UMOWA O DOSTAWĘ KUPONÓW ŻYWIENIOWYCH PP/ /2024

Niniejsza umowa o dostawę kuponów żywieniowych (**„umowa”**) została zawarta w dniu pomiędzy:

1. Miastem Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, NIP: 634 – 001 – 01 – 47, zastępowanym przez Miejski Zarząd Ulic i Mostów z siedzibą w Katowicach przy ul. Kantorówny 2a, zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Piotra Handwerker – Dyrektor

a

2. Nazwa:

Reprezentacja: ...................................................

Zwanym/ą dalej: Wykonawcą

# PRZEDMIOT UMOWY

* 1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Wykonawcę zamówienia publicznego na dostarczenie kuponów żywieniowych w ilości zgodnej z ofertą tj. 6665szt. o nominale 15,00zł zastępujących posiłki profilaktyczne dla pracowników Zamawiającego (kupony).
	2. Przedmiot umowy wykonany będzie zgodnie z dokumentami zamówienia publicznego nr 7/II/2024/WP (dalej: dokumenty zamówienia), w tym: opis przedmiotu zamówienia.

# dostarczenie kuponów

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zamawiającego jednorazowo wszystkich kuponów w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
	2. Dostarczenie kuponów odbędzie się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7.00 do 14.00 i zostanie potwierdzone przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
	3. Jeżeli dostarczone kupony lub ich część nie będą w pełni zgodne z warunkami opisanymi w SWZ Zamawiający ma prawo do odmowy ich odbioru. W takiej sytuacji uznaje się, że Wykonawca nie zrealizował swojego obowiązku dostarczenia kuponów w terminie.

# Wynagrodzenie Wykonawcy

* 1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty.
	2. Wartości umowy wynosi: zł.

Słownie:

* 1. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z punktem 3.2. nie ulegnie zmianie.
	2. Wynagrodzenie będzie płatne wyłącznie za faktycznie dostarczone kupony na podstawie noty obciążeniowej. Notę należy wystawić zgodnie z następującymi danymi dot. Zamawiającego:

# ***Nabywca:*** ***Miasto Katowice ul. Młyńska 4***, ***40-098 Katowice*** ***NIP* 634-001-01-47**

# ***Odbiorca faktury:*** ***Miejski Zarząd Ulic i Mostów 40-381 Katowice***,** *Ul. J.Kantorówny 2a***

* 1. Notę należy dostarczyć w formie tradycyjnej lub elektronicznej przez pocztę elektroniczną na adres: faktury@mzum.katowice.pl.
	2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w nocie, który dodatkowo musi być ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT. Jeżeli rachunek nie będzie ujawniony na tej liście, termin zapłaty nie biegnie do czasu uzgodnienia korekty noty co do właściwego rachunku bankowego lub ujawnienia wskazanego rachunku na białej liście.
	3. Termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy wynosi 7 dni od dnia złożenia noty wystawionej zgodnie z umową z rachunkiem bankowym Wykonawcy ujawnionym na białej liście podatników VAT.

# Gwarancja i Rękojmia (nie dotyczy)

# Odstąpienie od umowy

* 1. Strony mają prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (PZP), w Kodeksie cywilnym oraz w przypadkach i na warunkach określonych w niniejszym punkcie.
	2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy bez uprzedzenia w następujących przypadkach:
1. zwłoki w dostarczeniu kuponów trwającej dłużej niż 5 dni,
2. zwłoki w dostarczeniu prawidłowych kuponów w miejsce wadliwych trwającej dłużej niż 5 dni,
3. 10 krotnego braku możliwości zrealizowania kuponów w placówkach wskazanych przez Wykonawcę zgodnie z SWZ.
	1. Strony mogą złożyć skuteczne oświadczenie o odstąpieniu od umowy w ciągu 14 dni od zaistnienia przesłanki do takiego odstąpienia
	2. Odstąpienie może dotyczyć kuponów niezrealizowanych do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
	3. W przypadku odstąpienia od umowy, niezależnie od przyczyn pozostają w mocy i będą stosowane odpowiednio postanowienia umowy dotyczące:
4. gwarancji i rękojmi dostaw wykonanych do odstąpienia,
5. kar umownych należnych z tytułu odstąpienia od umowy jak również z tytułu zdarzeń, które miały miejsce przed odstąpieniem od umowy, oraz kar umownych sankcjonujących niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków z rękojmi lub gwarancji,
6. właściwości sądu.

# zmiana umowy (nie dotyczy)

# skorzystanie z opcji (nie dotyczy)

# Weryfikacja obowiązku wykonawcy dotyczącego zatrudnienia pracowników (nie dotyczy)

# Podwykonawstwo (NIE DOTYCZY)

# Kary umowne

* 1. Wykonawca płaci Zamawiającemu następujące kary umowne za zawinione niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:
1. za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu kuponów w stosunku do terminu z pkt. 2.1. – 500,00 zł, łącznie nie więcej niż 2.500,00 zł,
2. za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu prawidłowych kuponów w miejsce wadliwych - 500,00 zł łącznie nie więcej niż 2.500,00 zł w odniesieniu do każdego wypadku braku należytej realizacji obowiązku dostarczenia prawidłowych kuponów,
3. za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – 20% wartości kuponów, których dotyczy odstąpienie (nie zrealizowanych przez Wykonawcę),
4. Łączna kwota wszystkich kar umownych nie przekroczy równowartości 25% kwoty wskazanej w pkt. 3.2.
	1. Kary umowne płatne są w terminie do 5 dni od daty żądania zapłaty przez Stronę.
	2. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości żądania przez Zamawiającego naprawienia szkody przez Wykonawcę w wysokości przekraczającej wysokość kary.
	3. Odstąpienie od umowy nie wpływa na ważność i skuteczność zapisów dotyczących kar umownych, na powstanie czy wymagalność tych kar.

# zabezpieczenie (nie dotyczy)

# Doręczenia

* 1. Oświadczenia i informacje dot. niniejszej umowy będą przekazywane stosownie do danych kontaktowych wskazanych w komparycji niniejszej Umowy jak również drogą elektroniczną poprzez pocztę elektroniczną z i na adresy:

- Zamawiającego – sekretariat@mzum.katowice.pl

- Wykonawcy -

Droga elektroniczna przekazywania informacji i oświadczeń nie dotyczy sytuacji, dla których Umowa przewiduje formę pisemną.

* 1. Każda ze Stron jest obowiązana o zmianie danych kontaktowych poinformować drugą Stroną na piśmie pod rygorem nieważności oraz uznaniem, iż doręczenia na dotychczas podane dane uważane będą za skuteczne.
	2. Zmiana danych kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy.

# Postanowienia końcowe

* 1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
	2. Umowa została zawarta w formie pisemnej. Zmiana Umowy jej rozwiązanie lub odstąpienie wymaga również formy pisemnej pod rygorem nieważności.
	3. W przypadku wystąpienia sporów dotyczących Umowy lub jej przedmiotu, sądem właściwym do ich rozstrzygania będzie sąd właściwy dla siedziby Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Katowicach.

**PODPISY STRON**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Podpis: |  | 1. Podpis:
 |  |
| Imię i nazwisko: |  | 1. Imię i nazwisko:
 |  |