



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*dalej SIWZ - opracowana na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych - dalej UPZP (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 późn .zm.),
określająca warunki udzielenia zamówienia publicznego pod nazwą:*

***Usługa utrzymania w stałej sprawności (ciągłej pracy)
urządzeń działających w ramach systemu ITS
w Bydgoszczy w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.***

Specyfikację istotnych
warunków zamówienia:
zatwierdził:

p.o. DYREKTORA
podpis nieczytelny
Wojciech Nalazek
30.10.2020 r.

(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

Bydgoszcz – październik 2020 roku

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

- 1.1. Zamawiającym jest: **Miasto Bydgoszcz**, w którego imieniu i na rzecz którego działa **Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy** na podstawie Pełnomocnictwa Nr WOA-I.0052.441.2020 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 31 lipca 2020 r.
- 1.2. adres: **ul. Toruńska 174 a, 85-844 Bydgoszcz**
- 1.3. tel./fax: **tel.: 52-582-27-23, fax.: 52-582-27-77**
- 1.4. adres poczty elektronicznej: **bogna.klimczewska@zdmikp.bydgoszcz.pl**
- 1.5. adres strony internetowej: **www.zdmikp.bydgoszcz.pl**
- 1.6. komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej: **www.platformazakupowa.pl**.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**.
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 UPZP, zostało przygotowane i prowadzone będzie na podstawie przepisów UPZP, z zastosowaniem w szczególności art. 24aa UPZP.
- 2.3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej elektronicznej Platformy Zakupowej, **www.platformazakupowa.pl**.
- 2.4. **Zamawiający informuje, iż po wejściu w życie, tj. po dniu 25 maja 2018 r., przepisów dotyczących ochrony danych osobowych**, będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych na podstawie art. 26 UPZP.
- Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 11 do SIWZ).
- W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu.
- 2.5. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (jak we wzorze formularza ofertowego – załącznik nr 4 do SIWZ).

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania w stałej sprawności (ciągłej pracy) 229 urządzeń działających w ramach systemu ITS w Bydgoszczy w 2021 roku, zainstalowanych w ciągach komunikacyjnych w granicach administracyjnych Miasta Bydgoszczy będących w zarządzaniu Zamawiającego, w tym: 75 kamer CCTV, 66 kamer ARCP, 26 tablic informacji parkingowej, 32 tablic VMS, 10 stacji Meteo, 20 stacji pomiaru ruchu oraz serwerowni (w tym połączeń światłowodowych wraz z urządzeniami), aplikacji nadrzędnej SCATS oraz innych programów i aplikacji wchodzących w skład Systemu ITS.
- W trakcie realizacji zamówienia ilość urządzeń ITS podlegających usłudze nie ulegnie zwiększeniu.
- 3.2. Zakres i warunki wykonania przedmiotu zamówienia szczegółowo określają następujące dokumenty, stanowiące załączniki do SIWZ:
- 1) wzór Umowy,
 - 2) Specyfikacja Wykonania Usługi (SPU),
 - 3) Wykaz urządzeń ITS,
 - 4) wzór formularza ofertowego i wzór wyceny usługi, zawierającej ilość przewidywanych prac,

które dostępne są na stronie internetowej www.platformazakupowa.pl/zdmikp_bydgoszcz, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania, od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- 3.3. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) oraz rodzaj zamówienia:

1) CPV: **50.33.44.00-9** – Usługi w zakresie konserwacji systemu komunikacji
72.00.00.00-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

2) rodzaj zamówienia: usługi w rozumieniu art.2 pkt 10 UPZP.

- 3.4. Wymagania Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 3a UPZP:

Zamawiający **wymaga**, aby wykonawca lub podwykonawca przy realizacji zamówienia (w całym okresie obowiązywania umowy) zatrudnił na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy (art. 22 § 1), osoby które będą wykonywały czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, czyli tzw. pracowników fizycznych.

Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: dostawców urządzeń lub materiałów.

Szczegółowy opis wymagań Zamawiającego w tym zakresie znajduje się we wzorze Umowy, stanowiącej załącznik do SIWZ.

- 3.5. Wymagania Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4, 5 i 6 UPZP:

Zamawiający **nie przewiduje** wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 29 ust. 4, 5 i 6 UPZP.

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

5. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

6. Informacja o przewidzianych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 UPZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 UPZP, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu podobnych usług, które są zgodne z przedmiotem zamówienia, o ile będzie posiadał środki na ich wykonanie, a ich wartość nie przekroczy całkowitej wartości tego zamówienia, uwzględnionej przy obliczaniu wartości zamówienia podstawowego. Na okoliczność wystąpienia ww. zamówień, zostanie zawarta odrębna umowa.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

8. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 UPZP

8.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi, zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 1 UPZP.

8.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

8.3. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w oświadczeniu JEDZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (Część II sekcja D JEDZ, w tym, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców), oraz wskazania jej procentowej części zamówienia (Część IV sekcja C pkt 10 JEDZ). Brak oświadczenia wykonawcy w ww. zakresie oznaczać będzie, że wykonawca zamierza samodzielnie realizować całość zamówienia.

- 8.4. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne zachowanie (art.474 K.c.).

9. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

Data rozpoczęcia realizacji zamówienia wyznaczona na dzień 01.01.2021 r. może ulec zmianie jedynie w przypadku przedłużającej się procedury wyboru wykonawcy.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

- 10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 UPZP:
1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP;
 2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 10.2 SIWZ.

Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiając ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.

Zamawiający określa takie same warunki udziału w postępowaniu dla wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia samodzielnie, jak i dla wykonawców występujących wspólnie, na podstawie art. 23 ust. 1 UPZP.

