ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

**Umowa nr ……………………….**

**(ZP nr DLS.202.1.2024.216)**

**na podstawie Regulaminu** **udzielania zamówień publicznych obowiązującego**

**w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o., zwana dalej „Umową”**

zawarta w Poznaniu w dniu ........................... 2024 r. pomiędzy:

**Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu** ul. Matejki 57,   
60-770 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy, nr KRS: 0000483352, NIP 2090002942, REGON 302538131,reprezentowaną przez:

Pana Tomasza Gawrysiaka – Dyrektora Pionu Zasobów Lokalowych, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Spółki, którego kopia stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy,

zwaną dalej „**Zamawiającym”**

a

……………………………………

KRS lub kopia pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Spółki, stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy,

zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”,** a każda z osobna **„Stroną”.**

o następującej treści:

1. **Dodatkowe oświadczenia Stron**
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Ogólnymi Warunkami Umowy (OWU) zawieranej zgodnie   
   z Regulaminem udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 tys. zł, udostępnionymi   
   na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Strony Oświadczają, że nie wnoszą zastrzeżeń do treści OWU, które stanowią integralną część Umowy.
4. W zakresie w jakim treść Umowy nie będzie zgodna z OWU, należy stosować zapisy Umowy.
5. W zakresie nieuregulowanym Umową pełne zastosowanie znajdują zapisy OWU.
6. **Przedmiot Umowy**
7. Strony zawierają umowę, na mocy której Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zakupu, dostawy i montażu 2 (dwóch) monitorów/tablic z informacją o odjazdach i przyjazdach   
   do zamontowania nad kasami w poczekalni (monitory wewnętrzne) na Dworcu autobusowym Poznań Główny przy ul. Stanisława Matyi 2 w Poznaniu (dalej jako Dworzec), wraz z demontażem i utylizacją starych monitorów/tablic, zwanej dalej **Przedmiotem Umowy**.

Charakterystykę techniczną urządzeń objętych niniejszą Umową zawiera **Załącznik nr 3**.

1. W ramach Przedmiotu Umowy do wykonania będą wszelkie niezbędne czynności związane   
    z realizacją zadania, w tym:
2. demontaż starych monitorów/tablic objętych zmianą i ich utylizacja, z zastrzeżeniem przedstawienia Zamawiającemu stosownego zaświadczenia;
3. uzgodnienie spraw organizacyjno-technicznych dotyczących montażu nowych monitorów/tablic  
   z Koordynatorem i ze służbami technicznymi Zamawiającego, w szczególności rozwiązań konstrukcyjnych, nośności oraz zasilania (przy uwzględnieniu wykorzystania istniejącej instalacji elektrycznej, względnie poprowadzenia nowej w razie takiej potrzeby), terminu rozpoczęcia   
   i zakończenia prac itp.;
4. wykonanie niezbędnej dokumentacji projektowej dotyczących montażu nowych monitorów/tablic   
   (w tym wykonanie projektu montażu, projektu organizacji prac montażowych i projektu organizacji ruchu w czasie wykonywania tych prac, jeżeli to będzie potrzebne);
5. zakup i transport monitorów/tablic i ich niezbędna konfiguracja dla potrzeb prezentacji danych   
   z zewnętrznej Aplikacji w uzgodnieniu z Zamawiającym;
6. zakup i transport niezbędnych materiałów do wykonania prac montażowych, zasilania, kabli, mocowań itd.;
7. wykonanie konstrukcji mocujących, podkonstrukcji, mocowań (podłączeń, linek, śrub itp.) oraz innych elementów niezbędnych do montażu monitorów/tablic, zgodnie z zatwierdzonymi projektami;
8. montaż monitorów/tablic na istniejącej infrastrukturze, w tym zapewnienie podnośnika koszowego we własnym zakresie;
9. przeprowadzenie prac w zakresie podłączeń instalacji elektrycznej do monitorów/tablic (instalacja elektryczna /kable, złącza/ muszą być niewidoczne w przestrzeni pasażerskiej);
10. wykonanie pełnej dokumentacji powykonawczej dotyczącej zamontowanych monitorów/tablic   
    w 2 (dwóch) egzemplarzach w wersji papierowej, potwierdzonych przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia oraz w ogólnodostępnej wersji elektronicznej (doc. pdf. xls. jpg.), umożliwiającej zapis na płycie CD.
11. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy do dołożenia najwyższej staranności oraz wykonywania go zgodnie z zasadami najnowszej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa.
12. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania Umowy utrzymywać Personel posiadający wiedzę oraz kwalifikacje niezbędne do realizacji postanowień Umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do kompleksowego wykonania i oddania Przedmiotu Umowy,   
    a dostarczone w ramach wykonania Przedmiotu Umowy monitory/tablice spełniać będą wymagania wskazane w Umowie, OPZ, złożonej Ofercie (i jej załącznikach), oraz wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
14. Wszystkie monitory/tablice muszą spełniać normy wynikające z prawa budowlanego, wymogi bezpieczeństwa, a także uwzględniać wymagania w zakresie estetyki i architektonicznego ładu.
15. Konstrukcja monitorów/tablic oraz zastosowany system montażu winny uniemożliwiać osobom postronnym dostęp do ich wnętrza oraz zabezpieczyć przed aktami wandalizmu takimi jak zerwanie lub oderwanie.
16. Konstrukcja monitorów/tablic winna zapewnić ochronę przed dostawaniem się do wnętrza urządzeń zanieczyszczeń lub owadów, umożliwiając w prosty sposób utrzymywanie urządzeń przez długi czas   
    w czystości.
17. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania kolorystyki zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz Systemem Informacji Miejskiej.
18. Wykonawca zapewnia, iż zastosowane przez niego materiały i urządzenia będą gwarantować wysoką trwałość monitorów/tablic oraz odporność na wpływ czynników zewnętrznych. Wszelkie materiały   
    i urządzenia, z których będą one wykonane winny być wykonane z materiałów nierdzewnych.
19. Dokumentacja wytworzona w ramach Umowy winna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.
20. Wykonawca obowiązany jest zapewnić sprawdzenie opracowania projektowego pod względem jego zgodności z przepisami obowiązującego prawa, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności. Analogiczne zobowiązanie dotyczy sprawdzenia dokumentacji powykonawczej przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia.
21. Wykonawca zobowiązany jest pełnić Nadzór autorski zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 682 z późn. zm.). Wykonanie Przedmiotu Umowy   
    w tym zakresie obejmuje w szczególności:

