

Załącznik nr 7 do Regulaminu planowania, przygotowywania i udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie.



OR-KP-III.272.3.9.2023.KŁ

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Województwo Mazowieckie zaprasza do złożenia oferty na:

2. Przedmiot zamówienia:

Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pt. „Przyznawanie, wykorzystywanie i rozliczanie dotacji dla jednostek samorządu terytorialnego” dla wybranych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

(Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania)

3. Termin realizacji zamówienia:

luty 2024 r. – 30 kwiecień 2024 r.

4. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia:

Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych - alternatywny sposób dostępu do publikowanych dokumentów:

na indywidualny wniosek przesłany za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

5. Kryteria oceny ofert:

(Opis kryteriów i zasad przyznawania punktów)

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone z powodu braków formalnych.
2. Liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.
3. Suma punktów to łączna ocena za:
 - 1) Cenę – maksymalnie 35 punktów;
 - 2) Program szkolenia – maksymalnie 25 punktów;
 - 3) Nagraną próbkę szkolenia – maksymalnie 35 punktów;
 - 4) Harmonogram szkolenia – maksymalnie 5 punktów;
4. Spośród zgłoszonych ofert zostaną ocenione oferty, nie podlegające odrzuceniu z powodu braków formalnych. Spośród ocenionych zostanie wybrana jedna oferta.
5. Wykonawcy zostaną poinformowani o wyborze oferty za pośrednictwem platformy zakupowej.

Kryteria oceny z wagą:

Kryterium nr 1 - Cena, 35 %

1. Cena minimalna oferty to najniższa cena oferty podlegającej rozpatrzeniu.
2. Najtańsza oceniana oferta uzyskuje 35 punktów, pozostałe oferty uzyskują proporcjonalnie mniej punktów.
3. Każda oferta zostanie oceniona następująco:
 - 1) Cena minimalna oferty zostanie podzielona przez cenę oferty aktualnie ocenianej.
 - 2) Otrzymany iloraz zostanie pomnożony przez 35.
 - 3) Otrzymany wynik będzie stanowił sumę uzyskanych punktów za kryterium ceny.

Kryterium nr 2 -Program szkolenia, 25 %

Punkty za kryterium wyliczane będą na podstawie zaproponowanego programu szkolenia.

1. W kryterium nr 2 Program szkolenia Wykonawca może otrzymać maksymalnie 25 punktów.
2. Aby oferta przedmiotowego Wykonawcy mogła być rozpatrywana, Wykonawca musi otrzymać co najmniej 1 punkt w kryterium nr 2 - Program szkolenia w przedstawionym programie szkolenia.
3. Wykonawcy, którzy przedstawią najbardziej adekwatny do potrzeb Zamawiającego program szkolenia otrzymają maksymalnie 25 punktów, natomiast kolejni Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniej punktów, zgodnie z poniższym opisem:
4. Punktacja za pojedynczy program szkolenia:
 - 1) **13-25 punktów uzyska program spełniający następujące wymogi:**
Zaproponowana koncepcja treści merytorycznych i praktycznych jest dostosowana do potrzeb ujętych w procedurze, jest spójna i logiczna wewnątrznie. Poprzez program szkolenia zostaną zrealizowane wszystkie wyznaczone cele wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zaproponował adekwatne rozwinięcie przedmiotowych zagadnień.
 - 2) **1-12 punktów uzyska program spełniający następujące wymogi:**
Zaproponowana koncepcja treści merytorycznych i praktycznych jest dostosowana do potrzeb ujętych w zapytaniu. Poprzez program szkolenia zostaną zrealizowane wszystkie wyznaczone cele wskazane w opisie

przedmiotu zamówienia. Brak adekwatnych propozycji i/lub brak propozycji dotyczących rozwinięcia przedmiotowych zagadnień.

3) 0 punktów uzyska program spełniający następujące wymogi:

Zaproponowana koncepcja treści merytorycznych i praktycznych nie jest w pełni dostosowana lub jest dostosowana w minimalnym stopniu lub w ogóle nie jest dostosowana do potrzeb ujętych w opisie przedmiotu zamówienia. Poprzez program szkolenia nie zostaną w pełni lub w ogóle zrealizowane wszystkie wyznaczone cele wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Program szkolenia nie jest spójny z oczekiwaniami Zamawiającego i wytycznymi zawartymi w zapytaniu. Brak propozycji dotyczących rozwinięcia przedmiotowych zagadnień.

Kryterium nr 3 - Nagrana próbka szkolenia, 35%

1. Wykonawca przedłoży jedną 15-minutową nagraną próbkę szkolenia.
2. Próbka szkolenia będzie:
 - 1) dotyczyła szkolenia pt. „Przyznawanie, wykorzystywanie i rozliczanie dotacji dla jednostek samorządu terytorialnego”;
 - 2) odnosić się celu szczegółowego nr 4: „Uczestnicy będą wiedzieć jakie są aspekty naruszenia dyscypliny finansów publicznych – co stanowi naruszenie dyscypliny, jak i kto odpowiada za naruszenie, orzekane kary, postępowanie”;
 - 3) zawierała zagadnienia dotyczące: obowiązku zwrotu dotacji, wydatkowania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, zgłaszania nieprawidłowości.
3. Każda próbka szkolenia będzie stanowiła symulację prowadzonego szkolenia. Forma nagranej próbki szkolenia powinna być maksymalnie zbliżona do tej, która będzie realizowana w trakcie szkolenia. Od trenera oczekuje się zaprezentowania różnorodnych form dydaktycznych najważniejszych dla zaproponowanego programu szkolenia.
4. Próbki szkolenia zostaną ocenione w następujący sposób:
 - 1) jeśli szkolenie będzie prowadziło dwóch trenerów, Wykonawca przedstawi jedną próbkę szkolenia z udziałem dwóch trenerów, którzy zostaną ocenieni łącznie.
 - 2) Trener/trenerzy w ramach złożonej oferty będą oceniani w każdym z wymienionych 4 podkryteriów, w Kryterium nr 3, na podstawie następującej skali:

Punktacja do podkryterium 1-3:

0 pkt - całkowicie brakowało opisywanego zachowania

1,5 pkt – opisane zachowanie wystąpiło

3 pkt – opisywane zachowanie wyróżnia się w sposób szczególny

Punktacja do podkryterium 4:

0 pkt - całkowicie brakowało opisywanego zachowania

1 pkt – opisane zachowanie wystąpiło

2 pkt – opisywane zachowanie wyróżnia się w sposób szczególny

- 3) W podkryterium nr 1-3 w, w Kryterium nr 3, w pojedynczej nagranej próbie szkolenia Wykonawca może otrzymać maksymalnie 9 punktów (maksymalnie 3 punkty za każde wymienione w Podkryterium zachowanie) i w podkryterium nr 4 w Kryterium nr 3, w pojedynczej nagranej próbie szkolenia Wykonawca może otrzymać maksymalnie 8 punktów (maksymalnie 2 punkty za każde wymienione w Podkryterium zachowanie).
- 4) Aby oferta przedmiotowego Wykonawcy mogła być rozpatrywana, trener/trenerzy prezentujący próbkę szkolenia, musi/muszą otrzymać w Kryterium nr 3 co najmniej 12 punktów.
- 5) Suma punktów za Kryterium nr 3 Nagrana próbka szkolenia, to łączna ocena (suma punktów) uzyskana przez trenera/trenerów w każdym z 4 Podkryteriów.
5. Szkolenia dla wszystkich grup będą prowadzone przez trenera/trenerów, który poprowadzi/którzy poprowadzą próbkę szkolenia.
6. Nagrane próbki szkolenia będą nieodpłatne.
7. Każda z nagranych próbek szkolenia potrwa 15 minut w przypadku każdego Wykonawcy.
8. Próbka szkolenia zostanie nagrana i przekazana Zamawiającemu, wraz z ofertą (link/adres strony - wskazany w formularzu oferty, gdzie udostępniona zostanie Zamawiającemu próbka szkolenia).
9. Do realizacji szkolenia zostanie wybrany jeden Wykonawca.

10. Podkryteria i zachowania w ramach Kryterium nr 3: Nagrana próbka szkolenia:

- 1) **Podkryterium nr 1: Aktywizacja uczestników i komunikatywność trenera - maksymalnie 9 pkt (od 0 do 3 pkt za pojedyncze zachowanie):**
 - a) utrzymywanie zainteresowania i uwagi uczestników na temacie zajęć;
 - b) zadawanie pytań otwartych i/lub zachęcanie uczestników do dyskusji i/lub zachęcanie do zadawania pytań;
 - c) przedstawianie treści zajęć i/lub instrukcji do ćwiczeń (jeśli miały miejsce) w sposób jasny i zrozumiały dla uczestników.
- 2) **Podkryterium nr 2: Język oraz kultura prowadzenia zajęć, autoprezentacja trenera - maksymalnie 9 pkt (od 0 do 3 pkt za pojedyncze zachowanie):**

- a) sposób mówienia (w tym sprawne operowanie głosem – tempo, intonacja, pauzy, natężenie) i słownictwo, postawa i gestykulacja współgrająca z przekazywanymi treściami, dostosowane do prowadzonych zajęć;
 - b) prezentowanie się w sposób dopasowany do miejsca i charakteru zajęć (ubiór, wygląd);
 - c) pozytywne nastawienie (uśmiech, otwartość na uczestników, entuzjazm).
- 3) **Podkryterium nr 3: Organizacja zajęć- maksymalnie 9 pkt (od 0 do 3 pkt za pojedyncze zachowanie):**
- a) jasno przedstawiony temat i cel zajęć;
 - b) realizacja zajęć zgodnie z przedstawionym planem (wykorzystanie przyznanego czasu minimalnie 12, a maksymalnie 15 minut, wyczerpanie tematu w wyznaczonym czasie lub dopowiedzenie o czym byłaby mowa w dalszej części szkolenia);
 - c) prezentowane przykłady, ćwiczenia, materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne (prezentacja multimedialna, film, itd.) adekwatne do zadań pracowników Urzędu.
- 4) **Podkryterium nr 4: Poziom przygotowania merytorycznego trenera- maksymalnie 8 pkt (od 0 do 2 pkt za pojedyncze zachowanie):**
- a) uzasadnione przywoływanie adekwatnych przepisów i aktów prawnych
 - b) przekazanie treści adekwatnych do specyfiki Urzędu;
 - c) aktualność i praktyczne zastosowanie prezentowanych informacji;
 - d) korzystanie z adekwatnych do tematu próbek szkolenia narzędzi wspierających przebieg próbki (m. in. z prezentacji multimedialnych, filmów lub innych pomocy trenerskich).

Kryterium nr 4 - Harmonogram szkolenia – 5%

Wykonawcy, którzy przedstawią harmonogram szkolenia zgodny z opisem zawartym w Opisie przedmiotu zamówienia otrzymają po 5 punktów, natomiast Wykonawcy, którzy nie przedstawią takiego harmonogramu lub, przedstawią harmonogram niezgodny z oczekiwaniami, otrzymają 0 punktów.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

(Należy określić wymagania jakie powinni spełniać wykonawcy w zakresie uprawnień, doświadczenia, kwalifikacji osób oraz wymienić dokumenty i oświadczenia jakie powinni złożyć wykonawcy)

1. Wymagane dokumenty: wypełniony i podpisany formularz oferty (podpisem elektronicznym lub skan podpisanego formularza) wraz z nagraniem próbki szkolenia;
2. **Wymagane wykształcenie trenera:**
 - 1) wykształcenie wyższe i/lub prawnicze i/lub legislacyjne;

