

Kamienna Góra, 30.05.2022 r.

WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

Nazwa postępowania: **Dostawa zamkniętego systemu pobierania krwi oraz sprzętu i materiałów jednorazowego użytku dla Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o. w Kamiennej Górze**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **DI-Z.26.11.2022**

- I. Działając na podstawie art.284 ust.2 i 6 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r., poz.1129 z późn.zm.) Zamawiający informuje, że wpłynęły zapytania o następującej treści:

Pytanie nr 1:

Dot. zapisów umowy § 2 ust. 1 i § 3 ust. 3

Zwracamy się z prośbą do Zamawiającego o modyfikację Projektu Umowy poprzez dopisanie: „**przy jednorazowym zamówieniu powyżej 150,00 zł netto**”

Prośbę motywujemy tym, że dla zamówień poniżej 150,00 zł, koszty transportu, na które składają się m.in. koszty opakowania transportowego, robocizny, koszty wydrukowania listów przewozowych, koszty dostarczenia towaru do przewoźnika, są wyższe niż wartość marży uzyskanej ze sprzedaży towaru o takiej wartości.

Odpowiedź na pytanie nr 1:

Zamawiający nie ustala minimalnej kwoty zamówienia jednostkowego. Zamawiający będzie składał zamówienia cyklicznie, na szerszy asortyment i w większych ilościach, w związku z tym przyjęć należy, że ich wartość będzie na poziomie gwarantującym Wykonawcy opłacalność realizacji dostawy.

Pytanie nr 2:

Dot. zapisów umowy § 3 ust. 1

Zwracamy się z prośbą do Zamawiającego o wykreślenie zapisu: „w formie telefonicznej”. W rozmowie telefonicznej trudno jest zweryfikować osobę dzwoniącą co do jej upoważnienia do składania zamówień w imieniu placówki. Pisemne złożenie zamówienia jest również dokumentem łatwiejszym do zweryfikowania w przypadku spraw spornych lub reklamacji.

Odpowiedź na pytanie nr 2:

Podstawową formą składania zamówień przewidzianą w SWZ jest poczta elektroniczna. Tak jak zapisano w SWZ, zamówienie telefoniczne może być złożone tylko w uzgodnionych przez strony przypadkach, co oznacza, że szczegóły dotyczące składania takich zamówień będą obustronnie ustalone. W założeniu odnosi się to do sytuacji szczególnych, np. awaria systemów komputerowych, pilna potrzeba złożenia zamówienia itp.). Zamawiający pozostawia w tym zakresie zapisy SWZ bez zmian.

Pytanie nr 3:

Dot. zapisów umowy § 11 ust. 1 i 3

Zwracamy się z prośbą o modyfikację zapisów § 11 ust. 1 i 3 w taki sposób, aby wysokość kary umownej naliczana była od wartości netto a nie brutto. VAT jest należnością publicznoprawną, którą wykonawca jest zobowiązany odprowadzić do urzędu skarbowego. Ponadto sama kwota podatku VAT wliczona do ceny oferty nie ma wpływu na korzyści ekonomiczne osiągnięte przez wykonawcę z tytułu wykonania zamówienia.

Odpowiedź na pytanie nr 3:

Zamawiający pozostawia w tym zakresie zapisy SWZ bez zmian.

Pytanie nr 4:

Czy nie doszło do omyłki w tabeli asortymentowo-cenowej Części 1 w opisie kolumny nr 5 i czy w tej kolumnie nie należy wpisać ceny jednostkowej netto?

Odpowiedź na pytanie nr 4:

Tak, doszło do omyłki pisarskiej w opisie kolumny 5. W kolumnie tej Wykonawcy zobowiązani są wpisać cenę jednostkową **netto**. Pomyłka dotyczy Formularzy asortymentowo-cenowych dla obu części zamówienia. Zamawiający zamieszcza poprawione Formularze asortymentowo-cenowe.

- II. Zamawiający informuje, że pytania i odpowiedzi na nie stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Pozostałe warunki nie ulegają zmianie.

Prezes Zarządu

Artur Mazur