1) wyjaśnianie wszelkich wątpliwości dotyczących zastosowanych w opracowaniu projektowym rozwiązań – niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 (trzech) dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Ewentualne uzupełnianie szczegółów, w tym sporządzanie niezbędnych rysunków lub szkiców objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli sytuacja na terenie robót będzie tego wymagała – w terminie ustalonym przez Strony,

2) bieżące uczestniczenie w procesie realizacji prac objętych opracowaniem projektowym poprzez wizytowanie frontu robót w okresie ich realizacji,

3) stwierdzanie zgodności realizacji robót z opracowaniem projektowym i uzgodnieniami oraz zasadami wiedzy technicznej.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zakresu prac sprzętem przystosowanym do wykonywania czynności objętych Przedmiotem Umowy oraz zastosowania materiałów zaakceptowanych przez Zamawiającego. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać wymogom jakościowym dopuszczającym do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1213) oraz wymaganiom określonym w opracowaniu projektowym. Ewentualna zmiana rodzaju czy standardu materiałów wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.   
   Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów, niespełniających polskich norm oraz obowiązujących przepisów prawa budowlanego.
2. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu   
   wszelkie deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty i dopuszczenia do obrotu oraz aprobat technicznych itp. na każdy materiał lub urządzenie przed jego wbudowaniem oraz przedstawić próbki materiałów i prototypów przed produkcją, celem akceptacji.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za spełnienie wymagań ilościowych i jakościowych użytych materiałów oraz za jakość wykonywanych robót.
4. Odbiór prac stanowiących Przedmiot Umowy nastąpi na podstawie Protokołu Odbioru (z zastrzeżeniem ustępów poniżej), w którym będą zawarte wszystkie uwagi dotyczące wykonanych prac (końcowy protokół odbioru prac dla montażu monitorów/tablic), z zastrzeżeniem poniższych ustępów.
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu do odbioru częściowego  
   zakres prac zanikających lub ulegających zakryciu (w przypadku ich wystąpienia), które będą podlegać odbiorom częściowym w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu z 1 (jedno) dniowym wyprzedzeniem, umożliwiając ich odbiór przez inspektora nadzoru. Jeżeli Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest zobowiązany na żądanie inspektora nadzoru odkryć elementy lub wykonać prace niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić na własny koszt elementy do stanu poprzedniego. W przypadku niewykonania obowiązku zawiadomienia roboty te nie zostaną odebrane przez Zamawiającego. Może to również skutkować nieodebraniem całości robót, których elementem były roboty zanikające i ulegające zakryciu. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu nie jest uważany za częściowe wykonanie Przedmiotu Umowy i nie rodzi skutków prawnych, a w szczególności nie skutkuje rozpoczęciem biegu jakichkolwiek terminów gwarancyjnych lub z tytułu rękojmi i nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z powyższych tytułów, a także nie rodzi prawa do częściowej zapłaty wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy.
6. Wraz ze zgłoszeniem gotowości odbioru końcowego prac Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszelkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania Przedmiotu Umowy, w tym   
   w szczególności:
7. dokumentację (sporządzoną w sposób przewidziany niniejszą Umową, w tym przepisami prawa budowlanego),
8. raport z przebiegu realizacji Umowy,
9. Instrukcje użytkowania monitorów/tablic, instrukcje obsługi, atesty i certyfikaty,   
   wytyczne producenta dotyczące eksploatacji, serwisu i konserwacji itp.,
10. dokumenty gwarancyjne na zamontowane monitory/tablice oraz wmontowane urządzenia i zastosowane materiały,
11. oświadczenie osoby posiadającej stosowne uprawnienia o zgodności wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, OPZ, ofertą (i jej załącznikami), dokumentacją oraz przepisami prawa. Dokumenty należy przekazać zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej.
12. Przed zgłoszeniem gotowości odbioru końcowego Strony przeprowadzą testy, które muszą zakończyć się wynikiem pozytywnym na co najmniej 3 (trzy) dni przed zgłoszeniem gotowości Odbioru prac, potwierdzającym pełną funkcjonalność i niezawodność monitorów/tablic, w tym prawidłowe *wyświetlanie rozkładów jazdy* na zainstalowanych monitorach /tablicach. W przypadku pojawienia się błędów w zakresie konfiguracji monitorów/tablic, Wykonawca zobowiązany będzie do jej poprawy w możliwie krótkim terminie, jednakże nie dłuższym niż do czasu zakończenia testów.
13. Protokół Odbioru prac należy wypełnić pismem maszynowym, komputerowym lub pisemnie w sposób czytelny tak, aby informacje zawarte w protokole nie budziły wątpliwości Zamawiającego lub osób trzecich.
14. W przypadku, gdy Zamawiający będzie wymagał uzupełnienia lub wprowadzenia dodatkowych zapisów do przedłożonej dokumentacji/Protokołu Odbioru, Wykonawca zobowiązany jest takie zapisy wprowadzić. W przypadku posiadania przez Zamawiającego uwag co do jakości wykonanych prac, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do ustosunkowania się do uwag oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym do poprawy wykonanych prac. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady/istotne uwagi co do prawidłowości wykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin do usunięcia wad. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie przez komisję odbiorową Zamawiającego (Protokołem Odbioru /bez zastrzeżeń/). Wszelkie prace związanie z pracami naprawczymi i usunięciem wad, Wykonawca przeprowadzi na swój własny koszt.
15. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące Przedmiot Umowy posiadać będą niezbędne wymagane przepisami prawa uprawnienia i doświadczenie w wykonywaniu tego rodzaju robót.
16. **Zasady wykonania Przedmiotu Umowy**
    * + 1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie  
           z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem technicznym i ekonomicznym  
           i pracownikami zdolnymi do wykonania Przedmiotu Umowy, a ponadto, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie.
        2. Wykonawca oświadcza, że znane są mu wszelkie uwarunkowania faktyczne i prawne związane  
           z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
        3. W zakresie wykonywania czynności wynikających z niniejszej Umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy niezbędne informacje będące w posiadaniu Zamawiającego i udostępni Dworzec   
           w niezbędnym zakresie, celem należytego wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca wykorzysta otrzymane w związku z realizacją Umowy materiały i informacje wyłącznie w celu jej wykonania   
           i zobowiązuje się do ich nieudostępniania osobom trzecim.
        4. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
        5. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
    1. uzgadniania terminów wykonywania czynności na Dworcu z Kierownikiem Dworca elektronicznie (mailowo: [irmsma@zkzl.poznan.pl](mailto:irmsma@zkzl.poznan.pl), do wiadomości: [aleszy@zkzl.poznan.pl](mailto:aleszy@zkzl.poznan.pl)) i potwierdzania w razie potrzeby także telefonicznie tel.: 61 4158691,
    2. koordynacji realizacji Przedmiotu Umowy w sposób zapewniający niezakłócone funkcjonowanie Dworca – wszelka ingerencja w systemy/infrastrukturę na Dworcu winna być wcześniej uzgodniona   
       z Kierownikiem Dworca,
    3. koordynacji realizacji Przedmiotu Umowy w sposób zapewniający bezpieczeństwo znajdujących się na Dworcu osób i pojazdów,
    4. przestrzegania Regulaminu Dworca, w szczególności postanowień porządkowych, udostępnionego na stronie: [www.dworzecautobusowy.poznan.pl](http://www.dworzecautobusowy.poznan.pl/),
    5. wykonania na własny koszt i ryzyko wszelkich ekspertyz, badań, analiz i opracowań oraz uzyskania opinii lub innych dokumentów, które okażą się niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy,
    6. pokrycia wszystkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy,
    7. współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, w tym pisemne informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych prac lub na termin zakończenia wykonania Przedmiotu Umowy. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu wobec Zamawiającego,
    8. niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych na terenie wykonywanych prac wypadkach i kontrolach zewnętrznych,
    9. natychmiastowego zawiadomienia odpowiednich służb i Zamawiającego w przypadku wystąpienia zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi,
    10. bezzwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o zauważonych awariach, uszkodzeniach lub wadliwym działaniu urządzeń technicznych lub instalacji ze wskazaniem niezbędnych napraw   
        i ich szacunkowego kosztu wyłącznie w odniesieniu do instalacji związanych z Przedmiotem Umowy,
    11. znajomości i stosowania w czasie prowadzenia prac wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy, mających związek z realizacją Umowy oraz ponoszenia ewentualnych opłat i kar za przekroczenie ich w trakcie prowadzenia prac, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy,
    12. przestrzegania przepisów bhp i ppoż., w tym m. in. zaopatrzenie wszystkich pracowników przebywających na terenie robót w kamizelki ochronne,
    13. zapewnienia na swój własny koszt sprzętu oraz materiałów wykorzystywanych do realizacji Przedmiotu Umowy, spełniających wymagania norm dopuszczonych do stosowania  
        w budownictwie, przy danym rodzaju usług,
    14. dokonania na własny koszt wywozu zdemontowanych monitorów/tablic i odpadów, oraz zlecenia ich utylizacji, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
    15. odpowiedniego zabezpieczenia oraz oznakowania terenu i pracowników, w tym zabezpieczenia ppoż. terenu podczas wykonywania usługi, oraz utrzymania porządku na terenie wykonywanych prac   
        w czasie realizacji Przedmiotu Umowy,
    16. przestrzegania ustalonych zasad organizacji i wykonywania prac w obszarze ruchu pieszych   
        i autobusów,
    17. zagwarantowania stałej obecności osoby zapewniającej nadzór nad realizowanym Przedmiotem Umowy, oraz w zakresie porządku i dyscypliny pracy,
    18. koordynowania wykonywanych prac objętych Przedmiotem Umowy w zakresie robót realizowanych przez podwykonawców, jeśli zajdzie taka konieczność,
    19. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie wykonywanych prac oraz powstałych wobec osób trzecich, na zasadach ogólnych, oraz podjęcia niezbędnych czynności związanych z naprawianiem szkody,
    20. przedstawienia na żądanie Zamawiającego aktualnych uprawnień niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy,
    21. uporządkowania terenu robót, a następnie jego zlikwidowanie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później niż w dniu podpisania Protokołu Odbioru,
    22. niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych   
        i zamiennych (Wykonawca nie jest uprawniony do wykonania robót dodatkowych lub zamiennych bez zawarcia aneksu do Umowy w tym przedmiocie),
    23. zgłoszenia zakończenia wykonanych w ramach Przedmiotu Umowy prac, w celu potwierdzenia ich prawidłowego wykonania przez Zamawiającego – potwierdzeniem prawidłowego wykonania usługi jest podpisanie przez obie strony Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 17.
17. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się udzielać wyczerpujących wyjaśnień dotyczących postępów prac nad wykonaniem Przedmiotu Umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
18. W przypadku stwierdzenia w trakcie wykonywania usługi nieprawidłowości mogących zagrażać zdrowiu   
    i życiu użytkowników, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji fotograficznej stwierdzonych nieprawidłowości (dokumentację tę należy dołączyć do protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 17) oraz niezwłocznie poinformować Zamawiającego o tym fakcie.
19. Zamawiający nie udostępnia aparatów niezbędnych do sporządzenia dokumentacji fotograficznej.
20. Koordynatorem ze strony Zamawiającego jest…………………….., której dane kontaktowe są wskazane w § 15 ust. 1 pkt 1).
21. Koordynatorem ze strony Wykonawcy jest……………………….., której dane kontaktowe są wskazane w § 15 ust. 1 pkt 2).
22. **Termin wykonywania Umowy**
23. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy w terminie 4 (czterech) miesięcy od dnia podpisania niniejszej Umowy przez obie Strony w ramach koordynacji prac związanych z wykonaniem i oddaniem do użytku zewnętrznej Aplikacji, umożliwiającej zarządzanie treścią wyświetlaną na monitorach/tablicach na Dworcu.
24. Strony zgodnie postanawiają, że termin wykonania Umowy, wskazany w ust. 1 powyżej, może ulec   
    odpowiedniemu przedłużeniu w przypadku wystąpienia niezależnych od Wykonawcy lub zależnych od Zamawiającego okoliczności powodujących niemożność wykonania Przedmiotu Umowy w ustalonym terminie lub też za porozumieniem Stron. Termin wykonania Umowy zostanie przedłużony o czas trwania utrudnień lub innych okoliczności niezależnych, które zostaną udokumentowane przez Strony w formie pisemnej. Strony ustalają, że utrudnieniem lub inną okolicznością niezależną od Wykonawcy są zawsze okoliczności związane z przeprowadzaniem uzgodnień kwestii technicznych (np. związanych z kwestiami dotyczącymi instalacji elektrycznej) lub też zakończeniem prac związanych z wykonaniem i oddaniem do użytku zewnętrznej Aplikacji, umożliwiającej zarządzanie treścią wyświetlaną na monitorach/tablicach na Dworcu