10.2. Warunki udziału w postępowaniu:

1. kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2. sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:

- 1) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **nie mniejszej niż 200 000,00** (słownie: dwieście tysięcy 00/100) **PLN**,
- 2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, **na minimalną sumę gwarancyjną 700 000,00** (słownie: siedemset tysięcy 00/100) **PLN**.

W przypadku, gdy wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową lub suma gwarancyjna ubezpieczenia, wyrażone są w innej walucie niż PLN, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), ww. warunek udziału w postępowaniu spełniają łącznie.

3. zdolność techniczna lub zawodowa:

- 1) doświadczenie wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się wykonaniem, a w przypadku świadczeń ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jednej usługi** w zakresie odpowiadającej utrzymaniu w stałej sprawności (ciągłej pracy) urządzeń działających w ramach systemu ITS (Inteligentnego

Systemu Transportowego) zainstalowanych w granicach administracyjnych miasta, gdzie łączna liczba urządzeń bez względu na ich rodzaj wynosi co najmniej 30, wykonanej dla zarządcy drogi przez okres min. 6 miesięcy, w ramach jednego zadania. W przypadku wskazania usługi wykonywanej (trwającej), należy wskazać część usługi faktycznie zrealizowanej w celu potwierdzenia spełnienia warunku.

Pod pojęciem „system ITS (Inteligentny System Transportowy)” rozumie się system informacyjny i komunikacyjny mający na celu świadczenie usług związanych z różnymi rodzajami transportu i zarządzaniem ruchem, pozwalający na lepsze informowanie różnych użytkowników oraz zapewniający bezpieczniejsze, bardziej skoordynowane i „inteligentniejsze” korzystanie z sieci transportowych.

Za jedno urządzenie działające w ramach systemu ITS uważa się np. kamerę, tablicę VMS, tablicę informacji parkingowej, stację meteo, stacji pomiaru ruchu, itp.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie na podst. art. 23 UPZP ww. warunek spełniają następująco: przynajmniej jeden z tych wykonawców musi posiadać doświadczenie ww. zakresie, z tym że wymóg posiadania tego doświadczenia dotyczy wykonawców zamierzających bezpośrednio realizować zamówienie.

2) osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobami, które skieruje do realizacji zamówienia, gwarantującymi właściwą jakość usług, o doświadczeniu i kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, nie mniejszych niż określone poniżej, tj.:

1/ **elektromonterzy:**

minimalna liczba osób: 2 (dwie), w tym:

minimum **1 (jedna)** osoba posiadająca ważne świadectwo kwalifikacyjne D,

minimum **2 (dwie)** osoby posiadające ważne świadectwo kwalifikacyjne E,

Dopuszcza się posiadanie przez jedną osobę ważnego świadectwa kwalifikacyjnego D i E;

minimalne kwalifikacje zawodowe:

Uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci, wymagane przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (wg stanu prawnego obowiązującego na dzień wszczęcia postępowania) lub równoważne uprawnienia, które w aktualnym stanie prawnym uprawniają do wykonywania tych samych czynności, tj.:

a) ważne świadectwo kwalifikacyjne D do wykonywania pracy na stanowisku dozoru,

b) ważne świadectwo kwalifikacyjne E do wykonywania pracy w zakresie eksploatacji,

dla następujących urządzeń, instalacji i sieci, wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2003 r. Nr 89, poz. 828), w Grupie 1 – minimum: poz. 2 – urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV.

2/ **osoba do weryfikacji i zmian części programowej:**

min. liczba osób: 1;

min. doświadczenie zawodowe:

2 lata doświadczenia w zakresie sporządzania części programowej sterowników sygnalizacji świetlnych w tym doświadczenie w zakresie optymalizacji części programowej sterowania ruchem ASTERIT.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie na podstawie art.23 UPZP (np. konsorcjum, spółka cywilna) ww. warunek udziału w postępowaniu spełniają łącznie.

3) potencjał techniczny wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się, że dysponuje potencjałem technicznym do wykonania zamówienia gwarantującym właściwą jakość usług, w tym **co najmniej jednym** samochodowym podnośnikiem koszowym o wysokości roboczej min.6 m.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie na podstawie art.23 UPZP (np. konsorcjum, spółka cywilna) ww. warunek udziału w postępowaniu spełniają łącznie.

- 10.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a UPZP.
- 10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych (osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia) lub doświadczenia (wykonawcy), wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 10.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 10.7. **Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania:**
1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 UPZP;
 2. Zamawiający **przewiduje wykluczenie** wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP, tj.:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 814, 1298) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1228);
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 UPZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 10.8. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 UPZP.
- 10.9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 10.10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 10.9. SIWZ.
- 10.11. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

10.12. W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, Zamawiający zbada czy, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

11.1. Do oferty wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ) sporządzone i wypełnione zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ. W załączniku Nr 1 do tego Rozporządzenia zawarta jest Instrukcja wypełniania JEDZ.

11.2. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca wypełnia JEDZ w zakresie wskazanym we wzorze stanowiącym załącznik do SIWZ (miejsca których wykonawca nie wypełnia zostały przekreślone).

Wykonawca wypełnia JEDZ w następujących częściach:

Część II - sekcja A, B, C, D,

Część III – sekcja A, B, C, D,

Część IV - w zakresie kryteriów kwalifikacji, wykonawca wypełnienia jedynie sekcje a (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) oraz sekcję C pkt 10 - *o ile dotyczy podwykonawstwa*).

Część VI – oświadczenia końcowe - w całości.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, określonych w niniejszym SIWZ oraz w ogłoszeniu o zamówieniu, w oparciu o oświadczenia lub dokumenty, określone w pkt. 11 SIWZ oraz w ogłoszeniu o zamówieniu, składane przez wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 UPZP.

11.3. Wykonawca/inny podmiot, na którego potencjale wykonawca polega na podstawie art. 22a UPZP, wypełniając i tworząc dokument elektroniczny JEDZ może skorzystać z formularza JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie doc.), stanowiącego załącznik do SIWZ lub z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

W przypadku gdy wykonawca/ inny podmiot, na którego potencjale wykonawca polega na podstawie art. 22a UPZP, korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ, znajdują się stronie Urzędu Zamówień Publicznych, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, tj.

www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia

11.4. **Oświadczenie JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Oświadczenie JEDZ wykonawcy, powinno być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania tego wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela/i wykonawcy.

Oświadczenie JEDZ innego podmiotu, na którego potencjale wykonawca polega na podstawie art. 22a UPZP, powinno być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania tego podmiotu, zgodnie z formą reprezentacji podmiotu określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej podmiotu albo przez upoważnionego przedstawiciela/i podmiotu.

- 11.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, na podstawie art.23 UPZP, JEDZ składa każdy z tych wykonawców.
- 11.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w swoim JEDZ, oraz składa odrębny JEDZ dla każdego z tych podmiotów.
- 11.7. Zamawiający nie żąda od wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na zasoby których nie powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dołączenia do oferty odrębnych JEDZ dla każdego z tych podmiotów.
- 11.8. Oświadczenie JEDZ wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, innych podmiotów, należy dołączyć do oferty oraz złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej:
www.platformazakupowa.pl/zdmikp_bydgoszcz, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania, przed upływem terminu składania ofert.
- 11.9. Obowiązek złożenia formularza JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również oświadczenia/ń JEDZ składanych/ych na wezwanie w trybie art. 26 ust.3 UPZP.

11.10. Dysponowanie zasobami innego podmiotu:

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 10.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia lub jego części, polegać na sytuacji ekonomicznej lub finansowej, lub zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a ust. 2 UPZP. W związku z tym, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu ich zobowiązanie do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub jego części wraz z dowodami, że osoba podpisująca zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Zobowiązanie musi w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz w szczególności musi wskazywać:

1. nazwę i wskazanie siedziby podmiotu udostępniającego wykonawcy swoje zasoby,
2. nazwę i wskazanie siedziby wykonawcy, któremu podmiot trzeci udostępnił swoje zasoby,
3. określenie zamówienia publicznego, tj.: „**Usługa utrzymania w stałej sprawności (ciągłej pracy) urządzeń działających w ramach systemu ITS w Bydgoszczy w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**”,
4. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, (tj. informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione),
5. sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, (tj. informacje, w jaki sposób udostępnione zasoby będą wykorzystywane przy wykonywaniu zamówienia publicznego),
6. charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, (tj. informacje, na jakiej podstawie wykonawca będzie nimi dysponował),
7. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
8. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (*nie dotyczy sytuacji finansowej lub ekonomicznej*), zrealizuje usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, z uwzględnieniem postanowień pkt 10.4. SIWZ.

Zobowiązanie innego podmiotu sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym (osoby/osób uprawnionych do działania w imieniu podmiotu trzeciego).

Zobowiązanie wraz z dowodami, że osoba podpisująca zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu innego podmiotu, **wykonawca dołącza do oferty jako załączniki**, za pośrednictwem Formularza składania ofert, dostępnego na:

www.platformazakupowa.pl/zdmikp_bydgoszcz, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania.

- 11.11. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.platformazakupowa.pl/zdmikp_bydgoszcz (w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP, co wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu. Oświadczenie sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ, **należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, jako załącznik do formularza „Wyślij wiadomość”, dostępnego na tej stronie.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie na podstawie art. 23 UPZP, oddzielnie składa ww. oświadczenie.

- 11.12. Na podstawie art. 26 ust. 1 UPZP, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 10.2. SIWZ,
- 2) brak podstaw wykluczenia, określonych w pkt 10.7. SIWZ.

- 11.13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów, zgodnie z art. 26 ust 2f UPZP.

- 11.14. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy (lub podmiotu, na którego sytuacji wykonawca polega), w okresie nie wcześniejszym niż 1 (jeden) miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- 2) **dokumentów potwierdzających**, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza złożenie innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

2. zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku usług ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (*sporządzony według wzoru Zamawiającego*), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Uwaga: Posługiwanie się dowodami uzyskanymi w ramach wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcjum):

Wykonawca udostępniający swoje zdolności oraz doświadczenie może zatem uczynić to jedynie w zakresie, w którym sam je nabył. Jeśli doświadczenie zostało nabyte w ramach konsorcjum to przekazaniu podlegają zasoby powstałe jedynie w granicach wykonania prac przez dany podmiot. Zasada równego traktowania wykonawców nie dopuszcza, by wykonawca biorący indywidualnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem przy innym zamówieniu publicznym, jeżeli faktycznie i konkretnie nie uczestniczył w jego realizacji (. . .)” - wyrok sygn. akt. KIO 905/17, sygn. akt. KIO 925/17, sygn. akt. KIO 933/17, wyrok Trybunału Sprawiedliwości UE w sprawie C-387/14 Esaprojekt;

- 2) **wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*sporządzonego wg wzoru Zamawiającego*);
- 3) **wykazu urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (*sporządzonego wg wzoru Zamawiającego*).

11.15. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 oraz ust. 5 pkt. 1 i 8 UPZP, określonych przez Zamawiającego ogłoszeniu oraz w SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 UPZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 UPZP;
- 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1170).

11.16. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w pkt 11.15. SIWZ składa każdy z tych wykonawców.

11.17. Dokumenty wymienione w pkt 11.15. SIWZ, Wykonawca składa również w odniesieniu do podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których wykonawca polega przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasadach określonych w art. 22a UPZP.

