

"Przewozy Regionalne" sp. z o.o.
Oddział Podkarpacki z siedzibą w Rzeszowie
ul. Obszar Kolei 1
35-201 Rzeszów

Postępowanie Nr: PRTL-252-44/2019

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**Dostawę mydła toaletowego, pasty BHP
i ręczników frotte**

Rzeszów – 2019

SPIS TREŚCI

§ 1	Informacje ogólne	3
§ 2	Opis przedmiotu Zamówienia	3
§ 3	Termin realizacji Zamówienia	4
§ 4	Warunki udziału w postępowaniu	4
§ 5	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia	6
§ 6	Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.	6
§ 7	Termin związania ofertą.	7
§ 8	Sposób przygotowania oferty finalnej	7
§ 9	Miejsce złożenia oferty finalnej	8
§ 10	Opis sposobu obliczenia ceny oferty	8
§ 11	Pozostałe postanowienia	9
	Wykaz załączników do Ogłoszenia:	9
<ol style="list-style-type: none">1. Załącznik nr 1 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu2. Załącznik nr 2 – wzór oferty handlowej3. Załącznik nr 3 – wzór umowy		

§ 1.

Informacje ogólne

1. Zamawiający:

"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. w Warszawie,
ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa
Oddział Podkarpacki z siedzibą w Rzeszowie
ul. Obszar Kolei 1, 35-201 Rzeszów

2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsze Ogłoszenie o przetargu (zwane dalej „Ogłoszeniem”), oznaczone jest znakiem: **PRTL-252-44/2019** i zatytułowane jako:

DOSTAWA MYDŁA TOALETOWEGO, PASTY BHP I RĘCZNIKÓW FROTTE.

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty przygotowywane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzane będą w języku polskim.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w formie ogłoszenia o przetargu zgodnie z wewnętrznymi przepisami Zamawiającego.
5. Pojęcia i skróty użyte w Ogłoszeniu należy odczytywać poprzez następujące definicje:
- 1) „**Wykonawca**” – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia.
 - 2) „**Wybrany Wykonawca**” - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, z którym zostanie zawarta umowa.
6. Postępowanie podzielone jest na dwa zadania. Oferta może zostać złożona na jedno lub oba zadania.
7. Postępowanie jest wieloetapowe i obejmuje złożenie oferty oraz przeprowadzenie negocjacji. Mogą się odbyć one w formule „face to face”, telefonicznie lub mailowo .
8. Przed złożeniem oferty wstępnej, Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z treścią niniejszego Ogłoszenia.
9. Oferta może być złożona tylko poprzez platformę zakupową OpenNexus do wyznaczonego dnia zakończenia postępowania.
10. Ofertę należy złożyć do dnia **25 kwietnia do godz. 10:00 drogą elektroniczną na platformie OpenNexus.**
11. Wszelkie koszty związane przygotowaniem i złożeniem oferty finalnej ponosi Wykonawca.
12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
13. Ogłoszenie o postępowaniu, a także warunki postępowania mogą być zmienione lub odwołane bez podania przyczyn.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyn.

§ 2.

Opis przedmiotu Zamówienia

Zadanie nr 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mydła toaletowego i pasty BHP o następujących parametrach:
 - **Mydło toaletowe** w ilości **11 000 sztuk** w kostce o wadze 90 g – pojedynczo pakowane, zawierające substancje natłuszczające skórę typu lanolina lub środki nawilżające typu gliceryna, różne zapachy, np. FA, Luksja, Api, Arko, Palmolive. Data ważności minimum 12 miesięcy.
 - **Pasta BHP ścierna** w ilości **580 opakowań** o pojemności 500 g, mydlano – piaskowa, do silnie zabrudzonych rąk, skutecznie usuwająca tłuszcz, sadzę, rdzę i inne zbrudzenia, np. LEMAR. Data ważności minimum 12 miesięcy.

Dodatkowe wymogi:

- Informacje i oznaczenia dotyczące wszystkich ww. produktów muszą być formułowane w języku polskim oraz spełniać pozostałe wymogi zawarte w ustawie z dnia 12 grudnia 2003 roku o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz.U. 2003 nr 229 poz. 2275 – ze zm.)
- Produkty wyszczególnione powinny być zgodne w zakresie składu, oznakowania oraz warunków obrotu z wymogami ustawy z dnia 4 października 2018 r. o produktach kosmetycznych (Dz.U. 2018 poz. 2227).

