**Załącznik nr 1 do SWZ/Umowy**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie wycieczek objazdowych dla 48 osobowych grup pracowników, emerytów, rencistów Uniwersytetu Łódzkiego oraz członków ich rodzin, dofinansowanej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Przedmiot zamówienia podzielono na dwie części:

Część I – pięciodniowa wycieczka objazdowa w kierunku Czechy - Morawy dla 48 osób

Część II - pięciodniowa wycieczka objazdowa w kierunku Słowenia-Chorwacja dla 48 osób

1. **Część I pięciodniowa wycieczka objazdowa w kierunku Czechy - Morawy**
	1. Termin wycieczki 29.05 – 02.06.2024 r.
	2. Program wycieczki
		1. DZIEŃ 1

Zbiórka uczestników i wyjazd z Łodzi. Przejazd do Ołomuńca - historycznej stolicy Moraw, która jest drugim po Pradze słynnym zespołem zabytkowym w Czechach. Zwiedzanie kompleksu budowli o różnym charakterze i znaczeniu, w tym w szczególności gotyckiego ratusza z astronomicznym zegarem, barokowej morowej kolumny Trójcy Przenajświętszej (lista UNESCO), gotyckiej katedry św. Wacława ze 100-metrową wieżą i innych obiektów sztuki sakralnej i świeckiej. Czas wolny. Przejazd na obiadokolację i nocleg w okolicach Ołomuńca. (Trasa od granic Polski ok. 130 km).

* + 1. DZIEŃ 2

Po śniadaniu wykwaterowanie z hotelu. Przejazd do jaskiń z podziemną rzeką Punkva. Około godzinna wycieczka po jaskiniach, olbrzymich salach i korytarzach zdobionych formami krasowymi. Przejażdżka łodziami motorowymi po wodach podziemnej rzeczki Punkvy, rozpoczynająca się od przepaści Macochy, do której wcześniej dojdziemy korytarzami jaskini o głębokości prawie 140 m (Zamawiający dopuszcza fakt, że w przypadku zbyt dużych opadów atmosferycznych rejsy mogą zostać zawieszone). Zwiedzanie Kromieryża -zabytek Unesco. Następnie przejazd do kompleksu lednicko-valtickiego i zwiedzanie siedziby rodu Lichtensteinów - jednego z największych zespołów pałacowo-parkowych na Morawach (lista UNESCO). Zwiedzanie Zamku Lednice, a następnie zwiedzanie miejscowości Valtice. Perłą miasteczka jest wspaniały barokowy pałac, dawna rezydencja rodu Lichtenstein (oglądanie z zewnątrz) w drodze do jednej z piwnic winnych, degustacja miejscowego wina. Przejazd na nocleg w okolicy Czeskich Budziejowic. Wspólna obiadokolacja ze specjałami kuchni czeskiej i słynnym piwem z miejscowego browaru, nocleg.

* + 1. DZIEŃ 3

Po śniadaniu wykwaterowanie z hotelu i zwiedzanie Czeskich Budziejowic. Spacer po centrum starego miasta, które zachowało swój średniowieczny - największy w Czechach - rozległy kwadratowy rynek. Oglądanie m.in. okazałych kamienic, ratusza miejskiego, kościoła św. Mikołaja. Przejazd do Czeskiego Krumlova, spacer po doskonale zachowanej starówce (lista UNESCO). Zwiedzanie miejscowego zamku z charakterystyczną, okrągłą wieżą. Spacer wśród zabytkowych kamieniczek połączony z widokami z wysokich brzegów Wełtawy. Następnie przejazd do Pilzna. Zakwaterowanie, obiadokolacja w hotelu w okolicach miasta, nocleg.

* + 1. DZIEŃ 4

Śniadanie, wykwaterowanie. Spacer po pilzneńskiej starówce. Zwiedzanie słynnych browarów, w których powstaje „złoty trunek" jasne piwo typu Pils. Przejazd i zwiedzanie stolicy Czech - Pragi. Spacer od Zamku Praskiego przez „Małą stronę” do rynku Starego Miasta, podczas którego zobaczymy: przepiękne kamienice, Ratusz, kościół Marii Panny przed Tynem, pomnik Jana Husa. Czas wolny na starym mieście. Rejs po Wełtawie połączony z obiadokolacją. Wyjazd do Polski (ok. 19.00 trasa do granic Polski ok. 500 km).

* + 1. DZIEŃ 5

Zakończenie wycieczki w późnych godzinach wieczornych.

* 1. **Minimalne wymagania:**
		1. Przejazd autokarem klasy LUX (video, barek, klimatyzacja, wc) wyprodukowanym nie wcześniej niż w 2014 r. z liczbą kierowców wymaganą aktualnymi przepisami o ruchu drogowym.
		2. Zapewnienie 3 noclegów w hotelu min \*\*\*, pokoje 2 osobowe z łazienkami.
		3. Zapewnienie 3 śniadań w formie szwedzkiego stołu. W tym zapewnienie:

1.3.3.1. kawy, herbaty (czarna, zielona, owocowa),

1.3.3.2. dodatków do kawy i herbaty (cukru, mleka/mleczka/śmietanki, cytryny w plasterkach),

1.3.3.3. soków owocowych, wody mineralnej niegazowanej

1.3.3.4. świeżego pieczywa różnego rodzaju, bez ograniczeń

1.3.3.5. wyroby wędliniarskie, sery białe i żółte,

1.3.3.6. sezonowe świeże warzywa – np. pomidor w plastrach/małe pomidorki, ogórki, sałata, papryka, pikle;

1.3.3.7. dodatki: dżem/konfitura, miód, masło – bez ograniczeń;

1.3.3.8. danie na ciepło: np. parówki/kiełbaski (dodatkowo ketchup, musztarda), jajka w różnej postaci (sadzone, jajecznica), omlet, naleśniki itp.

1.3.3.9. płatki śniadaniowe/musli z mlekiem, jogurt;

1.3.3.10. stałe uzupełnianie posiłków w czasie trwania śniadań w formie bufetu, które zapewni wybór oraz świeżość potraw.

