



#### I. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia funkcji inżyniera kontraktu pn.: **Budowa dwóch budynków wielorodzinnych wraz z zagospodarowaniem terenu infrastrukturą towarzyszącą**”.

W ramach przedmiotu zamówienia inżynier kontraktu dodatkowo przeprowadzi w imieniu i na rzecz Zamawiającego postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego (art. 132 ustawy Pzp) mające na celu wyłonienie generalnego Wykonawcy Zamówienia.

**Przedmiot zamówienia w etapie I obejmował będzie: Budynek gospodarczy, wiaty na rowery, ogrodzenie, drogę wewnętrzną, plac zabaw, zagospodarowanie terenu, parkingi oraz bloki B1 i B2.**

#### II. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA:

1. Zamawiający dysponuje sporządzoną dokumentacją projektową.
2. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do współpracy w zakresie dokumentacji projektowej z projektantem niniejszej inwestycji.

#### III. Okres realizacji robót budowlanych

1. Obowiązki Inżyniera Kontraktu w zakresie ochrony środowiska i badań archeologicznych - Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do:

- 1) sprawowania kontroli nad pracami archeologicznymi prowadzonymi podczas trwania prac ziemnych, w następującym zakresie:
  - a. monitorowania prowadzonych prac przez nadzór archeologiczny pod względem terminowości ich wykonania,
  - b. sprawdzenia obecności nadzoru archeologicznego w terenie podczas wykonania prac ziemnych,
- 2) wskazywania sposobu zabezpieczenia stanowisk archeologicznych odkrytych na Placu Budowy po uzgodnieniu z właściwymi organami;
- 3) monitorowania współpracy Wykonawcy ze służbami konserwatora zabytków w zakresie wskazanym w ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami poprzez pozyskiwanie informacji od Wykonawcy odnośnie planowanych i podejmowanych działań w tym zakresie oraz egzekwowanie ich niezwłocznego wykonania;
- 4) informowania Zamawiającego o koniecznych działaniach i uzgodnieniach oraz o wszelkich znaleziskach i stanowiskach archeologicznych na Placu Budowy;



- 5) monitorowania postępu prac podczas wykonywania archeologicznych ratowniczych badań wykopaliskowych, wykonywanych na zlecenie Zamawiającego, w szczególności:
  - a. udziału w odbiorach prac terenowych na stanowiskach archeologicznych,
  - b. przekazywania Wykonawcy informacji na temat stanu zaawansowania archeologicznych badań wykopaliskowych, wykonywanych na zlecenie Zamawiającego;
- 6) nadzoru nad realizacją elementów Robót związanych z ochroną środowiska, współpracy z organizacjami ekologicznymi;
- 7) monitorowania, przez cały czas trwania Kontraktu, wywiązywania się Wykonawcy Robót z obowiązku przestrzegania odpowiednich norm i przepisów z zakresu ochrony środowiska i ochrony przyrody, ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie oraz z przestrzegania wydanych dla inwestycji decyzji z zakresu ochrony środowiska i ochrony przyrody i w razie stwierdzenia nieprawidłowości podejmowania stosownych działań zmierzających do niezwłocznej poprawy sytuacji. W szczególności Konsultant będzie zwracać uwagę na ewentualne negatywne skutki spowodowane działaniami Wykonawcy w związku z realizacją Robót:
  - a. uciążliwość w postaci kurzu, hałasu i zapachu;
  - b. skażenie gleby,
  - c. zniszczenie naturalnego środowiska fauny i flory oraz ewentualnych obszarów rekreacyjnych,
  - d. zanieczyszczenie źródeł wody,
  - e. erozje gleby i zakłócenie naturalnych systemów odwadniających,
  - f. prawidłowość wykonywania czynności określonych we właściwych decyzjach oraz postanowieniach dotyczących nadzoru środowiskowego i przyrodniczego zawartych w Kontraktach;
- 8) nadzorowanie na bieżąco oddziaływania wykonywanych prac przez Wykonawcę robót na przedmioty ochrony zlokalizowane w pobliżu inwestycji oraz inne formy ochrony przyrody tam występujące;
- 9) zapewnienie obsługi prawnej związanej z realizacją umowy.

#### IV. Obowiązki Inżyniera Kontraktu w zakresie prac geodezyjnych:

- 1) Inżynier Kontraktu odpowiedzialny jest za prawidłowy nadzór nad pracami geodezyjnymi prowadzonymi przez geodetów Wykonawcy. W tym celu Konsultant zobowiązany jest dysponować odpowiednim zespołem geodezyjnym, aby zagwarantować prawidłowy nadzór nad prowadzonymi pomiarami geodezyjnymi dokonywanymi przez Wykonawcę.



2) Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do faktycznego sprawdzenia w terenie nie mniej niż 20% pomiarów geodezyjnych wykonywanych przez geodetów Wykonawcy.

V. Obowiązki Inżyniera Kontraktu w zakresie zarządzania Kontraktem i nadzoru inwestorskiego:

- 1) uczestnictwo w przekazaniu terenu budowy przez Zamawiającego dla Wykonawcy robót;
- 2) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, Kontraktem, pozwoleniem na budowę, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 3) pełnienie nadzoru inwestorskiego w ramach zawartego Kontraktu;
- 4) sprawdzanie i formułowanie zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu, zabezpieczenie wykonania z tytułu rękojmi za Wady itp.;
- 5) prowadzenie monitoringu polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu, zabezpieczenie wykonania z tytułu rękojmi za Wady;
- 6) stworzenie metodologii zarządzania kontraktem m.in. funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwalnej (w czasie trwania Umowy) komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami Kontraktu. Inżynier przedłoży metodologię zarządzania kontraktem w Raporcie Wstępnym;
- 7) inspekcje terenu budowy i wykonywanych robót, a przypadku robót zanikowych wg potrzeb (z potwierdzeniem tego faktu w dzienniku budowy);
- 8) wymagane minimum 2 pobyty na budowie w tygodniu (w trakcie realizacji robót budowlanych) - za pobyt uznaje się co najmniej 4 godziny na budowie, udokumentowane w dzienniku budowy oraz w miesięcznym raporcie z pobyków w danym miesiącu;
- 9) uczestnictwo w rozwiązywaniu sporów wynikłych na tle realizacji umowy o wykonanie robót budowlanych;
- 10) sprawdzanie i potwierdzanie jakości dostarczanych, przez Wykonawcę robót i dostaw: urządzeń, materiałów budowlanych, wyposażenia, i innych wymaganych zapisami Kontraktu, w sposób i na zasadach w nim opisanym;
- 11) sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub niemających wymaganych certyfikatów;



- 12) zaakceptowanie przedłożonego przez Wykonawcę robót (w formie pisemnej), wymaganych prób i badań w zaakceptowanym laboratorium dla potwierdzenia osiągnięcia zakładanych parametrów przy odbiorach częściowych i końcowym w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 13) sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów;
- 14) zatwierdzanie materiałów budowlanych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę do wbudowania oraz sprawdzanie, autentyczność, kompletność, prawidłowość i formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania;
- 15) sprawdzanie robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach, pomiarach, inspekcjach, badaniach, odbiorach odcinków robót i przejęciu końcowym robót;
- 16) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót;
- 17) sprawdzania Rozliczeń składanych przez Wykonawców oraz wystawiania Przejściowych Świadectw Płatności, uwzględniając wszelkie wymagane przez Warunki Kontraktu dokumenty;
- 18) podjęcie niezbędnych działań celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za roboty podwykonawców w sytuacji przewidzianej w przepisie art. 6471 KC;
- 19) rozliczanie Kontraktu w oparciu o dokumenty finansowe i wytyczne Zamawiającego;
- 20) kontrola dziennika budowy z jednoczesnym dokonywaniem istotnych zapisów;
- 21) opiniowanie szczegółowego harmonogramu robót Wykonawcy i każdej jego aktualizacji;
- 22) zaopiniowanie przedłożonego przez Wykonawcę robót Harmonogramów (Programu)/Terminów Płatności, zgodnie z zapisami Kontraktu. Harmonogram (Program) musi uwzględniać m. in. Ścieżki krytyczne, rezerwę czasową na okresy niesprzyjające prowadzeniu robót, rozruchy urządzeń, daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót, stan zatrudnienia pracowników, ilość i rodzaj sprzętu oraz plan odbiorów częściowych i końcowych w zakresie ustalonym w Kontrakcie;
- 23) kontrola przebiegu prac na podstawie zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo-finansowego, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożenia wynikającego z opóźnienia prac;
- 24) pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawcy robót np. o zmianę terminu wykonania robót wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla Kontraktu i Zamawiającego. Inżynier przekaże Wykonawcy robót decyzję Zamawiającego, w terminie zgodnie z Kontraktem;
- 25) opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny niedotrzymania terminów wykonania robót w ramach Kontraktu z winy Wykonawcy robót, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do



