



Zamawiający:

AGENCJA RESTRUKTURYZACJI i MODERNIZACJI ROLNICTWA
ul. Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP: 5261933940

Wyodrębniona jednostka organizacyjna Zamawiającego:

Pomorski Oddział Regionalny ARiMR
ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia

NUMER SPRAWY: BOR11.2618.02.2021.ŁZ

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE
PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM**

pod nazwą:

**„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu poligraficznego
na potrzeby Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR”**

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30125110-5 – Toner do drukarek laserowych/faksów

30125120-8 – Toner do fotokopiarek

30192113-6 – Wkłady drukujące

PODSTAWA PRAWNA

**Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwana dalej „ustawą pzp”**

INFORMACJE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Bezpośrednim Zamawiającym jest Pomorski Oddział Regionalny Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Gdyni, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, tel. 58 668 60 00, adres e-mail: pomorskie_bor@arimr.gov.pl, adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> gdzie w celu śledzenia dokumentów i zmian wybieramy zakładkę „postępowania”, a następnie przechodzimy do formularza niniejszego postępowania.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
4. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej, oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się”, w kolejnym kroku należy wybrać „Załącz konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych, w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.
 - 2) Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, składanych w trakcie toczącego się postępowania, wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
 - 3) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się przez Zamawiającego z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 4) Podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczaniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich niezależnie) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument mający status: „w formie oryginału” nie stanowi podpisania tego dokumentu.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy pzp, w zw. z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1261; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych; W przypadku niniejszego postępowania są to pliki o wielkości do 150 MB. Zalecany format: .pdf.
7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
 - 1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
 - 2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypięta do oferty elektronicznej data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
8. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
9. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
11. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. Dostęp do Platformy Zakupowej jest pełny, bezpośredni i nieograniczony. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

Rozdział I. Przedmiot zamówienia.**I.1. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Główny kod: 30125110-5
Dodatkowy kod: 30125120-8, 30192113-6.
2. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa, wraz z transportem, rozładowaniem i wniesieniem do magazynu w siedzibie Pomorskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa przy ul. Kołłątaja 1 w Gdyni, oryginalnych (zgodnych z opisem Zamawiającego zawartym w wykazie asortymentów, o którym mowa w ust. 4. poniżej) lub równoważnych, fabrycznie nowych, nie refabrykowanych i bez śladów uszkodzeń zewnętrznych lub uprzedniego używania, materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących (kaset z tonerem czarnym, kaset z tonerem kolorowym, pojemników na zużyty toner, bębnow, zespołów obrazujących itp.), zwanych dalej „przedmiotem zamówienia”.
3. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiącymi **Załącznik nr 9 do Specyfikacji Warunków Zamówienia** (dalej: „SWZ”).
4. Dokładny wykaz asortymentów składających się na całość przedmiotu zamówienia, w tym opis jakościowy i ilościowy, został podany w **Tabeli Nr 1** (strony 5 + 6 niniejszego SWZ), przy czym asortyment został opisany z zastosowaniem wymienionych znaków towarowych w celu wskazania Wykonawcom standardów, jakimi powinni się kierować przy doborze oferowanego przedmiotu zamówienia z zachowaniem, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy pzp, prawa Wykonawcy do zaoferowania artykułów równoważnych.
5. Oferowany przedmiot zamówienia dotyczyć musi materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących o parametrach technicznych i standardach jakościowych (kompatybilność ze sprzętem Zamawiającego, pojemność, wydajność, itp.) takich samych bądź lepszych w stosunku do określonych, zgodnie z art. 99 ust. 6 ustawy pzp, w ww. **Tabeli Nr 1 SWZ** przez Zamawiającego. Jednocześnie musi on być fabrycznie nowy, czyli żadna z części nie mogła być wykorzystywana w formie pierwotnej w całości lub w części w innym produkcie.
 - 5.1. Wydajność oferowanych materiałów eksploatacyjnych musi być zgodna z następującymi normami:
 - 5.1.1. ISO/IEC 19752 – dot. tonerów monochromatycznych,
 - 5.1.2. ISO/IEC 19798 – dot. tonerów kolorowych,
 - 5.1.3. ISO/IEC 24711 – dot. tuszy kolorowych.
 - 5.2. Zamawiający wymaga dostarczenia materiałów eksploatacyjnych o najwyższej jakości, spełniających wszystkie parametry określone w niniejszej **SWZ**, pełnowartościowych, kompatybilnych ze sprzętem, do którego są przeznaczone, oryginalnych lub równoważnych. Na podstawie art. 101 ust 5 i 6 ustawy pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W związku z tym Zamawiający wymaga od Wykonawcy, składającego ofertę na materiały równoważne, dołączenia do oferty, na warunkach określonych w Rozdziale IV.1. Zawartość ofert ust. 2. pkt 2.5. niniejszej SWZ, przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w Rozdziale IV.1. Zawartość ofert ust. 2. pkt 2.4. ppkt 2.4.1. niniejszej SWZ, gdyż ciężar udowodnienia „równoważności” w zakresie pojemności i wydajności oferowanych produktów oraz ich kompatybilności z urządzeniami Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.
 - 5.3. W przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie tonera, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element. Oferowane równoważne materiały eksploatacyjne nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu Zamawiającego, a także zaniżyć jakości wydruków w stosunku do uzyskiwanych w oparciu o materiały oryginalne. Wymagana jest pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu Zamawiającego, do którego zaoferowane zostają materiały równoważne, w tym np. niezakłócone informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera, tuszu czy głowicy – o ile dany sprzęt posiada takie możliwości. Po zainstalowaniu w urządzeniu materiału równoważnego w sprzęcie na monitorze i/lub panelu kontrolnym nie mogą pojawiać się negatywne komunikaty.
 - 5.4. Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych regenerowanych (nie zostaną one uznane za równoważne), lub skopiowanych w sposób naruszający prawo polskie lub UE.
 - 5.5. Za oryginalne materiały eksploatacyjne należy uznawać materiały eksploatacyjne nie będące naśladownictwem lub przeróbką, nie falszowane, nie posiadające elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych.
 - 5.6. Materiały eksploatacyjne muszą zapewnić bardzo dobrą jakość wydruku na każdym rodzaju papieru o gramaturze zgodnej z funkcją urządzenia drukującego. Druk uzyskany przy użyciu oferowanych materiałów eksploatacyjnych winien być czytelny i wyraźny bez smug czy rozmazań. Wykonawca musi zagwarantować jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczernieniu / zabarwieniu drukowanego tekstu lub grafiki, jednakowym nasyceniu barw na całej powierzchni wydruku, braku szarych / kolorowych smug na papierze w miejscach nieprzeznaczonych do zadrukowania (wymagane 100% bieli w miejscach niezadrukowanych).
 - 5.7. Każdy produkt składający się na przedmiot zamówienia musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu i posiadać na opakowaniu zewnętrznym: nazwę produktu, znak firmowy lub logo oraz nazwę producenta, opis zawartości i kod i/lub numer katalogowy / produktu stosowany przez producenta, a także listę modeli urządzeń, do których dany materiał jest przeznaczony (lista kompatybilności ze sprzętem) – dane w zakresie pozwalającym Zamawiającemu na identyfikację, bez konieczności naruszania opakowania, dostarczanych towarów, a także mieć wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producenta, w tym np. hologramy czy hermetyczne wewnętrzne opakowanie. Zarówno opakowanie jak i produkt nie mogą nosić śladów uszkodzenia i/lub otwierania.
 - 5.8. W każdej z pozycji w kolumnie [c] – *Produkt oferowany w Załączniku nr 1 do SWZ* (Formularz Ofertowy), Wykonawca może zaoferować tylko jeden rodzaj materiału eksploatacyjnego.
 - 5.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaoferowania materiałów eksploatacyjnych:
 - 5.9.1. posiadających pojemności startowe,
 - 5.9.2. starszych niż wyprodukowane w 2020 roku,
 - 5.9.3. posiadających termin przydatności do użycia krótszy niż 24 miesiące liczony od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do projektowanej umowy w

sprawie zamówienia publicznego, stanowiącej **Załącznik nr 9 do SWZ** (dotyczy materiałów mających określony ww. termin przydatności).

- 5.10. Część urządzeń poligraficznych eksploatowanych przez Zamawiającego jest w okresie gwarancji i/lub rękojmi producenta lub podmiotu realizującego naprawy sprzętu drukującego i kopiującego. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty ww. praw gwarancji urządzeń, do których przedmiotowe materiały eksploatacyjne są przeznaczone. Jeżeli wskutek awarii urządzenia poligraficznego, będącej wynikiem zastosowania dostarczonych materiałów, Zamawiający utraci gwarancję tego urządzenia, Wykonawca każdorazowo będzie zobowiązany do przyjęcia obowiązków gwaranta przez pozostały okres na jaki została udzielona gwarancja co najmniej na warunkach określonych przez producenta urządzenia. Termin udzielonej gwarancji Wykonawcy liczony będzie niezależnie od terminów obowiązującej umowy na dostawę materiałów eksploatacyjnych przewidzianej do podpisania z wybranym Wykonawcą.
- 5.11. Jeżeli w trakcie trwania gwarancji na materiały eksploatacyjne Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony, lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera lub wykazuje inne wady, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego (drogą e-mail). Wymiana nastąpi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy. W przypadku, kiedy reklamacja dotyczy produktu równoważnego i wymieniony produkt równoważny dalej wykazuje wady, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia w ramach obowiązującej umowy, w tym również i obowiązującej w umowie ceny, materiału oryginalnego producenta danego urządzenia, którego dane wskazał Zamawiający w opisie podanym w Tabeli Nr 1 (strony 5 + 6 niniejszego SWZ).
- 5.12. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzenia, gdy powstało uszkodzenie tego urządzenia w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy), uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Ekspertyza wykonana przez autoryzowany serwis producenta sprzętu będzie przez Wykonawcę uznana i nie będzie podlegała żadnym roszczeniom. Naprawa urządzenia zostanie wykonana w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego (drogą e-mail) konieczności wykonania naprawy. Koszty związane ze sporządzeniem opinii i naprawą ponosi Wykonawca.
- 5.13. W przypadku trwałego uszkodzenia ograniczającego lub uniemożliwiającego użytkowanie sprzętu, spowodowanego stosowaniem materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzenia na taki sam produkt lub w przypadku braku na rynku urządzenia tego typu na urządzenie o parametrach nie gorszych niż uszkodzone (po uprzedniej akceptacji modelu przez Zamawiającego). Wymiana urządzenia nastąpi w terminie 10 dni roboczych od daty wydania pisemnej opinii przez autoryzowany serwis producenta urządzenia, stwierdzającej trwałe uszkodzenie sprzętu. W tej sytuacji Wykonawca ponosi również koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy i wydaniem opinii.
6. W przypadku zaofiarowania konkretnego artykułu Wykonawca, w **Załączniku nr 1 do SWZ** (Tabela Formularza Ofertowego), **obowiązkowo** musi dla danego asortymentu:
- 6.1. **wypełnić** kolumnę [b] – *Oferowany materiał eksploatacyjny*
- 6.1.1. wpisując „TAK” – w przypadku oferowania produktu zgodnego z opisem Zamawiającego zamieszczonym w kolumnie [a] – *Przedmiot zamówienia*, lub
- 6.1.2. wpisując „NIE” – w przypadku oferowania materiału równoważnego do produktu wskazanego w opisie Zamawiającego zamieszczonym w kolumnie [a] – *Przedmiot zamówienia*,
- oraz **fakultatywnie**, TYLKO w przypadku wpisania w kolumnie [b] określenia „NIE” musi dla danego asortymentu:
- 6.2. **wypełnić** kolumnę [c] – *Produkt oferowany*
- 6.2.1. podając dane dot. m.in. producenta, nazwy, kodu i/lub symbolu handlowego / katalogowego / produktu danego artykułu – dane do wyboru w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu jednoznaczne zidentyfikowanie oferowanych produktów, oraz
- 6.2.2. podając odpowiednie parametry techniczne i jakościowe odnoszące się odpowiednio do cech / parametrów z opisu konkretnego materiału eksploatacyjnego zamieszczonego przez Zamawiającego w kolumnie [a] – *Przedmiot zamówienia*, wskazujące na spełnianie przez oferowany produkt równoważny oczekiwań Zamawiającego zawartych w SWZ,
- a następnie w odniesieniu do każdego oferowanego produktu **obowiązkowo** musi:
- 6.3. wypełnić kolumny od [f] do [j] stosując przy wypełnianiu kolumn [h], [i] oraz [j] metodykę wycień określonej w wierszu [x] kolejno dla każdej z kolumn, przy czym cena jednostkowa netto, kwota podatku VAT, a także cena jednostkowa brutto oraz wartość brutto muszą być podane i wycięte w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (*zasada zaokrąglenia: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza*, tzn. gdy trzecie miejsce po przecinku ma wartości poniżej „5” – należy tę końcówkę pominać, gdy ma wartość równą „5” i powyżej - należy liczbę zaokrąglić „w górę”, tj. np.: 1,654≈~1,65; 0,355≈~0,36).
- 6.4. W sytuacji, kiedy przy wypełnianiu kolumny [b] Wykonawca, oferując produkt identyczny z artykułem określonym przez Zamawiającego w kolumnie [a], wpisze dla danego asortymentu sformułowanie „TAK”, nie jest wówczas zobowiązany do podawania danych wpisywanych dla danego asortymentu w kolumnie [c] z zastrzeżeniem zawartym w ust. 7. pkt 7.2. poniżej.
7. Zamawiający wymaga dostarczenia materiałów eksploatacyjnych o najwyższej jakości, spełniających wszystkie parametry określone w niniejszej SWZ, pełnowartościowych, fabrycznie nowych.
- 7.1. Wykonawca, w sytuacji opisanej w ust. 6. pkt 6.2. powyżej, poprzez określenie konkretnych danych wpisanych do kolumny [c] – *Produkt oferowany w Załączniku nr 1 do SWZ* (Formularz Ofertowy) obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, tzn. ich parametry techniczne i jakościowe, w szczególności dot. wydajności, nie są gorsze (winny być takie same lub lepsze) jak parametry z opisu konkretnego materiału eksploatacyjnego zamieszczonego przez Zamawiającego w kolumnie [a] oraz że mogą być stosowane w urządzeniach wskazanych w ww. opisach.
- 7.2. W sytuacji, kiedy użyte do opisu przez Zamawiającego (wpisane do kolumny [a] – *Przedmiot zamówienia w Załączniku nr 1 do SWZ* (Formularz Ofertowy)) dane dot. m.in. kodu lub symbolu handlowego / katalogowego / produktu danego artykułu