Zadanie nr 2

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa ręczników frotte w ilości **600 sztuk** o następujących parametrach:
 - Rozmiar: 50x100 cm;
 - Tkanina: dwustronna pętelkowa 100% bawełniana;
 - Kolorystyka: jednobarwne, różne kolory pastelowe (z wyjątkiem białego i czarnego);
 - Typ: łazienkowy spełniający normę: PN-EN 14697:2007, posiadający certyfikat OEKO-TEX® Standard 100;
 - minimum 500 g/m²;
 - Temperatura prania: 60 °C;
 - Skutecznie chłonący wodę;
 - Gwarancja: minimum 12 miesięcy.
 - Każdy ręcznik powinien posiadać metkę informującą o warunkach użytkowania (prania, suszenia, prasowania, itd.) i podlegać kontroli jakości produktu.

§ 3.

Termin i sposób realizacji Zamówienia

1. Termin obowiązywania umowy: od dnia podpisania do 31 grudnia 2019 r. lub do dnia wyczerpania wartości umowy.
2. Dostawa asortymentu określonego w §2 ust. 1 zostanie podzielona na dwie partie : pierwsza zaraz po podpisaniu umowy, druga w drugim półroczu.

3. Dostawa nastąpi po uprzednim przesłaniu zamówienia pocztą elektroniczną na wskazany adres Wykonawcy, z podaniem asortymentu i wielkości dostawy.
4. Dostawy podlegać będą odbiorowi ilościowemu i jakościowemu przez Zamawiającego w miejscu dostawy. Miejscem dostawy jest: **Magazyn Zakładowy – 35-201 Rzeszów, ul. Obszar Kolei 1**
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu przedmiot zamówienia, w ciągu 5 dni od daty otrzymania zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wielkości przedmiotu zamówienia \pm 20% na okoliczność, której nie mógł wcześniej przewidzieć.

§ 4.

Warunki udziału w postępowaniu

1. Z Postępowania Zamawiający może wykluczyć:
 - 1) Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie Zamówienia publicznego co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 2) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał Zamówienie, co Spółka jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) Wykonawcę, który odmówił podpisania Umowy na warunkach zaoferowanych w ofercie w innym Postępowaniu;
 - 4) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, lub w stosunku do którego wszczęte zostało postępowanie restrukturyzacyjne lub upadłościowe;
 - 5) Wykonawcę, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 6) Wykonawcę, którego właściciela (w przypadku osób fizycznych), urzędujących członków organu zarządzającego (w przypadku osób prawnych), współników (w przypadku spółki jawnej), partnerów i członków zarządu (w przypadku spółki partnerskiej), lub komplementariuszy (w przypadku spółki komandytowej i komandytowo-akcyjnej) prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z Postępowaniem o udzielenie Zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 8) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert lub na przedłużony okres związania ofertą;

- 9) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 200 r o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2015 r. Nr 184), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym Postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia;
 - 10) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;
 - 11) Wykonawców, którzy odmówili podpisania Umowy na warunkach zaoferowanych w ofercie w okresie 5 lat przed wszczęciem Postępowania;
 - 12) Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz nie złożyli próbek zgodnie z ust. 4.**
2. Ponadto, z postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający może wykluczyć:
 - 1) Wykonawcę będącego w sporze prawnym ze Spółką;
 - 2) Wykonawcę będącego w zwłoce w zakresie uregulowania wierzytelności względem Spółki.
 3. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 do oferty należy załączyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie ust. 1 – Załącznik nr 2.
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o ust. 1 pkt 3 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 4. **W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w niniejszym Ogłoszeniu oraz załącznikach, Wykonawcy zobowiązani są do przesłania próbki mydła, pasty BHP i ręcznika frotte do dnia upływu terminu wyznaczonego na złożenie oferty. Próbki muszą być oznaczone (oznakowane) nazwą Wykonawcy.**
 5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 6. **Wymienione w ust. 3 dokumenty muszą być załączone w formie skanu na platformie OpenNexus, w pozycji przedmiot zapytania – komentarz do oferty („spinacz biurowy+).**

7. Po wybraniu Oferenta dokumenty, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, winny być złożone w formie papierowej - oryginału, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

§ 5.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, zostanie uznana za najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający zażąda okazania umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

§ 6.

Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Korespondencję w zakresie niniejszego postępowania należy przysyłać na następujące dane kontaktowe (do wyboru):
 - 1) *Adres: "Przewozy Regionalne" sp. z o.o.*
ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa
Oddział Podkarpacki z siedzibą w Rzeszowie
ul. Obszar Kolei 1, 35-201 Rzeszów
 - 2) E-mailem: patrycja.solarczyk@p-r.com.pl
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Patrycja Solarczyk – tel.(+48) 667 801 740

§ 7.

Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

§ 8.

Sposób przygotowania oferty finalnej

1. **Oferta Wybranego Wykonawcy (papierowa)** musi być sporządzona zgodnie z poniższymi zasadami, na wzorach załączników opracowanych przez Zamawiającego.
2. Oferta musi zawierać:
 - 1) Ofertę handlową – Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
 - 2) Dokumenty wymagane postanowieniami § 4 ust. 3 do Ogłoszenia.
 - 3) Pełnomocnictwa do podpisania oferty i zawarcia umowy, o ile prawo takie nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą – treść pełnomocnictw musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzieliła osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania Wykonawcy, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności;

- 4) Aktualną umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców prowadzona jest w formie spółki cywilnej (w celu weryfikacji uprawnień do podpisania oferty, nazwy spółki itp.).
3. Ponadto, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - 1) Oferta pod rygorem odrzucenia, musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny, w formie pisemnej na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającemu usunięciu bez pozostawienia śladów (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
 - 2) Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – przez ustanowionego przez nich pełnomocnika.
 - 3) Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być datowane i podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
4. Zamawiający uzna, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
5. Pełnomocnictwa określone w ust. 2 pkt 3 niniejszego paragrafu winny być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.
7. Załączone do oferty wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być tłumaczone na język polski, a tłumaczenie poświadczone przez Wykonawcę.
8. Wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami § 4 winny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę. Warunki te nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednakże wszelkie negatywne konsekwencje mogące z tego wyniknąć będą obciążały Wykonawcę.

§ 9.

Miejsce złożenia oferty finalnej

1. Ofertę – sporządzoną zgodnie z wymaganiami zawartymi w §8 – można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w Rzeszowie, ul. Obszar Kolei 1 – pokój nr 6 w godzinach od 8:00 do 14:00 lub za pośrednictwem poczty lub kuriera, w terminie **5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty** przez platformę zakupową.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia, opatrzonym napisem:

**„Przewozy Regionalne” sp. z o.o.
Oddział Podkarpacki z siedzibą w Rzeszowie
ul. Obszar Kolei 1, 35-201 Rzeszów
pokój nr 6**

OFERTA

Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:
„Dostawę mydła toaletowego pasty BHP i z ręczników frotte”
znak: PRTL-252-44/2019 - oświadczam, że

.....
(nazwa Wykonawcy)

nie podlega wykluczeniu na podstawie § 4 ust. 1 i 2

Dla potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionego warunku składamy wraz z ofertą dokumenty wymienione w § 4 ust. 3 Ogłoszenia.

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/ych)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA HANDLOWA

Dla:

"Przewozy Regionalne" sp. z o.o.
ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa
Oddział Podkarpacki z siedzibą w Rzeszowie
ul. Obszar Kolei 1, 35-201 Rzeszów

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

Nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy i dokładne adresy wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

- 1) **Oferujemy** wykonanie zamówienia w postępowaniu znak: **PRTL-252-44/2019** o nazwie: **„Dostawa mydła toaletowego, pasty BHP i ręczników frotte”** za cenę określoną poniżej:

Cena netto: PLN

(słownie:

Podatek VAT (...%) PLN

(słownie:

Cena brutto: PLN

(słownie:

zgodnie z poniższym zestawieniem stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

Zadanie nr 1

L.p.	Asortyment	J.m.	Cena jedn. netto	Ilość	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1.	Pasta BHP ścierna op. 500g	opak.		580			
2.	Mydło toaletowe w kostce 90 g	szt.		11 000			
Cena oferty razem:							

Zadanie nr 2

L.p.	Asortyment	J.m.	Cena jedn. netto	Ilość	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1.	Ręcznik frotte wym. 50 cm x 100 cm	szt.		600			
Cena oferty razem:							

- 2) **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem o przetargu zwanym dalej „Ogłoszeniem”, w tym z jej wszystkimi załącznikami, uznając się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3) **Zobowiązujemy się** do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Ogłoszeniu oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Ogłoszenia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Ogłoszeniu, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 5) **Oświadczamy**, iż na stronach nr niniejszej oferty znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji./*
- 6) **Wraz z ofertą** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
- (a) dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 3 Ogłoszenia;
- (b) pełnomocnictwo do podpisania oferty/*;
- (c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców/*;
- 7) **Oświadczamy**, że pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia jest: /**

.....

 Nazwa (w przypadku osoby fizycznej – imię i nazwisko) podmiotu oraz adres do korespondencji

- 8) **Przedstawiamy** poniżej dane kontaktowe, poprzez które należy porozumiewać się w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania:

imię i nazwisko

tel. e-mail

Nr rachunku bankowego:

....., dnia

.....
 (podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

/* Należy skreślić, jeśli nie dotyczy.

/** Wypełniają wyłącznie Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie.

/WZÓR/

UMOWA Nr: CRU-K/Rz/.../2019

na dostawę mydła toaletowego, pasty BHP i ręczników frotte

zawarta w dniu ... maja 2019 r. w Rzeszowie

"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod Nr KRS: 0000031521 prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS, wysokość kapitału zakładowego: 1 540 606 500,00 zł, NIP 526-25-57-278, REGON 017319719, Oddział Podkarpacki z siedzibą w Rzeszowie, ul. Obszar Kolei 1, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa przez:

..... – Dyrektora Oddziału

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
(Imię i nazwisko Wykonawcy):

.....
(Nazwa Wykonawcy)

.....
(Dane Wykonawcy: miejscowość; kod pocztowy)

NIP: REGON:

Nazwa banku:

Nr konta:.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej:

§ 1.

Przedmiot umowy, terminy dostawy, miejsce i sposób dostawy.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa dla Zamawiającego: mydła toaletowego, pasty BHP i ręczników frotte w asortymencie i po cenach wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy – **Ofercie Handlowej**.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany łącznej ilości dostawy w okresie obowiązywania umowy.
3. Koszt dostawy wraz z rozładunkiem do miejsca dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 2, obciąża Wykonawcę
4. Dostawa asortymentu określonego w §2 ust. 1 zostanie podzielona na dwie partie : pierwsza zaraz po podpisaniu umowy, druga w drugim półroczu.
5. Dostawa nastąpi po uprzednim przesłaniu zamówienia pocztą elektroniczną na wskazany adres Wykonawcy, z podaniem asortymentu i wielkości dostawy.
6. Dostawy podlegać będą odbiorowi ilościowemu i jakościowemu przez Zamawiającego w miejscu dostawy. Miejscem dostawy jest: **Magazyn Zakładowy – 35-201 Rzeszów, ul. Obszar Kolei 1**
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu przedmiot zamówienia, w ciągu 5 dni od daty otrzymania zamówienia.

8. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wielkości przedmiotu zamówienia $\pm 20\%$ na okoliczność, której nie mógł wcześniej przewidzieć.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do okazania, dla dostarczonej partii ręczników frotte, odpowiednich certyfikatów zgodności z normą: PN-EN 14697:2007 i certyfikatem OEKO-TEX® Standard 100.

§ 2.

Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

od dnia: podpisania umowy do dnia: 31 grudnia 2019 r.

§ 3.

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy PLN brutto, w tym PLN netto.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne częściami, po dostarczeniu mydła, pasty BHP i ręczników frotte zgodnie z zamówieniami złożonymi przez Zamawiającego, na podstawie faktur wystawionych po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Wynagrodzenie będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej brutto i liczby sztuk zamówionego i dostarczonego rodzaju mydła, pasty BHP i ręczników frotte.
3. Ceny jednostkowe mydła, pasty BHP i ręczników frotte zostały zawarte w formularzu cenowym – oferta, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
4. Zapłata należności wynikającej z wystawionej faktury będzie regulowana przelewem na rachunek bankowy nr, a w przypadku jego zmiany Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy, w którym wskazany zostanie nowy numer rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego nie będzie wymagała aneksu do Umowy. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany w treści Umowy będzie się różnił od rachunku bankowego wskazanego na fakturze, bieg terminu płatności rozpocznie się najwcześniej z dniem doręczenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa powyżej.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć na fakturze, o której mowa w ust. 2:
 - 1) numer Umowy Zamawiającego;
 - 2) skrót działu merytorycznego, odpowiedzialnego za realizację umowy – PRTL.
7. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W razie uchybienia terminowi płatności faktury Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
9. Zamawiający ma prawo potrącić każdą wymaganą wierzytelność należną Zamawiającemu od Wykonawcy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy.
10. Wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Wykonawcę i jego pracowników w związku z działalnością związaną z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Wykonawcę.
11. Kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie ryzyka i obejmuje wszelkie ewentualne roszczenia Wykonawcy związane z jej realizacją.
12. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu lub kosztów realizacji przedmiotu Umowy.
13. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego być przeniesione na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania takiej pisemnej zgody Zamawiającego stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy, a tym samym może stanowić podstawę do jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§4.

Zasady reklamacji wadliwej partii towaru

1. Asortyment, który jest przedmiotem niniejszej umowy, powinien spełniać obowiązujące standardy jakościowe oraz być zgodny z opisem i wymaganiami podanymi w §1 - w przeciwnym wypadku uznany zostanie za wadliwy.
2. Za wadliwą zostanie uznana dostawa, ze śladami uszkodzeń, brakiem etykiet, otwarte, niepełne oraz uszkodzone lub pogniecione opakowania, brak metek na ręcznikach, uszkodzenia, ubytki w strukturze ręcznika.
3. Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy, jeżeli w trakcie odbioru stwierdzi, że dostarczona partia przedmiotu zamówienia jest niezgodna ze złożonym zamówieniem lub posiada cechy, o których mowa w ust. 2
4. W przypadku stwierdzenia przez *Zamawiającego* wad towaru, o których mowa w ust.1, *Wykonawca* zobowiązuje się przeprowadzić postępowanie reklamacyjne na tę okoliczność.
5. Główne zasady reklamacji wadliwej partii towaru będą następujące:
 - a. *Zamawiający* powiadomi *Wykonawcę* o stwierdzonej partii towaru wadliwego, w terminie nie krótszym niż 3 dni roboczych od dnia stwierdzenia tych wad.
 - b. *Zamawiający* wzywa (e-mailem, telefonicznie) do stawiennictwa *Wykonawcę* dla rozpoznania reklamacji. W przypadku braku stawiennictwa *Wykonawcy* w terminie 2 dni od wezwania, *Zamawiający* samodzielnie sporządza protokół reklamacyjny, a reklamację uznaje za zasadną.
 - c. *Wykonawca* zobowiązuje się do wymiany reklamowanej partii dostawy mydła, pasty BHP i ręczników frotte w terminie 3 dni roboczych liczonych od daty uznania reklamacji za zasadną. Wymiana wadliwego towaru na towar wolny od wad odbędzie się na koszt *Wykonawcy* w miejscu wskazanym przez *Zamawiającego*.
 - d. Wszelkie koszty przesyłek reklamowanej partii towaru, koszty przesyłek partii w miejsce reklamowanej, koszty ekspertyz potwierdzających wadliwość przedmiotu zamówienia ponosi *Wykonawca*.

§ 5.

Kary umowne

1. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną za:
 - 1) Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi *Wykonawca* – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1
 - 2) Opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 1 ust. 7 - za każdy dzień opóźnienia.
 - 3) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru, *Zamawiający* obciąży *Wykonawcę* karą umowną w wysokości 1% wartości brutto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego do usunięcia wad.
2. Wysokość naliczonych przez *Zamawiającego* kar nie może przekroczyć 20% wartości brutto przedmiotu zamówienia.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy w terminie 7 dni od daty otrzymania przez drugą stronę żądania zapłaty.
4. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w warunkach umowy nie pokrywa poniesionej szkody, strona, która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6.

