Or. 0540.**5**.2023 Luzino, dnia 16.02.2023 r.

**Gmina Luzino
ul. Ofiar Stutthofu 11, 84-242 Luzino
tel. 58-678-20-68, fax 58-678-23-25
NIP 588-20-82-059**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI PONIŻEJ 30.000 EURO**

**DOTYCZĄCE DRUKU ORAZ KOLPORTAŻU**

**GMINNEGO BIULETYNU INFORMACYJNEGO RADY I WÓJTA GMINY**

1. Przedmiotem zamówienia jest druk oraz kolportaż 4 wydań magazynu samorządowego „Gminny Biuletyn Informacyjny Rady i Wójta Gminy” na podstawie materiałów każdorazowo przekazywanych przez Zamawiającego w formie PDF zgodnie z zachowaniem poniższych kryteriów:
1.1 Częstotliwość: 4 wydania w roku, od marca 2023 r. do grudnia 2023 r.;
	1. Nakład: 1250 egz. (każde wydanie)
	2. Ilość stron: 28 lub 32 lub 36.
	3. Parametry techniczne: format A4, papier biały, gramatura: 135 gr/kreda (okładka) oraz papier biały, gramatura: 70 gr/kreda (pozostałe strony), druk kolorowy.
	4. Lista punktów kolportażu stanowi Załącznik nr 1 do wzoru umowy.
	5. Gminny Biuletyn Informacyjny Rady i Wójta Gminy posiada nr ISSN.
2. **Termin realizacji (dostarczenia Zamawiającemu) usługi**: - I wydanie: 27.03.2023 r.
- II wydanie: 3.07.2023 r.
- III wydanie: 11.09.2023 r.
- IV wydanie: 15.12.2023 r.
3. **Sposób przygotowania oferty**: ofertę należy przygotować w języku polskim na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do zapytania ofertowego. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą organizacji firmy Oferenta. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Każda poprawka w ofercie, pod rygorem odrzucenia oferty musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w zapytaniu ofertowym obciążają wyłącznie Oferenta. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty niezgodne z przedmiotem zamówienia podlegają odrzuceniu.
4. **Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**
1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty , jakie poniesie Oferent przy realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 1.

2. Oferent zobowiązany jest do podania całkowitej ceny brutto zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich oraz podania stawki VAT.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena – 100%. Do obliczenia punktowego zastosowany zostanie następujący wzór:

**wartość punktowa = (cena oferty najniższej brutto/cenę badanej oferty brutto) x 100**

Wynik: Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczna przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Oferentowi, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów.

Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia, albo umowa z tym Oferentem zostanie rozwiązana, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Złożenie oferty nie stwarza po stronie Oferenta roszczenia względem Zamawiającego o zawarcie umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania dotyczącego niniejszego zapytania ofertowego, bez podania przyczyny.

**6. Istotne dla stron postanowienia:** w sprawie realizacji usługi, istotne dla stron postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.

**7. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami**: Marlena Wilkowska, Alicja Hinz – tel. (58) 678 20 68, wew. 42

*Wójt Gminy Luzino*

 *(-) Jarosław Wejer*

*Wykaz załączników*:

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy