

ZADANIE NR 2 - rejon: MRZEŻYNO

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

„Obsługa, serwis i konserwacja urządzeń grzewczych kotłowni zlokalizowanych w kompleksach wojskowych administrowanych przez 21.Bazę Lotnictwa Taktycznego w Świdwinie - rejon: Mrzeżyno”

1. Część ogólna

1.1. Przedmiot specyfikacji technicznej (ST)

Przedmiotem niniejszej ST są wymagania dotyczące wykonania i odbioru usługi serwisowo-konserwacyjnej urządzeń grzewczych kotłowni zlokalizowanych na terenie kompleksów wojskowych garnizonu **Mrzeżyno**.

Celem usługi jest zapewnienie ciągłej dostawy energii cieplnej oraz ciepłej wody użytkowej do obiektów zasilanych z przedmiotowych kotłowni zgodnie z instrukcjami obsługi i dokumentacjami kotłowni oraz przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach i instalacjach energetycznych.

1.2. Zakres stosowania specyfikacji technicznej (ST)

Ustalenia zawarte w niniejszej ST obejmują czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie prac związanych z obsługą eksploatacyjno-serwisową i konserwacją urządzeń grzewczych kotłowni i węzłów cieplnych zlokalizowanych na terenie kompleksów wojskowych garnizonu Świdwin. Usługa powinna być realizowana zgodnie z instrukcjami eksploatacji obsługi, dokumentacją techniczną kotłowni oraz obowiązującymi przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach i instalacjach energetycznych.

1.3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Termin zobowiązania: od dnia podpisania umowy – przez 12 miesięcy, w okresach:

- kotłownie całoroczne - przez 12 miesięcy w roku,
- kotłownie sezonowe - przez 8 miesięcy w roku (z wyłączeniem miesięcy od czerwca do września)

Serwis: raz w tygodniu lub raz w miesiącu – zgodnie z wykazem pkt. 1.5 ST.

Przed przystąpieniem do realizacji usługi (wejściem na teren obiektu) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego harmonogramu realizacji usługi.

1.4. Przedstawiciel Zamawiającego do nadzoru realizacji zadania w rejonie

W zakresie w zakresie bezpośredniej współpracy z Wykonawcą oraz technicznego nadzoru i odbioru prac w tym potwierdzania prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia.

➤ **Zespół Zabezpieczenia 21.BLT w Mrzeżynie**

adres: Jednostka Wojskowa w Mrzeżynie, ul. Wojska Polskiego 1, 72-331 Mrzeżyno,

Sekcja Obsługi Infrastruktury (SOI)

Sekcja Technicznego Utrzymania Nieruchomości (STUN)

Kierownicy Sekcji lub osoby przez nich upoważnione tel. 261 564 792/ 261 564 775.

1.5. Wykaz kotłowni objętych serwisem – rejon: Mrzeżyno

Kotłownie zlokalizowane w rejonie garnizonu Mrzeżyno

Lp.	Nr ob.	Lokalizacja	Rodzaj kotłowni	Rodzaj paliwa	Typ kotła	Ilość kotłów	Czas pracy	co./tech	Obsługa – serwis /realizacja/
1	12	Mrzeżyno	wodna	olej	Buderus	2	sezon	CO	raz w tygodniu
2	50	Mrzeżyno	wodna	olej	Buderus	2	sezon	CO	raz w tygodniu
3	38	Mrzeżyno	wodna	gaz	Viessman Paromat Buderus G615	1 1	rok	CO/CW U.	raz w tygodniu
4	21	Mrzeżyno	wodna	gaz	Viessman Paromat	2	rok	CO/CW U.	raz w tygodniu
5	76	Mrzeżyno	wodna	gaz	Viessman Paromat	2	rok	CO/CW U.	raz w tygodniu
6	1/PO14	Mrzeżyno	wodna	olej	Buderus G- 215	1	rok	CO/CW U.	raz w m-cu
7	1/PO13	Niechorze	wodna	olej	Ekoterm Low 1	1	rok	CO/CW U.	raz w m-cu
8	2	Mrzeżyno	wodna	energia elektryczna	Kospel	1	sezon	CO	raz w m-cu
9	115	Mrzeżyno	wodna	energia elektryczna	Elterm	1	rok	CO/CW U.	raz w m-cu

- Wyszczególnienie urządzeń i elementów kotłowni przedstawia załącznik nr 1 do ST
- Przed rozpoczęciem realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego - harmonogramu realizacji usługi.
- *Wykonawca w cenę usługi powinien wliczyć ewentualne koszty związane z wymogiem wykonania przeglądu lub naprawy przez autoryzowany serwis producenta lub uzyskanie uprawnień do wykonania czynności od producenta .*

2. Zakres serwisu i konserwacji oraz obsługi urządzeń

2.1. Ogólny zakres czynności serwisowych:

Wykonywanie czynności serwisowych i obsługowo – konserwacyjnych wynikających z dokumentacji techniczno ruchowych (DTR) oraz zaleceń producenta poszczególnych urządzeń grzewczych t.j.. - w szczególności:

1. Kotły - przegląd, ocena stanu izolacji i obudów, czyszczenie komory spalania, konserwacja, zabezpieczenie osprzętu i armatury, zabezpieczenie poziomu wody w kotle, utrzymanie w należytej czystości powierzchni wymiany ciepła.
2. Palniki - kontrola pracy ścieżki gazowej i olejowej, armatury, ustawienie elektrod zapłonowych, sprawdzenie fotokomórki, bloku zaworowego, blokad, czyszczenie, sprawdzenie łożyskowania wentylatora, analiza spalin.
3. Automatyka kotła, pompy, urządzenia zabezpieczające - sprawdzenie nastaw programowych, wykonanie testów przekaźników, sprawdzenie poprawności wskazań i odczytów czujników, pomiar prądów i napięć, sprawdzenie działania zaworów bezpieczeństwa, przegląd funkcjonalny automatyki sterowniczej, siłowników i pomp c.o. i c.w.u.
4. Armatura - konserwacja zaworów i armatury, połączeń , filtroomulników (z ich czyszczeniem), uzupełnianie poziomu wody w zładzie. Sprawdzenie działania zaworów odcinających, manometrów, termometrów i zaworów bezpieczeństwa zabezpieczających kocioł i instalację.
5. Wymienniki, zasobniki - ocena stanu urządzeń, obudowy, szczelności połączeń oraz stanu izolacji utrzymanie w należytej czystości powierzchni wymiany ciepła.

6. Stacja uzupełniana solanki - dozowanie i uzupełnianie solanki - sól dostarcza zamawiający.
7. Sprawdzenie instalacji elektrycznych i sterowniczych
8. Sprawdzenie sprawności urządzeń alarmowych - próby świetlne i akustyczne
9. Rozruch technologiczny instalacji kotłowni po czynnościach konserwacyjnych.
10. Prowadzenie dokumentacji eksploatacyjnej.
11. Zgłaszanie Zamawiającemu konieczności wykonania niezbędnych prac dla zapewnienia ciągłości pracy urządzeń kotłowni.
12. Wykonywanie czynności serwisowych w sposób zapewniający utrzymanie pomieszczeń w należytej czystości i stanie techniczno-eksploatacyjnym.
13. Wykonywanie odczytów kontrolnych urządzeń pomiarowych – każdorazowo lub na żądanie Zamawiającego.
14. Przygotowanie urządzeń do badań technicznych – na żądanie Zamawiającego.
15. Zgłaszanie zamawiającemu istotnych dysfunkcji urządzeń i potrzeb remontowych wykraczających poza zakres bieżącej konserwacji lub umowy.
16. Bezzwłoczne powiadomienie o nieprawidłowościach i awariach urządzeń.
17. Usuwanie nieprawidłowości noszących znamiona uszkodzeń lub awarii w ramach niniejszej usługi lub na odrębne zlecenie.
18. Udział Wykonawcy i jego pracowników dozoru w procedurach odbiorowych remontów i napraw związanych z obiektem kotłowni - realizowanych przez innych Wykonawców lub pracowników SOI.

2.2. Szczegółowy zakres czynności serwisowo-konserwacyjnych

1) Zakres prac serwisowo-konserwacyjnych (czynności cykliczne)

- przegląd i inspekcja kotłów - ocena stanu technicznego;
- przegląd sprawności działania zaworów odcinających, manometrów, termometrów i zaworów bezpieczeństwa zabezpieczających kocioł i instalację;
- sprawdzenie instalacji elektrycznej i sterowniczej (szafki elektryczne);
- sprawdzenie ścieżki gazowej oraz armatury automatów palnikowych wraz z czyszczeniem i wykonaniem regulacji palnika kotła gazowego;
- sprawdzenie ścieżki olejowej i armatury automatów palnikowych wraz z czyszczeniem i wykonaniem regulacji palnika kotła olejowego;
- sprawdzenie urządzeń zabezpieczających aktywnego systemu bezpieczeństwa gazowego;
- przegląd funkcjonalny automatyki sterowniczej, siłowników i pomp c.o. i c.w.u.;
- sprawdzenie działania zaworów odcinających, manometrów, termometrów i zaworów bezpieczeństwa zabezpieczających kocioł i instalację;
- sprawdzenie sprawności urządzeń alarmowych-próby świetlne i akustyczne;
- czyszczenie palnika: elektrody jonizacyjnej, elektrod, fotokomórki, płytki spiętrzającej wentylatora;
- sprawdzenie pomp/uruchomienie pomp nie pracujących (w rezerwie);
- czyszczenie filtrów paliwa;
- kontrola automatyki pogodowej, korekta nastaw armatury sterowniczej;
- analiza spalin kotła gazowego i olejowego-wydruk z analizatora dołączyć do „Raportu” (raz w miesiącu)
- sprawdzenie stanu technicznego zbiorników oleju, stan sprawności zaworów odcinających trójdrogowych, instalacji olejowych urządzeń pomiarowych
- konserwacja bieżąca kotła;

- sprawdzenie i uzupełnienie ciśnienia powietrza w naczyniach przeponowych;
- sprawdzenie i ewentualne czyszczenie filtroadmulaczy i filtrów siatkowych w kotłowniach i węzłach;
- kontrola pracy urządzenia zmiękczającego wodę kotłową - sprawdzenie prawidłowości nastaw pracy głowicy oraz uzupełnienie solanki.
- kontrola zasobnika podgrzewacza i wymienników c.w.u.;
- sprawdzenie wizualne stanu technicznego przewodów dymowych oraz sprawności izolacji termicznej komina i przewodów około kotłowych;
- uzupełnianie wody w zładzie do poziomu określonego według instrukcji;
- usuwanie wszystkich wycieków (nie wymagających uzgodnień i zatwierdzenia technologii naprawy przez WDT) na instalacji c.o. i c.w.u.
- utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach kotłowni.

2) Zakres prac serwisowo – konserwacyjnych (czynności sezonowe)

- czyszczenie kotła /2x w roku/: **pierwsze** - po zakończeniu sezonu grzewczego, **drugie** – w trakcie sezonu grzewczego (termin uzgodniony z SOI).
- wymiana elektrody jonizacyjnej 1 x przed sezonem grzewczym;
- wymiana filtrów paliwa 1 x przed sezonem;
- wykonanie eksploatacyjnych okresowych sprawdzeń i prób instalacji elektrycznych w zakresie:
 - pomiary rezystancji izolacji;
 - badanie ciągłości przewodów ochronnych;
 - badanie ochrony przeciwporażeniowej;
 - badanie działania urządzeń różnicowo-prądowych.

z w/w okresowych badań i sprawdzeń należy sporządzić protokoły zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w terminach przed upływem ważności poprzednich protokołów – w terminach podanych przez przedstawiciela zamawiającego (danej lokalizacji);
- wykonanie przeglądu palników gazowych i olejowych przed sezonem grzewczym i po sezonie grzewczym (ustawienie palników zgodnie z DTR, wykonanie regulacji, konserwacji, wymiana dysz);
- wykonanie przeglądu gazowego urządzeń i instalacji gazowej w budynku kotłowni - termin wykonania danego przeglądu – Wykonawca uzgodni z przedstawicielem Zamawiającego;
- kontrola cech legalizacji układów pomiarowych, zgłaszanie terminów w przypadku utraty ważności legalizacji;
- rewizyjne odpompowanie skroplin z wnętrza kotła;
- przegląd gaśnic wg obowiązujących przepisów – o obowiązującym przeglądzie poinformować Zleceniodawcę, który wykona stosowny przegląd;
- sprawdzić wizualnie stan techniczny przewodów dymowych oraz sprawność izolacji termicznej komina i przewodów okołokotłowych i wpisać do „Raportu”;
- sprawdzić i ewentualnie wymienić uszczelki armatury kotła (bez uszczelki w samym kotle);
- dokonać oceny stanu technicznego urządzeń kotłowni w trakcie trwania sezonu grzewczego tuż przed jego zakończeniem/dla kotłowni sezonowych, całorocznych sporządzić „Raport” o stanie technicznym.

Uwaga: wymienione czynności konserwacyjne należy wykonywać zgodnie z przepisami, warunkami określonymi w instrukcjach obsługi oraz DTR danego urządzenia.

3. Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji usługi.