Rozwiązanie Umowy

1. *Zamawiający* ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszania przez *Wykonawcę* jej postanowień, w szczególności gdy:
 - 1) *Wykonawca* nie zrealizuje dostawy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 7, a opóźnienie będzie trwało dłużej niż 14 dni przy dwóch zamówieniach (dwukrotnie opóźnienie przekroczy 14 dni);
 - 2) *Wykonawca* nie dokona wymiany wadliwej partii przedmiotu zamówienia, wykazanej w czasie odbioru.

2. Rozwiązanie Umowy powinno nastąpić na piśmie, pod rygorem nieważności i wskazywać przyczynę rozwiązania.

§ 7.

Zasady porozumiewania się Stron Umowy

1. Wykonawca wyznacza do przyjmowania uwag i wniosków zgłaszanych przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy oraz do sprawowania merytorycznego nadzoru nad jej realizacją: Wykonawca wskazuje, że zamówienia, zawiadomienia, protokoły należy kierować do: imię i nazwisko:, tel., e-mail:
2. Zamówienia, zawiadomienia, protokoły reklamacyjne wymienione powyżej zgłoszone do godz. 12⁰⁰ uzna się za przyjęte tego dnia, a przyjęte po godz. 12⁰⁰ za przyjęte dnia następnego.
3. Wykonawca potwierdzi przyjęcie zamówienia, zawiadomienia, protokołu reklamacyjnego.
4. Zamawiający wyznacza ze swojej strony do przekazywania Wykonawcy uwag oraz zaleceń dotyczących przedmiotu dostaw w godzinach 8⁰⁰-14⁰⁰ w dni robocze: P., tel., e-mail:
5. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń korespondencji związanej z Umową:
Zamawiający – 35-201 Rzeszów, ul. Obszar Kolei 1.
Wykonawca –
6. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia związane z niniejszą Umową będą składane w formie pisemnej za pośrednictwem firmy kurierskiej lub osobiście za potwierdzeniem odbioru bądź listem poleconym za potwierdzeniem odbioru bądź drogą elektroniczną na adres e-mail.
7. Powyższe zawiadomienia i oświadczenia będą uznane za otrzymane w dacie doręczenia przez firmę kurierską lub potwierdzenia odbioru w przypadku doręczenia osobistego, bądź listem poleconym, bądź w dacie upływu terminu do odbioru przesyłek awizowanych na pocztę, a w przypadku e-maila – w dacie wysłania.
8. W przypadku jakiegokolwiek zmiany danych adresowych lub danych, o których mowa w niniejszym paragrafie, Strona jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony w ciągu 7 dni od ich zmiany. Do czasu otrzymania takiego powiadomienia, zawiadomienia i oświadczenia przesłane na dotychczasowy adres uważa się za należycie doręczone.
9. Strony zobowiązują się, że będą przetwarzać udostępnione dane osobowe jedynie w celu wykonania Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
10. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Zamawiającego (dalej: pracownicy Zamawiającego). Zamawiający niniejszą Umową udostępnia Wykonawcy wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Zamawiającego wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Wykonawcą w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.
11. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Wykonawcy (pracowników/podwykonawców Wykonawcy) (dalej: pracownicy Wykonawcy). Wykonawca niniejszą Umową udostępnia Zamawiającemu wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Wykonawcy wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.
12. Podmiot udostępniający dane drugiej Stronie oświadcza, że posiada podstawę prawną do udostępnienia danych dla realizacji zawartej Umowy.

13. W celu uniknięcia wątpliwości, z chwilą udostępnienia danych strona przyjmująca staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO i tym samym w odniesieniu do udostępnionych danych spoczywają na nim wszystkie obowiązki administratora danych osobowych.
14. Strony zobowiązują się:
 - 1) udzielać sobie wzajemnie wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w Umowie oraz przepisach prawa, spoczywających na Stronach jako administratorach danych osobowych,
 - 2) w przypadku sporów, roszczeń, skarg związanych z realizacją Umowy na płaszczyźnie ochrony danych osobowych, informować się nawzajem oraz podejmować wszelkie działania, przekazywać dokumenty oraz wykonywać inne czynności, jeżeli będą konieczne do ochrony interesów drugiej Strony
 - 3) nawzajem informować się, bez uzasadnionej zwłoki, o naruszeniach bezpieczeństwa danych, jeżeli naruszenie to może mieć wpływ na realizację obowiązków przez drugą Stronę lub może skutkować jej odpowiedzialnością.
15. Udostępnienie nastąpi w formie elektronicznej:
 - 1) na adres e-mail Wykonawcy
 - 2) na adres e-mail Zamawiającegozaszyfrowane hasłem spełniającym stosowane przez Stronę normy bezpieczeństwa haseł i przekazane drugiej Stronie innym kanałem porozumiewania się niż korespondencja e-mail.

