

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 221.000 €

Rodzaj zamówienia:

Usługi

Przedmiot zamówienia:

Oczyszczanie przystanków autobusowych i tramwajowych, przejść podziemnych, tuneli i kładek dla pieszych oraz opróżnianie koszy ulicznych na terenie miasta Katowice.

(nazwa przedmiotu zamówienia)

Spis treści:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferta cenowa Wykonawcy /wzór/ – zał. Nr 1
3. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i sprzętu jakim dysponuje Wykonawca /wzór/ - zał. Nr 2.
4. Wykaz usług /wzór/ - zał. Nr 3.
5. Projekt umowy - zał. Nr 4.
6. Wymagane oświadczenia - zał. Nr 5.
7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zał. Nr 6.
8. Sposób obliczenia ceny ofertowej – zał. Nr 7
9. Opis przedmiotu zamówienia - zał. Nr 8.
10. Wykazy przystanków, tuneli i kładek dla pieszych do sprzątnia, koszy ulicznych i dodatkowych terenów do sprzątnia - zał. Nr 9.
11. Zakres usług – zał. Nr 10.
12. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - zał. Nr 11

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na usługi, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 221.000€. Postępowanie niniejsze prowadzone jest zgodnie z Ustawą – Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. – j.t. Dz. U. poz. 1986 z 3 października 2018r ze zm. - zwanej dalej ustawą Pzp.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (jednolity tekst Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej - art. 14 ustawy Pzp.

1 Informacje ogólne.

1.1 Źródła finansowania przedmiotu zamówienia: BUDŻET GMINY KATOWICE

1.2 Nazwa zamawiającego, adres, kod, telefony, e-mail, www:

Miasto Katowice - Miejski Zarząd Ulic i Mostów

ul. J. Kantorówny 2a, 40-381 KATOWICE

Telefony: (032) 256-99-17, 256-99-01, 256-80-53, telefax: 256-98-47

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego za pośrednictwem

<https://platformazakupowa.pl/pn/mzum.katowice>.

strona internetowa zamawiającego do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego

<https://platformazakupowa.pl/pn/mzum.katowice>.

2 Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

3 Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Kod klasyfikacji ze wspólnego słownika zamówień (CPV) - 90.60.00.00-3.

3.2 Nazwa przedmiotu zamówienia publicznego, lokalizacja:

Oczyszczanie przystanków autobusowych i tramwajowych, przejść podziemnych, tuneli i kładek dla pieszych oraz opróżnianie koszy ulicznych na terenie miasta Katowice.

(nazwa zgodna z ogłoszeniem)

3.3 Przedmiot zamówienia (zakres i sposób wykonania) określają szczegółowo:

3.3.1 Projekt umowy - zał. Nr 4

3.3.2 Opis przedmiotu zamówienia - zał. Nr 8.

3.3.3 Wykazy przystanków, tuneli i kładek dla pieszych do sprzątnięcia, wywozu śniegu, koszy ulicznych i dodatkowych terenów do sprzątnięcia - zał. Nr 9.

3.3.4 Zakres usług – zał. Nr 10.

4 Główne wymagania zamawiającego.

4.1 Wymagany ***termin realizacji*** całości niniejszego zamówienia wynosi: ***12 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia.***

5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1 O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca musi posiadać aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów i są wpisani do Bazy Danych o Odbiorcach (BDO).

2. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się

Wykonawcy, którzy wykażą:

- środki własne lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100.000,00zł (słownie:stotysięczylotych).

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę 1.500.000,00zł (słownie:jedenmilionpięćsettysięczylotych).

3. **Zdolności technicznej i zawodowej.**

a) Doświadczenie zawodowe.