3.1. Podstawowe obowiązki Wykonawcy

1. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, obowiązkowo posiadającymi aktualne Świadectwa Kwalifikacyjne – do wglądu każdorazowo na żądanie zamawiającego..

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie i bezpieczeństwo zatrudnionych pracowników.

2. Wykonywanie podstawowych czynności obsługowo - konserwacyjnych wynikających z DTR poszczególnych urządzeń z użyciem materiałów własnych.
3. Bieżące informowanie Zamawiającego o stanie technicznym urządzeń
4. Bieżące usuwanie usterek i innych nieprawidłowości w działaniu urządzeń;
5. Odnotowywanie z podaniem daty i potwierdzanie podpisem w dzienniku konserwacji wyników przeglądów i wykonywanych czynności;
6. Bezzwłoczne powiadamianie o nieprawidłowościach, które spowodowałyby konieczność wyłączenia urządzenia z eksploatacji oraz dokonywanie odpowiedniego wpisu do dziennika konserwacji;
7. Dbłość o właściwe zabezpieczenie powierzonego mienia oraz utrzymanie ładu i porządku (zgodnie z zapisami "protokołu przekazania").
8. Przestrzeganie instrukcji obsługi zamontowanych urządzeń, przepisów bhp, ppoż. i ochrony środowiska.
9. Comiesięczne sporządzanie "Raportu" z realizacji usługi (zatwierdzanego przez Kierownika SOI oraz osobę asystującą), stwierdzającego stan techniczny urządzeń wraz z orzeczeniem ich sprawności technicznej-.
10. Udział (na wezwanie Zamawiającego) w procedurach nadzoru i kontroli organów państwowych (np. UDT, PIP, PIOŚ itp.).
11. Udział Wykonawcy i jego pracowników dozoru (na wniosek Zamawiającego) w procedurach odbiorowych remontów i napraw związanych z obiektem kotłowni - realizowanych przez innych Wykonawców lub pracowników SOI.
12. Przeglądy i naprawy urządzeń objętych gwarancją producenta a realizowane w okresie obowiązywania tej gwarancji muszą być wykonane zgodnie z warunkami i zaleceniami technicznymi oraz specyfikacjami ustalonymi przez producenta wyrobu, tak aby nie utracić trwania gwarancji.

3.2. Wymagania dotyczące wykonania usługi

1. Serwis urządzeń należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót dla tego rodzaju prac z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP i ochrony P.POŻ.
2. Wykonywane czynności nie mogą zakłócać funkcjonowania obiektu.
3. Zamawiający zapewni (dla poszczególnej lokalizacji) nadzorowanie prac przez osobę posiadającą odpowiednie przygotowanie merytoryczne.
4. Prace serwisowo- konserwacyjne muszą być wykonywane wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do konserwacji i napraw urządzeń elektromechanicznych oraz świadectwa kwalifikacyjne gr.1 „D” i „E”.
5. Prace należy wykonywać – w terminach (dniach oraz godzinach pracy) uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę osób dokonujących usługi serwisowo-konserwacyjnej urządzeń oraz listę sprzętu niezbędnego do realizacji robót.

7. Wykonawca w kosztach usługi powinien zapewnić całość robocizny, sprzętu, narzędzi oraz transportu niezbędnych do wykonania prac konserwacyjnych - zgodnie z warunkami zamówienia.
8. **Przedstawiciel zamawiającego (Kierownik SOI) określi zasady pracy związane z zapewnieniem ruchu ciągłego obiektów oraz ustali zasady wejścia pracowników i wjazdu pojazdów oraz sprzętu wykonawcy na teren kompleksu. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania w tym zakresie i dostosowania się do stawianych przez Zamawiającego wymogów.**
9. Pracownicy wykonawcy realizujący usługę muszą zastosować się do porządków i zasad postępowania na terenie kompleksów wojskowych. W szczególności nie mogą spożywać alkoholu lub wykonywać pracy w stanie nietrzeźwości. W takim przypadku osoby funkcyjne Jednostki Wojskowej mogą nakazać opuszczenie terenu kompleksu przez te osoby.
10. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ludzi, zwierząt oraz mienia z tytułu prowadzonych czynności.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoją działalnością lub zaniechaniem działania w obiektach Zamawiającego, w tym użyciem niewłaściwego sprzętu i narzędzi lub nieodpowiednim ich zastosowaniem, niewłaściwą organizacją pracy i nieprzestrzeganiem przepisów ppoż. i bhp. Oczywiste zaniedbania upoważniają Zamawiającego do zerwania umowy z winy Wykonawcy i zapłaty odszkodowania na rzecz Zamawiającego.
13. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia jest odpowiedzialny:
 - za przestrzeganie obowiązujących przepisów – w tym: ochrony sanitarnej i epidemiologicznej, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska;
 - za naruszenie interesów osób trzecich oraz za szkody wyrządzone z jego winy w mieniu publicznym i prywatnym;
 - za zabezpieczenie przekazanego terenu prac oraz ochronę materiałów własnych, sprzętu i narzędzi użytych do realizacji robót.Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem w/w wymogów obciążają Wykonawcę.
14. **Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia oraz innych informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia i nie udostępniania ich nikomu bez zgody Zamawiającego. Dotyczy to wszystkich pracowników Wykonawcy mających styczność z obiektami wojskowymi.**
15. Wykonywanie napraw nieobjętych przedmiotem zamówienia będzie następowało wyłącznie na podstawie oddzielnego zlecenia Zamawiającego – z zastosowaniem obowiązujących w 21.BLT procedur udzielania zamówień.
16. Zamawiający zastrzega, że może wstrzymać realizację robót jeśli w jakimkolwiek czasie wykonawca zaniedbuje swoje obowiązki.

4. Postępowanie w przypadku wystąpienia awarii

1. **Awaria** – każda nieplanowana przerwa w pracy urządzenia, instalacji czy sprzętu wojskowego lub większa od dopuszczalnej odchyłka wartości parametru

- technicznego, niemożliwa do usunięcia przez obsługę niezwłocznie po jej stwierdzeniu, wpływająca bezpośrednio na niezawodność jego pracy oraz bezpieczeństwa eksploatacji; stan niesprawności obiektu uniemożliwiający jego funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący jego niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie; zdarzenie nagłe.
2. Wykonawca w ramach usługi zapewnia całodobową gotowość serwisu do usuwania nieprawidłowości noszących znamiona uszkodzeń lub awarii oraz zapobiegania ich skutkom.
 3. W celu przekazywania zgłoszeń awaryjnych Wykonawca zapewni całodobowy dyżur telefoniczny oraz przedstawi Zamawiającemu:
 - numer faksu lub adres poczty e-mail, czynny w dniach i godzin pracy Zamawiającego.
 - numer telefonu alarmowego (całodobowy) z możliwością nagrywania zgłoszeń oraz rejestracji poczty elektronicznej lub rozwiązanie równorzędne;
 - numer telefonu kontaktowego osoby bezpośrednio nadzorującej - prowadzącej serwis w celu umożliwienia kontaktu z Zamawiającym.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności awaryjnych do godzin licząc od chwili otrzymania zgłoszenia (czas reakcji - zadeklarowany przez Wykonawcę) – z zastrzeżeniem, że **maksymalny czas reakcji nie powinien przekraczać 7 godzin** - od zgłoszenia.
 5. Przyjazdy na wezwanie awaryjne (koszty dojazdu i przeglądu) Wykonawca wlicza do ceny usługi serwisowo-konserwacyjnej.
 6. W ramach czynności awaryjnych Wykonawca dokona oględzin miejsca wystąpienia awarii, zabezpieczy urządzenia przed ich dalszym uszkodzeniem oraz w miarę posiadanych możliwości zapewni pracę i ciągłe funkcjonowanie kotłowni. Z wykonanych czynności Wykonawca powinien sporządzić raport (protokół) awarii – zawierający: opis przyczyny awarii, zakres prac wymaganych do przywrócenia pełnej sprawności poszczególnych urządzeń oraz szacunkowy koszt. Dokument ten musi być zatwierdzony przez Kierownika SOI lub osobę przez niego upoważnioną.
 7. Jeżeli usunięcie awarii nie wymaga wymiany części zamiennych oraz wykonania czynności wykraczających poza określony zakres czynności serwisowo-konserwacyjnych Wykonawca usunie przyczynę uszkodzeń/awarii w ramach kosztów usługi. Awarie (szkody) powstałe z winy Wykonawcy winny zostać naprawione przez niego na własny koszt.

Po wykonanej naprawie Wykonawca sporządza raport usunięcia awarii (protokół naprawy)- zawierający: zwięzły opis przyczyny powstania awarii, zakres prac wykonanych w celu jej usunięcia oraz orzeczenie o sprawności technicznej urządzeń. Dokument ten musi być zatwierdzony przez Kierownika SOI lub osobę przez niego upoważnioną.
 8. Jeżeli usunięcie awarii wymaga wykonania czynności wykraczających poza określony zakres czynności serwisowo-konserwacyjnych, Wykonawca usługi powinien sporządzić raport konieczności usunięcia awarii (protokół konieczności) - zawierający: opis przyczyny powstania awarii, zakres prac wymaganych do wykonania w celu przywrócenia urządzeń do pełnej sprawności oraz szacunkowy koszt robót z wyszczególnieniem konieczności wymiany istotnych części lub urządzeń. Dokument ten musi być zatwierdzony przez Kierownika SOI lub osobę przez niego upoważnioną. Wraz z raportem Wykonawca przedstawi Zamawiającemu (Kierownikowi SOI lub osobie upoważnionej) ofertę cenową na usunięcie awarii. Oferta powinna zawierać wartość materiałów i części zamiennych, wartość robót dodatkowych (nie objętych niniejszym zamówieniem) oraz przewidywany termin

- realizacji. Oferta na usunięcie awarii powinna być złożona najpóźniej w dniu następnym po dokonaniu oględzin.
9. Po zbadaniu rynku lokalnego, Zamawiający lub osoba przez niego upoważniona może zlecić Wykonawcy naprawę urządzenia o ile przedstawiona przez niego oferta będzie najkorzystniejsza cenowo i terminowo. Usunięcie awarii Zamawiający może zlecić również innemu Wykonawcy na podstawie osobnego postępowania. Procedura wyboru wykonawcy polega na rozeznaniu rynku i przeglądzie cen potencjalnych dostawców towarów, usług lub robót budowlanych. Zamówienia udziela się wykonawcy, który oferuje najkorzystniejsze warunki realizacji biorąc pod uwagę wszystkie kryteria zamówienia.
 10. W przypadku, gdy wykonanie naprawy będzie niemożliwe lub zdaniem Wykonawcy nieuzasadnione ekonomicznie (np. ze względu na zbyt duży zakres lub wysoki koszt naprawy), Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania Kierownikowi SOI (lub osobie przez niego wyznaczonej) pisemnej opinii lub ekspertyzy określającej stan techniczny urządzenia oraz przyczyny braku możliwości wykonania naprawy.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do udziału w procedurach odbiorowych dot. remontów i napraw urządzeń grzewczych realizowanych przez innych Wykonawców.

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE KWALIFIKACJI PERSONELU

Wymagania dotyczące kwalifikacji osób zajmujących się obsługą urządzeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dn 28 kwietnia 2003 r. - *w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci* (Dz.U. Nr 89, poz. 828 ze zm.), załącznik nr 1:

1) Świadectwa kwalifikacyjne „E” i „D” grupy 1 w szczególności:

- a) pkt. 2 – urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o nap nie wyższym niż 1 kV;
- b) pkt. 9 – elektryczne urządzenia w wykonaniu przeciwwybuchowym;
- c) pkt. 10 – aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji; sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych w pkt. 2, 9.

2) Świadectwa kwalifikacyjne „E” i „D” grupy 2 w szczególności:

- a) pkt. 1 – kotły parowe oraz wodne na paliwa stałe, płynne i gazowe, o mocy powyżej 50 kW, wraz z urządzeniami pomocniczymi;
- b) pkt. 2 – sieci i instalacje ciepłe wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesyle ciepła powyżej 50 kW;
- c) pkt. 4 – przemysłowe urządzenia odbiorcze pary i gorącej wody, o mocy pow 50 kW;
- d) pkt. 10 – aparatura kontrolno-pomiarowa i urządzenia automatycznej regulacji do urządzeń i instalacji wymienionych w pkt. 1, 2, 4.

3) Świadectwa kwalifikacyjne „E” i „D” grupy 3 w szczególności:

- a) pkt. 4 – sieci gazowe rozdzielcze o ciśnieniu nie wyższym niż 0,5 MPa (gazociągi i punkty redukcyjne, stacje gazowe);
- b) pkt. 6 – urządzenia i instalacje gazowe o ciśnieniu nie wyższym niż 5 kPa;
- c) pkt. 7 – urządzenia i instalacje gazowe o ciśnieniu powyżej 5kPa
- d) pkt. 8 – przemysłowe odbiorniki paliw gazowych o mocy powyżej 50 kW;
- e) pkt. 10 – aparatura kontrolno-pomiarowa, urządzenia sterowania do sieci, urządzeń i instalacji wymienionych w pkt. 4, 6, 8.

Prace konserwacyjno – serwisowe przy urządzeniach technicznych objętych umowa powinny wykonywać osoby lub firmy posiadające stosowne w/w świadectwa kwalifikacyjne: „E”i „D”- min. 2 osoby.

Zamawiający wymaga aby usługa wykonywana była jednocześnie przez 2 (dwóch) pracowników posiadających w/w świadectwa kwalifikacyjne: na stanowisku eksploatacji i dozoru.

6. Obowiązki Zamawiającego w zakresie nadzoru prac

Do istotnych obowiązków zamawiającego (Sekcja Obsługi Infrastruktury) należy:

1. Przekazanie przez Kierownika SOI lub wyznaczonego przez niego pracownika informacji niezbędnych do prawidłowej organizacji prowadzenia prac serwisowo-konserwacyjnych.
2. Przeprowadzenie z Wykonawcą i jego pracownikami (bezpośrednio wykonującymi obsługę kotłowni) szkolenia/instruktażu w zakresie zasad dostępu i przemieszczania się po terenie wojskowym.
3. Koordynowanie realizacji usługi oraz zapewnienie nadzoru przez wyznaczonego pracownika SOI.
4. Niezwłoczne podejmowanie właściwych działań po otrzymaniu informacji od obsługi Wykonawcy o wystąpieniu awarii urządzeń kotłowni mogących spowodować przerwę w dostawie energii cieplnej lub stwarzające niebezpieczeństwo dla pracowników.
5. Zapoznanie Wykonawcy i jego pracowników dozoru z instrukcjami obsługi poszczególnych kotłowni (za podpisem) - zał. do protokołu przekazania.
6. Udział w sporządzeniu protokołu odbioru usługi każdorazowo po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
7. Informowanie Wykonawcy usługi o realizacji w obiekcie robót remontowo-konserwacyjnych realizowanych przez inne firmy oraz o planowanych terminach odbioru takich robót – z uwzględnieniem konieczności udziału w nich pracowników Wykonawcy.

7. Materiały.

1. Wykonawca w ramach otrzymywanego wynagrodzenia wynikającego z umowy zabezpieczy materiały niezbędne do wykonania konserwacji, takie jak: krótkie przewody elektryczne, gumowe złączki, zaciski elektryczne, kleje, uszczelki, smary, sitka, paski, szczeliwo, dysze, elektrody, bezpieczniki.
2. Urządzenia i części zamienne niezbędne do wykonania napraw, Wykonawca zakupi we własnym zakresie. Wykonawca zobowiązuje się zamontować części nowe, oryginalne, zalecane przez producenta danego urządzenia.
3. Wszystkie materiały i urządzenia instalowane w trakcie wykonywania robót powinny być dopuszczone do obrotu na rynku polskim zgodnie z przepisami w tym zakresie.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, żeby materiały i urządzenia tymczasowe składowane były we wskazanym miejscu i zabezpieczone przed uszkodzeniami.
5. Każdy rodzaj prac wykonywanych z użyciem materiałów, które nie zostały sprawdzone lub zaakceptowane przez zarządzającego realizacją umowy, będzie wykonany na własne ryzyko wykonawcy. Musi on zdawać sobie sprawę, że te roboty mogą być odrzucone tj. zakwalifikowane jako wadliwe i niezapłacone.
6. Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualny wykaz materiałów, które zamierza składować (magazynować) na terenie obsługiwanych obiektów – wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać wykaz do wglądu. Formę i sposób przekazywania wykazu Wykonawca uzgodni z osobami wyznaczonymi do technicznego nadzoru i odbioru prac (SOI).

8. Sprzęt i transport.

1. Usługa powinna być wykonywana przy użyciu urządzeń i sprzętu własnego Wykonawcy - rodzaje sprzętu pozostawia się do jego uznania i odpowiedzialności.
2. Wykonawca jest zobowiązany do używania sprzętu bezpiecznego, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość prac i środowisko. Środki transportu - powszechnie stosowane przy wykonywaniu usługi będącej przedmiotem zamówienia.
3. Koszty dojazdu do przeglądu oraz na wezwanie awaryjne Wykonawca wlicza do ceny usługi serwisowo-konserwacyjnej.

9. Kontrola jakości usługi:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę jakości usługi i materiałów.
2. Zamawiający ma prawo kontrolować sposób wykonania oraz jakość wykonywanych usług w każdym terminie i o każdej porze.
3. Czynności konserwacyjne i serwisowe oraz orzeczenia o sprawności urządzeń muszą być odnotowane w protokole (raporcie) z przeprowadzonej konserwacji urządzeń oraz w książce obsługi i konserwacji kotłowni.
4. Przed przystąpieniem do wykonania czynności serwisowych, pomiarów lub badań, wykonawca powiadomi zarządzającego realizacją umowy o rodzaju, miejscu i terminie wykonania prac. Po wykonaniu prac wykonawca przedstawi na piśmie ich wyniki, do akceptacji zarządzającego realizacją umowy.

10. Odbiór usługi.

1. Dokumentacją odbioru usługi będzie miesięczny. **Protokół wykonania usługi**, który będzie stanowić załącznik do faktury oraz **Raporty serwisowe** potwierdzające wykonanie zakresu prac usługi (opisanego w niniejszej ST) dla każdej lokalizacji.
2. **Raport serwisowy** (wg załączonego wzoru) jest to dokument sporządzony przez Wykonawcę (wg załączonego wzoru), potwierdzający wykonanie usługi w danej lokalizacji, stwierdzający stan techniczny urządzeń wraz z orzeczeniem ich sprawności technicznej. Komplet raportów zatwierdzonych przez min. dwie osoby upoważnione przez Zamawiającego (osobę asystującą i Kierownika SOI) będzie stanowić podstawę do wypełnienia protokołu wykonania usługi.
3. **Protokół wykonania usługi** jest to dokument potwierdzający wykonanie i odbiór usługi, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury. Protokół wykonania usługi należy wykonać na podstawie Raportów serwisowych oraz odpowiednich wpisów w Książce obsługi kotłowni w trzech egzemplarzach. Pierwszy egzemplarz protokołu wraz z raportami serwisowymi pozostaje u Kierownika SOI danej lokalizacji, drugi należy załączyć do faktury, trzeci egzemplarz pozostaje u Wykonawcy.
4. Wykonawca wystawi fakturę za wykonanie przedmiotu umowy, po podpisaniu przez strony protokołu odbioru usługi. Faktury wraz z kompletem załączników należy przesłać na adres Zamawiającego lub dostarczyć do kancelarii jawnej 21.BLT Świdwin.
5. Dokonane naprawy awaryjne w ramach usługi Wykonawca dokumentuje w formie załączników do dokumentacji odbiorowej – raportów serwisowych. Po wykonaniu naprawy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do zatwierdzenia (osobie upoważnionej ze strony Zamawiającego) raport (protokół) naprawy potwierdzający wykonanie prac wynikających ze zlecenia naprawy.

6. Wszystkie wymienione wyżej dokumenty powinny być czytelnie wypełnione, opatrzone datą i pieczęcią firmową oraz czytelnie podpisane lub opatrzone imienną pieczęcią z podpisem.

11. Przepisy związane.

Wykonawca jest zobowiązany znać przepisy prawne wydane zarówno przez władze państwowe jak i resortowe oraz inne regulacje prawne i wytyczne związane z prowadzonymi pracami (z usługą) i ponosi pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie. Wszystkie roboty należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi normami, normatywami i warunkami technicznymi. Do obowiązków Wykonawcy w tym zakresie, należy w szczególności przestrzeganie zasad określonych aktach normatywnych oraz zatrudnienie pracowników posiadających niezbędne uprawnienia, wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ:

Załącznik nr 1 - Wykaz podstawowego wyposażenia kotłowni

Załącznik nr 2 - Zestawienie czynności serwisowo-konserwacyjnych

Załącznik nr 3 – Raport – wzór

Załącznik nr 4 – Protokół odbioru usługi – wzór

WYKAZ PODSTAWOWEGO WYPOSAŻENIA KOTŁOWNI

1. Kotłownia bud. nr 12 – olejowa sezonowa (tylko c.o.)

- 1) Kocioł olejowy żeliwny wodny BUDERUS G 315 , moc 140 kW – 2 szt.
- 2) Palnik olejowy dwustopniowy WEISCHAUP T WL 20Z-A – 2 szt.
- 3) Sterownik BUDERUS Logamatik – 2 szt.
- 4) Naczynie wyrównawcze przeponowe REFLEX N 400 – 1 szt.
- 5) Naczynie wyrównawcze przeponowe REFLEX N 25 – 2 szt.
- 6) Zmiękcacz wody uniwersalny Qn – 1,5 m³/h – 1 szt.
- 7) Pompa obiegowa instalacji c.o. GRUNDFOS TPE 50-120 – 1 szt.
- 8) Pompa kotłowa GRUNDFOS UPS 40-30 F – 2 szt.
- 9) Pompa uzupełniająca zład GRUNDFOS CH 2-50 – 1 szt.

2. Kotłownia bud. nr 50 – olejowa sezonowa (tylko c.o.)

- 1) Kocioł olejowy żeliwny wodny BUDERUS GE 515, moc 295 kW – 2 szt.
- 2) Palnik olejowy dwustopniowy WEISCHAUP T WL 40Z - A – 2 szt.
- 3) Sterownik BUDERUS Logamatik – 2 szt.
- 4) Naczynie wyrównawcze przeponowe REFLEX N 400 – 1 szt.
- 5) Naczynie wyrównawcze przeponowe REFLEX N 25 – 2 szt.
- 6) Zmiękcacz wody uniwersalny Qn – 1,5 m³/h – 1 szt.
- 7) Pompa obiegowa instalacji c.o. GRUNDFOS TPE 65-180 – 1 szt.
- 8) Pompa kotłowa GRUNDFOS UPS 65-30 F – 2 szt.
- 9) Pompa uzupełniająca zład GRUNDFOS CH 2-40 – 1 szt.

3. Budynek nr 38 - kotłownia gazowa całoroczna (c.o. i c.w.u.)

- 1) Kocioł stalowy wodny gazowy "VISSMAN" Paromat Triplex o mocy 1750 kW– 1 szt.
- 2) Kocioł żeliwny Buderus G 615 o mocy 1020 kW- 1 szt.
- 3) Palnik gazowy GIERSCHE MG – 2 szt.
- 4) Sterownik kotła DEKAMATIK – 2 szt.
- 5) Pompa cyrkulacyjna c.w.u. GRUNDFOS UPE 40-120 FB – 1 szt.
- 6) Pompa kotłowa GRUNDFOS UPS 100-60 – 2 szt.
- 7) Pompa obiegowa c.o. GRUNDFOS TPE 80-240 - 3 szt.
- 8) Pompa gospodarcza GRUNDFOS 150 – 1 szt.
- 9) Pompa ładująca wymiennik GRUNDFOS UPS 65-120 – 1 szt.
- 10) Pompa ładująca zasobnik GRUNDFOS UPS 50-120 – 1 szt.
- 11) Wymiennik ciepła płytowy WP 71-60 – 1 szt.
- 12) Układ do pomiaru stężeń gazu MD 4Z – 1 szt.
- 13) Odmulacz magnetyczny DP 300 – 1 szt.
- 14) Naczynie wyrównawcze zamknięte REFLEX DMA 3000 dcm³ – 1 szt.
- 15) Stacja uzdatniania wody jednonaczyniowa typ 16-0 – 1 szt.

4. Budynek nr 21 - kotłownia gazowa całoroczna (c.o. i c.w.u.)

- 1) Kocioł gazowy stalowy wodny „VISSMAN” Paromat Triplex o mocy 460 kW - 2 szt.
- 2) Palnik gazowy typ GIERSCHE MG – 2 szt.
- 3) Sterownik DEKAMATIK – 2 szt.
- 4) Pompa cyrkulacyjna c.w.u. GRUNDFOS UPE 32-120 EB – 1 szt.
- 5) Pompa kotłowa GRUNDFOS UPS 65-60 – 2 szt.
- 6) Pompa obiegowa c.o. GRUNDFOS EUV40 - 1 szt.
- 7) Pompa gospodarcza GRUNDFOS 150 – 1 szt.
- 8) Pompa ładująca wymiennik GRUNDFOS UPE – 1 szt.
- 9) Pompa ładująca zasobnik GRUNDFOS UPS 40-60 /P – 1 szt.

- 10) Wymiennik c.w. płytowy WP 71-60 – 1 szt.
 - 11) Zasobnik c.w. 4000 dcm³ – 1 szt.
 - 12) Filtroodmulnik magnetyczny fi 150 – 1 szt.
 - 13) Układ do pomiaru stężeń gazu MD 4Z – 1 szt.
 - 14) Naczynie wyrównawcze zamknięte REFLEX MAT 150 – 1 szt.
 - 15) Stacja uzdatniania wody jednokolumnowa typ 16-0 – 1 szt.
- 5. Budynek nr 76 - kotłownia gazowa całoroczna (c.o. i c.w.u.)**
- 1) Kocioł gazowy stalowy wodny „VISSMAN” Paromat Triplex o mocy 460 kW - 2 szt.
 - 2) Palnik gazowy typ GIERSCHE MG – 2 szt.
 - 3) Sterownik DEKAMATIK – 2 szt.
 - 4) Pompa kotłowa GRUNFOS UPS 32-80 – 2 szt.
 - 5) Pompa obiegowa c.o. GRUNFOS LPE 80-125 - 1 szt.
 - 6) Pompa gospodarcza GRUNFOS 150 – 1 szt.
 - 7) Pompa ładująca zasobnik GRUNFOS UPS 25-60 – 1 szt.
 - 8) Zasobnik z wymiennikiem 500 dcm³ – 1 szt.
 - 9) Naczynie wyrównawcze zamknięte REFLEX LG 100 – 1 szt.
 - 10) Stacja uzdatniania wody jednokolumnowa typ 16-0 – 1 szt.
- 6. Budynek nr 1 – PO MW 14 – Mrzeżyno – kotłownia olejowa całoroczna (c.o. i c.w.u.)**
- 1) Kocioł olejowy żeliwny wodny Buderus G 615 o mocy 70 kW – 1 szt.
 - 2) Palnik olejowy Guliwer RG2 Riello .
 - 3) Sterownik Logomatic .
 - 4) Podgrzewacz cwu pojemnościowy SB 400 Reflex
 - 5) Pompa obiegowa c.o.Magna 25 – 60 Grundfoss
 - 6) Pompa układu przygotowania c.w.u. UPS 25 – 6- Grundfoss
 - 7) Pompa cyrkulacyjna c.w.u. UPS 25 – 60 Grundfoss
 - 8) Naczynie przeponowe N 50 Reflex
 - 9) Naczynie przeponowe D 18 Reflex
 - 10) Filtroodmulnik FOM – 40 Bis
 - 11) Zmiękcacz wody Ekoidea ZE – 020-CHCX
 - 12) Zbiorniki oleju dwupłaszczowe typ 1003 WERIT – 3 szt.
- 7. Budynek nr 1 PO MW 13 Niechorze – kotłownia olejowa całoroczna (c.o. i c.w.u.)**
- 1) Kocioł grzewczy olejowy OKOTHERM LOW – NOX o mocy 45 kW
 - 2) Palnik olejowy Giersch typ R-1 230
 - 3) Regulator DELTA 233
 - 4) Pompa obiegowa co Grundfoss UPS 25-60 - 180
 - 5) Pompa cyrkulacyjna c.w.u. UPS 25 – 40 Grundfoss
 - 6) Podgrzewacz c.w./u. 1002 I Reflex
 - 7) Naczynie przeponowe Reflex D 12
 - 8) Naczynie przeponowe Reflex 35 I
 - 9) Zbiornik oleju jednopłaszczowy 2000 I
- 8. Budynek nr 115 – kotłownia elektryczna – sezonowa.**
- 1) Kocioł grzewczy elektryczny ELTERM – Generał o mocy 9 kW.
 - 2) Elektryczny podgrzewacz wody GALMET – Neptun SGWS 100
- 9. Budynek nr 2 – kotłownia elektryczna – sezonowa.**
- 1) Kocioł grzewczy jednofunkcyjny KOSPEL o mocy 18 kW
 - 2) Naczynie przeponowe Reflex NG 25.

ZESTAWIENIE CZYNNOŚCI SERWISOWO-KONSERWACYJNYCH

1. Zakres czynności serwisowo-konserwacyjnych dla urządzeń kotłowni.

1.1. Zakres prac serwisowo-konserwacyjnych (czynności cykliczne):

- przegląd i inspekcja kotła
- sprawdzenie instalacji elektrycznej i sterowniczej
- sprawdzenie ścieżki gazowej oraz armatury automatów palnikowych wraz z czyszczeniem i wykonanie regulacji palnika kotła gazowego
- sprawdzenie ścieżki olejowej i armatury automatów palnikowych wraz z czyszczeniem i wykonaniem regulacji palnika kotła olejowego
- sprawdzenie urządzeń zabezpieczających aktywnego systemu bezpieczeństwa gazowego
- przegląd funkcjonalny automatyki sterowniczej, siłowników i pomp c.o. i c.w.u.
- sprawdzenie działania zaworów odcinających, manometrów, termometrów i zaworów bezpieczeństwa zabezpieczających kocioł i instalację
- sprawdzenie sprawności urządzeń alarmowych-próby świetlne i akustyczne
- czyszczenie palnika: elektrody jonizacyjnej, elektrod, fotokomórki, płytki spiętrzającej wentylatora
- sprawdzenie pomp/uruchomienie pomp nie pracujących (w rezerwie)
- czyszczenie filtrów paliwa
- kontrola automatyki pogodowej, korekta nastaw armatury sterowniczej na bieżąco
- analiza spalin kotła gazowego i olejowego-wydruck z analizatora dołączyć do „Raportu”
- sprawdzenie stanu technicznego zbiorników oleju, stan sprawności zaworów odcinających trójdrogowych, instalacji olejowych urządzeń pomiarowych
- konserwacja bieżąca kotła
- sprawdzenie i uzupełnienie ciśnienia powietrza w naczyniach przeponowych
- sprawdzenie i ewentualne czyszczenie filtroadmulaczy i filtrów siatkowych w kotłowniach i węzłach
- kontrola pracy urządzenia zmiękczającego wodę kotłową-sprawdzenie prawidłowości nastaw pracy głowicy oraz uzupełnienie solanki.
- kontrola zasobnika podgrzewacza i wymienników c.w.u
- kontrola ciągu nawiewu i wywiewu wentylacji kotłowni
- sprawdzenie stanu technicznego przewodów dymowych oraz sprawności izolacji termicznej komina i przewodów okokotłowych
- uzupełnianie wody w zładzie do poziomu określonego według instrukcji
- usuwanie wszystkich wycieków (nie wymagających uzgodnień i zatwierdzenia technologii naprawy przez WDT) na instalacji c.o. i c.w.u. w kotłowni lub węzła c.o. i c.w.u.

1.2. Zakres prac serwisowo –konserwacyjnych (czynności sezonowe)

- czyszczenie kotła /2x w roku .
- wymiana elektrody jonizacyjnej 1x przed sezonem
- wymiana filtrów paliwa 1x przed sezonem
- wykonanie eksploatacyjnych okresowych sprawdzeń i prób instalacji elektrycznych w zakresie:
 - pomiary rezystancji izolacji;
 - badanie ciągłości przewodów ochronnych;
 - badanie ochrony przeciwporażeniowej;
 - badanie działania urządzeń różnicowo-prądowych.

z w/w okresowych badań i sprawdzeń należy sporządzić protokoły zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w terminach przed upływem

ważności poprzednich protokołów – w terminach podanych przez przedstawiciela zamawiającego (danej lokalizacji)

- wykonanie przeglądu palników gazowych i olejowych przed sezonem grzewczym i po sezonie grzewczym (ustawienie palników zgodnie z DTR, wykonanie regulacji, konserwacji, wymiana dysz)
- wykonanie przeglądu gazowego wraz z sporządzeniem protokołu urządzeń i instalacji gazowej w budynku kotłowni - termin wykonania danego przeglądu Wykonawca uzgodni z przedstawicielem Zamawiającego danej lokalizacji
- kontrola cech legalizacji układów pomiarowych, zgłaszanie terminów w przypadku utraty ważności legalizacji
- rewizyjne odpompowanie skroplin z wnętrza kotła
- przegląd gaśnic wg obowiązujących przepisów – o obowiązującym przeglądzie poinformować Zleceniodawcę, który wykona stosowny przegląd
- sprawdzić wizualnie stan techniczny przewodów dymowych oraz sprawność izolacji termicznej komina i przewodów okołokotłowych i wpisać do „Raportu”
- sprawdzić i ewentualnie wymienić uszczelki armatury kotła (bez uszczelek w samym kotle)
- dokonać oceny stanu technicznego urządzeń kotłowni w trakcie trwania sezonu grzewczego tuż przed jego zakończeniem/dla kotłowni sezonowych, całorocznych sporządzić „Raport” o stanie technicznym.

1.3. Obowiązki Wykonawcy związane z zakresem prac.

- bieżące informowanie Zamawiającego o stanie technicznym urządzeń
- bieżące usuwanie usterek i innych nieprawidłowości w działaniu urządzeń;
- odnotowywanie z podaniem daty i potwierdzanie podpisem w dzienniku konserwacji wyników przeglądów i wykonywanych czynności;
- bezzwłoczne powiadamianie o nieprawidłowościach, które spowodowałyby konieczność wyłączenia urządzenia z eksploatacji oraz dokonywanie odpowiedniego wpisu do dziennika konserwacji;

Uwaga ogólna: powyższe czynności konserwacyjne należy wykonywać zgodnie z warunkami określonymi w instrukcjach obsługi dla danego węzła lub kotłowni oraz DTR danego urządzenia.

2. Dokumentacja, którą należy przedstawić w trakcie realizacji usługi konserwacyjnej.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany udokumentować prawidłowość wykonania prac i ich zgodność z ofertą i warunkami technicznymi. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość prac i ich zgodność z dokumentacją kontraktową i techniczną, specyfikacjami technicznymi i instrukcjami przekazanymi przez zarządzającego.
- 2) Każdorazowa wizyta serwisanta winna być odnotowana w założonym przez serwisanta dzienniku konserwacji oraz książce pracy kotłowni /węzła.
- 3) Dziennik konserwacji - zawierający wpisy wszystkich czynności serwisowo-konserwacyjnych wykonanych podczas przeglądów.
- 4) Wykonawca usługi, po przeprowadzeniu czynności serwisowo konserwacyjnych, sporządza protokół (raport) zgodny ze wzorem – podanym w załączniku.
- 5) Raporty z wykonanej usługi powinny być wypełnione czytelnie, opatrzone datą przeprowadzenia serwisu - zgodną z harmonogramem wykonania prac.

<p>RAPORT SERWISU - KONSERWACJI</p> <p>Nr z dnia</p> <p>obsługa serwisowo -konserwacyjna za okres. rok.....</p>	
<p>(Nazwa, pieczęć firmowa Wykonawcy)</p>	<p>Obiekt (nr bud.).....</p> <p>Lokalizacja</p> <p>Miejscowość</p>
<p>Wykonujący konserwację (Imię i nazwisko- nr uprawnień):</p> <p>1 2</p>	

Opis wykonywanych czynności konserwacyjnych (zgodnie z zakresem)

Lp.	Nazwa urządzenia	Zakres konserwacji-serwisu urządzenia	Sprawność urządzenia i przydatność do dalszej eksploatacji,	Uwagi
1	2	3	4	5

Uwagi i wnioski ogólne:

.....

.....

Potwierdzenie zgodności wykonanych prac tj. obsługi, serwisu i konserwacji zgodnie z umową.

Wykonawca:

Osoba asystująca:

Kierownik SOI/TUN:

1.....

.....

.....

2.....

Protokół wykonania usługi

1. Przedmiot usługi:
.....
2. Lokalizacja:
.....
3. Zamawiający: **21 Baza Lotnictwa Taktycznego w Świdwinie,**
Służba/Sekcja/Pion: INFRASTRUKTURA / Zespół Zabezpieczenia Mrzeżyno
4. Wykonawca:.....
.....
5. Odbioru usługi dokonano w dniu:....., na podstawie umowy nr
6. Odbioru dokonano w składzie:
 - a) przedstawiciel zamawiającego:
.....
(w przypadku gdy: - wykonanie usługi jest szczególnie skomplikowane, zaleca się powołanie komisji. - wykonanie usługi związane jest z dostawą materiałów podlegających ewidencji, w skład przedstawicieli zamawiającego wchodzi magazynier)
 - b) przedstawiciel wykonawcy:
.....
7. Termin realizacji usługi
(podać datę rozpoczęcia i zakończenia z uwzględnieniem rozbieżności pomiędzy datą rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi wynikającej z umowy)
8. Uwagi dotyczące terminu realizacji
(należy wskazać wszystkie rozbieżności pomiędzy rzeczywistym a wynikającym z umowy terminem realizacji zamówieni - w przypadku rozbieżności terminów należy wskazać powód: zwłoka czy opóźnienie wykonawcy)
9. Zakres wykonanych czynności:
.....
.....
/dla konserwacji, przeglądów i napraw/
10. Nazwa i typ konserwowanych urządzeń: (można przedstawić w formie załącznika do protokołu)
.....
11. Wykaz napraw koniecznych do przeprowadzenia, wykraczających poza zakres konserwacji/przeglądu:
.....
.....
12. Wykaz sprzętu wytypowanego do wycofania z użytkowania:
.....
.....
13. Wykaz zainstalowanych części zamiennych (można przedstawić w formie załącznika)
.....
14. Wyniki prób i pomiarów *(jeżeli były prowadzone)*

W czasie odbioru stwierdzono, że:

1. Usługę wykonano/nie wykonano zgodnie z umową
.....
2. Usterki/Wady/rozbieżności pomiędzy wykonaniem usługi a zapisami umowy
.....
3. Termin usunięcia usterek/wad/rozbieżności wskazany przez zamawiającego:
.....
4. Pozostałe uwagi:
.....
.....
5. Protokół wykonano w 2 egzemplarzach – jeden egzemplarz dla zamawiającego,
jeden egzemplarz dla wykonawcy.

Przedstawiciel zamawiającego

Przedstawiciel wykonawcy

.....

.....