§ 8.

Zachowanie poufności

1. Strony uzgodniły, że wszelkie informacje dotyczące treści i przebiegu negocjacji Umowy, a także wszelkie informacje uzyskane od drugiej Strony, a także jej przedstawiciele i doradców, w związku z wykonywaniem Umowy, dalej zwane „Informacjami”, będą traktowane jako poufne oraz że żadne Informacje, w tym informacje dotyczące istnienia Umowy, nie będą ujawniane w jakikolwiek sposób, w całości bądź w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Strony ujawniającej, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w ust. 2.
2. Uwzględniając wszelkie przeciwne postanowienia tutaj zawarte, każda ze Stron może ujawnić Informacje:
 - 1) swoim doradcom finansowym, prawnym lub technicznym, na warunkach poufności nie mniej wymagających niż te zawarte w niniejszym paragrafie; lub
 - 2) organowi sądowemu bądź jakimkolwiek organowi administracyjnemu, zgodnie z wymaganiami takiego organu, albo w celu dochodzenia swoich praw; lub
 - 3) na podstawie nakazu administracyjnego lub sądowego, pod warunkiem, że Strona która ma ujawnić informację niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o takim wymogu lub nakazie i zapewni należyłą pomoc drugiej Stronie w jej wysiłkach mających na celu ochronę poufności Informacji; lub
 - 4) których obowiązek ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa
3. Dla celów Umowy, Informacje nie będą uważane za poufne, jeżeli takie Informacje:
 - 1) stały się powszechnie dostępne w sposób inny niż przez naruszenie Umowy; lub
 - 2) były znane Stronie otrzymującej przed ich przekazaniem przez Stronę ujawniającą; lub
 - 3) zostały wytworzone niezależnie przez Stronę, której nie ujawniono żadnych Informacji poufnych istotnych dla wytworzenia takich nowych Informacji.
4. W razie wygaśnięcia Umowy ust. 1 będzie nadal obowiązywać przez okres 3 (trzech) lat, chyba że Strony postanowią inaczej.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
3. Zmiana osób, o których mowa w § 7 wymaga złożenia drugiej stronie informacji pisemnej i nie stanowi zmiany Umowy.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób trzecich, którymi będzie się posługiwał przy wykonaniu Umowy jak za swoje własne działania i zaniechania.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
6. Strony zobowiązują się do rozstrzygania spraw spornych metodą negocjacji. W przypadku nieusunięcia rozbieżności stanowisk w terminie 7 dni, spory pomiędzy Stronami rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Wykaz załączników:

1. Formularz cenowy - Oferta
2. Protokół odbioru - wzór
3. Protokół reklamacyjny - wzór

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

RADCA PRAWNY
mgr Stanisław Serafin



..... dn
miejscość

PROTOKÓŁ ODBIORU

1.ZAMAWIAJĄCY:

Reprezentowany przez:.....

(imię nazwisko) (stanowisko)

2.WYKONAWCA:

Reprezentowany przez:.....

(imię nazwisko) (stanowisko)

Potwierdzam przyjęcie od *Wykonawcy* mydła toaletowego, pasty BHP, ręcznika zgodnie z zamówieniem nr z dnia.....

Wniesione zastrzeżenia przedstawiciela *Zamawiającego*:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

..... dn

miejsowość

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

1. ZAMAWIAJĄCY:

Reprezentowany przez:

(imię nazwisko) (stanowisko)

2. WYKONAWCA:

Reprezentowany przez:

(imię nazwisko) (stanowisko)

Niniejszym stwierdzamy w mydle toaletowym/paście BHP/ ręcznikach frotte, dostarczonym na podstawie zamówienia nr z dnia następujące wady:

Wykonawca zobowiązuje się do zabrania wadliwej partii mydła toaletowego/pasty BHP/ ręcznika frotte oraz dostarczenia nowej partii.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: