

SKARB PAŃSTWA
22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie
10-073 Olsztyn
ul. Saperska 1

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Usługi w zakresie promocji- gadżety promocyjne, banery, roll-up,
windery”**

Znak sprawy: 22 WOG-ZP.2712.9.2021/Z/106/1400/U/PMN

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

TRYB PODSTAWOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

(art. 275 pkt 2 Ustawy PZP)

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **26.05.2021 r.**
pod nr **2021/BZP 0000064757/01**
- stronie internetowej <https://22wog.wp.mil.pl/pl/bip/info/q-zamowienia-publiczne/-1032798j-platforma-zakupowa/>

Termin składania ofert: 07.06.2021 r. godz. 10:00

Termin otwarcia ofert: 07.06.2021 r. godz. 10 : 30

UWAGA:

Zamawiający informuje, że składanie ofert odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pomocą platformy zakupowej.

„ZATWIERDZAM”

KOMENDANT

/-/ ppłk Wojciech ZYCH
dnia 26.05.2021 r.

Spis treści

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	4
II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	4
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI	4
V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
VI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....	5
VII. WIZJA LOKALNA LUB SPRAWDZENIE PRZEZ WYKONAWCĘ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA.	20
VIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 20	
IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	20
X. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	20
XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	20
XII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST.1, ART.66 I ART.69	21
XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	21
XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	22
XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	22
XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	23
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.	23
XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	23
XVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT	26
XIX. PODSTAWY WYKLUCZENIA.....	27
XX. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	28

XXI.	INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.....	29
XXII.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY	29
XXIII.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	30
XXIV.	INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	31
XXV.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	31
XXVI.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	32
XXVII.	ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	32
XXVIII.	KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.....	32
XXIX.	ZAŁĄCZNIKI DO SWZ	34

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa - 22 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie

10-073 Olsztyn ul. Saperska 1

NIP: 739-38-27-791

fax: 261 32 34 50 lub 261 32 28 15

Adres poczty elektronicznej: 22wog.zamowienia@ron.mil.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://22wog.wp.mil.pl/pl/bip/info/q-zamowienia-publiczne/-1032798j-platforma-zakupowa/>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://22wog.wp.mil.pl/pl/bip/info/q-zamowienia-publiczne/-1032798j-platforma-zakupowa/>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) [zwanej dalej także „pzp”].

2. Zamawiający **przewiduje możliwość** negocjacji w ramach kryterium oceny ofert tj. **ceny**, w takim przypadku będzie postępował zgodnie z art. 287 ust. 1 i 3 Ustawy pzp.

3. W przypadku skorzystania z możliwości przeprowadzenia negocjacji Zamawiający zaprosi do negocjacji.- Wykonawców którzy otrzymają największą ilość punktów w kryterium oceny ofert- cena.

4. Zamawiający w oparciu o art. 288 Ustawy pzp ograniczy liczbę wykonawców, których zaprosi do negocjacji do 3 z uwzględnieniem zapisów art. 289 Ustawy pzp.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający **przewiduje** wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) dla jednej lub więcej części.

V.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są „**Usługi w zakresie promocji- gadżety promocyjne, banery, roll-up, windery**”
2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - kod CPV 79342200-5- Usługi w zakresie promocji
3. Zamawiający informuje, że ilości podane w formularzu służą do kalkulacji ceny przygotowania oferty przez Wykonawcę. Zamawiający informuje, że ilości te zostały wyliczone w oparciu o potrzeby Zamawiającego. Faktyczne ilości zostaną ustalone przy wykorzystaniu cen jednostkowych oferty do wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia i przekazane wybranemu Wykonawcy.
4. Wzory i wymogi szczegółowe zawarte są w załączniku nr 4 do SWZ.

VI.OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający podzielił zamówienie na 4 części i dopuszcza możliwość składania ofert na wszystkie części.

Lp.	Nazwa	Oznaczenie	JM	Ilość podstawowa
CZĘŚĆ I – USŁUGA WYKONANIA I DOSTAWY MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH				
1.	Smycze w kolorach wojskowych „moro” (zielony, brązowy, khaki) długość taśmy – standardowa (94 cm) szerokość taśmy 15 mm karabińczyk typu rybka	na przemian napis nadrukowany zgodnie z projektem wzór K oraz LOGO zgodnie z projektem wzór A - nadruk Sitodruk jednostronny	szt.	600
2.	Smycze w kolorach wojskowych „moro” (zielony, brązowy, khaki) długość taśmy – standardowa (94 cm) szerokość taśmy 15 mm karabińczyk typu rybka	na przemian napis nadrukowany zgodnie z projektem wzór L oraz LOGO zgodnie z projektem wzór A - nadruk Sitodruk jednostronny	szt.	600
3.	Smycze w kolorach wojskowych „moro” (zielony, brązowy, khaki) długość taśmy – standardowa (94 cm) szerokość taśmy 15 mm karabińczyk typu rybka	na przemian napis nadrukowany zgodnie z projektem wzór M oraz LOGO zgodnie z projektem wzór A - nadruk Sitodruk jednostronny	szt.	600
4.	Smycze w kolorach wojskowych „moro” (zielony, brązowy, khaki) długość taśmy – standardowa (94 cm) szerokość taśmy 15 mm karabińczyk typu rybka	na przemian napis nadrukowany zgodnie z projektem wzór N oraz LOGO zgodnie z projektem wzór A - nadruk Sitodruk jednostronny	szt.	600
5.	Smycze w kolorach wojskowych „moro” (zielony, brązowy, khaki) długość taśmy – standardowa (94 cm) szerokość taśmy 15 mm karabińczyk typu rybka	na przemian napis nadrukowany zgodnie z projektem wzór O oraz LOGO zgodnie z projektem wzór A - nadruk Sitodruk jednostronny	szt.	600
6.	Smycze w kolorach wojskowych „moro” (zielony, brązowy, khaki) długość taśmy – standardowa (94 cm) szerokość taśmy 15 mm karabińczyk typu rybka	na przemian napis nadrukowany zgodnie z projektem wzór P oraz LOGO zgodnie z projektem wzór A - nadruk Sitodruk jednostronny	szt.	600
7.	Pins metalowy – Orzeł Wojsk Lądowych na tle flagi RP	Znaczek z klipem, o wymiarach 15 x 9 mm, Wzór B	szt.	3000
8.	Długopis: - matowy, plastikowy z błyszczącymi wykończeniami i metalowym klipem - wkład wymienny niebieski - kolor zielony/srebrny - wymiary: 140,0x13,0x13,0	napis grawerowany laserem na części srebrnej zgodnie z projektem wzór K	szt.	1000
9.	Długopis: - matowy, plastikowy z błyszczącymi wykończeniami i metalowym klipem - wkład wymienny niebieski - kolor zielony/srebrny - wymiary: 140,0x13,0x13,0	napis grawerowany laserem na części srebrnej zgodnie z projektem wzór L	szt.	1000
10.	Długopis: - matowy, plastikowy z błyszczącymi wykończeniami i metalowym klipem - wkład wymienny niebieski - kolor zielony/srebrny - wymiary: 140,0x13,0x13,0	napis grawerowany laserem na części srebrnej zgodnie z projektem wzór M	szt.	1000
11.	Długopis: - matowy, plastikowy z błyszczącymi wykończeniami i metalowym klipem - wkład wymienny niebieski - kolor zielony/srebrny	napis grawerowany laserem na części srebrnej zgodnie z projektem wzór N	szt.	1000

