 

**Załącznik nr 7**

**Nr postępowania: 162/2022/US/DZP**

**WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Ja, niżej podpisany, (a) ………………………………………………………………………

oświadczam w imieniu reprezentowanej przez mnie firmy, że zamówienie zostanie zrealizowane z udziałem następujących osób:

*(Uwaga: w przypadku, gdy do realizacji danego szkolenia Wykonawca dedykuje większą liczbę trenerów niż wymagana, należy powielić tabelę dotyczącą danego szkolenia tak, aby w ofercie znalazły się wszystkie wymagane informacje dotyczące każdej osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia).*

1. **KURSY OGÓLNE JĘZYKA ANGIELSKIEGO**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko metodyka języka angielskiego:** |
|  |
| **Podstawa dysponowania (wykonawca/ inny podmiot):** |
| Dysponowanie bezpośrednie\* - należy wpisać formę współpracy …………………………………  (umowa o pracę/umowa zlecenie/umowa o dzieło/ samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).  **LUB**  Dysponowanie pośrednie\*\* - należy wpisać formę współpracy  ………………………………………..…  (umowa zlecenie/umowa o dzieło itp.) i załączyć wypełniony druk zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ |
| **Kwalifikacje i wykształcenie osoby odpowiedzialnej za przygotowanie oraz weryfikację programów nauczania i materiałów szkoleniowych pod względem poprawności językowej oraz wystawienie na ich temat opinii:** |
| Nazwa ukończonej uczelni wyższej:……………………………………………………………………………………..  Kierunek studiów: ……………………………………………………………………………………………………….  Tytuł zawodowy: …………………………………………………………………………………………………………  Rok ukończenia studiów: ………………………………………………………………………………………………...  Przygotowanie metodyczne: ……………………………………………………………………………………..……… |
| **Doświadczenie w pełnieniu funkcji metodyka** |
| Okres doświadczenia zawodowego – pełnienie funkcji metodyka  od (mm-rrrr) do (mm-rrrr): |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko LEKTORA 1:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Podstawa dysponowania (wykonawca/ inny podmiot):** | | | | | | |
| Dysponowanie bezpośrednie\* - należy wpisać formę współpracy …………………………………  (umowa o pracę/umowa zlecenie/umowa o dzieło/ samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).  **LUB**  Dysponowanie pośrednie\*\* - należy wpisać formę współpracy  ………………………………………..…  (umowa zlecenie/umowa o dzieło itp.) i załączyć wypełniony druk zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ | | | | | | |
| **Kwalifikacje i wykształcenie uprawniające do nauczania języka angielskiego:** | | | | | | |
| Nazwa ukończonej uczelni wyższej:……………………………………………………………………………………..  Kierunek studiów: ……………………………………………………………………………………………………….  Tytuł zawodowy: …………………………………………………………………………………………………………  Rok ukończenia studiów: ………………………………………………………………………………………………...  Przygotowanie metodyczne: ……………………………………………………………………………………..……… | | | | | | |
| **Doświadczenie w realizacji kursów jęz. angielskiego** | | | | | | |
| Okres doświadczenia zawodowego – prowadzenie zajęć dydaktycznych z języka angielskiego  od (mm-rrrr) do (mm-rrrr): | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Liczba przeprowadzonych kursów języka angielskiego: lektor przeprowadził, w ciągu ostatnich 3 lat minimum 3 kursy języka angielskiego na poziomie min. B2, obejmujące minimum 90 godzin dydaktycznych każdy:** | | | | | | |
| L.p. | Tytuł kursu | Poziom kursu  (np. B2, C1) | Liczba godzin dydaktycznych kursu | Termin realizacji kursu od - do  (dd-mm-rrrrr) | Odbiorca | Kontakt telefoniczny i/lub mailowy do osoby, która może potwierdzić należyte wykonanie zamówienia |
| Wymagane minimum – do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu: | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| Dodatkowe kursy do kryterium oceny ofert: | | | | | | |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko LEKTORA 2:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Podstawa dysponowania (wykonawca/ inny podmiot):** | | | | | | |
| Dysponowanie bezpośrednie\* - należy wpisać formę współpracy …………………………………  (umowa o pracę/umowa zlecenie/umowa o dzieło/ samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).  **LUB**  Dysponowanie pośrednie\*\* - należy wpisać formę współpracy  ………………………………………..…  (umowa zlecenie/umowa o dzieło itp.) i załączyć wypełniony druk zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ | | | | | | |
| **Kwalifikacje i wykształcenie uprawniające do nauczania języka angielskiego:** | | | | | | |
| Nazwa ukończonej uczelni wyższej:……………………………………………………………………………………..  Kierunek studiów: ……………………………………………………………………………………………………….  Tytuł zawodowy: …………………………………………………………………………………………………………  Rok ukończenia studiów: ………………………………………………………………………………………………...  Przygotowanie metodyczne: ……………………………………………………………………………………..……… | | | | | | |
| **Doświadczenie w realizacji kursów jęz. angielskiego** | | | | | | |
| Okres doświadczenia zawodowego – prowadzenie zajęć dydaktycznych z języka angielskiego  od (mm-rrrr) do (mm-rrrr): | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Liczba przeprowadzonych kursów języka angielskiego: lektor przeprowadził, w ciągu ostatnich 3 lat minimum 3 kursy języka angielskiego na poziomie min. B2, obejmujące minimum 90 godzin dydaktycznych każdy:** | | | | | | |
| L.p. | Tytuł kursu | Poziom kursu  (np. B2, C1) | Liczba godzin dydaktycznych kursu | Termin realizacji kursu od - do  (dd-mm-rrrrr) | Odbiorca | Kontakt telefoniczny i/lub mailowy do osoby, która może potwierdzić należyte wykonanie zamówienia |
| Wymagane minimum – do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu: | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| Dodatkowe kursy do kryterium oceny ofert: | | | | | | |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko LEKTORA 3:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Podstawa dysponowania (wykonawca/ inny podmiot):** | | | | | | |
| Dysponowanie bezpośrednie\* - należy wpisać formę współpracy …………………………………  (umowa o pracę/umowa zlecenie/umowa o dzieło/ samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).  **LUB**  Dysponowanie pośrednie\*\* - należy wpisać formę współpracy  ………………………………………..…  (umowa zlecenie/umowa o dzieło itp.) i załączyć wypełniony druk zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ | | | | | | |
| **Kwalifikacje i wykształcenie uprawniające do nauczania języka angielskiego:** | | | | | | |
| Nazwa ukończonej uczelni wyższej:……………………………………………………………………………………..  Kierunek studiów: ……………………………………………………………………………………………………….  Tytuł zawodowy: …………………………………………………………………………………………………………  Rok ukończenia studiów: ………………………………………………………………………………………………...  Przygotowanie metodyczne: ……………………………………………………………………………………..……… | | | | | | |
| **Doświadczenie w realizacji kursów jęz. angielskiego** | | | | | | |
| Okres doświadczenia zawodowego – prowadzenie zajęć dydaktycznych z języka angielskiego  od (mm-rrrr) do (mm-rrrr): | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Liczba przeprowadzonych kursów języka angielskiego: lektor przeprowadził, w ciągu ostatnich 3 lat minimum 3 kursy języka angielskiego na poziomie min. B2, obejmujące minimum 90 godzin dydaktycznych każdy:** | | | | | | |
| L.p. | Tytuł kursu | Poziom kursu  (np. B2, C1) | Liczba godzin dydaktycznych kursu | Termin realizacji kursu od - do  (dd-mm-rrrrr) | Odbiorca | Kontakt telefoniczny i/lub mailowy do osoby, która może potwierdzić należyte wykonanie zamówienia |
| Wymagane minimum – do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu: | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| Dodatkowe kursy do kryterium oceny ofert: | | | | | | |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko LEKTORA 4:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Podstawa dysponowania (wykonawca/ inny podmiot):** | | | | | | |
| Dysponowanie bezpośrednie\* - należy wpisać formę współpracy …………………………………  (umowa o pracę/umowa zlecenie/umowa o dzieło/ samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).  **LUB**  Dysponowanie pośrednie\*\* - należy wpisać formę współpracy  ………………………………………..…  (umowa zlecenie/umowa o dzieło itp.) i załączyć wypełniony druk zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ | | | | | | |
| **Kwalifikacje i wykształcenie uprawniające do nauczania języka angielskiego:** | | | | | | |
| Nazwa ukończonej uczelni wyższej:……………………………………………………………………………………..  Kierunek studiów: ……………………………………………………………………………………………………….  Tytuł zawodowy: …………………………………………………………………………………………………………  Rok ukończenia studiów: ………………………………………………………………………………………………...  Przygotowanie metodyczne: ……………………………………………………………………………………..……… | | | | | | |
| **Doświadczenie w realizacji kursów jęz. angielskiego** | | | | | | |
| Okres doświadczenia zawodowego – prowadzenie zajęć dydaktycznych z języka angielskiego  od (mm-rrrr) do (mm-rrrr): | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Liczba przeprowadzonych kursów języka angielskiego: lektor przeprowadził, w ciągu ostatnich 3 lat minimum 3 kursy języka angielskiego na poziomie min. B2, obejmujące minimum 90 godzin dydaktycznych każdy:** | | | | | | |
| L.p. | Tytuł kursu | Poziom kursu  (np. B2, C1) | Liczba godzin dydaktycznych kursu | Termin realizacji kursu od - do  (dd-mm-rrrrr) | Odbiorca | Kontakt telefoniczny i/lub mailowy do osoby, która może potwierdzić należyte wykonanie zamówienia |
| Wymagane minimum – do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu: | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| Dodatkowe kursy do kryterium oceny ofert: | | | | | | |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko LEKTORA 5:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Podstawa dysponowania (wykonawca/ inny podmiot):** | | | | | | |
| Dysponowanie bezpośrednie\* - należy wpisać formę współpracy …………………………………  (umowa o pracę/umowa zlecenie/umowa o dzieło/ samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).  **LUB**  Dysponowanie pośrednie\*\* - należy wpisać formę współpracy  ………………………………………..…  (umowa zlecenie/umowa o dzieło itp.) i załączyć wypełniony druk zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ | | | | | | |
| **Kwalifikacje i wykształcenie uprawniające do nauczania języka angielskiego:** | | | | | | |
| Nazwa ukończonej uczelni wyższej:……………………………………………………………………………………..  Kierunek studiów: ……………………………………………………………………………………………………….  Tytuł zawodowy: …………………………………………………………………………………………………………  Rok ukończenia studiów: ………………………………………………………………………………………………...  Przygotowanie metodyczne: ……………………………………………………………………………………..……… | | | | | | |
| **Doświadczenie w realizacji kursów jęz. angielskiego** | | | | | | |
| Okres doświadczenia zawodowego – prowadzenie zajęć dydaktycznych z języka angielskiego  od (mm-rrrr) do (mm-rrrr): | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Liczba przeprowadzonych kursów języka angielskiego: lektor przeprowadził, w ciągu ostatnich 3 lat minimum 3 kursy języka angielskiego na poziomie min. B2, obejmujące minimum 90 godzin dydaktycznych każdy:** | | | | | | |
| L.p. | Tytuł kursu | Poziom kursu  (np. B2, C1) | Liczba godzin dydaktycznych kursu | Termin realizacji kursu od - do  (dd-mm-rrrrr) | Odbiorca | Kontakt telefoniczny i/lub mailowy do osoby, która może potwierdzić należyte wykonanie zamówienia |
| Wymagane minimum – do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu: | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| Dodatkowe kursy do kryterium oceny ofert: | | | | | | |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko NATIVE SPEAKERA 1:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Podstawa dysponowania (wykonawca/ inny podmiot):** | | | | | | |
| Dysponowanie bezpośrednie\* - należy wpisać formę współpracy …………………………………  (umowa o pracę/umowa zlecenie/umowa o dzieło/ samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).  **LUB**  Dysponowanie pośrednie\*\* - należy wpisać formę współpracy  ………………………………………..…  (umowa zlecenie/umowa o dzieło itp.) i załączyć wypełniony druk zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ | | | | | | |
| **Kwalifikacje i wykształcenie uprawniające do nauczania języka angielskiego:** | | | | | | |
| Nazwa ukończonej uczelni wyższej:……………………………………………………………………………………..  Kierunek studiów: ……………………………………………………………………………………………………….  Tytuł zawodowy: …………………………………………………………………………………………………………  Rok ukończenia studiów: ………………………………………………………………………………………………...  Przygotowanie metodyczne: ……………………………………………………………………………………..……… | | | | | | |
| **Doświadczenie w realizacji kursów jęz. angielskiego** | | | | | | |
| Okres doświadczenia zawodowego – prowadzenie zajęć dydaktycznych z języka angielskiego  od (mm-rrrr) do (mm-rrrr): | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Liczba przeprowadzonych kursów języka angielskiego: lektor przeprowadził, w ciągu ostatnich 3 lat minimum 3 kursy języka angielskiego na poziomie min. B2, obejmujące minimum 90 godzin dydaktycznych każdy:** | | | | | | |
| L.p. | Tytuł kursu | Poziom kursu  (np. B2, C1) | Liczba godzin dydaktycznych kursu | Termin realizacji kursu od - do  (dd-mm-rrrrr) | Odbiorca | Kontakt telefoniczny i/lub mailowy do osoby, która może potwierdzić należyte wykonanie zamówienia |
| Wymagane minimum – do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu: | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| Dodatkowe kursy do kryterium oceny ofert: | | | | | | |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| **Imię i nazwisko NATIVE SPEAKERA 2:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Podstawa dysponowania (wykonawca/ inny podmiot):** | | | | | | |
| Dysponowanie bezpośrednie\* - należy wpisać formę współpracy …………………………………  (umowa o pracę/umowa zlecenie/umowa o dzieło/ samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).  **LUB**  Dysponowanie pośrednie\*\* - należy wpisać formę współpracy  ………………………………………..…  (umowa zlecenie/umowa o dzieło itp.) i załączyć wypełniony druk zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ | | | | | | |
| **Kwalifikacje i wykształcenie uprawniające do nauczania języka angielskiego:** | | | | | | |
| Nazwa ukończonej uczelni wyższej:……………………………………………………………………………………..  Kierunek studiów: ……………………………………………………………………………………………………….  Tytuł zawodowy: …………………………………………………………………………………………………………  Rok ukończenia studiów: ………………………………………………………………………………………………...  Przygotowanie metodyczne: ……………………………………………………………………………………..……… | | | | | | |
| **Doświadczenie w realizacji kursów jęz. angielskiego** | | | | | | |
| Okres doświadczenia zawodowego – prowadzenie zajęć dydaktycznych z języka angielskiego  od (mm-rrrr) do (mm-rrrr): | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Liczba przeprowadzonych kursów języka angielskiego: lektor przeprowadził, w ciągu ostatnich 3 lat minimum 3 kursy języka angielskiego na poziomie min. B2, obejmujące minimum 90 godzin dydaktycznych każdy:** | | | | | | |
| L.p. | Tytuł kursu | Poziom kursu  (np. B2, C1) | Liczba godzin dydaktycznych kursu | Termin realizacji kursu od - do  (dd-mm-rrrrr) | Odbiorca | Kontakt telefoniczny i/lub mailowy do osoby, która może potwierdzić należyte wykonanie zamówienia |
| Wymagane minimum – do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu: | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| Dodatkowe kursy do kryterium oceny ofert: | | | | | | |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |

…………..................., dnia ….................

…………………………………………………

*podpis osób upoważnionych do reprezentacji*

\* Pod pojęciem **„dysponowania bezpośredniego”** należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą/osobami, na dysponowanie której/których powołuje się Wykonawca. Bez znaczenia jest tu charakter prawny takiego stosunku, tzn. czy jest to umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, czy też samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą. W takim przypadku nie należy składać dokumentu, stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ.

\*\* Pod pojęciem **„dysponowania pośredniego”** należy rozumieć powoływanie się na osoby zdolne do wykonania zamówienia należące do innych podmiotów, tzw. podmiotów, które dysponują takimi osobami, na czas realizacji zamówienia w celu wykonania pracy związanej z wykonaniem tego zamówienia, np. oddelegują pracownika – w takiej sytuacji należy złożyć wypełniony i podpisany dokument, stanowiący Załącznik nr 7 do SIWZ.