

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

Załącznik nr 1 do SIWZ Opis Przedmiotu Zamówienia

„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków- założenie ewidencji budynków i lokali, aktualizacja ewidencji gruntów w zakresie użytków gruntowych, redakcja map oraz digitalizacja materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego”

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

Spis treści:

1	SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW	4
2	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	5
2.1	Tytuł zamówienia	5
2.2	Podstawowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia	5
3	PODSTAWOWE DANE O PRZEDMIOCIE OPRACOWANIA	8
3.1	Dane liczbowe dotyczące przedmiotu opracowania	8
3.2	Istniejące materiały geodezyjne i kartograficzne	9
3.2.1	Pozioma osnowa geodezyjna	9
3.2.2	Operat ewidencji gruntów i budynków	10
3.2.3	Mapa zasadnicza.....	13
3.2.4	Baza danych systemu pzgik.	14
3.3	Inne opracowania i materiały, informacje.	15
4	ETAPY REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA ORGANIZACYJNO - TECHNICZNE	16
4.1	Wykaz aktów prawnych, których przepisy mają istotne znaczenie przy realizacji przedmiotu zamówienia	16
4.2	Przygotowanie organizacyjne i techniczne realizacji zamówienia	17
4.3	Etap 2 - Przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie założenia ewidencji budynków i lokali	19
4.3.1	Pobranie materiałów z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego	21
4.3.2	Weryfikacja istniejącej bazy danych ewidencji gruntów i budynków w zakresie budynków, lokali oraz użytków gruntowych	22
4.3.3	Badanie stanu prawnego nieruchomości budynkowej oraz lokalowej	22
4.3.4	Pomiar budynków i użytków w terenie, w tym inwentaryzacja terenowa	22
4.3.5	Wyłożenie i zatwierdzenie projektu operatu opisowo- kartograficznego	24
4.4	Etap III – Digitalizacja materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego	26
4.5	Etap IV – Redakcja mapy ewidencyjnej oraz mapy zasadniczej	29
4.5.1	Przygotowanie organizacyjne oraz przeprowadzenie realizacji redakcji map	29
4.5.2	Wymagania dotyczące redakcji map	31
4.6	Etap V- Przeprowadzenie Odbioru Końcowego	34
5	INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE	36
5.1	Wykaz materiałów wchodzących w skład operatu technicznego.	36
5.1.1	Operat geodezyjno-prawny.....	36

„ Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

5.1.2	Operat opisowo-kartograficzny.....	37
6	POZOSTAŁE USTALENIA.....	38

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

1 SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

Skrót/pojęcie	Opis
BDOT 500	Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:1000, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 725 z późn. zm.)
BSOG	Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 10 ustawy z dnia 17 maja 1989r.- Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1629 z późn. zm.)
EGIB	Ewidencja gruntów i budynków, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 oraz w rozdziale 4 ustawy z dnia 17 maja 1989r.- Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 725 z późn. zm.)
Dziennik Robót	Dokument prowadzony przez Wykonawcę prac geodezyjnych, od momentu udzielenia mu zamówienia, w którym to dokumentuje wszelkie istotne działania w ramach prowadzonych prac, w tym ewentualne dodatkowe uzgodnienia z Zamawiającym, w tym z Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego
GESUT	Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 10 ustawy z dnia 17 maja 1989r.- Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 725 z późn. zm.)
KW	Księga wieczysta
ustawa ^{pgik}	ustawa z dnia 17 maja 1989r.- Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 725 z późn. zm.)
PODGIK	Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
Pzgik	państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, o którym mowa w art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 17 maja 1989r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 725 z późn. zm.)
rozporządzenie ^{egib}	Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 393 z późn. zm.)
rozporządzenie ^{BDOT500 I MZ}	Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2015r., poz. 2028)
baza danych systemu pzgik	Baza danych, o której mowa w § 7 ust. 3 rozporządzenia w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013, poz. 1183)

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

2 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1 Tytuł zamówienia

„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków- założenie ewidencji budynków i lokali, aktualizacja ewidencji gruntów w zakresie użytków gruntowych, redakcja map oraz digitalizacja materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego”

2.2 Podstawowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dla obszaru całego powiatu krotoszyńskiego następujących produktów i usług:

Opracowanie operatu technicznego zawierającego wyniki pracy geodezyjnej w tym m.in. projekt roboczej bazy danych ewidencji gruntów i budynków w zakresie działek, budynków i lokali, operat opisowo- kartograficzny,

Digitalizacja materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Redakcja cyfrowej mapy ewidencyjnej oraz mapy zasadniczej ,

Przekazanie wyników wykonanej pracy do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Krotoszynie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zamawiającym jest Powiat Krotoszyński.
3. Zamówienie jest częścią realizowanego przez Zamawiającego projektu pn. „ Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”, zwanego dalej Projektem, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO) na lata 2014-2020: Osi Priorytetowej 2: „Społeczeństwo informacyjne” Działania 2.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych” Poddziałania 2.1.2 „Cyfryzacja geodezyjnych rejestrów publicznych”.

Zakres zamówienia odpowiada w ramach Projektu części Zadania pn. „Prace geodezyjne w zakresie modernizacji egib oraz cyfryzacji zasobu (druga faza)” i obejmuje „Założenie ewidencji budynków i lokali oraz aktualizacja ewidencji gruntów w zakresie użytków gruntowych, redakcję map oraz digitalizację materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (pzgik)”

4. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z niniejszym Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz uzgodnionym przez Strony Planem Realizacji Zamówienia uwzględniając harmonogram realizacji zamówienia w podziale na następujące etapy prac:

Etap I - Przygotowanie organizacyjne i techniczne realizacji zamówienia;

Etap II – Przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie założenia ewidencji budynków i lokali;

Etap III – Digitalizacja materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego ;

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

Etap IV – Redakcja cyfrowej mapy ewidencyjnej oraz mapy zasadniczej;

Etap V - Przeprowadzenie Odbioru Końcowego.

5. Termin wykonania zamówienia: nie później niż 5 stycznia 2021 roku.

Harmonogram realizacji poszczególnych etapów prac może być zmieniony i dostosowany do aktualnych uwarunkowań wykonawczych, w tym potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, co w szczególności dotyczy określonego harmonogramu wykonywania prac dla poszczególnych jednostek ewidencyjnych oraz obrębów.

6. Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia określa niniejszy dokument, przy czym:

- 6.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli przebiegu i poprawności, w tym jakości wykonywanych prac w trakcie realizacji zamówienia:

- a) na dowolnych etapach jego realizacji, w tym udzielania Wykonawcy określonych rekomendacji.
- b) w drodze wezwania do przedstawienia wyników częściowych prac.

- 6.2. Czynności kontrolne mogą być prowadzone w imieniu Zamawiającego i na jego rzecz przez podmiot trzeci, którego obowiązkiem będzie wspieranie Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą oraz prowadzenie niezależnej kontroli i weryfikacji wyników pracy geodezyjnej, gdzie czynności te prowadzić będzie tzw. Inspektor Nadzoru Geodezyjnego, a także w zakresie monitorowania i koordynacji prac przedmiotowego zamówienia, odpowiednio do zakresu planowanych prac na poziomie Projektu EU, gdzie czynności te prowadzić będzie tzw. Inżynier Kontraktu.

7. Z uwagi na realizację zamówienia jako Projektu UE Wykonawca jest zobowiązany do:

- 7.1. Prowadzenia wspólnej z Zamawiającym polityki informacyjnej, której:

- 7.1.1 podstawą dla Zamawiającego są wytyczne w zakresie promocji i polityki informacyjnej jakie nakłada na Zamawiającego, jako Beneficjenta, Instytucja Zarządzająca Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym (IZ WRPO), co w szczególności dotyczy oznakowania pism, dokumentów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi publikowanymi na stronie IZ WRPO <http://wrpo.wielkopolskie.pl/realizuje-projekt/poznan-zasady-promowania-projektu-2>;

- 7.1.2 zasady Strony określą szczegółowo podczas realizacji Etapu 1;

- 7.2. Zapewnienia dostępność osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy za bieżące, operacyjne zarządzanie pracami (w nomenklaturze Projektu tzw. *Kierownika Zadania lub inaczej Kierownika Projektu Wykonawcy*) do współdziałania z Zamawiającym oraz powołanym przez niego Inżynierem Kontraktu odpowiedzialnym za koordynację na poziomie Projektu poszczególnych zadań (realizowanych zamówień publicznych).

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

7.3. Powyższe dotyczy również niezbędnego współdziałania z podmiotem trzecim prowadzącym na rzecz Zamawiającego czynności kontroli prac Wykonawcy.

7.4. Minimalny zakres współdziałania Wykonawcy to:

7.4.1 Raportowanie postępu prac na potrzeby składania przez Zamawiającego sprawozdań z realizacji Projektu do Instytucji Zarządzającej WRPO w formie tzw. wniosków sprawozdawczych lub wniosków o płatności;

7.4.2 Raportowanie Wykonawcy musi być prowadzone w cyklach miesięcznych przez przekazanie raportu zawierającego informacje wystarczające dla Zamawiającego do: oceny stopnia zaawansowania prac, określenia lub potwierdzenia terminu ich wykonania, wskazania zagrożeń i / lub identyfikowanych ryzyk oraz napotkanych problemów;

7.4.3. Czynności raportowania muszą być zaplanowane i wskazane w Planie Realizacji Zamówienia.

7.4.4. Uczestnictwo w spotkaniach zarządczych w sposób oraz w stopniu ustalonym przez Strony na etapie opracowania Planu Realizacji Projektu. Wstępnie zakłada się, iż w przypadku terminowego przebiegu prac, zgodnie z harmonogramem będzie to jedno spotkanie w okresie miesiąca.

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

3 PODSTAWOWE DANE O PRZEDMIOCIE OPRACOWANIA

3.1 Dane liczbowe dotyczące przedmiotu opracowania

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany na terenie powiatu krotoszyńskiego, położonego w południowo-zachodniej części województwa wielkopolskiego i obejmuje obszar o powierzchni 714, 23 km². Powiat składa się z 10 jednostek ewidencyjnych. Poniżej zobrazowano zasięg terytorialny powiatu krotoszyńskiego.
2. Szczegółowe dane liczbowe dotyczące przedmiotu opracowania zamieszczono w Dodatku nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia.



Rysunek 1 Mapa powiatu krotoszyńskiego z podziałem na jednostki ewidencyjne

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

3.2 Istniejące materiały geodezyjne i kartograficzne

1. Powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny prowadzony jest przez PODGIK w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w Krotoszynie, przy ulicy 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10.
2. Systemem wspierającym prowadzenie pzgik jest zintegrowany system informatyczny GEO-INFO 7 (GEO-INFO Mapa, GEO-INFO Ośrodek, GEO-INFO EGiB, GEO-INFO i. KERG, GEO-INFO i. Wniosek, GEO-INFO i. Komornik, GEO-INFO i.Rzeczoznawca).
3. Dla obszaru powiatu krotoszyńskiego zostały utworzone następujące bazy danych: BSOG, EGiB, GESUT oraz BDOT500 dla 20 obrębów wiejskich.
4. W 2016 roku wykonano konwersję prowadzonych baz danych do zgodności ze znowelizowanymi przepisami prawa w dziedzinie geodezji i kartografii. Proces konwersji baz danych został zakończony we wrześniu 2016 r.

3.2.1 Pozioma osnowa geodezyjna

1. Obszar opracowania należy do pasa odwzorowania układu „2000” (PUWG „2000”) nr 6 (południk osiowy 18 ° długości geograficznej wschodniej). Punkty osnowy geodezyjnej posiadają również współrzędne w układzie „1965”.
2. Pozioma osnowa geodezyjna na terenie powiatu krotoszyńskiego założona została w latach 1963- 1976 na obszarach miejskich oraz w latach 1979- 1982 dla obszarów wiejskich.
3. Osnowę założono technikami klasycznymi. Współrzędne punktów obliczono i wyrównano w układzie lokalnym dla miast, natomiast dla obszarów wiejskich w układzie współrzędnych „1965”.
4. Dla miasta Krotoszyna założono poziomą osnowę szczegółową w 1996r. techniką klasyczną. Osnowę nawiązano do punktów osnowy podstawowej. Pomiary wykonano teodolitem oraz dalmierzem. Sieć wyrównano w układzie współrzędnych „1965”. W wyniku wyrównania uzyskano średni błąd dla wyrównywanych obserwacji $m = \pm 1.125$, a błąd położenia punktu w granicach od 0.013 m do 0.044 m. Znaki ścienne zostały wyrównane w oparciu w wcześniej wyrównane punkty osnowy szczegółowej, gdzie $m = \pm 1,007$. Współrzędne punktów określono również w układzie lokalnym „Środa” metodą transformacji.
5. Pozioma osnowa geodezyjna dla obszaru powiatu została przeliczona na układ współrzędnych prostokątnych płaskich „2000-6” w 2009r. Przeliczenie osnowy do układu „2000” zostało poprzedzone wzmacniającym całą sieć pomiarem punktów węzłowych przy użyciu techniki pomiaru GPS metodą statyczną, a następnie pomiarowe dane klasyczne w zakresie pomiaru osnowy wraz z danymi pomiarowymi punktów węzłowych sieci metodą GPS zostały przeliczone do układu „2000” metodą wyrównania ścisłego.
6. W ramach ww. prac przeliczeniowych współrzędnych punktów osnowy szczegółowej z układu „1965” do „2000” dokonano przeglądu punktów nawiązania oraz węzłów istniejącej sieci poziomej osnowy geodezyjnej dla całego obszaru powiatu.

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

7. Na terenie powiatu krotoszyńskiego baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych prowadzona jest w formie numerycznej dla całego obszaru powiatu.
8. Baza danych osnów powstała w latach 1998-2012 w ramach prac geodezyjnych oraz prac własnych Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
9. Baza danych w zakresie poziomej osnowy szczegółowej została utworzona w kilku etapach, m.in.

w ramach prac geodezyjnych polegających na utworzeniu numerycznej mapy ewidencyjnej. W ramach tych prac zdefiniowano w bazie danych obiekty „punkt osnowy geodezyjnej”, zebrano i zweryfikowano wszelkie informacje dotyczące punktów osnowy z materiałów źródłowych, a następnie wykazano w bazie mapy numerycznej, zeskanowano i podłączono do bazy danych opisy topograficzne, w tym również opisy zaktualizowane przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego.
10. Numeryczna baza danych dotycząca szczegółowych osnów geodezyjnych prowadzona jest w systemie GEO-INFO 7 Mapa.
11. W 2013r. została wykonana konwersja bazy danych w zakresie szczegółowej osnowy geodezyjnej dostosowująca istniejącą bazę do wymogów rozporządzenia w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.

3.2.1.1 Pozioma osnowa podstawowa fundamentalna I klasy

1. W powiecie krotoszyńskim brak punktów podstawowej osnowy fundamentalnej I klasy.

3.2.1.2 Pozioma osnowa podstawowa bazowa II klasy

1. Na terenie objętym opracowaniem występuje 1 punkt poziomej osnowy geodezyjnej I klasy. W powiecie krotoszyńskim w miejscowości Krotoszyn znajduje się stacja referencyjna „KROT”, która jest częścią składową wielofunkcyjnego systemu precyzyjnego pozycjonowania satelitarnego „ASG- EUPOS”. W granicach powiatu krotoszyńskiego brak punktów osnowy EUREF-POL. W powiecie krotoszyńskim znajdują się 2 punkty sieci POLREF (POLREF Sulmierzyce nr 2305, POLREF Dzielice nr 2303), 2 punkty sieci EUVN EUVN- KROTOSZYN, WYGANÓW-EUVN.

3.2.1.3 Pozioma osnowa szczegółowa III klasa

1. Teren objęty opracowaniem jest nasycony w stopniu dobrym poziomą osnową szczegółową spełniającą kryteria dokładności rozporządzenia w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych. Łączna liczba punktów poziomej osnowy szczegółowej w powiecie krotoszyńskim wynosi 2807, co stanowi zagęszczenie ~ 3,9 pkt/km².

3.2.2 Operat ewidencji gruntów i budynków

1. Aktualnie baza danych ewidencji gruntów i budynków prowadzona jest przy pomocy zintegrowanego systemu informatycznego GEO-INFO 7 (moduł GEO-INFO Mapa oraz GEO-INFO EGİB).

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

2. Obszar powiatu krotoszyńskiego objęty był w przeszłości katastrzem pruskim. Na podstawie księgi parcel, matrykuł oraz map katastralnych założono ewidencję gruntów w latach 1958-1966.
3. Przebieg konturów klasyfikacyjnych przyjęto podczas zakładania ewidencji gruntów na podstawie mapy klasyfikacyjnej.
4. Zgodnie z § 61 rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z 17 grudnia 1996r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków w 1998r. dostosowano operat ewidencyjny do wymogów § 25 i 27 rozporządzenia, dokonując równocześnie konwersacji bazy z programu MSEG do formatu bazy programu EGB III.
5. W latach 2004- 2012 utworzono wektorową mapę ewidencyjną dla obszaru całego powiatu krotoszyńskiego.
6. W wyniku prac geodezyjnych polegających na tyczeniu budynków oraz inwentaryzacji powykonawczej budynków wykonawcy sporządzają arkusze danych ewidencyjnych budynków.
7. Baza danych ewidencji gruntów i budynków podlega bieżącej aktualizacji poprzez wprowadzanie udokumentowanych zmian.

3.2.2.1 Miasto Krotoszyn

1. Operat ewidencji gruntów i budynków dla miasta Krotoszyna został założony w latach 1958-1966 przez Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Krotoszynie na bazie map katastralnych. Powierzchnie działek i użytków obliczono metodą analityczno- graficzną z dokładnością do 0.0001 ha.
2. W latach 1970- 1980 założono 114 arkuszy ewidencyjnych w skali 1: 1000, 1 arkusz w skali 1: 2000.
3. W 1992r. część opisowa operatu ewidencji gruntów prowadzona dotychczas w sposób tradycyjny została zmodernizowana poprzez wprowadzenie danych do bazy w programie informatycznym MSEG.
4. W latach 2001- 2005 dla całego obszaru miasta opracowano na podstawie dokumentacji znajdującej się w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym obiektową numeryczną mapę ewidencyjną (katastralną) w programie GEO- INFO 2000.
5. W latach 2006-2012 oraz w roku 2016 dla części miasta Krotoszyna (arkusze ewidencyjne 1-19, 29, 30, 31, 32 – 38, 39, 40, 42-71, 72,73, 75-115 wykonano prace geodezyjne i kartograficzne polegające na modernizacji ewidencji gruntów i budynków.
6. Zasadniczym celem ww. prac było dostosowanie operatu ewidencji gruntów i budynków do obowiązujących przepisów prawa, w tym również uzupełniono część opisową operatu ewidencyjnego o dane opisowe budynków i lokali.

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

3.2.2.2 *Miasto Kobylin*

1. Aktualnie funkcjonujący operat ewidencji gruntów dla obrębu został założony w latach 1960-1962 na bazie map katastralnych. Powierzchnie działek i użytków obliczono metodą analityczno- graficzną z dokładnością do 0.0001 ha.
2. W roku 1976 Okręgowe Przedsiębiorstwo Geodezyjno- Kartograficzne w Poznaniu, Zakład Terenowy w Kaliszu założyło 17 arkuszy ewidencyjnych. W 2001r. nastąpiła zmiana granic administracyjnych miasta- część gruntów obrębu Rzemiechów włączono do miasta Kobyliny. Obecnie tereny te stanowią arkusz ewidencyjny nr 18.
3. W 2000r. dla obszaru całego miasta Kobylin opracowano na podstawie dokumentacji znajdującej się w pzgik obiektową numeryczną mapę ewidencyjną.
4. Dla obszaru miasta nie przeprowadzono prac geodezyjnych polegających na modernizacji ewidencji gruntów i budynków, w tym założenia ewidencji budynków i lokali

3.2.2.3 *Miasto Koźmin Wielkopolski*

1. Operat ewidencji gruntów dla miasta Koźmin Wielkopolski został założony w latach 1960 –1962 (na bazie pierworysów map katastralnych).
2. W roku 1992 wykonano dla 4 arkuszy map, a w roku 1997 dla kolejnych 4 arkuszy zarysy pomiarowe w ramach wykonywanej odnowy części miasta Koźmina Wielkopolski:

Arkusz nr 7 – 6 zarysów pomiarowych
Arkusz nr 18 – 4 zarysy pomiarowe
Arkusz nr 19 – 10 zarysów pomiarowych
Arkusz nr 20 – 5 zarysów pomiarowych
Arkusz nr 25 – 3 zarysy pomiarowe
Arkusz nr 26 – 8 zarysów pomiarowych
Arkusz nr 34 – 5 zarysów pomiarowych
Arkusz nr 35 – 13 zarysów pomiarowych
3. W 1998 roku opracowano dla 26 arkuszy obiektową, numeryczną mapę ewidencyjną w układzie lokalnym miasta Koźmina Wlkp. w systemie GEO-INFO.
4. Dla obszaru miasta nie przeprowadzono prac geodezyjnych polegających na modernizacji ewidencji gruntów i budynków, w tym założenia ewidencji budynków i lokali.

3.2.2.4 *Miasto Sulmierzyce*

1. Aktualnie funkcjonujący operat ewidencji gruntów dla obrębu Sulmierzyce został założony
2. w latach 1960-1962 na bazie map katastralnych. Powierzchnie działek i użytków obliczono metodą analityczno- graficzną z dokładnością do 0.0001 ha.



„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

3. W roku 1979 Okręgowe Przedsiębiorstwo Geodezyjno- Kartograficzne w Poznaniu, Zakład Terenowy w Kaliszu opracowało arkusze map ewidencyjnych na podstawie pierworysów map ewidencyjnych w skali 1:5000.
4. W roku 1997 opracowano dla 5 arkuszy (tereny przyłączone z obrębów Chachalnia i Chwaliszew) obiektową numeryczną mapę ewidencyjną w układzie lokalnym miasta Sulmierzyce.
5. W roku 2005 dla całego obszaru miasta opracowano na podstawie dokumentacji znajdującej się w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym obiektową numeryczną mapę ewidencyjną w programie GEO- INFO 2000.
6. Dla obszaru miasta nie przeprowadzono prac geodezyjnych polegających na modernizacji ewidencji gruntów i budynków, w tym założenia ewidencji budynków i lokali.

3.2.2.5 Obszar wiejski

1. Operat ewidencji gruntów i budynków dla obszarów wiejskich został założony w latach 1958- 1960 na bazie katastru pruskiego.
2. Powierzchnię działek oraz użytków obliczono metodą analityczno- graficzną z dokładnością zapisu do 0.01 ha.
3. Mapy ewidencyjne utworzono na podstawie map katastralnych w skali 1: 5000 oraz w skali 1:2000.
4. Numeryczna mapa ewidencyjna dla obszarów wiejskich w powiecie krotoszyńskim została utworzona w okresie 2000-2012.
5. W 1995r. dla obrębu Baszków, gmina: Zduny, a także w 1998r. dla obrębu Orla, gmina: Koźmin Wielkopolski wykonano odnowę ewidencji gruntów i budynków w zakresie działek oraz użytków.
6. W 2010r. dla obrębów Góreczki, Walerianów, Pogorzałki, Borzęciczki, Gałązki znajdujących się w granicach administracyjnych gminy Koźmin Wielkopolski zostały wykonane prace geodezyjne polegające na modernizacji ewidencji gruntów i budynków, w tym założono ewidencję budynków i lokali.

3.2.3 Mapa zasadnicza

1. W 2014r. przetworzono analogowe mapy zasadnicze do postaci rastrowej. Mapy te od czasu przetworzenia uzupełniane są systematycznie o dane wektorowe. Mapa zasadnicza dla całego obszaru powiatu krotoszyńskiego prowadzona jest w układzie współrzędnych "2000" za pomocą systemu informatycznego GEO-INFO 7 Mapa.
2. Mapa zasadnicza dla obszarów miejskich prowadzona jest w skali 1: 500, natomiast dla obszarów wiejskich w skali 1: 1000.
3. W bazie danych systemu GEO-INFO Ośrodek zgromadzono 2048 skanów map zasadniczych, dla których określono georeferencje.

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

4. Dla 20 obszarów wiejskich utworzono wektorową mapę zasadniczą, natomiast do końca 2019 roku dla dodatkowych 19 obszarów wiejskich zostanie utworzona wektorowa mapa zasadnicza.

3.2.4 Baza danych systemu pzgik.

1. Od 01.2018r. materiały zasobu przetworzone do postaci elektronicznej gromadzi się w bazie danych systemu pzgik. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Krotoszynie do prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wykorzystuje system GEO-INFO Ośrodek, który jest ściśle zsynchronizowany z systemem GEO-INFO Mapa (możliwość przeglądania dokumentacji geodezyjnej gromadzonej w systemie pzgik z poziomu systemu GEO-INFO Mapa poprzez wybór obiektu „zasięg zasobu geodezyjnego”).

Do końca 2017r. materiały zasobu przetworzone do postaci elektronicznej gromadzono w mapie numerycznej poprzez utworzenie obiektu „zasięg zasobu geodezyjnego”.

2. Od 12 lipca 2014r. wyniki prac geodezyjnych są na bieżąco wprowadzane do baz danych, a dokumentacja geodezyjna powstała w ramach tych prac digitalizowana.
3. Dotychczas zeskanowano i podłączono szkice z pomiarów sytuacyjnych, uzupełniających, inwentaryzacyjnych, prawne oraz zarysy katastralne, szkice katastralne, mapy klasyfikacyjne, pierworisy map ewidencyjnych.
4. Dla obszaru opracowania brak dokumentów towarzyszących w tym np. prawomocnych decyzji zatwierdzających projekt podziału, prawomocnych decyzji o rozgraniczeniu nieruchomości, protokołów z czynności przyjęcia granic, protokołów granicznych, sprawozdań technicznych, dzienników pomiarowych itp..
5. Dla około 35 % utworzonych w mapie numerycznej obiektów „zasięg zasobu geodezyjnego” występują braki, o których mowa w punkcie 3.2.4.4 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
6. Około 35 % szkiców katastralnych, które znajdują się w zasobie nie posiada formy cyfrowej i należy je podłączyć do bazy danych.
7. W bazie danych utworzono około 107575 obiektów „zasięg zasobu geodezyjnego”, w tym dla około 28 000 obiektów określono numer ewidencyjny, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 7.10.2013 r. , poz. 1183).
8. Dla około 81 500 dokumentów geodezyjnych nadano numer ewidencyjny zgodnie z ww. rozporządzeniem w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

3.3 Inne opracowania i materiały, informacje.

1. W ramach projektu „Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych” wykonano zdjęcia lotnicze oraz ortofotomapę dla całego powiatu krotoszyńskiego w oddzielnym zamówieniu publicznym.

Ww. materiały należy wykorzystać podczas realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności w części dotyczącej modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

2. W 2019 r. rozpoczęto prace geodezyjne związane z modernizacją wysokościowej osnowy geodezyjnej. Zakończenie prac związanych z modernizacją, w tym transformacja baz danych z układu wysokościowego „Kronsztadt’60” do układu wysokościowego „PL-EVRF2007-NH” zaplanowano na grudzień 2020r.

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

4 ETAPY REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA ORGANIZACYJNO - TECHNICZNE

4.1 Wykaz aktów prawnych, których przepisy mają istotne znaczenie przy realizacji przedmiotu zamówienia

1. Ustawa z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 725 z późn.),
2. Ustawa z dnia 20.07.2017r. Prawo wodne (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 2268 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U z 2019r., poz. 1781 z późn. zm.),
4. Ustawa z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1186 z późn. zm.),
5. Ustawa z dnia 16.04.2004r. o ochronie przyrody (t. j. Dz. U. z 2018r., poz.1614 z późn. zm.),
6. Ustawa z dnia 28.09.1991r. o lasach (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 2129 z późn. zm.),
7. Ustawa z dnia 6.07.1982r. o księgach wieczystych i hipotece (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 1916 z późn. zm.),
8. Ustawa z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 2204 z późn. zm.),
9. Ustawa z dnia 19.10.1991r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (t.j. Dz. U. z 2019r. , poz. 817 z późn. zm.),
10. Ustawa z dnia 24.06.1994 r. o własności lokali (t. j. Dz. U. z 2019r. , poz. 737),
11. Ustawa z dnia 4.03.2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2018r., poz. 1472 z późn.),
12. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29.03.2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 393 z późn. zm.),
13. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15.04.1999r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. Nr 45, poz. 454 z późn.),
14. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17.07.2001r. w sprawie wykazania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. Nr 84, poz.911),
15. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12.09.2012r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012r. , poz. 1246),
16. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3.10.2016r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz.U. z 2016r., poz. 1864),

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

17. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17.09.2001r. w sprawie prowadzenia ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów (Dz. U. Nr 102, poz. 1122 z późn. zm.),
18. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 15.02.2016r. w sprawie zakładania i prowadzenia ksiąg wieczystych w systemie informatycznym (Dz. U. z 2016r., poz. 312),
19. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 8.11.2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263 poz. 1572 z dnia 7.12.2011r.),
20. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9.01.2012r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2012 r. poz. 125),
21. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5.09.2013r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. , poz. 1183),
22. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2.11.2015r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2015r. , poz. 2028),
23. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9.07. 2014r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2014r., poz. 917),
24. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) z dnia 30 grudnia 1999r. (Dz.U. Nr 112, poz. 1216).

4.2 Przygotowanie organizacyjne i techniczne realizacji zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany opracować Plan Realizacji Zamówienia zawierający uzgodnienia organizacyjne i techniczne dotyczące realizacji zamówienia i przedstawić dokumenty Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

Niezbędne działania związane z wypełnieniem zobowiązań Wykonawcy w zakresie przygotowania organizacyjnego – technicznego. Wykonawca powinien odnieść do dobrych praktyk i metodyk zarządzania projektem takich jak np. PRINCE2 lub PMBOK (lub innych im równoważnych), przez odpowiednie zaadaptowanie lub zastosowanie określonych metod i technik dot. koordynacji prac w zakresie zapewniającym prawidłową realizację zamówienia.

2. Plan realizacji zamówienia nie może być sprzeczny z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Plan realizacji Zamówienia powinien zawierać:
 - 3.1. harmonogram prac w podziale na etapy, zadania, o ile takie wydzielenie jest zasadne z punktu widzenia Wykonawcy z uwagi na cel, sposób i zakres planowanych do przeprowadzenia prac, w tym:

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

- 3.2. harmonogram czynności podejmowanych przez Wykonawcę przy współudziale Zamawiającego w zakresie realizacji poszczególnych etapów,
- 3.3. kluczowe terminy planowanych spotkań związanych z realizacją zamówienia, związane z określonym zobowiązaniem ze strony Zamawiającego tj. udostępnieniem Wykonawcy niezbędnych zasobów lub zapewnieniem Wykonawcy dostępu do pomieszczeń oraz infrastruktury technicznej Zamawiającego będącej w jego władaniu,
- 3.4. terminy udostępnienia, przekazania do analizy i kontroli oraz ładowania danych z lub do bazy danych systemu informatycznego GEO-INFO,
- 3.5. terminy przekazywania Zamawiającemu przez Wykonawcę „miesięcznych i / lub kwartalnych raportów” z postępu prac, stanowiących podstawę do opracowania przez Zamawiającego raportów nt. stanu realizacji Projektu.
- 3.6. terminy do opracowania harmonogramu zostaną podane Wykonawcy przez Zamawiającego i będą odpowiadać aktualnie obowiązującym terminom raportowania i składania przez Zamawiającego wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym (IZ WRPO).
- 3.7. opis procedury prowadzenia uzgodnień oraz komunikacji Wykonawcy z Zamawiającym, o ile zapisy opisu przedmiotu zamówienia, z punktu widzenia Wykonawcy są niewystarczające w tym zakresie np. kwestia protokołowania uzgodnień,
- 3.8. doprecyzowanie warunków realizacji poszczególnych części zamówienia i wzajemnych pomiędzy nimi korelacji, jak np. istotne uwarunkowania prawo-techniczne związane z realizacją modernizacji ewidencji gruntów i budynków,
- 3.9. inne istotne uwarunkowania organizacyjno - techniczne nie objęte opisem przedmiotu zamówienia lecz, z punktu widzenia Wykonawcy niezbędne dla zapewnienia prawidłowej oraz terminowej realizacji zamówienia, w tym podjęcia niezbędnych decyzji wykonawczych mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – w szczególności może dotyczyć to sposobu prowadzenia uzgodnień w Dzienniku Robót.
4. Zagadnienia, o których mowa w punkcie poprzednim mogą dotyczyć każdego aspektu związanego z wykonywaniem zamówienia jak np. uzgodnienia sposobu identyfikacji oraz opisu zmiany danych ewidencyjnych powstałej w wyniku modernizacji w systemie GEO-INFO, a będących konsekwencją zatwierdzenia (i ujawnienia wyników pracy w bazie danych) operatu opisowo- kartograficznego z modernizacji ewidencji gruntów i budynków.
5. Plan Realizacji Zamówienia musi być uzgodniony z Zamawiającym przed zgłoszeniem dokumentu do procedury odbioru.
6. Zatwierdzony Plan Realizacji stanowi dla Stron zbiór uzgodnień oraz uszczegółowionych wymagań dotyczących sposobu realizacji zamówienia, w tym narzędzie do monitorowania przebiegu i postępu prac.

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

7. Zamawiający dopuszcza zmianę zatwierdzonego harmonogramu prac w zakresie poszczególnych zadań co wynikać może z obiektywnych zidentyfikowanych przez Stron uwarunkowań, jakie występują podczas realizacji zamówienia. Zmiany te nie mogą naruszać określonych, bezwzględnych terminów na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz terminów realizacji Etapów, które pozostają niezmiennie.
8. Podczas opracowania Planu Realizacji Zamówienia Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić następujące wymagania techniczne związane z udostępnieniem danych Zamawiającego oraz przekazywaniem przez Wykonawcę danych przetworzonych do bazy danych systemu GEO-INFO:
 - 8.1. Udostępnienie danych Zamawiającemu nastąpi po podpisaniu umowy i zgłoszeniu pracy geodezyjnej.
 - 8.2. Z uwagi na zakres i ilość danych udostępnianych Wykonawca zobowiązany jest pozyskać je etapowo, w częściach uzgodnionych z Zamawiającym.
 - 8.3. Tryb i zasady udostępniania danych i materiałów z pzgik oraz ich przekazywania do pzgik Wykonawca uwzględni w Planie Realizacji Zamówienia z uwzględnieniem kwestii technicznych przekazywania danych przetworzonych, co szczegółowo będzie przedmiotem prac Wykonawcy.
9. Proces aktualizacji baz danych u Zamawiającego zostanie zrealizowany przez Wykonawcę przed odbiorem końcowym po dokonaniu uzgodnień z Zamawiającym.
 - 9.1. W przypadku aktualizacji bazy danych ewidencji gruntów i budynków o wyniki modernizacji proces ten należy wykonać za pomocą usługi „webserwis” (technologia wymiany danych oparta na mechanizmach automatycznej aktualizacji roboczej bazy danych wykonawcy u zamawiającego poprzez sieć Internet).
 - 9.2. Proces aktualizacji pozostałych baz danych należy uzgodnić z Zamawiającym.
10. Zatwierdzony Plan Realizacji Zamówienia stanowi dla Stron zbiór uzgodnień oraz uszczegółowionych wymagań dotyczących sposobu realizacji zamówienia, w tym narzędzie do monitorowania przebiegu i postępu prac, a dla Wykonawcy narzędzie pomocnicze do właściwej koordynacji i zarządzania realizacją zamówienia, za które w tym zakresie Wykonawca zgodnie z umową ponosi pełną odpowiedzialność.

4.3 Etap 2 - Przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie założenia ewidencji budynków i lokali

1. Prace związane z założeniem ewidencji budynków i lokali, a także prace dotyczące przeprowadzenia aktualizacji ewidencji gruntów w zakresie użytków gruntowych będą realizowane na podstawie wskazanych poniżej i uzgodnionych projektów modernizacji stanowiących zatwierdzonych przez Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego (WINGIK):

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

- 1.1 29 kwietnia 2016r. z Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Poznaniu „Projektem modernizacji ewidencji gruntów i budynków” dla miasta Krotoszyna,
 - 1.2 8 lutego 2017r. z Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Poznaniu „Projektem modernizacji ewidencji gruntów i budynków” dla miasta Zduny,
 - 1.3 8 lutego 2017r. z Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Poznaniu „Projektem modernizacji ewidencji gruntów i budynków” dla miasta Sulmierzyce,
 - 1.4 8 lutego 2017r. z Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Poznaniu „Projektem modernizacji ewidencji gruntów i budynków” dla miasta Koźmin Wielkopolski,
 - 1.5 8 lutego 2017r. z Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Poznaniu „Projektem modernizacji ewidencji gruntów i budynków” dla miasta Kobylin,
 - 1.6 8 lutego 2017r. z Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Poznaniu „Projektem modernizacji ewidencji gruntów i budynków” dla Kobyliny- obszar wiejski,
 - 1.7 8 lutego 2017r. z Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Poznaniu „Projektem modernizacji ewidencji gruntów i budynków” dla Koźmin Wielkopolski- obszar wiejski,
 - 1.8 8 lutego 2017r. z Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Poznaniu „Projektem modernizacji ewidencji gruntów i budynków” dla Krotoszyn- obszar wiejski,
 - 1.9 8 lutego 2017r. z Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Poznaniu „Projektem modernizacji ewidencji gruntów i budynków” dla Rozdrażew- obszar wiejski,
 - 1.10 8 lutego 2017r. z Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Poznaniu „Projektem modernizacji ewidencji gruntów i budynków” dla Zduny- obszar wiejski.
2. Zgodnie z rozporządzeniem egib § 57 projekty modernizacji określają zakres i etapy zaplanowanej przez Starostę Krotoszyńskiego modernizacji ewidencji gruntów i budynków. Projekty te zostaną udostępnione Wykonawcy do wglądu na etapie realizacji zamówienia. Projekty modernizacji egib stanowią niezbędny element procesu formalno- prawnego przeprowadzenia kompleksowej modernizacji egib.
 3. Celem zapewnienia spójności i jednoznaczności wymagań jakie Zamawiający stawia wobec Wykonawcy, w szczególności w zakresie sposobu i procesu technologicznego przeprowadzenia modernizacji ewidencji gruntów i budynków, Zamawiający przeniósł z projektów modernizacji egib i zawarł w niniejszym dokumencie OPZ SIWZ wszystkie

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

niezbędne informacje charakteryzujące obiekty modernizacji, informacje statystyczne oraz wymagania technologiczne, a także wymagania organizacyjno- prawne. Dane statystyczne zostały zawarte w Dodatku nr 1 do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

4.3.1 Pobranie materiałów z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

1. Na podstawie zgłoszenia pracy geodezyjnej w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Krotoszynie Wykonawca pobierze z PODGiK materiały zasobu:
 - 1.1. DVD z eksportem baz danych w formacie wymiany danych uprzednio uzgodnionym z wykonawcą pracy.
 - 1.2. DVD ze skanami dokumentów geodezyjnych i kartograficznych: skany pierworysów map ewidencyjnych, szkice polowe, wykazy współrzędnych, protokoły z przyjęcia granic, protokoły z podziałów nieruchomości, protokoły graniczne, prawomocne decyzje o rozgraniczeniu lub podziale nieruchomości, mapy klasyfikacyjne, mapy katastralne, rastry map zasadniczych itd.,
 - 1.3. dokumenty geodezyjne i kartograficzne w postaci analogowej.
2. Poprzez pobranie materiałów analogowych, rozumie się wykonanie odpowiednich czynności polegających na przetworzeniu oryginalnej dokumentacji analogowej znajdującej się w zasobie na postać cyfrową przez Wykonawcę.
 - 2.1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia analizy oryginalnych materiałów znajdujących się w zasobie, tak aby do wykonania niniejszej pracy geodezyjnej wykorzystać wszelkie dostępne informacje z zasobu.
3. Do wykonania powyższego zadania Zamawiający w osobie Kierownika PODGiK wyznaczy pracowników PODGiK, którzy w trakcie wykonywania prac będą udzielać na wniosek Wykonawcy szczegółowych informacji o sposobie prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i znajdujących się w nim materiałów geodezyjnych.
4. Przetworzenie dokumentacji analogowej na cyfrową wykonane zostanie przez Wykonawcę w formie skanowania oryginałów materiałów znajdujących się w zasobie.
 - 4.1. Dopuszcza się przetworzenie analogowej dokumentacji na formę cyfrową poprzez wykonanie zdjęcia cyfrowym aparatem fotograficznym.
5. Przed kompleksowym rozpoczęciem prac przetwarzania materiałów zasobu do postaci cyfrowej wykonawca przedstawi próbkę przetworzonych dokumentów do zaopiniowania pracownikowi PODGiK (inspektorowi nadzoru) celem dokonania oceny.
6. Wykonawca zobligowany jest do pobierania wyników prac geodezyjnych przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w trakcie wykonywania przedmiotowego zamówienia.

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

7. Materiały zasobu, w tym eksport baz danych zostaną przekazane Wykonawcy pracy protokolarnie.
8. Wydawane przez PODGiK nośniki z bazami danych będą przedmiotem zwrotu do PODGiK w operacie technicznym. Wykonawca prac wykorzystując dane ewidencyjne zobowiązany jest przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych i jest zobowiązany w tym zakresie do zawarcia umowy na przetwarzania danych osobowych zgodnie z przedłożonym w umowie wzorem.
9. Pobierając z zasobu eksporty bazy danych Wykonawca winien zadbać o dokonanie wpisu w Dzienniku Robót.

4.3.2 Weryfikacja istniejącej bazy danych ewidencji gruntów i budynków w zakresie budynków, lokali oraz użytków gruntowych

1. W trakcie prowadzonych prac związanych z modernizacją ewidencji gruntów Wykonawca jest zobowiązany w sposób ciągły prowadzić weryfikację poprawności zapisów bazy EGIB zgodnie z obowiązującym w tym zakresie schematem aplikacyjnym określonym przez rozporządzenie w sprawie ewidencji gruntów i budynków. Występujące ewentualne niezgodności należy bezwzględnie zgłosić Zamawiającemu celem ustalenia sposobu ich wyeliminowania.
2. W procesie weryfikacji bazy EGIB należy dokonać porównania istniejącej bazy danych ewidencji gruntów i budynków ze źródłami danych ewidencyjnych niezbędnych do założenia ewidencji gruntów i budynków (mapa klasyfikacyjna, operaty z kontroli okresowej, operaty pomelioracyjne, dokumentacja geodezyjna), planem urządzania lasów, ortofotomapą oraz terenem. Wszelkie rozbieżności w zakresie użytków gruntowych i klasoużytków, budynków należy wyjaśnić, a zmiany wprowadzić do bazy danych ewidencji gruntów i budynków z istniejących operatów lub na podstawie pomiaru uzupełniającego ze szczególnym uwzględnieniem sposobu użytkowania gruntów.

4.3.3 Badanie stanu prawnego nieruchomości budynkowej oraz lokalowej

1. Przeprowadzić badanie ksiąg wieczystych (KW) dla wszystkich nieruchomości budynkowych i lokalowych oraz porównać wpisy I i II działu z danymi zawartymi w ewidencji gruntów.
2. Z badania KW sporządzić protokoły lub wydruki z księgi wieczystej prowadzonej w systemie informatycznym, zawierające m.in. datę i podpis osoby dokonującej badania w imieniu Wykonawcy.
3. Badaniami objąć także w dziale I-Sp – spis praw związanych z nieruchomością oraz dział III – służebności.

4.3.4 Pomiar budynków i użytków w terenie, w tym inwentaryzacja terenowa

1. Pomiary terenowe wykonać w nawiązaniu do poziomej osnowy geodezyjnej. Za preferowaną technikę do pomiarów uznać należy pomiar metodą GPS RTK. W przypadku wykorzystania tej metody przed przystąpieniem do pomiarów należy uzgodnić z PODGiK

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

treść i formę przekazywanych raportów pomiarowych oraz wykazów współrzędnych. Zaleca się wykorzystanie systemu precyzyjnego pozycjonowania ASG- EUPOS.

2. Pomiary sytuacyjne wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
3. Należy dokonać pomiaru budynków, dla których:
 - 3.1. brak w państwowym zasobie dokumentacji geodezyjnej danych z pomiaru geodezyjnego,
 - 3.2. faktyczny kontur w terenie jest inny niż ujawniony w bazie danych ewidencji gruntów i budynków.
4. Przy wykonywaniu geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych dopuszcza się stosowane metod, pomiaru innych niż wyżej określone, jeżeli metody te zapewniają uzyskanie danych obserwacyjnych z wymaganą dokładnością, a jednocześnie wykonawca przedstawi w sprawozdaniu technicznym opis tych metod wraz z matematyczną analizą dokładności danych obserwacyjnych.
5. W ramach inwentaryzacji terenowej wypełnić arkusze danych ewidencyjnych budynków stosownie do obowiązujących przepisów prawa, bądź sporządzić wykazy zmian danych ewidencyjnych dotyczących budynków dla budynków posiadających część danych opisowych o brakujące atrybuty.
6. Identyfikator budynku , który jest przedmiotem opracowania przyjmuje następującą postać:
 - 6.1. dla miast: WWPPGG_R. XXXX. NDZ. Nr_ BUD
 - 6.2. dla obszaru wiejskiego: WWPPGG_R. XXXX. AR_NR. NDZ. Nr_ BUDgdzie:

WW- kod województwa, według rejestru terytorialnego kraju TERYT,

PP - kod powiatu w województwie według rejestru terytorialnego,

GG - kod gminy w powiecie według rejestru terytorialnego,

R- identyfikator gminy, jedna z cyfr: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9 (zgodnie z TERYT),

XXXX - numer ewidencyjny obrębu w jednostce ewidencyjnej,

AR_NR- oznaczenie arkusza mapy ewidencyjnej, w którym NR jest numerem porządkowym arkusza mapy,

NDZ- numer działki ewidencyjnej, na której położony jest budynek,

Nr_ - numer ewidencyjny budynku ustalony w postaci liczby naturalnej,

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

BUD- wyróżnik literowy budynku w identyfikatorze.

7. Identyfikator lokali dla obszaru, który jest przedmiotem opracowania przyjmuje następującą postać:

[identyfikator budynku]. Nr_ LOK

gdzie:

Nr_ - numer ewidencyjny lokalu ustalony w postaci liczby naturalnej,

LOK-wyróżnik literowy lokalu w identyfikatorze.

8. W przypadku użytków gruntowych szczególną uwagę zwrócić na tereny zurbanizowane i zabudowane, grunty pod wodami, grunty zakrzewione i zakrzewione, lasy.
9. Pomiary terenowe należy udokumentować poprzez sporządzenie szkicu polowego, dzienników pomiarowych, mapy wywiadu terenowego.
10. Wyniki wywiadu terenowego uwidacznia się kolorem czerwonym na kopii mapy ewidencyjnej.
11. Zaliczenie gruntów do poszczególnych użytków gruntowych należy dokonać zgodnie z załącznikiem nr 6 do rozporządzenia egib .
12. Dostosować oznaczenie użytków gruntowych oraz klas bonitacyjnych w bazie danych ewidencji gruntów i budynków do obowiązujących przepisów prawa, w szczególności dotyczy to pól w rekordach obiektu „klasoużytki”- „sposób zagospodarowania”, „oznaczenie użytku”, „oznaczenie klasy bonitacyjnej”.
13. Powierzchnie użytków gruntowych wylicza się z numerycznych opisów tych konturów zawartych w mapie numerycznej i wyrównuje się do pola powierzchni działki ewidencyjnej i wykazuje się w roboczej bazie danych/ dokumentach geodezyjnych z taką samą precyzją zapisu jak pole powierzchni działki ewidencyjnej.
14. Zmiany opisowych danych ewidencyjnych, dotyczące działek ewidencyjnych ustalone w trakcie wykonywania prac geodezyjnych utrwała się w wykazie zmian danych ewidencyjnych, o którym mowa w § 46 ust.3 rozporządzenia egib.
15. Wyniki aktualizacji ewidencji gruntów w zakresie użytków gruntowych utrwalić w roboczej bazie danych ewidencji gruntów i budynków, która po wyłożeniu operatu opisowo - kartograficznego zostanie wprowadzona przez Wykonawcę do bazy danych prowadzonej przez Starostę.

4.3.5 Wyłożenie i zatwierdzenie projektu operatu opisowo- kartograficznego

1. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym i przeprowadzenia czynności związanych z wyłożeniem projektu operatu opisowo-kartograficznego, w których to czynnie będzie uczestniczył. Sposób przeprowadzenia tych czynności określa poniższa procedura.



„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

- 1.1. Przed wyłożeniem projektu operatu opisowo-kartograficznego należy uzyskać pozytywny wynik kontroli i odbioru opracowanych baz ewidencji gruntów, budynków i lokali, który stanowi podstawę do sporządzenia wydruków projektu operatu opisowo-kartograficznego zawierającego:
 - a) rejestr gruntów,
 - b) rejestr budynków,
 - c) rejestr lokali,
 - d) kartoteki budynków,
 - e) kartoteki lokali,
 - f) mapę ewidencyjną – wydruk na papierze,
- 1.2. Opracowany w wyniku modernizacji ewidencji gruntów i budynków projekt operatu opisowo-kartograficznego podlega, na okres 15 dni roboczych, wyłożeniu do wglądu osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Krotoszynie. Starosta informuje o terminie i miejscu wyłożenia projektu poprzez wywieszenie tej informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Krotoszynie, Urzędzie Miejskiego w Krotoszynie, Kobylinie, Sulmierzycach, Zdunach oraz Urzędzie Gminy w Rozdrażewie, oraz ogłasza w prasie o zasięgu krajowym, na co najmniej 14 dni przed dniem wyłożenia.
- 1.3. W zawiadomieniach o wyłożeniu projektu opisowo-kartograficznego zostanie zamieszczone pouczenie, że „nie stawienie zainteresowanych stron w terminie i miejscu podanym w zawiadomieniu nie będzie stanowić przeszkody do kontynuowania postępowania w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków”.
- 1.4. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane ujawnione w projekcie operatu opisowo- kartograficznego, może w okresie wyłożenia projektu do wglądu zgłaszać uwagi do tych danych.
- 1.5. Z czynności wyłożenia zostanie sporządzony protokół, zawierający w szczególności datę i miejsce jego sporządzenia; wyszczególnienie zainteresowanych osób, które zapoznały się z odpowiednimi danymi ewidencyjnymi projektu oraz opis zgłoszonych uwag i zastrzeżeń; podpisy osób biorących udział w czynnościach.
- 1.6. Protokół wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego będzie zawierał m.in.:
 - a) datę i miejsce jego sporządzenia oraz zaznaczenie obrębu i jednostki ewidencyjnej,
 - b) wyszczególnienie zainteresowanych osób, które zapoznały się z odpowiednimi danymi ewidencyjnymi projektu, numery jednostek rejestrowych i pozycji kartotek, w których te dane były zawarte oraz stosowne oświadczenie

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

zainteresowanych w sprawie okazanych danych ewidencyjnych w tym szczegółowy opis zgłoszonych uwag i zastrzeżeń,

- c) imiona i nazwiska oraz stanowiska osób, które w imieniu organu i wykonawcy brały udział w okazaniu projektu oraz ich podpisy.

- 1.7. Upoważniony pracownik starostwa powiatowego, posiadający uprawnienia, o których mowa w art. 43 ust.2, przy udziale przedstawiciela wykonawcy prac geodezyjnych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków, w terminie 15 dni roboczych od upływu terminu wyłożenia do wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego, rozstrzyga o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do tego projektu, po czym informuje zgłaszającego uwagi o sposobie rozpatrzenia uwag oraz sporządza wzmiankę o treści zgłoszonych uwag i sposobie ich rozpatrzenia w protokole.
- 1.8. Fakt zapoznania się przez zainteresowanych z projektem operatu opisowo-kartograficznego zostanie udokumentowany w formie adnotacji zamieszczonych w rejestrach i kartotekach tego operatu albo na wypisach z tych rejestrów i kartotek.
- 1.9. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia do danych ewidencyjnych przedstawionych w projekcie operatu opisowo-kartograficznego będzie rozpatrywał organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków przy udziale Wykonawcy.
- 1.10. Po upływie 15 dni roboczych od upływu terminu wyłożenia do wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego dane objęte modernizacją, zawarte w projekcie operatu opisowo-kartograficznego stają się danymi ewidencji gruntów i budynków i podlegają ujawnieniu w bazie danych ewidencji gruntów i budynków. Informację o tym starosta ogłasza w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej starostwa. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego informacji, że operat stał się operatem ewidencji gruntów i budynków zgłaszać zarzuty do tych danych. O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów starosta rozstrzyga w drodze decyzji. Do czasu ostatecznego zakończenia postępowania, w stosunku do gruntów, budynków lub lokali, których dotyczą zarzuty, dane ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym nie są wiążące.
- 1.11. Zarzuty zgłoszone po terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego traktuje się jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

4.4 Etap III – Digitalizacja materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

1. W ramach prac przewidzianych w niniejszym punkcie opisu przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentów elektronicznych w postaci

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

cyfrowych kopii zabezpieczających materiały państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, poprzez kolejno:

- 1.1. uporządkowanie, identyfikację i klasyfikację udostępnionych materiałów,
- 1.2. przetworzenie (skanowanie) materiałów do postaci elektronicznej (plików komputerowych o ustalonym formacie) z uwzględnieniem wymagań zawartych w przedmiotowym opisie przedmiotu zamówienia,
- 1.3. utworzenie folderów (katalogów plików) z usystematyzowanymi plikami komputerowymi stanowiącymi wyniki prac,
- 1.4. podłączenie do bazy danych systemu pzgik zeskanowanych dokumentów geodezyjnych i kartograficznych.
- 1.5. sporządzenie sprawozdania z wykonanych prac.
- 1.6. ujawnieniu przez wykonawcę pracy wyników digitalizacji w aktualizowanej na bieżąco bazie danych systemu pzgik.
2. Zasady pobierania materiałów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego określono w punkcie „Pobranie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego”.
3. Procesowi przetworzenia podlegają przekazane przez Zamawiającego materiały w ilości około 90 000 dokumentów stanowiące w szczególności zbiory dokumentacji geodezyjnej (operaty techniczne) i kartograficznej.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do aplikacji GEO-INFO i. Zasób wspomagającej proces podłączenia skanów dokumentów geodezyjnych do bazy danych systemu pzgik przez zapewnienie zdalnego dostępu do baz danych.
 - 4.1. Wykonawca prac otrzyma login i hasło od Zamawiającego na podstawie zgłoszenia pracy geodezyjnej oraz wniosku do Starosty.
5. Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań zamiennych do działania, o którym mowa w punkcie powyżej bez utraty jakości zamawianej usługi -digitalizacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
6. Procesowi dodawania do bazy danych podlegają pliki komputerowe przetworzone i modyfikowanie przez Wykonawcę.
7. Z uwagi na ograniczenia w dostępności do zbiorów dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, realizacja zamówienia w tej części, w szczególności powinna przebiegać zgodnie z uzgodnionym harmonogramem prac zawartym w Planie Realizacji Zamówienia.
 - 7.1. Przekazywanie, przetwarzanie i zwrot materiałów po przetworzeniu należy przeprowadzić w sposób ustalony z Zamawiającym, nie powodujący zakłóceń w bieżącej pracy PODGIK.
8. Niezależnie od liczby stron, każdy powstały plik komputerowy ma odzwierciedlać pełną treść przetwarzanego materiału (dokumentu lub jej wydzielonej części zależnie od zakresu

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

przetworzenia wskazanego dla tego dokumentu lub rodzaju dokumentu, uzgodnionego z Zamawiającym).

9. Wszystkie dokumenty niepodłączone do bazy danych znajdujące się w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym należy zeskanować w technice barwnej i dołączyć do bazy danych w systemie pzgik.

9.1. Treść przekształconego dokumentu musi być czytelna i powinna cechować się zachowaniem formy, kolorystyki oraz treści odpowiednio na takim samym poziomie jak w oryginale i powinna zachować ww. cechy zarówno przy przeglądaniu pliku (obrazu dokumentu) na monitorze jak i przy wydruku czarno- białym.

9.2. W przypadku braku pełnej czytelności szkiców, które zostały do bazy już podłączone należy powtórnie zeskanować oryginał szkicu w technice barwnej i zastąpić nieczytelny dokument.

10. Nazewnictwo skanów dokumentów geodezyjnych i kartograficznych uzgodnić z PODGiK na etapie zgłoszenia pracy geodezyjnej.

10.1. Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu składa się z czterech członów oddzielonych kropkami: P.3012.RRRR.n, z których:

- a) pierwszy jest literą - P- powiatowa część zasobu,
- b) drugi jest identyfikatorem TERYT obszaru podziału terytorialnego kraju, który należy do właściwości miejscowej organu prowadzącego ewidencję materiałów zasobu- dla powiatu krotoszyńskiego 3012,
- c) trzeci jest czterocyfrową liczbą oznaczającą rok, w którym nastąpiło przyjęcie do materiału do zasobu,
- d) czwarty jest kolejną liczbą naturalną, wyróżniającą materiały zasobu w ewidencji materiałów zasobu w danym roku kalendarzowym,

11. Dokumentom wchodzącym w skład operatu technicznego, przechowywanym w postaci dokumentów elektronicznych w bazie danych, nadaje się numery identyfikacyjne składające się z dwóch członów oddzielonych podkreślnikiem, w których pierwszy jest identyfikatorem ewidencyjnym operatu technicznego, a drugi kolejną liczbą naturalną wyróżniającą poszczególne dokumenty danego operatu. Poniżej wzór numeru identyfikującego:

[IDENTYFIKATOR EWIDENCYJNY OPERATU]_n

12. Szkice polowe należy zeskanować i dołączyć do bazy danych w postaci pliku .tiff.

Jeżeli w operacie technicznym znajdują się dokumenty towarzyszące takie jak wykazy współrzędnych, dzienniki pomiarowe, sprawozdania techniczne, protokoły z czynności przyjęcia granic, protokoły rozgraniczeniowe, protokoły z ustalenia przebiegu granic działki ewidencyjnej, raporty obliczenia współrzędnych punktów, decyzje podziałowe, decyzje rozgraniczeniowe to należy je również zeskanować i dołączyć do bazy danych jako pliki wielostronicowe w formacie pliku .pdf



„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

13. Rozmiar pliku nie może przekraczać 500 Kb/stronę w przypadku szkiców i map oraz 250 Kb/stronę dla pozostałych dokumentów. Przy obliczaniu rozmiaru pliku strona oznacza kopię arkusza A4, a w przypadku formatu większego od A4 rozmiar pliku ustala się odpowiednio do wielokrotności formatu A4.
14. Uzgodnić z PODGiK w Krotoszynie aliasy (oznaczenie miejsca na dysku, gdzie znajdują się pliki dokumentów).
15. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym sposób uzupełniania pól rekordów obiektów zdefiniowanych przez Wykonawcę pracy w bazie danych systemu pzgiK.
16. W przypadku stwierdzenia, iż w operacie omyłkowo znajdują się dokumenty nie dotyczące danej sprawy o zaistniałym fakcie należy niezwłocznie powiadomić pracownika PODGiK. Dodatkowo należy zwrócić szczególną uwagę na występujące w operacie szkice podstawowe. Po stwierdzeniu, iż dany szkic podstawowy znajduje się wyłącznie w przedmiotowym operacie jako kopia z oryginału, należy o zaistniałym fakcie powiadomić kierownika PODGiK. Z dokonanej analizy należy sporządzić raport, który należy dołączyć do sprawozdania technicznego.
17. Określić dla plików dokumentów geodezyjnych podłączonych do bazy danych mapy numerycznej numer ewidencyjny materiałów zasoby tzw. numeru „P” w myśl zasady wskazanej w niniejszym rozdziale oraz dokonać zmiany nazwy tych plików, a następnie zaimplementować w systemie bazy danych systemu pzgiK.
18. Sporządzić szczegółowe sprawozdanie z całości wykonywanych prac wraz z wykazem: wykonywanych cyfrowych kopii materiałów z wyszczególnieniem poszczególnych plików komputerowych dodanych do bazy danych, ich rodzajów, wielkości, liczby stron przeliczeniowych a także odpowiadających im obiektów w bazie danych do których je dodano, ze wskazaniem obiektów utworzonych, uzupełnionych lub poprawionych w bazie danych.
19. Obowiązek ujawnienia wyników digitalizacji w aktualizowanej na bieżąco bazie danych prowadzonej przez Starostę spoczywa na Wykonawcy pracy.
20. Zakres zobowiązań Wykonawcy obejmuje również digitalizację dokumentów stanowiących wyniki przedmiotowej pracy geodezyjnej.

4.5 Etap IV – Redakcja mapy ewidencyjnej oraz mapy zasadniczej

1. W trakcie tego etapu prac należy dokonać redakcji mapy zasadniczej oraz redakcji mapy ewidencyjnej.

4.5.1 Przygotowanie organizacyjne oraz przeprowadzenie realizacji redakcji map

1. Redakcja autogenerowanej mapy zasadniczej oraz autogenerowanej mapy ewidencyjnej zostanie wykonana w siedzibie Zamawiającego.

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

2. Z uwagi na obszar przedmiotu opracowania proces redakcji musi zostać wykonany w częściach, z podziałem na obręby.
3. W celu wykonania redakcji map Wykonawca pobierze z PODGiK eksport baz danych: EGIB, GESUT oraz BDOT 500 oraz rastry map zasadniczych z georeferencją. Materiały zasobu zostaną przekazane protokolarnie.

W Powiecie Krotoszyńskim znajduje się łącznie 98 obrębów, w tym 5 obrębów o charakterze miejskim.

4. Wykonawca uwzględni w Planie Realizacji Zamówienia harmonogram pobrania materiałów zasobu oraz realizacji redakcji map.
5. Pliki danych do udostępnienia Wykonawcy zostaną wygenerowane z bazy danych Zamawiającego w formacie GML lub innym formacie uzgodnionym między Wykonawcą a organem prowadzącym państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.
6. Pliki danych wygenerowane przez Wykonawcę z roboczej bazy danych (po redakcji) zapisane zostaną zgodnie ze schematem GML lub w innym formacie uzgodnionym między wykonawcą, a organem prowadzącym państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny i zostaną przekazane Zamawiającemu na nośniku informatycznym (DVD-ROM, dysk twardy, inne).
7. Zgodnie z ustalonym harmonogramem aktualizacji baz danych PODGiK, Wykonawca przeprowadzi proces zasilania bazy danych PODGiK wynikami prac zawierającymi redakcję mapy. Zasilanie powinno dotyczyć wyłącznie redakcji mapy. Szczegóły techniczne dotyczące procesu zasilania muszą być ustalone na etapie opracowania Planu Realizacji Zamówienia.
8. Zamawiający dokona przyjęcia wyników prac Wykonawcy w zakresie redakcji mapy dla każdego uzgodnionego, przeprowadzonego skutecznie procesu zasilania bazy danych PODGiK.
9. Proces redakcji map należy zsynchronizować z pracami związanymi z założeniem ewidencji budynków i lokali oraz aktualizacją użytków gruntowych w działkach ewidencyjnych oraz uwzględnić wyniki tych prac.
10. Przed dokonaniem odbioru końcowego prac redakcyjnych Wykonawca dokonana weryfikacji i korekty zredagowanych map o wyniki prac modernizacyjnych z założenia ewidencji budynków i lokali, a także aktualizacji ewidencji gruntów w zakresie użytków gruntowych.
11. Końcowy protokół odbioru z prac polegających na redakcji map zostanie spisany w dniu odbioru wszystkich prac przewidzianych w przedmiotowym zamówieniu.

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

4.5.2 Wymagania dotyczące redakcji map

Redakcję map Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić zgodnie z poniższymi wytycznymi i wymaganiami technicznymi.

1. Należy dokonać redakcji autogenerowanej mapy zasadniczej w skali 1: 500 i 1: 1000 dla obszarów zurbanizowanych, natomiast dla autogenerowanej mapy ewidencyjnej w skali 1:1000, 1:2000, 1:5000 dla obszaru całego powiatu.
2. Poprzez redakcję mapy należy rozumieć proces opracowania mapy polegający na:
 - 2.1. doborze i generalizacji obiektów stanowiących jej treść, zgodnie z przyjętymi w standardach technicznych kryteriami,
 - 2.2. usunięciu konfliktów graficznych,
 - 2.3. opracowaniu opisów,
 - 2.4. sporządzeniu ramki arkusza i treści pozaramkowej mapy.
3. Zasady redakcji kartograficznej treści mapy zasadniczej oraz mapy ewidencyjnej zostały określone w załączniku nr 7 rozdziału nr 3 pt. "Redakcja kartograficzna treści mapy zasadniczej" rozporządzenia BDOT500 I MZ.
4. W miejscach nakładania się lub wzajemnego zachodzenia treści mapy zasadniczej przyjmuje się następującą kolejność przesłaniania:
 - 4.1. symbolem przesłania się kontury sytuacji, z wyjątkiem znaków kartograficznych reprezentujących drzewa;
 - 4.2. linią ciągłą przesłania się linie przerywane;
 - 4.3. linią grubą przesłania się linie cienkie;
 - 4.4. linie przebiegające przez znaki kartograficzne reprezentujące drzewa pozostawia się widoczne;
 - 4.5. opisami obiektów przesłania się rysunek mapy.
5. Hierarchię przesłaniania znaków kartograficznych reprezentujących grupy obiektów baz danych przedstawia tabela zamieszczona w § 5 ust. 2 rozporządzenia BDOT500 I MZ.
6. W przypadku, gdy granice jednostek podziału terytorialnego i ewidencyjnego pokrywają się, na mapie zasadniczej należy przedstawiać tylko granicę wyższego rzędu.
7. Jeżeli obiekty bazy danych GESUT o wartości atrybutu istnienie jako istniejący, prezentowane są w odpowiedniej skali na mapie zasadniczej, to prezentacji podlegają również tożsame obiekty tej bazy, dla których atrybut istnienie przyjmuje wartość: projektowany lub w budowie.
8. Opis obiektów wydłużonych, w szczególności jezdni lub wody płynącej, umieszcza się wzdłuż tych obiektów.

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

9. Opis obiektów powierzchniowych przedstawia się wewnątrz konturu obiektu, a w przypadku braku miejsca, dopuszcza się umieszczanie opisu na odnośniku.
10. Opis obiektu: punkt wysokościowy naturalny oraz punkt wysokościowy sztuczny umieszcza się równolegle do osi y układu współrzędnych. W przypadku, gdy takie położenie prowadzi do utraty czytelności, dopuszcza się jego obracanie.
11. Opis obiektu: punkt wysokościowy sztuczny związany z obiektem: jezdnia umieszcza się równolegle do jej krawędzi.
12. Opis obiektu: jezdnia, alejka, chodnik, pasaż lub ścieżka składa się odpowiednio ze skrótu: "j.", "al.", "ch.", "pas." lub "sc." oraz oznaczenia rodzaju nawierzchni, jeśli jest określona.
13. Opis obiektu: plac zawiera oznaczenie rodzaju nawierzchni, jeśli jest określona.
14. Opis obiektu: ulica stanowiący wartość atrybutu nazwa umieszcza się równolegle do jego osi.
15. Opis obiektu: ulica, o którym mowa w ust. 3, umieszcza się równolegle do osi y układu współrzędnych w przypadku nazwy dotyczącej placu.
16. Opis obiektów powierzchniowych: województwo, powiat, gmina, woda płynąca, posiadających nazwę własną, umieszcza się równolegle do ich granicy.
17. Opis obiektów powierzchniowych: jednostka ewidencyjna, obręb ewidencyjny, działka ewidencyjna, użytek gruntowy, kontur klasyfikacyjny, woda stojąca, woda morska, woda w urządzeniu wodnym, umieszcza się równolegle do osi y układu współrzędnych.
18. W przypadku, gdy obiekty z klasy woda powierzchniowa nie posiadają nazwy własnej należy opisać je skrótem "w.".
19. Jeżeli kontury obiektów klasy woda powierzchniowa, które nie posiadają nazwy własnej, pokrywają się z konturami użytków gruntowych związanych z wodami na mapie zasadniczej przedstawia się tylko etykietę użytku gruntowego.
20. Opis obiektu: budynek składa się z następujących elementów:
 - 20.1. oznaczenia literowego funkcji budynku, odpowiadającej jej klasie według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych, zwanej dalej "PKOB", wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB), jeśli jest określona;
 - 20.2. numeru porządkowego, jeśli jest określony;
 - 20.3. oznaczenia liczby kondygnacji nadziemnej bloku budynku, opisanego liczbą arabską, jeśli jest określona.
21. Opis obiektu: budynek, który posiada wyłącznie podziemne kondygnacje, składa się z następujących elementów:
 - 21.1. oznaczenia literowego funkcji budynku, odpowiadającej jej klasie według PKOB, jeśli jest określona;

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

- 21.2. numeru porządkowego, jeśli jest określony;
- 21.3. oznaczenia liczby kondygnacji podziemnej bloku budynku, opisanego liczbą arabską, jeśli jest określona.
- 22. Opis obiektu: budynek, który składa się z więcej niż jednego bloku budynku, nie zawiera oznaczenia numeru najwyższej kondygnacji nadziemnej bloku budynku lub numeru najniższej kondygnacji podziemnej każdego bloku budynku.
- 23. W przypadku gdy obiekt: blok budynku stanowi część kondygnacji podziemnej budynku zawierającej się w obrysie części nadziemnej, to opis tego obiektu zawiera oznaczenie numeru najwyższej naziemnej kondygnacji.
- 24. W przypadku gdy obiekt: blok budynku stanowi nawis lub łącznik, to opis obiektu zawiera oznaczenie numerów kondygnacji pomiędzy którymi znajduje się obiekt.
- 25. Opis obiektu: budynek umieszcza się równolegle do osi y układu współrzędnych z wyjątkiem numeru porządkowego.
- 26. Numer porządkowy umieszcza się w konturze budynku podstawą równoległą do ściany budynku od strony ulicy.
- 27. Opis obiektu: przewód o wartości atrybutu istnienie jako istniejący składa się z następujących elementów:
 - 27.1. oznaczenia liczby przewodów, jeżeli obiekt reprezentuje wiązkę przewodów;
 - 27.2. oznaczenia literowego rodzaju przebiegu sieci, jeżeli przebieg jest naziemny lub nadziemny;
 - 27.3. oznaczenia literowego rodzaju sieci uzbrojenia terenu;
 - 27.4. oznaczenia literowego typu sieci uzbrojenia terenu, jeżeli typ jest określony;
 - 27.5. oznaczenia literowego źródła danych o położeniu, pomijając oznaczenie "O";
 - 27.6. średnicy przewodu, podanej w milimetrach, jeżeli jest określona;
 - 27.7. wymiaru pionowego i poprzecznego przewodu w milimetrach, oddzielonego znakiem "/", jeżeli są określone;
 - 27.8. oznaczenia literowego rodzaju stanu eksploatacji, w przypadku gdy przewód jest nieczynny, poprzedzonego myślnikiem "-".
- 28. Opis przewodu przestania jego reprezentację kartograficzną.
- 29. W przypadku gdy opis przewodu prowadzi do utraty czytelności przebiegu przewodu, dopuszcza się opisywanie przewodu dochodzącego do budynku w obrysie konturu budynku lub pominięcie tego opisu.
- 30. Opis obiektu: obudowa przewodu o wartości atrybutu istnienie jako istniejący składa się z następujących elementów:

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

- 30.1. oznaczenia liczby rur, jeśli jest określona;
- 30.2. oznaczenia literowego rodzaju obudowy;
- 30.3. oznaczenia literowego rodzaju sieci uzbrojenia terenu, jeśli jest określona.
- 31. Dla obiektu: obudowa przewodu o wartości atrybutu obudowa jako rura ochronna nie stosuje się opisu na mapie.
- 32. Opis obiektu: przewód lub obudowa przewodu o wartości atrybutu istnienie jako projektowany lub w budowie składa się odpowiednio z następujących elementów:
 - 32.1. oznaczenia skrótu "proj." lub "bud.";
 - 32.2. oznaczenia literowego rodzaju sieci uzbrojenia terenu.
- 33. Opis obiektu: budowla podziemna o wartości atrybutu istnienie jako projektowany lub w budowie składa się odpowiednio z oznaczenia skrótu "proj." lub "bud.".
- 34. Opis obiektu: urządzenie techniczne związane z siecią o wartości atrybutu istnienie jako projektowany lub w budowie składa się odpowiednio z następujących elementów:
 - 34.1. oznaczenia skrótu "proj." lub "bud.";
 - 34.2. oznaczenia literowego rodzaju sieci uzbrojenia terenu.
- 35. Opis obiektu: słup lub maszt o wartości atrybutu istnienie jako projektowany lub w budowie składa się z następujących elementów:
 - 35.1. oznaczenia skrótu "proj." lub "bud.";
 - 35.2. oznaczenia literowego obiektu (s - słupa, m - masztu).
- 36. Punkt wstawienia opisu obiektu na mapie zasadniczej odpowiada liczbowemu oznaczeniu justyfikacji według poniższej zasady.

4.6 Etap V- Przeprowadzenie Odbioru Końcowego

1. W ramach tego etapu prac Zamawiający przeprowadzi procedurę Odbioru Końcowego, podczas której dokona weryfikacji i potwierdzenia wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań, jakie były przedmiotem realizacji zamówienia.
2. Podczas prowadzenia przez Zamawiającego czynności Odbioru Końcowego Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z Zamawiającym celem skutecznego doprowadzenia do Odbioru Końcowego, w tym jest zobowiązany do udzielania niezbędnych wyjaśnień oraz przeprowadzenia odbioru potencjalnie zaległych prac lub wypełnienia niezrealizowanych zobowiązań, wynikających ze zgłoszonych przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń.
3. Przed przystąpieniem do czynności tego etapu Wykonawca:

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

- 3.1. ujawnia wyniki przedmiotowego zamówienia w bazach danych prowadzonych przez Zamawiającego w siedzibie Starostwa Powiatowego w Krotoszynie przed odbiorem końcowym.
- 3.2. jest zobowiązany w toku czynności odbioru przedstawić Zamawiającemu kompletny operat techniczny zawierający wyniki przedmiotowych prac uprzednio zaopiniowany przez wyznaczonego inspektora nadzoru.
4. Ponadto, w ramach procedury Odbioru Końcowego, Wykonawca:
 - 4.1. Udzieli Zamawiającemu zgodnie z Ofertą gwarancji i rękojmi na poprawne zgodnie z wymaganiami określonymi przez SIWZ zrealizowanie zamówienia.
 - 4.2. W ramach udzielonej gwarancji i rękojmi Wykonawca zapewni usuwanie wad dostarczonych produktów w zakresie oraz w sposób gwarantujący otrzymanie produktów zgodnych z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
5. Po odbiorze końcowym Wykonawca pracy zawiadamia organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej, do którego zostały zgłoszone prace geodezyjne, o zakończeniu tych prac, przekazując kompletny operat techniczny oraz kopię końcowego protokołu odbioru.

5 INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

5.1 Wykaz materiałów wchodzących w skład operatu technicznego.

5.1.1 Operat geodezyjno-prawny

1. Operat geodezyjno-prawny powinien zawierać następujące dokumenty:

1.1. część pomiarowo- obliczeniowa.

1.1.1. sprawozdanie techniczne, zawierające podstawowe informacje o zakresie wykonanych prac, ich wykonawcy, terminach realizacji najważniejszych etapów prac, osiągniętych rezultatach itd.

1.1.2. szkice polowe z pomiaru budynków, użytków gruntowych,

1.1.3. dzienniki obserwacji terenowych i obliczenia współrzędnych lub pliki tekstowe raportów z obserwacji i obliczeń (w przypadku rejestracji danych),

1.1.4. mapa przeglądowa szkiców polowych z pomiaru,

1.1.5. komplet nowych, zaktualizowanych opisów topograficznych punktów osnowy geodezyjnej (dla punktów wykorzystanych do pomiarów aktualizacyjnych oraz nowo zakładanych),

1.1.6. mapa wywiadu terenowego,

1.1.7. obliczenie powierzchni użytków, powierzchni zabudowy budynków,

1.1.8. inne dokumenty istotne dla wykonywanej pracy, w tym obliczenia powierzchni użytków gruntowych i budynków,

1.2. część dokumentacyjna

1.2.1. protokoły badania ksiąg wieczystych, inna dokumentacja stanu prawnego,

1.2.2. arkusze danych ewidencyjnych budynków i lokali,

1.2.3. komplet wykazów zmian danych ewidencyjnych i map uzupełniających umożliwiających dokonanie zmian w zakresie budynków, lokali oraz użytków gruntowych,

1.2.4. raporty kontrolne (wszystkie raporty, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia),

1.2.5. wygenerowany protokół zmian dokonanych w bazie EGB,

1.2.6. wykaz nośników DVD z danymi, (wykaz oprócz danych identyfikujących nośnik winien zawierać informację o zawartości zapisanej na nich danych i jakiego obszaru one dotyczą - nazwa jednostki ewidencyjnej, nr arkuszy),

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

- 1.2.7. DVD z projektem bazy danych ewidencji gruntów i budynków, projektem bazy danych systemu pzgik,
- 1.2.8. raport z rozliczenia klasoużytków i porównania z danymi ewidencyjnymi (końcowy, po dostosowaniu do pełnej zgodności).
- 1.2.9. raport z rozliczenia budynków (końcowy, po dostosowaniu do pełnej zgodności).
- 1.3. część formalno- organizacyjna.
 - 1.3.1. projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków,
 - 1.3.2. opis przedmiotu zamówienia,
 - 1.3.3. dziennik roboty – kopia,
 - 1.3.4. protokoły kontroli wewnętrznej,
 - 1.3.5. robocze wykazy i zestawienia,
 - 1.3.6. inne dokumenty o charakterze pomocniczym niewykorzystane w procesie opracowania mapy,
 - 1.3.7. oryginalne nośniki z wydanymi bazami danych ewidencyjnych.

5.1.2 Operat opisowo-kartograficzny

1. Operat opisowo-kartograficzny zakłada się na moment modernizacji ewidencji gruntów i budynków i nie podlega on aktualizacji.
2. W skład operatu wchodzi:
 - 2.1. mapa ewidencyjna – wydruk na papierze ,
 - 2.2. rejestr gruntów,
 - 2.3. rejestr budynków,
 - 2.4. rejestr lokali,
 - 2.5. kartoteki budynków,
 - 2.6. kartoteki lokali,

„Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych”

6 POZOSTAŁE USTALENIA

1. Wszelkie uzgodnienia w trybie roboczym, pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, wymagają formy pisemnej i podpisania przez obie Strony.
2. Uzgodnienia te, o ile dotyczą bezpośrednio realizowanej przez Wykonawcę pracy geodezyjnej muszą być objęte wpisem do „Dziennika Robót” .

Opis przedmiotu zamówienia sporządził:

KIEROWNIK
POWIATOWEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ

mgr inż. Aldona Lis

Zatwierdził, dnia 22 listopada 2019 r.

GEODETA POWIATOWY
NACZELNIK WYDZIAŁU GEODEZJI,
KARTOGRAFII, KATASTRU
I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI

mgr inż. Dariusz Klukutak



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



"Cyfrowy Powiat Krotoszyński- cyfryzacja i modernizacja baz danych"

DODATEK NR 1 DO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

MODERNIZACJA EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW- ZAŁOŻENIE EWIDENCJI BUDYNKÓW I LOKALI, AKTUALIZACJA EWIDENCJI GRUNTÓW W ZAKRESIE UŻYTKÓW GRUNTOWYCH, REDAKCJA MAP ORAZ DIGITALIZACJA MATERIAŁÓW PAŃSTWOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO

Lp.	Nr statystyczny jednostki ewidencyjnej	Nazwa jednostki ewidencyjnej	Liczba obrębów w jednostce ewidencyjnej	Powierzchnia geodezyjna obszaru opracowania [ha]	Ilość arkuszy ewidencyjnych	Ilość działek	Ilość jednostek rejestrowych	Szacunkowa ilość budynków	Szacunkowa liczba budynków uwidocznioma w EGIB	Szacunkowa liczba budynków, które należy pomierzyć	Szacunkowa ilość lokali	Szacunkowa liczba lokali uwidocznioma w EGIB	Szacunkowa liczba działek wymagająca aktualizacji użytków gruntowych
1	301204_4	Krotoszyn-miasto	1	2253,5979	115	11871	11647	12780	10332	205	4374	3603	1900
2	301204_5	Krotoszyn- obszar wiejski	25	23322,2842	92	13029	6363	11183	759	700	220	62	3550
3	301202_4	Kobylin-miasto	1	487,4807	18	1892	1315	2441	161	60	147	21	500
4	301202_5	Kobylin- obszar wiejski	19	10723,866	45	7980	2878	4582	190	60	388	4	1300
5	301206_4	Zduny-miasto	1	619,7879	17	2510	2032	2557	198	75	445	89	600
6	301206_5	Zduny- obszar wiejski	6	7876,6875	33	4989	2180	2594	276	70	144	26	900
7	301203_4	Koźmin Wielkopolski-miasto	1	589,3389	34	3238	2656	4002	285	75	782	563	550
8	301203_5	Koźmin Wielkopolski-obszar wiejski	30	14653,6055	69	9238	4136	7196	1262	70	207	86	1200
9	301205_2	Rozdrażew-obszar wiejski	13	7903,8478	36	4911	2642	4602	186	100	76	21	900
10	301201_1	Sulmierzyce-miasto	1	2919,872	21	4092	1909	2735	107	85	29	4	600
		Razem	98	71350,3684	480	63750	37758	54672	13756	1500	6812	4479	12000

Krotoszyn, dnia 24 października 2019r.