- dochodzenia (na zasadach ogólnych KC) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia będzie wykonana zostanie i dostarczona w terminie zgodnie z Kontraktem;
- 26) organizacja i przewodniczenie naradom koordynacyjnym na budowie z udziałem co najmniej personelu Inżyniera Kontraktu i Wykonawcy, sporządzenia protokołów i przekazania ich w terminie 5 dni od dnia narady Wykonawcy i Zamawiającemu;
  - 27) opiniowanie w sprawach związanych z propozycjami zmian technicznych i materiałowych realizowanych robót w stosunku do rozwiązań projektowych;
  - 28) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających, zamiennych i innych zgodnie z Kontraktem i z zachowaniem zasad PZP;
  - 29) przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót uzupełniających, zamiennych i innych zgodnie z Kontraktem, i z zachowaniem zasad PZP wraz z kosztorysami dotyczącymi tych robót a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji;
  - 30) przygotowywanie i uczestniczenie w odbiorach częściowych oraz odbiorze końcowym w sposób i zgodnie z zapisami Kontraktu;
  - 31) nadzorowanie i dopilnowanie zaleceń komisji odbiorowej i usunięcia, przez Wykonawcę robót, stwierdzonych usterek dających się naprawić;
  - 32) opracowanie opinii dotyczącej wad obiektu uznanych za nienadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty;
  - 33) egzekwowanie od Wykonawcy robót przekazania Zamawiającemu instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń, w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie;
  - 34) sprawdzenie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi, w sposób i na warunkach określonych w Kontrakcie;
  - 35) wykonywanie dokumentacji fotograficznej budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie za pomocą zdjęć w formie cyfrowej (również film w formie cyfrowej) z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego na jego pisemne żądanie;
  - 36) prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji Projektu ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy



- robót, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy robót, katastrof budowlanych itp.;
- 37) nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z Kontraktu przez Wykonawcę robót oraz wykonawców, ewentualnie zatrudnionych przez Zamawiającego. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się z tych umów inicjowanie działań celem egzekwowania należnych kar umownych i odszkodowań za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań Kontraktowych;
  - 38) rozliczenia Kontraktu w przypadku jego rozwiązania wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji i wystawieniem Świadectwa Płatności po ostatecznym ich rozliczeniu;
  - 39) w przypadku przerwania Kontraktu, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejęciem terenu budowy, robotami zabezpieczającymi itp.;
  - 40) zweryfikowanie i pisemne zatwierdzenie przez Inspektorów nadzoru i Inżyniera Rezydenta (tj. odpowiednich Ekspertów Inżyniera), obmiarów robót wykonanych przez Wykonawcę robót - o ile są niezbędne;
  - 41) przygotowanie dla Zamawiającego w terminie 7 dni pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy robót z zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, jeśli zajdzie taka potrzeba, również przygotowanie dokumentów i opracowań niezbędnych do postępowania arbitrażowego lub do występowania przed sądem powszechnym oraz branie udziału w postępowaniu arbitrażowym prowadzonym zgodnie z warunkami Kontraktu;
  - 42) przestrzeganie przepisów obowiązującego prawa;
  - 43) Inżynier Kontraktu ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu roszczeń wynikających z naruszenia przepisów prawa i postanowień umowy przez Inżyniera Kontraktu, jego pracowników oraz podmiotów, którymi się posługuje. Inżynier Kontraktu odpowiada za wszystkie podmioty przy pomocy których wykonuje zobowiązania umowy;
  - 44) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany świadczyć usługi z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową i doświadczeniem. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany działać we współpracy z Zamawiającym

#### VI. Okres zgłaszania wad:

1. Inżynier kontraktu zobowiązany jest do:

- 1) finalizacji zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy;



- 2) nadzoru nad robotami niezbędnymi do usunięcia wad i prac zaległych;
- 3) sporządzenia wraz z comiesięczną aktualizacją listy wad;
- 4) poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawców;
- 5) dokonywania kwartalnych przeglądów inwestycji wraz z przekazaniem raportu z przeglądu;
- 6) wspierania merytorycznego Zamawiającego w postępowaniach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
- 7) dokonania rozliczenia ostatecznego i wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności;
- 8) sprawdzenia i potwierdzenia gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów;
- 9) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę po zakończeniu Robót;
- 10) wystawienia Świadczenia Wykonania;

VII. Inżynier, w ramach Kontraktu, nie będzie miał prawa:

- 1) zwolnić Wykonawcy robót z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu;
- 2) wyrażać zgody na ograniczenie zakresu Robót budowlanych lub przekazania Robót budowlanych innemu niż ten, który został wybrany w drodze zamówienia publicznego i z którym został podpisany Kontrakt;
- 3) zawierać umów z wykonawcami robót i innymi osobami czy instytucjami w imieniu Zamawiającego.

VIII. Czynności Inżyniera w ramach sporządzania raportów:

Inżynier będzie składał następujące Raporty:

1. Raport Wstępny:

Raport Wstępny zostanie złożony do 30 dnia od dnia zawarcia Umowy. Raport będzie zawierał Informacje na temat przygotowania i mobilizacji Inżyniera, to jest:

- listę Ekspertów,
- kluczowe daty zgodnie z przyjętymi Harmonogramami,
- Informacje o stanie przygotowania Kontraktu na dzień wydania Raportu, w tym oddzielne opracowanie - analiza dokumentów, jakie są w posiadaniu Zamawiającego,



- inne istotne informacje na temat okresu: od podpisania Umowy do dnia wydania Raportu Wstępnego dotyczące Kontraktu,
- Załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, protokoły, wykonane opinie) oraz metodologia zarządzania kontraktem.

Raport Wstępny będzie przyjęty przez Zamawiającego pisemnym protokołem odbioru.

## 2. Raporty kwartalne:

Raporty kwartalne obejmujące każdy kolejny następujący po sobie kwartał kalendarzowy, będą składane w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po każdym kwartale, którego dotyczy Raport dla Kontraktu.

Raport kwartalny musi zawierać:

### 1) W odniesieniu do Umowy:

- a) Opis istotnych czynności i decyzji Wykonawcy/Inżyniera w raportowanym okresie.
- b) Dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu:
  - z punktu widzenia terminu realizacji Kontraktu, w stosunku do terminu zaplanowanego w Raporcie Wstępnym, oraz
  - z punktu widzenia czasu trwania Umowy - będzie wskazywał ewentualne zagrożenia w realizacji nadzoru związane z opóźnieniami w Kontrakcie (jeśli wystąpią).
- c) Stan finansowania Umowy.
- d) Zmiany w organizacji pracy Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego.
- e) Informacje o ewentualnych zmianach w organizacji pracy Wykonawcy/Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego.

### 2) W odniesieniu do Kontraktu:

- a) Analizę działań przeprowadzonych przez Inżyniera:
  - w raportowanym okresie;
  - narastająco od rozpoczęcia realizacji zadań.
- b) Informacje o postępie rzeczowym i finansowym robót (w okresie raportowanym) jw. i o jego zgodności z pierwszym przyjętym Planem Kontraktu i z Harmonogramem Projektu oraz z pierwszymi przyjętymi Terminami Płatności (jeżeli były elementami Kontraktu).
- c) Opis robót, usług i dostaw zrealizowany przez Wykonawcę w raportowanym okresie.
- d) Analizę wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów za okres raportowany a także za okresy skumulowane do bieżącej daty, w oparciu o miesięczne Raporty Wykonawcy.





- e) Wykaz oraz stan płatności to znaczy:
  - oświadczeń i Rozliczeń Wykonawcy robót,
  - Przejściowych Świadczeń Płatności, przyjętych przez Zamawiającego,
  - nieprzyjętych przez odpowiednie instytucje z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu ich poprawy.
- f) Prewencyjne i/lub korekcyjne działania (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach (bhp, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy robót, aneksy do Kontraktu, nowe zamówienia) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na terminowe przesunięcie ukończenia robót.
- g) Przewidziany na następny okres sprawozdawczy Program Kontraktu i Terminy Płatności.
- h) Wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie).

Raporty będą przez Zamawiającego przyjęte Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie i będą przedkładane za okres od dnia podpisania Umowy do dnia wystawienia Ostatecznego Protokołu Odbioru Robót (Świadczenia Wykonania).