	- wymiary: 140,0x13,0x13,0			
12.	Długopis: - matowy, plastikowy z błyszczącymi wykończeniami i metalowym klipem - wkład wymienny niebieski - kolor zielony/srebrny - wymiary: 140,0x13,0x13,0	napis grawerowany laserem na części srebrnej zgodnie z projektem wzór O	szt.	1000
13.	Długopis: - matowy, plastikowy z błyszczącymi wykończeniami i metalowym klipem - wkład wymienny niebieski - kolor zielony/srebrny - wymiary: 140,0x13,0x13,0	napis grawerowany laserem na części srebrnej zgodnie z projektem wzór P	szt.	1000
14.	Metalowy kubek z karabińczykiem - podwójne ścianki - materiał: Stainless steel - kolor: srebrny mat - wymiary: Ø7x7,5 cm (+/- 0,5 cm) - pojemność kubka ok. 220 ml - ucho: karabińczyk – srebrny mat	Znakowanie laserem zgodnie z projektem , z jednej strony kubka wzór S o wymiarach 50 mm x 50 mm, z drugiej strony kubka wzór S1 o wymiarach 40 mm x 70 mm	szt.	50
15.	Metalowy kubek z karabińczykiem - podwójne ścianki - materiał: Stainless steel - kolor: srebrny mat - wymiary: Ø7x7,5 cm (+/- 0,5 cm) - pojemność kubka ok. 220 ml - ucho: karabińczyk – srebrny mat	Znakowanie laserem zgodnie z projektem , z jednej strony kubka wzór S o wymiarach 50 mm x 50 mm, z drugiej strony kubka wzór S2 o wymiarach 40 mm x 70 mm	szt.	100
16.	Metalowy kubek z karabińczykiem - podwójne ścianki - materiał: Stainless steel - kolor: srebrny mat - wymiary: Ø7x7,5 cm (+/- 0,5 cm) - pojemność kubka ok. 220 ml - ucho: karabińczyk – srebrny mat	Znakowanie laserem zgodnie z projektem , z jednej strony kubka wzór S o wymiarach 50 mm x 50 mm, z drugiej strony kubka wzór S3 o wymiarach 40 mm x 70 mm	szt.	150
17.	Metalowy kubek z karabińczykiem - podwójne ścianki - materiał: Stainless steel - kolor: srebrny mat - wymiary: Ø7x7,5 cm (+/- 0,5 cm) - pojemność kubka ok. 220 ml - ucho: karabińczyk – srebrny mat	Znakowanie laserem zgodnie z projektem , z jednej strony kubka wzór S o wymiarach 50 mm x 50 mm, z drugiej strony kubka wzór S4 o wymiarach 40 mm x 70 mm	szt.	100
18.	Metalowy kubek z karabińczykiem - podwójne ścianki - materiał: Stainless steel - kolor: srebrny mat - wymiary: Ø7x7,5 cm (+/- 0,5 cm) - pojemność kubka ok. 220 ml - ucho: karabińczyk – srebrny mat	Znakowanie laserem zgodnie z projektem , z jednej strony kubka wzór S o wymiarach 50 mm x 50 mm, z drugiej strony kubka wzór S5 o wymiarach 40 mm x 70 mm	szt.	100
19.	Metalowy kubek z karabińczykiem - podwójne ścianki - materiał: Stainless steel - kolor: srebrny mat - wymiary: Ø7x7,5 cm (+/- 0,5 cm) - pojemność kubka ok. 220 ml - ucho: karabińczyk – srebrny mat	Znakowanie laserem zgodnie z projektem , z jednej strony kubka wzór S o wymiarach 50 mm x 50 mm, z drugiej strony kubka wzór S6 o wymiarach 40 mm x 70 mm	szt.	100

20.	<p>Metalowy kubek z karabińczykiem</p> <ul style="list-style-type: none"> - podwójne ścianki - materiał: Stainless steel - kolor: srebrny mat - wymiary: Ø7x7,5 cm (+/- 0,5 cm) - pojemność kubka ok. 220 ml - ucho: karabińczyk – srebrny mat 	Znakowanie laserem zgodnie z projektem , z jednej strony kubka wzór S o wymiarach 50 mm x 50 mm, z drugiej strony kubka wzór S7 o wymiarach 40 mm x 70 mm	szt.	100
21.	<p>Breloczek – nabój (Wzór R):</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiał – metal w powłoce galwanicznej - długość całkowita z oczkiem – 10,5-11 cm - kolor – metal powłoka mosiężna, oksydowana – STARE ZŁOTO 	Na długości napis zgodnie ze wzorem J	szt.	3000
22.	<p>Torba papierowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - papier: kredowy o gr. 150-150 g/m2 Uszlachetnienie: laminat matowy - uchwyt: sznurek syntetyczny - rozmiar: 320mm x 10 mm x 240 mm - kolor: moro lub ciemna zieleń 	Nadruk LOGO zgodnie z projektem wzór D - sitodruk	szt.	100
23.	<p>Torba papierowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - papier: kredowy o gr. 150-150 g/m2 Uszlachetnienie: laminat matowy - uchwyt: sznurek syntetyczny - rozmiar: 320mm x 10 mm x 240 mm - kolor: moro lub ciemna zieleń 	Nadruk LOGO zgodnie z projektem wzór E - sitodruk	szt.	100
24.	<p>Torba papierowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - papier: kredowy o gr. 150-150 g/m2 Uszlachetnienie: laminat matowy - uchwyt: sznurek syntetyczny - rozmiar: 320mm x 10 mm x 240 mm - kolor: moro lub ciemna zieleń 	Nadruk LOGO zgodnie z projektem wzór F - sitodruk	szt.	50
25.	<p>Torba papierowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - papier: kredowy o gr. 150-150 g/m2 Uszlachetnienie: laminat matowy - uchwyt: sznurek syntetyczny - rozmiar: 320mm x 10 mm x 240 mm - kolor: moro lub ciemna zieleń 	Nadruk LOGO zgodnie z projektem wzór G - sitodruk	szt.	100
26.	<p>Torba papierowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - papier: kredowy o gr. 150-150 g/m2 Uszlachetnienie: laminat matowy - uchwyt: sznurek syntetyczny - rozmiar: 320mm x 10 mm x 240 mm - kolor: moro lub ciemna zieleń 	Nadruk LOGO zgodnie z projektem wzór H - sitodruk	szt.	100
27.	<p>Torba papierowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - papier: kredowy o gr. 150-150 g/m2 Uszlachetnienie: laminat matowy - uchwyt: sznurek syntetyczny - rozmiar: 320mm x 10 mm x 240 mm - kolor: moro lub ciemna zieleń 	Nadruk LOGO zgodnie z projektem wzór I - sitodruk	szt.	100
28.	<p>Torba papierowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - papier: kredowy o gr. 150-150 g/m2 Uszlachetnienie: laminat matowy - uchwyt: sznurek syntetyczny - rozmiar: 160mm x 80 mm x 220 mm - kolor: moro lub ciemna zieleń 	Nadruk LOGO zgodnie z projektem wzór D - sitodruk	szt.	100
29.	<p>Torba papierowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - papier: kredowy o gr. 150-150 g/m2 Uszlachetnienie: laminat matowy - uchwyt: sznurek syntetyczny - rozmiar: 160mm x 80 mm x 220 mm - kolor: moro lub ciemna zieleń 	Nadruk LOGO zgodnie z projektem wzór E - sitodruk	szt.	100