- 2) prawnik i/lub legislator i/lub ekspert w zakresie finansów publicznych i/lub wykładowca prawa finansowego i/lub doradca kierowników jednostek sektora finansów publicznych w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej i/lub zarządzania i organizacji i/lub zamówień publicznych;
3. **Wymagane doświadczenie zawodowe i kwalifikacje trenera:**
- 1) posiada doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń z zakresu przedmiotowego szkolenia,
 - 2) przeprowadził minimum 5 szkoleń w ciągu ostatnich trzech lat, tj. listopad 2020 r. – listopad 2023 r., w tym przynajmniej jedno szkolenie dla administracji publicznej.
4. **Złożenie nagranej próbki szkolenia i zdobycie przez każdego Wykonawcę, w kryterium nr 3, Nagrana próbka szkolenia, co najmniej 12 punktów.**
5. Zdobycie przynajmniej po 1 punkcie w kryterium nr 2: Program szkolenia.
6. Oferty, które nie będą spełniały wszystkich warunków udziału w postępowaniu zostaną odrzucone z powodów formalnych;
7. Zamawiający informuje, że odrzuceniu, z powodu niespełnienia warunków formalnych, bez zwracania się u udzielenie wyjaśnień, będą podlegały oferty:
- a) niekompletne (tj., w których jedno z pól lub pytań pozostało niewypełnione, i/lub bez załączonej nagranej próbki szkolenia);
 - b) Wykonawcy, który nie spełnia warunków wskazanych w pkt 6.2 - Wymagane wykształcenie trenera, 6.3 - Wymagane doświadczenie zawodowe i kwalifikacje trenera oraz 6.4 - Złożenie nagranej próbki szkolenia i zdobycie przez każdego Wykonawcę, w kryterium nr 3, Nagrana próbka szkolenia, co najmniej 12 punktów;
 - c) Wykonawcy, który zdobędzie poniżej 1 punkt w kryterium Program szkolenia, w każdym z dwóch przedstawionych programów szkolenia;
 - d) Wykonawcy, który w kryterium nr 3 Nagrana próbka szkolenia zdobędzie mniej niż 12 punktów.
 - e) które wpłyną po terminie. W przypadku gdy Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, wskazując termin przesłania wyjaśnień, odrzucona zostanie oferta Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień we wskazanym terminie.
 - f) Wykonawcy, który nie przedstawi do wglądu dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje.
 - g) Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu dyplom potwierdzający wykształcenie wyższe i/lub prawnicze i/lub legislacyjne Trenera.

- h) W przypadku nieprzedstawienia do wglądu dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje Trenera Umowa nie zostanie zawarta. Realizacja usługi może zostać powierzona kolejnemu Wykonawcy, który w postępowaniu uzyskał kolejną, największą liczbę punktów;
8. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i załącznikach oraz przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tych dokumentach;
- 9. Oferty, które nie będą spełniały wszystkich warunków udziału w postępowaniu zostaną odrzucone z powodów formalnych;**
10. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub odmówi udostępnienia do wglądu dokumentacji, o której mowa w punkcie 7, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną, największą liczbę punktów.
11. Umowa na realizację usługi zostanie zawarta na podstawie wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawcą zamówienia będzie osoba fizyczna, jedyną możliwą formą umowy jest umowa zlecenie.

7. Wymagania w zakresie klauzul społecznych

(Jeśli dotyczy należy określić wymagania jakie powinni spełnić Wykonawcy, sposób ich weryfikacji oraz sankcje z tytułu ich nie spełnienia)

Nie dotyczy

8. Termin związania ofertą:

30 dni.

9. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę z podaniem ceny w PLN, z VAT należy sporządzić w języku polskim w następujący sposób:

Nazwa i adres Zamawiającego: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26,
03 - 719 Warszawa

Nazwa i adres Wykonawcy:

Oferta na „Zapytanie ofertowe nr OR-KP-III.272.3.9.2023.KŁ do zamówienia na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pt. „Przyznawanie, wykorzystywanie i rozliczanie dotacji dla jednostek samorządu terytorialnego”.

10. Oferta powinna zawierać:

(Wymienić dokumenty i oświadczenia, jakie powinni złożyć Wykonawcy)

Wypełniony i podpisany Formularz oferty (podpisem elektronicznym lub skan podpisanego formularza) wraz z nagraniem próbką szkolenia.

11. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia **29.01.2024 r.**, do godziny **10:00** za pośrednictwem Platformy Zakupowej, przygotowaną w języku polskim, sporządzoną w formie elektronicznej, pisemnej lub dokumentowej.

(Oświadczenie woli ma formę elektroniczną, o ile zostanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, forma pisemna polega na umieszczeniu na dokumencie własnoręcznego podpisu, dla zachowania formy dokumentowej wystarczy złożenie oświadczenia woli w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie w dokumencie, którym jest nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią).

12. Informacja o powierzeniu przetwarzania danych osobowych:

Czy przedmiot zamówienia wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych?

Tak Nie

Jeśli przedmiot zamówienia wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, do oferty należy dołączyć wypełnioną ankietę weryfikacyjną stanowiącą załącznik nr – nie dotyczy przedmiotu zamówienia.

Kierownik Zamawiającego

Załączniki:

1. Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2. Formularz oferty;
3. Załącznik nr 3. Projekt umowy;
4. Załącznik nr 4. Klauzula informacyjna – przetwarzanie danych osobowych.