

STAROSTWO POWIATOWE W BYDGOSZCZY

Bydgoszcz, 09 maja 2023 r.

OR-II.1333.7.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego: Powiat Bydgoski, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, tel. 52 5835422, fax 52 5835452

Kod CPV

35125200-8 System kontroli czasu pracy lub rejestrator czasu pracy

79632000-3 Szkolenie pracowników

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z wdrożeniem Skalowalnego Systemu Rejestru Czasu Pracy RCP firmy ROGER.
2. Zestawienie elementów składowych systemu:

MC 16 PAC ST 3 KIT	2	szt.
CZYTNIK MCT88M-IO	6	szt.
RCPM4-250 LICENCJA RCP MASTER 4, 250 PRACOWNIKÓW	1	szt.
KLUCZ SPRZĘTOWY RUD-6 LKY	1	szt.
KARTA MIFARE MFC-2	190	szt.
CZYTNIK USB DLA KART ZBLIŻENIOWYCH STANDARD I MIFARE RUD-3DES (DESFire/PLUS)	1	szt.
PRZENOŚNY INTERFEJS KOMUNIKACYJNY USB-RS485 ORAZ /PROGRAMATOR URZĄDZEŃ KONTROLI DOSTĘPU FIRMY ROGER RUD-1 v1.0	1	szt.
RCPM4-WEB-250	1	szt.

3. Czytniki kart zostaną zainstalowane w dwóch lokalizacjach Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy, tj. przy ul. Słowackiego 3 i Zygmunta Augusta 16.
4. Termin realizacji przedmiotu umowy wyznacza się na 31 października 2023 r.
5. Wdrożenie odbywać się będzie dwuetapowo:
 - a) Etap I:
 - instalacja oprogramowania, uruchomienie modułu składania wniosków urlopowych (aplikacja RCP Master 4 WEB),
 - szkolenie pracowników: maj – czerwiec 2023 r.,

- b) Etap II – instalacja urządzeń do Rejestracji Czasu Pracy w lokalizacjach Starostwa: październik 2023 r.
6. Na wniosek zainteresowanych Wykonawców, Zamawiający wyznaczy termin przeprowadzenia wizji lokalnej w obu lokalizacjach Zamawiającego, a o wyznaczonym terminie poinformuje niezwłocznie zainteresowanych Wykonawców oraz zamieści stosowaną informację na stronie internetowej.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na urządzenia będące elementami składowymi systemu na okres 24 miesięcy, jednocześnie nie krótszy niż czas trwania gwarancji producenta. Okres gwarancji rozpoczyna bieg od dnia bezusterkowego odbioru Przedmiotu Umowy, potwierdzonego protokołem odbioru.
8. Po zakończeniu prac i ich odbiorze końcowym przez Zamawiającego, Wykonawca wystawi fakturę VAT z 21 dniowym okresem płatności wg poniższych danych:
- a) Nabywca: Powiat Bydgoski, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, NIP: 554-257-32-90
- b) Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca złoży ofertę określającą cenę za wykonanie całego zamówienia (za etap I i II zamówienia).
2. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
3. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia (w tym podatki) i powinna być wyrażona w postaci kwoty określonej do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena w formularzu ofertowym powinna być zapisana w postaci kwoty wyrażonej cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy oboma zapisami pierwszeństwo Zamawiający przyjmie za prawidłowy zapis cyfrowy.
5. Cenę należy określić w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczenia zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IV. Kryteria oceny ofert

Oferty będą oceniane w następujący sposób:

Kryterium Ceny, waga kryterium 100%

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów. Oferty ocenione zostaną wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{of. Ocen}}) \times 100$$

STAROSTWO POWIATOWE W BYDGOSZCZY

Przy czym 1% = 1 pkt

gdzie:

C_{min} – najniższa cena brutto spośród nieodrzuconych ofert

C_{of. ocen.} - zaoferowana cena brutto ocenianej oferty

C - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

V. Sposób i termin złożenia oferty. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Ofertę należy złożyć w terminie do 16 maja 2023 r. do godz. 12.00.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie wymaga posługiwania się podpisem kwalifikowanym, osobistym lub przez profil zaufanym.
4. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz.
5. Oferta, wraz z wymaganymi dokumentami, musi zostać złożona, w prowadzonym postępowaniu w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem w/w Platformy.
6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą, wskazując miejsce i termin podpisania umowy.

VI. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Marek Białecki, tel. 785-850-726, e-mail: marek.bialecki@powiat.bydgoski.pl

VII. Uwagi końcowe

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1710 z późn.zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1) teŹe, ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniŹej 130.000,00 zł. netto.
3. Zapytanie prowadzone jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówieŹ publicznych w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy o wartości do 130.000,00 zł netto
4. Pełna informacja administratora danych, RODO art. 13 i art. 14 jest dostępna pod linkiem <https://bip.powiat.bydgoski.pl/kategorie/119-dane-osobowe/artykuly/229-dane-osobowe?lang=PL>.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego realizację.