

Sygnatura sprawy: ZP/46/2019

Świdwin, 31.07.2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:



**21 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO
UL. POŁCZYŃSKA 32
78-301 ŚWIDWIN**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
pn.:**

„Usługi z zakresu medycyny pracy”

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j Dz. U. z 2018 r, poz. 1986 ze zmian.)

ZATWIERDZAM:

**DOWÓDCA
21. BAZY LOTNICTWA TAKTYCZNEGO
z upoważnienia
SZEFE LOGISTYKI**

**/-/ ppłk Artur GŁUŚNIEWSKI
dnia 31.07.2019 r.**

ROZDZIAŁ 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa : 21 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO

**Adres: ul. POŁCZYŃSKA 32
78-301 ŚWIDWIN**

Numer telefonu: **+48 261 533 509/ + 48 261 533 519**

Godziny urzędowania: od godz. 7.30 do godz. 15.30

NIP: 672-17-59-451

REGON: 331029355

Adres strony internetowej: **<http://www.21blot.wp.mil.pl>**

Adres platformy zakupowej: **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot**

Wykonawcy pobierający SIWZ z wyżej wskazanej strony internetowej są związani wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści SIWZ zamieszczonymi na platformie zakupowej udostępnionej na stronie internetowej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Udzielenie zamówienia nastąpi w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej równowartości kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46, w oparciu o art. **24 aa (procedura odwrócona)** ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny z dnia 23.04.1964 r.
3. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.
4. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy: **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot**

ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
85121000-3 – Usługi medyczne
85145000-7 – Usługi świadczone przez laboratoria medyczne
85121200-5 – Specjalistyczne usługi medyczne
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych w zakresie medycyny pracy dla żołnierzy i pracowników wojska. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
 - wykonywanie profilaktycznych badań lekarskich – wstępne, okresowe, kontrolne,
 - wykonywanie badań laboratoryjnych i innych określonych w tabeli, zleconych w tabeli, zlecone przez lekarza medycyny pracy, badania sanitarno – epidemiologiczne,
 - prowadzenie działań profilaktycznych mających na celu eliminację skutków zdrowotnych występujących zagrożeń,
 - wydawanie orzeczeń lekarskich do celów przewidzianych w Kodeksie pracy i przepisach wykonawczych,

- wykonywanie badań lekarskich do celów sanitarno epidemiologicznych zgodnie z ustawą z dnia 05 grudnia 2008 r o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi,
 - wykonywanie zdjęć rentgenowskich zaleconych przez lekarza medycyny pracy,
 - wykonywanie badań kierowców,
 - wykonywanie opisów badań,
 - wykonywanie badań lekarskich ukierunkowanych na diagnostykę chorób układu krążenia dla żołnierzy i pracowników RON znajdujących się w grupie zagrożenia,
 - wykonywanie konsultacji okulistycznych z wypisem recepty i wydania oddzielnego zaświadczenia dla osób mających wskazanie do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 01.12.1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku wyposażonym w monitory ekranowe,
 - wykonywanie dodatkowych badań oraz skierowanie na konsultacje na konsultacje specjalistyczne jeżeli lekarza uzna, że jest niezbędne dla prawidłowej oceny stanu zdrowia pracownika wojska oraz kadry,
 - udzielanie innych świadczeń zdrowotnych, do których zapewnienia w myśl odrębnych przepisów jest obowiązany pracodawca.
3. Przedmiot zamówienia podzielono na 4 zadania:
- a) **Zadanie nr 1** – Badania i konsultacje lekarskie (Świdwin),
 - b) **Zadanie nr 2** – RTG dla żołnierzy i pracowników wojska (Świdwin),
 - c) **Zadanie nr 3** – Badania i konsultacje lekarskie oraz RTG (Mrzeżyno, Niechorze, Trzebiatów, Pruszcz k/Gryfic),
 - d) **Zadanie nr 4** – Badania i konsultacje lekarskie oraz RTG (Mirosławiec).
4. Wszystkie standardy jakościowe, związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zostały określone w **załączniku nr 1** do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz **załączniku nr 5** do SIWZ – Projekt umowy.
5. Prawo opcji:
- a) **Zadanie nr 1-4:**
Zamawiający, korzystając z prawa opcji gwarantuje realizację zamówienia w ramach **20% wartości wyrażonej kwotowo** w formularzu cenowym i ofercie Wykonawcy (po uwzględnieniu ewentualnych poprawach omyłek rachunkowych popełnionych przez Wykonawcę). Pozostałe 80% stanowią opcje, które zostaną zrealizowane zgodnie z potrzebami i możliwościami finansowymi Zamawiającego,
6. Czynności wymagające obecności osoby badanej muszą być wykonywane w obiekcie znajdującym się w dyspozycji Wykonawcy zlokalizowanym w:
- odniesieniu do zadania nr 1 i 2 w granicach administracyjnych **gminy Świdwin**,
 - odniesieniu do zadania nr 3 w odległości nie większej niż 40 km od granic administracyjnych **miasta Mrzeżyno**,
 - odniesieniu do zadania nr 4 w odległości nie większej niż 40 km od granic administracyjnych **gminy Mirosławiec**.
7. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób wykonujących czynności w realizacji przedmiotu zamówienia, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, gdyż czynności te nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy.
8. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia, dla poszczególnych zadań, zawiera **załącznik nr 8** (Formularz cenowy) do SIWZ.
9. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę zadań zamówienia.

12. Zamawiający **nie ogranicza** liczby zadań, na które Wykonawcy mogą składać swoje oferty.
13. Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych, z zastrzeżeniem, że oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia w ramach wybranego zadania. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych obejmujących część przedmiotu zamówienia w ramach zadania.
14. Oferty, które nie zawierają pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w formularzu cenowym zostaną odrzucone.

ROZDZIAŁ 4. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia dla każdego z zadań wynosi **od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od 01.01. 2020 r.**, do czasu wykorzystania środków, nie dłużej jednak jak **do 31.12.2022 r.**
2. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację usługi w terminie do 31.12.2020 r. Pozostały okres, Wykonawca zrealizuje w przypadku uzyskania przez Zamawiającego środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotowej usługi w roku 2021 i 2022.

ROZDZIAŁ 5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Opis spełnienia warunku:
Warunek zostanie spełniony, gdy:
 - a) **dla zadania nr 1, 2, 3, 4** - Wykonawca posiada wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z treścią art. 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę **poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, dopuszczenie do działalności w zakresie działalności leczniczej przez odpowiedni, uprawniony organ z kraju Wykonawcy,
 - b) **dla zadania nr 1, 3, 4** - Wykonawca składający ofertę na część zamówienia obejmującego badania laboratoryjne udowodni posiadanie wpisu do ewidencji laboratoriów, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę **poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, dopuszczenie do działalności w zakresie medycznych badań laboratoryjnych przez odpowiedni, uprawniony organ z kraju Wykonawcy,
 - c) **dla zadania nr 1, 3, 4** - Wykonawca posiada uprawnienia podstawowej jednostki medycyny pracy, określone w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o służbie medycyny pracy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), każdy z Wykonawców musi spełniać warunek dotyczący posiadanych uprawnień do prowadzenia określonych działalności zawodowych, o których mowa w pkt. 1.1, lit. a - c) w pełni samodzielnie, chyba, że któryś z Wykonawców, nie będzie wykonywał danego rodzaju czynności, do których wymagane są wpisy czy uprawnienia, co jest w stanie udowodnić.

1. 2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. 3. zdolności technicznej lub zawodowej

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszym rozdziale, w pkt. 1.3, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 5 wystąpi wyłącznie w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 –23.

ROZDZIAŁ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków dotyczących kompetencji Wykonawcy, zamawiający wymaga:
 - 1.1. aktualnego na dzień składania ofert – oświadczenia (o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy), sporządzonego na podstawie **załącznika nr 10** do SIWZ - „Kreator JEDZ”, w formie **jednolitego elektronicznego dokumentu zamówienia (dalej JEDZ)**, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca, aby Wykonawca, w celu prawidłowego wypełnienia jednolitego dokumentu wykorzystał narzędzie dostępne pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>, według porządku, jak poniżej:
 - a) Ze strony Zamawiającego należy pobrać i zapisać na komputerze dokument o nawie „Kreator JEDZ”;
 - b) Do okna przeglądarki wklejamy adres jak wyżej – otwieramy stronę,
 - c) Wybór języka (w prawym górnym rogu): Polski,
 - d) Zakładka „KIM JESTEŚ”: jestem wykonawcą,
 - e) Zakładka „co chcesz zrobić” – zaimportować ESPD,
 - f) Załadować pobrany i zapisany dokument „Kreator JEDZ” poprzez funkcję „przełączaj”,
 - g) Wybrać miejsce wykonywania działalności.
 - 1.2. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesłanych danych:
.pdf, .doc, .docx.

- 1.3. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektryczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym ww. formatów.
- 1.4. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektrycznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącym podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
- 1.5. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (każdy z wykonawców składa swoje oświadczenie).

Uwaga!

Proszę nie wypełniać części V: Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów, która dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego. Wykonawca może wypełnić powyższe oświadczenie w sposób tradycyjny. Wersja elektroniczna dokumentu znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego: www.21blot.wp.mil.pl, w zakładce Zamówienia Publiczne/regulaminy. W tej samej zakładce znajduje się również instrukcja wypełniania dokumentu.

2. Zamawiający informuje, że podczas wypełniania części IV formularza pod nazwą „Kryteria kwalifikacji” Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α tj. do złożenia ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji. W takim wypadku Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełnienia konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona co do zasady w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) **Aktualne zaświadczenie lub potwierdzenie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą** zgodnie z treścią art. 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę **poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, dopuszczenie do działalności w zakresie działalności leczniczej przez odpowiedni, uprawniony organ z kraju Wykonawcy - **dla zadania nr 1, 2, 3, 4**,
 - b) **Aktualne zaświadczenie lub potwierdzenie o wpisie do ewidencji laboratoriów**, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę **poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, dopuszczenie do działalności w zakresie medycznych badań laboratoryjnych przez odpowiedni, uprawniony organ z kraju Wykonawcy - **dla zadania nr 1, 3, 4**;
 - c) **Aktualne uprawnienia podstawowej jednostki medycyny pracy**, określone w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o służbie medycyny pracy - **dla zadania nr 1, 3, 4**,
 - d) **Wykonawca nie podlega wykluczeniu** z postępowania, z powodów określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 ustawy Pzp,
 - e) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku Sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków,

- opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ,
- f) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – zgodnie z **załącznikiem nr 4** do SIWZ,
- g) **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie** określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3 lit. f) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca zobowiązany jest wskazać dostępność oświadczeń lub dokumentów w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia podając ogólnodostępne adresy stron internetowych i bezpłatne bazy danych, z których Zamawiający może samodzielnie pobrać takie oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy dokumenty te lub oświadczenia dostępne są w języku obcym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił tłumaczenie takiego dokumentu lub oświadczenia.
6. **UWAGA!**
Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, zgodnie co do treści z załącznikiem nr 6 do SIWZ.
Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

<p>ROZDZIAŁ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami</p>

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski (inne niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zapytania (w tym o wyjaśnienie treści SIWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem : www.platformazakupowa.pl/pn/21blot i formularza „Wyślij wiadomość”

2. Powyższe oznacza, że wszelka korespondencja przekazywana Zamawiającemu w inny sposób tj. listownie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem, nie będzie rozpatrywana.
3. W celu założenia konta Użytkownika na Platformie Zakupowej, koniecznym jest posiadanie przez Użytkownika (Wykonawcę) aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. Komunikacja poprzez komendę „Wyślij wiadomość” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem komendy „Wyślij wiadomość” jako załączniki.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków i zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania plików zawierających te informacje na serwerach.
7. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania Zamawiający oraz Wykonawcy posługują się oznaczeniem sygnatury sprawy (nadanym przez Zamawiającego).
8. Dla skutecznego przesłania dokumentów elektronicznych w niniejszym postępowaniu koniecznym jest posiadanie kwalifikowalnego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. — o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
9. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub, w przypadku posiadania konta na Platformie Zakupowej, logując się, akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie dostępnym pod adresem: **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot**
10. Szczegółowa instrukcja obsługi Platformy Zakupowej, zawierająca instrukcję korzystania z Platformy przez Wykonawcę zamieszczona jest pod adresem wskazanym w pkt. 10 niniejszego rozdziału SIWZ.
11. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych, określa minimalne wymagania sprzętowo – aplikacyjne:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 – lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana przeglądarka internetowa: Internet Explorer 11, Firefox ver. 46 i późniejsze, Chrome ver. 45 lub późniejsze, Opera ver.37 lub późniejsze;
 - d) włączona obsługa Java Script;
 - e) Oprogramowanie Java ver. 1.8.x;
 - f) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów pdf.
12. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane zmienionym Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach, których polega

Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy załączyć na Platformie Zakupowej jako załączniki, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z instrukcją korzystania z Platformy zamieszczoną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>

13. Dokumenty o jakich mowa w przywołanym w pkt. 12 niniejszego rozdziału SIWZ rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 12, należy wczytać na Platformie w sekcji załączniki, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem (zip). W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

ROZDZIAŁ 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości
 - a) **Zadanie nr 1** – Badania i konsultacje lekarskie (Świdwin) – **5 000,00 zł**;
 - b) **Zadanie nr 2** – RTG dla żołnierzy i pracowników wojska (Świdwin) – **900,00 zł**;
 - c) **Zadanie nr 3** – Badania i konsultacje lekarskie oraz RTG (Mrzeżyno, Niechorze, Trzebiatów, Pruszcz k/Gryfic) – **8 000,00 zł**,
 - d) **Zadanie nr 4** – Badania i konsultacje lekarskie oraz RTG (Miroslawiec) – **2 000,00 zł**.

Uwaga!

W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, wadium musi być wniesione na sumę kwot z zadań. Dokument wadialny powinien wskazywać numer zadania, którego dotyczy.

2. Wadium można wnieść w formie:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest związane poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **NBP Oddział w Szczecinie 26 1010 1599 0194 2213 9120 2000** odpowiednio z dopiskiem „**Wadium – ZP/46/2019 – zad. ...**”
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się również, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć Wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w sytuacji, w której wadium wnoszone jest przez pełnomocnika.
6. W przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia dokument przedmiotowy musi zostać dołączony do oferty w postaci elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tj. wystawców dokumentu).

7. W przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
 - a) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - b) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu, wszystkie spory w zakresie wskazanych dokumentów rozstrzygane będą zgodnie z prawem polskim i tym samym poddane będą jurysdykcji sądów polskich.
 - c) dokumenty wadialne w postaci elektronicznej nie mogą zawierać postanowień uzależniających ich wygaśnięcie od zwrotu oryginału dokumentu wadialnego do jego wystawcy.
8. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej wskazane poniżej wymogi:
 - a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. 21 Bazę Lotnictwa Taktycznego w Świdwinie;
 - b) określać kwotę gwarantowaną w zł (w wysokości ustalonej w treści SIWZ dla każdego zadania);
 - c) określać termin ważności (termin związania ofertą);
 - d) określać przedmiot gwarancji (zgodnie z zapisami SIWZ)
 - e) z treści gwarancji/poręczenia musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z postanowieniami art. 46 ustawy Pzp.
10. W przypadku braku wniesienia wadium lub wniesienia go nieskutecznie, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na mocy art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
4. Jeżeli obliczonym końcem terminu jest dzień uznany za ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego, zgodnie z art. 115 Kodeksu cywilnego.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
6. Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą następuje po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ 10. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Dokumenty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć:**

1. 1. Formularz ofertowy zgodny co do treści ze wzorem zawartym w **załączniku nr 2** do SIWZ.
1. 2. Formularz cenowy zgodny co do treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 8** do SIWZ.
1. 3. Oświadczenie Wykonawcy JEDZ **załącznik nr 10**.
1. 4. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych (w formie elektronicznej, opatrzone odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
1. 5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (o ile dotyczy).

2. Sposób przygotowania oferty

- 2.1. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej pod rygorem nieważności, za pośrednictwem platformy dedykowanej dla niniejszego postępowania na stronie Platformy Zakupowej : **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot**
- 2.2. Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem min. 24 h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku zaistnienia siły wyższej takiej jak np. awaria Platformy Zakupowej, awaria Internetu, problemy techniczne itd.
- 2.3. W sytuacji gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym opatrzyć muszą łącznie wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 2.4. W sytuacji, w której wymagane dokumenty składane przez Wykonawcę sporządzone są w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z jego tłumaczeniem na język polski. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a następnie tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie z art. 65 § 2 kodeksu cywilnego. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
- 2.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 2.6. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dokument w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- 2.7. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców oraz w Regulaminie dostępnym pod adresem: **www.platformazakupowa.pl**
- 2.8. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert po odszyfrowaniu przez Zamawiającego.