* + 1. 4 Zapewnienie 4 obiadokolacji w tym jedna regionalna i jedna podczas rejsu po Wełtawie:
			1. dwudaniowe z możliwością wyboru wersji mięsnej lub bezmięsnej przez każdego uczestnika. Zupa/krem, co najmniej 300 ml na osobę, możliwość wyboru opcji wegetariańskiej, wegańskiej. Danie główne - łącznie z dodatkiem skrobiowym i/lub surówkami, co najmniej 600-650 g na osobę).
			2. napojów (co najmniej 0,5l wody mineralnej niegazowanej, 0,25l soku 100% lub butelkowanego napoju gazowanego na osobę) kawa i herbata wraz z dodatkami (mleka/mleczka/śmietanki, cytryny w plasterkach) bez ograniczeń.
		2. Opieka doświadczonego pilota wycieczek
		3. Realizowanie programu przez licencjonowanego przewodnika miejscowego
		4. Ewentualne opłaty klimatyczne, opłaty parkingowe, opłaty drogowe winny być wliczone w cenę.
		5. Ubezpieczenie NNW z Sumą ubezpieczenia nie niższą niż 10 000 zł na uczestnika wycieczki, ubezpieczenie kosztów leczenia wraz z chorobami przewlekłymi.
		6. Organizator wycieczki zobowiązany jest wnosić opłatę na TFG i TFP
		7. Przedstawienie do wglądu Zamawiającego w dniu wyjazdu :
			1. dowodu rejestracyjnego pojazdu wraz z dowodem aktualnego badania technicznego.
		8. Podanie Zamawiającemu na 7 dni przed wyjazdem dokładnej godziny podstawienia autokaru.
		9. Wliczenie w cenę wycieczki biletów wstępu do zwiedzanych obiektów, wymienionych w harmonogramie wycieczki.
1. **Część II pięciodniowa wycieczka objazdowa w kierunku Słowenia-Chorwacja.**
	1. Termin wycieczki 11-15.09.2024r.
	2. Program wycieczki:
		1. DZIEŃ 1

Zbiórka uczestników i wyjazd z Łodzi w godzinach porannych. Przejazd do Brna. Zwiedzanie Brna, spacer po starówce, oglądanie m. in. Katedry Św. Piotra i Pawła, obiadokolacja, zakwaterowanie w hotelu na nocleg.

* + 1. DZIEŃ 2

Po śniadaniu wykwaterowanie i przyjazd do miejscowości Bled. Zobaczymy górujący nad jeziorem Zamek Bled, z którego rozpościera się widok na pobliskie szczyty i osamotnioną na tafli wody wysepkę z małą kapliczką. Czas wolny i następnie przejazd do stolicy Słowenii – Ljubljany. Zwiedzanie: Plac Preserena, Ratusz, Katedra św. Mikołaja oraz będące symbolem miasta mosty na rzece Ljublanicy: Smoczy Most i Potrójny Most. Po zwiedzaniu czas wolny, następnie obiadokolacja. Przejazd do hotelu na nocleg.

* + 1. DZIEŃ 3

Po śniadaniu wykwaterowanie i przejazd do Jaskini Postojna – 24-kilometrowego labiryntu przejść, galerii oraz komnat, zwiedzanie w asyście doświadczonych przewodników. Przejście trasy przy pomocy kolejki, specjalnych łódek i pieszo. W następnej części dnia odwiedzimy perłę Istrii – Rovinj. Zwiedzanie starówki, oglądanie pałaców, średniowiecznych domów, kamienic i kościołów, m.in. Kościół św. Krzyża, Kaplica Świętej Trójcy i Klasztor Franciszkanów. Po zwiedzaniu czas wolny, podczas którego chętni będą mogli udać się na jedną z najpiękniejszych plaż półwyspu Istria. Wieczorem przejazd na obiadokolację i nocleg na terenie Chorwacji.

* + 1. DZIEŃ 4

Po śniadaniu wykwaterowanie i przejazd do Parku Narodowego Plitwickie Jeziora. Spacer po zespole 16 jezior krasowych połączonych ze sobą 72 pięknymi wodospadami. Trasy prowadzące przez drewniane pomosty, łączące jeziora i wodospady, dają możliwość podziwiania nie tylko otaczającego krajobrazu, ale również świata podwodnego. Trasy są przygotowane i oznakowane tak, aby dostosować ich stopień trudności do indywidualnych możliwości turystów: najkrótsze z nich zajmują do 2 godzin, najdłuższe – do 8 godzin wędrówki. Dodatkową atrakcją jest również krótki rejs statkiem pasażerskim lub pociągiem drogowym (wszystko wliczone w cenę biletu). W Parku spędzimy około 8-9 godzin. Obiadokolacja. W godzinach wieczornych wyjazd w drogę powrotną do Polski

* + 1. DZIEŃ 5

Przyjazd do Polski w godzinach południowych.

* 1. Minimalne wymagania
		1. Przejazd autokarem klasy LUX (video, barek, klimatyzacja, wc) wyprodukowanym nie wcześniej niż w 2014 r. z liczbą kierowców wymaganą aktualnymi przepisami o ruchu drogowym. **Przejazd autokaru musi być realizowany trasami (wliczając w to autostrady płatne) umożliwiającymi jak najszybsze i najdogodniejsze dotarcie do celu.**
		2. Zapewnienie 3 noclegów w hotelu min \*\*\*, pokoje 2 osobowe z klimatyzacją i pełnym węzłem sanitarnym, w łazienkach : ręczniki, mydło, suszarki do włosów.
		3. Zapewnienie 3 śniadań w formie bufetu. W tym zapewnienie:
			1. kawy, herbaty (czarna, zielona, owocowa),
			2. dodatków do kawy i herbaty (cukru, mleka/mleczka/śmietanki, cytryny w plasterkach),
			3. soków owocowych, wody mineralnej niegazowanej
			4. świeżego pieczywa różnego rodzaju, bez ograniczeń
			5. wyroby wędliniarskie, sery białe i żółte,
			6. sezonowe świeże warzywa – np. pomidor w plastrach/małe pomidorki, ogórki, sałata, papryka, pikle;
			7. dodatki: dżem/konfitura, miód, masło – bez ograniczeń;
			8. danie na ciepło: np. parówki/kiełbaski (dodatkowo ketchup, musztarda), jajka w różnej postaci (sadzone, jajecznica), omlet, naleśniki itp.
			9. płatki śniadaniowe/musli z mlekiem, jogurt;
			10. stałe uzupełnianie posiłków w czasie trwania śniadań w formie bufetu, które zapewni wybór oraz świeżość potraw.
		4. Zapewnienie 4 obiadokolacji w tym jedna regionalna i jedna podczas rejsu po Wełtawie:
			1. dwudaniowe z możliwością wyboru wersji mięsnej lub bezmięsnej przez każdego uczestnika. Zupa/krem, co najmniej 300 ml na osobę, możliwość wyboru opcji wegetariańskiej, wegańskiej. Danie główne - łącznie z dodatkiem skrobiowym i/lub surówkami, co najmniej 600-650 g na osobę).
			2. napojów (co najmniej 0,5l wody mineralnej niegazowanej, 0,25l soku 100% lub butelkowanego napoju gazowanego na osobę), kawa i herbata wraz z dodatkami (mleka/mleczka/śmietanki, cytryny w plasterkach) bez ograniczeń.
		5. Opieka doświadczonego pilota wycieczek.
		6. Realizowanie programu przez licencjonowanego przewodnika miejscowego.
		7. Ewentualne opłaty klimatyczne, opłaty parkingowe, opłaty drogowe winny być wliczone w cenę.
		8. Ubezpieczenie NNW z Sumą ubezpieczenia nie niższą niż 10 000 zł na uczestnika wycieczki, ubezpieczenie kosztów leczenia wraz z chorobami przewlekłymi.
		9. Organizator wycieczki zobowiązany jest wnosić opłatę na TFG i TFP
		10. Przedstawienie do wglądu Zamawiającego w dniu wyjazdu:
			1. dowodu rejestracyjnego pojazdu wraz z dowodem aktualnego badania technicznego.
		11. Podanie Zamawiającemu na 7 dni przed wyjazdem dokładnej godziny podstawienia autokaru.
		12. Wliczenie w cenę wycieczki biletów wstępu do zwiedzanych obiektów, wymienionych w harmonogramie wycieczki.