1. **Podwykonawstwo**
   * + 1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia Podwykonawcom wykonania prac/robót, objętych Przedmiotem Umowy, pod warunkiem uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest wskazać Zamawiającemu szczegółowy zakres prac/robót, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.
       2. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawca może zlecić Podwykonawcom następujące elementy Przedmiotu Umowy:

…………………………………………………………………………………………..…………………

* + - 1. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy, z których będzie korzystał w trakcie wykonywania Umowy, będą podmiotami profesjonalnie świadczącymi powierzone im przez Wykonawcę zadania oraz posiadającymi wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconych im przez Wykonawcę zadań.
      2. Korzystając w ramach wykonywania Umowy ze świadczeń Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest nałożyć na takiego Podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie, w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego Podwykonawcy.
      3. Jakakolwiek przerwa w realizacji Przedmiotu Umowy wynikająca z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy traktowana jest jako przerwa wynikła z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy.
      4. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o realizowaniu zamówienia przez Podwykonawców niezgłoszonych Zamawiającemu przez Wykonawcę, Zamawiający może nakazać przerwanie realizacji Umowy do momentu wyjaśnienia sprawy lub odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Przerwanie realizacji Umowy z tego tytułu nie stanowi podstawy do żądania przez Wykonawcę wydłużenia terminu realizacji Umowy. Odstąpienie przez Zamawiającego   
         od Umowy z przyczyn wskazanych w zdaniu poprzednim kwalifikowane będzie jak odstąpienie   
         od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
      5. Wykonawca zobowiązuje się, że zapewni, iż Podwykonawcy, którym Wykonawca powierzy wykonanie świadczeń określonych w Umowie, będą przestrzegali zasad i przepisów dotyczących bezpieczeństwa informacji obowiązujących u Zamawiającego oraz innych zasad związanych z wykonaniem czynności   
         na terenie Dworca oraz z dostępem do Infrastruktury Zamawiającego, a także wszelkich innych systemów, bądź też baz danych Zamawiającego.
      6. Wykonawca w każdym wypadku korzystania ze usług Podwykonawcy ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę jak za działania lub zaniechania własne, a korzystanie ze usług Podwykonawców niezgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu traktowane będzie jako istotne naruszenie warunków Umowy.

1. **Odpowiedzialność Wykonawcy** 
   * + 1. Wykonawca odpowiada na zasadach określonych w § 5 OWU, a także za realizację czynności zgodnie   
          z § 2 i 3 Umowy.
       2. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia elementów wyposażenia, lokalu, budynku lub otoczenia Dworca, Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt i ryzyko. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę naprawy bądź doprowadzenia do stanu poprzedniego zniszczeń lub uszkodzeń, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia ich wykonania podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty z tym związane w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia wezwania do zapłaty.
2. **Wymóg posiadania ubezpieczenia (Polisa)**
   * + 1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie związanym   
          z Przedmiotem Umowy, obejmujące między innymi: 1) spowodowanie śmierci lub uszkodzenia ciała (zawinione jak i niezawinione), 2) roszczenia osób trzecich związane z realizacją Umowy (szkody osobowe, rzeczowe).
       2. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą,   
          w zakresie związanym z Przedmiotem Umowy, na kwotę ………………….. zł.
       3. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem bieżącego opłacania składki najpóźniej   
          w dniu zawarcia Umowy. Aktualnie obowiązująca polisa stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej Umowy.
       4. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczenia, o której mowa   
          w ust. 3, upłynie w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie 3 (trzech) dni przed upływem okresu ubezpieczenia dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczeniowej.
3. **Gwarancja i rękojmia oraz Serwis Utrzymaniowy**
   * + 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonane roboty, stanowiące Przedmiot Umowy na zasadach określonych w OWU.
       2. Wykonawca udziela **36 – miesięcznego okresu gwarancji** na monitory/tablice dostarczone Zamawiającemu w ramach niniejszej Umowy oraz na wykonane roboty w zakresie montażu monitorów/tablic i inne prace wykonane w ramach Przedmiotu Umowy, liczonego od dnia podpisania Protokołu Odbioru.
       3. Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania przez Wykonawcę dodatkowego oświadczenia na okoliczność udzielenia gwarancji.
       4. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających   
          z przepisów prawa o rękojmi za wady dzieła. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania uprawnień   
          z tytułu rękojmi za wady dzieła, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Okres rękojmi równy jest okresowi udzielonej gwarancji.
4. W ramach gwarancji, Wykonawca zapewni **w trzynastym (13), dwudziestym piątym (25) i trzydziestym szóstym (36) miesiącu** użytkowania monitorów/tablic usługę przeglądu i serwisu, w tym:
5. sprawdzenia stanu technicznego (sprawdzenie mocowań),
6. sprawdzenia poprawności połączeń elektrycznych,
7. sprawdzenia poprawności działania chłodzenia (pasywnego/aktywnego),
8. sprawdzenia poprawności wyświetlania,
9. wyczyszczenia tablicy wewnątrz i zewnątrz (w tym elektroniki, ekranu),
10. wskazania zakresu niezbędnych prac naprawczych, wraz z oszacowaniem ich kosztu netto.
11. Zamawiający jest uprawniony do żądania wykonania napraw monitorów/tablic, które ujawnią się w trakcie okresu obowiązywania gwarancji. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy monitorów/tablic niezwłocznie, jednak nie później niż w terminach określonych w ust. 7 poniżej.
12. Czas dokonania naprawy usterek/awarii monitorów/tablic:
13. w przypadku usterek/awarii zagrażających bezpieczeństwu, uniemożliwiających   
    lub w znacznym stopniu utrudniających użytkowanie urządzeń, **niezwłocznie** po uzyskaniu informacji lub wezwania, **nie później jednak niż do 8 (ośmiu) godzin** od otrzymania zgłoszenia,
14. w przypadku pozostałych usterek, **nie później niż do 3 (trzech) dni roboczych** od otrzymania zgłoszenia.

