



Raport Wyboru Ofert

Data wygenerowania raportu: 2024-02-26 10:54:35

Zamawiający: Urząd Miejski w Koronowie
Numar postępowania: OK-0-2024-02-26 17:02:04
Typ postępowania: OTWARTE ZAPYTANIE (SZABLON/Zaproszenie ofertowe)
Organizator postępowania: 2024-02-26 14:34:32 Maja Olejnik
Data wystawienia postępowania: 2024-02-26 14:34:32
Data rozpoczęcia postępowania: 2024-02-26 14:34:00
Data otwarcia ofert: 2024-02-26 10:00:00
Data zakończenia zbierania ofert: 2024-02-26 10:00:00
Data zakończenia postępowania: 2024-02-26 10:00:00
Data umiarkowania postępowania: 2024-02-26 10:00:00
Uzbrojenie techniczne: 0 / 4
Uzbrojenie techniczne: 0 / 4
Pełna dokumentacja w wersji elektronicznej i postępowania znajduje się pod adresem: <https://platformazakup.gov.pl>

MAZWA POSTĘPOWANIA..ID 888892: OK-0-2600-17-2024 Dostawa środków czystości oraz artykułów higienicznych do Urzędu Miejskiego w Koronowie.

ETAP 1												
Przedmiot postępowania												
Lp.	Przedmiot postępowania - ON ID (etap 1)	ilość	Jednostka miary	Jednostkowa cena szacowana	Sumaryczna cena szacowana	Waluta	Cena jednostkowa brutto	Wartość pozycji brutto	Waluta	PRIMA	PPHU Tuden Sp. z o.o.	Firma Greg-Pol Jolanta Nowak
1	Dostawa środków czystości oraz artykułów higienicznych od	1,00	szt.			PLN	5402,5409	5 442,54	PLN	5 439,52	3 985,27	5 462,40
Razem (brutto):								5 442,54	PLN	5 439,52	3 985,27	5 462,40
Data złożenia oferty (ejej oferty):								2024-02-20 15:26:13	(2024-02-20 15:26:22)		2024-02-23 14:09:13	2024-02-26 09:25:46 (2024-02-26 09:30:30)
Data odstąpienia oferty:												
Uwagi lupca do oferty:												

Kryteria Oceny i Wyboru Ofert (Dostawców (Wykonawców) ETAP 1											
Lp.	Nazwa kryterium:	Preferencje:	Waga kryterium:	Cena	Ocena	PRIMA	Ocena	PPHU Tuden Sp. z o.o.	Ocena	Firma Greg-Pol Jolanta Nowak	Ocena
1	Wartość oferty	Wartość oferty		5 442,54 PLN	5 439,52	5 439,52	5 439,52	3 985,27 PLN	3 985,27	5 462,40 PLN	5 462,40
2	Termin realizacji zamówienia	Termin realizacji zamówienia / dni roboczych od dnia z		AKCEPTUJE	AKCEPTUJE	AKCEPTUJE	AKCEPTUJE	AKCEPTUJE	AKCEPTUJE	AKCEPTUJE	AKCEPTUJE
3	Kyplenienie obowiązku informacyjny	Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne p		POTWIERDZAM	POTWIERDZAM	POTWIERDZAM	POTWIERDZAM	POTWIERDZAM	POTWIERDZAM	POTWIERDZAM	POTWIERDZAM
4	Ochrona się z blagami informacyjny	Oświadczam, że zapoznałem się z blagami informacyjnymi		POTWIERDZAM	POTWIERDZAM	POTWIERDZAM	POTWIERDZAM	POTWIERDZAM	POTWIERDZAM	POTWIERDZAM	POTWIERDZAM
5	Ochrona się z blagami informacyjny	Oświadczam, że jestem czynnym podmiotem i liguluję		POTWIERDZAM	POTWIERDZAM	POTWIERDZAM	POTWIERDZAM	POTWIERDZAM	POTWIERDZAM	POTWIERDZAM	POTWIERDZAM
6	Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy	Przebieg o załączenie wypełnionego załącznika nr 1 - stał		POTWIERDZAM	POTWIERDZAM	POTWIERDZAM	POTWIERDZAM	POTWIERDZAM	POTWIERDZAM	POTWIERDZAM	POTWIERDZAM
7	Oświadczanie niezawisłości przy	Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie prz		POTWIERDZAM	POTWIERDZAM	POTWIERDZAM	POTWIERDZAM	POTWIERDZAM	POTWIERDZAM	POTWIERDZAM	POTWIERDZAM
Łączna ocena ważona:					99,34			100,00			99,34

Wybrano Dostawcy/Wykonawcy: Wybor Dostawcy/Wykonawcy ETAP 1

Uzasadnienie: PRIMA Sp. z o.o. najniższa cena

Lp.	Imię i nazwisko:	Rola w zespole:	Ocenił (pewnie):	Podpis:
1	Maja Olejnik	Przewodniczący Zespołu	TAK	<i>Maja Olejnik</i> pomoce administracyjna
2	Paulina Jeszka	Członek Zespołu	TAK	<i>Paulina Jeszka</i> Maja Olejnik podinspektor festiwo

Data zatwierdzenia: *Paulina Jeszka*

Zatwierdzenia raportu:

Podpis: *Paulina Jeszka*
 Wydział Organizacji i Inicjatyw
 Michał Szatkowski
 Paulina Jeszka