**Załącznik Nr 2 do SWZ**

FORMULARZ OFERTOWY

#### Wykonawca:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa firmy | (należy wypełnić) |
| **Adres Wykonawcy wraz z podaniem województwa** | **(należy wypełnić)** |
| **Adres do korespondencji** | **(należy wypełnić)** |
| **NIP** | **(należy wypełnić)** |
| **REGON** | **(należy wypełnić)** |
| **Nr telefonu** | **(należy wypełnić)** |
| **Adres e-mail** | **(należy wypełnić)** |
| **Osoba do kontaktu** | **(należy wypełnić)** |
| **Kategoria przedsiębiorstwa** | **……………………………………………………………………………………………………………………***(wypełnić zgodnie z poniższymi kategoriami)***mikroprzedsiębiorstwo:** mniej niż 10 pracowników oraz roczny obrót lub całkowity bilans nie przekraczający 2 mln Euro**przedsiębiorstwo małe:** mniej niż 50 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 10 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 10 mln Euro**przedsiębiorstwo średnie:** mniej niż 250 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 43 mln Euro**duże przedsiębiorstwo:** 250 i więcej pracowników oraz roczny obrót przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny przekraczający 43 mln Euro |

#### Zamawiający:

Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68.

#### Przedmiot zamówienia publicznego:

Przedmiotem zamówienia jest **Usługa zorganizowania wycieczek dla pracowników, emerytów, rencistów Uniwersytetu Łódzkiego oraz członków ich rodzin w roku 2024, dofinansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**. Zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia znajdującym się w załączniku nr 1 do SWZ.

#### Wartość oferty brutto w złotych polskich (kryterium)

#### Część I - pięciodniowa wycieczka objazdowa w kierunku Czechy - Morawy dla grupy 48 osób

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa przedmiotu zamówienia | Liczba uczestników | Cena jednostkowa netto za 1 uczestnika (zł) | Stawka VAT  | Cena jednostkowa brutto za 1 uczestnika (zł) | Wartość przedmiotu zamówienia (zł) |
| *a* | *b* | *c* | *d* | *e* | *f=b\*e* |
| pięciodniowa wycieczka objazdowa w kierunku Czechy - Morawy | 48 |  |  |  |  |

**SŁOWNIE (podać): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

#### Część II – czterodniowa wycieczka objazdowa kierunku Słowenia-Chorwacja dla grupy 48 osób

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa przedmiotu zamówienia | Liczba uczestników | Cena jednostkowa netto za 1 uczestnika (zł) | Stawka VAT  | Cena jednostkowa brutto za 1 uczestnika (zł) | Wartość przedmiotu zamówienia (zł) |
| *a* | *b* | *c* | *d* | *e* | *f=b\*e* |
| czterodniowa wycieczka objazdowa w kierunku Słowenia-Chorwacja | 48 |  |  |  |  |

**SŁOWNIE (podać): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Rok produkcji autokaru obsługującego wycieczkę (kryterium II)**
	1. **Część I**

Składający ofertę oświadcza, że rok produkcji autokaru obsługującego wycieczkę to ……………………………………… (należy wypełnić) rok\* (nie starszy niż 2014 rok)

* 1. **Część II**

Składający ofertę oświadcza, że rok produkcji autokaru obsługującego wycieczkę to ……………………………………… (należy wypełnić) rok\* (nie starszy niż 2014 rok)

**W przypadku braku podania roku produkcji autokaru oferta będzie podlegała odrzuceniu.**

1. **Norma emisji spalin (kryterium III)**
	1. **Część I** Autokar, którym zostanie zrealizowany wyjazd spełnia następującą normę emisji spalin: .................................... (wypełnić)
	2. **Część II** Autokar, którym zostanie zrealizowany wyjazd spełnia następującą normę emisji spalin: .................................... (wypełnić)

W przypadku braku podania spełnianej normy emisji spalin autokaru Zamawiający przyjmie, że autokar spełnia normę euro 5 (norma obowiązująca pojazdy wyprodukowane do września 2014 roku) i przyzna 0 punktów w powyższym kryterium

1. **Lokalizacja i kategoria obiektu hotelowego (należy wypełnić ):**
	1. **Część I**
		1. Nocleg w pierwszym dniu wycieczki w okolicy Ołomuńca w hotelu (min. 3 gwiazdki):

Nazwa, kategoria, adres obiektu hotelowego: ……………..............................................................

* + 1. Nocleg w drugim dniu wycieczki w okolicy Czeskich Budziejowic w hotelu (min. 3 gwiazdki):

Nazwa, kategoria, adres obiektu hotelowego: ……………..............................................................

* + 1. Nocleg w trzecim dniu wycieczki w okolicy Pilzna w hotelu (min. 3 gwiazdki):

Nazwa, kategoria, adres obiektu hotelowego: ……………..............................................................

* 1. **Część II**
		1. Nocleg w pierwszym dniu wycieczki w hotelu (min. 3 gwiazdki):

Nazwa, kategoria, adres obiektu hotelowego: ……………..............................................................

* + 1. Nocleg w drugim dniu wycieczki w hotelu (min. 3 gwiazdki):

Nazwa, kategoria, adres obiektu hotelowego: ……………..............................................................

* + 1. Nocleg w trzecim dniu wycieczki w hotelu (min. 3 gwiazdki):

Nazwa, kategoria, adres obiektu hotelowego: ……………..............................................................

#### Termin płatności faktury:

* 1. Termin płatności faktury wynosi 30 dni oraz liczony jest od daty doręczenia przez Wykonawcę poprawnie wystawionej faktury cząstkowej, poprzedzonej protokolarnym odbiorem usługi przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem o którym mowa w pkt. 8.3.
	2. Zamawiający dopuszcza przesyłanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w trybie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. 2020, poz. 1666, z późn. zm.). Dane platformy: PEF expert Platforma Elektronicznego Fakturowania
	3. Protokół zdawczo - odbiorczy powinien zostać:

- wystawiony po zakończeniu wycieczki

- sporządzony poprawnie, zgodnie ze wzorem formularza, który stanowi Załącznik 5A do umowy

- zaakceptowany pod względem merytorycznym przez Zamawiającego

- dostarczony na własny koszt Wykonawcy do Działu Spraw Socjalnych UŁ

#### Termin realizacji zamówienia:

* 1. Dla części I – w terminie 29.05-02.06.2024 r. (5 dni)
	2. Dla części II – w terminie 11-15.09.2024 r. (5 dni)
1. **Klauzula informacyjna:**
	1. Oświadczam, że wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postepowaniu.\*\*
	2. Przyjmuję do wiadomości i akceptuje zapisy poniższej klauzuli informacyjnej RODO.
		1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz.U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
		2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki z siedzibą przy ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź;
		3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@uni.lodz.pl;
		4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na podstawie art. 359 pkt 1 w związku z art. 132 (przetarg nieograniczony) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą PZP” o wartości równej lub przekraczającej równoważność kwoty 221 000 euro pod nazwą **Usługa zorganizowania wycieczek dla pracowników, emerytów, rencistów Uniwersytetu Łódzkiego oraz członków ich rodzin w roku 2024, dofinansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych** - nr postępowania **8/ZP/2024** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy PZP).
		5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy PZP;
		6. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynosi odpowiednio:

- zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

- jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas

trwania umowy;

- w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust 4 lit d) w zw z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE) nr 1303/2013 i wynikających z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE;

- okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym

zasobie archiwalnym i archiwach.

* + 1. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
		2. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
		3. posiada Pani/Pan:
			1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 75 ustawy PZP, przy czym zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
			2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy PZP, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
			3. na podstawie art. 18 ust.1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 3 oraz art. 74 ust.3 ustawy PZP, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
			4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
		4. nie przysługuje Pani/Panu:
			1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
			2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
			3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
	1. Podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Niepodanie ich skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia oferty.
1. **Oświadczenia Wykonawcy:**
2. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przedstawionymi w SWZ i załącznikach w pełni je akceptuję i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
3. Akceptuję przedstawione warunki i zakres realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Akceptuję warunki gwarancji, termin realizacji zamówienia, termin płatności faktur.
5. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu oświadczenia składam ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.
6. Akceptuję 30-dniowy termin związania ofertą wskazany w SWZ.
7. Akceptuję projekt umowy i w przypadku wybrania oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (wg. *projektu umowy*, jak w załączniku nr 5 do SWZ).
8. Akceptuję warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców) zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący
9. Oświadczam, że informacje i dokumenty zawarte w pliku/plikach\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_\_ do Oferty i zastrzegam, że nie mogą być one udostępniane.
10. **Zamierzam / nie zamierzam\*** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ podwykonawcom *(Podać firmy podwykonawców)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.) w zakresie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego) o wartości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (należy wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku) przy czym stawka podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie wynosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (wskazać stawkę podatku)

***UWAGA!******Punkt 11.10) Wykonawca wypełnia jedynie w przypadku powstawania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Obowiązek podatkowy u Zamawiającego powstaje np. w przypadku importu usług, importu towarów, w  wewnątrzwspólnotowym nabyciu towarów i w innych przypadkach wynikających z przepisów obowiązującego prawa.***

1. Oświadczam, że zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP wspólnie ubiegając się o niniejsze zamówienie publiczne, poszczególni wykonawcy wykonają następujący zakres prac:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy** | **Siedziba** **(ulica, miejscowość)** | **Usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę1** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1 Wskazać dokładny zakres zgodny z opisem wynikającym z SWZ.

**UWAGA: Punkt 11.11) Wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia.**

*[\* niepotrzebne skreślić]*

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

**Nr sprawy: 8/ZP/2024**

**Załącznik nr 3a do SWZ**

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby\***

(Pełna nazwa/firma).…………………………………………….

……………………………………………………………………………….
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL

……………………………………………………………………………...

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………….

(Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –**

**Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm., dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa zorganizowania wycieczek dla pracowników, emerytów, rencistów Uniwersytetu Łódzkiego oraz członków ich rodzin w roku 2024, dofinansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych** prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68, oświadczam, co następuje:

Część I.

\* Oświadczam, **że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie
art. 108 ust. 1 i art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp.

**lub**

\* Oświadczam, że na dzień składania ofert **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ……… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 lub art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp\*\* podjąłem następujące czynności: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Część II.

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497)\*\*\*\*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby.

\* niepotrzebne skreślić lub wykasować

\*\* dotyczy jedynie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust 1 pkt 1,2 lub 5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

\*\*\* dotyczy Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza** terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

\*\*\*\* Zamawiający, na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497) zwanej dalej „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach ” wykluczy z postępowania:

1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 z późń. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

**Nr sprawy: 8/ZP/2024**

**Załącznik nr 3b do SWZ**

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Wykonawca**

……………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………….
(Pełna nazwa/firma w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………….

 (Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. –**

**Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605, z późn. zm. dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa zorganizowania wycieczek dla pracowników, emerytów, rencistów Uniwersytetu Łódzkiego oraz członków ich rodzin w roku 2024, dofinansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych***,* prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68, oświadczam co następuje:

\* oświadczam, że na dzień składania ofert reprezentowany przeze mnie **Wykonawca** **SPEŁNIA warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego w pkt 8 SWZ, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy PZP.

lub

\* Oświadczam, że celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt …………........... SWZ reprezentowany przeze mnie **Wykonawca polega na zdolności następującego podmiotu** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………........……………........................................................ *(należy podać nazwę i adres podmiotu udostępniającego zasoby)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić lub wykasować

**UWAGA: To oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane jest wraz z ofertą jedynie w przypadku polegania przez Wykonawcę na jego zasobach.**

**Wraz z tym oświadczeniem należy złożyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowiące zał. nr 7 do SWZ.**

**Nr sprawy: 8/ZP/2024**

**Załącznik nr 3c do SWZ**

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

……………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………….
(Pełna nazwa/firma w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………….

 (Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJACEGO ZASOBY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. –**

**Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **. Usługa zorganizowania wycieczek dla pracowników, emerytów, rencistów Uniwersytetu Łódzkiego oraz członków ich rodzin w roku 2024, dofinansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych** prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90 136 Łódź, ul. Narutowicza 68, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. ……………… SWZ, o których mowa w art. 112 ust.2 ustawy Pzp.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu podmiotu udostepniającego zasoby.

UWAGA: Niniejszego oświadczenia *nie należy składać* razem z ofertą. Składane jest tylko na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

**Nr sprawy: 8/ZP/2024**

**Załącznik nr 4 do SWZ**

1. **Oświadczenie Wykonawcy\***
2. **o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,**
3. **o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 Ustawy
Prawo zamówień publicznych**
4. **Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym pn*: Usługa zorganizowania wycieczek dla pracowników, emerytów, rencistów Uniwersytetu Łódzkiego oraz członków ich rodzin w roku 2024, dofinansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych***

Reprezentując Wykonawcę

1. …..................................................................................................................................................................

*pełna nazwa i adres Wykonawcy*

1. **i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania** **oświadczam, że:**

● Wykonawca **nie należy do grupy kapitałowej** \*\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.) **z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**

● Wykonawca **należy do grupy kapitałowej** \*\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………….
2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

Jednocześnie przedstawiam w załączeniu następujące dokumenty i informacje potwierdzające przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy nalężącego do tej samej grupy kapitałowej:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem świadom odpowiedzialności karnej.
2. Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
3. \*w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna) powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy, a w przypadku spółki cywilnej każdy ze wspólników spółki cywilnej
4. **\*\* niepotrzebne skreślić**

**Nr sprawy: 8/ZP/2024**

 **Załącznik nr 5 do SWZ**

**Projekt umowy nr 8/ZP/2024**

zawarta w Łodzi dniu **\_\_\_.\_\_\_.2024 r.** pomiędzy:

**Uniwersytetem Łódzkim, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź**, NIP: 724-000-32-43, reprezentowanym przez:

……………………………………………………

……………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą. Łącznie zwane dalej Stronami.

Umowa została zawarta z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania w ramach ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą PZP, w trybie podstawowym – nr sprawy 8/ZP/2024.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **Usługa zorganizowania wycieczek dla pracowników, emerytów, rencistów Uniwersytetu Łódzkiego oraz członków ich rodzin w roku 2024, dofinansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załączniki nr 1 do SWZ/umowy.
	1. Część I – pięciodniowa wycieczka objazdowa w kierunku Czechy - Morawy dla 48 osób
	2. Część II – pięciodniowa wycieczka objazdowa w kierunku Słowenia-Chorwacja dla 48 osób
2. Podana liczba osób może się zmniejszyć, ale nie może być mniejsza niż 45 osób. Zamawiający nie później niż 5 dni przed terminem wyjazdu poda faktyczną liczbę uczestników wycieczki. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników wycieczki Zamawiający zapłaci kwotę za liczbę osób faktycznie uczestniczących w wycieczce.
3. Termin realizacji umowy:
	1. dla części I – od 29.05.2024 r. do 02.06.2024 r.,
	2. dla części II – od 11.09.2024 do 15.09.2024 r.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania przedmiotowego zamówienia z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej dla tego typu usług, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. Zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia, w każdej z części, przewiduje możliwość skorzystania z **prawa opcji.**

Usługa opisana w opisie przedmiotu zamówienia (po jednej wycieczce w każdej z części) stanowi tzw. zamówienie podstawowe. Prawo opcji polegać będzie na realizacji drugiej wycieczki dla tej samej liczy osób, w tym samym kierunku w innym terminie. Termin zostanie ustalony z Wykonawcą z co najmniej dwumiesięcznym wyprzedzeniem. Prawo opcji polegać będzie na wykonaniu tożsamych usług według cen zaoferowanych w postępowaniu. Z prawa opcji Zamawiający będzie korzystał, gdy zajdzie taka konieczność, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem a nie obowiązkiem Zamawiającego.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zamówienie podstawowe (wynagrodzenie za realizację jednej wycieczki) wynosi dla części nr......... .............................................. zł brutto (słownie: ............................................. ) zł, i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy z wykorzystaniem prawa opcji (wynagrodzenie za realizację dwóch wycieczek) wynosi dla części nr …. .............................................. zł brutto (słownie: ............................................. ) zł.
3. Cena wycieczki brutto przypadająca na 1 uczestnika wynosi …………………………………… zł
4. Cena określona w umowie jest stała i obejmuje wszystkie składniki cenotwórcze – koszty transportu krajowego i zagranicznego, opłaty parkingowe, drogowe, ubezpieczenie NNW, opiekę pilota, przewodników miejscowych, opłaty wstępu do zwiedzanych obiektów, opłaty klimatyczne, koszty zakwaterowania, wyżywienia, obowiązujące podatki oraz wszystkie upusty i rabaty.
5. Wynagrodzenie będzie wypłacone po dokonanym odbiorze przedmiotu umowy, na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez osoby upoważnione, wskazane w § 4. i doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy. Protokół odbiorczy potwierdzi realizację usługi zgodnie z niniejszą umową, faktyczną liczbę uczestników oraz daty wykonania.
6. Wykonawca dostarczy fakturę wraz z protokołem w ciągu 7 dni po zakończeniu wydarzenia.
7. Zamawiający nie udziela zaliczek.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonaną usługę przelewem w ciągu 30 dni od momentu podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia i dostarczenia faktury do **Działu Spraw Socjalnych UŁ.**
9. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Autokar przeznaczony do przewozu uczestników wycieczki został wyprodukowany w ……… roku oraz spełnia normę emisji spalin ......... .
11. W przypadku awarii autokaru na trasie, Wykonawca zobowiązuję się do usunięcia usterki lub do podstawienia autokaru sprawnego technicznie, niezwłocznie od ujawnienia awarii, maksymalnie do 24 godzin.
12. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:

Pani/Pan…………………………………………………………………………………………………

nr tel. …………………………………………………………………………………………………….

e-mail: ………………………………………………………………………………………………..…

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:

Pani/Pan…………………………………………………………………………………………………

nr tel. …………………………………………………………………………………………………….

e-mail: …………………………………………………………………………………………………..

1. Opiekę pilota zapewnią osoby posiadające wiedzę i doświadczenie zadeklarowane w ofercie:
	1. Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………………………

**§ 5**

1. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez uczestników wycieczki na terenie obiektu przygotowanego przez Wykonawcę po przedstawieniu protokołu szkód podpisanego przez Kierownika obiektu oraz sprawców.

**§ 6**

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Split payment.
2. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który na nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Wstrzymanie zapłaty w przypadku, o którym mowa powyżej nie jest traktowane jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
3. Wykonawca oświadcza, że konto firmowe, na które mają być dokonywane płatności wynikające z niniejszej umowy, jest zgłoszone do Urzędu Skarbowego.
4. Płatności regulowane będą przez Zamawiającego na numer rachunku Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego i wskazany na fakturze.
5. Zamawiający dopuszcza przesyłanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w trybie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. 2020, poz. 1666, z późn. zm.). Dane platformy: PEF expert Platforma Elektronicznego Fakturowania.

