

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na świadczeniu na rzecz Zamawiającego kompleksowej obsługi prawnej Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych w zakresie spraw związanych z jej zadaniami. Ze względu na charakter działalności prowadzonej przez Zamawiającego przewiduje się, że świadczone usługi będą dotyczyły zagadnień prawnych z różnych gałęzi prawa ze szczególnym uwzględnieniem prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, prawa cywilnego, prawa administracyjnego, prawa zamówień publicznych, prawa autorskiego, ochrony danych osobowych, ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym i ustawy o finansach publicznych.
2. Przedmiot zamówienia podzielony na zadania:
 - 1) obsługa prawna w zakresie prawa pracy i ubezpieczeń społecznych
 - 2) obsługa prawna w zakresie prawa zamówień publicznych
 - 3) obsługa prawna w zakresie doradztwa i legislacyjnego regulacyjnego
 - 4) obsługa prawna w zakresie rezerw strategicznych
 - 5) obsługa prawna w zakresie zapasów interwencyjnych paliw
 - 6) obsługa prawna w obrocie międzynarodowym
 - 7) obsługa prawna w zakresie innych zadań Zamawiającego
3. Świadczenie usług obejmuje kompleksową obsługę prawną Zamawiającego, w ramach poszczególnych zadań, dotyczącą prowadzonej przez niego działalności w zakresie m.in. sporządzania opinii, analiz i opracowań prawnych, zastępstwa procesowego, reprezentacji przed sądami, organami władzy publicznej i podmiotami trzecimi, udział w negocjacjach, komisjach przetargowych i spotkaniach, przygotowywanie dokumentów, projektów pism i umów, opiniowanie i parafowanie przygotowanych dokumentów i regulaminów, pomocy prawnej w zakresie

przetwarzania danych osobowych, w tym danych wrażliwych, konsultacje mailowe i telefoniczne.

4. Do zakresu świadczonych usług należeć będzie w szczególności, ale nie wyłącznie:
 - 1) sporządzanie opinii prawnych, analiz, memorandumów informacyjnych oraz innych materiałów dotyczących zagadnień problematycznych z perspektywy działalności Zamawiającego, a także projektów pism, umów, aneksów, porozumień i innych dokumentów;
 - 2) wsparcie w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, w tym w zakresie wyboru trybu postępowania, wyboru i uzasadnienia wyboru wykonawcy, udziału wraz z przedstawicielami Zamawiającego w opracowywaniu i weryfikacji dokumentów zamówienia, udział we wstępnych konsultacjach rynkowych, udział w komisjach przetargowych, przygotowywanie wyjaśnień treści dokumentów zamówienia (w tym w formie odpowiedzi na pytania uczestników postępowań), dokonywanie niezbędnych zmian w tych dokumentach,
 - 3) reprezentację Zamawiającego w charakterze pełnomocnika przed organami władzy publicznej, Sądem Najwyższym, sądami powszechnymi, arbitrażowymi, administracyjnymi, rzecznikiem dyscypliny finansów publicznych, instytucjami Unii Europejskiej, Krajową Izbą Odwoławczą i innymi organami stosującymi prawo lub procedury przepisane prawem,
 - 4) uczestnictwo w negocjacjach i innych spotkaniach z przedstawicielami podmiotów trzecich,
 - 5) uczestnictwo w wewnętrznych i zewnętrznych spotkaniach Zamawiającego lub z udziałem Zamawiającego,
 - 6) opracowywanie i weryfikację projektów regulaminów, zarządzeń lub innych regulacji wewnętrznych,
 - 7) opracowywanie i weryfikację projektów zmian przepisów prawa mających wpływ na działalność Zamawiającego,
 - 8) opracowywanie rekomendacji i rozwiązań dotyczących spraw

wskazanych przez Zamawiającego wraz z analizą ryzyka i zagrożeń o charakterze prawnym.

5. Wszelkie opracowania pisemne muszą być sporządzone i parafowane przez jedną z osób skierowanych do realizacji umowy, spełniającą wymagania przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca w trakcie świadczenia usług zobowiązany będzie do współpracy z personelem Zamawiającego.
7. Świadczenie usług odbywać się będzie według potrzeb i wskazań Zamawiającego. Wszystkie usługi będą wykonywane po uprzednim uzgodnieniu ich zakresu.
8. Wykonawca będzie świadczył usługi obsługi prawnej wraz z reprezentacją prawną Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych w miejscu i w sposób, który będzie najbardziej odpowiedni dla charakteru danych czynności, w siedzibie Wykonawcy, w siedzibie Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych. . Powyższe nie dotyczy usług, których charakter wymaga świadczenia ich poza w innym miejscu lub godzinie (np. posiedzenia przed Sądem itp.). Za zgodą lub za poleceniem Zamawiającego świadczenie części usług może odbywać się poza siedzibą Zamawiającego, w tym poprzez świadczenie usług zdalnie za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje obowiązku świadczenia usług przez Wykonawcę poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej. Czas niezbędny na dojazd do miejsc świadczenia usługi nie jest wliczany do liczby godzin przeznaczonych na realizację umowy. Wykonawcy z tego tytułu nie należy się dodatkowe wynagrodzenia ani żaden zwrot kosztów.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do uiszczania w imieniu Zamawiającego żadnych opłat (w szczególności sądowych i skarbowych), jak też nie jest uprawniony do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
10. Do realizacji każdego zamówienia Wykonawca wyznaczy przynajmniej 2-osobowy zespół. Każda z osób skierowanych do realizacji umowy winna posiadać:
 - 1) od co najmniej 5 lat uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego lub wykonywać zawód na podstawie ustawy

o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej i posiadać od co najmniej 5 lat wpis na odpowiednią listę, potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata lub radcy prawnego,

- 2) minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie świadczenia pomocy prawnej na rzecz jednostek sektora finansów publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza świadczenia usług przez osoby, które nie mają prawa do wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego ani wykonywania zawodu na podstawie ustawy o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej.

11. Wynagrodzenie za świadczenie usługi Zamawiający przewiduje w formie ryczałtowej za każdy miesiąc świadczonej usługi.
12. Zamawiający przewiduje miesięczne świadczenie usługi w przedziale **130-135 godzin**.