**Wyjaśnienia**

udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania,
zgodnie z art. 284 ust. 6 i art. 286 ust. 7 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2022r., poz. 1710 z późn. zm.; dalej Pzp),

**w dniu 16.11.2022 r.**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, segregowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w 2023 r.”, nr sprawy 057/2022**

1. Zgodnie z art. 284 ust. 1 i 2 Pzp, Wykonawcy zwrócili się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, a Zamawiający udziela następujących wyjaśnień oraz zmienia treść SWZ:

**Pytania – zestaw 1 z dnia 14.11.2022 r.**

1. Wykonawca wnosi o wykreślenie we wzorze umowy § 6 ust. 1 i następnych dotyczących personelu Wykonawcy albo ich stosowną modyfikację w przypadku utrzymania postanowień, o co wnosi w kolejnych pytaniach Wykonawca, bowiem wskazanie osób wyłącznie dedykowanych do realizacji niniejszego zamówienia nie jest możliwe, a co wynika ze specyfiki usług pocztowych, mających charakter powszechny. Wykonawca przy realizacji tych usług musi posługiwać się zarówno osobami zatrudnionymi na umowę o pracę ale również na postawie umów cywilnoprawnych. W przypadku gdyby jednak Zamawiający nie zgadzał się na wykreślenie, Wykonawca wnosi o rozważenie możliwości innego sformułowania warunków, przez przyjęcie spełnienia wymogów Zamawiającego poprzez podanie liczby wszystkich pracowników zatrudnionych u Wykonawcy na umowę o pracę, w etatach, na ostatni dzień miesiąca, w podziale na grupy zawodowe u Wykonawcy i zobowiązanie Wykonawcy, aby przynajmniej 50% pracowników było zatrudnionych na umowę o pracę przez okres obowiązywania umowy.

**Wyjaśnienia Zamawiającego:**

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej 60% wszystkich osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności polegające na: przyjmowaniu przesyłek, sortowaniu, przemieszczaniu, aż do ich doręczenia oraz wydania lub zwrotu przesyłek (doręczenie przesyłek pocztowych – listonosze, sortowanie przesyłek pocztowych – pracownicy centrów sortowania przesyłek, wydawanie przesyłek pocztowych – pracownicy placówek pocztowych, rejestrowanie korespondencji – pracownicy punktów pocztowych, z uwzględnieniem personelu podwykonawców)

1. Wykonawca wnosi o wykreślenie § 6 ust. 2 wzoru umowy lub wyjaśnienie jakie dokładnie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów zatrudnienia Zamawiający ma na myśli i na czym ma polegać kontrola wykonywana na miejscu świadczenia usług.

**Wyjaśnienia Zamawiającego:**

Zamawiający będzie weryfikował zatrudnienie na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia na podstawie dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę, przez którą rozumie się w szczególności:

1. Oświadczenie zatrudnionego pracownika,
2. Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
3. Innych dokumentów – zawierających informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Wykonawca wnosi o wykreślenie w § 6 ust. 3. W przypadku zawarcia umowy stronami będą Wykonawca i Zamawiający a nie pracownik. Pracownik nie ma obowiązku składać oświadczenia na rzecz Zamawiającego. Zapis taki nakłada na Pracodawcę obowiązek, który nie będzie zależał od Pracodawcy a od dobrej woli Pracownika.

Wykonawca informuje, że Zgodnie z deklaracja Rozliczeniową ZUS P DRA, zaświadczenie potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne przez Wykonawcę dla pracowników zatrudnionych na umowę o pracę może przedstawić jedną wielkością dla wszystkich pracowników Wykonawcy łącznie.

**Wyjaśnienia Zamawiającego:**

W oparciu o treść odpowiedzi Zamawiającego na pytanie nr 2 zestawu nr 1 Zamawiający informuje że deklaracja ZUS jest jednym z dokumentów który potwierdza weryfikację osób zatrudnionych na umowę o pracę.

1. We wzorze umowy § 8 ust. 5 Zamawiający określa warunki płatności dla przedmiotu zamówienia, wskazując niestosowany u Wykonawcy termin płatności faktury jako „30 dni od daty otrzymania”. Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach. Czy w związku z powyższym Zamawiający zaakceptuje inny niż określony przez Zamawiającego w umowie, pozwalający terminowo dokonać płatności za wykonane usługi w ramach przedmiotu zamówienia gdzie termin płatności określony byłby jako 21 dni od daty wystawienia faktury VAT.

**Wyjaśnienia Zamawiającego:**

Zamawiający wyraża zgodę na termin płatności określony na 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, a za dzień zapłaty strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

1. Wykonawca wnosi o wykreślenie we wzorze umowy w § 8 ust. 5 słowa „prawidłowej” oraz ust. 8 w § 3 i ust. 3 w § 9 w zgodnie z poniższą argumentacją - Wykonawca wyjaśnia, że przepisy prawa nie przewidują instytucji „prawidłowo” wystawionej faktury VAT. Ustawa o podatku od towarów i usług w art. 106e wymienia niezbędne elementy, która musi zawierać faktura. W przypadku błędów lub braków w fakturze podatnik zobowiązany jest zgodnie z art. 106j wystawić fakturę korygującą bądź notę korygującą – zgodnie z art. 106k. Faktura korygująca/nota księgowa nie dokumentuje odrębnego, niezależnego zdarzenia gospodarczego, lecz odnosi się ściśle do stanu zaistniałego w przeszłości. Punktem odniesienia do faktury korygującej/noty księgowej jest zatem faktura pierwotna. Faktura korygująca/nota księgowa powinna bowiem oprócz elementów korygowanych odzwierciedlać stan, w którym była wystawiona faktura pierwotna. W świetle powyższych uwag Wykonawca wnosi o wykreślenie zapisu ust. 12 w szczególności odnoszącego się do usprawiedliwienia braku uiszczenia zapłaty przez Zamawiającego za wystawiona fakturę nawet bez złożonego wniosku o jej korektę.

**Wyjaśnienia Zamawiającego:**

Zamawiający wyraża zgodę na wykreślenie słowa „prawidłowa” oraz „prawidłowo” wystawionej faktury.

1. Zamawiający w § 3 ust. 7 i § 9 ust. 2 wzoru umowy wymaga aby rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze był ujęty w urzędowym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. Wykonawca informuje, że rachunek bankowy, który będzie wskazany do rozliczeń będzie rachunkiem wirtualnym – indywidualnym dla danego Klienta. Rachunki takie nie są wprost prezentowane w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów. Rachunek wirtualny, utworzony do rachunku rozliczeniowego, który jest widoczny na ww. wykazie, jest traktowany przez organy podatkowe tak, jakby sam był na tym wykazie widoczny. Podczas próby weryfikacji takiego rachunku wirtualnego, pojawia się również komunikat ze strony MF, iż dany rachunek wirtualny jest powiązany z jednym z rachunków widocznych w wykazie. Zatem, czy Zamawiający akceptuje taka weryfikacje numeru konta Wykonawcy?

**Wyjaśnienia Zamawiającego:**

Zamawiający akceptuje taką wersję numeru konta Wykonawcy

1. Wykonawca wnosi o wykreślenie we wzorze umowy w § 11 ust. 8, 9 i 10. Jeżeli Zamawiający nie zgadza się na wykreślenie Wykonawca wnosi o zmniejszenie wysokości kary umownej z 10% do 0,1% od wartości niezrealizowanej części umowy a nie wartości całego zamówienia. Zamawiający w Opisie Przedmiotu Zamówienia pkt 23 informuje, że podana do wyceny liczba przesyłek jest szacunkowa.

**Wyjaśnienia Zamawiającego:**

Zamawiający nie wyraża zgody na zmniejszenie wartości kary umownej.

1. Zamawiający określił w dokumentacji zamówienia t.j. w szczególności w § 14 projektu umowy wymogi w zakresie elektromobilności. Ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych określa warunki, w których zamawiający jest zobowiązany do zapewnienia udziału określonych rodzajów pojazdów w całkowitej liczbie pojazdów danych kategorii, w ściśle określonych zamówieniach. Wymogi w zakresie elektromobilności, wskazane w art. 68a wspomnianej ustawy, dotyczą zamówień spełniających łącznie wskazane w art. 68b ustawy warunki, tj.:

1) do zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,

1. wartość zamówienia jest równa lub przekraczająca progi unijne,
2. przedmiotem zamówienia są usługi oraz
3. - usługi będące przedmiotem zamówienia są oznaczone ściśle wyliczonymi kodami Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

Wykonawca wnosi o wykreślenie § 14 wzoru umowy z powodu braku wystąpienia w tym postepowaniu łącznie wszystkich przesłanek wymienionych w art. 68b Ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

**Wyjaśnienia Zamawiającego:**

Zamawiający nie wyraża zgody na wykreślenie § 14 ze wzoru umowy.

1. W celu właściwego przygotowania oferty i wyceny usługi Wykonawca prosi o potwierdzenie, że „Usługa zwrotu listu poleconego ZPO” dotyczy zwrotu listu poleconego ZPO o wadze do 500 gram i w formacie „S” lub o wskazanie wagi i formatu listów poleconych, które mogą podlegać takim zwrotom.

**Wyjaśnienia Zamawiającego:**

Zamawiający potwierdza iż „Usługa zwrotu listu poleconego ZPO” dotyczy zwrotu listu poleconego ZPO o wadze do 500 gram i w formacie „S”.

1. Wykonawca wnosi o zmianę terminu składania ofert na dzień 23.11.2022 r.

**Wyjaśnienia Zamawiającego:**

Zamawiający przesunął termin składania ofert na dzień 23.11.2022r.

1. Wykonawca wnioskuje o dopuszczenie możliwości dołączenia do umowy zawieranej z wybranym wykonawcą załącznika (wzór Wykonawcy w załączeniu) dot. klauzuli antykorupcyjnej.

**Wyjaśnienia Zamawiającego:**

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do umowy klauzuli antykorupcyjnej po uprzedniej akceptacji jej treści przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje treść klauzuli przedstawionej
w zapytaniu Wykonawcy z dn. 14.11.2021 r.

**Pytania – zestaw 2 z dnia 15.11.2022 r.**

* + - 1. W imieniu Wykonawcy, przesyłam poniżej pytanie dotyczące zapisów SWZ niniejszego postępowania:
			W SWZ w rozdziale XXV, punkt 2 Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy Pzp wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca przy realizacji zamówienia (w całym okresie obowiązywania umowy) zatrudnił na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy (art. 22 § 1), osoby które będą wykonywały czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem zamówienia, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg ten nie dotyczy więc, między innymi osób: projektujących, kierujących, dostawców materiałów.

Wykonawca wnioskuje o usunięcie tego zapisu lub ewentualną jego modyfikację, ze względu na fakt, iż Wykonawca nie jest określić grupy pracowników fizycznych, bezpośrednio wykonujących usługę. Wykonawca świadczy usługi dla wielu innych różnego typu firm i instytucji i nie ma możliwości wydzielenia oraz wskazania, grupy pracowników fizycznych, bezpośrednio związanych z wykonywaniem zamówienia, określonego przez Zamawiającego. Ta cecha zamówienia na usługi pocztowe powoduje zdaniem Wykonawcy, że nie jest możliwe stawianie wymogu zatrudnienia na podstawie przepisów kodeksu pracy, w przypadku zamówienia obejmującego usługi pocztowe i dlatego Wykonawca wnosi o wykreślenie tego wymogu. Wykonawca rozumie, że Zamawiający może oczekiwać zatrudnienia osób wykonujących zamówienie dla Zamawiającego na umowę o pracę, jednak ze względu na specyfikę świadczenia usług pocztowych, wymóg ten jest nadmiarowy. Niemniej jednak, aby chociaż częściowo zadośćuczynić oczekiwaniom Zamawiającego oraz ze względu na charakter usługi, Wykonawca proponuje zmianę zapisu na następujący: „ Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy Pzp wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca przy realizacji zamówienia (w całym okresie obowiązywania umowy) zatrudnił na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy (art. 22 § 1), osoby które będą wykonywały czynności związane z odbiorem przesyłek z siedziby Zamawiającego”.

**Wyjaśnienia Zamawiającego:**

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej 60% wszystkich osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności polegające na: przyjmowaniu przesyłek, sortowaniu, przemieszczaniu, aż do ich doręczenia oraz wydania lub zwrotu przesyłek (doręczenie przesyłek pocztowych – listonosze, sortowanie przesyłek pocztowych – pracownicy centrów sortowania przesyłek, wydawanie przesyłek pocztowych – pracownicy placówek pocztowych, rejestrowanie korespondencji – pracownicy punktów pocztowych, z uwzględnieniem personelu podwykonawców)

1. Udzielone wyjaśnienia nie prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający na postawie art. 286 ust. 3 uPzp **przedłuża termin składnia ofert** o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi
do należytego przygotowania i złożenia ofert **do dnia 23.11.2022 r. godz. 10:00** i dokonał w tym zakresie **ZMIANY Nr 2** treści SWZ.

*Wobec powyższego Zamawiający zmienia dotychczasową datę:*

* *„16.11.2022 r.”, zawartą w pkt XIII. i XIV. SWZ, dotyczącą składania i otwarcia ofert na datę: „****23.11.2022 r.****”*

*Godziny składania i otwarcia ofert pozostają bez zmian.*

* *„15.12.2022 r.”, zawartą w pkt XV. SWZ, dotyczącą terminu związania ofertą na datę: „****22.12.2022 r.”***
1. Udzielone wyjaśnienia i dokonana **ZMIANA NR 2** treści SWZ stają się obowiązujące dla wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia z dniem ich udostępnienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (**ID 683444**).

p.o. DYREKTORA

podpis nieczytelny

*Wojciech Nalazek*

.................................................

(podpis kierownika zamawiającego)