- 2.9. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal Zakupowy stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdujący się na potwierdzeniu.
- 2.10. Czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar, za datę odebrania danych od Wykonawcy uznaje się czas zapisu danych, a następnie wyświetlenia informacji o pozytywnym przyjęciu oferty do systemu.
- 2.11. Oferta należy złożyć w oryginale.
- 2.12. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 2.13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania oferty zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnym na Platformie Zakupowej (www.platformazakupowa.pl) na stronie dedykowanej niniejszemu postępowaniu.
- 2.14. Z uwagi na fakt, że oferta lub wniosek Wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
- 2.15. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty uprzednio złożonej.
- 2.16. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 2.17. Wykonawca po upływie terminu do składania oferty nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 2.18. Oferta oraz wszystkie załączniki, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 2.19. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub /i do podpisania umowy. Pełnomocnictwo musi być w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną.
- 2.20. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa we wskazanym powyżej rozporządzeniu składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem;
 - b) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą,

- c) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 2.21. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularzy/ druków stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bądź zgodnie z tymi formularzami.
- 2.22. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
- 2.23. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu KRS, ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
- 2.24. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 2.25. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 września 2018 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 2.26. Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku jednoznacznie opisanym, że stanowi on tajemnicę przedsiębiorstwa, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku (ZIP).
- 2.27. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- 2.28. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 2.29. Oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności muszą zostać wyjaśnione przed terminem składania ofert. Niedopuszczalne jest negocjowanie opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy, po terminie otwarcia ofert.

3. Oferty składane wspólnie.

- 3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 3.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 3.3. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
- 3.4. Wszelka korespondencję w postępowaniu Zamawiający kierować będzie do wskazanego pełnomocnika.
- 3.5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia lub JEDZ muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
- 3.6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ppkt 3.1. – 3.5. niniejszego rozdziału.
- 3.7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem **www.platformazakupowa.pl** podpisując ją za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
2. Termin składania ofert upływa dnia **04.09.2019 r. o godz. 11.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **04.09.2019 r. o godz. 11:30,** w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w budynku nr 65, pomieszczenie nr 7, ul. Połczyńska 32, 78-301 Świdwin.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Wykonawcy, którzy wyrażają chęć udziału w czynności otwarcia ofert, zobowiązani są do przybycia na Biuro Przepustek 21. Bazy Lotnictwa Taktycznego, ul. Połczyńska 32, 78-301 Świdwin, odpowiednio wcześniej, celem wystawienia dokumentu upoważniającego do wejścia na teren jednostki wojskowej. Wykonawcy zostaną odebrani 15 min. przed terminem otwarcia ofert i doprowadzeni, przez osobę upoważnioną, na miejsce otwarcia ofert.
6. Wstęp obcokrajowców na teren chroniony obiektu wojskowego:
Podstawą do wstępu cudzoziemców na teren chroniony obiektu wojskowego jest Pozwolenie Jednorazowe (załącznik nr 8 do Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.), wydane przez szefa właściwej instytucji koordynującej lub przez dowódcę, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Dyrektora Zarządu Operacyjnego Służby Kontrwywiadu Wojskowego. Cudzoziemcy mogą również wejść na teren chroniony obiektu wojskowego na podstawie Pozwolenia Stałego wg wzoru nr 1 Załącznika nr 1 do Decyzji Z-4 MON z dnia 19.11.2012 r w sprawie organizacji systemu przepustkowego w resorcie obrony narodowej. Podstawa prawna: Decyzja Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej: **www.21blot.wp.mil.pl** informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) nazw oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty do upływu terminu składania ofert;
 - c) ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami SIWZ i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki, zysk oraz koszty bezpośrednie i pośrednie).
2. Cena podana w formularzu ofertowym **załącznik nr 2 do SIWZ**, musi wynikać wprost z cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym – **załącznik nr 8 do SIWZ**.
3. Cena jednostkowa w formularzu cenowym to wartość brutto (z należnymi podatkami) jednej jednostki miary przedmiotu zamówienia.
4. Ceny, w formularzu cenowym – **załącznik nr 8 do SIWZ**, muszą być wyliczone zgodnie z działaniami matematycznymi wskazanymi w tym formularzu.
5. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku, Wykonawca ma obowiązek poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę asortymentową przedmiotu zamówienia oraz jego wartość netto.
8. **Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia.** Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

ROZDZIAŁ 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczonych z zastosowaniem **kryterium cena** – waga – 100 pkt. Oferty zostaną przeliczone zgodnie z podanym poniżej wzorem:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ (pkt)}$$

Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium tj. 100. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

Punkty dla danej oferty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zastosowania zaokrągleń.