- i/lub parametrów technicznych i jakościowych, w tym dot. wydajności, konkretnego materiału eksploatacyjnego, odbiegają od aktualnie występujących na rynku handlowym produktów danego (wskazanego w opisie przez Zamawiającego) producenta, a odnoszących się do sprzętu, do którego dany materiał eksploatacyjny jest przeznaczony, (dane urządzeń drukujących i kopiujących zaznaczone zostały przez Zamawiającego w opisie w kolumnie [a] jak wyżej), wówczas produkt taki powinien być traktowany jako równoważny i Wykonawcę obowiązuje wypełnienie kolumny [c] – *Produkt oferowany w Załączniku nr 1 do SWZ* (Formularz Ofertowy) zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 6. pkt 6.2. oraz ust. 7. pkt 7.1. powyżej.
- 7.3. W sytuacji, kiedy z opisów producenta dot. wydajności danego materiału eksploatacyjnego wynikać będzie, że określa on ten parametr na opakowaniu artykułu lub w karcie produktu / katalogowej tego artykułu używając sformułowania: „około”, wpisanie przez Wykonawcę w kolumnie [c] – *Produkt oferowany w Załączniku nr 1 do SWZ* (Formularz Ofertowy) określenia wydajności np.: „około 560 stron”, przy wymaganiu Zamawiającego opisanym w kolumnie [a] – *Przedmiot zamówienia w Załączniku nr 1 do SWZ* (Formularz Ofertowy) jako np.: „nie mniej niż 560 stron”, nie będzie traktowane, przy ocenie oferty, jako stwierdzenie jej niezgodność z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
8. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany jednorazowo lub sukcesywnie, partiami, w każdorazowym terminie dostawy nie dłuższym niż 10 dni roboczych liczonym od dnia złożenia przez Zamawiającego, za pomocą poczty elektronicznej, zamówienia, z zastrzeżeniem dotyczącym zakończenia ostatniej z dostaw w terminie wskazanym w Rozdziale II. *Termin wykonania zamówienia* niniejszego SWZ.
- 8.1. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia będzie magazyn w siedzibie Zamawiającego: ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia.
- 8.2. Koszty transportu, rozładowania i wniesienia związane z dostawą przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
- 8.3. Dostawa przedmiotu zamówienia odbędzie się w dzień roboczy, od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 14:00.
9. Zakazuje się jakichkolwiek zmian w opisach poszczególnych produktów, jednostkach miar oraz ilościach poszczególnych asortymentów zawartych w *Załączniku Nr 1 do SWZ* (Formularz Ofertowy), także w sytuacji opisanej w ust. 7. pkt 7.2. powyżej. Każda zmiana uwidoczniiona w złożonej ofercie będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp z zastrzeżeniem art. 223 ust. 1 i 2 ustawy pzp.
10. Ilości poszczególnych asortymentów wskazane w *Załączniku Nr 1 do SWZ* (Formularz Ofertowy) są wielkościami orientacyjnymi, ustalonymi na podstawie zużycia w okresie ostatnich 12 miesięcy i przyjęte zostały w celu oszacowania wartości zamówienia oraz porównania ofert, a także wyboru oferty najkorzystniejszej. W przypadku, w którym w trakcie realizacji umowy zmieniają się potrzeby Zamawiającego, wówczas, w oparciu o art. 433 ust. 4 ustawy pzp, przysługuje mu prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia ilości zamówienia w poszczególnych pozycjach asortymentowych wskazanych w *Załączniku nr 1 do umowy*, w ramach nieprzekraczalnej kwoty wynagrodzenia określonej w § 3 ust. 1 projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiącymi *Załącznik nr 9 do SWZ* z zastrzeżeniem, że wynikające z takiej korekty zmniejszenie ww. wynagrodzenia nie przekroczy 5% tej kwoty brutto, oraz z zastrzeżeniem wynikającym z zapisów zawartych w projektowanej umowie wraz z załącznikami, stanowiącej *Załącznik nr 9 do SWZ*, o których mowa w ust. 4 Rozdziale XIV. *Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego SWZ*.
11. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji jakości liczonej od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi *Załącznik Nr 3 do projektowanej umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącej Załącznik nr 9 do SWZ*.

Tabela Nr 1

Tabela Nr 1 - wykaz asortymentów składających się na przedmiot zamówienia			
L.p.	Produkt (Przedmiot zamówienia)	Jednostka	Ilość
1	Tusz oryginalny trójkolorowy wkład atramentowy HP 344 (dwpak = zestaw), wydajność nie mniej niż 2 x 560 stron A4, do drukarek atramentowych HP OfficeJet 100, HP OfficeJet 150 Mobile, HP OfficeJet H470, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach	zestaw	3
2	Tusz oryginalny, czarny wkład atramentowy HP 651 Advantage, wydajność nie mniej niż 600 stron A4, do drukarek atramentowych HP OfficeJet 202 i HP OfficeJet 252, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach	szt.	8
3	Tusz oryginalny, trójkolorowy wkład atramentowy HP 651 Advantage wydajność nie mniej niż 300 stron A4, do do drukarek atramentowych HP OfficeJet 202 i HP OfficeJet 252, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach	szt.	2
4	Toner oryginalny Kyocera TK-1140 (black), wydajność nie mniej niż 7200 stron A4, do urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera ECOSYS M2535dn, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach	szt.	5
5	Toner oryginalny Lexmark 0C930H2CG niebieski (cyan), wydajność nie mniej niż 24000 stron A4, do drukarki LEXMARK C935/930, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach	szt.	1
6	Toner oryginalny Lexmark C930H2KG czarny (black), wydajność nie mniej niż 38000 stron, do urządzenia Lexmark C935, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach	szt.	2
7	Toner oryginalny Lexmark 0C930H2MG purpurowy (magenta), wydajność nie mniej niż 24000 stron A4, do drukarki LEXMARK C935/930, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach	szt.	3
8	Toner oryginalny Lexmark 0C930H2YG żółty (yellow), wydajność nie mniej niż 24000 stron A4, do drukarki LEXMARK C935/930, lub równoważnik o tych samych parametrach	szt.	3
9	Bęben (zestaw obrazujący kolor CMY) oryginalny Lexmark 74C0ZV0 lub 74C0Z50, wydajność nie mniej niż 150000 stron A4, do drukarki laserowej Lexmark CS725de, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach	szt.	2

10	Bęben (zestaw obrazujący czarny) oryginalny Lexmark 74C0ZK0 lub 74C0Z10, wydajność nie mniej niż 150000 stron A4, do drukarki laserowej Lexmark CS725de, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach	szt.	2
11	Toner oryginalny Lexmark 74C2HKE (black), wydajność nie mniej niż 20000 stron A4, do drukarki laserowej Lexmark CS725de, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach	szt.	1
12	Toner oryginalny Lexmark 74C2HME (magenta), wydajność nie mniej niż 12000 stron A4, do drukarki laserowej Lexmark CS725de, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach	szt.	1
13	Toner oryginalny Lexmark 74C2HYE (yellow), wydajność nie mniej niż 12000 stron A4, do drukarki laserowej Lexmark CS725de, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach	szt.	1
14	Pojemnik na zużyty toner oryginalny Lexmark 74C0W00, wydajność nie mniej niż 90000 stron A4 lub równoważnik, do drukarki laserowej Lexmark CS725de, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach	szt.	2
15	Toner Oryginalny Lexmark 522X (52D2X0E) (black), wydajność nie mniej niż 45000 stron A4 do drukarki laserowej Lexmark MS811dn, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach	szt.	6
16	Bęben (zespół obrazujący) czarny, oryginalny Lexmark 52D0Z00 lub 52D0ZA0, wydajność nie mniej niż 100000, do drukarki Lexmark MS811dn, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach	szt.	5
17	Bęben (zespół obrazujący) oryginalny Lexmark 500Z/50F0Z00, wydajność nie mniej niż 60000 stron A4, do drukarki laserowej Lexmark MX611dhe, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach	szt.	3
18	Toner oryginalny Lexmark 602X/602XE (black), wydajność nie mniej niż 20000 stron A4, do drukarki laserowej Lexmark MX611dhe, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach	szt.	15
19	Toner oryginalny Lexmark T650H11E (black), wydajność nie mniej niż 25000 stron A4, do drukarki laserowej Lexmark T650 oraz T654, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach	szt.	10
20	Bęben światłoczuły Lexmark E260X22G, wydajność nie mniej niż 30000 stron A4 do drukarki laserowej Lexmark dla modeli X464 i X466, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach	szt.	2
21	Oryginalny toner Lexmark X463X11G (czarny) lub Lexmark X463X21G (czarny), wydajność nie mniej niż 15000 stron, do urządzenia wielofunkcyjnego laserowego Lexmark X464 i X466, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach	szt.	4
22	Toner oryginalny Lexmark X651H11E (black), wydajność nie mniej niż 25000 stron A4, do drukarki laserowej Lexmark X654de, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach	szt.	1
23	Toner oryginalny Samsung MLT-D205E (black), wydajność nie mniej niż 10000 stron A4, do drukarki laserowej Samsung ML-3710, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach	szt.	10
24	Toner oryginalny P5030/6030DN (black), wydajność nie mniej niż 25000 stron A4, do drukarki laserowej Triumph Adler P-6030DN, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach	szt.	10
25	Toner oryginalny Kyocera TK-8325K (black), wydajność nie mniej niż 18000 stron A4, do urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera TASKalfa 2551ci, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach	szt.	3
26	Toner oryginalny Kyocera TK-6305 (black), wydajność nie mniej niż 35000 stron A4, do urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera TASKalfa 3501i, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach	szt.	21
27	Pojemnik na zużyty toner oryginalny Kyocera WT860, wydajność nie mniej niż 25000 stron A4, do urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera TASKalfa 3501i/TASKalfa 3555i, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach	szt.	25
28	Toner oryginalny Kyocera TK-6325 (black), wydajność nie mniej niż 35000 stron A4, do urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera TASKalfa 4002i, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach	szt.	20
29	Toner oryginalny TriumphAdler/UTAX DC 3555i (black), wydajność nie mniej niż 35000 stron A4, do urządzenia wielofunkcyjnego TriumphAdler/UTAX 3555i, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach	szt.	20

I.2. Opis części zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15) ustawy pzp.

I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców.

I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 403 ust. 1 ustawy pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 311 ust. 1 ustawy pzp, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie: **do 30 listopada 2021 roku** z uwzględnieniem warunków określonych w Rozdziale I.1. *Opis przedmiotu zamówienia*, pkt 8 niniejszego SWZ.

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy pzp;
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 115 ust. 1. pkt 3) oraz art. 116 ust. 1. ustawy pzp w zakresie:
 - 1.2.1 **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada **ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **25 000,00 zł brutto**,
 - 1.2.2 **Zdolności technicznej lub zawodowej.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie dotyczącym doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej dwie dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu drukującego i/lub kopiującego o wartości minimum 50 000,00 zł. brutto każda.**

Uwaga 1

Jeżeli wartości dostaw wskazanych w wykazie dot. dostaw, o których mowa w ppkt 1.2.2 powyżej, są podane w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia tych wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia dostaw o zakresie jak wyżej, wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych), wg których dokonano przeliczenia; w przypadku dostaw nadal realizowanych - wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danych dostaw.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IV niniejszej SWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca ww. warunki spełnił.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu i/lub braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że:
 - a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Podstawy wykluczenia
 - 4.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy pzp.
5. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

IV.1. Zawartość ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi być podpisana stosownym podpisem przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym wg **Załącznika nr 1 do SWZ za pośrednictwem Platformy Zakupowej**, o której mowa w *Informacji dotyczącej prowadzonego postępowania* zawartej na str. 2 niniejszej SWZ.
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 2.1. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji wskazaną/e we właściwym rejestrze, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
 - 2.2. Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, co wynika z oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu Ofertowym stanowiącym **Załącznika nr 1 do SWZ.**

Zobowiązanie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze.

- 2.3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia potwierdzające:
 - 2.3.1. brak podstaw wykluczenia (wg **Załącznika nr 2 do SWZ**),
 - 2.3.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg **Załącznika nr 3 do SWZ**).
- 2.4. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający, zgodnie z treścią art. 105. ust. 1, art. 106. oraz art. 107. ust. 1 ustawy pzp, **żąda złożenia wraz z ofertą następujących**

przedmiotowych środków dowodowych:

- 2.4.1. kart katalogowych (kart produktu) lub innych dokumentów zawierających opisy oferowanych produktów równoważnych i specyfikacje, z których w sposób niebudzący wątpliwości winno wynikać, że:
 - 2.4.1.1. oferowane równoważne materiały eksploatacyjne posiadają takie same lub lepsze (nie gorsze) parametry techniczne i jakościowe, niż określone przez Zamawiającego, oraz
 - 2.4.1.2. oferowane równoważne materiały eksploatacyjne nie naruszają praw gwarancyjnych producenta sprzętu czyli są wskazane do użytkowania w urządzeniu, do stosowania w którym zostają zaoferowane,
- 2.4.2. wzorów opakowania oferowanych artykułów równoważnych (zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale I.1. *Opis przedmiotu zamówienia*, ust. 5 pkt 5.7. niniejszej SWZ) w postaci czytelnych wydruków ze strony producenta lub fotografii tych opakowań - o jakości pozwalającej Zamawiającemu zidentyfikować cechy artykułów, o których mowa w ramach wyżej wymienionych wymagań,
- 2.4.3. certykatów potwierdzające, że proces produkcji zaproponowanego asortymentu równoważnego przebiega zgodnie z normami ISO 9001 lub równoważnymi,
- 2.4.4. certykatów ISO 14001 lub równoważny na proces produkcji zaproponowanego asortymentu równoważnego, pozwalający zweryfikować, czy ich producent spełnia przepisy związane z ochroną środowiska oraz potwierdzający, że materiały produkowane są w sposób bezpieczny i nie wpływający negatywnie na środowisko,
- 2.4.5. raportów z testów wydajnościowych oferowanych materiałów równoważnych, zgodnie z normami, odpowiednio: ISO/IEC 19752 – „Metoda określania wydajności kaset z tonerem do monochromatycznych drukarek laserowych oraz urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarek”, ISO/IEC 19798 – „Metoda określania wydajności kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarek” oraz ISO/IEC 24711 – „Metoda określania wydajności kaset z tuszem do kolorowych drukarek atramentowych i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarek”.

Zamawiający wymaga, aby raport przedstawiał pełne badanie wydajności danego materiału równoważnego. Każdy zaoferowany materiał równoważny powinien posiadać ww. badania. Zamawiający nie wyraża zgody na przedstawienie zaświadczeń dotyczących grupy asortymentów (tonerów, tuszy). Raporty z testów ISO/IEC spełniające wymagania Zamawiającego muszą być wystawione przez jednostkę oceniającą zgodność.

Przez jednostkę oceniającą zgodność rozumie się jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego I rady (WE) nr 765/2008 z dnia 09 lipca 2008 roku ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzenia produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 30). Zamawiający wymaga, aby jednostki oceniające zgodność posiadały stosowną akredytację. Akredytacja oznacza bowiem poświadczenie przez krajową jednostkę akredytującą, że jednostka oceniająca zgodność spełnia wymagania określone w normach zharmonizowanych oraz – w stosownych przypadkach – wszelkie dodatkowe wymagania. Z treści przywołanego rozporządzenia oraz obowiązującej na gruncie prawa polskiego ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2019 r. poz. 544 – tekst jednolity) wynika, że państwo członkowskie posiada jedną krajową jednostkę akredytującą, tj. udzielającą akredytacji na wniosek jednostek oceniających zgodność, a na mocy art. 38 ust. 1 ustawy o systemie oceny zgodności taką jednostką jest Polskie Centrum Akredytacji. Na mocy przywołanego rozporządzenia jednostki akredytujące państw członkowskich UE są zobowiązane do współpracy międzynarodowej w zakresie akredytacji oraz wzajemnego uznawania stosownych dokumentów potwierdzających akredytację.

- 2.5. W oparciu o treść art. 107 ust. 2 ustawy pzp, **w przypadku braku złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych**, o których mowa w pkt 2.4. powyżej, **lub gdy złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne**, w związku z faktem, iż, w odniesieniu do treści art. 107 ust. 3 ustawy pzp, ww. przedmiotowe środki dowodowe nie służą do „potwierdzenia zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert”, **Zamawiający nie przewiduje wezwania Wykonawców do ich złożenia lub uzupełnienia w dodatkowym terminie, z konsekwencjami określonymi w art. 226 ust. 1. pkt 5 ustawy pzp.**
- 2.6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.

IV.2. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, **podmiotowych środków dowodowych** w formie elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności, w poniższych zakresach:
 - 1.1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1.1.1. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy pzp, sporządzone według wzoru, który stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**;

- 1.1.2. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- 1.2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - 1.2.1. dokumentu aktualnego na dzień jego składania, wraz z dowodami jego opłacenia, potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę **ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o których mowa w Rozdziale III *Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia*, ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1.2.1 niniejszego SWZ;
- 1.3. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej:
 - 1.3.1. **wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - Wzór oświadczenia dot. zrealizowanych dostaw, o których mowa w Rozdziale III *Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia*, ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1.2.2 niniejszego SWZ, stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

IV.3. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu należy załączyć do oferty zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SWZ**.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IV.2 SWZ.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

IV.4. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.

1. W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
 - 1.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.1.
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1.4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy pzp,
 - 1.4.2. organy kontrolne,
 - 1.4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 poz. 2176 t.j.),
 - 1.4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy pzp przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.

- 1.6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 1.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem postaci elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **BOR11.2618.02.2021.LZ**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji treści SWZ, Zamawiający przekaże (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt 5 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami są:
 - 9.1. Pan Marcin Felczak, tel.: +48 58 668 60 87 - w godz. 8.00 – 14.00 (w sprawie przedmiotu zamówienia);
 - 9.2. Pan Łukasz Zalewski, tel.: +48 58 668 60 20 w godz. 8.00 – 14.00 (w sprawie procedury przetargowej).

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą do dnia **18.09.2021 r.** Bieg 30-dniowego terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert.

VIII.1. Przygotowanie ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi być podpisana stosownym podpisem przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg **Załącznika nr 1 do SWZ**).
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po ich otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy pzp, tj. informacji o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Uwaga 2:

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone, a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdziale III pkt 1 ppkt 1.1 SWZ,

- 6.3. zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 6.4. zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie załączą do ofert oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**,
- 6.5. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- 6.6. przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane:
 - a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173) lub
 - b) podpisem zaufanym lub
 - c) podpisem osobistym.
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5, może dokonać również notariusz.
7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 3–5 oraz pkt 8-10, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8, może dokonać również notariusz.
12. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.

IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **20.08.2021 r. o godzinie 09:00**.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **20.08.2021 r. o godzinie 10:00**.
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.
5. Zamawiający, w oparciu o treść art. 222 ust. 4. ustawy pzp, informuje, że kwota, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, wynosi **92 694,62 zł brutto**.

IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 07:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania cen jednostkowych netto, ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału XIV pkt 4 SWZ.
3. Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej wartości „5” na trzeciej pozycji po przecinku należy końcówkę pominąć, powyżej i równe wartości „5” należy zaokrąglić w górę).
4. Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Informacje te należy podać wypełniając pkt. 8 Oświadczeń w Formularzu Ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

- 1) kryterium **cena (Pc)** – waga **100% (100,00 pkt)**, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$Pc = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100,00 \text{ pkt,}$$

gdzie:

- Pc** – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena;
C_{min} – najniższa cena brutto spośród nieodrzuconych ofert;
C_b – cena brutto oferty badanej.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą całkowitą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg powyższego wzoru.

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy, w przypadku złożenia ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć umowę regulującą ich wzajemną współpracę, o ile nie została złożona wraz z ofertą.

4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w jego ofercie. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi nastąpić przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 4.1. pieniądzu,
 - 4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 4.3. gwarancjach bankowych,
 - 4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
 - 5.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego, na konto w Banku: BGK O/Gdańsk, nr rachunku: 09 1130 1121 0000 3160 0020 0051 z dopiskiem na przelewie: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – dotyczy postępowania BOR11.2618.02.2021.ŁZ”.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ma być wystawione przez bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela. Bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie podanym na dokumencie, jednak nie dłuższym niż 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym Rozdziale SWZ będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
8. Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz, Wykonawca złoży u Zamawiającego w Sekretariacie Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR, mieszczącym się w Gdyni przy ul. Kołłątaja 1 (pokój 206) przed podpisaniem umowy, z adnotacją: „dla Biura Finansowo-Księgowego – dotyczy ZNW do postępowania BOR11.2618.02.2021.ŁZ” a przypadku zabezpieczenia wnoszonego w postaci elektronicznej należy przekazać na adres e-mail uzyskany od Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy nastąpi wg treść projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **Załącznik nr 9 do SWZ**.
2. Postanowienia ustalone w ww. projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacom.
3. Przyjęcie przez Wykonawcę ww. projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiącej **Załącznik nr 9 do SWZ**.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp.
3. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ust. 1 ustawy pzp, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej izby Odwoławczej na zasadach określonych w Oddziale 2 Rozdziału 2 Działu IX ustawy pzp.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 6.1 5 (pięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 (dziesięciu) dni – jeżeli zostały przekazane w inny sposób;
- 6.2 5 (pięciu) dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz treści dokumentów zamówienia;
- 6.3 5 (pięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 6.1 i 6.2 powyżej.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 do SWZ - Wzór Formularza Ofertowego
2. Załącznik nr 2 do SWZ - Wzór Oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
3. Załącznik nr 3 do SWZ - Wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 do SWZ - Wzór Oświadczenie o potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia
5. Załącznik nr 5 do SWZ - Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 do SWZ - Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
7. Załącznik nr 7 do SWZ - Wzór Oświadczenia – Wykaz usług
8. Załącznik nr 8 do SWZ - Wzór Oświadczenia o zobowiązaniu podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów
9. Załącznik nr 9 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Gdynia, 08.2021 r.

11.08.2021.

DYREKTOR
POMORSKIEGO ODDZIAŁU REGIONALNEGO

Marcjusz Kwidziński

(data i podpis Kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

BOR11.2618.02.2021.ŁZ

Formularz Ofertowy

Wykonawca:
Nazwa i adres:
.....
.....
.....
.....

Zamawiający:
**AGENCJA RESTRUKTURYZACJI
I MODERNIZACJI ROLNICTWA**
Al. Jana Pawła II 70
00-175 Warszawa

....., dnia
/ miejscowość / / data /
Ja (my) niżej podpisany (i):

.....
/ dane osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania **Wykonawcy** /
działając w imieniu i na rzecz:

.....
/ dane Firmy **Wykonawcy**, Nazwa, NIP , nr telefonu, adres e-mail /
.....

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzone w trybie podstawowym na „**Dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu poligraficznego na potrzeby Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) i wzorze umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia z **terminem realizacji każdej dostawy do 10 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia**:

za niżej określoną łączną cenę ofertową (podać liczbowo i słownie cenę netto oraz brutto),

..... **PLN netto** (słownie:
/ liczbowo netto /

..... **PLN brutto** (słownie:
/ liczbowo brutto /

zgodnie z danymi z zestawienia **Formularza cenowego** poniżej:



BOR11.2618.02.2021.LZ

Formularz cenowy

Uwaga 1:

Przy wypełnianiu poniższej tabeli, stosując metodę wyliczeń w niej określonej w wierszu [x] kolejno dla każdej z kolumn, cena jednostkowa netto, cena netto, podatek VAT oraz wartość netto i wartość brutto muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza pomija się do 1 grosza, tzn. gdy trzecie miejsce po przecinku ma wartości poniżej „5” – należy tę końcówkę pominać, gdy ma wartość równą „5” i powyżej - należy liczbę zaokrąglić „w górę”, tj. np.: 1,654≈~1,65; 0,355≈~0,36)

Uwaga 2:

Przy wypełnianiu kolumny [b] wpisać: TAK - w przypadku oferowania produktu wskazanego w opisie Zamawiającego zamieszczonym w kolumnie [a]; NIE – w przypadku oferowania materiału równoważnego do produktu wskazanego w opisie Zamawiającego zamieszczonym w kolumnie [a]

Uwaga 3:

Kolumnę [c] wypełnić TYLKO w przypadku wpisania w kolumnie [b] określenia: NIE, czyli w przypadku oferowania materiału równoważnego do produktu wskazanego w opisie Zamawiającego zamieszczonym w kolumnie [a] – zgodnie z zapisami Rozdziału I.1. Opis przedmiotu zamówienia ust. 6. i 7. SWZ

L.p.	Przedmiot zamówienia	Oferowany materiał eksploatacyjny - ZGODNY z OPISEM TAK / NIE	PRODUKT OFEROWANY - wypełnić fakultatywnie - TYLKO w przypadku, kiedy w kolumnie [b] wpisano NIE	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Kwota podatku VAT (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
[x]	[a]	[b]	[c]	[d]	[e]	[f]	[g]	[h] = [f] x [g]	[i] = [f] + [h]	[j] = [i] x [e]
1	Tusz oryginalny trójkolorowy wkład atramentowy HP 344 (dwopak = zestaw), wydajność nie mniej niż 2 x 560 stron A4, do drukarek atramentowych HP OfficeJet 100, HP OfficeJet 150 Mobile, HP OfficeJet H470, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach		Producent: Rodzaj, nazwa: Kod / symbol handlowy / katalogowy: Parametry tech. / jakościowe: 1) do drukarek: 2) wydajność:	zestaw	3					
2	Tusz oryginalny, czarny wkład atramentowy HP 651 Advantage, wydajność nie mniej niż 600 stron A4, do drukarek atramentowych HP OfficeJet 202 i HP OfficeJet 252, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach		Producent: Rodzaj, nazwa: Kod / symbol handlowy / katalogowy: Parametry tech. / jakościowe: 1) do drukarek: 2) wydajność:	szt.	8					

3	<p>Tusz oryginalny, trójkolorowy wkład atramentowy HP 651 Advantage wydajność nie mniej niż 300 stron A4, do do drukarek atramentowych HP OfficeJet 202 i HP OfficeJet 252, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach</p>	<p>Producent: Rodzaj, nazwa: Kod / symbol handlowy / katalogowy: Parametry tech. / jakościowe: 1) do drukarek: 2) wydajność:</p>	2				
4	<p>Toner oryginalny Kyocera TK-1140 (black), wydajność nie mniej niż 7200 stron A4, do urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera ECOSYS M2535dn, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach</p>	<p>Producent: Rodzaj, nazwa: Kod / symbol handlowy / katalogowy: Parametry tech. / jakościowe: 1) do drukarek: 2) wydajność:</p>	5				
5	<p>Toner oryginalny Lexmark OC930H2CG niebieski (cyan), wydajność nie mniej niż 24000 stron A4, do drukarki LEXMARK C935/930, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach</p>	<p>Producent: Rodzaj, nazwa: Kod / symbol handlowy / katalogowy: Parametry tech. / jakościowe: 1) do drukarek: 2) wydajność:</p>	1				
6	<p>Toner oryginalny Lexmark C930H2KG czarny (black), wydajność nie mniej niż 38000 stron, do urządzenia Lexmark C935, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach</p>	<p>Producent: Rodzaj, nazwa: Kod / symbol handlowy / katalogowy: Parametry tech. / jakościowe: 1) do drukarek: 2) wydajność:</p>	2				
7	<p>Toner oryginalny Lexmark OC930H2MG purpurowy (magenta), wydajność nie mniej niż 24000 stron A4, do drukarki LEXMARK C935/930, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach</p>	<p>Producent: Rodzaj, nazwa: Kod / symbol handlowy / katalogowy: Parametry tech. / jakościowe: 1) do drukarek: 2) wydajność:</p>	3				

8	<p>Toner oryginalny Lexmark OC930H2YG żółty (yellow), wydajność nie mniej niż 24000 stron A4, do drukarki LEXMARK C935/930, lub równoważnik o tych samych parametrach</p>		<p>Producent: Rodzaj, nazwa: Kod / symbol handlowy / katalogowy: Parametry tech. / jakościowe: 1) do drukarek: 2) wydajność:</p>	3										
9	<p>Bęben (zestaw obrazujący kolor CMY) oryginalny Lexmark 74C0ZV0 lub 74C0Z50, wydajność nie mniej niż 150000 stron A4, do drukarki laserowej Lexmark CS725de, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach</p>		<p>Producent: Rodzaj, nazwa: Kod / symbol handlowy / katalogowy: Parametry tech. / jakościowe: 1) do drukarek: 2) wydajność:</p>	2										
10	<p>Bęben (zestaw obrazujący czarny) oryginalny Lexmark 74C0ZK0 lub 74C0Z10, wydajność nie mniej niż 150000 stron A4, do drukarki laserowej Lexmark CS725de, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach</p>		<p>Producent: Rodzaj, nazwa: Kod / symbol handlowy / katalogowy: Parametry tech. / jakościowe: 1) do drukarek: 2) wydajność:</p>	2										
11	<p>Toner oryginalny Lexmark 74C2HKE (black), wydajność nie mniej niż 20000 stron A4, do drukarki laserowej Lexmark CS725de, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach</p>		<p>Producent: Rodzaj, nazwa: Kod / symbol handlowy / katalogowy: Parametry tech. / jakościowe: 1) do drukarek: 2) wydajność:</p>	1										
12	<p>Toner oryginalny Lexmark 74C2HME (magenta), wydajność nie mniej niż 12000 stron A4, do drukarki laserowej Lexmark CS725de, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach</p>		<p>Producent: Rodzaj, nazwa: Kod / symbol handlowy / katalogowy: Parametry tech. / jakościowe: 1) do drukarek: 2) wydajność:</p>	1										

13	<p>Toner oryginalny Lexmark 74C2HYE (yellow), wydajność nie mniej niż 12000 stron A4, do drukarki laserowej Lexmark CS725de, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach</p>	<p>Producent: Rodzaj, nazwa: Kod / symbol handlowy / katalogowy: Parametry tech. / jakościowe: 1) do drukarek: 2) wydajność:</p>	1					
14	<p>Pojemnik na zużyty toner oryginalny Lexmark 74C0W00, wydajność nie mniej niż 90000 stron A4 lub równoważny, do drukarki laserowej Lexmark CS725de, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach</p>	<p>Producent: Rodzaj, nazwa: Kod / symbol handlowy / katalogowy: Parametry tech. / jakościowe: 1) do drukarek: 2) wydajność:</p>	2					
15	<p>Toner Oryginalny Lexmark 522X (52D2X0E) (black), wydajność nie mniej niż 45000 stron A4 do drukarki laserowej Lexmark MS811dn, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach</p>	<p>Producent: Rodzaj, nazwa: Kod / symbol handlowy / katalogowy: Parametry tech. / jakościowe: 1) do drukarek: 2) wydajność:</p>	6					
16	<p>Bęben (zespół obrazujący) czarny, oryginalny Lexmark 52D0Z00 lub 52D0ZA0, wydajność nie mniej niż 100000, do drukarki Lexmark MS811dn, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach</p>	<p>Producent: Rodzaj, nazwa: Kod / symbol handlowy / katalogowy: Parametry tech. / jakościowe: 1) do drukarek: 2) wydajność:</p>	5					
17	<p>Bęben (zespół obrazujący) oryginalny Lexmark 500Z/50F0Z00, wydajność nie mniej niż 60000 stron A4, do drukarki laserowej Lexmark MX611dhe, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach</p>	<p>Producent: Rodzaj, nazwa: Kod / symbol handlowy / katalogowy: Parametry tech. / jakościowe: 1) do drukarek: 2) wydajność:</p>	3					

18	<p>Toner oryginalny Lexmark 602X/602XE (black), wydajność nie mniej niż 20000 stron A4, do drukarki laserowej Lexmark MX611dhe, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach</p>		15					
19	<p>Toner oryginalny Lexmark T650H11E (black), wydajność nie mniej niż 25000 stron A4, do drukarki laserowej Lexmark T650 oraz T654, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach</p>		10					
20	<p>Bęben światłoczuły Lexmark E260X22G, wydajność nie mniej niż 30000 stron A4 do drukarki laserowej Lexmark dla modeli X464 i X466, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach</p>		2					
21	<p>Oryginalny toner Lexmark X463X11G (czarny) lub Lexmark X463X21G (czarny), wydajność nie mniej niż 15000 stron, do urządzenia wielofunkcyjnego laserowego Lexmark X464 i X466, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach</p>		4					
22	<p>Toner oryginalny Lexmark X651H11E (black), wydajność nie mniej niż 25000 stron A4, do drukarki laserowej Lexmark X654de, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach</p>		1					

23	Toner oryginalny Samsung MLT-D205E (black), wydajność nie mniej niż 10000 stron A4, do drukarki laserowej Samsung ML-3710, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach		Producent: Rodzaj, nazwa: Kod / symbol handlowy / katalogowy: Parametry tech. / jakościowe: 1) do drukarek: 2) wydajność:	10				
24	Toner oryginalny P5030/6030DN (black), wydajność nie mniej niż 25000 stron A4, do drukarki laserowej Triumph Adler P-6030DN, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach		Producent: Rodzaj, nazwa: Kod / symbol handlowy / katalogowy: Parametry tech. / jakościowe: 1) do drukarek: 2) wydajność:	10				
25	Toner oryginalny Kyocera TK-8325K (black), wydajność nie mniej niż 18000 stron A4, do urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera TASKalfa 2551ci, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach		Producent: Rodzaj, nazwa: Kod / symbol handlowy / katalogowy: Parametry tech. / jakościowe: 1) do drukarek: 2) wydajność:	3				
26	Toner oryginalny Kyocera TK-6305 (black), wydajność nie mniej niż 35000 stron A4, do urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera TASKalfa 3501i, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach		Producent: Rodzaj, nazwa: Kod / symbol handlowy / katalogowy: Parametry tech. / jakościowe: 1) do drukarek: 2) wydajność:	21				
27	Pojemnik na zużyty toner oryginalny Kyocera WT860, wydajność nie mniej niż 25000 stron A4, do urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera TASKalfa 3501i/TASKalfa 3555i, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach		Producent: Rodzaj, nazwa: Kod / symbol handlowy / katalogowy: Parametry tech. / jakościowe: 1) do drukarek: 2) wydajność:	25				

28	Toner oryginalny Kyocera TK-6325 (black), wydajność nie mniej niż 35000 stron A4, do urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera TASKAlfa 4002i, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach	Producent: Rodzaj, nazwa: Kod / symbol handlowy / katalogowy: Parametry tech. / jakościowe: 1) do drukarek: 2) wydajność:	20				
29	Toner oryginalny TriumphAdler/UTAX DC 3555i (black), wydajność nie mniej niż 35000 stron A4, do urządzenia wielofunkcyjnego TriumphAdler/UTAX 3555i, lub równoważnik o tych samych, nie gorszych parametrach	Producent: Rodzaj, nazwa: Kod / symbol handlowy / katalogowy: Parametry tech. / jakościowe: 1) do drukarek: 2) wydajność:	20				
<p style="text-align: center;">RAZEM (suma kwot w kolumnie [j] / Wartość brutto (zł) / od poz. 1 do 29):</p>							

/ miejscowość, data /

/ podpis osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy /

BOR11.2618.02.2021.ŁZ

Oświadczamy, że:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), w tym ze wzorem umowy, i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy jednorazowo lub sukcesywnie, partiami, każdorazowo w terminie do 10 dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym koszty dostawy, transportu, rozładowania i wniesienia do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń w siedzibie POR ARiMR w Gdyni.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
5. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto niniejszej oferty.
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Przy realizacji zamówienia zamierzamy powierzyć wykonanie części zakresu zamówienia Podwykonawcy(com):*

..... - TAK;

..... - NIE;

* Zaznaczyć właściwe pole wyboru; w przypadku nie wypełnienia danych w pkt 7 powyżej Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia Podwykonawcy(com).

8. Oświadczamy, iż wybór naszej oferty:
 - 1) nie spowoduje u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**;
 - 2) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług** – dotyczy następujących pozycji Formularza ofertowego:
 - a), stawka VAT: (stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie);
 - b), stawka VAT: (stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie).

**Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego(ych) pola(pól) Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

9. Osobą wskazaną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie prowadzonego postępowania w imieniu Wykonawcy jest::

1), tel.:, e-mail:

10. W przypadku wyboru naszej oferty osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

1)
 / imię i nazwisko / / stanowisko /

2)
 / imię i nazwisko / / stanowisko /

11. Dokumenty wymienione od strony*** do strony*** oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

*** podać oznaczenia stron oferty lub wpisać „nie dotyczy”

Uwaga 4:

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 18 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i złożyć je wraz z ofertą w odrębnym dokumencie (pliku).



12. Oświadczamy, że jesteśmy****:

- - Mikroprzedsiębiorstwem;
 - Małym przedsiębiorstwem;
 - Średnim przedsiębiorstwem;
 - Dużym przedsiębiorstwem.

****Zaznaczyć właściwe pole wyboru

Uwaga 5

Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).
 Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Duże przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudniają 250 lub więcej osób i których roczny obrót przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów EUR.

13. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO)**** w obec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *****

***** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2019, str.1).

*****w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie itp.).

14. Zgodnie z rozdziałem IV.1. SWZ do oferty zostają załączone następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

Świadom(i) odpowiedzialności karnej oświadczam(y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).

.....
 / miejscowość, data /

.....
 / podpis osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy /

BOR11.2618.02.2021.ŁZ

Wykonawca* / Podwykonawca*: Nazwa i adres:

Oświadczenie własne Wykonawcy* / Podwykonawcy*

Działając w imieniu i na rzecz: (Firma Wykonawcy/Podwykonawcy) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu poligraficznego na potrzeby Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR”, prowadzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Pomorski Oddział Regionalny ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 125 ust. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (dalej: „ustawa pzp”)

- 1.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy pzp.
- 1.2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.108 ust. 1 pkt (wypełnić o ile dotyczy) ustawy pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 punktów ustawy pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
.....
..... (wypełnić o ile dotyczy).

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/ miejscowość, data /

.....
/ podpis osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy* / Podwykonawcy* /

Uwaga:

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

*Niepotrzebne skreślić



BOR11.2618.02.2021.LZ

<p>Wykonawca* / Podwykonawca*:</p> <p>Nazwa i adres:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--

Oświadczenie własne Wykonawcy* / Podwykonawcy*

Działając w imieniu i na rzecz: (Firma Wykonawcy/Podwykonawcy)
 na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu poligraficznego na potrzeby Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR*”, prowadzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Pomorski Oddział Regionalny ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 ust. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (dalej: „ustawa pzp”)

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale III SWZ.

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Jako Wykonawca oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale III pkt 1.2 SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów**:

1)
 (podać firmę i adres podmiotu),

w następującym zakresie:
 (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);

2)
 (podać firmę i adres podmiotu),

w następującym zakresie:
 (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);

Uwaga:

** Wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on Wykonawcy.

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
 / miejscowość, data /

.....
 / podpis osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy* / Podwykonawcy*

Uwaga:

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia [art. 125 ust. 1]

BOR11.2618.02.2021.ŁZ

Wykonawca:
Nazwa i adres:
.....
.....
.....
.....

Oświadczenie własne Wykonawcy

Działając w imieniu i na rzecz: (Firma Wykonawcy) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu poligraficznego na potrzeby Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR*”, prowadzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Pomorski Oddział Regionalny ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 125 ust. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (dalej: „ustawa pzp”)

Przystępując do udziału w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualne pozostają informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp w zakresie przewidzianym w treści SWZ przez Zamawiającego, tj. nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy pzp.

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

/ miejscowość, data /

.....

/ podpis osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

BOR11.2618.02.2021.ŁZ

<p>Wykonawca:</p> <p>Nazwa i adres:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--

Oświadczenie własne Wykonawcy

Działając w imieniu i na rzecz: (Firma Wykonawcy) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu poligraficznego na potrzeby Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR”, prowadzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Pomorski Oddział Regionalny ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAOWEJ

Przystępując do udziału w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne

- Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) z żadnym z wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*.
- Oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta została przygotowana niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składam następujące informacje i/lub dokumenty:

.....

.....

.....

.....

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/ miejscowość, data /

.....
/ podpis osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

BOR11.2618.02.2021.ŁZ

Konsorcjum:

Nazwa i adres podmiotu działającego w imieniu Konsorcjum:

.....

.....

.....

.....

Oświadczenie

(dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Konsorcjum)

Działając w imieniu Konsorcjum firm w składzie: (wymienić członków Konsorcjum)

- 1)
- 2)
- 3)

przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu poligraficznego na potrzeby Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR”, prowadzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Pomorski Oddział Regionalny ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej dostawy/usługi zostaną zrealizowane przez następujących członków Konsorcjum:

L.p.	Zakres dostawy realizowanej w ramach przedmiotowego zamówienia	Nazwa i adres członka Konsorcjum
1		
2		
3		
4		
5		

.....
/ miejscowość, data /

.....
/ podpis osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Konsorcjum /



BOR11.2618.02.2021.ŁZ

Wykonawca:

Nazwa i adres:

Oświadczenie własne Wykonawcy

Działając w imieniu i na rzecz: (Firma Wykonawcy) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu poligraficznego na potrzeby Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARIMR*”, prowadzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Pomorski Oddział Regionalny, ul. Koliątaja 1, 81-332 Gdynia, oświadczam, co następuje:

Przedstawiam poniższy wykaz dostaw wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III ust. 1 pkt 1.2. ppkt 1.2.2. niniejszego SWZ.

Lp.	Przedmiot wykonanych/wykonywanych dostaw	Wartość brutto dostaw w zł brutto	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1)								
2)								

**W przypadku, gdy wykazywane dostawy są częścią większych zamówień szerszego zakresu zamówienia, należy bezwzględnie podać tylko budżet dotyczący dostaw wskazanych w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III ust. 1 pkt 1.2. ppkt 1.2.2. niniejszego SWZ i tylko te prace należy wymienić.

Uwaga do kol. 7:
 - Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane wykonywane należycie (podać numer strony w ofercie);
 - Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
 = referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane należycie,
 = oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej;

Uwaga do kol. 8:
 Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełnienia warunku udziału.
 Dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdziale III pkt 1.2.1. SWZ, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art.22a ustawy pzp. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale IV.5 SWZ.

..... / miejscowość, data /
 / podpis osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy /

Załącznik nr 8 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia [art. 118 ust. 3]

BOR11.2618.02.2021.ŁZ

<p>Podwykonawca:</p> <p>Nazwa i adres:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--

Oświadczenie
(dotyczy Podwykonawców)

Działając w imieniu i na rzecz: (Firma Podwykonawcy) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu poligraficznego na potrzeby Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR”, prowadzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Pomorski Oddział Regionalny ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, oświadczam, co następuje:

Zobowiązuję(my) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

w zakresie:

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

- zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:
.....
.....
- sposób/zakres i okres udostępnienia i wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:
.....
.....
- charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:
.....
.....
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
.....
.....

Uwaga:

Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za udostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

.....
/ miejscowość, data /

.....
/ podpis osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Podwykonawcy /

Załącznik nr 9 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy

BOR11.2618.02.2021.ŁZ

Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami

Umowa Nr / OR11 / 2021 / 2618

zawarta w dniu-.....-2021 r. w Gdyni pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP: 526-19-33-940, reprezentowaną na podstawie udzielonych pełnomocnictw przez:

- 1) – **Dyrektora** Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR,
- 2) – **Kierownika** Biura Finansowo – Księgowego Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR,

zwaną w dalszej treści umowy „**Kupującym**”,

a

- a) prowadzącym/a działalność gospodarczą pod firmą „.....” z siedzibą w przy ul., wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), będąca/ego podatnikiem podatku VAT, NIP:, reprezentowaną przez:

- 1)

zwanym w dalszej treści umowy „**Sprzedawcą**”(*)

lub

- b) z siedzibą w przy ul., wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd w Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS, będącego podatnikiem podatku VAT NIP, reprezentowaną przez:

- 1)

zwanym w dalszej treści umowy „**Sprzedawcą**”(*).

(* - należy wybrać właściwe).

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 139.000 Euro prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.) w trybie podstawowym na „**Dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu poligraficznego na potrzeby Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR**”, pomiędzy stronami została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. **Sprzedawca** zobowiązuje się przenieść na **Kupującego** własność i wydać mu oryginalne, fabrycznie nowe, nie refabrykowane i nie mające śladów uszkodzeń zewnętrznych lub uprzedniego używania materiały eksploatacyjne w ilości i asortymencie wymienionych w ofercie **Sprzedawcy** stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, a **Kupujący** zobowiązuje się rzeczy odebrać i zapłacić **Sprzedawcy** cenę.
2. Wydajność oferowanych materiałów eksploatacyjnych musi być zgodna z następującymi normami:
 - 2.1. ISO/IEC 19752 – dot. tonerów monochromatycznych,
 - 2.2. ISO/IEC 19798 – dot. tonerów kolorowych,
 - 2.3. ISO/IEC 24711 – dot. tuszy kolorowych.
3. W przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie tonera, produkt równoważny dostarczany przez **Sprzedawcę** winien posiadać analogiczny element. Oferowane równoważne materiały eksploatacyjne nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu Zamawiającego, a także zaniżyć jakości wydruków w stosunku do uzyskiwanych w oparciu o materiały oryginalne. Wymagana jest pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu Zamawiającego, do którego zaoferowane zostają materiały równoważne, w tym np. niezakłócone informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera, tuszu czy głowicy – o ile dany sprzęt posiada takie możliwości. Po zainstalowaniu w urządzeniu materiału równoważnego w sprzęcie na monitorze i/lub panelu kontrolnym nie mogą pojawiać się negatywne komunikaty.
4. **Kupujący** nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych regenerowanych lub skopiowanych w sposób naruszający prawo polskie lub UE.
5. Za oryginalne materiały eksploatacyjne należy uznawać materiały eksploatacyjne nie będące naśladownictwem lub przeróbką, nie fałszowane, nie posiadające elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych.
6. Materiały eksploatacyjne muszą zapewnić bardzo dobrą jakość wydruku na każdym rodzaju papieru o gramaturze zgodnej z funkcją urządzenia drukującego, do którego są dostarczane. Druk uzyskany przy użyciu oferowanych materiałów eksploatacyjnych winien być czytelny i wyraźny bez smug czy rozmazań. **Sprzedawca** musi zagwarantować jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczernieniu / zabarwieniu drukowanego tekstu lub grafiki, jednakowym nasyceniu barw na całej powierzchni wydruku, braku szarych / kolorowych smug na papierze w miejscach nieprzeznaczonych do zadrukowania (wymagane 100% bieli w miejscach niezadrukowanych).
7. Każdy materiał eksploatacyjny musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu i posiadać na opakowaniu zewnętrznym: nazwę produktu, znak firmowy lub logo oraz nazwę producenta, opis zawartości i kod i/lub numer katalogowy / produktu stosowany przez producenta, a także listę modeli urządzeń, do których dany materiał jest przeznaczony (lista kompatybilności ze sprzętem) – dane w zakresie pozwalającym Zamawiającemu na identyfikację, bez konieczności naruszania opakowania, dostarczanych towarów, a także mieć wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producenta, w tym np. hologramy czy hermetyczne wewnętrzne opakowanie. Zarówno opakowanie jak i produkt nie mogą nosić śladów uszkodzenia i/lub otwierania.
8. **Kupujący** nie dopuszcza możliwości dostawy materiałów eksploatacyjnych posiadających pojemności startowe, starszych niż wyprodukowane w 2020 roku oraz posiadających termin przydatności do użycia krótszy niż 24 miesiące liczony od daty podpisania przez **Kupującego** protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej Umowy (dotyczy materiałów mających określony ww. termin przydatności).
9. Część urządzeń poligraficznych eksploatowanych przez **Kupującego** jest w okresie gwarancji i/lub rękojmi producenta lub podmiotu realizującego naprawy sprzętu drukującego i kopiującego. **Sprzedawca** gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty ww. praw gwarancji urządzeń, do których przedmiotowe materiały eksploatacyjne są przeznaczone. Jeżeli wskutek awarii urządzenia poligraficznego, będącej wynikiem zastosowania dostarczonych materiałów, **Kupujący** utraci gwarancję tego urządzenia, **Sprzedawca** każdorazowo będzie zobowiązany do przyjęcia obowiązków gwaranta przez pozostały okres na jaki została udzielona gwarancja co najmniej na

warunkach określonych przez producenta urządzenia. Termin udzielonej gwarancji **Sprzedawcy** liczony będzie niezależnie od terminów obowiązującej niniejszej umowy.

Jeżeli w trakcie trwania gwarancji na materiały eksploatacyjne **Kupujący** stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony, lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera lub wykazuje inne wady, **Sprzedawca** zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez **Kupującego** (drogą e-mail). Wymiana nastąpi w miejscu wskazanym przez **Kupującego** na koszt i ryzyko **Sprzedawcy**. W przypadku, kiedy reklamacja dotyczy produktu równoważnego i wymieniony produkt równoważny dalej wykazuje wady, **Sprzedawca** będzie zobowiązany do dostarczenia w ramach niniejszej umowy, w tym również i obowiązującej w umowie ceny, materiału oryginalnego producenta danego urządzenia, którego dane wskazał **Kupujący** w opisie przedmiotu zamówienia.

10. **Sprzedawca** zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzenia, gdy powstało uszkodzenie tego urządzenia w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez **Sprzedawcę**. Za podstawę żądania przez **Kupującego** naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy), uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Ekspertyza wykonana przez autoryzowany serwis producenta sprzętu będzie przez **Sprzedawcę** uznana i nie będzie podlegała żadnym roszczeniom. Naprawa urządzenia zostanie wykonana w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia **Sprzedawcy** przez **Kupującego** (drogą e-mail) konieczności wykonania naprawy. Koszty związane ze sporządzeniem opinii i naprawą ponosi **Sprzedawca**.
11. W przypadku trwałego uszkodzenia ograniczającego lub uniemożliwiającego użytkowanie sprzętu, spowodowanego stosowaniem materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez **Sprzedawcę**, **Sprzedawca** zobowiązuje się do wymiany urządzenia na taki sam produkt lub, w przypadku braku na rynku urządzenia tego typu, na urządzenie o parametrach nie gorszych niż uszkodzone (po uprzedniej akceptacji modelu przez **Kupującego**). Wymiana urządzenia nastąpi w terminie 10 dni roboczych od daty wydania pisemnej opinii przez autoryzowany serwis producenta urządzenia, stwierdzającej trwale uszkodzenie sprzętu. W tej sytuacji **Sprzedawca** ponosi również koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy i wydaniem opinii.
12. W dalszej treści niniejszej umowy ww. materiały eksploatacyjne określa się mianem „przedmiot umowy”.
13. **Sprzedawca** oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży przedmiotu umowy.
14. **Sprzedawca** oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania umowy przy zachowaniu najwyższej należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
15. Stosownie do potrzeb **Kupujący** zastrzega sobie prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia ilości w poszczególnych pozycjach asortymentowych wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, w ramach nieprzekraczalnej kwoty wynagrodzenia określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy z zastrzeżeniem, że wynikające z takiej korekty zmniejszenie ww. wynagrodzenia nie przekroczy 5% wyżej określonej kwoty brutto.

§ 2

Dostawa przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy będzie dostarczany jednorazowo lub sukcesywnie, partiami na koszt i ryzyko **Sprzedawcy** na adres wyodrębnionej jednostki organizacyjnej Zamawiającego (**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – Pomorski Oddział Regionalny, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia**) w terminie do 10 dni roboczych od dnia złożenia przez **Kupującego** pisemnego zamówienia drogą elektroniczną. Dostarczenie przedmiotu umowy odbędzie się w dzień roboczy, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08:00 do 14:00.
2. Przez pojęcie dostarczenie rozumie się: transport, rozładunek, wniesienie do magazynu w siedzibie Pomorskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa przy ul. Kołłątaja 1 w Gdyni i przekazanie **Kupującemu** przedmiotu umowy.
3. Ostatnia część przedmiotu umowy powinna zostać dostarczona do dnia 30 listopada 2021 r.
4. Wydanie dostarczonego przedmiotu umowy każdorazowo zostanie potwierdzone **protokołem zdawczo – odbiorczym** podpisanym przez przedstawicieli obu stron, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. Przedstawicielem upoważnionym do podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych po stronie:
 - a) **Kupującego** jest:
 - b) **Sprzedającego** jest:
6. Zmiana osób wskazanych w ust. 5 powyżej, nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
7. **Kupujący** odmówi odebrania dostawy lub jej części, jeżeli:
 - a) dostarczane artykuły nie będą zgodne z zamówieniem oraz z wykazem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
 - b) dostawa zamówienia nastąpi poza dniami i godzinami, o których mowa w ust. 1 powyżej.
8. Własności przedmiotu umowy, korzyści i ciężary z nim związane, jak również ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia, przechodzą na **Kupującego** z chwilą podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 4 powyżej.

§ 3

Określenie ceny przedmiotu umowy

1. Wynagrodzenie łączne za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy strony ustalają na maksymalną kwotę zł brutto (słownie brutto:
2. Na łączną cenę przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 1 powyżej, składają się ceny jednostkowe netto plus należny podatek od towarów i usług VAT poszczególnych pozycji asortymentowych przedmiotu umowy pomnożone przez określone przez **Kupującego** ilości poszczególnych pozycji asortymentowych przedmiotu umowy wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 1 ust. 15 niniejszej Umowy.

§ 4

Płatności

1. Strony ustalają, że zapłata za przedmiot umowy będzie następować po dostarczeniu każdej zamówionej części na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT. Podstawą do wystawienia faktury są podpisane bez zastrzeżeń protokoły zdawczo-odbiorczy, których wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Faktura obejmuje dostarczoną ilość przedmiotu umowy z uwzględnieniem ich cen jednostkowych netto, określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, powiększonych o należny podatek od towarów i usług VAT.
3. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy **Sprzedawcy** wskazany każdorazowo w wystawianej fakturze, zgodnie z danymi z wykazu informacji o podatnikach VAT (tzw. „białej księgi”), w terminie 28 dni kalendarzowych od dnia otrzymania każdej prawidłowo wystawionej faktury przez **Sprzedającego** wraz z załączonym protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w ust. 1. powyżej. Za dzień spełnienia świadczenia przez **Kupującego** przyjmuje się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
4. **Sprzedawcy** nie przysługują żadne roszczenie wobec **Kupującego** w następujących przypadkach:
 - 1) gdy **Kupujący** zrezygnuje z zakupu części przedmiotu umowy wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy zgodnie z zastrzeżeniem § 1 ust. 15 niniejszej Umowy,

- 2) obniżenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w pkt 1) powyżej.
5. Wszelkie faktury winny być:
- 1) **wystawione na:** Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa; NIP: 526-19-33-940;
 - 2) **dostarczone do:** Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – Pomorski Oddział Regionalny, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia.

§ 5

Usuwanie wad przedmiotu umowy

1. W przypadku gdy dostarczony przedmiot umowy będzie miał wady (braki ilościowe, towar niekompletny, uszkodzony lub z terminem ważności niezgodnym z § 1 ust. 8 niniejszej Umowy), **Sprzedawca** zobowiązuje się do uzupełnienia lub wymiany rzeczy wadliwych na wolne od wad, w terminie 5 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia reklamacji.
2. W następstwie usunięcia wad przedmiotu umowy, przedstawiciele stron, wskazani w § 2 ust. 5 niniejszej umowy, podpiszą protokół końcowego odbioru przedmiotu umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
3. W przypadku nie ustosunkowania się **Sprzedawcy** do zgłoszonych do **Kupującego** wad dotyczących przedmiotu umowy w terminie wymienionym w ust. 1 powyżej, materiały, których dotyczą zgłaszane wady, zostaną odesłane do **Sprzedającego** na jego koszt.
4. **Kupujący** może zgłaszać wady przedmiotu umowy w terminie 6 miesięcy od dnia ich stwierdzenia, zachowując uprawnienie wskazane w ust. 1 powyżej.
5. **Kupujący** może wyrazić zgodę na inny niż wskazany w ust. 1 powyżej sposób usunięcia wad przez **Sprzedawcę**.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku nie dostarczenia przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, **Kupujący** może naliczyć karę umowną w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku nie usunięcia braków ilościowych i asortymentowych lub nie dokonania wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolne od wad w terminie określonym w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, **Kupujący** może naliczyć karę umowną w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku odmowy przyjęcia zamówienia na dostawę całości lub części przedmiotu umowy przez **Sprzedawcę** lub naruszenia zasad bezpieczeństwa informacji obowiązujących u **Kupującego** wskazanych w § 11 ust. 2 niniejszej Umowy, **Kupujący** może żądać kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy oraz zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od Umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Sprzedający**, **Kupujący** może naliczyć karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu i są płatne w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wezwania **Sprzedawcy** do zapłaty lub mogą być potrącone z należności **Sprzedawcy**.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% wartości brutto Umowy określonej w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
7. Jeżeli na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania objętego przedmiotem umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę, w szczególności w okolicznościach, o których mowa w § 1 ust. 9, 10 i 11 niniejszej Umowy, **Kupujący** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7

Rozstrzygnięcie sporów

Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby **Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Gdyni**.

§ 8

Rozwiązanie umowy/ Odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, iż zarówno **Kupującemu**, jak i **Sprzedawcy** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie do dnia 2021 r.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Odstąpienie od umowy będzie skuteczne, jeżeli strona odstępująca jednocześnie zapłaci na rzecz drugiej strony odstępne w wysokości 20.000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych i 00/100 brutto).
4. Jeżeli zwłoka w dostawie zamówionej części przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, lub gdy zwłoka w rozpatrzeniu reklamacji w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, będą trwały dłużej niż 21 dni kalendarzowych, **Kupujący** może, bez wyznaczania dodatkowego terminu, odstąpić od umowy w terminie 7 dni od zaistnienia powyższej okoliczności oraz żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% łącznej ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy. Postanowienia § 6 ust. 1-2 niniejszej Umowy nie mają w takim przypadku zastosowania.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Kupujący** może odstąpić umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Sprzedawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. W wypadku wykonania przez **Kupującego** prawa odstąpienia od Umowy, niezależnie od jego podstawy, wywiera ono skutek wyłącznie co do niewykonanej części Umowy, w związku z czym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń już otrzymanych od drugiej Strony w ramach realizacji przedmiotu Umowy.
7. **Kupujący** uprawniony jest do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku zaistnienia jednego z następujących zdarzeń:
 - a) dwukrotnej zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy przez **Sprzedającego**,
 - b) dwukrotnego dostarczenia przedmiotu umowy z wadami,
 - c) dwukrotnego stwierdzenia dostarczenia części przedmiotu umowy niezgodnego z wykazem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - d) otwarcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec **Sprzedającego**,
 - e) wykreślenia **Sprzedającego** z właściwej ewidencji/rejestru,

f) korzystania z pomocy przy wykonaniu niniejszej Umowy w charakterze pracowników i podwykonawców osób zatrudnionych u **Kupującego** bez jego zgody.

8. **Sprzedawca** ma obowiązek niezwłocznie powiadomić pisemnie **Kupującego** o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 7 lit. d-e powyżej.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. **Sprzedawca** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy tj. zł (słownie:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Do sposobu wniesienia i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 449-453 ustawy pzp).

§ 10

Gwarancja jakości i rękojmi

1. **Sprzedawca** gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy wyszczególniony w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy jest wysokiej jakości, spełnia wymogi bezawaryjnej pracy urządzeń techniki biurowej i zapewnia należyte bezpieczeństwo podczas użytkowania.
2. **Sprzedawca** udziela dwunastomiesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy. Okres gwarancji udzielany jest na każdą dostawę oddzielnie i biegnie od dnia podpisania przez **Kupującego** protokołu zdawczo-odbiorczego (**Załącznik nr 3** do niniejszej umowy) i dokumentu gwarancyjnego (**Załącznik nr 4** do niniejszej umowy).
3. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają **Sprzedawcę**.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji **Kupujący** może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, którą objęty jest każdy przedmiot umowy.
5. Jeżeli w trakcie trwania gwarancji na materiały eksploatacyjne **Kupujący** stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony, lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera lub wykazuje inne wady, **Sprzedawca** zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez **Kupującego** (drogą e-mail). Wymiana nastąpi w miejscu wskazanym przez **Kupującego** na koszt i ryzyko **Sprzedawcy**. W przypadku, kiedy reklamacja dotyczy produktu równoważnego i wymieniony produkt równoważny dalej wykazuje wady, **Sprzedawca** będzie zobowiązany do dostarczenia w ramach niniejszej umowy, w tym również i obowiązującej w umowie ceny, materiału oryginalnego producenta danego urządzenia.

§ 11

Zasada bezpieczeństwa informacji

1. **Sprzedawca** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności **Kupującego**, w których posiadanie wszedł w związku z realizacją umowy oraz do niewykorzystywania materiałów, z którymi w trakcie wykonywania umowy może się zetknąć.
2. **Sprzedawca** zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych u **Kupującego** Zasad Bezpieczeństwa Informacji, których treść jest określona w dokumencie, który **Kupujący** przekaze **Sprzedawcy**: *Wytoczne Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców realizujących umowy na rzecz Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR z siedzibą w Gdyni, opracowane na podstawie Zarządzenia Nr 78/2019 Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia 03 czerwca 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR (z późn. zm.)*, stanowiącym **Załącznik Nr 5** do niniejszej Umowy.
3. **Sprzedawca** potwierdza, podpisując stosowne oświadczenie, fakt zapoznania się i stosowania Wytocznych określonych w **Załączniku Nr 5** do niniejszej umowy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszej Umowy.
4. **Sprzedawca** zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników i osób trzecich realizujących objęte umową zadania będące w gestii **Sprzedawcy**, w zakresie zachowania Zasad Bezpieczeństwa Informacji określonych w Zarządzeniu nr 78/2019 Prezesa ARiMR (z późn. zm.), o których mowa w **Załączniku nr 5** do niniejszej Umowy

§ 12

Korespondencja

Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

1. Wszelka między nimi korespondencja będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) **Sprzedawca**:
 - 2) **Kupujący**: **Wyodrębniona jednostka organizacyjna Kupującego**: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa - Pomorski Oddział Regionalny, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia; tel.: (0-58) 668-60-00/01.
2. Korespondencja wysłana listem poleconym na podane wyżej adresy uważana jest za doręczoną.
3. O każdej zmianie adresu, strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą stronę. Zmiana adresu wskazanego w ust. 1 pkt 1-2 powyżej, nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
4. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 3 skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. **Sprzedawca** zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy PLN i 00/100) (kopia aktualnego na dzień podpisania umowy ubezpieczenia stanowi **Załącznik Nr 2** do umowy) i utrzymania ww. ubezpieczenia w kwocie nie niższej, niż wskazana w niniejszym ust., przez cały okres trwania umowy.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do chwili wyczerpania wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, nie dłużej jednak niż do dnia **30 listopada 2021 r.**
4. Zmiana Umowy musi być zgodna z ustawą pzp.
5. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem ust. 4 powyżej podlega unieważnieniu.
6. Strony przewidują możliwość zmiany treści Umowy w przypadku:
 - 1) ustawowej zmiany stawki podatku VAT, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Sprzedawcę**,
 - 2) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji przedmiotu Umowy,
 - 3) zaistnienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 4) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznie niemożliwego do przewidzenia, któremu nie można było zapobiec,

- 5) w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie zamówienia,
 - 6) omyłek pisarskich lub rachunkowych,
 - 7) w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 455 ustawy pzp.
7. Strona wnosząca o zmianę Umowy, o której mowa w ust. 6 pkt 1-7 powyżej, zobowiązana jest do przekazania na piśmie warunków zmiany wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni od daty zaistnienia okoliczności oraz proponowanego terminu wprowadzenia zmiany.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy:
- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 14

Klauzula informacyjna RODO

Sprzedający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przetwarzał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w będącym przedmiotem niniejszej umowy postępowaniu.

§ 15

Wykaz załączników

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiące integralną jej część są:

- 1) **Załącznik Nr 1** – Oferta **Sprzedawcy** (Formularz cenowy z oferty Wykonawcy).
- 2) **Załącznik Nr 2** – Kopia dokumentu dot. ubezpieczenia OC **Sprzedawcy**.
- 3) **Załącznik Nr 3** – Protokół zdawczo – odbiorczy/Protokół końcowego odbioru przedmiotu umowy.
- 4) **Załącznik Nr 4** – Dokument gwarancyjny.
- 5) **Załącznik Nr 5** – Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla **Kupującego**.
- 6) **Załącznik Nr 6** – Oświadczenie **Sprzedawcy** dot. wytycznych bezpieczeństwa informacji w ARiMR.

.....
SPRZEDAWCA

.....
KUPUJĄCY

Załącznik Nr 1 – Oferta Sprzedawcy (Formularz cenowy z oferty Wykonawcy)

Załącznik Nr 2 - Kopia dokumentu dot. ubezpieczenia OC Sprzedawcy

Załącznik Nr 3 – Protokół zdawczo – odbiorczy/Protokół końcowego odbioru przedmiotu umowy

Protokół zdawczo – odbiorczy*
Protokół odbioru przedmiotu umowy do zgłoszenia wad* z dnia 2021 roku
Umowa Nr...../OR11/2021/2618 z dnia-.....-2021 r.

BOR11.2618.02.2021.ŁZ

Sprzedawca:

L.p.	Rodzaj przedmiotu umowy	Liczba asortymentu
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Kupujący - Wyodrębniona jednostka organizacyjna Kupującego:

Pomorski Oddział Regionalny ARiMR, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia

Uwagi:

.....
.....
.....

....., dnia 2021 rok
/miejsowość/ data

.....
SPRZEDAWCA

.....
KUPUJĄCY

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4 – Dokument gwarancyjny

....., dnia 2021 rok
/miejsowość/ data

DOKUMENT GWARANCYJNY

BOR11.2618.02.2021.LZ

Sprzedawca:
.....

udziela **Wyodrębnionej jednostce organizacyjnej Kupującego:**
Pomorskiemu Oddziałowi Regionalnemu ARiMR, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia

gwarancji na materiały eksploatacyjne, zwane dalej „przedmiotem umowy”.

dot.: Umowa Nr/OR11/2021/2618 z dnia-.....-2021 r.

Sprzedawca udziela dwunastomiesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy. Okres gwarancji udzielany jest na każdą dostawę oddzielnie i rozpoczyna się przyjęciem przez **Kupującego** po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego (Załącznik nr 3 do Umowy) i dokumentu gwarancyjnego (Załącznik nr 4 do Umowy).

Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają **Sprzedawcę**.

Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji **Kupujący** może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, którą objęty jest każdy przedmiot umowy.

W przypadku, gdy dostarczony przedmiot umowy będzie miał wady, **Sprzedawca** zobowiązuje się do wymiany rzeczy wadliwych na wolne od wad, w terminie 5 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia reklamacji.

Kupujący może zgłaszać wady przedmiotu umowy w terminie 6 miesięcy od dnia ich stwierdzenia, zachowując uprawnienie wskazane w zdaniu powyżej.

Kupujący może wyrazić zgodę na inny niż wskazany powyżej sposób usunięcia wad przez **Sprzedawcę**.

.....
(podpis i pieczętka imienna osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania **Sprzedawcy**)

Załącznik Nr 5 – Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Kupującego

Wytyczne Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców
realizujących umowy na rzecz Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR z siedzibą w Gdyni,
opracowane na podstawie Zarządzenia Nr 78/2019 Prezesa Agencji Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa z dnia 03 czerwca 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa
informacji w ARiMR (z późn. zm.)

1. W ARiMR obowiązuje Zarządzenie Nr 78/2019 Prezesa ARiMR z dnia 03 czerwca 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR (z późn. zm.), określające politykę bezpieczeństwa informacji w ARiMR (PBI).
2. Zarządzenie Nr 78/2019 Prezesa ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących.
3. W przypadku, kiedy w trakcie realizacji umowy, Wykonawca lub wskazana przez Wykonawcę osoba otrzyma dostęp do Lokalu zajmowanego przez Zamawiającego, Wykonawca, lub wskazana przez Niego osoba/osoby, są zobowiązani do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, określony w niniejszym załączniku (stanowiących wybrane wymagania z PBI ARiMR).
4. Podstawowe pojęcia:
 - 1) dane osobowe – dane określone w przepisach o ochronie danych osobowych,
 - 2) incydent związany z bezpieczeństwem informacji – pojedyncze zdarzenie lub serię niepożądanych lub niespodziewanych zdarzeń związanych z bezpieczeństwem informacji, które stwarzają znaczne prawdopodobieństwo zakłócenia realizacji zadań ustawowych bądź statutowych Agencji lub zagrażają bezpieczeństwu informacji,
 - 3) informacja wrażliwa – informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów,
 - 4) przetwarzanie informacji/danych – jakiegokolwiek operacje na informacji/danych, takie jak zbieranie, wytwarzanie, opracowywanie, zmienianie, przechowywanie, udostępnianie, kopiowanie, przekazywanie, archiwizowanie, usuwanie, zarówno w formie papierowej, jak i w systemach teleinformatycznych.
5. W Agencji ochronie podlega w szczególności:
 - 1) życie i zdrowie pracowników,
 - 2) przetwarzane informacje, niezależnie od ich formy i nośnika, na którym zostały utrwalone,
 - 3) sprzęt oraz programy komputerowe wykorzystywane do przetwarzania, przesyłania i przechowywania informacji,
 - 4) pomieszczenia, w których usytuowano sprzęt teleinformatyczny, a także te, w których przetwarza się informacje wrażliwe,
 - 5) wizerunek Agencji i relacje z podmiotami zewnętrznymi, współpracującymi z Agencją.
6. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, będące własnością Agencji lub przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
7. Do informacji wrażliwych w Agencji zalicza się w szczególności:
 - 1) dane osobowe, informacje niejawne, informacje zawierające tajemnicę skarbową, bankową, itp.,
 - 2) dokumentację techniczną systemów teleinformatycznych oraz systemów zabezpieczeń fizycznych i logicznych, w tym kody źródłowe aplikacji oraz procedury bezpieczeństwa na poziomie technologicznym,
 - 3) wyniki typowania producentów rolnych do kontroli na miejscu,
 - 4) wykaz obszarów przeznaczonych do kontroli metodą foto,
 - 5) raporty z audytu i kontroli,
 - 6) instrukcje do negocjacji w sprawie zawierania umów, których ujawnienie mogłoby mieć niekorzystny wpływ na dalszy tok negocjacji dla Agencji,
 - 7) informacje przekazywane Agencji przez podmiot zewnętrzny w wyniku realizacji umowy, o ile podmiot zewnętrzny wskaże konieczność ochrony takich informacji w treści umowy lub w dokumentach stanowiących produkty realizacji umowy,
 - 8) inne informacje, których udostępnienie osobie nieuprawnionej w ocenie Właściciela Zasobu mogłoby spowodować szkody dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów.
8. Powierzchnie zajmowana przez jednostki organizacyjne, podzielona jest na strefy:
 - a) strefę administracyjną - do której dostęp posiadają wszyscy pracownicy Agencji.
 - b) strefę bezpieczeństwa – wydzielona część w strefie administracyjnej lub poza strefą administracyjną (np. serwerownia, składnica akt), do których dostęp jest ograniczony do osób posiadających specjalne prawa dostępu.
 - c) strefę obsługi klienta – wydzielona część strefy administracyjnej, w której odbywa się obsługa interesantów, którzy mogą przebywać w tej strefie bez identyfikatorów. Strefa obsługi klienta musi być oddzielona od pozostałych części strefy administracyjnej kontrolowanymi przejściami.
9. Na granicy strefy administracyjnej odbywa się kontrola ruchu osobowego i materiałowego.
10. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Pracownicy Agencji posiadają identyfikatory zawierające: zdjęcie, imię i nazwisko, symbol lub nazwę jednostki organizacyjnej lub komórki organizacyjnej. Goście posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora.
11. Goście mogą poruszać się w obrębie strefy administracyjnej wyłącznie w asyście pracownika odpowiedzialnego za ich przyjęcie. Pracownik ten przed wprowadzeniem gości do strefy administracyjnej winien dopilnować pobrania przez nich w strefie obsługi klienta lub na stanowisku recepcyjnym identyfikatorów, o których mowa w punkcie 10.
12. Kontrolę ruchu osobowego i materiałowego na granicy strefy administracyjnej może sprawować pracownik ze strefy obsługi klienta lub stanowiska recepcyjnego, który wydaje identyfikatory gościom oraz jest zobowiązany do dopilnowania ich zwrotu.
13. Wstęp do poszczególnych stref, o których mowa w pkt. 8 ppkt. a) i b) jest ograniczony tylko do tych osób, które uzyskały stosowne uprawnienia.
14. W strefach bezpieczeństwa dopuszcza się przebywanie osób bez uprawnień dostępu do tych stref tylko w wyjątkowych przypadkach, za zezwoleniem kierownika danej jednostki organizacyjnej.
15. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany. Za prowadzenie rejestru odpowiedzialny jest kierownik danej jednostki organizacyjnej, a wpisy dokonywane są pod nadzorem osoby uprawnionej do przebywania w danej strefie.
16. Wnoszenie i wynoszenie do i ze stref bezpieczeństwa elektronicznych nośników informacji może mieć miejsce tylko w przypadkach wynikających z procedur eksploatacji zainstalowanego tam sprzętu informatycznego i podlega rejestracji.
17. Zabronione jest wnoszenie do stref bezpieczeństwa urządzeń służących rejestracji dźwięku i obrazu.
18. Ciągi komunikacyjne obiektów są zaopatrzone w tabliczki informujące o kierunku ewakuacji i w miarę potrzeby wyposażone w oświetlenie awaryjne. Zgodnie z przepisami prawa opracowane są instrukcje bezpieczeństwa pożarowego.
19. Za naruszenie bezpieczeństwa informacji uważa się w szczególności:
 - a) naruszenie lub próby naruszenia integralności systemu przeznaczanego do przetwarzania informacji;

- b) naruszenie lub próby naruszenia integralności informacji w systemie przetwarzania – wszelkie modyfikacje (dodanie, zmiana, usunięcie), zniszczenie lub próby ich dokonania przez osoby nieupoważnione lub upoważnione działające w złej wierze lub jako błąd osoby uprawnionej (np. zmiana zawartości danych, utrata całości lub części danych);
- c) naruszenie poufności poprzez celowe lub nieświadome przekazanie informacji osobie nieuprawnionej do ich otrzymania;
- d) naruszenie ochrony informacji w systemie (np. nieautoryzowane logowanie do systemu lub inny objaw wskazujący na próbę lub działanie związane z nielegalnym dostępem do systemu z zewnątrz);
- e) nieuprawniony dostęp lub próba dostępu do systemu przetwarzania informacji;
- f) umożliwienie dostępu do informacji osobie nieuprawnionej;
- g) nieuprawniony dostęp lub próba dostępu do pomieszczeń, gdzie przetwarza się informacje;
- h) wykonanie nieuprawnionych kopii informacji – wydruki, kopie na dyskietkach itp.;
- i) zamierzona lub nie zamierzona utrata poufności danych poprzez utratę: sprzętu mobilnego, klucza do podpisu elektronicznego, kopii bezpieczeństwa, nośnika danych lub innego składnika systemu informacyjnego ARiMR (w tym na skutek kradzieży);
- j) brak nośnika zawierającego informacje – kradzież lub zaginięcie wydruku, kopii bezpieczeństwa, dyskietki czy dysku;
- k) inne sytuacje, które wskazują lub potwierdzają naruszenie bezpieczeństwa informacji w ARiMR.

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie Sprzedawcy dot. wytycznych bezpieczeństwa informacji w ARiMR

Sprzedawca oświadcza, że w dniu:

..... 2021 roku

/data/

w siedzibie Pomorskiego OR ARiMR w Gdyni zapoznał się z Wytycznymi Bezpieczeństwa Informacji dla **Wykonawców** realizujących umowy na rzecz Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR z siedzibą w Gdyni, opracowane na podstawie Zarządzenia Nr 78/2019 Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia 03 czerwca 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR (z późn. zm.) - zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Umowy.

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania **Sprzedawcy**)