

Umowa Nr/UE/2023

zawarta w Bydgoszczy, w dniu r. pomiędzy :

1. Miastem Bydgoszcz - Zarządem Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, z siedzibą przy ul. Toruńskiej 174a, 85-844 Bydgoszcz, reprezentowanym przez Wojciech Nalazek – p.o. Dyrektora, zwanym dalej „Zamawiającym”, a
2., z siedzibą,
NIP:, REGON:, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez

§ 1. Przedmiot zamówienia

1. W ramach niniejszej Umowy, zwanej dalej „Umową”, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy oświetlenia drogowego ulicy Czartoryskiego oraz ulicy Św. Trójcy na odcinku od ulicy Poznańskiej do posesji nr 8 w Bydgoszczy”, zgodnie z wybraną ofertą Wykonawcy.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej oświetlenia drogowego ulicy Czartoryskiego oraz ulicy Poznańskiej w Bydgoszczy, zgodnie z :
 - 1) Warunkami technicznymi - załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy;
 - 2) Ofertą Wykonawcy - załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy;
 - 3) Opiszem Przedmiotu zamówienia (OPZ) - załącznik Nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Zakres i warunki wykonania dokumentacji projektowej oraz realizacji robót budowlanych, określają szczegółowo niniejsza Umowa i Program Funkcjonalno-Użytkowy.

§ 2. Terminy zamówienia

Zapisy tego § zostaną odpowiednio zmodyfikowane o treść oferty Wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez okres dni kalendarzowych, licząc od daty podpisania Umowy, tj. do dnia
2. Zamówienie realizowane będzie jednoetapowo od dnia podpisania umowy:

§ 3. Wynagrodzenie Wykonawcy. Skutki ryczałtu.

1. Za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy niepodlegające waloryzacji wynagrodzenie, zgodnie z ofertą Wykonawcy w wysokości netto: PLN (słownie:) i VAT według stawki __ % na kwotę PLN (słownie:), co daje brutto: (słownie:) PLN
2. Łączna wartość brutto usług wykonanych w ramach zamówienia przez Wykonawcę, nie może przekroczyć wartości wynagrodzenia brutto, określonego w ust 1.
3. Na fakturze wystawianej przez Wykonawcę należy podać następujące dane:
nabywca: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP 953-101-18-63
odbiorca: Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz
4. Zaoferowane wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem Umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie ulegnie zmianie bez względu na jakiegokolwiek okoliczności, z wyłączeniem przypadków przewidzianych Umową lub ustawą. Wykonawca potwierdza niniejszym, że powyższe wynagrodzenie ryczałtowe pokryje wszelkie koszty i wydatki związane z

wykonywaniem Umowy, a Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego zwrotu jakichkolwiek wydatków poniesionych przy wykonywaniu Umowy, ani do zwolnienia go z zaciągniętych w tym celu zobowiązań. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zaliczek na poczet wynagrodzenia. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy, także z tytułu niewłaściwej oceny nakładów pracy niezbędnych dla należytego wykonania Umowy, błędnego oszacowania jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją prac objętych Umową, czy oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty. Żadne nieoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania, doprecyzowania zakresu prac i rozwiązań projektowych, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w Umowie.

§ 4 Mechanizm podzielonej płatności

1. W ramach realizacji Umowy, Strony zobowiązane są stosować przepisy ustawy z dnia 09 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych ustaw (Dz.U. poz. 1751).
2. Powyższe oznacza m.in., że zapłata faktury VAT objętej mechanizmem podzielonej płatności nastąpi pod warunkiem, że rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, ujęty będzie w urzędowym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
3. Faktury wystawione z naruszeniem przepisów ustawy wskazanej w ust.1 lub nieprawidłowe z innej przyczyny, będą zwracane wystawcy bez księgowania.

§ 5. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca realizuje zamówienie zgodnie z Umową, zaleceniami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, normami, wytycznymi regulującymi przedmiot Umowy oraz odpowiednimi aprobatami.
2. Wykonawca zapewnia, że:
 - 1) posiada wiedzę i doświadczenie oraz specjalizuje się w opracowywaniu dokumentacji projektowej budowlanej w rozumieniu ustawy Prawo budowlane i w wykonywaniu robót budowlanych w pełnym wymaganym przez Zamawiającego zakresie,
 - 2) zna uwarunkowania procesu budowlanego w Polsce i wymogi przepisów prawa, pozwalające na realizację przedmiotu Umowy,
 - 3) ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność z prawem polskim prac projektowych i robót budowlanych wykonanych w ramach Umowy,
 - 4) posiada uprawnienia budowlane do projektowania oraz do kierowania robotami budowlanymi niezbędne do opracowania i zatwierdzenia projektu budowlanego oraz do wykonania robót budowlanych,
3. Wykonawca zapewnia obsługę geodezyjną na każdym etapie realizacji Umowy w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust 1 Umowy, obejmującą wszelkie wytyczenia sytuacyjno - wysokościowe, pomiary kontrolne dla potrzeb Zamawiającego oraz wykonanie pomiarów powykonawczych zgodnie z obowiązującymi przepisami, wraz z inwentaryzacją powykonawczą (również w formie elektronicznej), na której zostaną naniesione zmiany z ich uzupełniającym opisem wprowadzone podczas prowadzenia robót. Następstwa błędów popełnionych przez Wykonawcę w wytyczeniu obiektu i wyznaczeniu robót będą poprawiane przez Wykonawcę na własny koszt.
4. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy innym wykonawcom lub bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6. Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy po stronie Zamawiającego jest: Dariusz Radzimski – St. Inspektor Nadzoru
2. Inspektor Nadzoru wypełnia obowiązki i działa w ramach kompetencji określonych w Umowie oraz ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
3. Polecenia wydawane przez Przedstawiciela Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru powinny mieć formę pisemną. Jeżeli w jakichkolwiek okolicznościach Przedstawiciel Zamawiającego lub Inspektor Nadzoru uzna za konieczne wydanie ustnego polecenia, Wykonawca powinien zastosować się do takiego polecenia.

Przedstawiciel Zamawiającego lub Inspektor Nadzoru powinien w takim przypadku potwierdzić na piśmie, swoją wcześniejszą ustną decyzję.

4. Jeżeli Wykonawca zignoruje uzasadnione żądania Przedstawiciela Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru dotyczące wykonania prac projektowych lub robót budowlanych, Przedstawiciel Zamawiającego lub Inspektor Nadzoru ma prawo zawiesić wykonanie prac lub robót do czasu spełnienia przez Wykonawcę odpowiednich wymagań. Wszelkie opóźnienia wynikłe z powodu takiego zawieszenia obciążą Wykonawcę.

§ 7. Korespondencja

1. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą sporządzana będzie w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja będzie wysłana pocztą elektroniczną, pocztą lub doręczana osobiście na adresy wymienione poniżej. Zmiana adresów nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia.

Adresy Zamawiającego

Nazwisko; Imię	Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy
Adres	ul. Toruńska 174 a 85-844 Bydgoszcz
Telefon	
FAX	52-582-27-77
E –mail	

Adresy Wykonawcy

Nazwisko; Imię	
Adres	
Telefon	
FAX	
E –mail	

Adresy Projektanta

Nazwisko; Imię	
Adres	
Telefon	
FAX	
E –mail	

2. Dla skuteczności oświadczeń woli, wymagana jest forma pisemna, doręczona listem poleconym lub osobiście za potwierdzeniem odbioru.
3. Strony obowiązane są zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby oraz numerów telefonów, telefaksów. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczone przesłane pod ostatnio wskazany przez stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

