

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Karpacz  
ul. Konstytucji 3 Maja 54  
58-540 Karpacz**

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (w trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm.) – dalej ustawy PZP na

## **ROBOTY BUDOWLANE**

pn.:

## **„Przebudowa ulicy Rybackiej w Karpaczu”**

Nr postępowania: **IGN.7021.123.2021**

Karpacz 29.09.2021 r.

ZATWIERDZAM:

Burmistrz Karpacza

Radosław Jęcek

## Spis treści

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego .....	2
II. Ochrona danych osobowych .....	3
III. Tryb udzielania zamówienia .....	4
IV. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
V. Wizja lokalna.....	7
VI. Podwykonawstwo .....	7
VII. Termin wykonania zamówienia .....	7
VIII. Warunki udziału w postępowaniu.....	7
IX. Podstawy wykluczenia z postępowania .....	8
X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia .....	9
XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów .....	10
XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.....	10
XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów .....	11
XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.....	12
XV. Sposób obliczania ceny oferty .....	13
XVI. Wymagania dotyczące wadium .....	14
XVII. Termin związania ofertą.....	15
XVIII. Miejsce i termin składania ofert .....	15
XIX. Otwarcie ofert .....	16
XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	16
XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy .....	17
XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	17
XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany .....	18
XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	18
XXV. Spis załączników .....	19

# I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Karpacz

ul. Konstytucji 3 maja 54, 58-540 Karpacz

NIP 611 010 77 59

Godziny pracy Zamawiającego: pn. wt. czw. 7:30-15:30; śr. 7:30-16:30; pt. 7:30-14:30.

**Uwaga!** W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie 30 minut przed końcem godzin pracy, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

NR TELEFONU ORAZ ADRES E-MAIL: 75 76 16 288, [zp\\_karpacz@karpacz.eu](mailto:zp_karpacz@karpacz.eu)

**Uwaga!** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII pkt 3.

## II. Ochrona danych osobowych

<b>Administrator, dane kontaktowe</b>	Gmina Karpacz reprezentowana przez Burmistrza, z siedzibą w Karpaczu ul. Konstytucji 3 maja 54, 58-540, Karpacz, kontakt: 1) osobiście lub na adres poczty elektronicznej <a href="mailto:kancelaria@karpacz.eu">kancelaria@karpacz.eu</a> 2) telefonicznie: +48.75 76 19 150 pisemnie: ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540, Karpacz
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	W Urzędzie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować: <u>za pomocą poczty elektronicznej: <a href="mailto:umk-iod@karpacz.eu">umk-iod@karpacz.eu</a>.</u>
<b>Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych</b>	Dane będą przetwarzane przez Urząd Gminy Karpacz wyłącznie w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie: • art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
<b>Odbiorcy danych</b>	Dane mogą zostać udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych.
<b>Prawa osoby, której dane dotyczą</b>	Przysługujące prawa: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

	<p>Prawa niemające zastosowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;</li> <li>– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;</li> <li>– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.</li> </ul>
--	--

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.\*\**

*Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.*

### III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP
9. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) obejmują następujące rodzaje czynności:
  - 1) nadzór – osoba kierująca robotami budowlanymi posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych;
  - 2) nadzór – osoba kierująca robotami budowlanymi posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności drogowej;
  - 3) kierowanie ruchem drogowym – osoba z uprawnieniami.
10. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.
11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

### IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przebudowę ul. Rybackiej na odcinku od skrzyżowania z ul. Nad Łomnicą do wysokości zapory wraz z łącznikiem do ulicy Konstytucji 3 Maja w Karpaczu (I ETAP) oraz remont miejsc postojowych przy ul. Rybackiej w Karpaczu na działkach nr 70 i 484/1 obręb 0004 Karpacz – w ramach projektu „Zielono-niebieski Karpacz – wdrożenie działań adaptacyjnych, mitygujących i edukacyjno-informacyjnych na terenie Gminy Karpacz.

2. Przedmiot zamówienia dotyczy pierwszego etapu przebudowy ulicy Rybackiej w Karpaczu w zakresie branży drogowej, budowy sieci kanalizacji deszczowej z wylotem do potoku Bystrzyk w Karpaczu oraz wykonanie oświetlenia ulicznego wg projektu budowlanego wykonanego przez Biuro Projektów i Nadzoru Budownictwa Komunikacyjnego INTERPROJEKT Dariusz Rusnak z Dziwiszowa – styczeń 2016 r. oraz wykonanie remontu miejsc postojowych przy ul. Rybackiej na działkach nr 70 i 484/1 obręb 0004 Karpacz wg projektu ww. pracowni. Dokumentacja z lipca 2020 r. Na zadania Gmina Karpacz posiada prawomocne pozwolenie na budowę oraz zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu.

#### **BRANŻA DROGOWA:**

- 1) Planuje się wykonanie nowych warstw bitumicznych konstrukcji nawierzchni z betonu asfaltowego na odcinku 0 – 0+159.
- 2) Przebudowę schodów należy wykonać, wykorzystując kamień pozyskany z ich rozbiórki i ewentualnie uzupełnić braki kamieniem jak najbardziej zbliżonym wymiarowo i kolorystycznie. Dostarczenie kamienia brakującego – po stronie Wykonawcy.
- 3) Ciąg pieszy i spocznik schodów należy wykonać z kostki granitowej małej 9/11 cm.
- 4) Planuje się wykonanie 15 miejsc postojowych (w tym dwa dla osób niepełnosprawnych) na działce nr 484/1 i 5 miejsc postojowych na działce nr 70 obręb 0004 Karpacz. Zamawiający rezygnuje z dwóch skrajnych miejsc postojowych na wysokości działki nr 540 obręb 0004 Karpacz.

#### **BRANŻA ELEKTRYCZNA:**

- 1) Zasilanie oświetlenia ulicy Rybackiej zostanie zrealizowane z istniejącej szafki oświetleniowej SO Kolorowa po istniejących trasach. Do zadań Wykonawcy będzie należała wymiana w/w szafki na nową. Schemat SO Kolorowa stanowi Załącznik do poniższego OPZ.
- 2) Wszelkie prace Wykonawca powinien uzgadniać z konserwatorem oświetlenia Gminy Karpacz.
- 3) Wykonawca powinien zaktualizować warunki techniczne usunięcia kolizji sieci elektroenergetycznej oraz uzyskać stosowne zgody gestora sieci..
- 4) Planuje się usunięcie starych latarni i wykonanie 7 szt. nowych latarni oświetlenia ulicznego. Należy wybudować oświetlenie na słupach 4,5 m aluminiowych anodowanych na czarno, nawiązujących do zastosowanych na deptaku w ciągu ul. Konstytucji 3 Maja.

Ponieważ projekt jest z 2015 r. oprawy oświetleniowe należy zaktualizować poprzez obliczenia fotometryczne. Wygląd opraw powinien nawiązywać do istniejących na deptaku w ciągu ul. Konstytucji 3 Maja.

- 5) Do jednej z latarni, zaplanowanych do demontażu, podłączone jest oświetlenie Parku Leśnego przy ul. Rybackiej. Należy zlokalizować istniejący kabel i podłączyć go do słupa oświetleniowego 5.1/L3.
- 6) Zamawiający rezygnuje z wykonania projektowanej rozdzielnicy oświetlenia oraz z linii kablowej do niej doprowadzonej.
- 7) Zamawiający przewiduje zastosowanie kabli aluminiowych, w miejsce miedzianych, zaprojektowanych w dokumentacji.

## **BRANŻA INSTALACYJNA (KANALIZACJA DESZCZOWA):**

- 1) Planuje się wykonanie kanalizacji deszczowej z wylotem do potoku Bystrzyk. Kanały odprowadzające wody deszczowe o łącznej długości L = 100,50 m, należy wykonać z rur PVC-U DN 200 mm. Na kanalizacji deszczowej planuje się 4 wpusty deszczowe z koszami i z częścią osadnikową, 5 studni kanalizacyjnych betonowych oraz odwodnienie liniowe o długości L = 19,00 m.
- 2) Do prac ziemnych należy przystąpić po uprzednim wyznaczeniu tras projektowanej jezdni oraz kanalizacji deszczowej przez uprawnionego geodetę, zgodnie z planem sytuacyjno-wysokościowym.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROWADZENIA ROBÓT ZAMIESZCZONO W DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ.**

3. W związku z realizacją zadania inwestycyjnego Gminy Karpacz Wykonawca w ramach umowy zostanie zwolniony z konieczności uzyskiwania zgód na zajęcie pasa drogowego i wbudowania infrastruktury w pas drogowy. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania tymczasowej organizacji ruchu na czas realizacji robót, jej zatwierdzenia i prawidłowego zgłoszenia jej wprowadzenia. Dokumenty zatwierdzające i zgłoszenie wprowadzenia organizacji ruchu przekazane do Starostwa Powiatowego i Policji należy dołączyć do dokumentacji kołaudacyjnej.
4. Nadzór merytoryczny nad zadaniem sprawował będzie inspektor nadzoru inwestorskiego.
5. Prace ziemne prowadzone będą pod nadzorem archeologicznym.
6. PŁATNOŚĆ
  - 1) Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest ryczałtowe wynagrodzenie brutto, płatne po zakończeniu prac. Płatność nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag, w terminie 30 dni od daty poprawnie wystawionej i dostarczonej do kancelarii Urzędu Miejskiego w Karpaczu faktury VAT.
  - 2) Każda faktura złożona do UM powinna być merytorycznie sprawdzona i opisana przez Inspektora nadzoru.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do Umowy osobnych kosztorysów ofertowych, tj. kosztorys ofertowy dla I etapu przebudowy ul. Rybackiej wraz z infrastrukturą oraz dla remontu miejsc postojowych.
  - 4) Kosztorysy ofertowe powinny mieć jednakowe ceny jednostkowe i narzuty.
  - 5) Kosztorysy ofertowe będą punktem wyjściowym do rozliczenia robót dodatkowych, zaniechanych oraz zamiennych.
7. INNE- Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie także:
  - 1) wykonanie czasowej organizacji ruchu drogowego, uzyskanie zatwierdzenia, zgłoszenie do Starostwa Powiatowego i Policji oraz jej wprowadzenie na czas prowadzenia robót.
  - 2) wykonanie nowej stałej organizacji ruchu w ciągu ul. Rybackiej, zgodnie z przekazanymi uwagami Gminy, uzyskanie zatwierdzenia, zgłoszenie do Starostwa Powiatowego i Policji oraz jej wprowadzenie.
  - 3) wycinka krzewów kolidujących z inwestycją – materiał z wycinki zagospodaruje Wykonawca.
  - 4) uzyskanie od Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Karpaczu oświadczenia, że sieci będące w zarządzie Spółki nie zostały uszkodzone podczas robót. Dokument odbioru ma być częścią dokumentacji kołaudacyjnej.

- 5) przed zgłoszeniem robót do odbioru końcowego należy wykonać kamerowanie całej wybudowanej kanalizacji deszczowej, a film z kamerowania przekazać inspektorowi nadzoru do weryfikacji. Film musi być częścią dokumentacji kolaudacyjnej.
  - 6) dokumentację kolaudacyjną należy złożyć Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego prac. Przedłożona dokumentacja kolaudacyjna musi być sprawdzona przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
  - 7) właściwe oznakowanie i zabezpieczenie odcinka drogi, na którym wykonywane będą prace.
  - 8) zrealizowanie przedmiotu umowy z materiałów własnych (należy zastosować masę bitumiczną z Wytwórni Mas Bitumicznych, posiadającą niezbędne atesty- Zamawiający może żądać okazania atestów); mieszankę mineralno-asfaltową należy przewozić pojazdami wyposażonymi w termosy, aby zapewnić warunek zachowania temperatury wbudowania masy.
  - 9) utylizowania odpadów na koszt Wykonawcy, na bieżąco.
  - 10) przekazywania informacji pracownikowi merytorycznemu oraz bieżącego informowania Zamawiającego o stanie wykonywanych prac.
8. Odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z wykonaniem umowy ponosi Wykonawca.
9. Wspólny Słownik Zamówień **CPV**:
- 1) 45100000-8 – Przygotowanie terenu pod budowę
  - 2) 45232130-2 – Roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej
  - 3) 45233000-9 – Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonania nawierzchni autostrad, dróg
  - 4) 45233140-2 – Roboty drogowe
  - 5) 45233290-8 – Instalowanie znaków drogowych
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

## V. Wizja lokalna

Zamawiający przed złożeniem oferty zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie.

## VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## VII. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy do **30 czerwca 2022 r.**

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy wykonał co najmniej jedno zadanie polegające na wykonaniu remontu, modernizacji lub budowy drogi asfaltowej, o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto.

Wykonawca musi dysponować:

- a) kierownikiem budowy, który będzie posiadał ważne uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi o specjalności drogowej bez ograniczeń, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane,
  - b) kierownikiem robót instalacyjnych, który będzie posiadał ważne uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych wentylacyjnych gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
  4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  1. w art. 108 ust. 1 PZP;
  2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 PZP, tj.:
    - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;



2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP

## X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikami nr 2, 3, do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;
  - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 3) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;
  - 4) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie dysponowania tymi osobami.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności

- podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U.2020.2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452).

## XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VIII SWZ.

## XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Monika Krupska – Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Nieruchomościami, tel. 75 76 19 977.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://www.platformazakupowa.pl/pn/um\\_karpacz/proceedings](https://www.platformazakupowa.pl/pn/um_karpacz/proceedings)
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.  
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zp\\_karpacz@karpacz.eu](mailto:zp_karpacz@karpacz.eu).
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl), tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - 3) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - 1) .zip
  - 2) .7Z
16. Wśród rozszerzeń powszechnych, a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB** (łącznie z podpisem), oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB** (łącznie z podpisem).
18. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
  - 2) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
19. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1A do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miały obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## XVI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **10.000,00** zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w SANTANDER Nr 45 1090 1926 0000 0001 0094 8582 z dopiskiem „**Wadium – IGN.7021.123.2021**”.  
**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP;
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Karpacz ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz;
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP **zostanie odrzucona**.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 PZP.

## XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **13.11.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą powoduje odrzucenie oferty, nie powoduje utraty wadium - jeżeli jego wniesienie było wymagane.

## XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://www.platformazakupowa.pl/pn/um\\_karpacz/proceedings](https://www.platformazakupowa.pl/pn/um_karpacz/proceedings) w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **15 października 2021 r. do godziny 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **15 października 2021 r. o godzinie 10:05.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60%; (załącznik Nr 1A)
  - 2) **Doświadczenie** – waga kryterium 20% (załącznik Nr 1B)
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

### 1) Cena (C) – waga 60% (max. 60 pkt)

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów za cenę oferty}$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu;

- a) podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym,
- b) cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

### 2) Doświadczenie – waga 40% (max. 40 pkt)

- a) Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy wykonał co najmniej jedno zadanie polegające na wykonaniu remontu, modernizacji lub budowy drogi asfaltowej, o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto  
– 0 pkt



- b) Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy wykonał co najmniej dwa zadania polegające na wykonaniu remontu, modernizacji lub budowy drogi asfaltowej, o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto i jedno zadanie polegające na budowie, remoncie lub modernizacji sieci wodociągowo-kanalizacyjnej i oświetlenia drogowego na długości minimum 50 m.  
**- 20 pkt**
  - c) Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy wykonał co najmniej trzy zadania polegające na wykonaniu remontu, modernizacji lub budowy drogi asfaltowej, o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto i jedno zadanie polegające na budowie, remoncie lub modernizacji sieci wodociągowo-kanalizacyjnej i oświetlenia drogowego na długości minimum 50 m.  
**- 40 pkt**
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
  4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
  5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Warunki dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz formy ich wnoszenia:
  - a) zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w 100 % ustalonej kwoty zabezpieczenia w dacie zawarcia umowy;
  - b) zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone (zgodnie z art. 450 ust. 1 prawa zamówień publicznych) – w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  - c) Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zgodnie z art. 450 ust. 2 prawa zamówień publicznych) – w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie

zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

3. Zamawiający postanawia, że część służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wyniesie 30 % ustalonej wysokości zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy łącznie z odsetkami (w przypadku gotówki) wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wyniesie 30 % wysokości zabezpieczenia, i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie bezgotówkowej tj. poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Zamawiający żąda formy bezwarunkowej.
8. W sytuacji, kiedy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zdeponowane w formie bezgotówkowej, należy zdeponować je tak aby na czas trwania umowy i okres 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, opiewało na 100 % wartości zabezpieczenia, a następnie na czas trwania rękojmi za wady lub gwarancji przedłużony o 15 dni – opiewało na 30 % wysokości zabezpieczenia.

## XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## XXV. Spis załączników

- |                    |  |
|--------------------|--|
| 1. Załącznik Nr 1  | Formularz Ofertowy   |
| 2. Załącznik Nr 1A | Cena Oferty  |
| 3. Załącznik Nr 1B | Doświadczenie  |
| 4. Załącznik Nr 2  | Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania / Oświadczenie podmiotu, na zasoby którego Wykonawca się powołuje      |
| 5. Załącznik Nr 3  | Oświadczenie Wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu / Oświadczenie podmiotu, na zasoby którego Wykonawca się powołuje |
| 6. Załącznik Nr 4  | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej                                 |
| 7. Załącznik Nr 5  | Wykaz robót  |
| 8. Załącznik Nr 6  | Wykaz osób   |
| 9. Załącznik Nr 7  | Pełnomocnictwo (wzór)  |
| 10. Załącznik Nr 8 | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia   |
| 11. Załącznik Nr 9 | Umowa (wzór)   |

## ZAŁĄCZNIK Nr 1 do SWZ

### FORMULARZ OFERTOWY

Oferta na wykonanie zadania pn.:  
**„Przebudowa ulicy Rybackiej w Karpaczu”**

Dane Wykonawcy/Wykonawców

Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa (firma, jednostka, podmiot) .....

.....

Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

Kod: .....

Miejscowość: .....

Województwo: .....

Powiat: .....

Ulica/nr domu/nr lokalu: .....

NIP .....

REGON .....

Nr rachunku bankowego .....

e-mail: .....

Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia (umowy) jest .....

e-mail służbowy .....

tel./fax służbowy .....

Wykonawca:

jest mikro przedsiębiorstwem TAK/NIE\*

jest małym przedsiębiorstwem TAK/NIE\*

jest średnim przedsiębiorstwem TAK/NIE\*

inny rodzaj TAK/NIE\* (jeżeli tak, proszę wpisać rodzaj: .....) )

jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej TAK/NIE\*

prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą TAK/NIE\*

\* proszę wybrać jedną odpowiedź

Niniejszym oświadczam, iż:

- Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym SWZ przy cenach określonych w załączniku cenowym.
- W cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- Zamówienie wykonam w terminie: określonym w SWZ.

- Czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdziale III ust. 9 SWZ wykonywane będą przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Jednocześnie zobowiązuję się na każde wezwanie Zamawiającego do udokumentowania zatrudnienia w/w osób, na warunkach określonych w projekcie umowy.
- Następujące części zamówienia powierzymy Podwykonawcom/Podmiotom udostępniającym swoje zasoby:

(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Nazwa części zamówienia

- Uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Zapoznałem się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (w tym z projektowanymi postanowieniami umowy) i nie wnoszę do ich treści żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*

rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Spis treści:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty

- 1).....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

*Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

*Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

## **ZAŁĄCZNIK Nr 1A do SWZ: „Cena oferty”**

### **„Przebudowa ulicy Rybackiej w Karpaczu”**

Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym SWZ za:

Cena netto: .....

w tym 23% VAT

Cena brutto: .....

Słownie: .....

*Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

## ZAŁĄCZNIK Nr 1B do SWZ

### DOŚWIADCZENIE: /pozacenowe kryterium/

dot. zadania p.n.: „Przebudowa ulicy Rybackiej w Karpaczu”

Lp.	Rodzaj wykonanych robót budowlanych	Ilość wykonanych robót budowlanych (TAK / NIE)
1	jedno zadanie polegające na wykonaniu remontu, modernizacji lub budowy drogi asfaltowej, o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto /0 pkt/	
2	dwa zadania polegające na wykonaniu remontu, modernizacji lub budowy drogi asfaltowej, o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto i jedno zadanie polegające na budowie, remoncie lub modernizacji sieci wodociągowo-kanalizacyjnej i oświetlenia drogowego na długości minimum 50 m. /20 pkt/	
3	trzy zadania polegające na wykonaniu remontu, modernizacji lub budowy drogi asfaltowej, o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto i jedno zadanie polegające na budowie, remoncie lub modernizacji sieci wodociągowo-kanalizacyjnej i oświetlenia drogowego na długości minimum 50 m. /40 pkt/	

*Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

## **ZAŁĄCZNIK Nr 2 do SWZ**

### **Oświadczenie Wykonawcy / Oświadczenie podmiotu na zasoby, którego Wykonawca się powołuje\***

składane na podstawie art. 125.ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

dotyczące

### **PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Przebudowa ulicy Rybackiej w Karpaczu”**

prowadzonego przez Gminę Karpacz oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIA** dotyczące Wykonawcy / podmiotu na zasoby, którego Wykonawca się powołuje: \*

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4,5 i 7 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: \*

.....  
.....  
.....

(należy szczegółowo opisać przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.

\*niepotrzebne skreślić

Uwaga:

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - zgodnie z dyspozycją art. 125 ust. 4 ustawy PZP oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

*Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*



## **ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SWZ**

### **Oświadczenie Wykonawcy / Oświadczenie podmiotu na zasoby, którego Wykonawca się powołuje\***

składane na podstawie art. 125.ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

dotyczące

### **SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
**„Przebudowa ulicy Rybackiej w Karpaczu”**

prowadzonego przez Gminę Karpacz oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### **INFORMACJA dotycząca Wykonawcy: \***

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. .... SWZ dotyczące .....

#### **INFORMACJA dotycząca podmiotu na zasoby, którego Wykonawca się powołuje: \***

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. .... SWZ dotyczące ..... w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby. Przedmiotowy zakres został szczegółowo określony w „Zobowiązaniu podmiotu udostępniającego zasoby”, który stanowi załącznik Nr 8 do SWZ.

#### **Uwaga**

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - zgodnie z dyspozycją art. 125 ust. 4 ustawy PZP oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

*Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

*Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

## ZAŁĄCZNIK Nr 4 do SWZ

### Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
**„Przebudowa ulicy Rybackiej w Karpaczu”**

prowadzonego przez Gminę Karpacz oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że\*:

1) nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275.)<sup>1)</sup>

2) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275)<sup>1)</sup>,

3) wspólnie z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę, ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu:

.....  
.....  
należę do tej samej grupy kapitałowej rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) i przedkładam niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* *niepotrzebne skreślić.*

*Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

## **ZAŁĄCZNIK Nr 5 do SWZ**

### **WYKAZ ROBÓT:**

**dot. zadania p.n.: „Przebudowa ulicy Rybackiej w Karpaczu”**

Lp.	Rodzaj robót budowlanych	Wartość robót budowlanych brutto	Daty wykonanych robót budowlanych	Miejsce wykonania zadania	Podmiot na rzecz którego roboty te zostały wykonane

\*należy dołączyć referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie

*Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

*Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

## ZAŁĄCZNIK Nr 6 do SWZ

### WYKAZ OSÓB:

dot. zadania p.n.: „Przebudowa ulicy Rybackiej w Karpaczu”

Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe/uprawnienia	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	podstawa dysponowania osobami

#### Dane do umowy (§ 4 ust. 2):

Wykonawca oświadcza, że czynności, o których mowa w ust. 1 wykonywane będą przez co najmniej ..... osób, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

*Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

## ZAŁĄCZNIK Nr 7 do SWZ

### przykładowy wzór pełnomocnictwa

#### Pełnomocnictwo

1. .... z siedzibą w ....., przy ul. ....,  
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

.....  
.....

2. .... z siedzibą w ....., przy ul. ....,  
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

.....  
.....

3\* .... z siedzibą w ....., przy ul. ....,  
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

.....  
.....

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustanawiamy

.....  
.....

/wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby, którą ustanawia się pełnomocnikiem/

Pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i udzielamy pełnomocnictwa do:

\*\* reprezentowania Wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Przebudowa ulicy Rybackiej w Karpaczu**” prowadzonym przez Gminę Karpacz, a także do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

\*\* reprezentowania Wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Przebudowa ulicy Rybackiej w Karpaczu**”

\* w przypadku, gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 3 firm należy dopisać pozostałe firmy.

\*\* należy wybrać właściwą opcję

*Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

*Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

**ZAŁĄCZNIK Nr 8 do SWZ**  
**przykładowy wzór zobowiązania**

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby  
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów  
na potrzeby realizacji zamówienia**

**pn. „Przebudowa ulicy Rybackiej w Karpaczu”**

Będąc należycie upoważnionym do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie, który reprezentuję, tj. ....oświadczam(y), że na podstawie art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2021 poz. 1129 ze zm.) zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy, tj.

.....  
.... niezbędnych zasobów:

- w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych\*,  
Jeśli dotyczy - należy podać szczegółowy zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów

.....  
.....  
.....

- w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej\*,  
Jeśli dotyczy - należy podać szczegółowy zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów

.....  
.....  
.....

2. Poniżej należy szczegółowo opisać:

W jaki sposób i w jakim okresie udostępniane będą Wykonawcy i wykorzystane przez niego zasoby podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

.....  
.....  
.....

czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

.....  
.....

\* zaznaczyć właściwe, jeśli dotyczą

\*\* niepotrzebne skreślić

*Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

## **ZAŁĄCZNIK Nr 9 do SWZ**

### **„Przebudowa ulicy Rybackiej w Karpaczu”**

Projektowane postanowienia umowy (wzór)

## **U M O W A Nr ZP/272/...../2021**

zawarta w dniu ..... 2021 r. w Karpaczu pomiędzy Gminą Karpacz, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:  
Radosława Jęcka – Burmistrza Karpacza  
z kontrasygnatą Marty Mielczarek – Skarbnika Gminy,  
a .....

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz.1129 ze zm.).

### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przebudowy ul. Rybackiej na odcinku od skrzyżowania z ul. Nad Łomnicą do wysokości zapory wraz z łącznikiem do ulicy Konstytucji 3 Maja w Karpaczu (I ETAP) oraz remont miejsc postojowych przy ul. Rybackiej w Karpaczu na działkach nr 70 i 484/1 obręb 0004 Karpacz – w ramach projektu „Zielono-niebieski Karpacz – wdrożenie działań adaptacyjnych, mitygacyjnych i edukacyjno-informacyjnych na terenie Gminy Karpacz”.
2. Przedmiot umowy dotyczy pierwszego etapu przebudowy ulicy Rybackiej w Karpaczu w zakresie branży drogowej, budowy sieci kanalizacji deszczowej z wylotem do potoku Bystrzyk w Karpaczu oraz wykonanie oświetlenia ulicznego wg projektu budowlanego wykonanego przez Biuro Projektów i Nadzoru Budownictwa Komunikacyjnego INTERPROJEKT Dariusz Rusnak z Dziwiszowa – styczeń 2016 r. oraz wykonanie remontu miejsc postojowych przy ul. Rybackiej na działkach nr 70 i 484/1 obręb 0004 Karpacz wg projektu ww. pracowni. Dokumentacja z lipca 2020 r. Na zadania Gmina Karpacz posiada prawomocne pozwolenie na budowę oraz zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu.
3. Zakres prac oraz kwoty za ich wykonanie został określony w kosztorysach ofertowych – stanowiących załącznik Nr 1 i Nr 2 do umowy.
4. W związku z realizacją zadania inwestycyjnego Gminy Karpacz Wykonawca w ramach umowy zostanie zwolniony z konieczności uzyskiwania zgód na zajęcie pasa drogowego i wbudowania infrastruktury w pas drogowy. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania tymczasowej organizacji ruchu na czas realizacji robót, jej zatwierdzenia i prawidłowego zgłoszenia jej prowadzenia. Dokumenty zatwierdzające i zgłoszenie wprowadzania organizacji

ruchu przekazane do Starostwa Powiatowego i Policji należy dołączyć do dokumentacji kolaudacyjnej.

5. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) wykonanie czasowej organizacji ruchu drogowego, uzyskanie zatwierdzenia, zgłoszenie do Starostwa Powiatowego i Policji oraz jej wprowadzenie na czas prowadzenia robót;
  - 2) wykonanie nowej stałej organizacji ruchu w ciągu ul. Rybackiej, zgodnie z przekazanymi uwagami Gminy, uzyskanie zatwierdzenia, zgłoszenie do Starostwa Powiatowego i Policji oraz jej wprowadzenie;
  - 3) wycinka krzewów kolidujących z inwestycją – materiał z wycinki zagospodaruje Wykonawca;
  - 4) uzyskanie od Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Karpaczu oświadczenia, że sieci będące w zarządzie Spółki nie zostały uszkodzone podczas robót. Dokument odbioru ma być częścią dokumentacji kolaudacyjnej;
  - 5) przed zgłoszeniem robót do odbioru końcowego należy wykonać kamerowanie całej wybudowanej kanalizacji deszczowej, a film z kamerowania przekazać inspektorowi nadzoru do weryfikacji. Film musi być częścią dokumentacji kolaudacyjnej;
  - 6) dokumentację kolaudacyjną należy złożyć Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego prac. Przedłożona dokumentacja kolaudacyjna musi być sprawdzona przez Inspektora nadzoru inwestorskiego;
  - 7) właściwe oznakowanie i zabezpieczenie odcinka drogi, na którym wykonywane będą prace;
  - 8) zrealizowanie przedmiotu umowy z materiałów własnych (należy zastosować masę bitumiczną z wytwórni mas bitumicznych, posiadającą niezbędne atesty- Zamawiający może żądać okazania atestów); mieszankę mineralno-asfaltową należy przewozić pojazdami wyposażonymi w termosy, aby zapewnić warunek zachowania temperatury w budowania masy;
  - 9) utylizowania odpadów na koszt Wykonawcy, na bieżąco;
  - 10) przekazywania informacji pracownikowi merytorycznemu oraz bieżącego informowania Zamawiającego o stanie wykonywanych prac.

## § 2

1. Roboty powinny być prowadzone w oparciu o dostarczoną przez Zamawiającego dokumentację. Niezależnie od stopnia dokładności i precyzji dokumentów otrzymanych od Inwestora, definiującej roboty budowlane do wykonania, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania dobrego rezultatu końcowego. Wszystkie wymiary Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić na budowie. Przed rozpoczęciem robót budowlanych należy wytyczyć obiekt w terenie i sprawdzić zgodność projektu – w przypadku domniemania lub pojawienia się nieścisłości lub błędów należy natychmiast powiadomić Inwestora i/lub Projektanta. Rysunki i część opisowa są dokumentami wzajemnie się uzupełniającymi. Wszystkie elementy ujęte w specyfikacji (opisie), a nie ujęte na rysunkach lub ujęte na rysunkach, a nie ujęte w specyfikacji winne być traktowane tak jakby były ujęte w obu. W przypadku rozbieżności w jakimkolwiek z elementów dokumentacji należy zgłosić to Projektantowi, który zobowiązany będzie do pisemnego rozstrzygnięcia problemu.
2. Przekazanie placu budowy jest jednoznaczne ze zgodą zarządcy drogi na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót budowlanych związanych z realizacją projektu.
3. W przypadku uszkodzenia istniejących sieci Wykonawca zobowiązany jest do załatwienia wszystkich formalności oraz naprawy we własnym zakresie na swój koszt.
4. Dla inwestycji powołany będzie Inspektor nadzoru inwestorskiego, z którym należy uzgadniać wszystkie materiały oraz ewentualne zmiany. Inspektor nadzoru będzie przedstawicielem Zamawiającego na budowie.



5. Roboty Wykonawca zobowiązany jest wykonywać ze szczególną ostrożnością z uwagi na przebiegającą sieć infrastruktury technicznej.

6. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) pełnego wykonania prac zawartych w Dokumentacji i Przedmiarze robót;
- 2) właściwego oznakowania dojazdów w celu zachowania dostępności do nieruchomości;
- 3) zrealizowania przedmiotu umowy z materiałów własnych (należy zastosować masę bitumiczną z wytwórni mas bitumicznych, posiadającą niezbędne atesty – Zamawiający może żądać okazania atestów); mieszankę mineralno-asfaltową należy przewozić pojazdami wyposażonymi w termosy, aby zapewnić warunek zachowania temperatury wbudowania masy;
- 4) dysponowania niezbędnym do zrealizowania przedmiotu umowy sprzętem specjalistycznym i zapleczem technicznym pozwalającym na kompleksowe wykonanie zadania;
- 5) bieżącego informowania Zamawiającego o stanie wykonywanych prac;
- 6) przygotowania i organizacji placu budowy;
- 7) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją techniczną, przedmiarami, obowiązującymi normami, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej;
- 8) wykonania przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i przeciwpożarowych oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt i narzędzia;
- 9) zapewnienia nadzoru technicznego nad realizowanym zadaniem, nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny;
- 10) opracowania i zapewnienia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w trakcie prowadzenia robót budowlanych;
- 11) podjęcia wszelkich niezbędnych działań celem ochrony środowiska na Terenie Budowy oraz unikanie szkód lub nadmiernej uciążliwości prowadzonej budowy dla stron trzecich i dóbr publicznych lub innych negatywnych skutków, wynikających ze sposobu działania;
- 12) zrealizowania własnym kosztem i staraniem obiektów tymczasowego zaplecza budowy, wykonania zasilania elektrycznego i zaopatrzenia w media placu budowy wraz z podlicznikami;
- 13) informowania merytorycznego pracownika Urzędu Miejskiego w Karpaczu o problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót oraz opóźnienie terminu zakończenia przedmiotu umowy;
- 14) ponoszenia odpowiedzialności wobec osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane w związku z prowadzonymi robotami i na placu budowy;
- 15) sporządzenia dokumentacji powykonawczej, w tym geodezyjnej w wersji papierowej i cyfrowej tiff i pdf, na moment odbioru końcowego zadania;
- 16) ustanowienia kierownika budowy;
- 17) obsługi geodezyjnej zadania (przed rozpoczęciem prac sieciowych wytyczenie remontowanej ul. Rybackiej);
- 18) oznakowania terenu budowy na czas wykonywania robót;
- 19) uporządkowania terenu po zakończeniu prac;
- 20) pisemnego zgłoszenia zakończenia robót dla prac wykonywanych na podstawie dokumentacji;
- 21) udział w corocznych przeglądach do czasu upływu okresu gwarancji;
- 22) właściwego oznakowania i zabezpieczenia odcinka drogi, na którym wykonywane będą prace;
- 23) utylizowania odpadów na koszt Wykonawcy, na bieżąco.

7. Inne ustalenia:

- 1) przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę z materiałów, urządzeń i przy pomocy sprzętu, który dostarczy Wykonawca;
- 2) wszystkie podstawowe materiały budowlane muszą posiadać aktualne certyfikaty, świadectwa jakości, atesty itp. które należy dołączyć do dokumentacji powykonawczej. Wszystkie materiały budowlane muszą zostać zaakceptowane przez pracownika merytorycznego Urzędu Miejskiego w Karpaczu;
- 3) na zadaniu prowadzony będzie nadzór inwestorski oraz nadzór archeologiczny, który zapewnia Zamawiający;
- 4) Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody powstałe w wyniku ruchu pojazdów i pieszych będące skutkiem nienależytego wykonania obowiązków określonych umową;
- 5) Wykonawca wykona przedmiot umowy osobiście, może jednak powierzyć wykonanie części robót podwykonawcom. Zawarcie umowy przez Wykonawcę z podwykonawcami części robót wymaga zgody Zamawiającego.

### **§ 3**

Obowiązki Zamawiającego:

- 1) przekazanie Wykonawcy placu budowy na podstawie protokołu przekazania – w terminie 7 dni od daty podpisania umowy;
- 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego i archeologicznego;
- 3) odebranie wykonanych robót zrealizowanych zgodnie z umową;
- 4) zapłata umówionego wynagrodzenia.

### **§ 4**

1. Czynności wykonywane w trakcie realizacji zamówienia polegające na robotach drogowych i instalacyjnych określonych w § 1 niniejszej umowy będą realizowane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.
2. Wykonawca oświadcza, że czynności, o których mowa w ust. 1 wykonywane będą przez co najmniej ..... osób, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu każdorazowo wskazane przez niego dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO – Rozporządzenia

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/97 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) - tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania lub

- 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko nie podlegają anonimizacji.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 12 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **§ 5**

Odpowiedzialność Cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z wykonaniem umowy ponosi Wykonawca.

#### **§ 6**

Prace należy przeprowadzić zgodnie z dokumentacją projektową - szczegóły rozwiązań projektowych opisano w projekcie budowlanym wykonanym przez Biuro Projektów i Nadzoru Budownictwa Komunikacyjnego INTERPROJEKT Dariusz Rusnak z Dziwiszowa.

#### **§ 7**

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe (w rozumieniu art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego) w wysokości: ..... zł netto plus obowiązujący podatek VAT 23 %, tj. .... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto).
2. Ryczałt nie przewiduje zwiększenia wynagrodzenia z powodu ewentualnego wydłużonego terminu realizacji zadania.
3. Kosztorysy ofertowe stanowią załącznik do umowy.
4. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych robót, które mogą zostać wykonane jako zamienne, zostaną one wykonane w ramach ryczałtu.
5. Kosztorysy ofertowe stanowią podstawę i odniesienie do wykonania kosztorysów zamiennych oraz kosztorysów na roboty dodatkowe w przypadku ich wystąpienia. Zawierają wszystkie czynniki cenotwórcze.
6. Kwota wymieniona w ustępie 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania.

#### **§ 8**

Zamawiający nie udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **§ 9**

Termin realizacji zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy do dnia **30 czerwca 2022 roku**.

### **§ 10**

1. Zamawiający jest zobowiązany przyjąć wykonanie zadania określonego w § 1 umowy lub wskazać jakie zgłasza zastrzeżenia oraz określić termin, w którym oczekuje poprawienia zadania.
2. Termin odbioru wyznaczony zostanie w terminie 7 dni od daty zgłoszenia.

### **§ 11**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić faktury VAT przelewem w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego (kancelaria Urzędu Miejskiego), poprawnie wystawionej faktury VAT, zgodnie z postanowieniem zawartym w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT, a rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 7 został założony w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą i został zgłoszony do wykazu podmiotów, o których mowa w art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do umieszczania na fakturze VAT numerów PKWiU dotyczących poszczególnych pozycji faktury, w celu prawidłowej weryfikacji obowiązku podatkowego – dotyczy faktur powyżej 15.000,00 zł brutto.
4. Strony zgodnie postanawiają, że płatność za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 108a-108d (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).
5. W przypadku braku możliwości zrealizowania płatności w terminie, z uwagi na okoliczności, co do których winę ponosi Wykonawca, Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie, a termin płatności ulega przesunięciu i rozpoczyna bieg od dnia usunięcia przeszkody w dokonaniu płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
6. Wystawienie faktury następuje na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego zadania bez uwag.
7. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr ....., w drodze polecenia przelewu.
8. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku zwłoki w płatności faktury Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe od wartości faktury za czas opóźnienia.
10. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzycelności wynikających z niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w opisie faktury zawarł informacje czego dotyczy faktura oraz Nr umowy, zgodnie z którą prace zostały wykonane. Wykonawca winien również zawrzeć na fakturze informację o podzielonej płatności. W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający niezwłocznie odeśle fakturę Wykonawcy.
12. Faktura przedłożona do kancelarii Urzędu Miejskiego w Karpaczu musi być opisana przez Inspektora Nadzoru.
13. Załącznikiem do faktury są potwierdzone płatności dokonane Podwykonawcom lub oświadczenie Podwykonawcy o braku zaległości w płatnościach.

### **§ 12**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem pkt 2);
  - 2) w przypadku utraty dofinansowania z powodu niedotrzymania terminu wykonania zadania z winy Wykonawcy, Zamawiający obciąży Wykonawcę niezależnie od pozostałych naliczonych kar – karą umowną odpowiadającą wartości utraconego dofinansowania;
  - 3) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - 4) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy;
  - 5) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 1 umowy w wysokości 500,00 złotych od osoby,
  - 6) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, każdorazowo w wysokości 2.500,00 zł brutto;
  - 7) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 150,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w umowie o podwykonawstwo;
  - 8) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmiany, zgodnie z zapisami § 20 ust. 3 umowy, każdorazowo w wysokości 1.500,00 zł brutto;
  - 9) każdorazowo, za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub jej zmiany, w wysokości 250,00 zł. brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 20 ust. 7 określonego jak wyżej;
  - 10) każdorazowo, za nieuwzględnienie zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 20 ust. 4 pkt 2) określonego w umowie, w wysokości 150,00 zł. brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego, po upływie terminu określonego w pkt § 20 ust. 5 określonego w umowie;
  - 11) za wprowadzenie na plac budowy podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu, każdorazowo w wysokości 4.000, 00 zł brutto.
2. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia za przedmiot umowy.
3. Każda ze stron jest uprawniona do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, wyrządzonej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku opóźnienia w wykonaniu robót wynoszącego co najmniej dwa tygodnie w stosunku do harmonogramu realizacji robót lub wystąpienia okoliczności uzasadniających nałożenie na Wykonawcę kar umownych.

### § 13

#### Rękojmia za wady:

- 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi za wady, objętych zakresem zamówienia po wykonaniu zadania i przyjęciu go przez Zamawiającego, na okres 5 lat licząc od daty odbioru robót;

- 2) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niepełnym;
- 3) Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy;
- 4) jeżeli w okresie trwania rękojmi Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

#### **§ 14**

Gwarancja:

- 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonawstwo robót objętych zakresem zamówienia, po wykonaniu zadania i przyjęciu go przez Zamawiającego, na okres 5 lat licząc od daty odbioru robót;
- 2) w okresie gwarancyjnym przewiduje się przeglądy wykonanych prac naprawczych. Ewentualne stwierdzone wady winne być usunięte w terminie jednego miesiąca od spisania protokołu ustaleń;
- 3) jeżeli w okresie trwania gwarancji Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy
- 4) po upływie okresu gwarancji Zamawiający w ciągu 14 dni dokonuje z udziałem Wykonawcy odbioru pogwarancyjnego. Zamawiający sporządza protokół, który podpisują strony umowy.

#### **§ 15**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w dniu podpisania umowy, w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, tj. .... (słownie: ..... w formie ..... (w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości).
2. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zgodnie z art. 450 ust. 2 prawa zamówień publicznych) – w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Część służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wyniesie 30 % ustalonej wysokości zabezpieczenia tj. ....
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy łącznie z odsetkami (w przypadku gotówki) wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wyniesie 30 % wysokości zabezpieczenia, i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie bezgotówkowej tj. poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Zamawiający żąda formy bezwarunkowej.
9. W sytuacji, kiedy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zdeponowane w formie bezgotówkowej, należy zdeponować je tak aby na czas trwania umowy i okres 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, opiewało na 100 % wartości zabezpieczenia, a następnie na czas trwania rękojmi za wady lub gwarancji przedłużony o 15 dni – opiewało na 30 % wysokości zabezpieczenia.

#### **§ 16**

Zamawiający przewiduje natychmiastowe rozwiązanie, wypowiedzenie albo odstąpienie od umowy, w przypadku niewykonania zadania zgodnie z zapisami zawartymi w § 2 niniejszej umowy.

#### **§ 17**

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.

#### **§ 18**

Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT posiadającym nr NIP 611 010 77 59 i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

#### **§ 19**

Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy dotyczącą:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną Umowy (np. zmiana rachunku bankowego);
- 2) zmiany danych teleadresowych;
- 3) terminu wykonania umowy z powodu niesprzyjających warunków atmosferycznych (m.in. długie opady, niskie temperatury, silny długotrwały wiatr) oraz w związku z nieprzewidzianymi problemami, które mogą wystąpić na obszarze prowadzonych robót (np. kolizji z niezainwentaryzowanymi sieciami), ze względu na udokumentowane braki materiałów budowlanych oraz ze względu na przedłużające się procedury administracyjne związane z uzyskaniem odpowiednich zezwoleń;
- 4) zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami oraz zmiany osób wskazanych przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiana jest dopuszczalna w sytuacji, gdy będzie polegać na zastąpieniu dotychczasowej osoby inną osobą, która będzie posiadać uprawnienia wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 5) zmiany podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów, zmiana może dotyczyć zarówno zwiększenia jak i zmniejszenia kosztów wykonania zamówienia;
- 6) zmiany podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takich okolicznościach Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca, lub Wykonawca samodzielnie,

spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;

- 7) zmiany podwykonawców, wykazanych na etapie złożonej oferty lub których konieczność ujawnienia wynikała na etapie realizacji zamówienia, którym Wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia.

## **§ 20**

1. Strony ustalają, że część przedmiotu umowy może być wykonana przez Podwykonawców, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności art. 647<sup>1</sup> §2 kc oraz art. 462 i nast. PZP.
2. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć pisemną umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest zobowiązany w trakcie realizacji niniejszej umowy do przedłożenia Zamawiającemu, celem akceptacji, projektu zawieranej umowy o podwykonawstwo robót budowlanych, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Projekt umowy o podwykonawstwo robót budowlanych należy przedłożyć nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy lub w terminie do 3 dni roboczych od dnia wystąpienia przesłanki do zawarcia umowy z podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami;
4. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia przedłożenia projektu umowy, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy, której przedmiotem są roboty budowlane w szczególności, jeżeli:
  - 1) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającej wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy z naniesionymi poprawkami w terminie 7 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego;
6. Brak pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego;
7. W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo robót budowlanych, zgodnej z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem, Strona zlecająca podwykonawcy wykonanie części zamówienia jest zobowiązana przekazać Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy;
8. Zamawiający w terminie do 4 dni roboczych może wnieść pisemny sprzeciw lub zastrzeżenia do zawartej umowy o podwykonawstwo robót budowlanych, której poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię przekazano, jeśli nie spełnia ona wymagań określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu. Brak pisemnego sprzeciwu Zamawiającego w terminie, o którym mowa powyżej, będzie uznane za akceptację przedłożonej umowy dotyczącej podwykonawstwa robót budowlanych;
9. Zapisy ust. 7 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w przypadku zmian do zawartych umów o podwykonawstwo robót budowlanych, dokonywanych np. w formie aneksów;
10. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy;



11. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego, za zleconą do wykonania część przedmiotu niniejszej umowy;
12. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami;
13. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowie z Podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami w szczególności zapisy dotyczące:
  - 1) zakresu robót powierzonych podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom;
  - 2) terminu wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom;
  - 3) terminu płatności faktur nie dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającej wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych;
  - 4) kwoty wynagrodzenia za roboty budowlane.
14. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców;
15. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu niniejszej umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania umowy;
16. Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie muszą być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
17. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## § 21

### Ochrona danych osobowych

<b>Administrator, dane kontaktowe</b>	Gmina Karpacz reprezentowana przez Burmistrza, z siedzibą w Karpaczu ul. Konstytucji 3 maja 54, 58-540, Karpacz, kontakt: 3) osobiście lub na adres poczty elektronicznej <a href="mailto:kancelaria@karpacz.eu">kancelaria@karpacz.eu</a> 4) telefonicznie: +48.75 76 19 150 pisemnie: ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540, Karpacz
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	W Urzędzie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować: <a href="mailto:umk-iod@karpacz.eu">za pomocą poczty elektronicznej: umk-iod@karpacz.eu.</a>
<b>Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych</b>	Dane będą przetwarzane przez Urząd Gminy Karpacz wyłącznie w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie: • art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
<b>Odbiorcy danych</b>	Dane mogą zostać udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych.
<b>Prawa osoby, której dane dotyczą</b>	Przysługujące prawa: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;</li> <li>- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</li> </ul> <p>Prawa niemające zastosowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;</li> <li>- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;</li> <li>- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.</li> </ul>
--	---

*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. \*\* **Wyjaśnienie:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.*

## § 22

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 23

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

## § 24

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

## § 25

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**