

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:419745-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Olsztyn: Toner do drukarek laserowych/faksów  
2021/S 159-419745**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Skarb Państwa - 22 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie

Adres pocztowy: ul. Saperska 1

Miejscowość: Olsztyn

Kod NUTS: PL622 Olsztyński

Kod pocztowy: 10-073

Państwo: Polska

E-mail: [22wog.zamowienia@ron.mil.pl](mailto:22wog.zamowienia@ron.mil.pl)

Tel.: +48 261322815

Faks: +48 261322815

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <https://22wog.wp.mil.pl/pl/bip/info/q-zamowienia-publiczne/-1032798j-platforma-zakupowa/>

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/22wog/proceedings>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/22wog>

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: Skarb Państwa - 22 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Obrona

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

„Dostawa tuszy, tonerów, papieru, niszczarek, artykułów biurowych i kalendarzy na 2022 rok”

Numer referencyjny: Znak sprawy: 22 WOG-ZP.2712.21.2021/Z/142/0700/144/1102/D/PN

**II.1.2) Główny kod CPV**

30125110 Toner do drukarek laserowych/faksów

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Dostawy

**II.1.4) Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa tuszy, tonerów, papieru, niszczarek, artykułów biurowych i kalendarzy” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i w ilościach zawartych w tabelach w rozdziale V.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 923 988.13 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak  
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Dostawa tuszów i tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, bębnow światłoczułych, pojemników na zużyte tonery oraz odbiór zużytych pojemników po tuszach i tonerach”  
Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30125120 Toner do fotokopiarek

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL622 Olsztyński  
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  
Olsztyn ul. Saperska 1

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa tuszów i tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, bębnow światłoczułych, pojemników na zużyte tonery oraz odbiór zużytych pojemników po tuszach i tonerach” wg zestawienia Rozdział V SWZ Część 1. Oferowane materiały eksploatacyjne muszą spełniać wszystkie parametry opisane lub też określone poprzez podany symbol materiału eksploatacyjnego oryginalnego oraz być fabrycznie nowe, nieużywane, wyprodukowane w roku dostawy. Pod pojęciem fabrycznie nowe Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia. Zamawiający dopuszcza oprócz materiałów oryginalnych także materiały eksploatacyjne równoważne. Przez materiał eksploatacyjny równoważny Zamawiający rozumie materiał w pełni kompatybilny ze sprzętem, do którego jest przeznaczony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność tuszu/tonera i jakość wydruku wysyłane komunikaty) w stosunku do typu materiału eksploatacyjnego oryginalnego. Materiał eksploatacyjny równoważny musi być, fabrycznie nowy, nieregenerowany, wyprodukowany bez naruszenia praw własnościowych i patentowych ich właścicieli lub za ich zgodą. Ich stosowanie nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń. Zamawiający, podając symbol oryginalnego materiału eksploatacyjnego, uznaje, że przy równoważności materiałów wymagane jest, aby materiał równoważny posiadał co najmniej takie same parametry (wydajność, pojemność, komunikację ze sprzętem do którego jest przeznaczony), jak materiał eksploatacyjny oryginalny opisany poprzez podanie symbolu i wydajności lub ilości tuszu w pojemniku.

Materiały eksploatacyjne równoważne muszą działać analogicznie jak oryginalne materiały producenta urządzeń i posiadać elementy elektroniczne dające właściwe i bezbłędne komunikaty przy pracy (co najmniej informacja o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tuszu/tonera/bębna oraz raporty stanu urządzenia) oraz nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu. Wykonawca lub podmiot przez niego wskazany zobowiązany jest do bezpłatnego odbioru zużytych pojemników po dostarczonych materiałach eksploatacyjnych w terminach do 18.12.2021, 31.03.2022, 30.06.2022 r. Wykonawca zapewni odbiór zużytych tonerów z siedziby Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779,

784.2) Koszty odbioru, dojazdu i utylizacji zużytych wkładów drukujących w całości ponosi Wykonawca. Odbiór opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych od Zamawiającego przez Wykonawcę nastąpi w terminach wskazanych w pkt 1, po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego i zostanie potwierdzony przez obie strony Kartą Przekazania Odpadów o kodzie 08 03 18 - odpadowy toner drukarski inny niż wymieniony w 08 03 17.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 411 760.12 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 21

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

„Dostawa papieru kserograficznego, papieru fotograficznego oraz folii i papieru do plotera,”  
Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30197630 Papier do drukowania

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL622 Olsztyński

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Olsztyn ul. Saperska 1

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa papieru kserograficznego, papieru fotograficznego oraz folii i papieru do plotera, wg zestawienia Rozdział V SWZ Część 2. Oferowane materiały muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, wyprodukowane najpóźniej w roku dostawy.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 19 746.44 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 21

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

„Dostawa artykułów administracyjno- biurowych”

Część nr: 3

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30192000 Wyroby biurowe

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL622 Olsztyński

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Olsztyn ul. Saperska 1

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa artykułów administracyjno- biurowych”, wg zestawienia Rozdział V SWZ Część 3. Oferowane materiały muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, wyprodukowane najpóźniej w roku dostawy. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku oraz posiadające wszelkie zabezpieczenia. Opakowania w których dostarczone zostaną materiały, muszą posiadać czytelny opis w języku polskim.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 342 252.03 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 21

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

„Dostawa kalendarzy na 2022 rok”

Część nr: 4

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30199792 Kalendarze

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL622 Olsztyński

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Olsztyn ul. Saperska 1

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa kalendarzy na 2022 rok” , wg zestawienia Rozdział V SWZ Część 4. Oferowane kalendarze muszą być fabrycznie nowe, nieużywane.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 46 292.68 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 21

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

„Dostawa niszczarek biurowych”

Część nr: 5

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30191400 Niszczarki

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL622 Olsztyński

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Olsztyn ul. Saperska 1

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa niszczarek biurowych” , wg zestawienia Rozdział V SWZ Część 5. Przy dostawie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wypełnione gwarancje na urządzenia i noże tnące oraz instrukcje obsługi w języku polskim. Dostarczone niszczarki muszą być fabrycznie nowe, zapakowane w oryginalne opakowania producenta, umożliwiające identyfikację przedmiotu bez naruszania opakowania/kartonu.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 45 688.88 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 21

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia oraz informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed złożeniem oferty.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Część 1 – 400.000,00 zł .

Część 2 – 20.000,00 zł

Część 3 – 200.000,00 zł

Część 4 – 30.000,00 zł

Część 5 – 40.000 zł

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia oraz na podstawie wykazu (dostarczonego przez wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej). dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; wykonanych.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający wymaga co najmniej wykazania się realizacją co najmniej dwóch dostaw.

Część 1 – o minimalnej wartości 400.000,00 zł brutto każda

Część 2 – o minimalnej wartości 20.000,00 zł brutto każda

Część 3 – o minimalnej wartości 200.000,00 zł brutto każda

Część 4 – o minimalnej wartości 30.000,00 zł brutto każda

Część 5 – o minimalnej wartości 40.000 zł brutto każda

wraz z załączeniem dowodu wystawionego przez podmiot, na rzecz którego dostawę wykonano lub jest wykonywana należycie

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% (w zaokrągleniu do pełnych złotych) ceny całkowitej podanej w ofercie.

3. Zabezpieczenie może być wniesione przez Wykonawcę w jednej lub kilku formach zapisanych w SWZ.

### **Sekcja IV: Procedura**

#### IV.1) **Opis**

##### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

##### IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

##### IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

#### IV.2) **Informacje administracyjne**

##### IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 21/09/2021

Czas lokalny: 10:00

##### IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

##### IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

##### IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 19/11/2021

##### IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 21/09/2021

Czas lokalny: 10:30

Miejsce:

Olsztyn, ul. Saperska 1 bud. nr 2 pok 224

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.09.2021 r., o godzinie 10.30

Otwarcie ofert jest niepubliczne, następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego

### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

#### VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

#### VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

Stosowane będą płatności elektroniczne

**VI.3) Informacje dodatkowe:**

1. W celu zabezpieczenia oferty Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości;

Część 1 – 8.000,00 zł

Część 2- 400,00 zł

Część 3- 4.500,00 zł

Część 4- 700,00 zł

Część 5- 700,00 zł

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert i utrzymane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy Pzp.

3. Wadium może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

3.1 pieniądzu;

3.2 gwarancjach bankowych;

3.3 gwarancjach ubezpieczeniowych;

3.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b

ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: NBP O/O Olsztyn 29 1010 1397 0020 3313 9120 1000.

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

6. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z art. 98 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp przy czym złożenie wniosku o zwrot wadium (ust. 2) powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.

7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

7.1 wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

7.2 wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

7.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

8. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinno zawierać bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), do sposobu weryfikacji podpisu złożonego na żądaniu wypłaty wadium przez Zamawiającego.

**VI.4) Procedury odwoławcze**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**



Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza przy Urzędzie Zamówień Publicznych  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17 a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl>

#### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy pzp.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy pzp.

Termin na wniesienie odwołania, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne

Czynność zamawiającego, jeżeli informacja o niej została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej 10 dni

Czynność zamawiającego, jeżeli informacja o niej została przekazana w sposób inny niż za pomocą środków komunikacji elektronicznej 15 dni

Treść ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub treść dokumentów zamówienia 10 dni

Wobec czynności innych niż określone powyżej odwołanie wnosi się w terminie licznym 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

#### VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Departament Odwołań KIO  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17 a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
13/08/2021