**§ 7**

1. Wysokość kar umownych z tytułu:
	1. rozwiązania umowy przez Wykonawcę, niewykonania postanowień zawartych w umowie przez Wykonawcę lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ustala się na 10% wartości netto umowy,
	2. nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo żądać obniżenia wynagrodzenia umownego o 5% wynagrodzenia netto, za każdy stwierdzony przypadek realizacji zamówienia niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą np. zakwaterowanie uczestników wycieczki w hotelu o niższym standardzie niż wymagany, bądź też zakwaterowanie w pokojach nie odpowiadających wymaganiom Zamawiającego, serwowanie posiłków nieodpowiadających wymaganiom Zamawiającego stawianym w opisie przedmiotu zamówienia.
	3. za podstawienie autokaru, którego rok produkcji jest inny niż wskazany w § 3:
		1. po 2 % wartości netto umowy – za podstawienie autokaru starszego o każdy rok niż rok zaoferowany, przy czym zachowany musi być warunek, że autokar nie może być starszy niż z roku 2014.
	4. za podstawienie autokaru, który nie spełnia normy emisji spalin wskazanej w § 3:
		1. po 1 % wartości netto umowy za każdą starszą normę
	5. łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 40 % należnego Wykonawcy wynagrodzenia netto.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego wykonawcy wynagrodzenia na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy ani dokonywać ich kompensaty.
5. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie do ich zapłaty w terminie 3 dni, w przypadku zaś braku zapłaty w wyznaczonym terminie potrącenia mogą być dokonywane przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 3.
6. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
7. W rozumieniu niniejszej umowy „siła wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
8. Za „siłę wyższą” nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta Wykonawcy.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności „siły wyższej”, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
10. W razie zaistnienia „siły wyższej” wpływającej na termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

**§ 8**

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy.
2. W przypadku wypowiedzenia z przyczyn wskazanych w § 8 ust. 1 umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 9**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, proporcjonalnie do czasu jej trwania tj. do dnia odstąpienia.

**§ 10**

1. Do okoliczności, które nie stanowią istotnej zmiany umowy i mogą być wprowadzone po poinformowaniu Stron umowy należą:
	1. zmiana osób upoważnionych do nadzorowania realizacji umowy i odbioru zamówień;
2. Do okoliczności, które nie stanowią istotnej zmiany umowy i mogą być wprowadzone do umowy po poinformowaniu Zamawiającego oraz uzyskaniu pisemnej zgody należą:
3. W uzasadnionych przypadkach zmiany obiektu hotelowego, w którym będą zakwaterowani uczestnicy wycieczki, pod warunkiem zachowania tych samych lub wyższych standardów oraz lokalizacji zgodnej z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia. Zmiana ta jest możliwa po uprzednim zgłoszeniu jej Zamawiającemu wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tej zmiany na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem wycieczki oraz pod warunkiem uzyskania akceptacji Zamawiającego na taką zmianę.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób zapewniających opiekę pilota, wymienionych w § 4 ust. 3 pod warunkiem, że osoby zastępujące będą posiadały co najmniej takie samo doświadczenie zawodowe jak osoby zastępowane. Zmiana ta jest możliwa po uprzednim zgłoszeniu jej Zamawiającemu na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem wycieczki oraz przedstawienia wykazu stanowiącego Załącznik nr 6.A.1. / 6.A.2 (w zależności od części) w odniesieniu do osoby zastępującej, z którego w sposób nie budzący wątpliwości będzie wynikać, że osoba zastępująca ma co najmniej takie samo doświadczenie zawodowe jak osoba zastępowana.
5. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku:
6. Zmiany formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej,
7. Zmiany adresu siedziby firmy, adresu zamieszkania właściciela lub współwłaściciela firmy,
8. Zmiany dotychczasowego wykonawcy w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.
9. Jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50 % wartości pierwotnej umowy.
10. Których łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
11. Zmiany terminu wycieczki, w przypadku wystąpienia na terenach, gdzie ma się odbywać wycieczka, sytuacji, których nie można było przewidzieć (np. powodzie, pożary i inne klęski żywiołowe).
12. Ewentualne zmiany umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu.

**§ 11**

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „rozporządzeniem RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy, w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) i f) rozporządzenia RODO.
3. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2 informacje określone w art. 14 rozporządzenia RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a) rozporządzenia RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
4. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 5B do umowy.

**§ 12**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie zapisy SWZ, przepisy Ustawy PZP, Kodeksu cywilnego oraz pozostałe przepisy polskiego prawa materialnego i procesowego.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP 724-000-32-43 i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT. Jednocześnie Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j Dz.U. z 2023 poz. 1790).
5. Umowę sporządzono w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron./Umowę sporządzono w formie elektronicznej. Za datę zawarcia umowy przyjmuję się datę złożenia ostatniego podpisu przez przedstawiciela stron umowy.

**Zamawiający Wykonawcy**

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 5A – Protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 5B – umowa powierzenia danych osobowych

**Załącznik nr 5B do Umowy**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

**Projekt**

zawarta dnia …............................................. pomiędzy:

**Uniwersytetem Łódzkim,** ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, REGON 000001287, NIP 724-000-32-43

zwanym w dalszej części umowy **Administratorem**

reprezentowanym przez:

………………………………………………..........................

a

………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy **Podmiotem przetwarzającym**

reprezentowanym przez:

………………………………………………

zwanymi każdą z osobna w dalszej części Umowy „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Zważywszy, że:

* Strony zawarły umowę z dnia …........................................ (zwaną „Umową podstawową”) w związku z wykonywaniem, której Administrator powierzy Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, w zakresie wskazanym Umową;
* Administrator dokonuje wyboru Podmiotu przetwarzającego uwzględniając spełnianie przez niego wymogów określonych przepisami prawa (art. 28 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części „RODO”). W tym celu Administrator zobowiązuje Podmiot przetwarzający - jeszcze przed zawarciem z nim Umowy - do wypełnienia przez niego arkusza weryfikacji Podmiotu przetwarzającego według wzoru stanowiącego załącznik do Umowy.
* Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Podmiot przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora;
* Strony zawierając Umowę, dążą do uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami prawa w szczególności przepisami RODO.

Strony niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w Umowie powierzenia Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie określone w Umowie podstawowej.
3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy podstawowej i tylko w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tego celu.
4. W związku z realizacją celu, o którym mowa w ust. 3, Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych objętych zbiorem danych osobowych pracowników, emerytów, rencistów Uniwersytetu Łódzkiego oraz członków ich rodzin w zakresie:
5. imię,
6. nazwisko,
7. PESEL,
8. Miejsce zamieszkania,
9. Zakres powierzenia określony w ust. 4, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Administratora do Podmiotu przetwarzającego nowego zakresu powierzonych do przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Podmiotu przetwarzającego: …………………… lub listownie na adres Podmiotu przetwarzającego …......... wskazany do korespondencji. W przypadku braku odpowiedzi Podmiotu przetwarzającego w ciągu 3 dni roboczych od daty wysłania wiadomości przez Administratora przyjmuje się, że zaakceptował on zmianę zakresu powierzenia.
10. Na wniosek Administratora lub osoby, której dane dotyczą, Podmiot przetwarzający wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.

**§ 2**

**Obowiązki Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający oświadcza i gwarantuje, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Podmiot przetwarzający realizuje szacowania ryzyk i oceny skutków oraz niezwłocznie (tj. w terminie 5 dni roboczych) przekazuje Administratorowi na jego żądanie:
3. informacje, czy stwierdzono podczas wykonywania szacowania ryzyka występowania wysokich ryzyk i jakie zostały wdrożone środki mające na celu obniżenie prawdopodobieństwa ich wystąpienia
4. oraz wynik z przeprowadzonej analizy oceny skutków.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w szczególności:
6. przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
7. przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora (tj. przekazane w formie instrukcji, lub w innym pisemnym lub elektronicznym dokumencie dostarczonym Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora), chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo unijne lub krajowe – w takim przypadku Podmiot przetwarzający informuje Administratora – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
8. niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów unijnych lub krajowych o ochronie danych. Podmiot przetwarzający przekazując taką informację powinien w szczególności:
9. wskazać przepis, który narusza wydane polecenie,
10. przekazać uzasadnienie zawierające argumenty natury faktycznej i prawnej.
11. posługiwać się przy wykonywaniu Umowy jedynie osobami, którym zostało udzielone upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;
12. przeszkolić wszystkie osoby, którym ma być nadane upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, z tematyki ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej z tytułu nieprzestrzegania przepisów regulujących ochronę danych osobowych;
13. zobowiązać, w formie pisemnej, osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy do zachowania danych osobowych w tajemnicy;
14. że w przypadku, gdy którakolwiek z osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy naruszy jakiekolwiek zasady przestrzegania ochrony danych osobowych, to niezwłocznie odsunie ją od wykonywania czynności związanych z Umową oraz uniemożliwi jej dostęp do jakichkolwiek danych osobowych powierzonych przez Administratora;
15. wspierać Administratora, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO (Prawa osoby, której dane dotyczą). Wsparcie Podmiotu przetwarzającego powinno odbywać się w formie i terminie umożliwiającym należytą i terminową realizację takich obowiązków przez Administratora;
16. pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w RODO, a w szczególności tych wskazanych w art. 32-36 RODO.

**§ 3**

**Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
2. Administrator wyraża ogólną zgodę na korzystanie przez Podmiot przetwarzający z usług innych podmiotów przetwarzających będących podwykonawcami Podmiotu przetwarzającego w związku z realizacją Umowy. Podmiot przetwarzający zapewnia, że korzystanie z usług jego podwykonawcy będzie miało miejsce jedynie w sytuacji, gdy jest ono niezbędne do realizacji Umowy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się informować Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia podwykonawców, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na jego podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
5. Przekazanie przez Podmiot przetwarzający powierzonych mu przez Administratora danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

**§ 4**

**Bezpieczeństwo danych**

1. Podmiot przetwarzający przeprowadził analizę ryzyka przetwarzania powierzonych danych i stosuje się do jej wyników w zakresie technicznych i organizacyjnych środków ochrony danych.
2. Na żądanie Administratora Podmiot przetwarzający okaże Administratorowi stosowne referencje, wykaz doświadczenia, informacje lub inne dowody, że Podmiot przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający zapewnia w szczególności, że posiada zdolność do:
4. ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów informatycznych i usług przetwarzania;
5. szybkiego przywrócenia dostępności do danych osobowych w przypadku incydentu fizycznego lub technicznego.
6. Podmiot przetwarzający:
7. powiadamia Administratora o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych, nie później niż w ciągu 24 godzin od uzyskania informacji o tym zdarzeniu i umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających;
8. przesyła Administratorowi dokumentację dotyczącą naruszenia, w celu umożliwienia Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezesa UODO);
9. współpracuje z Prezesem UODO w zakresie wykonywanych przez niego zadań;
10. udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Administratora z przepisami o ochronie danych osobowych.

**§ 5**

**Uprawnienia kontrolne Administratora**

1. Administrator uprawniony jest do dokonania czynności kontrolnych przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Na potrzeby niniejszego paragrafu przez Administratora rozumie się również audytora zewnętrznego działającego na zlecenie Administratora.
2. O zamiarze dokonania czynności kontrolnych, Administrator zawiadamia Podmiot przetwarzający z 7-dniowym wyprzedzeniem, wskazując termin kontroli. W uzasadnionych przypadkach, gdy przeprowadzenie czynności kontrolnych jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowości przetwarzania danych osobowych, w tym ich bezpieczeństwa, Administrator może dokonać czynności kontrolnych bez zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany współpracować z Administratorem w toku czynności kontrolnych, w szczególności:
4. umożliwić Administratorowi dostęp do wszystkich pomieszczeń, w których ma miejsce przetwarzanie danych osobowych;
5. umożliwić Administratorowi wgląd do:
* dokumentacji dotyczącej przetwarzania powierzonych danych osobowych
* oraz wszelkich systemów informatycznych, wykorzystywanych przez Podmiot przetwarzający w celu przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym do dokumentacji ich dotyczącej;
1. niezwłocznie udzielać Administratorowi wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Po zakończeniu czynności kontrolnych, Administrator może przekazać Podmiotowi przetwarzającemu wytyczne lub uwagi, do których Podmiot przetwarzający zobowiązany jest się zastosować w terminie wskazanym przez Administratora.
3. Administrator jest uprawniony do dokonywania czynności kontrolnych również u podwykonawcy Podmiotu przetwarzającego. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić, że w umowach zawieranych z podwykonawcami zostanie przewidziane uprawnienie Administratora do dokonania czynności kontrolnych u podwykonawcy, na zasadach nie mniej korzystnych dla Administratora niż wskazane w niniejszym paragrafie.

**§ 6**

**Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora:
* o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie,
* o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego,
* a także wszelkich planowanych, o ile są wiadome lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania tych danych osobowych w Podmiocie przetwarzającym, w szczególności prowadzonych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

1. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy lub z tytułu naruszenia przepisów regulujących zasady ochrony danych.
2. W przypadku naruszenia przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, zobowiązuje się on do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora, wynikających z prawomocnego orzeczenia sądowego, ostatecznej decyzji organu lub zawartej za zgodą Podmiotu przetwarzającego ugody, w tym kosztów publikacji orzeczenia lub oświadczenia, kosztów procesu, odszkodowań, zadośćuczynień, które ten poniesie w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego.
3. W razie wytoczenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko Administratorowi z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, wstąpi on do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej.
4. Podmiot przetwarzający zapłaci Administratorowi ww. kwoty w terminie 7 dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia, wydania ostatecznej decyzji organu lub zawarcia ugody.
5. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 4-6, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do dostarczania w toku postępowań tam wskazanych, wszelkich koniecznych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się również do podejmowania uzasadnionych, dopuszczalnych prawnie czynności, mających na celu uchronienie Administratora przed postępowaniami, skargami, działaniami prawnymi lub innymi czynnościami, będącymi wynikiem naruszenia przez Podmiot przetwarzający zasad ochrony danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy.

**§ 7**

**Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy powierzonych mu danych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

**§ 8**

**Czas obowiązywania umowy i usunięcie danych**

1. Niniejsza Umowa wygasa z dniem zakończenia realizacji lub odstąpienia od realizacji Umowy podstawowej.
2. Po wygaśnięciu Umowy Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia zrealizowania Umowy, złożyć Administratorowi oświadczenie, że żadne powierzone dane nie pozostały w jego dyspozycji, w tym na kopiach zapasowych. Podmiot przetwarzający poinformuje niezwłocznie Administratora o braku możliwości złożenia niniejszego oświadczenia, z podaniem podstawy prawnej, uniemożliwiającej dokonanie powyższego.

**§ 9**

**Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być wypowiedziana przez Administratora, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, przez które Strony rozumieją, w szczególności:
2. naruszenie przez Podmiot przetwarzający któregokolwiek z postanowień Umowy;
3. naruszenie przez Podmiot przetwarzający lub podwykonawcę przepisów regulujących ochronę danych osobowych;
4. niezastosowanie się do wytycznych lub uwag Administratora, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego.
5. Strony niniejszym potwierdzają, że wypowiedzenie Umowy podstawowej przez Administratora stanowi ważną przyczynę uprawniającą Administratora do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Podmiotowi przetwarzającego nie przysługują jakiekolwiek roszczenia wobec Administratora w związku z wypowiedzeniem Umowy.
6. Jeżeli Podmiot przetwarzający powierza przetwarzanie danych osobowych podwykonawcy, to zobowiązuje się zawrzeć tak ukształtowaną umowę pomiędzy nim a podwykonawcą, że wypowiedzenie Umowy będzie powodowało jednoczesne rozwiązanie umowy zawartej przez Podmiot przetwarzający z podwykonawcą.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron w przypadku sporządzenia Umowy w formie pisemnej lub gdy Umowa sporządzona jest w formie elektronicznej zostaje ona opatrzona przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej, za dzień zawarcia Umowy uznaje się datę podpisania Umowy przez ostatnią ze Stron (data złożenia podpisu przez ostatnią osobę podpisująca Umowę w imieniu Strony).
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
5. W przypadku gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
6. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.

|  |  |
| --- | --- |
|  ………………………………..…….  *Administrator* |  ………………………………..……. *Podmiot przetwarzający* |

Załącznik - arkusz weryfikacji Podmiotu przetwarzającego

**Załącznik nr 5A do Umowy**

**Protokół odbioru wykonania usługi**

Zgodnie z umową zawartą w dniu ………………………… w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dokonano odbioru przedmiotu zamówienia publicznego tj. **Usługi zorganizowania wycieczek dla pracowników, emerytów, rencistów Uniwersytetu Łódzkiego oraz członków ich rodzin w roku 2024, dofinansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

**Nr postępowania: 8/ZP/2024**

**Data wycieczki: ...……………………………………………….**

**Ilość uczestników wycieczki : ……………………….......**

Odbioru ww. usługi dokonali w imieniu:

Uniwersytetu Łódzkiego (Zamawiający): ……………………………………………………………………

……………………………. (Wykonawca): .....………………………………………………………………………

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze:

 usługa została wykonana bez zastrzeżeń\*

 usługa została wykonana z następującymi uwagami\*:

………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………….……………………………………..……....................................................................................................................................

(\**właściwe zaznaczyć*)

Ostateczna wartość kwoty do zapłaty wynosi: ………………………………. zł brutto.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

|  |  |
| --- | --- |
| Data przekazania – odbioru przedmiotu zamówienia |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 Pieczęć Wykonawcy Pieczęć jednostki UŁ odbierającej usługę

 (Zamawiającego)

 .................................................. ................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  Czytelny podpis osoby reprezentującej  Wykonawcę |  Czytelny podpis osoby reprezentującej  Zamawiającego |

**Załącznik nr 6.A.1. do SWZ**

**……………………………………………**

*Nazwa Wykonawcy*

**W Y K A Z O S Ó B D L A C Z Ę Ś C I I**

**skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia/świadczących usługę składany na wykazanie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt 8.2.4.2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyła w wykonywaniu zamówienia – pilot wycieczek | Doświadczenie zawodowe osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – pilot wycieczek | Informacja o podstawie dysponowania osobą |
|  | Lp. | Data wykonania usługi | Ilość dni wycieczki | Miejsce wycieczki |  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

\* okresy wyrażone w latach lub miesiącach liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym wykazie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 6.A.2. do SWZ**

**……………………………………………**

*Nazwa Wykonawcy*

**W Y K A Z O S Ó B D L A C Z Ę Ś C I II**

**skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia/świadczących usługę składany na wykazanie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt 8.2.4.4.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyła w wykonywaniu zamówienia – pilot wycieczek | Doświadczenie zawodowe osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – pilot wycieczek | Informacja o podstawie dysponowania osobą |
|  | Lp. | Data wykonania usługi | Ilość dni wycieczki | Miejsce wycieczki |  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| … |  |  |  |

\* okresy wyrażone w latach lub miesiącach liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym wykazie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 6.B. do SWZ**

**WYKAZ USŁUG**

dokument składany w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego,

wymagany na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu – 8.2.4.1. i/lub 8.2.4.3. SWZ\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa i miejsce realizowanej wycieczki** | **Wycieczka objazdowa (należy zaznaczyć)** | **nazwa oraz adres podmiotu, dla którego usługi były świadczone** | **data wykonania usługi** |
| **1** |  | **🞏 TAK****🞏 NIE** | **Nazwa:****Adres:** | **Od ....****Do ....** |
| **2** |  | **🞏 TAK****🞏 NIE** | **Nazwa:****Adres:** | **Od ....****Do ....** |
| **3** |  | **🞏 TAK****🞏 NIE** | **Nazwa:****Adres:** | **Od ....****Do ....** |
| **...** |  |  |  |  |

**\* do wykazu należy załączyć dowody określające, czy ujęte w nim usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Szczegółowy opis wymogów dotyczący składanego wykazu oraz dowodów zawarte zostały w pkt 10.2.3. SWZ**

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

 **Załącznik nr 7 do SWZ**

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr 8/ZP/2024 pn. Usługa zorganizowania wycieczek dla pracowników, emerytów, rencistów Uniwersytetu Łódzkiego oraz członków ich rodzin w roku 2024, dofinansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Działając w imieniu ……………………………………………………………. zobowiązuje się do oddania do dyspozycji dla Wykonawcy …………………………………………………………. biorącego udział w przedmiotowym postępowaniu swoich zasobów w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***Jednocześnie wskazuje, że:***

Zakres w/w zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: ………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Sposób i okres udostępniania Wykonawcy w/w zasobów oraz wykorzystania przez Wykonawcę w/w zasobów będzie następujący: ……………………………………………………………………………………………………………………. …….…………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………

Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu podmiotu udostępniającego niezbędne zasoby