***ZAŁĄCZNIK NR 7A DO SWZ po zmianach w dniu 28.06.2022 r.***

**GWARANT:**

**GWARANCJA PRZETARGOWA Nr ……… (WADIUM)**

……………………………………………………………………..

**BENEFICJENT/ZAMAWIAJĄCY:**

SKARB PAŃSTWA – 2 Regionalna Baza Logistyczna w Warszawie 04-470 Warszawa, ul. Marsa 110

NIP: 952-20-99-597, REGON: 142665904

**ZOBOWIĄZANY:**

........................................................................................

(*Nazwa Wykonawcy*)

Wiadomo nam, że Zobowiązany bierze udział w postępowaniu przetargowym nr

……………………………………. na dostawę …………………………………………

…………………………………………. prowadzonym przez Zamawiającego, jak również to, że warunkiem złożenia ważnej oferty przez Zobowiązanego jest wymóg wniesienia wadium jak to określono w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia/~~Zaproszeniu do składania ofert”~~ .

W związku z powyższym składamy niniejszą Gwarancję, co potwierdzamy stosownym podpisem.

# § 1

1. Gwarancja zabezpiecza zobowiązanie Zobowiązanego do wniesienia wadium w postępowaniu przetargowym prowadzonym przez Zamawiającego na ……………………………….................
2. Gwarant zobowiązuje się do wypłacenia na rzecz Beneficjenta, na pierwsze pisemne żądanie zapłaty, nieodwołalnie i bezwarunkowo – kwoty do wysokości ............... (słownie ),

która to kwota stanowi górny limit odpowiedzialności Gwaranta.

1. Gwarancja jest ważna od dnia ............. do dnia ............. i wygasa samoistnie i całkowicie, gdyby żądanie zapłaty wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 2 ust. 1 nie zostało nam doręczone w tym terminie.

# § 2

1. Na podstawie niniejszej Gwarancji, Gwarant zobowiązuje się do zapłaty Beneficjentowi żądanej kwoty w terminie do 14 dni od dnia otrzymania pisemnego żądania do zapłaty, które zawierać

* niepotrzebne usunąć

będzie oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest należna i że zaistniało przynajmniej jedno z określonych zdarzeń, tj. Zobowiązany:

* 1. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki. o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, co spowodowało brak m możliwości wybrania oferty złożonej przez Zobowiązanego jako najkorzystniejszej;
  2. Zobowiązany, którego oferta została wybrana:
     1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
     2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; lub
  3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Zobowiązanego, którego oferta została wybrana.

1. Wypłata żądanej kwoty nastąpi bez konieczności przedstawiania przez Beneficjenta dowodów lub powodów żądania, poza oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1.

# § 3

1. Należności, o których mowa w § 1 ust 2 powstałe z tytułu, o którym mowa w § 2 ust. 1, Gwarant zapłaci w terminie do 14 dni kalendarzowych (słownie: czternastu dni) od dnia doręczenia Gwarantowi na wskazany w § 9 ust. 1 pkt 2 adres, pierwszego pisemnego żądania zapłaty na wskazany w żądaniu numer rachunku bankowego Beneficjenta.
2. Żądanie zapłaty nie wymaga konieczności żądania przez Beneficjenta zapłaty przez Zobowiązanego kwoty (kwot), której żąda od Gwaranta Beneficjent.

# § 4

Tryb realizacji Gwarancji jest następujący:

* 1. żądanie zapłaty złożone zostanie na piśmie i podpisane przez osoby, o których mowa w § 7;
  2. żądanie zapłaty zawierać będzie oświadczenie, że kwota roszczenia jest należna Beneficjentowi **i że zaistniało przynajmniej jedno ze zdarzeń określonych w §2 pkt. 1** i będzie wskazywać nr konta, na które należy przelać żądaną kwotę;
  3. żądanie zapłaty złożone zostanie w okresie wskazanym w § 1 ust. 3;
  4. do żądania zapłaty załącza się: w przypadku podpisania żądania przez Komendanta

2 Regionalnej Bazy Logistycznej w Warszawie, kopię decyzji lub odpisu decyzji

o wyznaczeniu na stanowisko, zaś w przypadku innej osoby kopię pełnomocnictwa lub innego stosownego upoważnienia **wraz z kopią decyzji lub odpisu decyzji**

o wyznaczeniu na stanowisko osoby udzielającej pełnomocnictwa lub innego stosownego upoważnienia

**§ 5**

Niniejsza gwarancja wygasa w przypadku:

1. nie doręczenia Gwarantowi żądania zapłaty w terminie określonym w § 1 ust. 3;
2. zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań z tytułu gwarancji przed upływem terminów jej obowiązywania.

# § 6

1. Do praw i obowiązków wynikających z niniejszej gwarancji oraz do rozstrzygania sporów powstałych w związku z niniejszą gwarancją stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Warszawie właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Gwarancja oraz jej zmiany będą wystawiane w języku polskim i wymagają pod rygorem nieważności pisemnej zgody osoby, o której mowa w § 7.
4. Postanowienia ust. 3 stosuje się również do wszelkich oświadczeń, wezwań, żądań, informacji oraz innej korespondencji, związanych z prawami i obowiązkami wynikającymi z niniejszej gwarancji.

# § 7

Do wykonywania wszelkich czynności określonych w Gwarancji w imieniu Zamawiającego uprawniony jest Komendant 2 Regionalnej Bazy Logistycznej w Warszawie lub osoby, które posiadają pełnomocnictwa **lub inne stosowne upoważnienia** do reprezentowania Beneficjenta.

# § 8

Prawa i wierzytelność z tytułu Gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu na osobę trzecią.

**§ 9**

* 1. Adresy korespondencyjne:
     1. Beneficjent: 2 Regionalna Baza Logistyczna, 04 – 470 Warszawa, ul. Marsa 110 2) Gwarant: ……………………………………..

3) Zobowiązany: ……………...…………

* 1. Zobowiązany, Gwarant i Beneficjent są zobowiązani do wzajemnego pisemnego poinformowania, o każdej zmianie adresów, o których mowa w ust. 1.

# § 10

Gwarancję sporządzono w jednym egzemplarzu dla Beneficjenta.

Warszawa , dnia ...........................

**Pieczęć i podpis Gwaranta**

**GWARANCJA**

**ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY Nr ………………..**

**GWARANT:**

……………………………………..

**BENEFICJENT/ZAMAWIAJĄCY:**

SKARB PAŃSTWA – 2 Regionalna Baza Logistyczna w Warszawie 04-470 Warszawa, ul. Marsa 110

NIP: 952-20-99-597, REGON: 142665904

**ZOBOWIĄZANY:**

........................................................................................

(*Nazwa Wykonawcy*)

# § 1

1. Gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie przez Zobowiązanego umowy na …………………………………….zawartej w dniu ………. (lub: „która ma zostać zawarta”) pomiędzy Beneficjentem i Zobowiązanym po przeprowadzeniu postępowania o udzielnie zamówienia publicznego nr zwana dalej „Umową”.
2. Gwarant zobowiązuje się do wypłacenia na rzecz Beneficjenta, na pierwsze pisemne żądanie zapłaty Beneficjenta, na zasadach określonych w § 2-3 kwoty do wysokości ............... (słownie ), stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, która to kwota stanowi górny limit odpowiedzialności Gwaranta zwaną dalej „Kwotą Gwarantowaną”, w tym:
   1. do kwoty …………… (słownie:……………………….) – suma gwarancyjna z tytułu zabezpieczenia zobowiązań Zobowiązanego wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zobowiązanego ;
   2. do kwoty …………… (słownie:……………………….) – suma gwarancyjna z tytułu zabezpieczenia zobowiązań Zobowiązanego wynikających z nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad lub usterek przedmiotu Umowy.
3. Gwarancja ważna jest w okresie:
   1. od dnia ….. do dnia …. z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy;
   2. od dnia ….. do dnia …. z tytułu nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad i usterek przedmiotu Umowy

- i wygasa przed ww. terminem tylko w wypadkach przewidzianych w § 7 pkt. 2 - 3.

# § 2

Na podstawie Gwarancji, Gwarant zobowiązuje się do wypłacenia Beneficjentowi nieodwołalnie, dobrowolnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie zapłaty Beneficjenta, bez konieczności przedstawiania dowodów lub powodów żądania, na jego rzecz kwoty do maksymalnej wysokości Kwoty Gwarantowanej.

# § 3

1. Należności, o których mowa w § 1 ust. 2, Gwarant zapłaci w terminie do 14 dni kalendarzowych (słownie: czternastu dni) od dnia doręczenia Gwarantowi na wskazany w § 6 ust. 1 pkt 2 adres, pierwszego pisemnego żądania zapłaty na wskazany w żądaniu zapłaty numer rachunku bankowego Beneficjenta.
2. Żądanie zapłaty z tytułu Gwarancji nie wymaga konieczności wymagania przez Beneficjenta zapłaty przez Zobowiązanego kwoty (kwot), której (których) żąda od Gwaranta Beneficjent.
3. Każda wypłata dokonana przez Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji automatycznie zmniejsza kwotę odpowiedzialności Gwaranta, aż do całkowitego wykorzystania Kwoty Gwarantowanej, przy czym łączna suma wypłacona z tytułu niniejszej Gwarancji w żadnym wypadku nie przekroczy Kwoty Gwarantowanej.

# § 4

Żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków Umowy lub jej zakresu, uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Zobowiązanym, w żaden sposób nie zwalnia Gwaranta od zobowiązania wynikającego z Gwarancji. Gwarant rezygnuje z konieczności powiadomienia go o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

# § 5

Tryb realizacji Gwarancji jest następujący:

* 1. żądanie zapłaty złożone zostanie na piśmie i podpisane przez osoby, o których mowa w § 9;
  2. żądanie zapłaty zawierać będzie oświadczenie Beneficjenta, że kwota roszczenia jest należna Beneficjentowi w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Zobowiązanego jego zobowiązań z tytułu Umowy lub nie usunięciem lub nienależytym usunięciem przez Zobowiązanego wad lub usterek przedmiotu Umowy i będzie wskazywać nr konta, na które należy przelać żądaną kwotę;
  3. żądanie zapłaty złożone zostanie w okresie wskazanym w § 1 ust. 3;
  4. do żądania zapłaty załącza się: w przypadku podpisania żądania przez Komendanta

2 Regionalnej Bazy Logistycznej w Warszawie, kopię decyzji lub odpisu decyzji o wyznaczeniu na stanowisko, zaś w przypadku innej osoby kopię pełnomocnictwa lub innego stosownego upoważnienia **wraz z kopią decyzji lub odpisu decyzji o wyznaczeniu na stanowisko osoby udzielającej pełnomocnictwa lub innego stosownego upoważnienia.**

# § 6

1. Adresy korespondencyjne:
   1. dla Beneficjenta: 2 Regionalna Baza Logistyczna, 04 – 470 Warszawa, ul. Marsa 110 2) dla Gwaranta: ....................................................

3) dla Zobowiązanego: .......................................................

1. Zobowiązany, Gwarant i Beneficjent są zobowiązani do wzajemnego pisemnego poinformowania, o każdej zmianie adresów, o których mowa w ust. 1.

# § 7

Gwarancja wygasa w przypadku:

1. nie doręczenia Gwarantowi żądania zapłaty przed upływem terminów określonych w § 1 ust. 3;
2. wyczerpania Kwoty Gwarantowanej;
3. zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań wynikających z Gwarancji przed upływem terminów jej obowiązywania stwierdzonego na piśmie pod rygorem nieważności.

# § 8

1. Do praw i obowiązków wynikających z Gwarancji oraz do rozstrzygania sporów powstałych w związku z Gwarancją stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Gwarancji będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Warszawie właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Gwarancja oraz jej zmiany będą sporządzone w języku polskim i wymagają pod rygorem nieważności pisemnej zgody osoby, o której mowa w § 9.
4. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio do wszelkich oświadczeń, wezwań, żądań, informacji oraz innej korespondencji, związanych z prawami i obowiązkami wynikającymi z niniejszej gwarancji.

# § 9

Do wykonywania wszelkich czynności określonych w Gwarancji w imieniu Beneficjenta uprawniony jest Komendant 2 Regionalnej Bazy Logistycznej w Warszawie lub osoby, które posiadają pełnomocnictwa/upoważnienia do reprezentowania Beneficjenta.

# § 10

Gwarancję sporządzono w jednym egzemplarzu dla Beneficjenta.

Warszawa , dnia ...........................

(*Miejscowość*)

**Pieczęć i podpis Gwaranta**