2. Maksymalna ocena oferty – **100 pkt.**
3. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 3. 1. Oferta, co do treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
 3. 2. Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
 3. 3. Oferta nie podlega odrzuceniu.

ROZDZIAŁ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą **w terminie nie krótszym niż 10 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę albo jeżeli w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. **Nie później niż w dniu podpisania umowy** Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia: umowy konsorcjalnej - w przypadku konsorcjum, umowy cywilno – prawnej - w przypadku spółki cywilnej. Z przedstawionych dokumentów musi jasno wynikać zakres współpracy pomiędzy wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.
5. **Po dwukrotnym bezskutecznym wezwaniu do podpisania umowy** lub nie przedstawieniu wymaganych dokumentów z punktu 4 niniejszej części SIWZ, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
7. Zamawiający zawiadomi pocztą elektroniczną wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
8. Zamawiający wezwie do przedłożenia dokumentów potwierdzających umocowanie prawne do podpisania oferty, jeżeli umocowanie takie nie wynika z dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

ROZDZIAŁ 15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia,

co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- a) siła wyższa (rozumiana jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkiem nie można było zapobiec), umożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ – odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy;
 - b) rezygnacja przez Zamawiającego z części przedmiotu umowy – zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy; w przypadku gdy środki na realizację zamówienia zostaną cofnięte, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć,
 - c) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ kodeksu cywilnego,
 - d) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ – przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od realizacji umowy bez naliczania kar umownych;
 - e) w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa – zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (brutto),
 - f) reorganizacja sił zbrojnych – skrócenie wymaganego terminu zamówienia i zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy,
 - g) zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia, na wniosek złożony przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca powołał się na spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach art. 22a ustawy, nowo wskazany podwykonawca wykaże spełnienie tych warunków.
3. **Wszystkie postanowienia wymienione w pkt 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.**
4. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- a) zmiana danych teleadresowych,
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, np. zmiana nr rachunku bankowego;
 - c) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych,
 - d) zmiany pracowników realizujących przedmiot zamówienia przy zachowaniu warunku posiadania wymaganych uprawnień przez nowo zaangażowanego pracownika.
5. Zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie, w formie pisemnej (w postaci aneksu) pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
--

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisaną na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

ROZDZIAŁ 18. Informacje o przewidywanych zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt. 6

Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

ROZDZIAŁ 19. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ „Formularz ofertowy”.
3. Umowa o udzielenie niniejszego zamówienia będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
4. Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. wykonywanych przez siebie i zleconych.
5. Brak informacji, o której mowa w pkt. 1 będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizacja przez Wykonawcę we własnym zakresie.
6. Do podwykonawstwa uregulowanego w niniejszej specyfikacji znajduje zastosowanie art. 647 kc.
7. Zamawiający **nie dopuszcza podzlecania** wykonania jakiegokolwiek części przedmiotu zamówienia przez podwykonawców na rzecz dalszych podwykonawców.

ROZDZIAŁ 20. Wyjaśnienia i modyfikacja treści SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na Portalu Zakupowym pod adresem: **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot**
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na Platformie Zakupowej pod adresem: **www.platformazakupowa.pl**, na którym udostępnił SIWZ.
3. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek ten wpłynie on do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek ten wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert w postępowaniu.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po tym terminie lub będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

ROZDZIAŁ 21. Załączniki

Wykaz załączników do SIWZ będących jej integralną częścią:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku Sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

Załącznik nr 5 – Projekt umowy.

Załącznik nr 6 – Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 7 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.

Załącznik nr 8 – Formularz cenowy.

Załącznik nr 9 – Informacja RODO.

Załącznik nr 10 – Kreator JEDZ (standardowy jednolity europejski dokument zamówienia).