WARUNKI DLA OPRACOWANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

§ 8. Opracowanie dokumentacji projektowej

1. Wykonawca wykona wszelkie opracowania niezbędne dla osiągnięcia celu określonego w § 1 Umowy wymagane przepisami prawa, wymagane przez organy prowadzące procedury administracyjne, także niewymienione w dokumentacji przetargowej Zamawiającego.
2. Własnym staraniem i na własny koszt Wykonawca:
 - 1) wykona inwentaryzację stanu istniejącego, zgodnie z zapisami Programu Funkcjonalno- Użytkowego,
 - 2) uzyska wszelkie uzgodnienia, decyzje, opinie i badania, podkłady geodezyjne do celów projektowych,
 - 3) opracuje tymczasową organizację ruchu na czas realizacji zadania.
3. Zamawiający odrębnym dokumentem upoważni Wykonawcę do występowania w jego imieniu w sprawach dotyczących uzyskania warunków technicznych od gestorów sieci i urzędzeń (o ile takie wystąpienia będą konieczne), w tym o wydanie warunków usuwania kolizji z istniejącym uzbrojeniem oraz do uzyskania wszelkich potrzebnych opinii, decyzji, uzgodnień i pozwoleń do celów projektowych.
4. Wszelką korespondencję Wykonawcy, związaną z prowadzonymi pracami projektowymi, w szczególności kopie wystąpień o uzyskanie decyzji administracyjnych, pozwoleń, uzgodnień, opinii, warunków technicznych od gestorów sieci i urzędzeń, należy prowadzić z powiadomieniem Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Zamawiającego, dla warunków technicznych wydanych przez gestorów sieci i urzędzeń (jeżeli warunki takie będą niezbędne do realizacji zadania inwestycyjnego).
6. W dokumentacji projektowej należy zastosować jedynie materiały, urządzenia i wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z Prawem Budowlanym (posiadające wymagane certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, deklaracje właściwości użytkowych, atesty).
7. Wykonawca zobowiązany jest do optymalizacji podejmowanych rozwiązań, technologii i materiałów pod względem ekonomicznym oraz do uzyskania akceptacji materiałów przez inspektorów branżowych.
8. Dokumentacja projektowa stanowić będzie podstawę do realizacji robót budowlanych i winna zapewniać ich kompleksowe wykonania. Należy zwrócić szczególną uwagę na zgodność rozwiązań technicznych przedstawionych w dokumentacji projektowej z warunkami wynikającymi z zapisów Programu Funkcjonalno-Użytkowego oraz warunkami terenowymi (np.: usuwanie kolizji, rozbiórka i odtworzenie nawierzchni). Wykonawca winien dołożyć szczególnej staranności w celu uniknięcia błędów wynikających z braku w/w zgodności. W związku z powyższym dokumentacja projektowa winna odpowiadać: przepisom, Polskim Normom, a także wymaganiom technicznym, niezbędnym do wykonania robót w pełnym zakresie, takim wymaganiom technicznym, przepisom, normom oraz zasadom wiedzy technicznej, które pozwolą na wykonanie robót w sposób nadający się do eksploatacji bez wad.
9. W ramach Umowy i wynagrodzenia określonego w Umowie, do Wykonawcy należy pełnienie nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji przedsięwzięcia wskazanego w § 1 ust. 1, aż do uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie przedmiotowego obiektu wybudowanego na podstawie projektu Wykonawcy.
10. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o trudnościach lub przeszkodach w realizacji Umowy.
11. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w spotkaniach roboczych i przygotowywania aktualnych informacji o postępie realizacji prac projektowych, w tym wskazywać wszelkie zagrożenia wraz z rozwiązaniami zapobiegającymi ich powstaniu. Spotkania będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy, według wyboru Zamawiającego.
12. Wykonawca sporządza projekty protokołów z narad i spotkań, z wyłączeniem posiedzeń Zespołu ds. Wytucznych i Oceny Dokumentacji Projektowej i przesyła je do akceptacji Zamawiającemu. W przypadku nie wniesienia uwag przez Zamawiającego protokół uznaje się za przyjęty. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca rozsyła protokół wszystkim osobom obecnym na naradzie oraz powiadamia ich na piśmie o działaniach, które zostaną podjęte. Zamawiający ma prawo wniesienia uwag do protokołu, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania projektu protokołu.

§ 12. Przekazanie dokumentacji projektowej

1. Zasady ogólne odbiorów dokumentacji projektowej:
 - 1) miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego – Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a.

- 2) prace stanowiące przedmiot odbioru zostaną zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz, że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
- 3) wykaz opracowań, pisemne oświadczenie, o którym mowa powyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
- 4) wszystkie opracowania należy wykonać w formie tradycyjnej (papierowej) 3 egz. oraz elektronicznej w formatach otwartych do edycji *.doc, *.xls, *.ppt, *.dgn lub *.dwg (grafika) oraz dodatkowo całość opracowania w formacie *.pdf. Należy dołączyć 2 egzemplarze w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD.
- 5) w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy w części lub w całości nie został zakończony, ma zastrzeżenia do jego kompletności lub wykryje wady, wyznacza termin usunięcia stwierdzonych błędów w części lub w całości przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich nieprawidłowości na własny koszt.
- 6) kompletna dokumentacja projektowa dotycząca danej lokalizacji doświetlanego przejścia dla pieszych powinna zostać dostarczona Zamawiającemu nie później niż 14 dni kalendarzowych przed rzeczywistym rozpoczęciem prac budowlanych danej lokalizacji w terenie przez Wykonawcę.
- 7) odbiór dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu nie ujawnionych do tej pory wad dokumentacji projektowej.

2. Zasady odbioru dokumentacji projektowej.

- 1) odbiór dokumentacji projektowej będzie odbywał się na bieżąco w zakresie dotyczącym pojedynczych lokalizacji przejść dla pieszych w terminie nie przekraczającym 14 dni kalendarzowych przed rzeczywistym dniem rozpoczęciem prac budowlanych danej lokalizacji w terenie przez Wykonawcę. Tym samym Wykonawca prac po przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji projektowej musi uzyskać od niego akceptację rozwiązań projektowych i materiałowych przed przystąpieniem do realizacji w terenie. Każdorazowo przekazanie dokumentacji zostanie potwierdzone protokołem przekazania dokumentacji projektowej, podpisanym przez obie Strony. Protokół przekazania dokumentacji projektowej zostanie przygotowany przez Wykonawcę.
- 2) przyjęciu przez Zamawiającego będzie podlegała jedynie dokumentacja projektowa zawierająca wszystkie elementy składowe, zgodnie z opisem zawartym w Programie funkcjonalno-użytkowym.
- 3) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niekompletności wykonanych opracowań, Zamawiający przekaze Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych, pismo wzywające Wykonawcę do uzupełnienia braków w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 4) o ile Wykonawca nie dotrzyma terminu na uzupełnienie, uznaje się, że nie złożył do oceny Zamawiającemu danego etapu dokumentacji projektowej.
- 5) ustala się termin 7 dni kalendarzowych, licząc od daty dostarczenia dokumentacji projektowej, na jej zaakceptowanie przez Zamawiającego.
- 6) w przypadku, gdy Przedstawiciel Zamawiającego lub powołany Zespół stwierdzi, że przedmiot Umowy nie został wykonany lub jest niekompletny - uniemożliwia to dokonanie odbioru. Jeśli posiada wady, wyznacza się termin ich usunięcia.
- 7) w przypadku zażądania przez Przedstawiciela Zamawiającego lub Zespół oceny dokumentacji projektowej merytorycznych wyjaśnień, Wykonawca będzie zobowiązany do ich udzielenia w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania żądania.
- 8) Zamawiający dopuszcza uzyskanie zgody na rozpoczęcie robót budowlanych w trybie innym, niż przewidziany w ustawie z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, o ile będzie to miało wpływ na warunki realizacji zamówienia (np. umożliwienie wcześniejszego rozpoczęcia robót budowlanych), nie spowoduje wzrostu kosztów realizacji zamówienia i będzie zgodne z obowiązującymi przepisami.
- 9) protokół (-oły) odbioru dokumentacji projektowej wraz z decyzją zezwalającą na rozpoczęcie robót budowlanych, stanowią składową protokołu odbioru końcowego realizacji inwestycji i warunkują podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej.
- 10) teren inwestycji w celach związanych z realizacją niniejszej Umowy zostanie przekazany Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od jej podpisania pod warunkiem gotowości przyjęcia terenu przez Wykonawcę i wdrożenia przez niego odpowiedniego projektu czasowej organizacji ruchu.

§ 13. Przeniesienie praw autorskich

1. Wraz z podpisaniem protokołu odbioru dokumentacji projektowej, w ramach Umowy i ustalonego w Umowie wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe i zależne do przedmiotu Umowy, w zakresie niezbędnym do swobodnego korzystania z przedmiotu Umowy, w całości lub w częściach.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy, wykonany na rzecz Zamawiającego, wolny będzie od jakichkolwiek wad prawnych, w tym nie narusza niczyich praw autorskich ani innych praw.
3. W ramach Umowy, zgodnie z ust.1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa majątkowe do przedmiotu Umowy :
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzania określoną techniką kolejnych egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu także poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, w całości lub w częściach, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp.
4. Zamawiający może przenieść nabyte prawa autorskie na inne osoby, w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
5. Zamawiający ma prawo do dalszej odsprzedaży utworu w zakresie nabytych praw autorskich majątkowych bez zgody Wykonawcy.
6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego uprawnienie do udzielania zezwoleń na rozporządzenie i korzystanie z opracowań utworu oraz na wykonywanie pozostałych praw zależnych i swobodne posługiwanie się tak powstałymi opracowaniami oraz na swobodne wykorzystywanie takich opracowań, w zakresie takim jakie ustalono w ust.1 dla przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca ma prawo publikacji utworu we własnych materiałach promocyjnych i na wystawach.
8. Wykonawca oświadcza, że wykonana przez niego dokumentacja nie jest obciążona żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. W razie skierowania przeciwko Zamawiającemu roszczeń przez osoby trzecie z tytułu naruszenia ich praw autorskich, Zamawiający zawiadomi o tym niezwłocznie Wykonawcę, który zobowiązuje się do przejścia takich roszczeń.
9. Strony ustalają, że w przypadku niedokończenia przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, część dokumentacji projektowej odebranej już przez Zamawiającego może być wykorzystana do dokończenia projektu przez inną osobę posiadającą wymagane prawem uprawnienia.

§ 14. Rękojmia Wykonawcy, gwarancja.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonaną usługę gwarancji jakości, na okres 3 lat.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne przez 5 lat, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 15. Płatności

1. Rozliczenie za wykonanie całości zadania odbędzie się po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu Umowy na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego prac projektowych.
2. Płatność odbędzie się na podstawie protokołu o którym mowa w ust. 1 oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku przez Wykonawcę.
3. Zapłata przez Zamawiającego nastąpi w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku Wykonawcy, na rachunek bankowy wskazany na fakturze lub rachunku.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w walucie polskiej.
5. Należności za wykonaną usługę będą wpłacane przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturach.
6. Podstawą wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, będzie wystawiona przez Wykonawcę faktury VAT, przedstawiane Zamawiającemu.
7. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących składanych dokumentów.

§ 16. Wierzytelności

Wykonawca nie może przenosić wierzytelności związanych z Umową na osoby lub podmioty trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy.

§ 17. Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu Kary umowne, w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości **0,5%** wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy określonych w § 24 ust. 1 Umowy - w wysokości 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę Umowną - w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za odstąpienie od Umowy bez uzasadnienia, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
4. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych, nie może przekroczyć łącznie 25 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
6. W razie naliczenia uzasadnionej kary umownej, kara zostanie zapłacona przez zobowiązanego w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia o zapłatę przez uprawnionego do kary.
7. Zamawiający ma prawo na poczet przysługującej mu kary umownej obniżyć stosownie wynagrodzenie Wykonawcy.
8. Nałożenie kar umownych lub ich zapłata nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy, ani z obowiązków wynikających z udzielonej przez niego rękojmi za wady fizyczne przedmiotu Umowy.
9. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia Umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
10. W przypadku nieterminowego usunięcia zgłoszenia lub usunięcia wad bądź niewłaściwego zabezpieczenia miejsca prowadzonych robót, Wykonawca pokryje związane z tym roszczenia odszkodowawcze osób trzecich, niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych.

§ 18. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie może grozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy,
 - 2) jeżeli Wykonawca bez uzgodnienia z Zamawiającym przerwał realizację prac projektowych, w ciągu 14 dni od powzięcia wiadomości,
 - 3) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac projektowych i nie kontynuuje ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego lub w przypadku wstrzymania prac przez Zamawiającego, nie podjął ich w ciągu 3 dni od chwili otrzymania decyzji o możliwości ich kontynuacji, w ciągu 14 dni od powzięcia wiadomości,
 - 4) jeżeli Wykonawca wykonuje prace wadliwie i niezgodnie z Umową oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego, dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie, w ciągu 14 dni od powzięcia wiadomości,
 - 5) jeżeli Wykonawca nienależyście wykonuje obowiązki Umowne - 14 dni od powzięcia wiadomości,
2. W przypadku powtarzających się opóźnień w realizacji Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, za trzydniowym pisemnym uprzedzeniem.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

- 1) W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w ciągu 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do odbioru przerwane prace projektowe lub roboty budowlane wraz z ich inwentaryzacją według stanu na dzień odstąpienia od Umowy, a Zamawiający dokona ich odbioru,
- 2) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający według własnego wyboru, w ciągu 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy, może zrezygnować z odbioru przerwanych prac projektowych albo zdecydować o odbiorze części lub całości przerwanych prac, żądając dostarczenia ich inwentaryzacji według stanu na dzień odstąpienia od Umowy.
- 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych Umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- 4) wycena przerwanych prac projektowych wykonanych do dnia odstąpienia, ustalona będzie w drodze negocjacji, a w razie braku porozumienia, ich wysokość ustali Zamawiający.
- 5) Strony Umowy sporządzą protokół odbioru przerwanych prac projektowych w toku według stanu na dzień odstąpienia, który stanowi podstawę do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za przerwane prace i wystawienia faktury.

§ 19. Zmiana Umowy

1. Zgodnie z art. 455 ust.1 pkt 1 UPZP, Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w oparciu o następujące okoliczności:
 - 1) przedłużenia terminu wykonania zamówienia, o ilość dni potwierdzonych pisemnie przez Przedstawiciela Zamawiającego, proporcjonalnie do zaistniałego zdarzenia, co może nastąpić jedynie w przypadku:
 - a) wystąpienia innych okoliczności poza wynikającymi z uchybienia Wykonawcy lub za które Wykonawca jest odpowiedzialny,
 - b) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
 - c) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych (np. uzyskania decyzji administracyjnych, pozwoleń, uzgodnień, opinii, warunków technicznych od gestorów sieci i urzędzeń), mającego wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Wykonawcy i brak odpowiedzialności Wykonawcy został udokumentowany i przyjęty przez Zamawiającego, o ile spowodowało to zakończenie prac projektowych w terminie dłuższym niż 8 miesięcy od daty podpisania Umowy,
 - d) konieczności wykonania usług, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. c, wpływających na termin wykonania usług objętych Umową,
 - e) szczególnie uzasadnionych trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych do poszczególnych opracowań,
 - f) polecenia przez Zamawiającego dokonania zmian w uzgodnionych wcześniej rozwiązaniach projektowych (istotne zmiany wprowadzone po zakończeniu danego etapu wyszczególnionego w szczegółowym harmonogramie prac projektowych),
 - g) wstrzymania przez Zamawiającego prac projektowych,
 - h) zmian w uzbrojeniu i naniesieniach terenu w stosunku do danych w zasobach geodezyjnych, mających wpływ na termin realizacji,
 - i) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia prac projektowych;
 - j) gdy umowa nie może być realizowana z powodu siły wyższej lub następstw siły wyższej;
 - k) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia prac projektowych;
 - 2) ceny realizacji przedmiotu Umowy, z powodu jednej z następujących przyczyn niezależnych od stron Umowy:
 - a) zmiana stawki VAT,
 - b) zmian w przepisach prawa powodujących konieczność skorygowania wykonanych elementów projektu,
 - c) w przypadku realizacji dodatkowych usług, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne,
 - d) w przypadku uzasadnionych zmian Umowy,
 - e) w przypadku określonym w ust. 1 pkt 2,
2. Zmiany Umowy nie mogą prowadzić do zmiany charakteru Umowy.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
4. Zmiana oznaczenia Stron Umowy, danych niezbędnych do wystawienia faktury oraz adresu korespondencyjnego wynikające ze zmian organizacyjnych, zmiana numerów telefonów i faksów lub adresów poczty elektronicznej, zmiana osób upoważnionych do reprezentowania Stron lub odbioru przedmiotu

§ 20. Interpretacja dokumentów Umowy

** poniższe zapisy zostaną odpowiednio zmodyfikowane w oparciu o treść oferty Wykonawcy.*

1. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. Integralnymi składnikami Umowy, poza niniejszymi postanowieniami, są następujące dokumenty:

- 1) Warunki techniczne Zamawiającego - załącznik Nr 1,
- 2) kopia Oferty Wykonawcy - załącznik Nr 2,
- 3) Opis Przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik Nr 3,
- 4) Warunki gwarancji - oświadczenie gwarancyjne - załącznik Nr 4,

§ 21. Obowiązujące przepisy prawa

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy polskiego prawa z tym, że w zakresie objętym Umową, nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, dotyczących zajmowania pasa drogowego i związanych z tym opłat na rzecz Zarządcy drogi.

§ 22. Postanowienia końcowe

Nieważność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności pozostałych. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy będzie nieważne w całości lub części, nie będzie to mieć wpływu na moc obowiązującą pozostałej jej części. W takim przypadku Strony zastąpią nieważne postanowienie postanowieniem mającym moc prawną.

§ 23. Sprawy sporne

Spory związane z realizacją Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego rzeczowo sądu powszechnego w Bydgoszczy.

§ 24. Podpisanie Umowy

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony, odczytano i podpisano.

Zamawiający

Podpisy Stron

Wykonawca

Magdalena Szajda
Magdalena Szajda

Bd - 938

20.11.2019.