Czas podjęcia reakcji na zgłoszenie Zamawiającego, w którym Wykonawca zobowiązuje się potwierdzić mailowo lub telefonicznie przyjęcie Zgłoszenia i (o ile będzie w stanie) przedstawić plan działania to maksymalnie 3 (trzy) godziny od zgłoszenia w przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w pkt a), a 8 (osiem) godzin w przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w pkt b).

1. W przypadku, gdy zgłoszenie zostanie wysłane przez Zamawiającego:

•      w godzinach pomiędzy 18:00 a 24:00 danego dnia – traktowane będzie jak zgłoszenie złożone   
o godz. 7:00 dnia następnego;

•      w godzinach pomiędzy 0:00 a 6:00 danego dnia – traktowane będzie jak zgłoszenie złożone   
o godz. 7:00 tego dnia;

•      w dniu ustawowo wolnym od pracy - traktowany będzie jak zgłoszenie złożone o godz. 7:00 najbliższego dnia roboczego.

W przypadku gdy Wykonawca stwierdzi, iż zakres usterki/awarii, zagrażającej bezpieczeństwu, uniemożliwiających lub w znacznym stopniu utrudniających użytkowanie urządzeń uniemożliwia mu jej usunięcie w ciągu 8 godzin, przedstawiając ku temu obiektywne powody o charakterze technicznym, Strony uzgodnią nowy termin lub termin ten wyznaczy Zamawiający w uzgodnieniu ze służbami technicznymi Zamawiającego.

W sytuacji braku dostępności uszkodzonego elementu, podlegającego naprawie/wymianie lub wystąpienia innych obiektywnych trudności w wykonaniu prac naprawczych, termin wykonania prac będzie przedmiotem odrębnych uzgodnień pomiędzy Stronami.

