



UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU  
Dział Zamówień Publicznych

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

L. dz. DZP-152/20

Poznań, dnia 25.03.2020 r.

**Wszyscy Wykonawcy**  
**platforma zakupowa**

**Dotyczy: PN-17/20** przetargu nieograniczonego na **Sukcesywną dostawę artykułów biurowych oraz tablic suchościeralnych i korkowych do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego na terenie miasta Poznania z podziałem na części.**

W związku z pytaniem dotyczącym prowadzonego postępowania przetargowego, Zamawiający, zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), udziela następującej odpowiedzi:

1. Czy oferta ma być przygotowana w zamieszczonym w dokumentacji arkuszu (formularz cenowy), czy w całkowicie nowym pliku. Biorąc pod uwagę załącznik nr 5 wniosku, że powinien być to nowy arkusz stworzony przeze mnie.

Ad. 1. Oferta ma być przygotowana na Formularzu ofertowym, **Załącznik nr 3 do SIWZ (formularz cenowy)** należy złożyć wraz z ofertą – stanowi on jej integralną część.  
Natomiast, zgodnie z §1 pkt. 3 projektu umowy:

„Wykonawca dostarczy w terminie 7 dni od podpisania umowy w wersji elektronicznej katalog zawierający zdjęcia oraz opis oferowanych produktów, z możliwością przetwarzania na użytek wewnętrzny Zamawiającego w formacie zgodnym z załącznikiem nr 3” (na etapie postępowania załącznik nr 5 do SIWZ).

Przesłane informacje prosimy uwzględnić przy tworzeniu oferty przetargowej traktując je, jako ważne i wiążące.

Z poważaniem,

KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych  
  
mgr inż. Bartosz Pitak  
za Zamawiającego