

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
W MYŚLENICACH**

32-400 Myślenice ul. Szpitalna 2 **Informacja** (012) 27-30-355, 27-30-205

sekretariat 37-20-670, 37-20-671 **fax.** 272-18-55

NIP: 681-169-06-68, **REGON:** 000300570,

Myślenice, dnia 22.06.2023r.

**Do wszystkich
Wykonawców**

WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ, PYTANIA, ODPOWIEDZI I MODYFIKACJE

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1710z późn. zm. – dalej uPZP) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 uPZP. , którego przedmiotem są usługi kompleksowego, specjalistycznego sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach szpitalnych i administracyjnych oraz wykonywania transportu wewnętrznego i czynności pomocniczych przy pacjencie na zlecenie personelu medycznego. Nr postępowania 17/PN/23.

(1)Pytania Wykonawcy pierwszego:

1. W Zał. nr 1 pkt 21 jest zapis

21. *Bieżącego uzupełniania środków zużywalnych w jednostkach (worki, papier toaletowy, ręczniki i podkłady Jednorazowe itp.). W przypadku uszkodzenia dozowników oraz podajników na ręczniki, Wykonawca zakupi nowe i zamontuje w **terminie do 2 dni roboczych od zgłoszenia usterki**. Powyższe dozowniki i podajniki po wygaśnięciu umowy przechodzą na własność zamawiającego.*

➤ prosimy o zmianę terminu wymiany dozowników **z 2 na 7 dni (roboczych)**. Żaden wykonawca nie posiada w swoich magazynach podajników do natychmiastowej wymiany. Proces taki jest analogiczny – zakup/ dostawa/ montaż.

Odpowiedź: Zamawiający zmienia termin wymiany dozowników do 3 dni roboczych

➤ Prosimy o podanie Średniej miesięcznej **ilości dozowników** podlegających wymianie
Odpowiedź: Wymianie podlegają dozowniki uszkodzone.

➤ Proszę o podanie rodzaju dozowników jakie występują u Zamawiającego

Odpowiedź: Dozowniki typu NEXA i DERMADOS, workowy STERISOL oraz podajniki na ręczniki papierowe MERIDA, TORK(listki i rolki)

2. Dotyczy Zał. nr 1 pkt. 28

28/. *Zamawiający ma prawo wglądu do dokumentacji prowadzonej przez Wykonawcę, dotyczącej*

realizacji usługi, w tym m.in.;

- dokumentacji ze szkoleń z listą obecności pracowników,

- zakresu obowiązków pracowników,

- harmonogramów pracy osób wykonujących usługę - zawierających Imię i Nazwisko, godziny pracy i stanowisko (kserokopia harmonogramów pracy należy dostarczyć do P.N.

každorazowo przed rozpoczęciem danego miesiąca),

- ilości środków zużytych do wykonania usługi (kopia zapotrzebowania i dowód dostawy lub tzw. WZ dostarczyć do 10 dnia każdego miesiąca

Prosimy o potwierdzenie iż w danych wymaganych nie będzie konieczności podawania z imienia i nazwiska danych pracowników .

Odpowiedź: Lista obecności ze szkoleń pracowników musi zawierać imię i nazwisko, temat oraz datę szkolenia

Harmonogram musi zawierać imię i nazwisko, miejsce pracy datę i godzinę wykonywania usług

3. Dotyczy Zał. nr 1 II Warunki Dodatkowe

Zamawiający wymaga Jednorazowych suchych ściereczek w zamykanych pojemnikach (w rolkach) dopuszczone do sprzątania i dezynfekcji w pomieszczeniach szpitalnych - z możliwością dodania środka myjącego/ dezynfekującego.

Prosimy o wykreślenie tego wymogu z uwagi na wysokie koszty miesięcznej kalkulacji brutto w przypadku zakupu ściereczek jednorazowych tego typu

Proponujemy aby była możliwość używania wielorazowych ściereczek odpowiedniego koloru, każdorazowo nasączone i po jednokrotnym użyciu prane lub dopuszczenie czyszciva używanego do tej pory przez wykonawcę, które można zalać środkiem dezynfekcyjnym czy też myjącym w przeznaczonym do tego celu wiaderku odpowiedniego koloru.

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza czyszcivo pod warunkiem dostarczenia opisu produktu (karta techniczna) wystawiony przez producenta zawierający informacje o dopuszczeniu dostosowania w ochronie zdrowia oraz do kontaktu ze środkiem dezynfekującym

4. Prosimy o podanie ilości koszy na odpady na worki zielone i żółte 60 i 120 L

- zielone (grube)na szkło (120 l.)

- żółte na plastik (60l. i 120)

Odpowiedź: zielone (grube)na szkło (120 l.) – 10 koszy

- żółte na plastik (120l) – 10 koszy

żółte na plastik (60l) – 2 kosze

5. Zamawiający wymaga sprzętu nie starszego niż 5 lat od daty produkcji (stan techniczny wózków do sprzątania pozwalający na prawidłowe wykonanie usługi oraz przeprowadzenie skutecznego

procesu mycia i dezynfekcji) - dołączyć karty techniczne,

✓ Czy jeśli wykonawca dysponuje sprawnym sprzętem do sprzątania, to musi go wymienić na nowy. Pragniemy zaznaczyć iż skutkować będzie dodatkowymi kosztami w miesięcznej kalkulacji brutto.

Odpowiedź: Zgodnie z SWZ

✓ Nie każdy sprzęt posiada kartę techniczną - proszę o wykreślenie tego wymogu

Odpowiedź: Każdy sprzęt znajdujący się na terenie szpitala musi posiadać kartę techniczną, lub inny specjalistyczny dokument zawierający informacje dotyczące zastosowania sprzętu i jego parametrów technicznych.

6. Zamawiający wymaga –

Profesjonalne maszyny zabezpieczające prawidłowe wykonanie usługi - nie starsze niż 5 lat od daty produkcji - dokumenty potwierdzające datę produkcji i sprawność (paszport techniczny- ważny)

Czy jeśli wykonawca dysponuje sprawnym sprzętem do sprzątania, to musi go wymienić na nowy. Pragniemy zaznaczyć i że skutkować będzie dodatkowymi kosztami w miesięcznej kalkulacji brutto

Odpowiedź: Zgodnie z SWZ

7. Prosimy o podanie ilości misek ustępowych WC do których przyszedł wykonawca będzie zobowiązany zakupić szczotki WC .

Odpowiedź: Około 120

8. Prosimy o potwierdzenie jakich jednorazowych podkładów wymaga od przyszłego wykonawcy Zamawiający.

Czy to mają być jednorazowe podkłady na łóżka w gabinetach zabiegowych ??

Odpowiedź: Zamawiający wymaga podkłady o właściwościach zgodnie z zapisem załącznik nr 1 - Jednorazowe podkłady celulozowe, dwuwarstwowe (gramatura 2x 19g/m² - w rolkach szer.60cm) w Pokojach Zabiegowych i Poradniach Specjalistycznych,

9. Prosimy o potwierdzenie, że zamawiający wymaga do oferty
1. Karty techniczne zawierające wszystkie wymagane przez Zamawiającego parametry
 2. oraz próbki oferowanych
 - o nakładek na mopa,
 - o ręczników jednorazowych do rąk w rolkach i składanych „ZZ”,
 - o papieru toaletowego,
 - o jednorazowych podkładów
 - o jednorazowych ściereczek do sprzątania.

Odpowiedź: Zamawiający wymaga aby najpóźniej na 5 dni przed planowanym zawarciem Umowy Wykonawca przedłożył na podstawie danych zamieszczonych w SWZ opracowany plan higieny, który będzie zgodny z SWZ.,

- wykaz środków proponowanych do wykonania usługi.

- karty techniczne zawierające wszystkie wymagane przez Zamawiającego parametry oraz próbki oferowanych nakładek na mopa, ręczników jednorazowych do rąk w rolkach i składanych „ZZ”, papieru toaletowego, jednorazowych podkładów oraz jednorazowych ściereczek do sprzątania.

- wykaz sprzętu przeznaczonego do wykonania zamówienia, znajdującego się na terenie obiektu Zamawiającego wraz z kartami technicznymi.

- wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zgodnie z załączonym wykazem.

Plan higieny należy przedłożyć w ilości co najmniej 2 szt. w wersji papierowej, w wydruku kolorowym, trwale zszytym, umożliwiającym Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią. Jeżeli z analizy planu higieny wyniknie, że Wykonawca zaoferował świadczenie sprzeczne z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, to Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, najpóźniej na jeden dzień przed planowanym zawarciem Umowy, wskazując niezgodności wynikające z treści tegoż planu i treści SWZ (np. inne rodzaje środków higienicznych, przewidzianych do realizacji zamówienia, aniżeli te, które wskazano wraz ze złożoną ofertą, rodzaje środków, które nie spełniają wymagań określonych w SWZ i nie są dedykowane do szpitali).

W przypadku gdy, Wykonawca nie dokona stosownych korekt wskazanych przez Zamawiającego w pełnym zakresie, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawarcia Umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca i zatrzymać wniesione wadium.

10. Z uwagi, iż zmienił się metraż na poniższych oddziałach (w porównaniu do poprzedniego postępowania) prosimy o wskazanie, które „miejsca” są wyłączone ze sprzątania.

- o O/ Chirurgii ogólnej było 461 m² jest 458,90 m²
- o O./ Chirurgii urazowo-ortopedycznej było 313 m² jest 304,97 m²
- o O/ Blok Operacyjny było 539 m² jest 535,2 m²
- o O/ Ginekologiczno-położniczy wraz z blokiem porodowym było 911 m² jest 861,12 m²
- o O/ Neonatologiczny było 285,5 m² jest 183,04 m²
- o O/ Zakaźny było 523 m² jest 456,9 m²

Odpowiedź: Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego, specjalistycznego sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach szpitalnych i administracyjnych obejmujących powierzchnię w/w zgodnie z zapisem SWZ.

11. Prosimy o określenie ilości metrów i szt. balkonów do sprzątania oraz doczyszczania z odchodów ptasich. Prosimy również o potwierdzenie, iż metraż balkonów nie jest wliczony w metraż oddziału.

**Odpowiedź: Balkony nie są wliczone w metraż
Balkony**

Oddz. Chorób Płuc 54 mb.

Oddział Chirurgii Ogólnej i Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej 60 mb.

Oddział Ginekologiczno-Położniczy 60mb

Oddział. Wewnętrzny 60mb.

Oddział Dziecięcy 30 mb

ZOL 120 mb.

Sprzątnie, odśnieżanie wg. potrzeb

12. Prosimy o określenie który pracownik wykonawcy ma sprzątać balkony oraz doczyszczać z odchodów ptasich. Czy ma to być salowa z danego oddziału czy oddzielny pracownik do tego typu pracy jaka jest wg potrzeby.

Odpowiedź: Za organizację pracy w poszczególnych komórkach odpowiada kierownik Wykonawcy usług.

13. Prosimy o podanie wszystkich jednostek wraz z ich indywidualnym metrażem wchodzących w skład pakietu nr 21.

Odpowiedź: Administracja, Hotel Pielęgniarski, ciągi komunikacyjne wewnętrzne (klatki schodowe i ewakuacyjne) i zewnętrzne (schody, podesty), windy, stołówka, kaplica, balkony, szatnia personelu, sekcja zaopatrzenia, dział techniczny, pro morte, magazyn odpadów medycznych, składy pozostałych odpadów, archiwum, sala konferencyjna oraz ciepła sień przed SOR, kotłownia, statystyka, informatyk. Ogółem 2063 m²

14. Prosimy informację czy do obowiązków wykonawcy będzie należało:

- mycie zewnętrznych banerów reklamowych czy też informacyjnych
- mycie zewnętrznych, szklanych daszków z odchodów ptasich w budynku administracyjnym
- mycie zewnętrznej powierzchni między oddziałem SOR, a sterylizacją
- zewnętrzne mycie wjazdu dla karet (ciepła sień przed SOR-em)

Odpowiedź: Tak

15. Prosimy o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenia wyłącznie w przypadku nagłych i niespodziewanych nieobecności, pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, wynikających z przyczyn losowych (m.in. zwolnienia lekarskie, urlopu na żądanie).

Uzasadnienie:

Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć ile osób będzie w danym okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim. Zatrudnienie na umowę o pracę poprzedzane jest spełnieniem szeregu wymagań m. in. wykonaniem i dostarczeniu badań lekarskich z zakresu medycyny pracy, czy szkoleń BHP, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie.

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia osób na umowę zlecenia tylko w przypadku nagłych i niespodziewanych nieobecności pracownika zatrudnionego na umowę o pracę tzn. w przypadku zwolnienia lekarskiego lub urlopu na żądanie . Należy każdorazowo poinformować pisemnie Zamawiającego najpóźniej do godz. 10⁰⁰ w dniu rozpoczęcia realizacji usługi przez osobę zatrudnioną na podstawie umowy zlecenia podając imię i nazwisko, miejsce pracy, datę i godziny wykonywania usług.

16. Zamawiający na końcu Załącznika nr 1 – Warunki Realizacji Zamówienia wskazał na wymagane dokumenty, m.in.:

- Plan higieny na wezwanie.
- Wykaz środków proponowanych do wykonania usługi.
- Karty techniczne zawierające wszystkie wymagane przez Zamawiającego parametry oraz próbki oferowanych nakładek na mopa, ręczników jednorazowych do rąk w rolkach i składanych „ZZ”, papieru toaletowego, jednorazowych podkładów oraz jednorazowych ściereczek do sprzątania.
- Wykaz sprzętu przeznaczonego do wykonania zamówienia, znajdującego się na terenie obiektu Zamawiającego wraz z kartami technicznymi.

- Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zgodnie z załączonym wykazem.

Prosimy o potwierdzenie, iż powyższe dokumenty wykonawca przedstawia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

Odpowiedź: *Zamawiający wymaga aby najpóźniej na 5 dni przed planowanym zawarciem Umowy Wykonawca przedłożył na podstawie danych zamieszczonych w SWZ opracowany plan higieny, który będzie zgodny z SWZ.,.*

- wykaz środków proponowanych do wykonania usługi.
- karty techniczne zawierające wszystkie wymagane przez Zamawiającego parametry oraz próbki oferowanych nakładek na mopa, ręczników jednorazowych do rąk w rolkach i składanych „ZZ”, papieru toaletowego, jednorazowych podkładów oraz jednorazowych ściereczek do sprzątania.
- wykaz sprzętu przeznaczonego do wykonania zamówienia, znajdującego się na terenie obiektu Zamawiającego wraz z kartami technicznymi.
- wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zgodnie z załączonym wykazem.

Plan higieny należy przedłożyć w ilości co najmniej 2 szt. w wersji papierowej, w wydruku kolorowym, trwale zszytym, umożliwiającym Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią. Jeżeli z analizy planu higieny wyniknie, że Wykonawca zaoferował świadczenie sprzeczne z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, to Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, najpóźniej na jeden dzień przed planowanym zawarciem Umowy, wskazując niezgodności wynikające z treści tegoż planu i treści SWZ (np. inne rodzaje środków higienicznych, przewidzianych do realizacji zamówienia, aniżeli te, które wskazano, rodzaje środków, które nie spełniają wymagań określonych w SWZ i nie są dedykowane do szpitali).

W przypadku gdy, Wykonawca nie dokona stosownych korekt wskazanych przez Zamawiającego w pełnym zakresie, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawarcia Umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca i zatrzymać wniesione wadium.

17. Zwracamy się z prośbą o zamieszczenie w projekcie umowy, postanowienia umożliwiającego stronom rozwiązanie umowy za 3 miesięcznym wypowiedzeniem.

W przypadku umów długoterminowych zawieranych na okres 2 - 3 lat w momencie zawierania umowy strony nie są w stanie przewidzieć wszystkich okoliczności oraz czynników mogących mieć negatywny wpływ na wykonywanie zobowiązań umownych dla każdej ze stron, jak również w sposób kompleksowy i wyczerpujący uregulować procedury postępowania w takich wypadkach. Wprowadzenie możliwości rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ma na celu stworzenie podstaw prawnych do zakończenia stosunku prawnego pomiędzy stronami, jeżeli z określonych powodów nie są one zainteresowane dalszym kontynuowaniem współpracy na dotychczasowych warunkach. Mając na względzie dynamikę życia gospodarczego, czyli pojawianie się nowych technologii wykonywania zamówień, czy też nowych środków, może po kilku latach dojść do sytuacji, gdy jedna ze stron w tym również Zamawiający będzie chciał skorzystać z jednostronnego uprawnienia do zakończenia umowy przed upływem jej obowiązywania. Obowiązujące przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie zawierają w tym zakresie żadnych zakazów

Odpowiedź: *Zamawiający wyraża zgodę na zmianę w aktualnym § 12 ust 6 umowy poprzez dopuszczanie możliwość wypowiedzenia umowy przez obie strony §12 ust 6 otrzymuje brzmienie: Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.*

18. Prosimy o potwierdzenie, iż kontrola jakości i prawidłowości wykonanych przez wykonawcę czynności w danym miesiącu rozliczeniowym będzie dokonywana w obecności pracownika wykonawcy i potwierdzona protokołem kontroli.

Odpowiedź: *Zgodnie z SWZ.*

19. Zamawiający w zapisach projektu umowy §16 ust. 3 wskazał zapis:

Naruszenie zakazu określonego w ust. 2, skutkować będzie dla Wykonawcy obowiązkiem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wartości brutto, o której mowa w §1 ust. 3 umowy.

Prosimy o potwierdzenie, iż Zamawiający miał na myśli §2 ust. 1 projektu umowy. §1 ust. 3 umowy dotyczy zatrudnienia pracowników na umowę o pracę.

Odpowiedź: Tak, Zamawiający poprawia oczywistą omyłkę w §16 ust. 3 Naruszenie zakazu określonego w ust. 2, skutkować będzie dla Wykonawcy obowiązkiem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o której mowa w §2 ust. 1 umowy.

20. Zamawiający w zapisach projektu umowy §2 ust.5 wskazał zapis:

W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w zakresie zmiany wynagrodzenia na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie, uprawnia się Strony do rozwiązania umowy z zachowaniem umownego okresu wypowiedzenia.

Prosimy o podanie okresu wypowiedzenia, o którym mowa powyżej.

Odpowiedź: Powyższy zapis znajduje się w §2 ust.15 umowy a nie §2 ust.5 . Okres wypowiedzenia, znajduje się w 12 ust 6 (zgodnie z aktualną numeracją umowy).

„Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego”.

21. Mając na uwadze treść umowy najmu pomieszczeń prosimy o odpowiedź kto odpowiada za pomiary elektryczne.

Odpowiedź: Za pomiary elektryczne odpowiada Zamawiający

22. Zamawiający w załączniku nr 1 do SWZ wymaga aby Wykonawca zapewnił ręczniki jednorazowe dobrej jakości niepyłące w rolkach. Uprzejmie informujemy iż „higieniczne materiały bezpyłowe to czyściwa przemysłowe, wszystkie produkty papierowe (makulatura lub celuloza) będące ręcznikami jednorazowego użytku, które powinny chłonać wodę są bardziej lub mniej pyłące”. Dlatego prosimy o dopuszczenie papieru ręcznikowego o niskiej pylności?

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza ręczniki papierowe o niskiej pylności.

23. Kto zapewnia środki do mycia szkła laboratoryjnego i aptecznego, Wykonawca czy Zamawiający? Jeżeli zapewnienie należy do Wykonawcy, to czy Zamawiający dopuści do tej czynności płyn do mycia naczyń?

Odpowiedź: Środki do mycia szkła laboratoryjnego zapewnia Wykonawca. Zamawiający dopuszcza płyn do mycia naczyń.

24. Kto zapewnia środki do myjni – dezynfektorów, Wykonawca czy Zamawiający?

Odpowiedź: Środki do myjni-dezynfektorów zapewnia Zamawiający

25. Prosimy o potwierdzenie iż preparaty dezynfekcyjne do powierzchni oraz rąk zapewnia Zamawiający?

Odpowiedź: Preparaty dezynfekcyjne do powierzchni oraz rąk zapewnia Zamawiający

26. Zamawiający w §12 ust.7 projektu umowy wskazał zapis:

Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia z powodu nienależytego lub niewłaściwego jej wykonania przez Wykonawcę, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

Z uwagi na nieograniczony i całkowicie dowolny katalog naruszeń prosimy o potwierdzenie, iż chodzi o rażące uchybienia postanowień umowy, nie usunięte przez wykonawcę w wyznaczonym terminie, a wypowiedzenie będzie poprzedzone pismem wzywającym wykonawcę do zmiany sposobu realizacji usługi wraz z wyznaczeniem terminu na realizację wytycznych Zamawiającego.

Zamawiający w obecnym brzmieniu zapisu zastrzegł sobie całkowitą dowolność w rozwiązaniu stosunku umownego z wykonawcą w przypadku stwierdzenia dwóch jakichkolwiek naruszeń projektu umowy np. w 2 i 20 miesiącu realizacji umowy. Zamawiający nie wskazał, iż chodzi o przypadki wystąpienia naruszeń nie usuniętych przez wykonawcę w wyznaczonym terminie, nie wskazał jakiego okresu dotyczą przedmiotowe naruszenia oraz możliwości jakiegokolwiek reakcji wykonawcy na zmianę sposobu realizacji umowy.

Uprzywilejowana pozycja Zamawiającego oraz zasadniczo jednostronne określanie istotnych warunków przyszłej umowy sprawia, że umowa o udzielenie zamówienia staje się niejako umową adhezyjną, podczas gdy winna zmierzać do zabezpieczenia interesów obu stron, a kara umowna nie powinna prowadzić do nieuzasadnionego wzbogacenia po stronie Zamawiającego, ponieważ jej celem jest dyscyplinowanie stron do prawidłowego i terminowego wywiązywania się z przyjętych na siebie obowiązków umownych.

Odpowiedź: Zapis został zmodyfikowany w ten sposób, że Strony mają możliwość wypowiedzenia umowy z zachowaniem 3- miesięcznego okresu wypowiedzenia, natomiast w projekcie umowy dodano następujące zapisy
Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku gdy:

- Wykonawca, pomimo zawarcia niniejszej umowy nie podjął się świadczenia usług lub zaprzestał ich wykonywania i w ciągu 7 dni roboczych liczonych od dnia doręczenia mu wezwania Zamawiającego w tym zakresie dalej nie podjął się realizacji swoich zobowiązań – w takim przypadku oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w ciągu 30 dni liczonych od upływu dodatkowego siedmiodniowego terminu;***
- Wykonawca, pomimo uprzednich trzykrotnych pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z zakresem swojego zobowiązania – w takim przypadku oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w ciągu 30 dni liczonych od dnia doręczenia mu trzeciego wezwania Zamawiającego;***

W załączeniu obowiązujący wzór umowy.

(2) Pytania Wykonawcy drugiego:

Pytanie 1

Prosimy o potwierdzenie, iż dokumenty wymienione przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SWZ, tj.:

- „ 1. Plan higieny na wezwanie.
 2. Wykaz środków proponowanych do wykonania usługi.
 3. Karty techniczne zawierające wszystkie wymagane przez Zamawiającego parametry oraz próbki oferowanych nakładek na mopa, ręczników jednorazowych do rąk w rolkach i składanych „ZZ”, papieru toaletowego, jednorazowych podkładów oraz jednorazowych ściereczek do sprzątnia.
 4. Wykaz sprzętu przeznaczonego do wykonania zamówienia, znajdującego się na terenie obiektu Zamawiającego wraz z kartami technicznymi.
 5. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zgodnie z załączonym wykazem.”
- mają być złożone wraz z umową przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu?

Odpowiedź: Zamawiający wymaga aby najpóźniej na 5 dni przed planowanym zawarciem Umowy Wykonawca przedłożył na podstawie danych zamieszczonych w SWZ opracowany plan higieny, który będzie zgodny z SWZ.,

- wykaz środków proponowanych do wykonania usługi.***
- karty techniczne zawierające wszystkie wymagane przez Zamawiającego parametry oraz próbki oferowanych nakładek na mopa, ręczników jednorazowych do rąk w rolkach i składanych „ZZ”, papieru toaletowego, jednorazowych podkładów oraz jednorazowych ściereczek do sprzątnia.***
- wykaz sprzętu przeznaczonego do wykonania zamówienia, znajdującego się na terenie obiektu Zamawiającego wraz z kartami technicznymi.***

- wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zgodnie z załączonym wykazem.

Plan higieny należy przedłożyć w ilości co najmniej 2 szt. w wersji papierowej, w wydruku kolorowym, trwale zszytym, umożliwiającym Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią. Jeżeli z analizy planu higieny wyniknie, że Wykonawca zaoferował świadczenie sprzeczne z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, to Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, najpóźniej na jeden dzień przed planowanym zawarciem Umowy, wskazując niezgodności wynikające z treści tegoż planu i treści SWZ (np. inne rodzaje środków higienicznych, przewidzianych do realizacji zamówienia, aniżeli te, które wskazano, rodzaje środków, które nie spełniają wymagań określonych w SWZ i nie są dedykowane do szpitali).

W przypadku gdy, Wykonawca nie dokona stosownych korekt wskazanych przez Zamawiającego w pełnym zakresie, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawarcia Umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca i zatrzymać wniesione wadium.

Pytanie 2

Jakiego producenta podajniki na ręczniki jednorazowe (w rolach i „ZZ”) występują u Zamawiającego?

Odpowiedź: Podajniki na ręczniki papierowe MERIDA, TORK(listki i rolki)

Pytanie 3

Jakiego rodzaju podłogi występujące u Zamawiającego wymagają konserwacji ze strony Wykonawcy?

Odpowiedź: Podłogi

- płytki podłogowe ceramiczne
- wykładzina grzewalna PCV
- płytki PCV
- lastriko
- wykładziny homogeniczne Tarket i elektrostatyczne
- wykładziny dywanowe
- wykładziny homogeniczne Tarket łazienkowe

Pytanie 4

Czy Zamawiający potwierdza, że w oświadczeniu dot. Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, w zakresie „część IV Kryteria kwalifikacji” Wykonawca może się ograniczyć do wypełnienia tylko sekcji α, a w takim przypadku Wykonawca nie będzie zobowiązany do wypełnienia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

Odpowiedź: Tak, Zamawiający potwierdza w JEDZ „część IV Kryteria kwalifikacji” Wykonawca wypełnia tylko sekcji α.

(3) Pytania Wykonawcy trzeciego:

Prosimy o wyrażenie zgody na usunięcie kryterium oceny ofert „Certyfikat – gwarant czystości i higieny”, jako równoważny z kryterium „Certyfikat – system zarządzania jakością

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody.

Zamawiający zmienia Dział XVI SWZ

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:

1.1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający wymaga przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

1.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny oferty, wnoszone na okres realizacji zamówienia.

1.3. Zamawiający wymaga, aby najpóźniej na 5 dni przed planowanym zawarciem Umowy Wykonawca przedłożył na podstawie danych zamieszczonych w SWZ opracowany plan higieny, który będzie zgodny z SWZ. Plan higieny należy przedłożyć w ilości co najmniej 2 szt. w wersji papierowej, w wydruku kolorowym, trwale zszytym, umożliwiającym Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią. Jeżeli z analizy planu higieny wyniknie, że Wykonawca zaoferował świadczenie sprzeczne z treścią specyfikacji warunków zamówienia, to Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, najpóźniej na jeden dzień przed planowanym zawarciem Umowy, wskazując niezgodności wynikające z treści tegoż planu i treści SWZ (np. inne rodzaje środków higienicznych, przewidzianych do realizacji zamówienia, aniżeli te, które wskazano, rodzaje środków, które nie spełniają wymagań określonych w SWZ i nie są dedykowane do szpitali). W przypadku gdy, Wykonawca nie dokona stosownych korekt wskazanych przez Zamawiającego w pełnym zakresie, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawarcia Umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca i zatrzymać wniesione wadium

1.4 - wykaz środków proponowanych do wykonania usługi.

- karty techniczne zawierające wszystkie wymagane przez Zamawiającego parametry oraz próbki oferowanych nakładek na mopa, ręczników jednorazowych do rąk w rolkach i składanych „ZZ”, papieru toaletowego, jednorazowych podkładów oraz jednorazowych ściereczek do sprzątnia.
- wykaz sprzętu przeznaczonego do wykonania zamówienia, znajdującego się na terenie obiektu Zamawiającego wraz z kartami technicznymi.
- wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zgodnie z załączonym wykazem

2. Brak przekazania przed podpisaniem dokumentów, o których mowa w pkt. 1 niniejszego Działu SWZ będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

3. Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu polisę OC w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną co najmniej 3 000 000,00 zł

Zamawiający załącza wzory oświadczeń

(Nazwa i adres Wykonawcy)

NR NIP / KRS:

REGON:

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 17/PN/23

Wykaz usług odpowiadających wymaganiom w SIWZ

a. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Przedmiot zamówienia (dokładny)	Wartość brutto*	Data wykonania dzień/miesiąc/rok	(2) Nazwa odbiorcy (zamawiając)
---------------------------------	-----------------	----------------------------------	---------------------------------

opis)			ego)

Na każdą z wymienionych pozycji załącza się stosowny dowód potwierdzający ich należyte wykonanie lub wykonywanie.

*Jeżeli zamówienie dotyczące dostawy lub usługi jest okresowe lub ciągłe również wykonywane należy podać tylko wartość zrealizowanego zamówienia do dnia uzyskania dowodu potwierdzającego jego należyte wykonanie a nie wartość zawartej umowy/kontraktu.

Podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentacji
wykonawcy.....

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

NR NIP / KRS:

REGON:

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 17/PN/23

Wykaz personelu

1.1. **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.**

	Stanowisko	Nazwisko i imię	Posiadane, uprawnienia, kwalifikacje*	Forma zatrudnienia u wykonawcy

--	--	--	--	--

Oświadczamy, że:

- 1) dysponujemy osobami wymienionymi w poz.wykazu**
- 2) nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz.wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ów do udostępnienia tych osób**
- 3) **zapewnimy do realizacji zamówienia (w przeliczeniu na wszystkie zatrudnione osoby z wyjątkiem kierownictwa) etatów przeliczeniowych**

*Zamawiający przed zawarciem umowy z wykonawcą zastrzega możliwość wglądu w wyznaczonym terminie do dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia i doświadczenia w wymaganym zakresie dla wykazanych osób

** niepotrzebne skreślić

Podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentacji
wykonawcy.....

Zamawiający zmienia SWZ

Dział X

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą do dnia **04.10.2023 r.**

Dział XII

Sposób oraz termin składania i otwarcie ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem <https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalmyslenice> do dnia **07.07.2023r.** do godz. **12:30.**
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **07.07.2023r. o godz. 13:10**

Wykonawcy są zobowiązani uwzględnić powyższe zmiany, które stanowią integralną część SWZ, podczas sporządzania oferty

Podpis.....

Zamieszczono na stronie internetowej (platforma zakupowa zamawiającego)

.....