1. Przy realizacji usług gwarancji Wykonawca jest zobowiązany dochować najwyższej staranności i wykonywania ich w pełnym porozumieniu z Zamawiającym, w sposób powodujący jak najmniejsze uciążliwości dla funkcjonowania Dworca
2. Każda wykonana w ramach gwarancji usługa będzie potwierdzona raportem, określającym rodzaj nieprawidłowości, osobę zgłaszającą, datę zgłoszenia, zakres czynności wykonanych lub niezbędnych do wykonania ze wskazaniem podmiotu odpowiedzialnego za ich usunięcie. Zamawiający posiada prawo zgłoszenia zastrzeżeń do raportu, jeżeli nie odzwierciedla sytuacji rzeczywistej.
3. Planowane prace w ramach przeglądu i serwisu powinny być zgłaszane elektronicznie Kierownikowi Dworca na adres: [irmsma@zkzl.poznan.pl](mailto:irmsma@zkzl.poznan.pl) (do wiadomości: [aleszy@zkzl.poznan.pl](mailto:aleszy@zkzl.poznan.pl)) ze wskazaniem daty, okresu trwania i charakteru możliwych utrudnień, przy czym podjęcie tych prac jest możliwe pod warunkiem uzyskania uprzedniej akceptacjiKierownika Dworca.
4. **Odbiór dokumentacji** 
   * + 1. Wykonawca obowiązany jest przekazać pełną dokumentację Zamawiającemu na Dworcu, wraz   
          z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru, w tym oryginałów uzyskanych dokumentów.
       2. Przekazanie dokumentacji Zamawiającemu stwierdza się protokołem przyjęcia dokumentacji, stanowiącym załącznik do Protokołu Odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
       3. Przekazując Zamawiającemu dokumentację Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
   1. wykaz przekazanych opracowań, dokumentów, itp.;
   2. pisemne oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu dokumentacji zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz o wydaniu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
   3. w przypadku powierzenia wykonania dokumentacji innym podmiotom – oświadczenie wszystkich autorów i współautorów dokumentacji (w szczególności Podwykonawcy) o przeniesieniu na Wykonawcę autorskich praw majątkowych do wykonanej dokumentacji w zakresie i na polach eksploatacji określonych w ust. 7 poniżej.
      * 1. Zamawiający zobowiązuje się zweryfikować przekazaną mu dokumentację w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych, licząc od dnia podpisania protokołu przyjęcia dokumentacji, a w przypadku braku uwag potwierdzić jej akceptację (elektronicznie) z adnotacją ,,bez zastrzeżeń”.
        2. W przypadku posiadania przez Zamawiającego uwag, określi on w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia podpisania protokołu przyjęcia dokumentacji, zakres oraz rodzaj oczekiwanych zmian lub wad   
           i usterek oraz wyznaczy Wykonawcy termin wprowadzenia zmian lub usunięcia usterek lub wad, nie dłuższy jednak niż 7 (siedem) dni. Po wprowadzeniu zmian lub usunięcie usterek lub wad, Zamawiający potwierdzi jej akceptację /elektronicznie/ z adnotacją ,,bez zastrzeżeń”.
        3. Potwierdzenie przez Zamawiającego akceptacji dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń” nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu wad dokumentacji.
        4. Z chwilą akceptacji przez Zamawiającego dokumentacji z adnotacją ,,bez zastrzeżeń”, następuje automatyczne przeniesienie („Moment Przeniesienia”) na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanej dokumentacji, na zasadach ustalonych w § 13.
5. **Wynagrodzenie**
   * + 1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi: **…………………zł netto** oraz podatek od towarów i usług w wysokości 23%, co stanowi wartość **brutto ……………….. zł** (słownie: …………………………………… zł ……………../100).
       2. Wynagrodzenie obejmuje koszt wszystkich czynności, w tym również koszty transportu, koszty robocizny, koszty zakupu monitorów/tablic, koszty magazynowania tablic do czasu ich montażu, przejęcia praw autorskich, materiałów, przeglądów i serwisu w zakładanym okresie itp. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności o zwrot kosztów podróży oraz zakwaterowania Wykonawcy czy też zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem Umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, określonego w ust. 1 powyżej.
       3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu  
          prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, która zostanie przekazana Zamawiającemu   
          po podpisaniu Protokołu Odbioru, potwierdzającego prawidłowe wykonanie usług objętych Przedmiotem Umowy (tj. bez zastrzeżeń) i niewniesieniu uwag przez Zamawiającego do dokumentacji.
       4. Zamawiający oświadcza, iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisu art. 4c ustawy   
          z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
       5. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
       6. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać elementy wymienione w art. 106e ustawy z dnia   
          11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w szczególności – w przypadkach prawem wymaganych – wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
       7. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych   
          i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „Biała Lista”, zwany dalej: „Wykazem”.
       8. Jeżeli rachunek bankowy podany przez Wykonawcę nie będzie znajdował się w Wykazie, Zamawiający ma prawo wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu pojawienia się tego rachunku w Wykazie,   
          o czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.
       9. W przypadku określonym w ustępie poprzednim Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek z tytułu opóźnienia płatności najwcześniej w terminie 7 (siedmiu) dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w tym ustępie.
       10. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jej doręczenie   
           Zamawiającemu odbywa się za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie   
           z przepisami ustawy z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
       11. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia (lub jego części) jest dostarczenie Zamawiającemu oświadczeń wszystkich zgłoszonych w trybie postanowień Umowy Podwykonawców robót budowlanych (w tym Dalszych Podwykonawców) potwierdzających, że otrzymali oni pełne wynagrodzenie należne im za roboty budowlane, usługi lub dostawy wykonane.
       12. Wykonawca bez uprzedniej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.
6. **Kary umowne**
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
   1. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę którejkolwiek czynności określonej w § 3 w wysokości 100,00 zł (stu złotych), za każdą niewykonaną lub nienależycie wykonaną czynność, przy czym nienależyte wykonanie rozumie się także jako wykonywanie prac niezgodnie z zasadami wskazanymi w § 3 Umowy,
   2. za zwłokę w realizacji Przedmiotu Umowy w terminie określonym § 4 ust. 1 – 200,00 zł (dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki,
   3. za każdy przypadek zwłoki w usunięciu usterek/awarii monitorów – 200,00 zł (dwustu złotych) za każdy dzień zwłoki,
   4. za każdy przypadek niedopełnienia obowiązków, o których mowa w § 8 ust. 5 Umowy – 1000,00 zł (tysiąc złotych),
   5. za rozwiązanie lub odstąpienie przez którąkolwiek ze Stron od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % (dwadzieścia procent) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy;
   6. za każdy przypadek naruszenia Klauzuli poufności – 1.000,00 zł (tysiąc złotych);
   7. w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do czynności Wdrożenia, pomimo wezwania Zamawiającego – 20% (dwadzieścia procent) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy.
      1. Kary umowne mogą podlegać potrąceniu z płatnością należną Wykonawcy, jak również mogą zostać uzyskane z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w innym wypadku Wykonawca zapłaci je w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
      2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
      3. Zapłata przez Wykonawcę kar w przypadkach określonych powyżej nie zwalnia go z obowiązków wynikających z Umowy.
      4. Kary wymienione w niniejszym paragrafie podlegają kumulacji i są niezależne od siebie,   
         a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.   
         W szczególności dopuszczalna jest kumulacja kar z tytułu odstąpienia od Umowy z karą   
         za nienależyte wykonanie będące podstawą odstąpienia od Umowy.
      5. Zbycie, cesja bądź inne przeniesienie wierzytelności objętych niniejszą Umową przez Wykonawcę, wymaga pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.
8. **Odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie**
9. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o którym mowa w § 10 OWU powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin   
   na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy, a określonych w OWU i poniżej w ust. 2.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy także w następujących przypadkach:
    * + 1. gdy zwłoka w realizacji Przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy przekracza 14 (czternaście) dni,
        2. Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób niezgodny z Umową, nie wykonuje ich   
           lub nie zachowuje wymaganej staranności albo nie dostosowuje się w wyznaczonym terminie do wezwań lub poleceń Zamawiającego w sytuacjach przewidzianych w Umowie,
        3. zostanie wydany jakikolwiek niekorzystny wyrok dotyczący przestępstwa wpływającego   
           na postępowanie zawodowe Wykonawcy,
        4. nastąpi brak zdolności do czynności prawnych Wykonawcy utrudniający lub uniemożliwiający realizację Umowy.
      1. Oprócz powyższych podstaw odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od Umowy w sytuacjach przewidzianych prawem.
      2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży   
         w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
      3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
      4. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć najwyższej staranności, aby zapobiec wystąpieniu okoliczności,   
         w wyniku których Zamawiający nie będzie mógł wykonywać praw wynikających z Umowy.
      5. Wszelkie oświadczenia Stron składane w celu realizacji zapisów niniejszego paragrafu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
      6. W terminie 5 (pięciu) dni od daty wykonania lub rozwiązania Umowy Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie dane i materiały, w których posiadanie wszedł w związku z jej realizacją. W terminie tym Wykonawca zobowiązany jest ponadto trwale usunąć ze swoich zasobów wszystkie dane oraz informacje dotyczące Zamawiającego. W terminie 7 (siedmiu) dni od daty ich usunięcia Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu protokół usunięcia danych.
      7. Wykonanie prawa odstąpienia ustawowego lub umownego (także ze skutkiem ex tunc), nie wyłącza prawa dochodzenia kar umownych przewidzianych w Umowie.
11. **Przeniesienie** **praw autorskich**

1. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu kwalifikacji dokumentacji z adnotacją ,,bez zastrzeżeń”, następuje automatyczne przeniesienie („Moment Przeniesienia”) na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanej dokumentacji, do nieograniczonego w czasie korzystania   
i rozporządzania tą dokumentacją w kraju i za granicą w całości lub w dowolnej części, bez konieczności składania w tej sprawie odrębnych oświadczeń woli przez Strony. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje wszystkie pola eksploatacji określone w art. 50 ustawy z dnia   
4 lutego 1994 r. o prawie autorskimi prawach pokrewnych (t.j. Dz.U.2022 poz. 2509),   
w tym również następujące pola:

1) utrwalanie dokumentacji bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki,   
CD-ROM, DVD,

2) zwielokrotnianie dokumentacji bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice,   
w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD oraz w ramach systemu on–line,

3) wprowadzenie dokumentacji do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania dokumentacji w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line,

4) rozpowszechnianie dokumentacji, w tym wprowadzanie jej do obrotu, w szczególności drukiem,   
w postaci książkowej (w tym również w ramach utworów zbiorowych), w czasopismach, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczania,

5) odtwarzanie i wystawianie dokumentacji,

6) modyfikację dokumentacji,

7) publiczne udostępnianie dokumentacji, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w nieograniczonej ilości wydań i wielkości nakładów.

2. Zamawiający jest uprawniony do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania dokumentacją lub jej częścią w kraju i za granicą w całości lub w dowolnej części, bez konieczności składania w tej sprawie oświadczeń woli przez Strony.

3. W Momencie Przeniesienia Wykonawca przenosi na Zamawiającego także wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań dokumentacji, nadto Zamawiającemu przysługuje prawo wykorzystania dokumentacji i jej fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych.

4. W Momencie Przeniesienia Wykonawca zrzeka się praw i roszczeń z tytułu zmian w dokumentacji, jakie w przyszłości może wprowadzić do niej Zamawiający lub osoba trzecia, działająca na rzecz Zamawiającego.

5.Wykonawca oświadcza, że w stosunku do osób trzecich uczestniczących w opracowaniu dokumentacji występować będzie w charakterze pracodawcy, zamawiającego lub zleceniodawcy i zobowiązuje się pokryć wszelkie roszczenia tych osób z tego tytułu. Wykonawca oświadcza ponadto, iż uzyskał od autorów utworów stosowane nieodwołalne oraz niegasnące na wypadek śmierci pełnomocnictwa w zakresie wykonywania autorskich praw osobistych autorów utworów zobowiązujące do niewykonywania autorskich praw osobistych przez autorów oraz upoważniające do wyrażania zgód na wykonywanie autorskich praw osobistych w zakresie wskazanym Umową. Tym samym, Wykonawca wyraża zgodę oraz udziela Zamawiającemu zgody i upoważnienia do wykonywania autorskich praw osobistych do utworów w szczególności w zakresie prawa do integralności, prawa do nadzoru nad sposobem korzystania (wykonywanie autorskich praw osobistych będzie miało związek przede wszystkim z dokonywaniem wszelkich opracowań, zmian i modyfikacji dokumentacji). Zgody i upoważnienia, o których mowa powyżej będą obejmowały również uprawnienie Zamawiającego do ich przeniesienia na podmioty trzecie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przekazania zgód i zezwoleń, o których mowa w niniejszym ustępie bezpośrednio od autorów utworów.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 10 ust. 1, obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich majątkowych do utworu i przeniesienie prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do tych utworów na wszelkich polach eksploatacji wskazanych w Umowie oraz własność nośników/egzemplarzy, na których utwór utrwalono. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 10, w całości zaspokaja roszczenie Wykonawcy z tytułu wykonania utworu oraz przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów zgodnie z umową.

7. Celem uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż intencją Stron, w związku z przeniesieniem na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i udzieleniem zgód, zezwoleń i upoważnień na wykonywanie autorskich praw zależnych i autorskich praw osobistych, jest zapewnienie Zamawiającemu nieograniczonej możliwości wykonywania autorskich praw majątkowych, praw zależnych i praw osobistych do utworów, w szczególności nieograniczonego ·prawa do: korzystania z utworów, rozporządzania nimi, wprowadzania do nich zmian oraz korzystania z tych opracowań i tworzenia nowych projektów do celów inwestycyjnych realizowanych przez Zamawiającego oraz że zamiarem Stron jest zapewnienie, aby takie korzystanie z projektów, ich opracowań, nowych projektów oraz rozporządzanie nimi nie wymagało jego odrębnych zgód i zezwoleń oraz nie było przez niego traktowane, jako naruszenie autorskich praw osobistych.

8. Wykonawca zobowiązuje się, iż w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności w wypadku nie przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich i pokrewnych w zakresie wskazanym w ust. 7 powyżej, Zamawiający nie będzie odpowiadać za naruszenia przepisów dotyczących ochrony prawnoautorskiej przy wykonywaniu przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności objętych przedmiotem Umowy, jak i w przypadku późniejszego korzystania   
z utworów przez Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia odpowiedzialności Zamawiającego wobec osób trzecich, zgłaszających jakiekolwiek roszczenia związane z naruszeniem ich dóbr osobistych lub praw autorskich przez Wykonawcę lub Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy.

9. Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy dokumentację po podpisaniu protokołu kwalifikacji dokumentacji z adnotacją ,,bez zastrzeżeń”, w celu wykonania pozostałego zakresu przedmiotu Umowy na jej podstawie.

10. Każdy egzemplarz dokumentacji, przekazany Zamawiającemu w formie papierowej będzie zawierał oświadczenie osoby wskazanej w nim jako twórca, iż przeniósł on na Zamawiającego na wyłączność   
i bezwarunkowo autorskie prawa majątkowe do dokumentacji.

1. **Przedstawiciele Stron**
   * + 1. Strony ustalają następujących przedstawicieli Stron przy realizacji Umowy:
2. Zamawiający:

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba do kontaktu |  |
| Numer telefonu |  |
| e-mail |  |

1. Wykonawca:

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba do kontaktu |  |
| Numer telefonu |  |
| e-mail |  |

* + - 1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianie osób wskazanych w ust. 1 powyżej, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia dokonania zmiany. Dokonanie zmiany osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

1. **Klauzula Poufności** 
   * 1. Strony zobowiązują się traktować jako informacje poufne wszystkie informacje przekazane przez każdą ze Stron w czasie obowiązywania Umowy, włączając w to dane techniczne (związane z systemami funkcjonującymi na Dworcu, zabezpieczeniami itp.), oraz analizy, streszczenia lub inne dokumenty i informacje przygotowane przez jedną ze Stron lub jej podwykonawców, w tym informacje przygotowane na podstawie materiałów dostarczonych przez drugą Stronę. Na potrzeby Umowy przez informacje rozumie się jakąkolwiek wiadomość wyrażoną za pomocą mowy, pisma, obrazu, rysunku, znaku, dźwięku albo zawartą w urządzeniu, przyrządzie lub innym przedmiocie, a także wyrażoną w jakikolwiek inny sposób.
     2. Za informacje poufne nie uważa się informacji, które:
        1. stały się dostępne publicznie jeszcze przed zawarciem Umowy lub w trakcie jej obowiązywania;
        2. zostały zgodnie z prawem uzyskane przez Stronę z innego źródła aniżeli druga Strona Umowy;
        3. były w posiadaniu Strony przed zawarciem Umowy bez naruszenia prawa;
        4. zostały ujawnione za zgodą drugiej Strony.
     3. Każda ze Stron zobowiązana jest nie wykorzystywać informacji poufnych w sposób, który może spowodować powstanie jakiekolwiek szkody dla drugiej Strony.
     4. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także   
        po wykonaniu, wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu.
     5. W przypadku, gdy Strona otrzyma żądanie ujawnienia informacji poufnych na podstawie orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd bądź uprawniony organ administracji państwowej, zobowiązuje się ona, o ile będzie to prawnie dopuszczalne, do:
        1. natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony o taki żądaniu oraz okolicznościach towarzyszących;
        2. skonsultowania się z druga Stroną w kwestii zasadności podjęcia prawnie dostępnych kroków w celu odrzucenia bądź zmniejszenia zakresu takiego żądania;
        3. jeżeli ujawnienie informacji poufnych jest konieczne bądź zostanie uznane za celowe - dołożenia wszelkich starań dla uzyskania wiarygodnego zapewnienia, że informacje poufne nie będą dalej ujawniane.
     6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający jest zobowiązany do realizacji obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 6 września 2016 r. o dostępie do informacji publicznej.   
        W przypadku konieczności udzielenia informacji przez Zamawiającego w trybie tej ustawy nie stosuje się ust. 5 niniejszego paragrafu.
2. **Siła wyższa**
3. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli będzie to spowodowane okolicznościami Siły wyższej powstałymi po podpisaniu Umowy.
4. Termin „Siła wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne, które spełnia łącznie następujące przesłanki:
5. jest niezależne od Stron;
6. Strony nie mogły go przewidzieć przed zawarciem Umowy;
7. nie można go było uniknąć ani mu zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
8. Siła wyższa może obejmować wyjątkowe wydarzenia i okoliczności, które bezpośrednio oddziałują   
   na możliwość wypełnienia zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności: akty terroryzmu, zamieszki, strajki, klęski żywiołowe jak powodzie i huragany.
9. Strona, której dotyczą okoliczności Siły wyższej, podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań, minimalizując skutki opóźnienia lub rozmiary szkody.
10. Strony nie poniosą odpowiedzialności za rozwiązanie Umowy z powodu jej niewykonania   
    lub nienależytego wykonania, jeżeli będzie to wynikiem wyłącznie działania Siły wyższej,   
    w szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności,   
    jeżeli jest to wynikiem zaistnienia Siły wyższej.
11. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały okoliczności Siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę, podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Zamawiający nie poleci inaczej, Wykonawca jest zobowiązany kontynuować wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, stosując środki alternatywne po ich uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego.
12. Za zdarzenie niemożliwe do przewidzenia Strony zgodnie nie uznają epidemii, rozprzestrzeniania, przeciwdziałania, środków zapobiegawczych i prawnych ograniczeń, nakazów i zakazów związanych z epidemią lub zagrożeniem epidemicznym wirusem SARS-Cov-2 (COVID-19).
13. **Klauzula salwatoryjna**
    * 1. W przypadku stwierdzenia, iż jakiekolwiek postanowienie Umowy jest nieważne lub bezskuteczne, nie będzie to miało wpływu na pozostałe jej postanowienia, chyba że z okoliczności będzie wynikać, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością Umowa nie zostałaby zawarta.
      2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Strony będą zobowiązane zawrzeć aneks do Umowy,   
         w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel będzie równoważny lub zbliżony   
         do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
14. **Klauzule informacyjne RODO**
    * + 1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją Umowy będę wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę oraz osób uczestniczących w zawarciu i realizacji Umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja Umowy.
        2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1, zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji Umowy, określonymi w ust. 3.
        3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:
    1. Strony Umowy są wzajemnie administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób wskazanych w reprezentacji oraz osoby/osób podanych do kontaktu w ramach realizacji Umowy.
    2. Dane osobowe osób będących Stronami Umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji Umowy, a w przypadku reprezentantów Stron Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją Umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami   
       z tytułu realizacji Umowy. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych).
    3. Źródłem pochodzenia danych osobowych są wzajemnie wobec siebie Strony Umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w U mowie lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji Umowy.
    4. Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji Umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji Umowy.
    5. Osoby wymienione w pkt. 2 posiadają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; w sytuacjach ściśle określonych w przepisach RODO. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w pkt. 7.
    6. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
    7. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
15. z ramienia Wynajmującego mailowo, pod adresem [iod@zkzl.poznan.pl](mailto:iod@zkzl.poznan.pl)
16. z ramienia Najemcy mailowo, pod adresem:………………………………………………….
    1. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji Umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.
    2. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
    3. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji Umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.
    4. Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z Umową.

**lub**

* + - 1. Zamawiający oświadcza, że Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pana danych osobowych.
      2. Dane kontaktowe inspektora danych osobowych to: e-mail: [iod@zkzl.poznan.pl](mailto:iod@zkzl.poznan.pl).
      3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania niniejszej Umowy i nie będą udostępniane innym odbiorcom.
      4. Podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust 1 pkt b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
      5. Posiada Pan/Pani prawo do:

1) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

2) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,

3) przenoszenia danych,

4) wniesienia skargi do organu nadzorczego.

6. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym

profilowaniu.

7. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania niniejszej Umowy

oraz realizacji ewentualnych roszczeń związanych z niniejszą Umową.

**§ 19 Postanowienia końcowe**

1. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki.
2. Wszelkie zmiany Umowy winny być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć z postanowień Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego rzeczowo i miejscowo sądu w Poznaniu.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach adresów   
   do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia pod ostatni wskazany adres do doręczeń   
   za skuteczne, przy czym za datę doręczenia uważa się datę pierwszego awizowania przesyłki wysłanej na dotychczasowy adres.
6. Osoby podpisujące umowę w imieniu i na rzecz Stron oświadczają, iż są należycie umocowane   
   do składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu reprezentowanych przez nie osób prawnych.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
8. Umowa wiąże Strony od dnia jej podpisania.

**PODPISY STRON**

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

…………………………………………. …………………………………….

**Załączniki do Umowy:**

1. **załącznik nr 1** – pełnomocnictwo
2. **załącznik nr 2** – pełnomocnictwo lub KRS
3. **załącznik nr 3** – Opis Przedmiotu Zamówienia - założenia i wymagania technicznie dla monitorów/tablic,
4. **załącznik nr 4** – oferta wraz z załącznikami
5. **załącznik nr 5**  – aktualna polisa Wykonawcy