### 3. Raport Końcowy z wykonania Umowy:

Raport zostanie złożony do 14 dnia od ukończenia Umowy (rozumianego jako dzień wystawienia Świadczenia Wykonania i będzie zawierał w szczególności:

- 1) Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Kontraktu korespondujące z OPZ.
- 2) Pełny opis prac oraz zebranie wyników (dotyczących realizacji projektów / robót) wszystkich Raportów.
- 3) Wykaz oraz stan płatności to znaczy:
  - oświadczeń Wykonawcy robót,
  - Przejściowych Świadczeń Płatności przyjętych przez Zamawiającego,
  - nieprzyjętych przez odpowiednie instytucje z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu ich poprawy.
- 4) Wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej.
- 5) Analizę ważniejszych problemów.



- 6) Opis czynności Wykonawcy od wystawienia Świadczenia Przejęcia do zakończenia Kontraktu rozumianego jako zakończenie Okresu Zgłaszania Wad wraz z wystawieniem Świadczenia Wykonania.
- 7) Zwolnienia Zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktów wraz z podaniem:
  - terminów i zasad wykonania tych czynności,
  - obowiązków stron Kontraktu i Inżyniera,
  - terminów przeglądów w okresie rękojmi i gwarancji Wykonawcy robót budowlanych,
  - istniejących i możliwych ryzyk i zagrożeń.

#### 4. Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, wypowiedzeniu:

W przypadku, jeżeli Kontrakt z Wykonawcą robót zostanie zawieszony, rozwiązany przez Zamawiającego albo zawieszony i wypowiedziany przez Wykonawcę robót, zgodnie z zapisami w Kontrakcie – Inżynier zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Raport z zaawansowania rzeczowego i finansowego Kontraktu wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą wykonania rzeczowego i finansowego.

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 21 dnia od dnia odpowiednio zawieszenia, rozwiązania przez Zamawiającego albo zawieszenia i wypowiedzenia przez Wykonawcę robót.

Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu wypowiedzeniu będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie.

#### IX. Dodatkowe obowiązki Inżyniera Kontraktu:

- 1) Zapewnienie należyte wykwalifikowanego personelu, posiadającego odpowiednie doświadczenie i uprawnienia wymagane polskim prawem.
- 2) Zapewnienie na czas wykonywania umowy Inżyniera odpowiedniego wsparcia logistycznego, administracyjnego i informacyjnego Personelu, pozwalającego na osiągnięcie celów określonych w niniejszym OPZ.
- 3) Zatrudnienie wystarczającej liczby tłumaczy w przypadku braku znajomości języka polskiego przez Kluczowych Specjalistów Inżyniera w stopniu umożliwiającym komunikowanie się na terenie budowy z personelem Zamawiającego i/lub z personelem Wykonawcy robót.
- 4) Zachowanie poufności informacji objętych tajemnicą handlową lub zawodową, według wytycznych Zamawiającego lub obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
- 5) Występowanie o pisemną zgodę Zamawiającego w każdym przypadku, gdy:



- a) podejmowane przez Inżyniera decyzje będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z Kontraktem lub Umową,
  - b) podejmowane przez Inżyniera decyzje nie będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z Kontraktem lub Umową, ale będą mogły spowodować zwiększenie wydatkowanych środków Zamawiającego, i/lub przedłużenie terminu wykonywania Kontraktu i/lub zasadnicze zmiany techniczne i/lub technologiczne, lub kiedy decyzje takie będą istotne.
- 6) Monitorowanie i stosowanie się do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją Kontraktu i niezwłocznie pisemnie przekazywanie Zamawiającemu niezbędnych informacji, opinii i dokumentów dotyczących tych zmian, a także wprowadzanie na bieżąco stosownych zmian do przygotowywanych raportów i innych dokumentów.
- 7) Gromadzenie i przechowywanie wszelkich danych niezbędnych dla Zamawiającego w związku z realizowanym Projektem.
- 8) Przenoszenie obowiązków na asystentów i delegowanie im uprawnień, a także zmiany.

X. Wymagany personel Inżyniera:

1. Inżynier Kontraktu dla wypełnienia swoich zobowiązań winien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel. Inżynier Kontraktu dla wykonania swoich obowiązków ustanowi zespół ekspertów zdolnych do prowadzenia powierzonych czynności i uprawnionych do pełnienia przewidzianych dla nich funkcji (w tym co najmniej: inspektora nadzoru w branżach: mostowej, drogowej, elektrycznej). Inżynier kontraktu zapewni nadzór nad wszelkimi robotami budowlanymi objętymi kontraktem przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane.  
Inżynier kontraktu wyznaczy spośród inspektorów nadzoru Inżyniera koordynatora, zgodnie z art. 27 Prawa budowlanego. Inżynier kontraktu zapewni pełnienie funkcji przedstawiciela (koordynatora projektu).
2. Biorąc pod uwagę powyższe Inżynier Kontraktu powinien ocenić swoje ogólne potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w niniejszym OPZ.
3. Zamawiający nie ogranicza zespołu Inżyniera Kontraktu. Jeżeli Inżynier Kontraktu uzna za konieczne lub stosowne przedstawienie dodatkowych osób winien to uczynić. Inżynier Kontraktu powinien dostarczyć swoim ekspertom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, które może być niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Język personelu Inżyniera Kontraktu:



Wszystkie osoby będące personelem Inżyniera Kontraktu muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przypadku, gdy Inżynier Kontraktu nie dysponuje osobami biegle posługującymi się językiem polskim, dla prawidłowego wypełnienia warunków umowy musi zapewnić odpowiednie usługi tłumacza w celu efektywnej realizacji umowy.

#### 5. Urlop lub nieobecność personelu Inżyniera Kontraktu

Podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta kluczowego, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy eksperta dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót. Takie zastępstwo będzie wcześniej uzgodnione i zaaprobowane, na piśmie, przez Zamawiającego.

#### 6. Zakwaterowanie personelu Inżyniera Kontraktu i inne

W okresie trwania umowy Inżynier Kontraktu zagwarantuje dla swojego personelu, koszty związane z zakwaterowaniem, dojazdem do pracy tak w Polsce jak i z / do kraju macierzystego, transportem lokalnym, diety, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem oraz inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.

#### 7. Wymagania dla Inspektorów nadzoru

Inspektorzy nadzoru zobowiązani są nadzorować budowę w takich odstępach czasu aby zapewniona była skuteczność nadzoru oraz spełnione było kryterium oceny ofert – ilości deklarowanych pobyków na budowie – zgodnie z ofertą Inżyniera Kontraktu. Potwierdzeniem pobytu każdego inspektora na terenie budowy będzie jego wpis w dzienniku budowy, zawierający co najmniej datę i dokonane czynności.

#### 8. Wynagrodzenie Inżyniera Kontraktu

Wynagrodzenie Inżyniera, zaoferowane w Ofercie Wykonawcy, winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierać wszelkie koszty związane m. in. z wynagrodzeniem Personelu Inżyniera Kontraktu, zorganizowaniem i utrzymaniem Biura Inżyniera Kontraktu, sprzętem Inżyniera Kontraktu oraz opłaty administracyjne administracyjnych niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i uwzględniać zysk Inżyniera Kontraktu.

Wynagrodzenie Inżyniera Kontraktu jest wynagrodzeniem ryczałtowym, płatnym w cyklach miesięcznym.

#### 9. Biuro i Sprzęt Inżyniera

Inżynier Kontraktu zapewni powierzchnię biurową uwzględniając powierzchnię niezbędną dla prawidłowej i zgodnej z przepisami prawa pracy personelu Inżyniera Kontraktu, na cały okres realizacji Umowy, gwarantując szybkie i sprawne współdziałanie podczas realizacji Kontraktu.



Inżynier Kontraktu będzie ponosić wszystkie koszty związane z urządzeniem i utrzymaniem powierzchni biurowej. Inżynier Kontraktu odpowiedzialny jest za prace swojego Personelu i powinien tak zorganizować ich pracę na wszystkich etapach Kontraktu, aby uwzględnić rzeczywisty czas pracy Wykonawcy Robót oraz zmniejszenie lub zwiększenie intensywności robót ze względu na warunki atmosferyczne i porę roku. Wymaga się, aby Inżynier Kontraktu dysponował sprzętem, oprogramowaniem komputerowym i wyposażeniem, w asortymencie i ilości umożliwiającej należyte wykonanie Umowy. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest zorganizować biuro Inżyniera w terminie do 7 dni po podpisaniu Umowy. Niezwłocznie po zorganizowaniu biura Inżynier Kontraktu winien poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wskazując dokładne dane teleadresowe. Od tego momentu wszelka korespondencja z Inżynierem Kontraktu będzie prowadzona poprzez biuro. Inżynier Kontraktu musi dysponować przez cały okres realizacji Umowy wyposażoną odpowiednio salą konferencyjną na potrzeby organizacji narad koordynacyjnych / rad technicznych dla min. 15 osób wyposażoną w stół i krzesła. Pomieszczenie będzie miało zapewniony dostęp do toalety. Sala konferencyjna powinna umożliwiać zapewnienie w niej odpowiedniego oświetlenia, wentylacji i ogrzewania tak by spełnione były warunki bezpieczeństwa i higieny pracy. Sala konferencyjna musi znajdować się w bliskim sąsiedztwie terenu realizacji Kontraktu, a lokalizacja sali musi zapewniać dojazd drogą utwardzoną. Pełne koszty wynajęcia / dostarczenia, wyposażenia i utrzymania Sali konferencyjnej (wraz z opłatami za media, czynsz itp.) będą pokryte przez Inżyniera Kontraktu. W przypadku ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii lub wystąpienia innych zdarzeń uniemożliwiających stacjonarną formę narady koordynacyjnej Inżynier Kontraktu zobowiązany jest zorganizować narady i spotkania z wykorzystaniem zdalnych środków komunikacji.

Zdalne spotkanie powinno:

- umożliwić uczestnictwo wszystkich niezbędnych osób w formie dyskusji;
- zapewniać transmisję w obu kierunkach w pełnym zakresie (obraz, dźwięk, tekst);

Wymogi odnośnie organizacji spotkań zdalnych:

- wybrane narzędzie do zdalnego spotkania będzie w dostateczny sposób chronić dane osobowe Pracowników i rozmówców;
- uczestnicy narady muszą mieć możliwość dołączenia do spotkania z ogólnodostępnych urządzeń mobilnych (Mac, PC, iPad, iPhone, Android).
- wszelkie koszty zakupu dostępu do platform umożliwiających zdalne spotkania leżą po stronie Inżyniera Kontraktu,



- Inżynier Kontraktu wprowadzi określone zasady udziału w spotkaniach w tym jakie dane można podawać, a jakie nie oraz w jaki sposób można wykorzystywać narzędzie do zdalnego spotkania;
- Inżynier Kontraktu określi zasady w zakresie utrwalania wizerunku i głosu. Zasady nagrywania będą uwzględniać m.in. przepisy RODO. Zostanie zachowana zasada przetwarzania danych tylko wtedy, gdy jest to niezbędne do osiągnięcia danego celu i tylko w adekwatnym zakresie, a dane nie będą zbierane nadmiarowo;
- wybrana przez Inżyniera Kontraktu forma zdalnego kontaktu powinna umożliwiać kontrolowanie osób uczestniczących w spotkaniu (tzw. opcja poczekalni) w celu uniknięcia uczestniczenia w spotkaniu osób przypadkowych lub niechcianych oraz dawać możliwość ograniczenia korzystania z kamery lub mikrofonu do sytuacji, gdy jest to niezbędne.

XI. Przewidywany okres realizacji prac budowlanych:

36 miesięcy.

XII. Warunki wypłaty wynagrodzenia:

Wykonawca dokonuje szacunkowej wyceny prac inżyniera kontraktu wraz z kosztem przeprowadzenia postępowania w trybie określonym art. 132 ustawy Pzp na wyłonienie Generalnego Wykonawcy robót budowlanych. Przewidywane przez Zamawiającego wynagrodzenie płatne będzie w systemie miesięcznym.

XIII. Postępowanie na wyłonienie Generalnego Wykonawcy:

Inżynier kontraktu zobowiązany będzie do przeprowadzenia postępowania w imieniu i na rzecz Zamawiającego mającego na celu wyłonienie Generalnego Wykonawcy. Postępowanie prowadzone będzie z uwzględnieniem zapisów ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 132 ustawy.

XIV. Załączniki do szczegółowego zakresu przedmiotu zamówienia:

- 1) Dokumentacja projektowa;
- 2) Kosztorys inwestorski;

**POSTĘPOWANIE SŁUŻY OSZACOWANIU WARTOŚCI ZAMÓWIENIA I NIE ZAKOŃCZY SIĘ WYBOREM OFERTY.**