

Projekt umowy

Załącznik nr 3 do Zaprośzenia do składania ofert

Umowa Nr
zawarta w dniu 2023 roku pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, adres: Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP 526-19-33-940, REGON 010613083, którą reprezentują:

.....
zwaną w treści umowy **Zamawiającym**
a

.....
Zwaną/y m w treści umowy **Wykonawcą**
zwanych łącznie „**Stronami**”,

na podstawie oferty Wykonawcy z dniar. stanowiącej załącznik nr 4 – formularz ofertowy, do niniejszej umowy z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy o następującej treści:

§ 1

Definicje

W niniejszej umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami:

1. Strony – Zamawiający i Wykonawca;
2. Umowa – niniejsza umowa wraz z załącznikami określająca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem;
3. Sprzęt:
Drukarka lub urządzenie wielofunkcyjne jednego producenta, jednej marki i tego samego typu, ten sam model o parametrach określonych w Specyfikacji technicznej Sprzętu stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy i formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
4. Dokumentacja – podręcznik użytkownika, instrukcje obsługi Sprzętu, dokumenty gwarancyjne, instrukcje eksploatacji certyfikowane przez producenta Sprzętu;
5. Dni robocze – okres w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰ od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę.

§2

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie Umowy Wykonawca sprzedaje i dostarcza Zamawiającemu fabrycznie nowy Sprzęt zgodnie ze Specyfikacją techniczną Sprzętu stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy oraz Formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy w liczbie szt. na zasadach i warunkach określonych w Umowie.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do Biur Powiatowych Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR) z lokalizacjami wymienionymi w Załączniku nr 2.

Projekt umowy

3. Ilekroć w dalszej części umowy mowa jest o dostarczeniu, należy przez to rozumieć dowóz wraz z wniesieniem do lokalizacji wskazanej w ust. 2.
4. Sprzęt zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§3

Wymagania dotyczące wykonania Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) jest upoważniony do sprzedaży Sprzętu;
 - b) posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikowane niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności.
2. Osobami upoważnionymi do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy i podpisywaniem protokołu odbioru, przy czym związanymi warunkami, w tym terminami określonymi w Umowie są:
 - a) po stronie Zamawiającego:
....., e-mail informatycy-or016@arimr.gov.pl, zachodniopomorski@arimr.gov.pl
 - b) po stronie Wykonawcy:
....., tel., e-mailprzy czym zmiana w/w osób i danych nie wymaga pisemnego aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego poinformowania Stron o zmianie.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt jest zabezpieczony przed nieautoryzowanym dostępem.

§4

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Sprzęt w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy tj. do dnia

§5

Odbiór Sprzętu

1. Odbiór Sprzętu nastąpi po jego dostarczeniu i wniesieniu do Biur Powiatowych Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR) i zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wraz ze Sprzętem Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu Dokumentację.
3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy Sprzętu z wyprzedzeniem minimum dwudniowym. Termin dostarczenia musi przypadać na dzień roboczy od poniedziałku do piątku, w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰.
4. Wykonawca ponosi koszty transportu sprzętu oraz bierze na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie ich uszkodzenia powstałe w trakcie ich transportu oraz wnoszenia.
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przez Wykonawcę Sprzęt:
 - a) jest niezgodny z Umową (nie spełnia parametrów określonych w Specyfikacji technicznej Sprzętu stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy oraz Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy) lub;
 - b) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia lub użytkowania lub;
 - c) nie jest sprawny lub
 - d) budzi inne zastrzeżenia niż określone w pkt. a) -c),

Projekt umowy

Zamawiający odmówi odbioru Sprzętu sporządzając protokół zawierający przyczyny odbioru Sprzętu, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowego Sprzętu wolnego od wad na własny koszt, nie później niż w ciągu 5 dni od daty stwierdzenia uszkodzenia w protokole odbioru.

6. Własność dostarczonego sprzętu przejdzie na Zamawiającego wraz z podpisaniem protokołu odbioru bez uwag.

§6

Cena i sposób zapłaty

1. Łączna wartość przedmiotu umowy wymienionego w §2 zgodnie z ofertą stanowiącą Załącznik nr 4 do Umowy wynosi netto: zł (słownie), powiększone o kwotę VAT w wysokości zł (słownie:), co daje kwotę brutto: zł (słownie:)
2. Zamawiający zapłaci należność za dostarczony Sprzęt po wykonaniu przedmiotu umowy potwierdzonym protokołem odbioru (według Załącznika nr 3) bez uwag na podstawie faktury zgodnej z protokołem odbioru i ofertą (Załącznik nr 4) w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury wraz z oryginałem protokołu odbioru podpisanym przez Strony bez uwag (do dnia 31.12.2023 r.).
3. Faktura zostanie wystawiona dla nabywcy: **Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Aleja Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP 526-19-33-940.**
4. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego (poprzez adnotację na fakturze) zgodnie z art. 106e ust. 1 pkt 18a ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 1570, ze zm.) w każdym przypadku, gdy faktura obejmować będzie nabycie towarów lub usług w załączniku nr 15 do ww. ustawy i kwota należności stanowić będzie kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 06 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 221, ze zm.) tj. w każdym przypadku, gdy do płatności za fakturę zastosowanie znajdzie obowiązkowy mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1a ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
6. Należności za dostawę Sprzętu będą wpłacone przez Zamawiającego na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy w banku wskazany na fakturze. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) dla wskazanego rachunku rozliczeniowego prowadzony jest rachunek VAT zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 2324 ze zmianami)
 - b) rachunek jest i będzie rachunkiem, o którym mowa w art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług
7. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Korespondencja Wykonawcy do Zamawiającego związana z realizacją umowy, w tym faktura, kierowana będzie na adres korespondencyjny: **Zachodniopomorski Oddział Regionalny ARiMR, Plac Brama Portowa 1, 70-225 Szczecin.** Wszelka korespondencja Zamawiającego do Wykonawcy kierowana będzie na adres korespondencyjny:
9. Błędnie wystawiona faktura lub brak protokołu odbioru spowodują naliczenie ponownego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowych dokumentów.

§7

Gwarancja jakości i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Sprzęt:

Projekt umowy

- a) jest fabrycznie nowy, nieużywany, w pełni sprawny, bez wad, gotowy do użycia;
 - b) jest oryginalnie pakowany przez producenta;
 - c) spełnia parametry określone w Załączniku nr 1 i jest zgodny ze złożoną ofertą (Załącznik nr 4);
 - d) nie posiada wad fizycznych i prawnych;
 - e) pochodzi z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkiego wady fizyczne Towaru.
 3. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność Towaru z jego właściwościami i z opisem przedmiotu zawartym w zamówieniu.
 4. Wykonawca oświadcza, że urządzenia będące przedmiotem dostawy w ramach niniejszej umowy objęte są gwarancją producenta. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru.
 5. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na okres 24 miesięcy.
 6. W ramach odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji, Wykonawca usunie wszelkie wady sprzętu w ciągu 21 dni od daty ich zgłoszenia lub wymieni je na nowe, wolne od wad.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w §4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % łącznej wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu terminu, o którym mowa w 4 umowy.
2. W przypadku, gdy zwłoka w realizacji przedmiotu umowy będzie trwała dłużej niż 7 dni, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu.
3. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
4. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usuwaniu wad sprzętu w terminie określonym w §7 ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10,00 zł, licząc od upływu wskazanego terminu.
5. W przypadku, gdy zwłoka w usuwaniu wad będzie trwała dłużej niż 30 dni, Zamawiający ma prawo ich usunięcia na koszt Wykonawcy lub odstąpienia od umowy w zakresie, który obejmuje wadliwie wykonaną część przedmiotu umowy z zachowaniem prawa do kar umownych, o których mowa ust. 4.
6. Na kary umowne zostanie wystawiona przez Zamawiającego nota obciążeniowa.
7. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od doręczenia noty obciążeniowej Wykonawcy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
9. Łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów wynikających z umowy, zastrzeżonych na rzecz Zamawiającego jest ograniczona w stosunku do Wykonawcy do 30% łącznej wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy.