30.	Torba papierowa: - papier: kredowy o gr. 150-150 g/m2 Uszlachetnienie: laminat matowy - uchwyty: sznurek syntetyczny - rozmiar: 160mm x 80 mm x 220 mm - kolor: moro lub ciemna zieleń	Nadruk LOGO zgodnie z projektem wzór F - sitodruk	szt.	50
31.	Torba papierowa: - papier: kredowy o gr. 150-150 g/m2 Uszlachetnienie: laminat matowy - uchwyty: sznurek syntetyczny - rozmiar: 160mm x 80 mm x 220 mm - kolor: moro lub ciemna zieleń	Nadruk LOGO zgodnie z projektem wzór G - sitodruk	szt.	100
32.	Torba papierowa: - papier: kredowy o gr. 150-150 g/m2 Uszlachetnienie: laminat matowy - uchwyty: sznurek syntetyczny - rozmiar: 160mm x 80 mm x 220 mm - kolor: moro lub ciemna zieleń	Nadruk LOGO zgodnie z projektem wzór H - sitodruk	szt.	100
33.	Torba papierowa: - papier: kredowy o gr. 150-150 g/m2 Uszlachetnienie: laminat matowy - uchwyty: sznurek syntetyczny - rozmiar: 160mm x 80 mm x 220 mm - kolor: moro lub ciemna zieleń	Nadruk LOGO zgodnie z projektem wzór I - sitodruk	szt.	100
34.	Opaski silikonowe (bransoletki) z nadrukiem Wymiary: 5 x 180-200 mm Kolor: wojskowe moro	Nadruk w kolorze czarnym: zgodnie z projektem wzór K	szt.	750
35.	Opaski silikonowe (bransoletki) z nadrukiem Wymiary: 5 x 180-200 mm Kolor: wojskowe moro	Nadruk w kolorze czarnym: zgodnie z projektem wzór L	szt.	250
36.	Opaski silikonowe (bransoletki) z nadrukiem Wymiary: 5 x 180-200 mm Kolor: wojskowe moro	Nadruk w kolorze czarnym: zgodnie z projektem wzór M	szt.	750
37.	Opaski silikonowe (bransoletki) z nadrukiem Wymiary: 5 x 180-200 mm Kolor: wojskowe moro	Nadruk w kolorze czarnym: zgodnie z projektem wzór N	szt.	750
38.	Opaski silikonowe (bransoletki) z nadrukiem Wymiary: 5 x 180-200 mm Kolor: wojskowe moro	Nadruk w kolorze czarnym: zgodnie z projektem wzór O	szt.	750
39.	Opaski silikonowe (bransoletki) z nadrukiem Wymiary: 5 x 180-200 mm Kolor: wojskowe moro	Nadruk w kolorze czarnym: zgodnie z projektem wzór P	szt.	750
40.	Informator Materiał: kreda błysk, min. 130g Wymiary przed złożeniem: 21x30 cm Wymiary po złożeniu : 21x10 cm	Nadruk dwustronny zgodnie ze wzorem (załącznik nr 101)	szt.	5000
41.	Znaczek magnetyczny - kształt: prostokąt o wymiarach 50 mm x70mm x 1 mm - nadruk na wysokiej jakości folii błysk, samoprzylepnej. Tło białe.	Nadruk zgodnie z projektem wzór V, z lewej strony wzór S, z prawej strony wzór D, pod spodem napis wzór K	szt.	1000
42.	Znaczek magnetyczny - kształt: prostokąt o wymiarach 50 mm x70mm x 1 mm - nadruk na wysokiej jakości folii błysk, samoprzylepnej. Tło białe.	Nadruk zgodnie z projektem wzór V, z lewej strony wzór S, z prawej strony wzór E, pod spodem napis wzór L	szt.	500
43.	Znaczek magnetyczny - kształt: prostokąt o wymiarach 50 mm x70mm x 1 mm - nadruk na wysokiej jakości folii błysk,	Nadruk zgodnie z projektem wzór V, z lewej strony wzór S, z prawej strony wzór F, pod spodem napis wzór M	szt.	1000

	<p>samoprzylepnej. Tło białe.</p>			
44.	<p>Znaczek magnetyczny - kształt: prostokąt o wymiarach 50 mm x70mm x 1 mm - nadruk na wysokiej jakości folii błysk, samoprzylepnej. Tło białe.</p>	<p>Nadruk zgodnie z projektem wzór V, z lewej strony wzór S, z prawej strony wzór G, pod spodem napis wzór N</p>	szt.	1000
45.	<p>Znaczek magnetyczny - kształt: prostokąt o wymiarach 50 mm x70mm x 1 mm - nadruk na wysokiej jakości folii błysk, samoprzylepnej. Tło białe.</p>	<p>Nadruk zgodnie z projektem wzór V, z lewej strony wzór S, z prawej strony wzór H, pod spodem napis wzór O</p>	szt.	1000
46.	<p>Znaczek magnetyczny - kształt: prostokąt o wymiarach 50 mm x70mm x 1 mm - nadruk na wysokiej jakości folii błysk, samoprzylepnej. Tło białe.</p>	<p>Nadruk zgodnie z projektem wzór V, z lewej strony wzór S, z prawej strony wzór I, pod spodem napis wzór P</p>	szt.	1000
47.	<p>ZAPACH SAMOCHODOWY w kształcie nieśmiertelnika, kolor khaki w czarnej obramówce, materiał celuloza absorpcyjna, wymiary 75x42x1mm, zapach zielone jabłko</p>	<p>Nadruk dwustronny zgodnie z projektem wzór T Logo – wzór - D</p>	szt.	1100
48.	<p>ZAPACH SAMOCHODOWY w kształcie nieśmiertelnika, kolor khaki w czarnej obramówce, materiał celuloza absorpcyjna, wymiary 75x42x1mm, zapach zielone jabłko</p>	<p>Nadruk dwustronny zgodnie z projektem wzór T Logo – wzór - E</p>	szt.	600
49.	<p>ZAPACH SAMOCHODOWY w kształcie nieśmiertelnika, kolor khaki w czarnej obramówce, materiał celuloza absorpcyjna, wymiary 75x42x1mm, zapach zielone jabłko</p>	<p>Nadruk dwustronny zgodnie z projektem wzór T Logo – wzór - F</p>	szt.	800
50.	<p>ZAPACH SAMOCHODOWY w kształcie nieśmiertelnika, kolor khaki w czarnej obramówce, materiał celuloza absorpcyjna, wymiary 75x42x1mm, zapach zielone jabłko</p>	<p>Nadruk dwustronny zgodnie z projektem wzór T Logo – wzór - G</p>	szt.	600
51.	<p>ZAPACH SAMOCHODOWY w kształcie nieśmiertelnika, kolor khaki w czarnej obramówce, materiał celuloza absorpcyjna, wymiary 75x42x1mm, zapach zielone jabłko</p>	<p>Nadruk dwustronny zgodnie z projektem wzór T Logo – wzór - H</p>	szt.	1100
52.	<p>ZAPACH SAMOCHODOWY w kształcie nieśmiertelnika, kolor khaki w czarnej obramówce, materiał celuloza absorpcyjna, wymiary 75x42x1mm, zapach zielone jabłko</p>	<p>Nadruk dwustronny zgodnie z projektem wzór T Logo – wzór - I</p>	szt.	1100
53.	<p>Okładki na listy i gratulacje - teczki okolicznościowe - format A4, - okładka twarda, - materiał – gruby karton, - kolor – ciemnozielony, - w środku teczki na trzeciej stronie w prawym dolnym rogu wklejony pasek podtrzymujący dokumenty</p>	<p>Nadruk na okładce: złoty orzeł wojsk lądowych oraz napis: „WOJEWÓDZKI SZTAB WOJSKOWY W OLSZTYNIE”</p>	szt.	100
54.	<p>Okładki na listy i gratulacje - teczki okolicznościowe - format A4, - okładka twarda, - materiał – gruby karton, - kolor – ciemnozielony, - w środku teczki na trzeciej stronie w prawym dolnym rogu wklejony pasek podtrzymujący dokumenty</p>	<p>Nadruk na okładce: złoty orzeł wojsk lądowych oraz napis: „WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIEŃ W OLSZTYNIE”</p>	szt.	100
55.	<p>Okładki na listy i gratulacje - teczki okolicznościowe - format A4, - okładka twarda, - materiał – gruby karton,</p>	<p>Nadruk na okładce: złoty orzeł wojsk lądowych oraz napis: „WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIEŃ W OSTRÓDZIE”</p>	szt.	100

	- kolor – ciemnozielony, - w środku teczki na trzeciej stronie w prawym dolnym rogu wklejony pasek podtrzymujący dokumenty			
56.	Okładki na listy i gratulacje - teczki okolicznościowe - format A4, - okładka twarda, - materiał – gruby karton, - kolor – ciemnozielony, - w środku teczki na trzeciej stronie w prawym dolnym rogu wklejony pasek podtrzymujący dokumenty	Nadruk na okładce: złoty orzeł wojsk lądowych oraz napis: „WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIEŃ W ELBLĄGU”	szt.	100
57.	Okładki na listy i gratulacje - teczki okolicznościowe - format A4, - okładka twarda, - materiał – gruby karton, - kolor – ciemnozielony, - w środku teczki na trzeciej stronie w prawym dolnym rogu wklejony pasek podtrzymujący dokumenty	Nadruk na okładce: złoty orzeł wojsk lądowych oraz napis: „WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIEŃ W GIŻYCKU”	szt.	100
58.	Okładki na listy i gratulacje - teczki okolicznościowe - format A4, - okładka twarda, - materiał – gruby karton, - kolor – ciemnozielony, - w środku teczki na trzeciej stronie w prawym dolnym rogu wklejony pasek podtrzymujący dokumenty	Nadruk na okładce: złoty orzeł wojsk lądowych oraz napis: „WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIEŃ W ELKU”	szt.	100
59.	Okładki na listy i gratulacje - teczki okolicznościowe - format A4, - okładka twarda, - materiał – gruby karton, - kolor – ciemnozielony, - w środku teczki na trzeciej stronie w prawym dolnym rogu wklejony pasek podtrzymujący dokumenty	Nadruk na okładce: złoty orzeł wojsk lądowych oraz napis: „WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIEŃ W LIDZBARKU WARMIŃSKIM”	szt.	50
60.	Elastyczny pasek odbłaskowy - wymiary: 30x3 cm, - wymiary nadruku: 5x1,5 cm, - kolor – żółty,	Nadruk lewa i prawa strona Logo – wzór – D Po środku Logo – wzór - K	szt.	800
61.	Elastyczny pasek odbłaskowy - wymiary: 30x3 cm, - wymiary nadruku: 5x1,5 cm, - kolor – żółty,	Nadruk lewa i prawa strona Logo – wzór – E Po środku Logo – wzór - L	szt.	800
62.	Elastyczny pasek odbłaskowy - wymiary: 30x3 cm, - wymiary nadruku: 5x1,5 cm, - kolor – żółty,	Nadruk lewa i prawa strona Logo – wzór – F Po środku Logo – wzór - M	szt.	800
63.	Elastyczny pasek odbłaskowy - wymiary: 30x3 cm, - wymiary nadruku: 5x1,5 cm, - kolor – żółty,	Nadruk lewa i prawa strona Logo – wzór – G Po środku Logo – wzór - N	szt.	800
64.	Elastyczny pasek odbłaskowy - wymiary: 30x3 cm, - wymiary nadruku: 5x1,5 cm, - kolor – żółty,	Nadruk lewa i prawa strona Logo – wzór – H Po środku Logo – wzór - O	szt.	800
65.	Elastyczny pasek odbłaskowy - wymiary: 30x3 cm, - wymiary nadruku: 5x1,5 cm, - kolor – żółty,	Nadruk lewa i prawa strona Logo – wzór – I Po środku Logo – wzór - P	szt.	800
66.	Chorągiewki papierowe białe – czerwone z flagą Polski na patyku - wymiary: 23x17 cm - patyczki dł. 40 cm - wydruk obustronny		szt.	2500
67.	Maska z nadrukiem 2-warstwowa, wielorazowa	Nadruk lewa strona maski u góry, Logo – wzór – S	szt.	2550

	<p>kolor: moro materiał: mikrofibra z certyfikatem Oeko-Tex Standard 100, możliwość prania w temp. 60°, rozmiar: 10 x 9 cm, w środkowej części zakładki umożliwiające dopasowanie do twarzy, wyposażona w gumki do założenia na uszy, pakowana w oddzielne opakowanie.</p>			
68.	<p>Czapka z daszkiem bejsbolówka sześciopanelowa, z regulacją paskiem z klamrą. - kolor: moro - materiał: 100% bawełna rozmiar: na obwód głowy od 55 cm do 60 cm Wzór - U</p>	<p>Nadruk z przodu na lewym panelu czapki Logo – wzór – S</p>	szt.	1100
69.	<p>Zestaw pierwszej pomocy w etui z karabinkiem - materiał: poliester - wymiary: 10 x 7 x 2 cm - kolor: moro lub biały - w komplecie: nożyczki, mokre chusteczki, bandaż gazowy, 3 bawełniane patyczki z wacikami, 5 samoprzylepnych plastrów Wzór - W</p>	<p>Nadruk pod zamkiem, Logo – wzór – S</p>	szt.	1500
70.	<p>Plakat - format: A2 - papier: kreda błysk, min. 130g</p>	<p>Nadruk jednostronny zgodnie ze wzorem (załącznik nr 102)</p>	szt.	2500
71.	<p>Ulotka - rozmiar przed złożeniem: A4 - rozmiar po złożeniu: A5 - papier: kreda błysk, min. 130g</p>	<p>Nadruk dwustronny zgodnie ze wzorem (załącznik nr 103)</p>	szt.	15000
72.	<p>Pamięć USB 8 GB - materiał: aluminium - kolor: srebrny - typ znakowania: grawerowanie laserem</p>	<p>Napis: 5 MAZOWIECKA BRYGADA OBRONY TERYTORIALNEJ im. ppor. Mieczysława DZIEMIESZKIEWICZA ps. "Rój"</p>	szt.	200
73.	<p>Powerbank - w aluminiowej obudowie - pojemność 4000mAh - wymiary: 6.5x11x0,9 cm (+/- 0,5 cm) - kolor: srebrny mat - w komplecie z kablem mikroUSB-USB - grawerowanie laserem</p>	<p>Napis: 5 MAZOWIECKA BRYGADA OBRONY TERYTORIALNEJ im. ppor. Mieczysława DZIEMIESZKIEWICZA ps. "Rój"</p>	szt.	100
74.	<p>Kubek termiczny - pojemność: 380-400 ml - metalowo-plastikowa pokrywka - materiał: stal nierdzewna - kolor: srebrny - typ znakowania: grawerowanie laserem</p>	<p>Napis: 5 MAZOWIECKA BRYGADA OBRONY TERYTORIALNEJ im. ppor. Mieczysława DZIEMIESZKIEWICZA ps. "Rój"</p>	szt.	100
75.	<p>Ręcznik z mikro fibry: Sportowy ręcznik w rozmiarze 40 x 80 cm w poliestrowym etui. Dobrze wchłania wodę i szybko schnie. Pakowany w pokrowiec ze sznureczkiem i ściągaczem. Materiał - mikrofibra poliestrowa 200 g/m2 Rozmiar etui - S130 x W170 x G1 mm, ręcznik - S800 x W400 x G1 mm</p>	<p>Napis: 5 MAZOWIECKA BRYGADA OBRONY TERYTORIALNEJ im. ppor. Mieczysława DZIEMIESZKIEWICZA ps. "Rój"</p>	szt.	100
76.	<p>Notes z zestawem memo kieszonkowy A6. Wykonany z papieru z surowców wtórnych 78 g/m2 50 kartkowy notes A6 (80x145 mm) z długopisem. Kolor beżowy (135x10x14 mm) z kartonu z plastikową skuwką, 25 szt żółtych karteczek samoprzylepnych 80 g/m2 (75x75 mm), 5x25 szt. karteczek samoprzylepnych (80 g/m2) o wymiarze 12x45 mm Znakowanie okładka tampodruk</p>	<p>Napis: 5 MAZOWIECKA BRYGADA OBRONY TERYTORIALNEJ im. ppor. Mieczysława DZIEMIESZKIEWICZA ps. "Rój"</p>	szt.	150

77.	Znaczek magnetyczny - kształt: prostokąt o wymiarach 50 mm x70mm x 1 mm - nadruk na wysokiej jakości folii błysk, samoprzylepnej. Tło białe	Napis: 5 MAZOWIECKA BRYGADA OBRONY TERYTORIALNEJ im. ppor. Mieczysława DZIEMIESZKIEWICZA ps. "Rój"	szt.	1000
78.	Smycze w kolorach wojskowych „moro” (zielony, brązowy, khaki) długość taśmy – standardowa (94 cm) szerokość taśmy 15 mm karabińczyk typu rybka	Napis: 5 MAZOWIECKA BRYGADA OBRONY TERYTORIALNEJ im. ppor. Mieczysława DZIEMIESZKIEWICZA ps. "Rój"	szt.	2000
79.	Ołówek - drewniany z gumką - wymiary: Ø0,7X19,0 cm (+/- 0,5 cm) - kolor: biały - grawerowanie laserem	Napis: 5 MAZOWIECKA BRYGADA OBRONY TERYTORIALNEJ im. ppor. Mieczysława DZIEMIESZKIEWICZA ps. "Rój"	szt.	2000
80.	Długopis: - matowy, plastikowy z błyszczącymi wykończeniami i metalowym klipem - wkład wymienny niebieski - kolor zielony/srebrny - wymiary: 140,0x13,0x13,0	Napis: 5 MAZOWIECKA BRYGADA OBRONY TERYTORIALNEJ im. ppor. Mieczysława DZIEMIESZKIEWICZA ps. "Rój"	szt.	2000
81.	Podkładka pod mysz okrągła - wymiary: ok. Ø 20 cm - grubość: ok. 5 mm - materiał: spieniona guma/poliester - metoda nadruku - sublimacja	Napis: 5 MAZOWIECKA BRYGADA OBRONY TERYTORIALNEJ im. ppor. Mieczysława DZIEMIESZKIEWICZA ps. "Rój"	szt.	100
82.	Okładki na listy i gratulacje - teczki okolicznościowe - format A4, - oprawa twarda skóropodobna - kolor – oliwka (Pantone:4485) - w środku teczki na trzeciej stronie w prawym dolnym rogu wklejony pasek podtrzymujący dokumenty w kolorze okładki	Nadruk w kolorze złotym: Odznaka 5 MBOT oraz napis: 5 MAZOWIECKA BRYGADA OBRONY TERYTORIALNEJ im. ppor. Mieczysława DZIEMIESZKIEWICZA ps. "Rój" - WZÓR OKŁADKI – załącznik nr 30	szt.	100
83.	Teczki - ulotki składane (foldery) Teczka na certyfikaty, dyplomy, podziękowania Format: A3 do A4 Rodzaj papieru: 350gsm kreda mat Uszlachetnienie: Folia mat dwustronnie Zadruk: zewnętrzny – full (zgodny z projektem), środek biały Bez zakładki na dokumenty W środku po prawej stronie zakładka/pasek przytrzymujący - na jeden dokument	Wzór – załącznik nr 1	szt.	600
84.	Okładki na listy, gratulacje, dyplomy - teczki okolicznościowe - format A4 - rodzaj papieru: karton gładki - kolor - oliwka (Pantone:4485) - Zadruk: złote napisy, logowanie Znakowanie : hot-stamping – pozłacane wytłoczenia - Wewnątrz narożnik przytrzymujący dokument	Wzór – załącznik nr 2	szt.	100
85.	Torba papierowa premium Format A4 - Wymiar torby cm : 24x10x34 (podstawa x wysokość) Kolor Oliwka: Pantone:4485 Uchwyt: 5 mm sznurek syntetyczny, wiązany, długość 2x 55cm – oliwkowy, zadruk offsetowy Wzmocnienia: wzmocniona zakładka górna tekturą 900g, wzmocnione dno tekturą 450g Papier: kredowy minimum 200 gr/ uszlachetnienie Wytrzymałość: 3-5 kg	Wzór – załącznik nr 3	szt.	50

	Znakowanie: offset, zadruk obustronny			
86.	Długopis a'la metalowy Materiał: aluminium. Rozmiar: S140 x W10 x G10 mm. Kolor – metaliczny, srebrny Nadruk – czarny Wkład – niebieski. Znakowanie laser 55 x 6 mm	Wzór – załącznik nr 4	szt.	1000
87.	Linijka eko z karteczkami - zestaw do notatek, karteczki samoprzylepne, zakładka do książki, małe karteczki samoprzylepne w 5 kolorach, 3notes 4 x 4,5 cm, nadrukowana linijka Wymiary: 22 x 6 x 0,1 cm Kolor: brązowy Materiał: karton, papier Znakowanie tampodruk, 45x45mm biały	Wzór – załącznik nr 5	szt.	500
88.	Długopis z recyklingu Automatyczny, wykonany z kartonu przyciskany długopis zakończony klipem z ABS-u. Niebieski wkład. Wymiary: Ø1X13,5 cm Kolor: czarny Materiał: papier Znakowanie: tampodruk, czarny , z dwóch stron	Wzór – załącznik nr 6	szt.	1000
89.	Brelok odblaskowy okrągły Brelok odblaskowy o uniwersalnym kształcie z karabińczykiem. Kolor produktu: szary/srebrny Materiał wykonania: plastik Wymiary produktu: 60,0x60,0x2,0 Znakowanie obustronne, czarne: tampodruk/sitodruk 30x30 mm	Wzór – załącznik nr 7	szt.	1200
90.	Wodoodporne etui na smartfon - uniwersalne dla wszystkich telefonów o wymiarach max 6,5" Smycz/zawieszka - w zestawie Kolor: Transparentny/Czarny Maksymalna głębokość: 30 m Współpraca z ekranem dotykowym: Tak Ochrona przed: Wodą/Piaskiem/Brudem/Kurzem/Pyłem Wykonane z wysokiej jakości silikonu, bardzo łatwe w czyszczeniu. Materiał: PVC + ABS Wymiary okienka: 12,5 x 7,5cm Wymiary pokrowca: 20 x 10,8cm Znakowanie tampodruk/sitodruk, białe	Wzór – załącznik nr 8	szt.	200
91.	Smycze reklamowe naszywane szerokie z karabińczykiem Kolor: zielona oliwka Wymiary: 45 x 2 cm Szerokość nadruku: 1,5 cm Tworzywo: taśma poliestrowa Rozmiar nadruku: 800 x 11 mm Na taśmę nośną (żakardową) naszywana jest taśma sublimacyjna (drukowana full color)	Wzór – załącznik nr 9	szt.	800
92.	Kubek z łyżeczką Czarny kubek ceramiczny z łyżeczką i wnętrzem w kolorze czarnym warstwą poliestru do wykonywania nadruków w technologii sublimacji. Pojemność: 250 - 330 ml Wysokość: 100 mm – 110 mm Średnica: do 82 mm Znakowanie sublimacja	Wzór – załącznik nr 10	szt.	50

	Zadruk złoty – 80 mm – wysokość			
93.	<p>Saszetka zapinana w pasie Nerka - saszetka na telefon oraz dodatkowe przedmioty. Całość jest podzielona na trzy części: mniejsza kieszon: na klucze, monety, żetony itd.; środkowa, główna kieszon: na telefon, portfel, dokumenty i inne przedmioty podobnych wymiarów; dodatkowe miejsce na bidon lub butelkę z wodą. Posiada otwór na słuchawki, jest wodoodporny Wymiary głównej kieszeni: 20cm (szerokość) na 10cm (wysokość) Długość paska: od 60cm do 75cm (bez naciągania materiału) Maksymalne rozciągnięcie paska: około 140cm Znakowanie: tampodruk/sitodruk BIAŁY NAPIS: FONT OSWALD : 15 x1,5 cm</p>	Wzór – załącznik nr 11	szt.	100
94.	<p>Ładowarka samochodowa na USB z ABS'u, 2 wejścia, odpowiednia dla smartfonów. Wymiary: 8x3,6x266 cm (+/- 0,5 cm) Kolor: biały Materiał: plastic Maksymalne pole znakowania: 12x30 mm Znakowanie: tampodruk</p>	Wzór – załącznik nr 12	szt.	200
95.	<p>Notes z zestawem memo Zamykany elastyczną taśmą 70-kartkowy notes w linie w okładce kartonowej o grubości 2 mm. Gramatura papieru 80 g/m². Zawiera foliowe zakładki indeksujące 5 x 25 szt, żółte karteczki samoprzylepne 80 g/m² 2x 25 szt, a także długopis z kartonu z plastikową skuwką, przyciskiem i końcówką. Niebieski kolor wkładu długopisu. Grupa nadruku: T3 Wymiary: ok. 14 x 18 x 1,7 cm Wymiary znakowania: 6 x 2 cm Znakowanie okładka tampodruk na okładce przód, okładka tył</p>	Wzór – załącznik nr 13	szt.	100
96.	<p>Ceramiczna filiżanka z talerzykiem i dodatkowym talerzykiem deserowym (zestaw 3 elementów) Filiżanka z nadrukiem biała 45x30 mm ok. 180 ml w zestawie ze spodkiem z nadrukiem o średnicy ok. 155 mm oraz dodatkowym talerzykiem deserowym z nadrukiem o średnicy ok. 170 mm. Pojemność 180 ml. Filiżanka wykonana w 100% z ceramiki. Średnica – ok. 89 mm Wysokość – ok. 66 mm Znakowanie tampodruk Filiżanka – logo + napis, po jednej stronie Spodek – logo w środku Talerzyk deserowy – logo na rancie</p>	Wzór – załącznik nr 14	szt.	50
97.	<p>Apteczka w puszcze Apteczka w czerwonej puszcze z wyposażeniem: nożyczki, wilgotna chusteczka, taśma, 4 płatki nasączone alkoholem, 5 plastrów z opatrunkiem, bandaż, bandaż elastyczny, koc termiczny, ustnik, chusteczka antyseptyczna, penseta. Kolor: czerwony Materiał: aluminium Rozmiar: 13 x 8,5 x 4,1 cm (+/-0,5cm) Znakowanie tampodruk/grawer laserowy Obszar znakowania max 5 cm</p>	Wzór – załącznik nr 15	szt.	100

98.	<p>Pluszowy miś w koszulce Brązowy miś z koszulką pod nadruk (koszulka pakowana oddzielnie) Wymiary: 20 cm Kolor: brązowy Materiał: plusz, bawełna Termotransfer (do kolorów), Maksymalne pole znakowania: 60x40 mm Znakowanie z dwóch stron koszulki</p>	Wzór – załącznik nr 16	szt.	100
99.	<p>Metalowy kubek z karabińczykiem Karabińczyk czarny Wymiary: Ø7 x 8 cm (+/- 0,5 cm) Pojemność kubka ok. 200 ml Materiał: stal nierdzewna Grawerowanie laserem / tampodruk Maksymalne pole znakowania: 60x50 mm</p>	Wzór – załącznik nr 17	szt.	100
100.	<p>Parasol automatyczny wykonany z materiału 190-T pongee, z dwukolorową metalową rączką pokrytą gumowym lub drewnianym materiałem. Pakowany pojedynczo w torebkę. Grupa nadruku: S2, TT2, TC. Sposób spięcia - rzep Wymiary: ø 105 x 87 (+/- 5 cm) Kolor: Czarny Znakowanie: sitodruk / termotransfer Maksymalne pole znakowania: 200x100 mm, kolor a'la złoty</p>	Wzór – załącznik nr 18	szt.	25
101.	<p>Ręcznik z mikro fibry: Sportowy ręcznik w rozmiarze 70 x 140 cm pakowany w siateczkowy pokrowiec z częścią materiałową. Dobrze wchłania wodę i szybko schnie. Kolor: ciemnozielony lub oliwka zielona ciemna Rozmiar: 70x140 cm Materiał: mikro fibra Wzór: gładki Znakowanie na pokrowcu, termotransfer Obszar znakowania 8 cm</p>	Wzór – załącznik nr 19	szt.	50
102.	<p>Kocopoduszka 2-w-1 koc reklamowy z polaru/poduszka przytulny koc reklamowy z polaru, który po złożeniu staje się poduszką. Kolor polaru – szary/ciemno zielony/zielony oliwkowy Wielkość 31x30x7,5 cm złożony/ 172x123 cm po rozłożeniu. Materiał Poliester, Nylon Znakowanie HF - Haft komputerowy do 16 cm2 na zewnętrznej stronie poduszki Kolor haftu – biały</p>	Wzór – załącznik nr 20	szt.	100
103.	<p>Torba papierowa premium Format A4 - Wymiar torby cm : 24x10x34 (podstawa x wysokość) Kolor: biały Uchwyt: 5 mm sznurek syntetyczny, wiązany, długość 2x 55cm – oliwkowy, zadruk offsetowy Wzmocnienia: wzmocniona zakładka górna tekturą 900g, wzmocnione dno tekturą 450g Papier: kredowy minimum 200 gr/ uszlachetnienie Wytrzymałość: 3-5 kg Znakowanie: offset, zadruk obustronny</p>	Wzór – załącznik nr 21	szt.	235
104.	<p>Torba papierowa premium Format A4 - Wymiar torby cm : 24x10x34 (podstawa x wysokość) Kolor: czarny</p>	Wzór – załącznik nr 21	szt.	50

	<p>Uchwyt: 5 mm sznurek syntetyczny, wiązany, długość 2x 55cm – oliwkowy, zadruk offsetowy</p> <p>Wzmocnienia: wzmocniona zakładka górna tekturą 900g, wzmocnione dno tekturą 450g</p> <p>Papier: kredowy minimum 200 gr/ uszlachetnienie</p> <p>Wytrzymałość: 3-5 kg</p> <p>Znakowanie: offset, zadruk obustronny</p>			
105.	<p>Długopis a'la metalowy</p> <p>Materiał: aluminium.</p> <p>Rozmiar: S140 x W10 x G10 mm.</p> <p>Kolor – metaliczny, srebrny</p> <p>Nadruk – czarny</p> <p>Wkład – niebieski.</p> <p>Znakowanie laser 55 x 6 mm</p>	Wzór – załącznik nr 22	szt.	200
106.	<p>Linijka eko z karteczkami - zestaw do notatek, karteczki samoprzylepne, zakładka do książki, małe karteczki samoprzylepne w 5 kolorach, 3notes 4 x 4,5 cm, nadrukowana linijka</p> <p>Wymiary: 22 x 6 x 0,1 cm</p> <p>Kolor: brązowy</p> <p>Materiał: karton, papier</p> <p>Znakowanie tampodruk, 45x45mm biały</p>	Wzór – załącznik nr 23	szt.	200
107.	<p>Wodoodporne etui na smartfon - uniwersalne dla wszystkich telefonów o wymiarach max 6,5"</p> <p>Smycz/zawieszka - w zestawie</p> <p>Kolor: Transparentny/Czarny</p> <p>Maksymalna głębokość: 30 m</p> <p>Współpraca z ekranem dotykowym: Tak</p> <p>Ochrona przed: Wodą/Piaskiem/Brudem/Kurzem/Pyłem</p> <p>Wykonane z wysokiej jakości silikonu, bardzo łatwe w czyszczeniu.</p> <p>Materiał: PVC + ABS</p> <p>Wymiary okienka: 12,5 x 7,5cm</p> <p>Wymiary pokrowca: 20 x 10,8cm</p> <p>Znakowanie tampodruk/sitodruk, białe</p>	Wzór – załącznik nr 24	szt.	200
108.	<p>Kubek z łyżeczką</p> <p>Czarny kubek ceramiczny z łyżeczką i wnętrzem w kolorze czarnym warstwą poliestru do wykonywania nadruków w technologii sublimacji.</p> <p>Pojemność: 250 - 330 ml</p> <p>Wysokość: 100 mm – 110 mm</p> <p>Średnica: do 82 mm</p> <p>Znakowanie sublimacja</p> <p>Zadruk złoty – 80 mm – wysokość</p>	Wzór – załącznik nr 25	szt.	70
109.	<p>Ceramiczna filiżanka z talerzykiem i dodatkowym talerzykiem deserowym (zestaw 3 elementów)</p> <p>Filiżanka z nadrukiem biała 45x30 mm ok. 180 ml w zestawie ze spodkiem z nadrukiem o średnicy ok. 155 mm oraz dodatkowym talerzykiem deserowym z nadrukiem o średnicy ok. 170 mm.</p> <p>Pojemność 180 ml. Filiżanka wykonana w 100% z ceramiki.</p> <p>Średnica – ok. 89 mm</p> <p>Wysokość – ok. 66 mm</p> <p>Znakowanie tampodruk</p> <p>Filiżanka – logo + napis, po jednej stronie</p> <p>Spodek – logo w środku</p> <p>Talerzyk deserowy – logo na rancie</p>	Wzór – załącznik nr 26	szt.	50
110.	<p>Parasol automatyczny wykonany z materiału 190-T pongee, z dwukolorową metalową rączką pokrytą</p>	Wzór – załącznik nr 27	szt.	20

	gumowym lub drewnianym materiałem. Pakowany pojedynczo w torebkę. Grupa nadruku: S2, TT2, TC. Sposób spięcia - rzep Wymiary: ø 105 x 87 (+/- 5 cm) Kolor: Czarny Znakowanie: sitodruk / termotransfer Maksymalne pole znakowania: 200x100 mm, kolor a'la złoty			
111.	Zapalniczka typu „ZIPPO” - kolor srebrny - chropowata struktura - na zapalniczce wytłoczony wzór polskiego Orła - na górze napis „Polska” - w prawym dolnym rogu flaga Polski - benzynowa - wbudowany system Windproof		szt.	15

CZĘŚĆ II - USŁUGA WYKONANIA I DOSTAWY OKŁADEK OKOLICZNOŚCIOWYCH

1.	Okładki na listy i gratulacje - teczki okolicznościowe - format A4, - oprawa twarda skóropodobna - kolor – ciemnozielony - w środku teczki na trzeciej stronie w prawym dolnym rogu wklejony pasek podtrzymujący dokumenty w kolorze okładki	na górze nadruk kolor złoty LOGO 16 DZ na środku okładki nadruk kolor złoty, napis: 16. Dywizja Zmechanizowana im. Króla Kazimierza Jagiellończyka - WZÓR OKŁADKI – załącznik nr 31	szt.	200
2.	Okładki na listy i gratulacje - teczki okolicznościowe - format A4, - oprawa twarda skóropodobna - kolor – chabrowy - w środku teczki na trzeciej stronie w prawym dolnym rogu wklejony pasek podtrzymujący dokumenty w kolorze okładki	na środku nadruk kolorowy LOGO 9 Batalionu Dowodzenia nadruk na okładce: kolor ciemno żółty/musztardowy, napis: „9 BATALION DOWODZENIA” - WZÓR OKŁADKI – załącznik nr	szt.	50

CZĘŚĆ III- USŁUGA WYKONANIA I DOSTAWY RYNGRAFÓW

1.	Ryngraf drewniany: - wykonany za pomocą frezarki cyfrowej - wymiary: 22x18 cm, grubość 2 cm - deska z drzewa liściastego, zaimpregnowana i zabezpieczona w kolorze brązowym - z zamontowaną zawieszka wpuszczaną o wymiarach: średnica 20mm, wysokość 10mm	Logo + napis 9 Warmiński Pułk Rozpoznawczy Wzór – załącznik nr 28	szt.	40
2.	Ryngraf drewniany: - wykonany za pomocą frezarki cyfrowej - wymiary: 22x18 cm, grubość 2 cm - deska z drzewa liściastego, zaimpregnowana i zabezpieczona w kolorze brązowym - z zamontowaną zawieszka wpuszczaną o wymiarach: średnica 20mm, wysokość 10mm	Logo + napis 9 Warmiński Pułk Rozpoznawczy w języku angielskim Wzór – załącznik nr 29	szt.	16
3.	Ryngraf Pamiątkowy - płaskorzeźba w drewnie Materiał: drewno, barwione i impregnowane woskiem naturalnym. Technika wyk.– frezowanie 3D CNC Rozmiar gotowego produktu – szer. ok. 15 cm, wysokość – wynikająca z proporcji Ryngraf wyposażony w zawieszka	LOGO zgodnie z projektem wzór C, Nad LOGO napis: WOJEWÓDZKI SZTAB WOJSKOWY Pod LOGO napis: W OLSZTYNIE	szt.	20
4.	Ryngraf Pamiątkowy - płaskorzeźba w drewnie Materiał: drewno, barwione i impregnowane woskiem naturalnym. Technika wyk.– frezowanie 3D CNC Rozmiar gotowego produktu – szer. ok. 15 cm, wysokość – wynikająca z proporcji	LOGO zgodnie z projektem wzór D	szt.	15

	Ryngraf wyposażony w zawieszkę			
5.	Ryngraf Pamiątkowy - płaskorzeźba w drewnie Materiał: drewno, barwione i impregnowane woskiem naturalnym. Technika wyk.– frezowanie 3D CNC Rozmiar gotowego produktu – szer. ok. 15 cm, wysokość – wynikająca z proporcji Ryngraf wyposażony w zawieszkę	LOGO zgodnie z projektem wzór E	szt.	15
6.	Ryngraf Pamiątkowy - płaskorzeźba w drewnie Materiał: drewno, barwione i impregnowane woskiem naturalnym. Technika wyk.– frezowanie 3D CNC Rozmiar gotowego produktu – szer. ok. 15 cm, wysokość – wynikająca z proporcji Ryngraf wyposażony w zawieszkę	LOGO zgodnie z projektem wzór F	szt.	15
7.	Ryngraf Pamiątkowy - płaskorzeźba w drewnie Materiał: drewno, barwione i impregnowane woskiem naturalnym. Technika wyk.– frezowanie 3D CNC Rozmiar gotowego produktu – szer. ok. 15 cm, wysokość – wynikająca z proporcji Ryngraf wyposażony w zawieszkę	LOGO zgodnie z projektem wzór G	szt.	5
8.	Ryngraf Pamiątkowy - płaskorzeźba w drewnie Materiał: drewno, barwione i impregnowane woskiem naturalnym. Technika wyk.– frezowanie 3D CNC Rozmiar gotowego produktu – szer. ok. 15 cm, wysokość – wynikająca z proporcji Ryngraf wyposażony w zawieszkę	LOGO zgodnie z projektem wzór H	szt.	15
9.	Ryngraf Pamiątkowy - płaskorzeźba w drewnie Materiał: drewno, barwione i impregnowane woskiem naturalnym. Technika wyk.– frezowanie 3D CNC Rozmiar gotowego produktu – szer. ok. 15 cm, wysokość – wynikająca z proporcji Ryngraf wyposażony w zawieszkę	LOGO zgodnie z projektem wzór I	szt.	15

CZĘŚĆ IV- USŁUGA WYKONANIA I DOSTAWY BANERÓW, ROLAPÓW I WINDERÓW

1.	Flaga reklamowa Winder Składany system z lekkiego, aluminiowego masztu, flagi typu żagiel z tkaniny wodoodpornej. Nadruk – jednostronny przedruk na drugą stronę, tworzący tzw. odbicie lustrzane. Podstawa stabilna, ok.10 kg Wymiary: 250 cm (wys.) x 60 cm (szer.)	Wzór – załącznik nr 104	szt.	1
2.	Flaga reklamowa Winder Składany system z lekkiego, aluminiowego masztu, flagi typu żagiel z tkaniny wodoodpornej. Nadruk – jednostronny przedruk na drugą stronę, tworzący tzw. odbicie lustrzane. Podstawa stabilna, ok.10 kg Wymiary: 250 cm (wys.) x 60 cm (szer.)	Wzór – załącznik nr 105	szt.	1
3.	Baner WCR - zewnętrzny Wymiary: - długość 200 cm (+/- 5 cm) - wysokość 100 cm (+/-5 cm) - nabite aluminiowe oczka mocujące po obwodzie - wykończenie banera – dookoła zgrzane brzegi.	Wzór – załącznik nr 106	szt.	1
4.	Roll-up - roll – up typu Delta Lite - wymiary:	Wzór – załącznik nr 107	szt.	5

	wysokość 200 cm (+/- 5 cm) szerokość 120 cm (+/- 5 cm) - w zestawie torba transportowa do przechowywania roll – upu;			
5.	Roll-up - roll – up typu Delta Lite - wymiary: wysokość 200 cm (+/- 5 cm) szerokość 120 cm (+/- 5 cm) - w zestawie torba transportowa do przechowywania roll – upu;	Wzór – załącznik nr 108	szt.	1

VII. WIZJA LOKALNA LUB SPRAWDZENIE PRZEZ WYKONAWCĘ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej przedmiotu zamówienia przed złożeniem oferty.

VIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95

Zamawiający odstępuje od wymogu zatrudnienia trakcie realizacji zamówienia na podstawie stosunku osób wykonujących czynności związane z realizacją tego zamówienia.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie
 CZĘŚĆ I – Usługa wykonania i dostawy materiałów promocyjnych- 30 dni
 CZĘŚĆ II - Usługa wykonania i dostawy okładek okolicznościowych- 14 dni
 CZĘŚĆ III- Usługa wykonania i dostawy ryngrafów – 30 dni
 CZĘŚĆ IV- Usługa wykonania i dostawy banerów, rolapów i winderów- 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

X. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku do SWZ.

XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków gdyż wiadomości nie są szyfrowane):

1. Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków

(innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość.

2. Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 150 MB.

3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ adres e-mail: 22wog.zamowienia@ron.mil.pl.

4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku Wyślij wiadomość jako załączniki .

5. Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.

6. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl zgodnie z pkt. 5 jest wcześniejsze poinformowanie przez zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.

7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

8. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż oferty), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku Wyślij wiadomość po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST.1, ART.66 I ART.69

Tryb postępowania takich sytuacji nie przewiduje

XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający upoważnił do komunikowania się z Wykonawcami p. Zbigniew CHLUBICKI. Kontakt od poniedziałku do czwartku w godzinach: 8:00-14:00, piątek w godzinach 8:00-12:00. Zgodnie z rozdziałem XI.

2. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania

się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do **dnia 06.07.2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/22wog>. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz profilu nabywcy zamawiającego <https://22wog.wp.mil.pl/pl/bip/info/q-zamowienia-publiczne/-1032798j-platforma-zakupowa/>
2. Zamawiający w zakresie:
 - 2.1 problemów technicznych związanych z działaniem systemu platformy zakupowej należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.
 - 2.2 ustaleń SWZ wyznaczył osoby, do których kontakt wskazano w rozdziale XII SWZ.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji.
4. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
5. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika .
6. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
7. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda (link do instrukcji - <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
8. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

9. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ.
11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
12. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
13. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 ustawy Pzp, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił odpowiednio SWZ.

XVI.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII.SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/22wog>. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na <https://platformazakupowa.pl/strona/46-instrukcje>
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **07.06.2021 r.**, do godz. 10.00
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy . W przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów (rejestr KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć również stosowane pełnomocnictwo(a).
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie

pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

8. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.

9. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać **złożone w osobnym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

11. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu, SWZ dokumenty - w tym np. oświadczenia, przedmiotowe środki dowodowe w postaci elektronicznej.

12. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.

13. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).

14. W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zalecamy stosowanie ścieżki opisanej w punkcie 13 i podpisanie każdego załączanego pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 ustawy Pzp oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz

oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15. **Ścieżka** dla złożenia podpisu kwalifikowanego, osobistego lub zaufanego na każdym dokumencie osobno:

15.1. Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,

15.2. Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15.3. Dołącz wszystkie podpisane pliki do Formularza składania oferty na platformazakupowa.pl,

15.4. Kliknij w przycisk Przejdź do podsumowania,

15.5. Następnie w drugim kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości,

15.6. Do celów kontrolnych możesz opcjonalnie sprawdzić ważność i poprawność swojego elektronicznego podpisu kwalifikowanego i w tym celu:

15.6.1. pobrać plik w formacie XML,

15.6.2. po wgraniu XML system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację, o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo,

15.6.3. uzyskaną informację należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu w tym weryfikacji podpisu,

15.6.4. Przyczyny błędnej walidacji elektronicznego podpisu kwalifikowanego podczas jego weryfikacji mogą być następujące:

15.6.4.1. brak podpisu na dokumencie XML,

15.6.4.2. podpis kwalifikowany utracił ważność,

15.6.4.3. niewłaściwy formatu podpisu,

15.6.4.4. użycie podpisu niekwalifikowanego,

15.6.4.5. zmodyfikowano plik XML,

15.6.4.6. załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.

15.7. Niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk Złóż ofertę, aby zakończyć etap składania oferty,

15.8. Następnie system zaszyfruje ofertę wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert w postępowaniu zgodnie z art. 221 ustawy Pzp,

15.9. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty,

15.10. W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.

16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.

17. Z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
18. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
19. Jeśli wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
20. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - 20.1. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - 20.2. zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę.
21. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku ust. 20.1 jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcia w przycisk Wycofaj ofertę.
22. Wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert w postępowaniu.
23. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
24. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
25. Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku Odblokuj formularz.
26. Po złożeniu oferty wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
27. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
28. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XIX i XX SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
29. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
30. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.06.2021 r.**, o godzinie 10.30
2. **Otwarcie ofert jest niejawne**, następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIX.PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy pzp, Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający dokona oceny tego warunku na podstawie oświadczenia.

4. Zamawiający wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej. Zamawiający nie będzie żądał oświadczenia w przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub wykonawca oświadczy w oświadczeniu złożonym wraz z ofertą, że nie należy do żadnej grupy kapitałowej.

XX.INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

Zamawiający dokona oceny warunków na podstawie oświadczenia.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XXI. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Podmiotowe środki dowodowe jakie Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego, na podstawie art. 274 ustawy:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca składa:

1.1 oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym jest mowa w art. 125 ust. 1 ustawy złożonym wraz z ofertą w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 3, 4, 5 i 6, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że złożone uprzednio oświadczenia w powyższym zakresie nie są już aktualne lub uległy zmianie,

1.2 oświadczenie w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi, że przygotowanie oferty nastąpiło niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,

2. W przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub Wykonawca oświadczy w oświadczeniu w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 3, 4, 5 i 6, iż nie należy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia oświadczenia w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, ponieważ w takiej sytuacji staje się ono zbędne.

XXII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT). Jest to suma danej części pozycji cen jednostkowych formularza cenowego.

2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.)), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

8. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

8.1 poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

8.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

8.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

8.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XXIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny.

Kryterium te zamawiający określa jako sumę cen jednostkowych wszystkich pozycji formularza cenowego.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oraz uzyskała maksymalną ocenę w stosunku do ustalonego przez Zamawiającego kryterium.

Cena brutto (suma **cen jednostkowych** wszystkich pozycji formularza cenowego)

– (C) - waga 100

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

4. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty postępował będzie zgodnie z ustaleniami art. 248 ustawy Pzp.
6. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1,
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
3. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

XXVII.ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie będzie zwracał kosztów udziału w postępowaniu.

XXVIII.KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.Urz.UEL119z04.05.2016,str.1),dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant 22. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn;;
 - 1.2 w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod.22wog@ron.mil.pl
 - 1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;

1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępni ona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 ustawy Pzp;

1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

2. Posiada Pan/Pani:

2.1 na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2.2 na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

2.3 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

3.1 w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

3.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1lit. c RODO.

4. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w

postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust. 5 RODO.

XXIX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik Nr 1;
2. Formularz Ofertowy - Załącznik nr 2;
3. Zał. 2 a, 2 b, 2 c, 2 d - formularz cenowy format exel
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu /spełnianiu warunków udziału– Załącznik nr 3
4. Wzory i wymogi szczegółowe Załącznik nr 4

PRZEWODNICZĄCA KOMISJI PRZETARGOWEJ

/-/ Katarzyna GROMKO

ZAMAWIAJĄCY:
Skarb Państwa
22 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie
ul. Saperska 1
10-073 Olsztyn

FORMULARZ OFERTY

Ja/my* niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:

.....
Kraj

REGON

NIP:

TEL.

adres e-mail:.....

(na który Zamawiający ma przysłać korespondencję)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Usługi w zakresie promocji- gadzety promocyjne, banery, roll-up, windery”

Znak sprawy: 22 WOG-ZP.2712.9.2021/Z/106/0800/U/PMN

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

CZĘŚĆ I – Usługa wykonania i dostawy materiałów promocyjnych*:

Cena oferty brutto (**WYLICZONA W OPARCIU O CENY JEDNOSTKOWE**) za realizację zamówienia wynosi:zł.,

w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki/stawek: %

zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik 2 a** do SWZ.

CZĘŚĆ II - Usługa wykonania i dostawy okładek okolicznościowych*

Cena oferty brutto (**WYLICZONA W OPARCIU O CENY JEDNOSTKOWE**) za realizację zamówienia wynosi:zł.,

w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki/stawek: %

zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik 2 b** do SWZ.

CZĘŚĆ III- Usługa wykonania i dostawy ryngrafów*

Cena oferty brutto (**WYLICZONA W OPARCIU O CENY JEDNOSTKOWE**) za realizację zamówienia wynosi:zł.,
w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki/stawek: %
zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik 2 c** do SWZ.

CZĘŚĆ IV- Usługa wykonania i dostawy banerów, rolapów i winderów*

Cena oferty brutto (**WYLICZONA W OPARCIU O CENY JEDNOSTKOWE**) za realizację zamówienia wynosi:zł.,
w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki/stawek: %
zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik 2 d** do SWZ.

2. Zamówienie wykonamy w terminie wymaganym w SWZ.
3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze SWZ i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
4. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
5. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w SWZ.
6. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w załączniku do SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
7. OŚWIADCZAM, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
8. OŚWIADCZAM, że wybór niniejszej oferty **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
9. Przedmiot zamówienia zrealizuję/ -emy: (zaznaczyć odpowiedni kwadrat jeśli dotyczy)
 samodzielnie

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

z udziałem podwykonawców:

a)

nazwa podwykonawcy oraz adres

b)

nazwa podwykonawcy oraz adres

10. Oświadczam/y, że: (zaznaczyć odpowiedni kwadrat jeśli dotyczy)

jestem małym/średnim przedsiębiorcą

nie jestem małym/średnim przedsiębiorcą

11. Oświadczam/y, że moje/ nasze dokumenty **KRS/CEDIG** są dostępne za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych, adres strony:

<https://prod.ceidg.gov.pl>

<https://ems.ms.gov.pl>

12. Składamy ofertę na _____ stronach.

13. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1.....

2.....

3.....

_____ dnia ____ ____ 2021 r.

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

** niepotrzebne skreślić*

*** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*

ZAMAWIAJĄCY:
Skarb Państwa
22 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie
ul. Saperska 1
10-073 Olsztyn

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA/ SPEŁNIANIA
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługi w zakresie promocji- gadżety promocyjne, banery, roll-up, windery**”

Znak sprawy: 22 WOG-ZP.2712.9.2021/Z/106/1400/U/PMN prowadzonego przez Skarb Państwa-22.Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, oświadczam,

1) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia – Rozdział XX

3) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia - Rozdział

XX, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....
.....,w następującym zakresie:

.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

5. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.