11.18. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt 11.15. SIWZ:

- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 UPZP,
- 2) pkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

Dokumenty, o których mowa w pkt 1) i pkt 2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

11.19. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.18. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy ich wystawienia określone w pkt. 11.18. SIWZ stosuje się odpowiednio.

- 11.20. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 11.18 i 11.19 SIWZ, złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 11.21. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 11.15.1) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 11.18.1) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 UPZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.22. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 11.21 SIWZ, złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 11.23. Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 11.24. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 UPZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695).
- 11.25. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, wymaganych przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 UPZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 UPZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 11.26. Zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 11.27. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego, zgodnie z art. 22a ust. 6 UPZP, zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 UPZP
- 11.28. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia, zgodnie z art. 22d ust 2 UPZP.
- 11.29. Do oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego wynikające z art. 26 ust 1 UPZP, zastosowanie mają przepisy:
- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (t.j. Dz.U. 2020, poz.1282),

11.30. Do składanych oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt 11. SIWZ, zastosowanie mają przepisy:

- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz.U. 2020, poz. 1261).
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247), w szczególności załącznika nr 2.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e UPZP, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

12.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej: www.platformazakupowa.pl (dalej Platforma). Korzystanie z Platformy zakupowej przez wykonawcę jest bezpłatne.

12.2. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w **Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy oraz uznaje go za wiążący.**

W związku z powyższym do dnia obowiązywania danej Instrukcji **wykonawca korzysta zawsze z aktualnej instrukcji.**

Instrukcja dla wykonawców dostępna jest pod adresem:

<https://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

12.3 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień, oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.

12.4. Zamawiający może również (w szczególności w sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania Platformy), komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, określonej w pkt 13. SIWZ, z zastrzeżeniem składania oferty, dla której jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia jest przesłanie jej za pośrednictwem Platformy.

12.5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy nadanym przez Zamawiającego lub numerem ID nadanym postępowaniu przez Platformę.

12.6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza do komunikacji jako załączniki.

12.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniach, o których mowa w pkt 11.29. i 11.30. SIWZ

12.8. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 38 UPZP.

Zaleca się aby wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ, przekazać Zamawiającemu również w formie edytowalnej.

Zaleca się aby wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ powinny być opatrzone nazwą wykonawcy, aktualnym numerem telefonu, aktualnym adresem e-mail.

Nie będą udzielane wyjaśnienia na pytania dotyczące ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.

12.9. Zamawiający udzieli wyjaśnień na pytania wykonawców pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Po upływie tego terminu lub jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający

- może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 12.10. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na Platformie w miejscu udostępnienia SIWZ.
- 12.11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami lub dokonane zmiany treści SIWZ, stają się wiążące dla wszystkich wykonawców, którzy zamierzają złożyć ofertę, z chwilą ich zamieszczenia na Platformie w miejscu udostępnienia SIWZ.
- 12.12. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123, 730), uważa się za złożone w terminie, kiedy ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich składanie.
- 12.13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem wymienionym w pełnomocnictwie, występującym jako reprezentant pozostałych.
- 12.14. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami po stronie Zamawiającego jest:
Bogna Klimczewska / Małgorzata Gorzkiewicz - tel.: +48 52-582-27-97,
- 12.15. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania oferty, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy pod nr tel. (22) 101-02-02, cwk@platformazakupowa.pl
- 12.16. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych opisane zostały w [Regulaminie platformazakupowa.pl](http://Regulaminie.platformazakupowa.pl)., dostępnym pod adresem:
www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin
- 12.17. Zamawiający dopuszcza formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument, zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).

Przy czym **Zamawiający zaleca:**

1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, **Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES₂**,
 2. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, **aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym**,
 3. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i złożyć z **zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert**,
 4. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu **SHA2** zamiast SHA1,
 5. **Jeśli** wykonawca pakuje dokumenty np. w plik **ZIP** zalecamy **wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików**.
- 12.18. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów-katalogów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
- 12.19. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze Internetowe i dostępna przepustowość łącza oraz zaplanowanie złożenia oferty z większym wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie złożenia oferty.
- 12.20. Za datę przekazania składanych oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość**”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

13. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu strony internetowej Platformy zakupowej: www.platformazakupowa.pl.

Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami (w szczególności w sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania Platformy), za pomocą poczty elektronicznej: bogna.klimczewska@zdmikp.bydgoszcz.pl / malgorzata.gorzkiwicz@zdmikp.bydgoszcz.pl

14. Wymagania dotyczące wadium

14.1. Zamawiający żąda wniesienia przez Wykonawcę wadium w wysokości **15 000,00** (słownie: piętnaście tysięcy 00/100) PLN, przed upływem terminu składania ofert.

14.2. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium wyłącznie w formach określonych w art. 45 ust. 6 UPZP, w zależności od wyboru wykonawcy.

14.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy: **Bank Polska Kasa Opieki S.A. (Bank Pekao S.A.) - Nr konta 25 1240 6452 1111 0010 4816 9416** z adnotacją: *WADIUM – Usługa utrzymania w stałej sprawności (ciągłej pracy) urządzeń działających w ramach systemu ITS w Bydgoszczy w okresie od 10.10.2021 r. do 31.12.2021 r.* Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.

14.4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być wystawione na Zamawiającego - Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz.

Koniecznym jest, aby poręczenie lub gwarancja:

1. zawierała nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/ poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/ poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji/ poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,

Jeżeli wykonawcą jest np.: *konsorcjum, spółka cywilna*, w dokumencie wadium winni być wymienieni wszyscy wykonawcy występujący wspólnie na podstawie art.23 UPZP,

2. zawierała gwarantowaną kwotę w PLN,

3. obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 UPZP;

4. zawierały w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium;

5. zawierały w swojej treści termin złożenia żądania zapłaty dłuższy niż termin, na jaki jest gwarancja, tj. co najmniej o jeden dzień roboczy;

6. miały taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie poręczenia lub gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z polskim prawem i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

14.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do jego wystawienia**. Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego, nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.

14.6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy złożyć wraz z ofertą, jako załącznik za pośrednictwem Formularza składania ofert, dostępnego pod adresem: www.platformazakupowa.pl/zdmikp_bydgoszcz.

14.7. Wadium pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, na zasadach i w trybie określonym w art. 46 UPZP.

14.8. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z UPZP.

- 14.9. Wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.

15. Termin związania ofertą

- 15.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**, przy czym bieg tego terminu zaczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 15.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt.15.2. SIWZ nie powoduje utraty wadium.
- 15.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 15.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 UPZP na przedłużenie terminu związania ofertą.

16. Opis sposobu przygotowania ofert

- 16.1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć Zamawiającemu na stronie Platformy: www.platformazakupowa.pl/zdmikp_bydgoszcz, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania, przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem **Formularza składania oferty**.

Instrukcja składania ofert dla wykonawców jest integralną częścią Platformy, **dlatego nie jest załączona do SIWZ** z uwagi na to, że **w trakcie prowadzonego postępowania może dojść do zmiany regulaminu lub instrukcji**. W związku z powyższym do dnia obowiązywania danej Instrukcji **wykonawca korzysta zawsze z aktualnej instrukcji**.

Instrukcja dla wykonawców dostępna jest pod adresem:

<https://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.

- 16.2. **Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, a jej treść winna odpowiadać treści SIWZ.

Dla wszelkich oświadczeń i dokumentów składanych z ofertą, o ile wymagają tłumaczenia na język polski, pierwszeństwo mieć będzie tłumaczenie w języku polskim.

- 16.3. Oferta jest deklaracją wykonania zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ, w tym Umowy:

1. za cenę, określoną przez wykonawcę na formularzu ofertowym, w PLN, stanowiącą sumę cen za utrzymanie w stałej sprawności części programowej Systemu ITS, za wymiany, naprawy urządzeń wraz z potrzebnym sprzętem oraz materiałami oraz za konserwację urządzeń ITS,
2. ze skróceniem czasu reakcji serwisowych na zgłoszenie/zlecenie Zamawiającego, wg wyboru wykonawcy, o 5% w stosunku do maksymalnego czasu reakcji serwisowych nieoznaczonego czerwoną gwiazdką, określonego przez Zamawiającego w SPU w Tabeli Nr 1 i Tabeli Nr 2 lub brakiem takiego skrócenia,
3. ze skróceniem czasu usunięcia usterki, wg wyboru wykonawcy o 5% lub o 10% lub o 20% w stosunku do maksymalnego czasu usunięcia usterki nieoznaczonego czerwoną gwiazdką, określonego przez Zamawiającego w SPU w Tabeli Nr 2 lub brakiem takiego skrócenia.

Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 UPZP Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli, jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 UPZP.

- 16.4. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany przez wykonawcę: **formularz ofertowy wraz z dołączoną wypełnioną Wyceną usługi**, które winny być sporządzone wg wzorów stanowiących załączniki do SIWZ.

Brak Wyceny usługi, stanowiącej integralną część oferty, nie podlega uzupełnieniu w związku z art. 87 ust. 1 zdanie drugie UPZP i skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 UPZP. W tym przypadku art. 87 ust. 2 pkt 3 UPZP nie ma zastosowania.

- 16.5. Zwrot „**Podpisany przez wykonawcę**” oznacza:

Podpisanie przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, zgodnie z dołączonym pełnomocnictwem.

- 16.6. W przypadku, gdy ofertę składają **wykonawcy wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), to:

1. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
2. wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności (*art.99 § 2 K.c.*) ustanowionego pełnomocnika, jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców i dołączone do składanej oferty,
3. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
4. z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
5. w miejscach dotyczących danych poszczególnych wykonawców (nazwa, adres, NIP, REGON) należy wpisać stosowne dane dotyczące poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 16.7. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy:

- 1) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź,
- 2) pełnomocnictwo/a, jeżeli z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do których jest bezpłatny i ogólnodostępny dostęp lub z treści złożonych Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów nie wynika uprawnienie do podpisania oferty oraz względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą,
- 3) pełnomocnictwo/a wynikające z art. 23 UPZP, do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo – *o ile dotyczy*, Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 4) oświadczenie JEDZ – wykonawcy/ każdego z wykonawców występujących wspólnie (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)/ każdego innego podmiotu (w przypadku gdy wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 22a UPZP),
- 5) zobowiązanie/a innych podmiotów wraz z dowodami, o których mowa w pkt 11.10. SIWZ (w przypadku gdy wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasadach określonych w art. 22a UPZP),