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji zamówienia na zewnętrzne prace porządkowo - czystościowe i/lub pielęgnację zieleni na łączną kwotę brutto nie mniejszą niż 3.000.000 zł i obejmujące:

- całoroczne (letnie i zimowe) utrzymanie powierzchni utwardzonych (chodniki, alejki, przystanki, przejścia podziemne) o powierzchni nie mniejszej niż 100.000 m²,

- opróżnianie koszy ulicznych w ilości nie mniejszej niż 3.700 sztuk, obsługiwanych minimum w okresie 12 miesięcy,

zrealizowane maksymalnie w ramach dwóch zamówień.

b) **potencjał techniczny.**

Wykonawca spełni warunek jeżeli dysponuje lub będzie dysponował co najmniej nw. sprzętem:

– minimum 20 samochodami ciężarowymi - dostawczymi o ładowności od 700 kg do 1.5 t, z czego 10 z nich przystosowanych do przewozu śmieci sypkich o masie całkowitej nie przekraczającej 3,5t,

– min 3 myjkami ciśnieniowymi o mocy 3 kW każda,

– min 3 agregatami prądotwórczymi o mocy 5 kW każdy, zapewniającymi zasilanie myjek,

– węzłami do wody na łączną długość – 450 m,

- przedłużaczami do podłączenia prądu na łączną długość – 450 m, (zamawiający dopuszcza zamiennie za elektryczne myjki ciśnieniowe w zestawie z agregatem prądotwórczym i odpowiednią ilością przedłużaczy elektrycznych myjki wysokociśnieniowe spalinowe o mocy nie mniejszej niż 4 KM),
- kosztami ulicznymi plastikowymi w kolorze grafitowym ze słupkiem na podstawie betonowej – 50 szt..
- Wykażą dysponowanie, w czasie realizacji zadania, bazą wraz z całodobową dyspozytornią na terenie miasta Katowice (z miejscem składowania materiałów, tymczasowego składowania odpadów, oraz przechowywania i remontu koszy). W przypadku umowy dzierżawy musi ona gwarantować Wykonawcy użytkowanie bazy przez cały czas realizacji zadania;

c) **Kadra techniczna.**

Wykonawca spełni warunek jeżeli dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 50 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i co najmniej 3 osobami, które będą kontaktować się z zamawiającym;

W przypadku podmiotów działających wspólnie doświadczenie, potencjał techniczny, kadra techniczna podlega sumowaniu.

5.2 **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu:**

Etap I – Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach (JEDZ) wymaganych przez zamawiającego i podanych w SIWZ dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Etap II – Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najwyższej ocenioną. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenia zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia i dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub inne dokumenty są niekompletne,

zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę(ów) warunków udziału w tym postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o oświadczenia i dokumenty (wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów w pkt. 6 złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oraz zapisy zawarte w ofercie i jej załącznikach. Nie spełnienie przez Wykonawcę chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu spowoduje obligatoryjne wykluczenie Wykonawcy z niniejszego postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z art.24 ust.4 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.3 Powoływanie się na zasoby innych podmiotów

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 i ust. 5 pkt 1,2 i 4.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. (Jeżeli dotyczy)

6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

6.1 Wykaz oświadczeń w celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania:

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia (w skrócie: JEDZ). Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu (JEDZ) dostępna jest na stronie UZP

Jednolity dokument (JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów na formularzu JEDZ, który musi mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

Złożenie JEDZ dotyczy:

1) Wykonawcy:

- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, w jakim wykonawca wykazuje ich spełnianie).

2) podmiotów trzecich:

- JEDZ podmiotu trzeciego składa wykonawca, jeżeli powołuje się na jego zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego;

- JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego;
- dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie.

3) podwykonawców:

- dotyczy podwykonawców wskazanych przez wykonawcę, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia;
 - JEDZ powinien dotyczyć weryfikacji podstaw wykluczenia, jeżeli takie badanie zamawiający przewidział w ramach konkretnego postępowania;
 - JEDZ podwykonawcy składa wykonawca, jeżeli zamawiający tego wymaga.
- W terminie 3 dni od dnia zamieszenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art.86 ust.5 przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015r poz. 184,z póź.zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Powyższe należy złożyć wg. Wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ; **Zamawiający nie uzna za skuteczne przekazanie ww. oświadczenia załączenie go do oferty.**

6.2 Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp (dot. nie podlegania wykluczeniu z postępowania):

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- b) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,

Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp.

6.3 Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp. (dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu).

- a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi

zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg załącznika Nr 3);

- b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załącznika Nr 2);
- c) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wg załącznika Nr 2);
- d) aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów i są wpisani do Bazy Danych o Odbiorcach (BDO).
- e) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert umożliwiającą realizację zamówienia zgodnie z pkt 5.1.2 SIWZ.
- f) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego zgodnie z pkt 5.1.2 SIWZ.

6.4 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: - nie dotyczy.

6.5 Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

A) pkt 6.2 a) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

B) pkt 6.2 b) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny

kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których powyżej mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.2 b) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.5 lit. B w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

6.6 W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie JEDZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

- Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie – należy załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo;
- Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem;
- Wykonawcy składają wspólnie ofertę przy czym;

- a) oświadczenia lub dokumenty powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie);
 - b) oświadczenia lub dokumenty dotyczące braku podstaw wykluczenia muszą być złożone osobno przez każdego z Wykonawców.
- W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłużona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy

6.7 Inne dokumenty.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (wzór załącznik Nr 11) przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mzum.katowice> **z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

7 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

7.1 Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mzum.katowice>.

7.2 W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mzum.katowice> zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres przetargi@mzum.katowice.pl.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/mzum.katowice>.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.3 Osobami uprawnionymi ze strony zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- pani Daria Bogusławska – przetargi@mzum.katowice.pl
- pani Alicja Sz wajda – przetargi@mzum.katowice.pl
- pan Jacek Mizdalski – przetargi@mzum.katowice.pl

7.4 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy pzp, kierując swoje zapytania do zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SIWZ. Zapytania winny być składane przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mzum.katowice>.

Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnienia chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Odpowiedzi zostaną zamieszczone na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mzum.katowice>.

Odpowiedzi na pytania Wykonawców będą stanowić integralną część siwz i są wiążące dla zamawiającego i Wykonawców.

- 7.6 Zebrań Wykonawców: Obecnie nie przewiduje się. W razie konieczności zorganizowania zebrania Wykonawców – wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni o terminie i miejscu zebrania a informacja o zebraniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

8 Wymagania dotyczące wadium (wysokość, formy, zwrot i utrata) art. 45 i 46 ustawy Pzp.

- 8.1 Wykonawca przystępujący do niniejszego przetargu jest zobowiązany wnieść wadium przetargowe w wysokość **100.000,00 zł**

/słownie złotych: **stotysięczyłotych00/100/**

najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, za pośrednictwem platformy zakupowej – zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mzum.katowice> – z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.

- 8.2 Wadium może być wnoszone: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).

Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wadium.

Wadium wniesione w pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

Miasto Katowice - Miejski Zarząd Ulic i Mostów Katowice

Bank PKO BP S.A. – Nr 97 1020 2313 0000 3202 0514 9523

W przypadku wniesienia wadium w jednej z pozostałych form (poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240) – oryginał należy zdeponować w Dziale Księgowości tut. Zarządu w terminie jak pkt.8.1.

- 8.3 Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na wniosek tego Wykonawcy zaliczane jest przez zamawiającego (*jeżeli dotyczy*) na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 8.4 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 8.5 Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
- 8.6 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 Ustawy Pzp.

9 Wymagania dotyczące zatrudnienia bezrobotnych.

Nie dotyczy.

10 Termin związania ofertą.

- 10.1 Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- 10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust.2 ustawą Pzp).

11 Opis sposobu przygotowania oferty.

11.1 Wymagania podstawowe

- 1) Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mzum.katowice>.
- 2) Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 3) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
- 4) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- 5) Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
- 6) W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę) niewymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Uwaga: Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mzum.katowice> plik pn. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy.

11.2 **Forma oferty, dokumentów i oświadczeń**

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 3) powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 5) W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez zamawiającego.
- 7) W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11.3 **Zawartość oferty.**

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) wycenę usług zgodnie z załącznikiem Nr 10 do SIWZ,
- 3) oświadczenia JEDZ,
- 4) jeżeli dotyczy - zobowiązanie podmiotu trzeciego podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 5) oryginał gwarancji/poręczenia jeżeli wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna,
- 6) jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7) dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia

albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – dokument winien być przedstawiony w formie przewidzianej w pkt. 6.6 SIWZ dla pełnomocnictwa.

11.4 Udostępnianie

- 1) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
- 2) Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
- 3) Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - a) osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - b) zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - c) po przeprowadzeniu powyższych czynności zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

11.5 W przypadku złożenia przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty – wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.

12 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1 Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mzum.katowice> do dnia **06.05.2019r.** do godz: **09:55**.
- 12.2 Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
- 12.3 Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert zgodnie z art.38 ust. 6 ustawy Pzp.
- 12.4 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **06.05.2019r.** o godz: **10:00** w sali konferencyjnej w budynku Magazynu Głównego – adres jak w pkt.1.2.

12.5 Otwarcie ofert jest jawne.

12.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/mzum.katowice> informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, pozostałych kryteriów i warunków płatności zawartych w ofertach.

13 Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca musi sporządzić kalkulację własną, uwzględniającą wszystkie elementy i usługi wyszczególnione w zakresie usług - zał. Nr 10. Wymagany przez zamawiającego sposób obliczenia ceny ofertowej podany jest w zał. Nr 7 tj. w „Sposób obliczenia ceny ofertowej”.

13.1 Cena ofertowa nie będzie podlegać waloryzacji.

14 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 Kryteriami wyboru oferty w niniejszym postępowaniu są:

- cena ofertowa (brutto) - 60%
- czas usunięcia dodatkowych koszy po zakończeniu imprezy -20%
- czas podjęcia działań brygady interwencyjnej – 20%

14.2 Sposób wyliczenia punktów dla wyboru najkorzystniejszej oferty :

1. Za cenę :

najniższa ofertowa cena brutto

w jednej z ważnych ofert _____ x 100,0x współ. wagi z pktu 14.1
oferowana cena brutto rozpatrywanej oferty

2. Czas usunięcia dodatkowych koszy po zakończeniu imprezy

Lp.	Czas usunięcia dodatkowych koszy po zakończeniu imprezy	Wartość w punktach
1.	W ciągu 3 godz.	20 pkt
2.	W ciągu 4 godz.	10 pkt
3.	W ciągu 5 godz.	1 pkt
Uwaga !	Maksymalna ilość punktów 20	

3 Czas podjęcia działań brygady interwencyjnej

Lp.	Czas podjęcia działań brygady interwencyjnej	Wartość w punktach
1.	do 30min. od zgłoszenia telefonicznego	20 pkt
2.	od 31min. do 45min. od zgłoszenia telefonicznego	10 pkt
3.	od 46min. do 60 min. od zgłoszenia telefonicznego	1 pkt
Uwaga !	Maksymalna ilość punktów 20	

15 Opis sposobu oceny oferty.

- 15.1 Zamawiający oceni i porówna tylko oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania, które będą zgodne z wymaganiami i warunkami zawartymi w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 15.2 Zamawiający wybierze do realizacji przedmiotu zamówienia ofertę najkorzystniejszą - zgodnie z art.91 ust.1 ustawy Pzp – tj. ofertę, która uzyska najwyższą sumę punktów wyliczonych w sposób podany w pkt.14.2. przy zastosowaniu wielkości współczynników wag poszczególnych kryteriów częściowych określonych w pkt.14.3. W przypadku uzyskania jednakowej sumy punktów przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wybrana oferta z niższą ceną.
- 15.3 Odrzucenie ofert:
Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli zaistnieją powody zawarte w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.4 Wykluczenie Wykonawców:
Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców z powodów podanych w art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznają się za odrzuconą.
- 15.5 Unieważnienie postępowania.
Niniejsze postępowanie o zamówienie publiczne może być unieważnione jedynie z powodów podanych w art.93 ust. 1 i 2 ustawy Pzp .
W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty (art. 93 ust. 4).

16 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1 Zawiadomienia (art.92 ustawy Pzp):

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) Unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ponadto zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 i 4 również na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/mzum.katowice>.

16.2 Wykonawca, który przetarg wygrał, zostanie powiadomiony pismem akceptującym o wyborze jego oferty do realizacji przedmiotu zamówienia. W piśmie akceptującym podana zostanie data i miejsce zawarcia umowy.

16.3 Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą /na warunkach określonych w załączniku Nr 4/ nastąpi nie wcześniej niż w 10 dniu od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust.1 i 1a ustawy Pzp).

16.4 Jeżeli wybrana została oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy czym termin na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

16.5 Najpóźniej siedem dni przed podpisaniem umowy na realizację prac Wykonawca zobowiązany jest do okazania zamawiającemu harmonogramów wykonania usług sporządzonych zgodnie z wymaganiami opisu przedmiotu zamówienia.

16.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy) zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych

ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny (art.94 ust.2) chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust.1.

17 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 17.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosić będzie **10%** ceny ofertowej robót brutto. Szczegółowe zapisy dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w projekcie umowy - zał. Nr 4.

W dniu podanym w piśmie akceptującym Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia jest zobowiązany do zgłoszenia się w MZUiM Katowice, ul. J. Kantorówny 2a, celem podpisania umowy oraz przedłożenia dokumentu potwierdzającego wniesienie wymaganej kwoty zabezpieczenia warunkującego zawarcie umowy.

- 17.2 Zabezpieczenie może być wniesione (zgodnie z art.148 ust.1 ustawy Pzp) w następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).

Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych niż ww. formach.

Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

Nazwa oraz numer rachunku, na który należy wpłacać ustaloną kwotę wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, podane są w pkt 8.2 niniejszej „specyfikacji”.

18 Ogólne warunki umowy, wzór umowy oraz istotne dla stron postanowienia zawarte zostały w załączniku Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 19.1 Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp na podstawie art. 180 ust 2 przysługuje odwołanie wobec czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

- 19.2 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu – zgodnie z zapisami zawartymi w art. od 198a do 198g ustawy Pzp.

20 Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

21 Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22 Informacja o zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

23 Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

24 Adres poczty elektronicznej, strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: przetargi@mzum.katowice.pl. W sytuacjach awaryjnych jeśli strona <https://platformazakupowa.pl/pn/mzum.katowice> nie działa.

25 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

26 Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

27 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28 Podwykonawstwo robót.

28.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (zał. Nr 1 pkt.4) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

28.2 Podwykonawcom nie mogą być powierzone następujące usługi:

Sprzątanie, odśnieżania, opróżniania koszy oraz wywiezienie śniegu itp.

Malowanie sufitów, ścian, murów oporowych i barierek Wykonawca może powierzyć podwykonawcom.

29 Zamawiający na podstawie art.29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę 50 osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tzn. usługi sprzątania. Zatrudnienie osób o których wyżej mowa poświadczony zostanie dokumentem potwierdzającym zawarcie umowy o pracę zawartą na okres

realizacji zamówienia lub obejmująca okres realizacji zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający może wezwać Wykonawcę lub podwykonawcę robót do przedstawienia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności podlega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r- Kodeks pracy (Dz.U z 2014r poz. 1502, z póź.zm.). Za niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań zamawiającego określonych w niniejszym paragrafie Wykonawca lub podwykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy określony w niniejszej umowie.

30 Inne informacje zamawiającego.

30.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest / Miejski Zarząd Ulic i Mostów w Katowicach z siedzibą przy ul. Kantorówny 2a, telefony: (032) 256-99-17, 256-99-01, 256-80-53, telefax: 256-98-47/;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Katowicach jest Pani/Pani **Andrzej Ponikło**, kontakt: iod@mzum.katowice.pl i pod numerem telefonu: 32 256 99 01 w. 147;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

31 Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy.

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych / j.t. Dz. U. poz. 1986 z 3 października 2018r. ze zm./
- Ustawa z dn.23.04.1964r. Kodeks cywilny/ jednolity tekst Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm./
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów - z dn.28.12.2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych /Dz. U. poz.2477/
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów - z dn.22.12.2017r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich / Dz. U. poz.2479./
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju - z dn.27.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia /Dz. U 2016 r poz.1126./ z późn. zm
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju - z dn.26.07.2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego /Dz. U. 2016 r poz.1128/
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów - z dn.20.12.2016r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań /poz.14/ z późn. zm.
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów - z dn.19.12.2016r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania /poz.47./

Koszt opracowania oferty ponosi Wykonawca.

Katowice, dnia 29.03.2019r.

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej