Umowa Nr …………………..

zawarta w ……………………….. w Warszawie pomiędzy:

**Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** z siedzibą w Warszawie (00-175) przy Al. Jana Pawła II 70, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, reprezentowaną przez:

**Pana Daniela Łagę** - Dyrektora Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR

i

**Pana Przemysława Matysa** – p.o. Kierownika Biura Finansowo-Księgowego Mazowieckiego Oddziału RegionalnegoARiMR

 zwaną dalej „Zamawiającym"

a

…………………………………………………………………
…………………………………………………………………

reprezentowanym/ą przez:

…………………………………………………………………

…………………………………………………………………

zwanym dalej „Wykonawcą",

zwanymi dalej łącznie „Stronami"

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi pn. *„Najem ośrodków na potrzeby szkoleń”* w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U, z 2023 r. poz. 1605, dalej jako uPzp), zawarto umowę (zwaną dalej: „Umową”) o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup usług hotelarsko – restauracyjnych wraz
z obsługą narad, szkoleń lub spotkań zwanych dalej ,,szkoleniami” oraz pobytem pracowników Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR w ośrodku szkoleniowym, realizowany poprzez sukcesywny wynajem ośrodka położonego w odległości nie większej niż 80 km od siedziby Zamawiającego, tj. Warszawa, al. Jana Pawła II 70 z wyłączeniem ośrodków położonych w granicach administracyjnych Warszawy, na którą składać się mogą w szczególności następujące rodzaje świadczeń:

1) zapewnienie zakwaterowania z wyżywieniem uczestnikom narad, spotkań lub szkoleń,

2) techniczna obsługa narad, spotkań lub szkoleń, w tym zapewnienie sal konferencyjnych z wyposażeniem, serwisu kawowego,

3) transport dla uczestników narad, spotkań lub szkoleń,

Szczegółowy opis przedmiotu umowy, w tym wymaganych standardów stanowi załącznik nr 1 do umowy.

2. Wykonawca będzie realizować obsługę narad, szkoleń lub spotkań
w …………………………………………………………………………………………… (nazwa obiektu i jego dokładny adres)

na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy, zwanych dalej „zamówieniami".

**§ 2**

1. Zamawiający będzie składał zamówienia na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy drogą elektroniczną najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem narady, szkolenia lub spotkania. W zamówieniu będą określone szacunkowe informacje dotyczące liczby zamawianych posiłków, pokoi, sal szkoleniowych oraz transportu (rodzaj autokaru, liczba kilometrów), natomiast ostateczna liczba zamawianych posiłków, pokoi, sal szkoleniowych oraz transportu (rodzaj autokaru, liczba kilometrów) potwierdzona będzie nie później niż 3 dni robocze przed terminem narady, szkolenia lub spotkania , w formie lub postaci elektronicznej
z dokładnością do 10% w stosunku do liczby uczestników narady, szkolenia lub spotkania, poprzez przesłanie zmiany do zamówienia zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do umowy. W przypadku braku zmian Wykonawca zapewni usługi zgodne z zamówieniem. W ośrodku będą organizowane narady, szkolenia lub spotkania dla grupy szacunkowo od 80 do 130 osób.

2. Wykonawca potwierdzi zamówienie drogą elektroniczną w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia.

3. Wykonawca potwierdzi zmianę do zamówienia drogą elektroniczną w terminie 1 dnia roboczego od daty otrzymania zmiany do zamówienia. Wpływ potwierdzenia do Zamawiającego po godz. 15.00 uważa się za dostarczenie go w dniu następnym.

4. W przypadku, gdy realizacja zamówienia w pełnym zakresie we wskazanym przez Zamawiającego terminie jest niemożliwa z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o tym fakcie drogą elektroniczną najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych po złożeniu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać inny ośrodek szkoleniowy.
Ośrodek ten musi spełniać wymogi standardu określonego w załączniku nr 1 do umowy. Wybór ośrodka musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

5. Odwołanie szkolenia przez Zamawiającego wymaga przesłania w formie lub postaci elektronicznej do Wykonawcy, nie później niż 3 dni przed planowanym terminem narady, szkolenia lub spotkania, informacji o odwołaniu narady, szkolenia lub spotkania.

6. Odwołanie narady, szkolenia lub spotkania nie powoduje skutków finansowych dla Zamawiającego.

7. Terminy, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 5 liczone są od chwili wysłania przesyłki elektronicznej.

 8. Na potrzeby Umowy Strony zgodnie przyjmują, że:

1. „dni robocze” to dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy ([Dz. U. z 2020 r. poz. 1920](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytknjxhaztk)).

9. Pokoje hotelowe, sala restauracyjna i sala szkoleniowa będą dostępne dla uczestników narady, szkolenia lub spotkania w godzinach określonych w zamówieniu lub zmianie do zamówienia. Zamawiającego nie będzie obowiązywał czas trwania „doby hotelowej” określony w regulaminie wewnętrznym ośrodka.

9. W przypadku, gdy uczestnicy będą przebywać na terenie ośrodka poza godzinami określonymi w programie narady, szkolenia lub spotkania np. z powodu wcześniejszego, niż określony w zamówieniu przyjazdu lub późniejszego,
niż w zamówieniu, wyjazdu Wykonawca zapewni uczestnikom bezpieczne miejsce na przechowanie bagażu.

10. Zamówienia mogą być realizowane od dnia zawarcia umowy do wyczerpania kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 3 ust. 1 umowy, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2024 roku.

11. Osobami upoważnionymi do dokonywania poszczególnych zamówień w ramach umowy, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy oraz akceptacji, o których mowa w ust. 4 są osoby, których lista stanowi załącznik nr 3 do umowy. Każda zmiana w wykazie osób, o którym wyżej mowa, wymaga powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

12. Spełnienie przez Wykonawcę wymaganych standardów oraz warunków realizacji usługi wynikającej z umowy oraz OPZ, potwierdzane będzie przez Zamawiającego w protokole, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do umowy, sporządzanym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podstawą do przygotowania Protokołu jest zamówienie lub jego korekta, który ostatecznie jest weryfikowany za pomocą listy zakwaterowania sporządzonej przez Wykonawcę oraz listy obecności z podpisami uczestników narady, szkolenia lub spotkania sporządzonej przez Zamawiającego. Wykonawca będzie miał prawo zapoznania się z uwagami Zamawiającego do protokołu i pisemnie odnieść się do ustaleń Zamawiającego wpisując własne uwagi, przy czym Wykonawca ma obowiązek zrealizować i dostosować się do uwag lub korekt wprowadzonych przez Zamawiającego do protokołu.

13. Zamawiający nie odpowiada za utracone korzyści powstałe po stronie Wykonawcy
w związku z wykonaniem niniejszej umowy lub brakiem jej wykonania bez względu na przyczynę.

14. Zamawiający nie odpowiada za brak pełnej realizacji umowy w zakresie jej wartości
i wypłaconego Wykonawcy wynagrodzenia, przy czym Zamawiający zobowiązuje się do realizacji wartości umowy na poziomie nie mniejszym niż 50%, pod warunkiem należytego jej realizowania przez Wykonawcę.

**§ 3**

1. Łączna maksymalna wartość wynagrodzenia za wykonanie umowy nie może przekroczyć kwoty *…....................* zł brutto (słownie:*………………………..*).

2. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania zamówień, których łączna wartość brutto wyniesie nie mniej niż ……………… zł brutto (słownie: ……………………..).

3. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia wg cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, po przeprowadzeniu każdej z narad, szkolenia lub spotkania, w terminie 28 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, za realizację danego zamówienia, stanowił będzie sporządzony przez Wykonawcę oraz zaakceptowany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 5, stwierdzający prawidłową realizację zamówienia.

4. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu spowoduje naliczenie ponownego 28-dniowego terminu płatności od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej dokumentacji stanowiącej podstawę do uiszczenia zapłaty.

5. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego (platformy) zgodnie z Ustawą z dnia
9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz.U.2018.2191).

6. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są podatnikami podatku VAT i są upoważnieni do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

7. Zamawiający zapłaci jedynie za faktycznie zrealizowaną przez Wykonawcę usługę, bezpośrednio związaną z organizacją narady, szkolenia lub spotkania, t.j.: za faktycznie wykorzystaną przez uczestników liczbę pokoi, faktycznie wykorzystaną liczbę sal szkoleniowych, faktycznie przejechaną liczbę kilometrów. Natomiast zapłata za posiłki będzie zgodna z zamówieniem lub zmianą do zamówienia, o ile taka zmiana została przesłana do Wykonawcy.

**§ 4**

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi:

1) zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1952), przy czym Wykonawca ma obowiązek skalkulować
w swojej cenie ofertowej waloryzację wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej obowiązującej w 2024 roku.

3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

4) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy,

 - zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy określone w ust. 2-7 poniżej.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany umowy w drodze aneksu.

3. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 uprawniony jest do wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1 , mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego
w niniejszej umowie, a w szczególności:

1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,

2) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.

4. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3 , Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów (np. zażądać: oryginałów do wglądu, przekazania kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem).

5. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie
w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.

6. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.

7. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa wyżej, mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 2-4 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.

8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 7 w terminie tam wskazanym, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Jeżeli w terminie określonym w ust. 7 Wykonawca nie przedłoży wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 7 lub przedłożone przez Wykonawcę wyjaśnienia lub dokumenty będą niewystarczające do dokonania przez Zamawiającego oceny, o której mowa w ust. 7 – Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 10 dni, na dostarczenie lub uzupełnienie wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego zgodnie ze zdaniem drugim, Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.

9. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 3-7 zostanie wykazane, że zmiany,
o których mowa w ust. 1 uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust.1*.*

10. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.

11. Strony na podstawie art. 439 uPzp przewidują możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy:

* 1. żądanie zmiany wysokości wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy;
	2. wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie (wzrośnie/zmniejszy się)
	w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy;
	3. zmiana wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym ustępie zostanie ustalona
	w oparciu o przedstawienie przez Stronę wzrostu/zmniejszenia cen materiałów lub kosztów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy i wykazanie tych okoliczności;
	4. ustalanie zmiany wynagrodzenia nastąpi z użyciem odesłania do wskaźników ogłaszanych w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w danym kwartale publikowanych w okresie od terminu wskazanego w pkt. 9 do dnia złożenia wniosku o zamianę wynagrodzenia w tym trybie; przy czym taki wniosek nie może być złożony przed terminem, wskazanym w pkt. 1;
	5. zmiana wynagrodzenia w wyniku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia nastąpi według następującego wzoru:

 a x b = c,

gdzie:

a – to % udział wartości materiałów lub kosztów, które ceny się zmieniły w całej wartości oferty wykonawcy,

b – to % wzrost/spadek cen materiałów lub kosztów, w oparciu o wskaźnik określony w pkt. 4)

c – to wskaźnik % zmiany wysokości wynagrodzenia;

* 1. uprawnienie do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia przez Stronę umowy powstanie w sytuacji zmiany wysokości cen materiałów lub kosztów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy o co najmniej 20% w stosunku do cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie; przy czym w przypadku sporu stron lub braku należytego wykazania przez Wykonawcę cen materiałów lub kosztów przyjętych ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie Zamawiający na potrzeby rozpoznania wniosku Wykonawcy może oprzeć się na średnich cenach tych materiałów lub kosztów, w szczególności publikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i aktualnych na dzień złożenia przez Wykonawcę oferty;
	2. zamiana cen materiałów i kosztów przywołanych w celu dokonania zmiany umowy dotyczyć może tylko materiałów i kosztów wycenionych w ofercie;
	3. na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przedstawi wykaz materiałów i kosztów, które zostały uwzględnione przez Wykonawcę w celu ustalenia ceny ofertowej – wynagrodzenia Wykonawcy ze szczegółowym wskazaniem w jaki udział procentowy (%) poszczególne materiały i koszty miały w cenie ofertowej – wynagrodzeniu Wykonawcy. Zamawiający w tym zakresie jest uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów, informacji lub wyjaśnień. Zamawiający jest uprawniony do odmowy dokonania zmiany treści umowy
	w niniejszym trybie w przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z zdania 1 i 2 niniejszego punktu;
	4. za początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia uznaje się dzień zawarcia Umowy;
	5. jeżeli umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert, chyba że zamawiający określi termin wcześniejszy;
	6. zmiana wynagrodzenia z uwagi na zmianę ceny materiałów lub kosztów niezbędnych do realizacji umowy będzie obowiązywać od następnego miesiąca po miesiącu, w którym złożono wniosek o zmianę wynagrodzenia, pod warunkiem podpisania przez Strony aneksu do umowy w tym terminie; kolejna zmiana wysokości wynagrodzenia z tytułu zmian cen danego materiału lub kosztu może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty obowiązywania zmienionego wynagrodzenia z tego tytułu;
	7. w wyniku wszystkich zmian, o których mowa w niniejszym ustępie wysokość wynagrodzenia brutto wskazanego w ofercie Wykonawcy nie może wzrosnąć lub ulec zmniejszeniu o więcej niż 10%;
	8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym ustępem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
		1. przedmiotem umowy są usługi,
		2. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

* 1. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia zawarcia aneksu zmieniającego jego wynagrodzenie, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, w zakresie umów podwykonawczych, o których mowa w pkt. 13, potwierdzone za zgodność
	z oryginałem kopie aneksów zmieniających wynagrodzenie podwykonawców lub oświadczenia podwykonawców, iż zmiana cen materiałów lub kosztów nie ma wpływu na ich wynagrodzenie;
	2. brak terminowego dokonania przez Wykonawcę waloryzacji wynagrodzenia podwykonawców zgodnie z pkt. 13 i 14 spowoduje naliczenie przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 250 zł za każdy dzień zwłoki,
	3. waloryzacja wysokości wynagrodzenia w związku ze wzrostem cen i kosztów możliwa będzie po przedstawieniu przez Wykonawcę, wnioskującego o zmianę wartości Umowy, szczegółowej analizy opartej na obiektywnych źródłach potwierdzających te zmiany. Analiza musi uwzględniać okoliczności, które występowały w trakcie składania ofert i wyliczania ceny oferowanej za realizację przedmiotu zamówienia oraz te, które wystąpiły i spowodowały wzrost cen;
	4. waloryzacja nie może też służyć do sanowania błędów Wykonawcy dokonanych
	w trakcie kalkulacji ceny oferty. Nie mogą one prowadzić, do zmniejszenia ryzyka związanego z niedoszacowaniem oferty przez Wykonawcę, ani do wzbogacenia się Wykonawcy czyli wzrostu jego wynagrodzenia;
	5. niniejsza klauzula zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy nie ma zastosowania do zmiany kosztów wykonania zamówienia, które zostały objęte dyspozycją § 4 ust. 1 pkt 1-4;
	6. wprowadzenie przez Wykonawcę w błąd Zamawiającego w związku
	z okolicznościami dotyczącymi przedmiotowej zmiany umowy, w tym nieujawnienie pełnych informacji, a także nie przedłożenie przez Wykonawcę dokumentów lub informacji niezbędnych do dokonania zmiany umowy w tym trybie uprawnia Zamawiającego od rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.

 12. Wniosek o dokonanie zmiany umowy należy przedłożyć na piśmie, a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione
 i udokumentowane przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień i dokumentów w terminie przez niego wyznaczonym.

 13. Zmiana umowy wymaga zgody stron oraz aneksu w formie pisemnej pod rygorem
 nieważności.

 14. Istotna zmiana zawartej umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania
o udzielenie zamówienia. Zmiana umowy jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana:

1. wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;
2. narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść Wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;
3. w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;
4. polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w art. 455 ust. 1 pkt 2 uPzp.

**§5**

1. Jeżeli Wykonawca z jego winy nie zapewni w umówionym terminie któregokolwiek ze świadczeń określonych w zamówieniu lub standardów określonych przez Zamawiającego, Zamawiającemu każdorazowo przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
W szczególności Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia niniejszej kary umownej za każdy przypadek nie dotrzymania przez Wykonawcę wymogów wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.

2. Jeżeli Wykonawca z jego winy nie dokona potwierdzenia zamówienia zgodnie z § 2 ust. 2 umowy, Zamawiającemu każdorazowo przysługuje prawo naliczenia kary umownej
w wysokości 2 000,00 zł.

3. W przypadku trzykrotnego wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w ust. 1 lub 2 Zamawiający może według własnego wyboru: odstąpić od umowy (w terminie 7 dni od wystąpienia przesłanki uprawniającej do odstąpienia), z jednoczesnym prawem do żądania kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, lub żądać kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

4. Jeżeli w przypadku określonym w ust. 3, Zamawiający zażąda jedynie kary umownej, Zamawiający będzie mógł ponownie stosować sankcje wymienione w ust. 3
po kolejnym dwukrotnym wystąpieniu przesłanek uzasadniających zapłatę przez Wykonawcę kar umownych.

5. Przy wykonaniu umowy Wykonawca nie może korzystać z osób zatrudnionych
u Zamawiającego pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy
(w terminie 7 dni od wystąpienia przesłanki uprawniającej do odstąpienia),
z jednoczesnym prawem żądania kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego zgodnie z § 3 ust. 1 umowy.

6. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiający może według własnego wyboru:

1. potrącać karę umowną z łącznego wynagrodzenia za wykonanie umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
2. wezwać Wykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do jej zapłaty.

7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, Zamawiającemu oprócz tej kary przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie
z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

8. Łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów wynikających z umowy jest ograniczona do 20% wartości wynagrodzenia brutto wynikającego z § 3 ust. 1.

9. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 2 000,00 zł za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia.

10. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy lub wypowiedzenia niniejszej umowy przez Wykonawcę z jego winy, Zamawiający przysługuje kara umowna w wysokości 15% wartości brutto niniejszej umowy.

11. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę w trybie natychmiastowymw przypadku:

1. nie podjęcia lub przerwania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w § 1 niniejszej Umowie lub Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
2. powtarzających się co najmniej dwukrotnie niedokładności i uchybień w zakresie wymogów lub obowiązków wynikających z Umowy lub OPZ, po uprzednim pisemnym upomnieniu Wykonawcy,
3. naruszenia przez Wykonawcę powszechnie obowiązujących przepisów prawa
w związku z realizacją niniejszej umowy lub stwarzania zagrożenia lub zdrowia dla życia osób, w szczególności uczestników szkoleń, spotkań lub narad,
4. braku możliwości zorganizowania przez Zamawiającego spotkania, szkolenia lub narady w obiekcie Wykonawcy z winy Wykonawcy lub w przypadku zaistnienia poważnych przeszkód lub problemów związanych ze spotkaniem, szkoleniem lub naradą, za które odpowiada Wykonawca.

**§ 6**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu umowy,
w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczeniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.0.1233). Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.

2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących umowę do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 1, oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.

3. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 lub 2, Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy kara umowna w wysokości 2 % łącznego wynagrodzenia za wykonanie umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może również dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

4. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 1 lub 2 zostaną ponownie stwierdzone, Zamawiającemu, niezależnie od dochodzenia kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych, przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: RODO, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.

6. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 5.

7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załączniki nr 6, 8 i 9 do umowy (o ile znajdują zastosowanie), a także poinformował podwykonawców i osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację umowy o treści Załącznika nr 10 (o ile znajduje zastosowanie).

8. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 7 do umowy.

§ 7

* + 1. Zamawiający określa następujące wymagania, w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na usługi, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, który stanowi, że: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu
		i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”, w sposób wskazany w kolejnych ustępach.
		2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę wszystkich osób bezpośrednio uczestniczących w realizacji zamówienia, w szczególności na stanowisku kucharza, pomocy kuchennej, sprzątaczki/sprzątacza, obsługi bufetowej z wyjątkiem stanowiska kierowcy, czy też menadżera obiektu który w odpowiednich okolicznościach może być zatrudniony na podstawie umowy cywilnoprawnej.
		3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu umowy. Zamawiający uprawniony jest
		w szczególności do:
			- 1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania
				ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
				2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania
				ww. wymogów,
				3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
		4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym
		w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej wszystkie lub wybrane dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu umowy:
			- 1. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie Umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju Umowy
				o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia
				w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
				2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę
				lub podwykonawcę kopię Umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy
				lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia Umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia Umowy, rodzaj Umowy o pracę, wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
				3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne
				z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
				4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę
				lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
		5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w przedmiocie umowy czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1000 zł za każdy tego typu przypadek.
		6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących wskazane w przedmiocie umowy czynności.
		7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§8

* + - 1. Strony ustalają, iż w przypadku zawinionego uchybienia terminom określonym
			w Umowie lub w OPZ dotyczącym świadczenia przez Wykonawcę usług na rzecz Zamawiającego, Zamawiający ma prawo wykonać dane zlecenie u innego Wykonawcy (tzw. wykonanie zastępcze) bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania niezrealizowanego zlecenia.
			2. W przypadku dokonania wykonania zastępczego, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się wyrównać Zamawiającemu poniesioną szkodę tj. zapłacić kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ceną wykonania zlecenia, jaką Zamawiający zapłaciłaby Wykonawcy, gdyby ten wykonał należycie Umowę w danym zakresie, a kosztami wykonania zlecenia, które Zamawiający zobowiązany jest ponieść w związku
			z wykonaniem zastępczym.
			3. Wyrównanie szkody, jaką Zamawiający poniesie w związku z dokonaniem wykonania zastępczego, nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty wraz
			z potwierdzeniem dokonania wykonania zastępczego.
			4. Wykonanie zastępcze nie ma zastosowania do sytuacji, gdy Zamawiający nie zaakceptował kosztorysu Wykonawcy i na tej podstawie odstąpił od wykonania usługi.
			5. Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia na zasadach określonych
			w kodeksie cywilnym wierzytelności mu przysługujących, m.in. wierzytelności z tytułu należności, o których mowa w ust. 2 z wierzytelnościami przysługującymi Wykonawcy. Potrącenia dokonuje się przez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia w tym zakresie.
			6. Kwota stanowiąca wartość zleceń wynikających z wykonania zastępczego jest uwzględniania w zrealizowanej wartości Umowy.

**§ 9**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznego, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§10**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy podwykonawcom.

2. Powierzenie wykonania umowy podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy
z odpowiedzialności za działania lub zaniechania podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za nie jak za własne działania lub zaniechania.

**§11**

Wszelkie szczegółowe kwestie związane z realizacją umowy strony umowy uzgadniać będą na bieżąco w formie pisemnej bądź e-mailowej.

**§12**

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne właściwe przepisy prawne.

2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.

**§13**

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy według siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

Załączniki:

nr 1 - opis przedmiotu zamówienia,

nr 2 - wzór zamówienia - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany układu graficznego Załącznika pod warunkiem, że będzie on zawierał wszystkie informacje, które zawiera wzór,

nr 2a - wzór zmiany do zamówienia- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany układu graficznego Załącznika pod warunkiem, że będzie on zawierał wszystkie informacje, które zawiera wzór,

nr 3 - lista osób upoważnionych do dokonywania zamówienia i akceptacji w ramach umowy,

nr 4 - formularz ofertowy,

nr 5 - wzór protokołu do faktury - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany układu graficznego Załącznika pod warunkiem, że będzie on zawierał wszystkie informacje, które zawiera wzór,

nr 6 - klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną,

nr 7 - oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO,

nr 8 - klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego,

nr 9 - klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego,

nr 10 - klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy, stanowią integralną cześć umowy.

**§15**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 3 egzemplarze dla Zamawiającego a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

 ………………………… …………………………

 WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

**Załącznik nr 1 do Umowy nr …………./…………………. r. – część nr 1 zamówienia**

1. Część nr 1 zamówienia – **opis przedmiotu zamówienia** - OŚRODEK

1.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usług hotelarsko – restauracyjnych wraz z obsługą narad, szkoleń lub spotkań zwanych dalej „szkoleniami” oraz pobytem pracowników MzOR ARiMR
w ośrodku szkoleniowym, realizowany poprzez sukcesywny wynajem ośrodka położonego
w odległości nie większej niż 80 km od siedziby Zamawiającego, tj. Warszawa, al. Jana Pawła II 70, z wyłączeniem ośrodków położonych w granicach administracyjnych Warszawy;

1.2. Ze względu na konieczność zapewnienia uczestnikom narad, szkoleń lub spotkań ciszy, spokoju
i możliwości skupienia się podczas zajęć.

1.3. Na obsługę narad, szkoleń lub spotkań w OŚRODKU składać się będą w szczególności następujące rodzaje świadczeń:

1) zapewnienie zakwaterowania z wyżywieniem uczestnikom narad, szkoleń lub spotkań,

2) techniczna obsługa narad, szkoleń lub spotkań, w tym zapewnienie sal szkoleniowych
z wyposażeniem oraz serwisu kawowego,

3) transport dla uczestników narad, szkoleń lub spotkań trasą i rodzajami dróg wskazanymi przez Zamawiającego.

1.4. Zamawiający wymaga osobistego wykonania zamówienia w zakresie usług hotelarskich
z zastrzeżeniem § 2 ust. 3 umowy, tj. przypadku, gdy realizacja zamówienia w pełnym zakresie we wskazanym przez Zamawiającego terminie jest niemożliwa, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o tym fakcie drogą elektroniczną najpóźniej w ciągu 2 dni kalendarzowych po złożeniu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać inny ośrodek szkoleniowy na terenie województwa mazowieckiego. Ośrodek ten musi spełniać wymogi standardu określonego w opisie przedmiotu zamówienia dla OŚRODKA. Wybór ośrodka musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

1.5. Zamówienia mogą być realizowane od dnia zawarcia Umowy do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 3 ust. 1 wzoru Umowy, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2024 r.

1.6. Zamawiający zapłaci jedynie za faktycznie zrealizowaną przez Wykonawcę usługę, bezpośrednio związaną z organizacją narady, szkolenia lub spotkania, tj.: za faktycznie wykorzystaną przez uczestników liczbę pokoi, faktycznie wykorzystaną liczbę sal szkoleniowych, faktycznie przejechaną liczbę kilometrów. Natomiast zapłata za posiłki będzie zgodna z zamówieniem lub zmianą do zamówienia, o ile taka zmiana została przesłana do Wykonawcy.

1.7. W OŚRODKU będą odbywać się 2 - dniowe szkolenia (przez szkolenie 2 - dniowe należy rozumieć szkolenie obejmujące pobyt uczestników z 1 noclegiem).

1.8. W OŚRODKU będą organizowane narady, szkolenia lub spotkania dla grupy szacunkowo od 80 do 130 osób.

1.9. Wszystkie pokoje, sale szkoleniowe, restauracja muszą mieścić się, w co najwyżej 3 budynkach. Odległość pomiędzy wszystkimi budynkami nie może być większa niż 300 m.

1.10. Wykonawca w OŚRODKU zobowiązany jest zapewnić:

1) zakwaterowanie dla grupy, szacunkowo, od 80 do 130 osób,

2) wyżywienie z serwisem kawowym dla grupy, szacunkowo, od 80 do 130 osób,

3) wynajem 1 lub 2 sal szkoleniowych wraz z wyposażeniem,

4) zapewnienie usługi transportowej dla maks. 100 osób z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do miejsca narady, szkolenia lub spotkania, po zakończeniu narady, szkolenia lub spotkania z ośrodka szkoleniowego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,

5) usługa hotelarska zorganizowana zostanie w hotelu o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym lub obiekcie hotelarskim, ośrodku szkoleniowym spełniającym standardy hotelu co najmniej trzygwiazdkowego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki
i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2166),

6) personel ośrodka zatrudniony do obsługi narady, szkolenia lub spotkania organizowanych dla Zamawiającego powinien posiadać kwalifikacje odpowiadające rodzajowi świadczonych usług, zaś liczba personelu powinna zapewnić sprawną obsługę grupy,

7) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Koordynatora – osobę, która będzie do stałej dyspozycji Zamawiającego oraz uczestników w miejscu narady, szkolenia lub spotkania przez cały czas jego trwania i w szczególności będzie odpowiedzialna za: przygotowanie sal szkoleniowych, zakwaterowanie uczestników, współpracę z obsługą obiektu
i przedstawicielami Zamawiającego, obsługę techniczną i organizacyjną,

8) Wykonawca umieści informację o szkoleniu w recepcji ośrodka oraz oznakowanie drogi do sal,
w których będą odbywały się spotkania.

1.11. Minimalne wymagania dotyczące OŚRODKA:

1) pokoje 1 i 2 osobowe,

2) sale szkoleniowe z wyposażeniem, w tym:

a) jedna sala o powierzchni powyżej 150 m2 (przy czym dopuszczalne są 2 sale z możliwością połączenia w jedną dużą) dla ok.130 osób zapewniająca możliwość zajęcia przez uczestników miejsc za stołem z możliwością notowania

 lub

b) dwie sale o powierzchni powyżej 60 m2 dla łącznie ok. 50 osób w ustawieniu zapewniającym możliwość zajęcia przez uczestników miejsc za stołem z możliwością notowania.

Sale szkoleniowe powinny zabezpieczać ergonomiczne, bezpieczne i higieniczne warunki pracy
i nauki, rozumiane w szczególności jako zapewnienie dla każdego uczestnika miejsca o szerokości 60-70 cm, wolna przestrzeń dla nóg pod powierzchnią blatu o szerokości 60-70 cm, zapewnienie dobrej widoczności ekranu dla wszystkich osób – wielkość ekranu dostosowana do wielkości audytorium.

Zamawiający nie dopuszcza zastąpienia na sali szkoleniowej stołów lub biurek krzesłami konferencyjnymi, tj. krzesłami z pulpitem umożliwiającym notowanie. Przy ustawieniu stołów, uczestnicy szkolenia będą zajmować miejsca tylko po jednej stronie stołu (nie dopuszcza się możliwości usadowienia uczestników narady, szkolenia lub spotkania jednocześnie po zewnętrznej i wewnętrznej stronie stołu). We wszystkich w/w salach powinny być krzesła z miękkim siedziskiem.

W/w sale powinny być klimatyzowane z możliwością utrzymania stałej temperatury w przedziale 20-22ºC, z dostępem do Internetu, nagłośnieniem (co najmniej 2 mikrofony bezprzewodowe
w każdej sali), wyposażone w ekrany do prezentacji (co najmniej 3 ekrany, po jednym w każdej sali), tablice flipchart z papierem i markerami (co najmniej 3 tablice po jednej w każdej sali), rzutniki multimedialne (co najmniej 3 - po jednym w każdej sali), komputery/laptopy do prowadzenia prezentacji z zainstalowaną najnowszą dostępna na rynku wersją oprogramowania MS Office (co najmniej 3 komputery/laptopy - po jednym w każdej sali), rolety lub zasłony do zaciemniania pomieszczenia. Przy każdej sali powinna znajdować się toaleta oraz miejsce na podanie serwisu kawowego.

W dniach, w których jest organizowana narada, szkolenie lub spotkanie w/w sale nie mogą być wykorzystywane do celów konsumpcyjnych.

Wykonawca na 30 minut przed rozpoczęciem zajęć jest zobowiązany do sprawdzenia, czy wszystkie urządzania w sali szkoleniowej działają prawidłowo, a w szczególności, czy rzutnik jest połączony
z komputerem i czy ekran jest umiejscowiony w sposób zapewniający dobrą widoczność wszystkim uczestnikom narady, szkolenia lub spotkania.

W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi Wykonawcy problem w postaci wadliwie funkcjonującego wyposażenia/sprzętu/internetu/aranżacji sali szkoleniowej, Wykonawca ma obowiązek bezkosztowo, w jak najkrótszym czasie zapewnić ich prawidłowe funkcjonowanie przed rozpoczęciem szkolenia.

3) zapewnienie serwisu kawowego,

4) ośrodek z bezpłatnym, strzeżonym, dozorowanym lub ogrodzonym, zamkniętym parkingiem, zapewniającym miejsce dla min. 50 samochodów osobowych oraz min. 2 autokarów

5) dźwigi powyżej 3 kondygnacji,

6) hall recepcyjny o powierzchni minimum 30 m2,

7) dostęp do Internetu w pokojach.

1.12. Zakwaterowanie w OŚRODKU:

1) Noclegi w pokojach 1-osobowych ogrzanych do temperatury min. 20ºC (z łazienką, wc, kabiną prysznicową lub wanną, lustrem, ciepłą (min. 40 °C) i zimną wodą dostępną przez całą dobę, odbiornikiem TV, koszem na śmieci, szafką nocną, stołem oraz krzesłem, wykładziną dywanową lub dywanem na podłodze). W pokojach powinna być zapewniona woda mineralna do picia w ilości 0,5 litra na uczestnika na dzień oraz szklanka. Przewiduje się wynajem maks. 10 pokoi /dzień. Co najmniej 3 pokoje 1-osobowe powinny mieć powierzchnię użytkową co najmniej 25 m².

2) Noclegi w pokojach 2-osobowych ogrzanych do temperatury min. 20ºC z dwoma pojedynczymi łóżkami (z łazienką, wc, kabiną prysznicową lub wanną, lustrem, ciepłą (min. 40 °C) i zimną wodą dostępną przez całą dobę, odbiornikiem TV, koszem na śmieci, szafką nocną przy każdym łóżku, stołem oraz krzesłami, wykładziną dywanową lub dywanem na podłodze). W pokojach powinna być zapewniona woda mineralna do picia w ilości 0,5 litra na uczestnika na dzień oraz szklanka. Pokoje 2-osobowe powinny mieć powierzchnię użytkową co najmniej 25 m².

W przypadku, kiedy Zamawiający zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia odnośnie czystości, temperatury w pokoju lub niekompletnego lub wadliwie funkcjonującego wyposażenia, Wykonawca ma obowiązek bezkosztowo w ciągu 30 minut zapewnić drugi pokój w tym samym hotelu.

1.13. Sala restauracyjna w OŚRODKU:

Sala restauracyjna, w której będą podawane śniadania, obiady i kolacje powinna być wyposażona w stoły i krzesła w ilości adekwatnej do liczby uczestników danej narady, szkolenia lub spotkania i zapewniać możliwość spożycia posiłku grupy liczącej do ok. 130 osób w ciągu 60 minut.

1.14. Wyżywienie w OŚRODKU:

1) **Śniadanie** z ciepłym posiłkiem oraz kawą i herbatą, w tym śmietanka do kawy, cytryna, cukier.

Szczegółowe wymagania minimalne dotyczące menu śniadaniowego:

a) płatki śniadaniowe 3 rodzaje (kukurydziane zwykłe, płatki w czekoladzie, w miodzie) - 20 g/gramatura na osobę,

b) jogurty owocowe i naturalne -150 g/gramatura na osobę,

c) miód naturalny i dżemy owocowe – min. 40% owoców w dżemie (truskawkowe, wiśniowe, morelowe, brzoskwiniowe) co najmniej 2 rodzaje - 50 g/gramatura na osobę,

d) chleb min. 2 rodzaje (pieczywo razowe i białe), bułki - 150 g/gramatura na osobę,

e) masło (min. 80 % tłuszczu w produkcie) - 20 g/gramatura na osobę,

f) owoce w całości (krajowe sezonowe oraz egzotyczne) – 2 rodzaje - 100 g/gramatura na osobę,

g) wędliny (min 4 rodzaje) - 80 g/gramatura na osobę:

• wędliny wędzone o zawartości min. 85% mięsa w wędlinie,

• mięso pieczone własnej produkcji (karkówka, schab) – min. 99% mięsa w produkcie lub pasztet drobiowy lub wieprzowy własnej produkcji podawany porcjowo z chrzanem – 60% zawartości czystego mięsa w 100 g pasztetu.

h) sery typu gouda, salami, ementaler – min. 45% tłuszczu w serze lub camembert, brie – min. 55% tłuszczu w serze - 60 g/gramatura na osobę,

i) twarogi 2 rodzaje (twaróg słony półtłusty, grani) - 50 g/gramatura na osobę,

j) świeże warzywa (np. pomidory, świeży ogórek, papryka krojone rano w dniu serwowania śniadania) - 50 g/gramatura na osobę,

k) min. 2 różne dania mięsne na ciepło: kiełbaski typu śląska – min 85% mięsa, kiełbaski białe cienkie – min 85% mięsa, parówki cienkie – min 90% mięsa 100 g/gramatura na osobę,

l) min. jedno danie z jaj na ciepło: jajecznica, naleśniki z twarogiem lub dżemem, omlet
z dodatkami (papryka, szczypior, pomidory, cebula, bekon, szynka, ser żółty) -100 g/gramatura na osobę,

m) jajko gotowane na twardo podawane w sosie majonezowym - 1 szt./gramatura na osobę,

n) dania sezonowe (np. sałatka jarzynowa, ziemniaczana, śledziowa) - 50 g/gramatura na osobę,

o) kawa naturalna kawa mielona, parzona w ekspresie przelewowym - 5g na 150 ml wody (100% arabica) - 250 ml/gramatura na osobę,

p) kawa rozpuszczalna - bez ograniczeń,

q) mleko - bez ograniczeń,

r) wrząca woda w warniku - bez ograniczeń,

s) soki owocowe – 100% soku, min. 2 smaki (np. pomarańcz, jabłko), podawane

 w dzbanku - 200 ml/gramatura na osobę,

t) herbaty czarne, zielone, owocowe – min 3 smaki w osobno pakowanych saszetkach do samodzielnego przygotowania - bez ograniczeń,

u) cukier - bez ograniczeń.

Posiłek będzie wydawany w formie szwedzkiego stołu (szwedzkiego bufetu).

2) **Obiad** dwudaniowy z deserem i napojami.

Szczegółowe wymagania minimalne dotyczące menu obiadowego:

a) min. 2 zupy do wyboru (przygotowane w oparciu o wywar z mięsa i warzyw) - Zamawiający w procesie przygotowania zup nie dopuszcza stosowania kostek rosołowych oraz zup w proszku) - 350 ml/ gramatura na osobę,

b) min. 1 danie mięsne (pieczone lub gotowane z wyjątkiem drobiu i mięsa mielonego)
w wyjątkowych przypadkach na zgłoszenie zamawiającego danie to powinno zostać zastąpione daniem jarskim dla wybranych uczestników szkolenia - 150 g/gramatura na osobę,

c) min. 1 danie z ryb lub drobiu (pieczone lub gotowane) - 150 g/gramatura na osobę,

d) dodatek skrobiowy (ziemniaki, ryż, kasza, makaron) – min. 2 rodzaje - 300 g/gramatura na osobę,

e) sałaty, sałatki, surówki – co najmniej 2 rodzaje - 100g/gramatura na osobę,

f) sok owocowy - 100% soku, - 200 ml/gramatura na osobę,

g) woda niegazowana z cytryną/ bez cytryny - bez ograniczeń.

h) deser - ciasto lub lody lub sałatka owocowa - 150 g/gramatura na osobę.

Posiłek będzie wydawany w formie szwedzkiego stołu (szwedzkiego bufetu).

3) **Kolacja I** z ciepłym posiłkiem i napojami.

Szczegółowe wymagania minimalne dotyczące menu kolacyjnego I:

a) danie ciepłe – min. 70% mięsa (gulasz, pierogi, risotto) - 300 g/gramatura na osobę,

b) wędliny wędzone o zawartości min. 85% mięsa w wędlinie – 80g/gramatura na osobę,

c) mięso pieczone własnej produkcji (karkówka, schab) – min. 99% mięsa w produkcie lub pasztet drobiowy lub wieprzowy własnej produkcji podawany porcjowo z chrzanem – 60% zawartości czystego mięsa w 100g pasztetu - 80 g/gramatura na osobę,

d) przystawki zimnie min. 3 rodzaje, np.: sałatka warzywna, sałatka rybna, śledź w oleju100 g/gramatura na osobę,

e) świeże warzywa (np. pomidory, świeży ogórek, papryka, sałata) - 50 g/gramatura na osobę,

f) chleb min. 2 rodzaje (pieczywo razowe i białe), bułki - 150 g /gramatura na osobę,

g) masło - 30 g/gramatura na osobę,

h) herbaty czarne, zielone, owocowe – min 3 smaki w osobno pakowanych saszetkach do samodzielnego przygotowania - bez ograniczeń,

i) cukier - bez ograniczeń.

Posiłek będzie wydawany w formie szwedzkiego stołu (szwedzkiego bufetu).

4) **Kolacja II** w formie bufetu szwedzkiego lub serwowana do stołu (po wyrażaniu zgody przez Zamawiającego) z przynajmniej czterema ciepłymi posiłkami i napojami.

Obsługa kelnerska min. 2 kelnerów (kelnerki) na 60-cio osobową grupę.

Sala restauracyjna do wyłącznej dyspozycji uczestników.

Obsługa techniczna sali:

- nagłośnienie,

- zmiana ustawienia stołów,

- posprzątanie sali po zakończeniu kolacji.

Czas trwania kolacji – minimum 7 godzin, określa Zamawiający.

Szczegółowe wymagania minimalne dotyczące menu kolacyjnego II:

a) danie ciepłe – min. 70% mięsa (np. gulasz, pierogi, risotto) - 200 g/gramatura na osobę,

b) danie ciepłe – ryba smażona lub gotowana - 100 g/gramatura na osobę,

c) danie ciepłe – mięso pieczone (z wyjątkiem mięsa mielonego) - 100 g/gramatura na osobę + frytki 200 g/gramatura na osobę,

d) zupy – np. barszcz czerwony, żurek lub krem z warzyw - 350 ml/gramatura na osobę,

e) wędliny 4 rodzaje - 80 g /gramatura na osobę:

• wędliny wędzone o zawartości min. 85% mięsa w wędlinie,

• mięso pieczone własnej produkcji (karkówka, schab) – min. 99% mięsa w produkcie lub pasztet drobiowy lub wieprzowy własnej produkcji podawany porcjowo z chrzanem – 60% zawartości czystego mięsa w 100 g pasztetu.

f) przystawki zimne min. 3 rodzaje, np.: sałatka warzywna, sałatka rybna, śledź w oleju - 100 g/gramatura na osobę,

g) świeże warzywa (np. pomidory, ogórek, papryka, sałata) - 50 g/gramatura na osobę,

h) chleb min. 2 rodzaje (pieczywo razowe i białe), bułki, - 150 g/gramatura na osobę,

i) masło - 30 g/gramatura na osobę,

j) herbaty czarne, zielone, owocowe – min 3 smaki w osobno pakowanych saszetkach do samodzielnego przygotowania - bez ograniczeń,

k) owoce w całości (krajowe sezonowe oraz egzotyczne) – 2 rodzaje - 100 g/gramatura na osobę,

l) ciasta i desery własnej produkcji (min 1 rodzaj) - 50 g/gramatura na osobę,

m) soki owocowe - 100% soku, min. 2 smaki, podawane w dzbanku - 500 ml/gramatura na osobę,

n) woda niegazowana z cytryną, podawana w dzbanku - bez ograniczeń,

o) napoje gazowane - 500 ml/gramatura na osobę,

p) cukier - bez ograniczeń,

q) kawa naturalna mielona, parzona w ekspresie przelewowym - 5g na 150 ml wody - 250 ml/gramatura na osobę,

r) kawa rozpuszczalna - bez ograniczeń,

s) mleko - bez ograniczeń.

5) Serwis kawowy (kawa, herbata, woda, ciastka, w tym śmietanka do kawy, cytryna, cukier).

Szczegółowe wymagania minimalne dotyczące **serwisu kawowego:**

a) czas trwania serwisu kawowego – serwis dostępny przez cały czas trwania zajęć szkoleniowych,

b) kawa naturalna - mielona, parzona w ekspresie ciśnieniowym - 5g na 150 ml wody - 250 ml/gramatura na osobę,

c) kawa rozpuszczalna - bez ograniczeń,

d) mleko - bez ograniczeń,

e) wrząca woda w warniku - bez ograniczeń,

f) herbaty czarne, zielone, owocowe – min 3 smaki w osobno pakowanych saszetkach do samodzielnego przygotowania - bez ograniczeń,

g) woda podana w dzbanku z kostkami lodu i plasterkami cytryny - bez ograniczeń,

h) soki owocowe - 100% soku, min. 2 smaki, podawane w dzbanku - bez ograniczeń,

i) ciasta własnej produkcji min. 2 rodzaje lub ciastka kruche – min. 3 rodzaje - 100 g/gramatura na osobę.

6) Woda mineralna w sali szkoleniowej dla uczestników szkolenia – 0,5 l. na osobę na dzień.

7) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił zastawę stołową stosownie do ilości uczestników szkolenia, obrusy na nakrycie stołów, serwetki jednorazowe w serwetnikach.

8) Zamawiający nie dopuszcza użycia sztućców oraz naczyń jednorazowego użytku.

9) Godziny posiłków oraz rodzaj kolacji (Kolacja I lub Kolacja II) zostaną uzgodnione
z Zamawiającym. Posiłki powinny zostać wydane w czasie umożliwiającym ich spożycie przez wszystkich uczestników w wyznaczonych godzinach.

10) Możliwość zamówienia w czasie trwania szkolenia posiłków wegetariańskich dla nie więcej niż 10% uczestników szkolenia.

11) W zakresie wyżywienia Wykonawca zobowiązany jest do:

• terminowego przygotowania posiłków, zgodnie z ramowym programem szkolenia;

• zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowywaniu posiłków;

• przygotowania posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, urozmaiconych,
z pełnowartościowych, świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia.

1.15. Pozostałe wymagania dla OŚRODKA:

Wykonawca musi zapewnić:

1) pokoje hotelowe, sala restauracyjna i sala szkoleniowa będą dostępne dla uczestników narady, szkolenia lub spotkania w godzinach określonych w zamówieniu lub zmianie do zamówienia. Zamawiającego nie będzie obowiązywał czas trwania „doby hotelowej” określony
w regulaminie wewnętrznym ośrodka;

2) w przypadku, gdy uczestnicy będą przebywać na terenie ośrodka poza godzinami określonymi
w programie narady, szkolenia lub spotkania np. z powodu wcześniejszego niż określony
w zamówieniu przyjazdu lub późniejszego niż w zamówieniu wyjazdu, Wykonawca zapewni uczestnikom bezpieczne miejsce na przechowanie bagażu;

3) miejsce na przechowywanie materiałów promocyjnych i szkoleniowych oraz sprzętu (laptop, rzutnik) w wyodrębnionym, zamkniętym pomieszczeniu;

4) możliwość wykorzystania urządzeń typu: drukarka, kserokopiarka w czasie trwania szkolenia.
Zamawiający przewiduje wydruk nie więcej niż 120 stron formatu A4 (wydruk czarno-biały) podczas jednej narady, szkolenia lub spotkania;

5) zapewnienie co najwyżej siedmioletniego autokaru, wyposażonego w klimatyzację, posiadającego - co najmniej 50 miejsc do siedzenia dla uczestników narady, szkolenia lub spotkania, w celu przewiezienia uczestników narady, szkolenia lub spotkania z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do ośrodka szkoleniowego, a po zakończeniu narady, szkolenia lub spotkania z ośrodka szkoleniowego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;

6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania usługi przewozu autokarem uczestników narady, szkolenia lub spotkania również w trakcie jego trwania;

7) liczba autokarów powinna być dostosowana do liczebności grupy, jaką Zamawiający zamierza przewieźć na naradę, szkolenie lub spotkanie;

8) w przypadku koniczności przewozu grup liczących do 20 uczestników, Wykonawca zapewni co najwyżej siedmioletni pojazd (mikrobus), wyposażony w klimatyzację, posiadający co najmniej 20 miejsc do siedzenia dla uczestników narady, szkolenia lub spotkania, w celu przewiezienia uczestników z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do ośrodka szkoleniowego, a po zakończeniu narady, szkolenia lub spotkania z ośrodka szkoleniowego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;

9) Zamawiający pokryje koszty przewozu według faktycznie przejechanych kilometrów przez autokar z uczestnikami narady, szkolenia lub spotkania. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów, w tym np. opłaty postojowej, opłaty parkingowej.

10) możliwość zorganizowania kolacji w formie grilla lub ogniska przy zachowaniu ceny podanej
w formularzu ofertowym (Kolacja I lub Kolacja II). W takim przypadku menu kolacji zostanie ustalone z Zamawiającym.

**Załącznik nr 2 do Umowy nr …………./BZZL/…………..z dn. …………………...**

**Wzór zamówienia**

**ZAMÓWIENIE NUMER ................**

DATA DOKONANIA ZAMÓWIENIA………………..

OŚRODEK ……………………………………………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Określenie rodzaju kosztów** | **Cena jednostkowa brutto w zł** | **Przewidywana ilość** | **Wartość brutto** |
| **a** | **b** | **c=a\*b** |
| 1. | koszt zakwaterowania 1-osoby w pokoju 1-osobowym ze śniadaniem |  ………. /os. | …………….. osób |  |
| 2. | koszt zakwaterowania 1-osoby w pokoju 2-osobowym ze śniadaniem | ………. /os. | …………….. osób |  |
| 3. | koszt osobowy całodniowego serwisu kawowego podczas **pierwszego** **dnia szkolenia**  | ………. /os. | I dzień szkolenia …………….. osób |  |
| 4. | koszt osobowy serwisu kawowego podczas **drugiego** **dnia szkolenia (serwis skrócony)** | ………. /os. | II dzień szkolenia……………... osób |  |
| 5. | koszt osobowy 2 obiadów  | ………. /os. | I dzień szkolenia  ……………. osóbII dzień szkolenia…………….. osób |  |
| 6. | koszt osobowy 1 kolacji (Kolacja I / Kolacja II) | ………. /os. | ………..…… osób |  |
| 7. | koszt sali konferencyjnej na . …… osób (1,5 dnia) | ………. /sala |  ……………... sal  |  |
| 8. | transport | ……….../km. | ……………….km. |  |
|  | **Razem brutto** |  |

WYPOSAŻENIE SALI KONFERENCYJNEJ

………………………………………………………………………………………….………………...

TRANSPORT

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  DATA |  GODZ | Miejsce |
|  |  |  |
|  |  |  |

OSOBY ODPOWIEDZIALNE PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Imię i nazwisko | Telefon | Podpis |
| Osoba odpowiedzialna za organizację narady, szkolenia lub spotkania i realizację umowy - znak sprawy ………………………………………………. |  |  |  |
| Dyrektor Mazowieckiego Oddziału Regionalnego |  |  |  |

POTWIERDZENIE REZERWACJI I KALKULACJI PRZEZ WYKONAWCĘ

Niniejszym potwierdzam przyjęcie powyższego zamówienia na łączną

kwotę zł

w tym :

Koszt ośrodka ……………………………...zł

Koszt transportu ……………………………..zł

Kwota pozostała na umowie po realizacji zamówienia zł

Podpis ……………….………

Imię i Nazwisko …………

Telefon …………………………………..

**Załącznik nr 2a do Umowy nr …………./BZZL/………………..z dn. ………………….**

Zmiana do zamówienia – należy przesłać do Wykonawcy w przypadku zmiany informacji zawartych w zamówieniu nie później niż na 2 dni robocze przed terminem szkolenia

DOTYCZY ZAMÓWIENIA NUMER ................

DATA ZMIANY ZAMÓWIENIA………………..

OŚRODEK ……………………………………………..

**ODWOŁANIE SZKOLENIA/ZMIANA ZAMÓWIENIA (zgodnie z poniższymi informacjami)\***

\*) niepotrzebne skreślić

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Określenie rodzaju kosztów** | **Cena jednostkowa brutto w zł** | **Przewidywana ilość** | **Wartość brutto** |
| **a** | **b** | **c=a\*b** |
| 1. | koszt zakwaterowania 1-osoby w pokoju 1-osobowym ze śniadaniem |  ………. /os. | …………….. osób |  |
| 2. | koszt zakwaterowania 1-osoby w pokoju 2-osobowym ze śniadaniem | ………. /os. | …………….. osób |  |
| 3. | koszt osobowy całodniowego serwisu kawowego podczas **pierwszego** **dnia szkolenia**  | ………. /os. | I dzień szkolenia …………….. osób |  |
| 4. | koszt osobowy serwisu kawowego podczas **drugiego** **dnia szkolenia (serwis skrócony)** | ………. /os. | II dzień szkolenia……………... osób |  |
| 5. | koszt osobowy 2 obiadów  | ………. /os. | I dzień szkolenia  ……………. osóbII dzień szkolenia…………….. osób |  |
| 6. | koszt osobowy 1 kolacji (Kolacja I / Kolacja II) | ………. /os. | ………..…… osób |  |
| 7. | koszt sali konferencyjnej na . …… osób (1,5 dnia) | ………. /sala |  ……………... sal  |  |
| 8. | transport | ……….../km. | ……………….km. |  |
|  | **Razem brutto** |  |

WYPOSAŻENIE SALI KONFERENCYJNEJ

………………………………………………………………………………………….………………

TRANSPORT

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DATA |  GODZ | Miejsce |
|  |  |  |
|  |  |  |

OSOBY ODPOWIEDZIALNE PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Imię i nazwisko | Telefon | Podpis |
| Osoba odpowiedzialna za organizację narady, spotkania lub szkolenia i realizację umowy - znak sprawy ……………………………………….. |  |  |  |

POTWIERDZENIE REZERWACJI I KALKULACJI PRZEZ WYKONAWCĘ

Niniejszym potwierdzam przyjęcie powyższego zamówienia na łączną

kwotę zł

w tym :

Koszt ośrodka ……………………………...zł

Koszt transportu ……………………………..zł

Kwota pozostała na umowie po realizacji zamówienia zł

Podpis ……………….………

Imię i Nazwisko …………

Telefon …………………………………..

**Załącznik nr 3 do Umowy nr …………./BZZL/………………… z dn. ……………………..**

**Lista osób upoważnionych do dokonywania zamówień i akceptacji w ramach umowy**

Osobami upoważnionymi do składania poszczególnych zamówień oraz akceptacji, zgodnie z § 2 ust. 11 umowy ze strony Zamawiającego są:

1. Dyrektor Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR – Pan Daniel Łaga

*2.* p. o. Kierownika BZZL – Pani Joanna Stanek

Osobami upoważnionymi do potwierdzania zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 2 ze strony Wykonawcy są:

1. ……………………………………………………………………………

2. ……………………………………………………………………………

**Załącznik nr 4 do Umowy nr …………./BZZL/…………….. z dn. ……………………..**

**O F E R T A[[1]](#footnote-2)**

**w postępowaniu dot. usług społecznych prowadzonym w trybie podstawowym**

**(art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2022.1710 ze zm.) o wartości mniejszej niż tzw. progi unijne**

**pn.: „Najem ośrodków na potrzeby szkoleń”**

1. **Dane wykonawcy:**
2. Pełna nazwa/firma:

.............................................................................................................................

1. Adres (siedziba, kod, miejscowość, ulica, powiat, województwo):

........................................................................................................................

1. Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż adres wskazany w pkt. 2):

.........................................................................................................

1. Telefon kontaktowy:

..........................................

1. Adres e-mail

...........................................

1. NIP:

……………………………….

1. PESEL (dotyczy osób fizycznych):

…………………………….

1. Nr KRS (dotyczy podmiotów podlegających wpisowi do KRS):

…………………………….

1. REGON

…………………………..

1. **Przedmiot oferty:**

Oferta dotyczy realizacji zamówienia polegającego na świadczeniu usług hotelarsko – restauracyjnych wraz
z obsługą narad, szkoleń lub spotkań oraz pobytem pracowników MzOR ARiMR w ośrodku szkoleniowym, realizowany poprzez sukcesywny wynajem ośrodka (obiektu hotelowego).

1. **Treść oferty:**
2. **Treść oferty:**

**Wykonawca zobowiązuje się zrealizować umowę według poniższych stawek:**

**TABELA A1** 🡫

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia****(zgodnie z Załącznikiem nr 1 do projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ)** | **Cena jednostkowa netto za 1 dobę****za jedną osobę /** **za jeden pokój** **(zł)** | **Liczba osób/pokoi** | **Cena netto****(zł)** | **Podatek VAT** | **Cena brutto** **(zł)** | **Szacowana ilość w trakcie obowiązywania umowy** | **Łączna wartość brutto** |
|  **(%)** |  **(zł)** |
| *a* | *b* | *c=a x b* | *d* | *e =c x d* | *f = c + e* | *g*  | *h = f x g*  |
| Śniadanie  | …………../osobę |  130 osób |  |  |  |  | **1** |  |
| Obiad | …………../osobę | 130 osób |  |  |  |  | **2** |  |
| Kolacja I\*  | …………../osobę | 130 osób |  |  |  |  |  |
| Kolacja II\*  | …………../osobę | 130 osób |  |  |  |  | **1** |  |
| Serwis kawowy  | …………../osobę | 130 osób |  |  |  |  | **2 w tym:****1 serwis pełny****1 serwis skrócony**  |  |
| Pokój 1-osobowy (doba) | …………../pokój | 10 pokoi |  |  |  |  | **1** |  |
| Pokój2-osobowy (doba) | …………../pokój | 60 pokoi |  |  |  |  | **1** |  |
| **RAZEM** |  |  |  |  |  |  |

**\* Zamawiający zastrzega sobie w trakcie obowiązywania umowy prawo do wyboru Kolacji I albo Kolacji II, przy czym do określenia wartości ogólnej tabeli A1 przyjęta będzie stawka dotycząca Kolacji II, dlatego wykonawcy
w zakresie pozycji Kolacja I nie wypełniają kolumny g i h.**

***UWAGA:*** W przypadku zastosowania różnych stawek podatku VAT dla danej pozycji należy powielić wiersz.

**TABELA A2** 🡫

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia****(zgodnie z Załącznikiem nr 1 do projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ)** | **Cena jednostkowa netto za 1 dobę****za jedną osobę /** **za jeden pokój** **(zł)** | **Liczba osób/pokoi** | **Cena netto****(zł)** | **Podatek VAT** | **Cena brutto** **(zł)** | **Szacowana ilość w trakcie obowiązywania umowy** | **Łączna wartość brutto** |
|  **(%)** |  **(zł)** |
| *a* | *b* | *c=a x b* | *d* | *e =c x d* | *f = c + e* | *g*  | *h = f x g*  |
| Śniadanie  | …………../osobę | 80 osób |  |  |  |  | **4** |  |
| Obiad | …………../osobę | 80 osób |  |  |  |  | **8** |  |
| Kolacja I\*  | …………../osobę | 80 osób |  |  |  |  |  |
| Kolacja II\*  | …………../osobę | 80 osób |  |  |  |  | **4** |  |
| Serwis kawowy  | …………../osobę | 80 osób |  |  |  |  | **8 w tym:****4 x serwis pełny** **4 x serwis skrócony**  |  |
| Pokój 1-osobowy (doba) | …………../pokój | 10 pokoi |  |  |  |  | **4** |  |
| Pokój2-osobowy (doba) | …………../pokój | 35 pokoi |  |  |  |  | **4** |  |
| **RAZEM** |  |  |  |  |  |  |

**\* Zamawiający zastrzega sobie w trakcie obowiązywania umowy prawo do wyboru Kolacji I albo Kolacji II, przy czym do określenia wartości ogólnej tabeli A2 przyjęta będzie stawka dotycząca Kolacji II, dlatego wykonawcy
w zakresie pozycji Kolacja I nie wypełniają kolumny g i h.**

***UWAGA:*** W przypadku zastosowania różnych stawek podatku VAT dla danej pozycji należy powielić wiersz.

**TABELA B** 🡫

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia****(zgodnie z Załącznikiem nr 1 do projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ)** | **Szacowana, maksymalna liczba dni wynajmu sali** |  **Cena jednostkowa za wynajem sali na 1 dzień netto****(zł)** | **Podatek VAT** | **Cena brutto** **(zł)** | **Łączna, maksymalna wartość brutto** |
|  **(%)** |  **(zł)** |
| *a* | *b* | *c* | *d =b x c* | *e = b + d* | *f = a x e* |
| sala o powierzchni powyżej 150 m2 na ok. 130 osób\*\*  | **8 w tym:****4 x cały dzień****4 x pół dnia**  |  |  |  |  |  |
| 2 sale o powierzchni powyżej 60 m2 na ok. 50 osób\*\*  | **4 w tym:****2 x cały dzień****2 x pół dnia** |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |  |  |  |

**\*\* Zamawiający zastrzega sobie prawo w trakcie obowiązywania umowy do określenia, z której sali lub sal skorzysta w trakcie danego pobytu.**

**TABELA C** 🡫

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa usługi** | **Cena jednostkowa netto w zł** **za 1 km** | **Kwota VAT w zł** | **Cena jednostkowa brutto w zł****za 1 km** | **Szacowana ilość****kilometrów transportu w trakcie obowiązywania umowy** | **Łączna wartość brutto** |
| *a* | *b= (a x %VAT)* | *c = a + b* | *d* | *e = c x d* |
| **Usługa transportowa** **(transport dla uczestników narad, szkoleń lub spotkań trasą i rodzajami dróg wskazanymi przez Zamawiającego, a także środkami transportu wcześniej ustalonymi z Zamawiającym)** |  |  |  | **480 km**  |  |

**TABELA D**🡫

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Cena netto** | **Cena brutto** |
| **Suma cen z tabeli A1+ A2** |  |  |
| **Suma cen z tabeli B** |  |  |
| **Suma cen z tabeli C**  |  |  |
| **Razem** |  |  |

***Uwaga 1****: Zamawiający do porównania i oceny ofert przyjmie łączną cenę brutto wynikającą
z zsumowania tabel: A1+A2, B i C w Formularzu Ofertowym Wykonawcy.*

***Uwaga 2:*** *Ilości dni, osób, pokoi, kilometrów wskazane w tabelach A1+A2, B i C są ilościami szacunkowymi służącymi porównaniu złożonych ofert. Rzeczywista liczba dni, osób, pokoi oraz kilometrów na etapie realizacji zamówienia wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.*

**Łączna cena netto oferty ………………………. zł słownie:**

**Łączna cena brutto oferty ………………………. zł słownie:**

1. **Wykonawca oferuje następujące warunki anulowania rezerwacji:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Oferowane warunki anulowania rezerwacji** | **Oświadczenie wykonawcy** |
| 1. | Możliwość anulowania **10 % liczby rezerwacji** w danej dobie bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę nie później niż 3 dni robocze przed planowanym terminem narady, szkolenia lub spotkania. | **TAK/NIE\*** |

\*przekreślić nieodpowiednie

1. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że:
2. szczegółowo zapoznał się z postanowieniami SWZ, w tym w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy w pełni akceptując ich treść jednocześnie zapewnia, że będzie ich przestrzegał,
3. uznaje się za związany niniejszą ofertą na czas 30 dni (licząc od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert),
4. wybór oferty **będzie/nie będzie** (niepotrzebne skreślić) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podaję nazwę (rodzaj, część) dostaw tj. ……………………………………………………………, których realizacja będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku: ……….…………………………

Ponadto wskazuję stawkę podatku VAT, która zgodnie z moją wiedzą będzie miała zastosowanie: ………….

UWAGA! - brak skreśleń i oświadczenia w tym zakresie ze strony Wykonawcy oznacza, że oferta Wykonawcy składającego ofertę nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

1. wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[3]](#footnote-4)
2. **Dodatkowe informacje:**
3. informacje dotyczące udziału podwykonawców w wykonaniu zamówienia, jeżeli podwykonawcy są znani Wykonawcy na obecnym etapie (należy podać część zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom oraz należy podać nazwy podwykonawców wraz
z przedmiotem umów o podwykonawstwo, dla których są oni proponowani):

 …………………………….....................……………………………………………...................

1. Wykonawca oświadcza, że jest (właściwe zaznaczyć):

[ ]  Mikroprzedsiębiorstwem\*\*\*

**[ ]**  Małym przedsiębiorstwem\*\*\*\*

**[ ]**  Średnim przedsiębiorstwem \*\*\*\*\*

**[ ]**  Dużym przedsiębiorcą \*\*\*\*\*\*

\*\*\*mikro przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości
w złotych 2 milionów euro;

\*\*\*\*mały przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości
w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

\*\*\*\*\*średni przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości
w złotych 43 milionów euro

\*\*\*\*\*\*duży przedsiębiorca to podmiot zatrudniający powyżej 250 pracowników i którego roczny obrót przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa przekracza 43 miliony EUR

1. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną część oferty są:

….......................................................................................................................................

(wymienić załączniki)

1. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa:

Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty dotyczące lub związane z ofertą nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

……………………………………………………………………………………………………

(w ramach odrębnego dokumentu Wykonawca powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

 ………………………………………………………………………………

 (podpis[[4]](#footnote-5) osoby uprawnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz)

**Załącznik nr 5 do Umowy nr …………./BZZL/………….. z dn. ……………………...**

|  |
| --- |
| Protokół do faktury nr………………………………….dotyczy zamówienia nr……………wypełnia WykonawcaW trakcie narady/spotkania/szkolenia\* zorganizowanego w ośrodku w dniach faktycznie zrealizowano następujące świadczenia:Śniadania - ……………………………………………………………….Obiady - Kolacje I - Kolacje II - ………………………………………………………………Serwisy kawowe - Pok. 1-osobowe - Pok. 2-osobowe - Transport autokarem - Sala konferencyjna dla osób z wyposażeniemSala konferencyjna dla osób z wyposażeniem  ……………………………… …….…………………… /data, pieczątka i podpis /data, pieczątka i podpis osoby Wykonawcy/ odpowiedzialnej za organizacjęszkolenia ze strony Zamawiającego/ |

|  |
| --- |
| wypełnia ZamawiającyUwagi dotyczące realizacji zamówienia:\*)1. Wykonawca spełnił warunki i standardy dotyczące pokoi noclegowych, sal szkoleniowych, wyżywienia, sali restauracyjnej, serwisów kawowych, autokaru oraz dodatkowe wymagania, które zostały określone przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu umowy, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy nr ……………… dn. …………………….
2. Wykonawca nie spełnił warunków lub standardów, które zostały określone przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy nr……………….. z dn. ………………………. w szczególności uchybienia polegały na: …………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………….. |
|  …………………………………………………. /data, pieczątka i podpis osoby odpowiedzialnej za organizacjęszkolenia ze strony Zamawiającego/  …………………………………………………. /data, pieczątka i podpis  Dyrektora MzOR ARiMR**\***) niepotrzebne skreślić |

|  |
| --- |
| wypełnia Wykonawca**Uwagi Wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia:**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………….. …………………………………… /data, pieczątka i podpis Wykonawcy/ |

**Załącznik nr 6 do Umowy nr …………./BZZL/………….. z dn. ……………………...**

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych**

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127
z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku
z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą
w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Agencji Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa: Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa .

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się
w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.

3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1) organy kontrolne,

2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),

3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej
z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w RODO.

7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

 Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną.

**Załącznik nr 7 do Umowy nr …………./BZZL/………….. z dn. ……………………...**

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy2.

 …………………………………………………………

 (podpisy)

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

2W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

**Załącznik nr 8 do Umowy nr …………./BZZL/………….. z dn. ……………………...**

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą
w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się
w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych
z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.

3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) w zw. z art. 98 i nast. ustawy
z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz w zw.
z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1467 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.

4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1) organy kontrolne,

2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą
z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),

3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej
z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
w przypadkach określonych w RODO.

8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od …………………………………………………….. \*

\*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

 Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

**Załącznik nr 9 do Umowy nr …………./BZZL/………….. z dn. ……………………...**

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą
w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się
w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adrese-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.

3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1467 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1) organy kontrolne,

2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą
z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),

3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej
z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
w przypadkach określonych w RODO.

7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

 Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

**Załącznik nr 10 do Umowy nr …………./BZZL/………….. z dn. ……………………...**

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą
w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się
w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.

3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.

4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1) organy kontrolne,

2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą
z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902
z późn. zm.),

3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej
z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
w przypadkach określonych w RODO.

8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od …………………………………………………….. \*

\*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

 Niniejsza klauzula dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację

i realizację umowy.

1. ofertę składa się w formie elektronicznej tj. opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym ePuap lub elektronicznym podpisem osobistym [↑](#footnote-ref-2)
2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-3)
3. w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-4)
4. kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis profilem zaufanym ePuap lub elektroniczny podpis osobisty [↑](#footnote-ref-5)