

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....
.....
.....

Adres do korespondencji:

Faks do korespondencji:

Telefon:

REGON:

NIP:

e-mail:

Nazwa i adres Zamawiającego:

**25 Wojskowy Oddział
Gospodarczy w
Białymstoku**

ul. Kawaleryjska 70

15-325 Białystok

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

na: „Dostawa artykułów biurowych, kalendarzy i wyposażenia biurowego dla 25 Wojskowego Oddziału Gospodarczego oraz jednostek będących na zaopatrzeniu z podziałem na 3 zadania”

(nr sprawy: 23/PN/2020)

SKŁADAMY OFERTĘ

na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w SIWZ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi postanowieniami umowy, zawartymi w projekcie umowy:

1. OFERUJEMY REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA ZA NASTĘPUJĄCĄ CENĘ:

Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia, obliczona zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ wynosi:

Zadanie nr 1 – artykuły biurowe:

Wartość gwarantowana oferty netto(słownie)

Podatek VAT:%

Wartość gwarantowana oferty brutto.....(słownie)

Wartość opcjonalna oferty netto(słownie)

Podatek VAT:%

Wartość opcjonalna oferty brutto(słownie)

Wartość ogółem oferty gwarantowanej netto + opcjonalnej netto
(słownie)

Wartość ogółem oferty gwarantowanej brutto + opcjonalnej brutto.....
(słownie)

a. Termin realizacji dostawy od daty złożenia zapotrzebowania:

- do 6 dni roboczych od daty złożenia zapotrzebowania.*
- od 7 do 8 dni roboczych od daty złożenia zapotrzebowania.*
- od 9 do 10 dni roboczych od daty złożenia zapotrzebowania.*

*** Zaznaczyć właściwe**

UWAGA: Nie zaznaczenie żadnej z w/w możliwości lub zaznaczenie więcej niż jednej możliwości skutkować będzie odrzuceniem oferty na mocy art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

Zadanie nr 2 – kalendarze:

Wartość gwarantowana oferty netto(słownie)

Podatek VAT:%

Wartość gwarantowana oferty brutto.....(słownie)

Wartość opcjonalna oferty netto(słownie))

Podatek VAT:%

Wartość opcjonalna oferty brutto(słownie)

Wartość ogółem oferty gwarantowanej netto + opcjonalnej netto

(słownie)

Wartość ogółem oferty gwarantowanej brutto + opcjonalnej brutto.....

(słownie)

b. Termin realizacji dostawy od daty złożenia zapotrzebowania:

- do 6 dni roboczych od daty złożenia zapotrzebowania.*
- od 7 do 8 dni roboczych od daty złożenia zapotrzebowania.*
- od 9 do 10 dni roboczych od daty złożenia zapotrzebowania.*

*** Zaznaczyć właściwe**

UWAGA: Nie zaznaczenie żadnej z w/w możliwości lub zaznaczenie więcej niż jednej możliwości skutkować będzie odrzuceniem oferty na mocy art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

Zadanie nr 3 – wyposażenie biurowe:

Wartość gwarantowana oferty netto(słownie)

Podatek VAT:%

Wartość gwarantowana oferty brutto.....(słownie)

Wartość opcjonalna oferty netto(słownie)

Podatek VAT:%

Wartość opcjonalna oferty brutto(słownie)

Wartość ogółem oferty gwarantowanej netto + opcjonalnej netto

(słownie)

Wartość ogółem oferty gwarantowanej brutto + opcjonalnej brutto.....

(słownie)

c. Termin realizacji dostawy od daty złożenia zapotrzebowania:

- do 6 dni roboczych od daty złożenia zapotrzebowania.*
- od 7 do 8 dni roboczych od daty złożenia zapotrzebowania.*
- od 9 do 10 dni roboczych od daty złożenia zapotrzebowania.*

*** Zaznaczyć właściwe**

UWAGA: Nie zaznaczenie żadnej z w/w możliwości lub zaznaczenie więcej niż jednej możliwości skutkować będzie odrzuceniem oferty na mocy art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp).

2. AKCEPTUJEMY warunki zawarte w SIWZ oraz w projekcie umowy stanowiącej **Załącznik 6, 7, 8** do niniejszej specyfikacji.
3. Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 13 listopada 2020 r.**
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płacone przelewem bankowym w terminie do **21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału poprawnie wystawionej faktury VAT.**
5. Niniejszym oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
6. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. **PODWYKONAWSTWO:** części zamówienia, które zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:

.....
(wypełnić jeśli dotyczy – podać nazwę Podwykonawcy wraz z siedzibą)

8. **PEŁNOMOCNIK W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ**

Nazwisko, imię telefon Zakres: - do reprezentowania w postępowaniu* -
do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy* - do zawarcia umowy*

9. Oświadczamy że jesteśmy: **mikroprzedsiębiorstwem ***; **małym ***; **średnim * przedsiębiorstwem**

** Zaznaczyć właściwe*

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
11. Po zakończeniu postępowania przetargowego prosimy zwrócić wadium na Nasze konto nr

12. Zastrzegamy, że informacje wskazane poniżej, zawarte na stronach oferty, stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** i nie powinny być udostępnione innym Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu:

.....
(wypełnić jeśli dotyczy)

13. Wykaz załączonych dokumentów (wypisać odpowiednią ilość załączników):

.....
.....
.....
.....

.....
/miejsowość/

.....
data:

.....
*/podpis i pieczęć imienna Wykonawcy
lub osoby upoważnionej do jego
reprezentowania*