§ 9

Zmiany umowy

1. Załączniki, do których odsyła umowa stanowią jej integralną część. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Projekt umowy

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Strony mogą odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszej umowie.
2. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w §4 umowy, Zleceniodawca ma prawo w terminie 7 dni tj. do dnia r. odstąpić od całości lub od niewykonanej części umowy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca nie może zatrudniać pracowników Zamawiającego bez uprzedniej zgody Prezesa ARiMR, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z zachowaniem prawa do naliczenia z tego tytułu kary umownej w wysokości 10 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 11

Postanowienia ogólne

1. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności zobowiązań finansowych, na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Ewentualne spory, wynikłe w toku realizacji Umowy, strony będą się starały załatwić ugodowo, a w przypadku niemożności dojścia do porozumienia, sporną kwestię strony skierują do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny w Szczecinie właściwy dla siedziby Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR.

§ 12

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.* Umowa zawarta została w formie pisemnej/elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi/osobistymi/zaufanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron*.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

* niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Specyfikacja techniczna Sprzętu
2. Dane teleadresowe Biur Powiatowych
3. Protokół odbioru Sprzętu
4. Formularz ofertowy

Specyfikacja techniczna Sprzętu**Urządzenie wielofunkcyjne**

Lp.	Opis	Minimalne parametry techniczne:
1	Funkcje:	Drukowanie, kopiowanie w czerni, skanowanie w czerni i w kolorze z wysyłaniem dokumentów pocztą elektroniczną
2	Czas wydruku pierwszej strony (A4, w czerni):	Poniżej 10 sek.
3	Jakość druku (w czerni, tryb normalny):	Min. 600 x 600 dpi
4	Prędkość drukowania mono (A4, w czerni, tryb normalny):	Jednostronnie 40 str./min.
5	Druk dwustronny (duplex):	Tak
6	Standardowe języki drukarki:	PostScript,PCL
7	Zmniejszanie/powiększanie kopii:	25-400%
8	Standardowe rozwiązania komunikacyjne: min.	Port 10/100/1000
9	Zainstalowana pamięć:	Min. 1 GB
10	Typ skanera:	Skaner tablicowy, automatyczny podajnik dokumentów skaner jednoprzebiegowy
11	Rozdzielczość skanowania:	600 x 600 dpi
12	Automatyczny podajnik oryginałów ADF	Tak
13	Prędkość skanowania duplex mono:	Minimum 70 obrazów A4 na minutę
14	Skanowanie w kolorze	Tak
15	Prędkość skanowania duplex kolor:	Minimum 40 obrazów A4 na minutę
16	Format pliku zawierającego zeskanowany obraz:	TIFF, JPEG, PDF
17	Funkcje skanowania:	Do e-mail, do pliku
18	Nośniki:	Papier zwykły, koperty
19	Standardowe wymiary nośników:	A4
20	Pojemność podajników papieru:	Minimum 300 arkuszy (80 g/m ²)
21	Panel sterowania:	Dotykowy wyświetlacz LCD

Projekt umowy

Drukarka

Lp.	Opis	Minimalne parametry techniczne:
1	Funkcje:	Drukowanie
2	Czas wydruku pierwszej strony (A4, w czerni):	Poniżej 10 sek.
3	Jakość druku (w czerni, tryb normalny):	Min. 600 x 600 dpi
4	Prędkość drukowania mono (A4, w czerni, tryb normalny):	Jednostronnie 40 str./min.;
5	Druk dwustronny (duplex)	Tak
6	Standardowe języki drukarki:	PostScript,PCL
7	Standardowe rozwiązania komunikacyjne: min.	Port 10/100/1000
8	Zainstalowana pamięć:	Min. 512 MB
9	Automatyczny podajnik oryginałów ADF	Tak
10	Nośniki:	Papier zwykły, koperty
11	Standardowe wymiary nośników:	A4
12	Pojemność podajników papieru:	Minimum 300 arkuszy (80 g/m2)
13	Panel sterowania:	Dotykowy wyświetlacz LCD

DANE TELEADRESOWE BIUR POWIATOWYCH

Powiat BP	Adres	Kierownik	Telefon analogowy
Białogardzki 298	78-200 Białogard ul. Królowej Jadwigi 9	Monika Puchta 661781345	(94) 312 77 27
Choszczeński 299	73-200 Choszczno ul. Dąbrowszczaków 29	Anna Marczuk- Szumielewicz 661781346	(95) 765 74 79
Drawski 300	78-520 Złocieniec ul. Drawska 13	Joanna Chojnacka 661781347	(94) 367 18 18
Goleniowski 301	72-200 Nowogard ul. Batalionów Chłopskich 3	Michał Bociarski 661781348	(91) 392 57 66
Gryfiński 302	72-310 Gryfice-Ościęcin Ościęcin 1	Aleksandra Kupicz 661781349	(91) 385 55 98
Gryfiński 303	74-110 Banie ul. Targowa 19	Rafał Ścisłowski 661781350	(91) 416 65 23
Kamieński 304	72-410 Golczewo ul. Witosa 9	Jarosław Pawluś 661781351	(91) 386 08 75
Kołobrzeski 305	78-123 Siemyśl ul. Kołobrzeska 14	Grażyna Chrzanowska 661781352	(94) 354 85 72
Koszaliński 306	75-846 Koszalin ul. Słowiańska 15 a	Anna Dombrowska 661781349	(94) 347 04 21
Łobeski 307	73-150 Łobez Pl. Spółdzielców 2	Ewa Cybulska 661781354	(91) 397 40 38
Myśliborski 308	74-400 Dębno ul. Baczewskiego 22	Danuta Patkowska 661781355	(95) 760 04 52
Policki 309	71-005 Szczecin ul. Husarów 4a	Ewa Chybińska 668118988	(91) 434 32 56
Pyrzycki 310	74-200 Pyrzyce ul. 1-Maja 7	Paulina Szymkowicz 661781700	(91) 570 30 06
Sławieński 311	76-150 Darłowo ul. Powstańców Warszawskich 17	Krzysztof Kapica 661781358	(94) 314 30 64
Stargardzki 312	73-110 Stargard ul. Ks. Bogusława IV 10	Damian Maliglówka 661781359	(91) 577 18 45
Szczecinecki 313	78-400 Szczecinek ul. Limanowskiego 8	Małgorzata Kucharska- Kaziród 661781360	(94) 372 46 88
Świdwiński 314	78-300 Świdwin ul. Katowicka 1	Andrzej Adamczewski 661781361	(94) 365 40 42
Walecki 315	78-650 Mirosławiec ul. Kościuszki 16	Grażyna Fischer 661781342	(67) 259 54 67

....., dn. r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY
Drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych**

MIEJSCE DOSTAWY:

.....
.....
.....

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Zachodniopomorski Oddział Regionalny
ARiMR, Plac Brama Portowa 1, 70-225
Szczecin

W dniu, na podstawie Umowy nr..... z dnia, przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego przeprowadzili odbiór dostawy towaru zgodnie z załącznikiem do niniejszego protokołu zawierającym wykaz i ilości odebranych artykułów.

W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Wykonawcy:

Ze strony Zamawiającego:.....

Wynik odbioru:

1. Pozytywny *) - stwierdza się zgodność wykonania przedmiotu Umowy z wymaganiami określonymi w Umowie i załącznikach do niej.

2. Negatywny *) - podać przyczyny:

.....
.....

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować powyższe zastrzeżenia i uwagi w terminie do.....

3. Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

W imieniu Wykonawcy
Imię i nazwisko:

W imieniu Zamawiającego
Imię i nazwisko:

/pieczętka firmowa, data i podpis/

/pieczętka firmowa, data i podpis/

* niepotrzebne skreślić

Projekt umowy

Załącznik nr 4 do Umowy

Formularz ofertowy