- 6) pełnomocnictwo/a, jeżeli z właściwego rejestru (do których jest bezpłatny i ogólnodostępny dostęp) lub z treści złożonych Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów nie wynika uprawnienie do podpisania zobowiązania innego podmiotu oraz względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych przez ten podmiot (w przypadku gdy wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasadach określonych w art. 22a UPZP).
- Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2), 3) lub 6) winno być złożone w formie:
- oryginału w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez właściwą osobę/y kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - lub
 - odpisu pełnomocnictwa sporządzonego przez notariusza w formie elektronicznej (elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 16.8. Nie dołączenie do oferty:
- 1) dokumentu wymienionego w pkt 16.7.1) SIWZ - w przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż pieniądź, skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust 1 UPZP,
 - 2) pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 16.7.2) lub 3) lub 6) SIWZ, lub złożenie wadliwego pełnomocnictwa, jeżeli winno być ono złożone, skutkuje nieważnością oferty, z zastrzeżeniem art.26 ust. 3a UPZP,
 - 3) dokumentów wymienionych w pkt 16.7.4) lub 5) SIWZ skutkuje wykluczeniem Wykonawcy, z zastrzeżeniem art.26 ust. 3 UPZP.
- 16.9. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę**, zgodnie z art. 82 ust. 1 UPZP. Złożona przez wykonawcę oferta winna być zgodna z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ, zarówno indywidualnie jak i w ramach oferty wspólnej (*np. konsorcjum, s.c.*).
- 16.10. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia z udziałem podwykonawców zobowiązany jest podać w JEDZ informacje wymagane w **pkt 8.3 SIWZ**.
- 16.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 UPZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane (tzn. stosowną deklarację złożył w formularzu Oferty) **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.
- 16.12. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, 1649), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 16.13. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania lub innych osób.
- 16.14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym jego **oznaczeniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”**.
- 16.15. Wykonawca, w szczególności **nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 UPZP**.
- 16.16. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu składa ponownie ofertę w danym postępowaniu na platformie zakupowej dedykowanej dla danego postępowania. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy przesyłać zgodnie z postanowieniami pkt. 16.1 SIWZ i dodatkowo oznaczyć opisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**” w miejscu na komentarz do całej oferty.

- 16.17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty;
- 16.18. Wykonawca w formularzu ofertowym, winien wskazać kategorie przedsiębiorstwa, do której należy.
- Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 06 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):
- **Mikroprzedsiębiorstwo:** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
 - **Małe przedsiębiorstwo:** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
 - **Średnie przedsiębiorstwa:** to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 17.1. Miejsce składania ofert:
Platforma zakupowa: www.platformazakupowa.pl/zdmikp_bydgoszcz, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania, przed upływem terminu składania ofert.
- 17.2. Termin składania ofert upływa w dniu **07.12.2020 r. godz. 10:30.**
- 17.3. Złożenie oferty zostanie zarejestrowane (dzień, godzina).
- 17.4. Oferta złożona po wyznaczonym terminie do składania ofert zostanie zwrócona zgodnie z zapisami art. 84 ust.2 UPZP.
- 17.5. Miejsce otwarcia ofert: **pokój Nr 18** (parter) w siedzibie Zamawiającego, określonej w pkt.1 SIWZ. Zamawiający otworzy oferty poprzez wykorzystanie Platformy: www.platformazakupowa.pl/zdmikp_bydgoszcz.
- 17.6. Termin otwarcia ofert: w dniu **07.12.2020 r. godz. 10:35.**
- 17.7. Informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPZP, Zamawiający udostępni niezwłocznie po otwarciu ofert na Platformie,

18. Opis sposobu obliczenia ceny

- 18.1. Cena oferty zostanie podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Cena oferty jest ceną brutto, czyli zawiera podatek VAT (nie dotyczy wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami podatku VAT w Polsce) oraz inne podatki i daniny publiczne, **wyrażoną w PLN** (nowych złotych polskich) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
- 18.2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, [tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to Zamawiający (nabywca) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT], Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- Zgodnie z art. 91 ust. 3a UPZP, Wykonawca, składając Ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formularzu Oferty, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**
- W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a w przypadku towarów wymienionych w załączniku nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług również jego symbol PKWiU, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- Art. 91 ust. 3a UPZP, będzie miał zastosowanie w następujących przypadkach:
- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
 - wystąpienia mechanizmu odwróconego obciążenia– załącznik nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług,
 - importu usług lub importu towarów.

- 18.3. Cena oferty stanowi sumę ceny za: utrzymanie w stałej sprawności części programowej Systemu ITS, wymiany, naprawy urządzeń wraz z potrzebnym sprzętem oraz materiałami oraz konserwację urządzeń ITS.

Cena oferty zawarta w formularzu ofertowym oraz ceny jednostkowe (ryczałtowe) zawarte w Wycenie usługi, winny uwzględniać wszelkie nakłady i koszty pozwalające osiągnąć cel oznaczony w Umowie, której wzór stanowi integralną część SIWZ, a w szczególności:

- 1) formę wynagrodzenia ryczałtowego rozliczanego za usługi utrzymania w sprawności Systemu ITS w zakresie poprawnego funkcjonowania jego aplikacji, programów kontrolnych do nadzorowania pracy systemu, obszarowego systemu sterowania ruchem oraz optymalizacji w stopniu umożliwiającym Zamawiającemu jego prawidłowe działanie, ustalanego według ceny miesięcznego ryczałtu, ujętej w Wycenie usługi – część A, niezmiennej do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) formę wynagrodzenia kosztorysowego rozliczanego tylko za faktycznie zlecone/zgłoszone, wykonane i odebrane usługi w zakresie wymiany, naprawy urządzeń ITS wraz z potrzebnym sprzętem oraz materiałami oraz konserwacji urządzeń ITS, ustalanego według cen jednostkowych netto, ujętych w Wycenie usługi – część B i C, niezmiennych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) koszty wynikające z organizacji, przygotowania, wykonywania oraz dotrzymania jakości i terminów wykonanych usług, zgodnie z wymaganiami określonymi w SPU,
- 5) odpowiedzialność wykonawcy z tytułu udzielonej rękojmi za wady fizyczne i gwarancji jakości, zgodnie z postanowieniami Umowy,
- 6) koszty związane z uzyskaniem i wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz dokonania stosownych ubezpieczeń.

- 18.4. W celu prawidłowego wyliczenia ceny oferty, Zamawiający zleca Wykonawcy wykonać następujące czynności:

- 1) zapoznać się z przedmiotem zamówienia opisanym w SIWZ z załącznikami oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty,
- 2) w Wycenie usługi, sporządzonej na podstawie wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik do SIWZ - czyli w układzie podanym w tym wzorze umożliwiającym porównanie ofert wyliczyć i przedstawić dla każdej części tej wyceny (A / B / C):
 - a) cenę jednostkową dla każdej pozycji, która jest ceną netto (czyli nie zawiera podatku VAT oraz innych podatków i danin publicznych), wyrażoną w PLN (złotyach polskich) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**, w przypadku Wyceny usługi – część A również cenę jednostkową brutto, która stanowi cenę miesięcznego ryczałtu,
 - b) wartość netto dla każdej pozycji Wyceny usługi (A / B / C), która wynika z iloczynu ilości miesięcy (A)/ liczby urządzeń (B)/ liczby urządzeń i ilości ich myć (C) i odpowiadającej im ceny jednostkowej,
 - d) wartość podatku VAT dla każdej pozycji. Do obliczenia wartości podatku należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT dla prac objętych przedmiotem zamówienia,
 - e) wartość brutto dla każdej pozycji, która stanowi sumę wartości netto i wartości podatku VAT dla tej pozycji,
 - f) dla każdej części Wyceny usługi (A / B / C) oddzielnie obliczyć wartości: netto, brutto i podatku VAT, a obliczone wartości przedstawić w podsumowaniu Wyceny usługi oraz w formularzu ofertowym (wg wymagań określonych w zestawieniu).

Wycena zaplanowanej przez Zamawiającego usługi wymiany/ urządzeń naprawy (Wycena usługi część-B) ma charakter orientacyjny, w celu ustalenia maksymalnej kwoty, do której Zamawiający będzie realizował usługę w tym zakresie. Nie oznacza to jednak, że każda z wymienionych pozycji w tej części Wyceny usługi zostanie zrealizowana w ramach Umowy.

UWAGA:

Zamawiający w Wycenie usługi (A / B / C) zakazuje braku wyceny jakiejkolwiek pozycji (tzw. puste miejsce) lub wyceny jakiejkolwiek pozycji na 0,00 PLN lub na ujemną wartość pieniężną lub ujęcia ceny poszczególnej pozycji w innej pozycji wyceny,

Złamanie zakazu stanowi podstawę odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 UPZP, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 UPZP.

18.5. Zakłada się, że wykonawca w cenie oferty uwzględnił, wszystkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, prowadzone będą w PLN.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

20.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1. **cena** (oznaczenie C) – znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów - **60%** (pkt), w tym:
 - a) cena za utrzymanie w stałej sprawności części programowej Systemu ITS (oznaczenie C₁) – 40% (pkt),
 - b) cena za wymiany, naprawy urządzeń wraz z potrzebnym sprzętem oraz materiałami oraz konserwację urządzeń ITS (oznaczenie C₂) – 20% (pkt),
2. **skrócenie czasu reakcji serwisowych na zgłoszenie/zlecenie** (oznaczenie R) – znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów – **10%** (pkt);
3. **skrócenie czasu usunięcia usterki** (oznaczenie U) – znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów – **30%** (pkt);

20.2. Sposób oceny ofert:

1. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa UPZP, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Ocenie według kryteriów, o których mowa w pkt.20.1 SIWZ, poddane zostaną jedynie oferty nieodrzucone.
3. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryteria oceny ofert, przyznając każdej z nich ilość punktów obliczoną następująco:

1) opis kryterium **cena**:

W związku z tym, że cena wykonania zamówienia stanowi sumę ceny za : utrzymanie w stałej sprawności części programowej Systemu ITS, wymiany, naprawy urządzeń wraz z potrzebnym sprzętem oraz materiałami oraz konserwację urządzeń ITS, kryterium **cena** rozpatrywane będzie na podstawie zadeklarowanych przez wykonawcę w formularza ofertowym tych cen brutto, według wzoru:

C = C₁ + C₂, gdzie:

C – łączna liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” – max. **60 pkt**,

C₁ – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena za utrzymanie w stałej sprawności części programowej Systemu ITS” – max. **40 pkt**,

C₂ – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena za wymiany, naprawy urządzeń wraz z potrzebnym sprzętem oraz materiałami oraz konserwację urządzeń ITS” – max. **20 pkt**,

W tym kryterium oferta może uzyskać łącznie maksymalnie 60 punktów.

Liczba punktów w podkryterium: „cena za utrzymanie w stałej sprawności części programowej Systemu ITS” (C₁) / „cena za wymiany, naprawy urządzeń wraz z potrzebnym sprzętem oraz materiałami oraz konserwację urządzeń ITS” (C₂), zostanie obliczona w ten sam sposób, według wzoru :

$$C_{1/2} = \frac{C_{o(1/2)}}{C_{max(1/2)}} \times 40 \text{ pkt (dla } C_1) / 20 \text{ pkt (dla } C_2)$$

Gdzie :

C_o – najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert,

C_{max} – cena ocenianej oferty,

Przyznane punkty wg wzoru zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2) opis kryterium **skrócenie czasu reakcji serwisowych na zgłoszenie/zlecenie:**

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie zadeklarowanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym, skrócenia czasu reakcji serwisowych na zgłoszenie/zlecenie Zamawiającego, wg wyboru wykonawcy, o 5% w stosunku do maksymalnego czasu reakcji serwisowych nieoznaczonego czerwoną gwiazdką, określonego przez Zamawiającego w SPU w Tabeli Nr 1 i Tabeli Nr 2, lub brakiem takiego skrócenia. W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Ilość punktów (R) w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

za skrócenie czasu reakcji serwisowych o 5% – 10 pkt,

za brak skrócenia czasu reakcji serwisowych – 0 pkt.

3) opis kryterium **skrócenie czasu usunięcia usterki:**

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie zadeklarowanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym, skrócenia czasu usunięcia usterki, wg wyboru wykonawcy, o 5% lub o 10% lub o 20% w stosunku do maksymalnego czasu usunięcia usterki nieoznaczonego czerwoną gwiazdką, określonego przez Zamawiającego w SPU w Tabeli Nr 2, lub brakiem takiego skrócenia.

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

Ilość punktów (R) w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

za skrócenie czasu usunięcia usterki o 20% – 30 pkt,

za skrócenie czasu usunięcia usterki o 10% – 15 pkt,

za skrócenie czasu usunięcia usterki o 5% – 5 pkt,

za brak skrócenia czasu usunięcia usterki – 0 pkt.

4) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie z wzorem: **P = C + R + U**, gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena**,

R – liczba punktów uzyskanych w kryterium **skrócenie czasu reakcji serwisowych na zgłoszenie/zlecenie**,

U – liczba punktów uzyskanych w kryterium **skrócenie czasu usunięcia usterki**.

5) jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

20.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom UPZP oraz SIWZ i została uznana jako najkorzystniejsza spośród ofert nieodrzuconych, w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

21. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej określonej w art. 91a ust. 1 UPZP.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty częściowej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 22.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wykonuje czynności zgodnie z zapisami art. 92 UPZP.
- 22.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 UPZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 22.3. Wybrany wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty i uprawnoczeniu się wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania Umowy. Podpisanie Umowy nastąpi nie później niż w piątym dniu roboczym od dnia uprawnoczenia się wyniku postępowania. Czas ten wykonawca przeznacza na uregulowanie formalności związanych z zawarciem Umowy.
- 22.4. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w **pkt. 23** SIWZ i dostarczyć Zamawiającemu, potwierdzenie jego wniesienia.
- 22.5. Jeżeli jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana oferta złożona przez:
 - a) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców (*np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej*),
 - b) spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, to przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego spółka zobowiązana jest przedstawić Zamawiającemu uprawnienie do zaciągania zobowiązań wynikających z przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią art. 230 Kodeksu spółek handlowych, *o ile dotyczy*.
- 22.6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usług lub robót budowlanych. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 22.7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 UPZP.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 23.1. Na podstawie **art. 147 ust. 1** UPZP Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które może być wnoszone według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku formach, określonych w **art. 148 ust. 1** UPZP.
- 23.2. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien reprezentować bezwarunkową gwarancję, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, bowiem tylko taka zabezpiecza interes Zamawiającego w sposób jednoznaczny i bez żadnych wątpliwości. Gwarancja nie może być w zakresie jej zastosowania bardziej uciążliwsza dla Zamawiającego niż alternatywna forma pieniężna, tym samym powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, powinna być nieodwołalna i winna zawierać następujące elementy:

1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego - ZDMiKP w Bydgoszczy), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

Jeżeli wykonawcą jest np.: konsorcjum, spółka cywilna, w dokumencie zabezpieczenia winni być wymienieni wszyscy wykonawcy występujący wspólnie na podstawie art.23 UPZP,

2. określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancja (zgodnie z zapisami wzoru Umowy – załącznika do SIWZ),
 3. gwarantowaną kwotę w PLN,
 4. termin ważności gwarancji,
 5. zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) zawierające oświadczenie, że kwota zabezpieczenia jest mu należna na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez dającego zlecenie (Wykonawcę),
 6. termin wypłaty kwoty gwarancji nie powinien przekraczać **14 dni** od dnia otrzymania wezwania do wypłaty.
 7. wszelkie spory mogące wynikać z gwarancji (poręczenia) będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego (beneficjenta gwarancji).
- 23.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy:
Bank Polska Kasa Opieki S.A. (Bank Pekao S.A.)
Nr konta 25 1240 6452 1111 0010 4816 9416
z adnotacją: ZABEZPIECZENIE - „Usługa utrzymania w stałej sprawności (ciągłej pracy) urządzeń działających w ramach systemu ITS w Bydgoszczy w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.”
- 23.4 Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być wystawione na Zamawiającego - Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz.
- 23.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
- 23.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, zgodnie z **art. 151 UPZP** oraz **art. 148 ust. 5 UPZP** w przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- 24.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze Umowy.
- 24.2. Wzór umowy spełnia wymogi prawa polskiego.
- 24.3. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem przepisów Działu IV UPZP.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 UPZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie UPZP.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (adres: Urząd Zamówień Publicznych ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, Polska, strona internetowa: www.uzp.gov.pl) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (www.platformazakupowa.pl/zdmikp_bydgoszcz, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania).
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 UPZP zdanie drugie, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający, nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Zasady postępowania po wniesieniu odwołania, zostały określone w Dziale VI UPZP.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
16. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

27. Załączniki do SIWZ

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| 1) wzór Umowy | – załącznik Nr 1, |
| 2) Wykaz urządzeń ITS | – załącznik Nr 2, |

- | | |
|---|--------------------|
| 3) Specyfikacja Wykonania Usługi (SPU) | – załącznik Nr 3, |
| 4) wzór formularza ofertowego | – załącznik Nr 4, |
| 5) wzór wyceny usługi | – załącznik Nr 5, |
| 6) wzór oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – wersja edytowalna (JEDZ) | – załącznik Nr 6, |
| 7) wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP | – załącznik Nr 7, |
| 8) wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług | – załącznik Nr 8, |
| 9) wzór wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego | – załącznik Nr 9, |
| 10) wzór wykazu urządzeń technicznych | – załącznik Nr 10, |
| 11) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych | – załącznik Nr 11. |

Wyżej wymienione dokumenty są dostępne na stronie Platformy:

[www.platformazakupowa.pl/zdmikp bydgoszcz](http://www.platformazakupowa.pl/zdmikp_bydgoszcz), w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania.