

**ZATWIERDZAM
KOMENDANT 12 WOG**

płk Janusz KRYSZPIN

20.10.2020 r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na
DOSTAWĘ WARZYW I OWOCÓW.**

Numer CPV:

- 15300000-1 - **Owoce, warzywa i podobne produkty**
- 03221000-6 - **Warzywa**
- 03222000-3 - **Owoce i orzechy**
- 03222110-7 - **Owoce tropikalne**
- 03222200-5 - **Owoce cytrusowe**

Ogłoszenie opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 599867-N-2020 w dniu 20-10-2020 r.

Ogłoszenie zamieszczono na stronie internetowej dedykowanej dla 12 WOG Platformy zakupowej w dniu 20-10-2020 r.

Załączniki: 60 na 211 str.

Zał. nr 1.1. – 1.55. – Opis przedmiotu zamówienia (55 opisów na 178 str.)

Zał. nr 2. – Formularz ofertowy na 9 str.

Zał. nr 2.1. – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu na 5 str.

Zał. nr 3. – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp –grupa kapitałowa na 1 str.

Zał. nr 4. – Wykaz wykonanych dostaw na 1 str.

Zał. nr 5. – *Projekt umowy* wraz z załącznikami na 17 str.

PODSTAWOWE POJĘCIA I DEFINICJE

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została sporządzona zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych i uregulowaniami prawnymi wydanymi na jej podstawie oraz innymi aktami prawnymi.
2. Ilekroć w treści mowa o:
 - 2.1. Ustawie Pzp – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);
 - 2.2. Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która: ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2.3. Zamawiającym – należy przez to rozumieć 12 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Toruniu;
 - 2.4. Ilekroć w treści występuje słowo „SIWZ”, Zamawiający przywołuje Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

ROZDZIAŁ I

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

12 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

UL. OKÓLNA 37, 87 – 100 TORUŃ

faks: 48 261 433 660, tel.: 48 261 433 540

strona internetowa: www.12wog.wp.mil.pl

Uwaga:

Komunikacja z Zamawiającym za pośrednictwem:

- komunikatora Platformy zakupowej - <https://platformazakupowa.pl/pn/12wog>
lub
- poczty elektronicznej - 12wog@ron.mil.pl.

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. Ustawy Pzp oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.
3. W sprawie żądanych dokumentów stosuje się rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (T. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1282).
4. W zakresie SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy Pzp.

5. W sprawach nieuregulowanych Ustawą Pzp mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Zgodnie z art. 24aa Ustawy Pzp Zamawiający informuje, że w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa warzyw i owoców** w asortymencie i ilościach podanych w ust. 7.
2. Szczegółowe wymogi odnośnie przedmiotu zamówienia zawarto w niniejszym SIWZ i w załącznikach:
 - 2.1. Nr od 1.1. do 1.55. Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2.2. Nr 5 Projekt umowy.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery części:
 - 3.1. **Część 1 – Dostawa warzyw i ziemniaków dla Garnizonu Toruń;**
 - 3.2. **Część 2 – Dostawa owoców dla Garnizonu Toruń;**
 - 3.3. **Część 3 – Dostawa warzyw i ziemniaków dla Garnizonu Inowrocław;**
 - 3.4. **Część 4 – Dostawa owoców dla Garnizonu Inowrocław.**
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na wszystkie lub na wybrane części.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji zgodności norm jakościowych dostarczanych produktów z jakością ustaloną w niniejszym SIWZ i w oparciu o:
 - 5.1. PN-R-74456 Rośliny okopowe - Badanie jakości ziemniaków;
 - 5.2. PN-R-75356 Warzywa świeże – Badanie jakości;
 - 5.3. PN-R-75021 Owoce świeże - Badanie jakości.
6. Prawo do weryfikacji zgodności norm, o którym mowa w ust. 5 przysługuje (tj. pobrania prób i badania dostarczonego towaru) w imieniu Zamawiającego przysługuje właściwemu miejscowo dla Zamawiającego lub Odbiorcy akredytowanemu laboratorium lub laboratorium spełniającemu wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025.
7. Szczegółowy zakres dostaw owoców i warzyw dla poszczególnych częściach zamówienia:
 - 7.1. **Część 1 – Dostawa warzyw i ziemniaków dla Garnizonu Toruń:**

l.p.	Nazwa produktu	j.m.	Zakres zamówienia		
			Maksymalny	Podstawowy	Dodatkowy
a	b	c	d	e	f
1.	Ziemniaki wczesne	kg	1 000	500	500
2.	Buraki ćwikłowe	kg	4 600	2 300	2 300
3.	Marchew	kg	9 800	5 400	4 400

<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>
4.	Pietruszka korzeniowa	kg	2 900	1 450	1 450
5.	Seler korzeniowy	kg	4 800	2 400	2 400
6.	Cebula	kg	6 800	3 400	3 400
7.	Cebula czerwona	kg	300	150	150
8.	Por	kg	3 900	1 950	1 950
9.	Kapusta biała	kg	5 500	2 750	2 750
10.	Kapusta czerwona	kg	2 500	1 250	1 250
11.	Czarna rzepa	kg	500	250	250
12.	Fasola szparagowa	kg	400	200	200
13.	Papryka słodka	kg	2 200	1 250	950
14.	Pomidory	kg	3 600	2 050	1 550
15.	Pomidorki cherry	kg	140	70	70
16.	Ogórki	kg	4 000	2 000	2 000
17.	Salata	kg	740	370	370
18.	Salata lodowa	kg	850	425	425
19.	Salata karbowana	kg	60	30	30
20.	Roszponka	kg	30	15	15
21.	Cykoria	kg	60	30	30
22.	Rukola	kg	70	35	35
23.	Brokuły	kg	600	300	300
24.	Kapusta włoska	kg	400	200	200
25.	Kapusta pekińska	kg	1 900	950	950
26.	Kapusta brukselska	kg	580	290	290
27.	Kalafior	kg	1 400	700	700
28.	Rzodkiewka	kg	780	390	390
29.	Rabarbar	kg	200	100	100
30.	Natka pietruszki	kg	320	160	160

<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>
31.	Koperek zielony	kg	400	200	200
32.	Szczypiorek	kg	280	140	140
33.	Botwina	kg	260	130	130
34.	Kielki rzodkiewki	kg	8	4	4
35.	Kielki słonecznika	kg	8	4	4
36.	Czosnek	kg	180	90	90
37.	Pieczarki	kg	1400	700	700
38.	Cukinia	kg	200	100	100
39.	Bakłażan	kg	70	35	35
40.	Szparagi	kg	70	35	35

7.2. Część 2 – Dostawa owoców dla Garnizonu Toruń:

l.p.	Nazwa produktu	j.m.	Zakres zamówienia		
			Maksymalny	Podstawowy	Dodatkowy
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>
1.	Banany	kg	4 300	2 400	1900
2.	Cytryny	kg	1 600	800	800
3.	Pomarańcze	kg	3 300	1 650	1650
4.	Mandarynki	kg	2 100	1 050	1050
5.	Grejpfruty	kg	600	300	300
6.	Arbuz	kg	160	80	80
7.	Kiwi	kg	1 300	650	650
8.	Morele	kg	740	370	370
9.	Brzoskwinie	kg	900	450	450
10.	Winogrona	kg	300	150	150
11.	Jabłka	kg	11 600	5 800	5 800

<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>
12.	Gruszki	kg	3 800	2 150	1 650
13.	Mango	kg	110	55	55
14.	Ananas	kg	70	35	35
15.	Nektarynki	kg	1 600	800	800

7.3. Część 3 – Dostawa warzyw i ziemniaków dla Garnizonu Inowrocław:

l.p.	Nazwa produktu	j.m.	Zakres zamówienia		
			Maksymalny	Podstawowy	Dodatkowy
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>
1.	Ziemniaki wczesne	kg	400	200	200
2.	Buraki ćwikłowe	kg	2 000	1 000	1 000
3.	Marchew	kg	3 500	2 000	1 500
4.	Pietruszka korzeniowa	kg	1 000	500	500
5.	Seler korzeniowy	kg	2 000	1 000	1 000
6.	Cebula	kg	3 000	1 500	1 500
7.	Cebula czerwona	kg	200	100	100
8.	Por	kg	1 000	600	400
9.	Kapusta biała	kg	3 000	1 500	1 500
10.	Kapusta czerwona	kg	1 000	500	500
11.	Czarna rzepa	kg	200	100	100
12.	Fasola szparagowa	kg	300	150	150
13.	Papryka słodka	kg	1 000	500	500
14.	Pomidory	kg	1 500	750	750
15.	Pomidorki cherry	kg	300	150	150
16.	Ogórki	kg	1 700	1 000	700
17.	Salata	kg	400	200	200
18.	Salata lodowa	kg	400	200	200
19.	Salata karbowana	kg	20	10	10

<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>
20.	Roszonka	kg	40	20	20
21.	Cykoria	kg	20	10	10
22.	Rukola	kg	40	20	20
23.	Brokuły	kg	600	300	300
24.	Kapusta włoska	kg	200	100	100
25.	Kapusta pekińska	kg	1 000	500	500
26.	Kapusta brukselska	kg	500	250	250
27.	Kalafior	kg	600	300	300
28.	Rzodkiewka	kg	100	50	50
29.	Rabarbar	kg	200	100	100
30.	Natka pietruszki	kg	200	100	100
31.	Koperek zielony	kg	200	100	100
32.	Szczypiorek	kg	100	50	50
33.	Botwina	kg	60	30	30
34.	Kielki rzodkiewki	kg	4	2	2
35.	Kielki słonecznika	kg	4	2	2
36.	Czosnek	kg	100	50	50
37.	Pieczarki	kg	1200	600	600
38.	Cukinia	kg	100	50	50
39.	Bakłażan	kg	10	5	5
40.	Szparagi	kg	50	25	25

7.4. Część 4 – Dostawa owoców dla Garnizonu Inowrocław

l.p.	Nazwa produktu	j.m.	Zakres zamówienia		
			Maksymalny	Podstawowy	Dodatkowy
1.	Banany	kg	800	500	300
2.	Cytryny	kg	650	400	250
3.	Pomarańcze	kg	800	400	400
4.	Mandarynki	kg	600	300	300
5.	Grejpfruty	kg	500	250	250
6.	Kiwi	kg	500	250	250
7.	Morele	kg	100	50	50
8.	Brzoskwinie	kg	300	150	150
9.	Winogrona	kg	40	20	20
10.	Jabłka	kg	7000	3 500	3500
11.	Gruszki	kg	600	300	300
12.	Nektarynki	kg	300	150	150

8. Przedmiot zamówienia winien być zgodny z przywoływanymi poniżej przepisami:
- 8.1. Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 1252 z późn. zm.);
 - 8.2. Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) Nr 543/2011 z dnia 7 czerwca 2011 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1234/2007 w odniesieniu do sektora owoców i warzyw oraz sektora przetworzonych owoców i warzyw (Dz.U. UE. L. 2011.157.1 z późn zm.);
 - 8.3. Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1881/2006 z dnia 19 grudnia 2006 r. ustalające najwyższe dopuszczalne poziomy niektórych zanieczyszczeń w środkach spożywczych (Dz.U. UE. L.2006.364.5 z późn. zm.);
 - 8.4. Rozporządzenie (WE) Nr 396/2005 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych poziomów pozostałości pestycydów w żywności i paszy pochodzenia roślinnego i zwierzęcego oraz na ich powierzchni, zmieniające dyrektywę Rady 91/414/EWG (Dz.U.UE.L.2005.70.1 z późn. zm.);
 - 8.5. Ustawa z dnia 7 maja 2009 r. o towarach paczkowanych (tj. Dz.U.2020 r. poz.1442 z późn zm.);
 - 8.6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) NR 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie dodatków do żywności (Dz.U.UE.L.2008.354.16);

- 8.7. Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r., poz. 29 z późn. zm.);
9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć poszczególne produkty określone w ust. 8 sukcesywnie (według bieżących potrzeb), w poniedziałki i czwartki w godzinach od 7.00 do 12.00 ubezpieczonym i specjalistycznym transportem na koszt Wykonawcy, na podstawie zamówień składanych telefonicznie lub faksem do Wykonawcy z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni przed dostawą do magazynów Odbiorców znajdujących w:
- 10.1 Toruniu: ul. Okólna 37 i ul. Sobieskiego 36 oraz miejsce wskazane przez Zamawiającego w odległości do 50 km od granic administracyjnych miasta Torunia – część Nr 1 i 2;
- 10.2 Inowrocławiu: ul. Jacewska 73 i ul. Dworcowa 56 oraz miejsce wskazane przez Zamawiającego w odległości do 50 km od granic administracyjnych miasta Inowrocławia – część Nr 2 i 3.
10. Zamawiający, zgodnie z zapisem art. 34 ust. 5 Ustawy Pzp, przewiduje możliwość zastosowania *prawa opcji* na poniższych zasadach:
- 10.1. jeżeli w trakcie realizacji zamówienia okaże się, iż Zamawiający posiada środki finansowe oraz potrzebę zamówienia większej ilości towaru w stosunku do przewidywanego zakresu podstawowego (obligatoryjnego.-minimalnego),
- 10.2. Zamawiający pozostawia sobie możliwość skorzystania z prawa opcji i zamówienia dodatkowego asortymentu określonego w ust. 7 niniejszego rozdziału, w ramach zawartej umowy, za które Wykonawcy będzie przysługiwało odrębne wynagrodzenie wyliczone na podstawie cen jednostkowych ujętych w ofercie Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę;
- 10.3. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako *prawo opcji* jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja opcji może, ale nie musi nastąpić w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie;
- 10.4. brak realizacji zamówienia w zakresie prawa opcji nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego; Zamówienie, wynikające z prawa opcji nie przekroczy ilości wskazanych w ust. 7 (*zakres dostaw dodatkowy*) niniejszego Rozdziału *SIWZ*.
11. Zamawiający określił w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 2.) zakres podstawowy dostaw i zakres dodatkowy przy wykorzystaniu tzw *prawa opcji*, jednak wartość zamówienia (wartość brutto oferty) w formularzu odnosi się do ilości jakie Wykonawca ma dostarczyć Zamawiającemu w ramach niniejszego postępowania bez zastosowania prawa opcji – czyli do zakresu podstawowego dostaw.
12. Zamawiający, za dostarczenie przedmiotu zamówienia, przewidują płatności częściowe – jednak nie częściej niż raz w miesiącu.

13. Wspólny Słownik Zamówienia CPV: 15300000-1 (Owoce, warzywa i podobne produkty); 03221000-6 (Warzywa); 03222000-3 (Owoce i orzechy); 03222110-7 (Owoce tropikalne); 03222200-5 (Owoce cytrusowe).
14. Zamawiający nie przewiduje:
 - 14.1. Udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP (art. 36 ust. 2 pkt. 3 Ustawy Pzp);
 - 14.2. Zawarcia umowy ramowej (art. 36 ust. 2 pkt. 2 Ustawy Pzp);
 - 14.3. Rozliczenia w walutach obcych (art. 36 ust. 2 pkt. 6 Ustawy Pzp);
 - 14.4. Aukcji elektronicznej (art. 36 ust. 2 pkt. 7 Ustawy Pzp);
 - 14.5. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 2 pkt. 8 Ustawy Pzp);
 - 14.6. zastosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. (art. 36 ust. 2 pkt. 10 Ustawy Pzp).
16. Cechy produktu wynikające z art. 30 ust. 9 pkt. 2)b)i d) Ustawy Pzp):
 - 16.1. Wykonawca, który faktycznie będzie realizował dostawę, w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia musi posiadać wdrożony system, który spełnia wymagania zawarte w HACCP lub równoważny;
 - 16.2. Wymagania jakościowe umowy podlegają nadzorowaniu jakości, realizowanemu przez właściwe miejscowo Zamawiającemu lub Odbiorcy akredytowane laboratorium lub laboratorium spełniające wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025;

ROZDZIAŁ IV

TERMIN DOSTAWY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust 1 Ustawy Pzp;
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu odnośnie:
 - 1.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że posiada:
 - a) Wykonawca został dopuszczony do produkcji lub obrotu artykułami spożywczymi Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1252 z późn. zm.) i posiada aktualną decyzję lub zaświadczenie wydane przez właściwy organ urzędowej kontroli żywności - jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- b) Wykonawca posiada zgłoszoną działalność gospodarczą w zakresie produkcji, składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno-spożywczymi, do wojewódzkiego inspektora jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych zgodnie Ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. roku o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2178 z późn. zm.), jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

1.2.2 zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że **wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), **minimum jedną dostawę odpowiadającą swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia na rzecz jednego Odbiorcy w ramach jednej umowy** na wartościach nie mniejszych niż:

- a) dla części nr 1 – 90 000,00 PLN,
- b) dla części nr 2 – 55 000,00 PLN,
- c) dla części nr 3 – 45 000,00 PLN,
- d) dla części nr 4 – 15 000,00 PLN,

potwierdzone dowodami, że została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Za dostawy tego samego rodzaju Zamawiający uzna dostawy innych warzyw i owoców

UWAGA !

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część przedmiotowego postępowania, zobowiązany jest wykazać wykonanie / wykonywanie ww. dostaw na rzecz jednego odbiorcy, w ramach jednej umowy na najwyższą z kwot określonych jako warunek udziału w postępowaniu wymaganych dla części, na które składana jest oferta.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w Rozdział V. pkt 1.2. niniejszej SIWZ winien spełniać, co najmniej jeden z Wykonawców, albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt.1.2.2. niniejszego rozdziału SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w Rozdziale V. pkt 4. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 6.1. Ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i możliwości podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego a stosowne pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty;
 - 6.2. Jeżeli ich oferta zostanie wybrana Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

ROZDZIAŁ V-A PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w okolicznościach, o których mowa:
 - 1.1. w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 1.2. w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp tj. (cyt.): *w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 z późn. zm.)*
 - 1.3. w art. 24 ust. 5 pkt 4 tj. (cyt.): *który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.*

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - **Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku 2.1. do SIWZ** Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia (art. 25a ust. 6 Ustawy Pzp)**
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1. (art. 25 a ust. 5 Ustawy Pzp)
4. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Druk wzoru oświadczenia stanowi Załącznik nr 3. do SIWZ.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
W przypadku oferty składanej przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie, oświadczenie składają i podpisują wszystkie podmioty.
6. Ocena ofert (ocena wstępna) nastąpi na podstawie *Formularza ofertowego* oraz Oświadczenia (Załącznik nr 2.1. do SIWZ) pełnomocnictw, złożonych do upływu terminu składania ofert określonego Rozdziale XI pkt 4 niniejszego SIWZ na zasadach.
7. **Po dokonaniu wstępnej oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta (w ramach danej części) została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia:**
 - 7.1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Uwaga!

Wykonawca nie będzie obowiązany do złożenia dokumentu potwierdzającego okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).

7.2. w celu potwierdzenia spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, należy złożyć:

7.2.1 aktualną decyzję administracyjną właściwego organu Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w sprawie zatwierdzenia, warunkowego zatwierdzenia albo przedłużenia warunkowego zatwierdzenia zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia niezwierzęcego lub pochodzenia zwierzęcego nieobjętego urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U.2019 r. poz. 1252 z późn. zm.),

lub

aktualną decyzję administracyjną właściwego powiatowego lekarza weterynarii w sprawie w sprawie zatwierdzenia, warunkowego zatwierdzenia albo przedłużenia warunkowego zatwierdzenia zakładów, zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. produktach pochodzenia zwierzęcego (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 824 z późn. zm.) - jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

7.2.2 zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 67 ust. 3 pkt 6 Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia i rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2007 r. nr 106 poz. 730);

7.3. w celu potwierdzenia zdolności technicznej lub zawodowej:

wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje dostawy warzyw i owoców będących przedmiotem zamówienia wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego

dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Uwaga!

Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje posługiwania się przez Wykonawcę dostawami wykonanymi lub wykonywanymi w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert.

Druk wzoru „Wykazu wykonanych dostaw” stanowi Załącznik nr 4. do SIWZ.

7.4. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

- 7.4.1 **Aktualną kopią certyfikatu systemu HACCP** wdrożonego przez firmy posiadające akredytację i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacyjnego z siedzibą w Warszawie lub krajowej organizacji akredytacyjnej dla danego kraju lub aktualne **zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej** o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP. Przedłożone zaświadczenie powinno potwierdzać, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje zasady systemu HACCP (podstawa: art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia);

Uwaga!

Wykonawca może zamiast kopii certyfikatu, o którym mowa w ppkt 7.4.1 złożyć inny dokument potwierdzający odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości i stosowanie równoważnych środków zarządzania.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentu, o którym mowa ppkt. **7.4.1**, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez wykonawcę dokument.
11. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, **Zamawiający może** na każdym etapie postępowania **wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
12. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego** oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 (brak podstaw do wykluczenia i potwierdzenie spełnienia warunków udziału), **jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące danego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych** w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).
13. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, **Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia** w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków lub nie wykażą spełnienia warunków udziału zostaną wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**
16. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż Oświadczenia, o których mowa w ust. 15, składane są w oryginale, **lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), m.in. KRS, CEiDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu, **należy do oferty dołączyć** stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

19. **Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów**, o których mowa w rozporządzeniu innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
20. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca przedstawi dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
21. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
22. Zamawiający **może żądać** od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
23. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwo, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - 1.1. platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/12wog>, zwanej w dalszej części również „Platformą”;
 - 1.2. operatora pocztowego (dokumenty kierowane do Kancelarii Jawnej 12 WOG);
 - 1.3. faksu, na nr: 261 43 36 60;
 - 1.4. poczty elektronicznej na adres: 12wog@ron.mil.pl;
 - 1.5. osobiście lub przez posłańca pod warunkiem składania dokumentów za pośrednictwem Kancelarii Jawnej 12 WOG.

Uwaga:

Zamawiający przyjmuje wszelkie dokumenty w godzinach urzędowania, to znaczy od 7.00 do 15.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy – dotyczy pkt 1.2. i 1.5 niniejszego Rozdziału SIWZ.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach formalnych jest - p. Piotr LIPIŃSKI
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/12wog>.

6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez „kliknięcie” przycisku „**wyślij wiadomość**” i pojawieniu się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
7. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów i oświadczeń lub ich kopii musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
 - 7.1. Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (tj. Dz.U.2020 r. poz. 1261 z późn. zm.);
 - 7.2. Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1282).
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaze wyjaśnienia treści SIWZ wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na Platformie.
10. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana zmiana specyfikacji udostępniona zostanie na Platformie.
13. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
14. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8 niniejszej SIWZ.
16. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium na każdą część osobno w wysokości odpowiednio:
 - 1.1. Dla części 1 – **5 000,00 PLN**;
 - 1.2. Dla części 2 – **3 100,00 PLN**;
 - 1.3. Dla części 3 – **2 700,00 PLN**;
 - 1.4. Dla części 4 – **1 000,00 PLN**.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 2.1. Pieniądzu;
 - 2.2. Poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3. Gwarancjach bankowych;
 - 2.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto 12 WOG NBP O/O Bydgoszcz **71 1010 1078 0104 3213 9120 2000**, z dopiskiem w tytule przelewu: „**Wadium w postępowaniu o nr ref.: P/41/IW/20 część nr ...**” (wskazaniem numer/-y części, którego wadium dotyczy).
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy zdeponować w 12 WOG, bud. nr 97, pokój nr 12, w godz. od 7⁰⁰ do 14⁰⁰ w dniach od poniedziałku do piątku, nie później niż w terminie składania ofert (Zamawiający dopuszcza przesłanie oryginału dokumentu za pośrednictwem poczty z dopiskiem „WADIUM DO POSTĘPOWANIA ...”). Wniesione wadium należy opisać **jak tytuł przelewu jak powyżej (w ust. 3)**.
6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 7.1. pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 7.2. innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
8. Zamawiający wymaga, aby wadium wniesione w formie innej niż pieniądz:

- 8.1. w postaci papierowej (oryginał) zostało złożone w siedzibie Zamawiającego: 12 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Okólna 37, 87-100 Toruń, Kancelaria Jawna, bud. 97, pom. 12 w osobnej kopercie opisanej jak poniżej;
- 8.2. w postaci elektronicznej zostało złożone wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy. Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
9. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej:
 - 9.1. Zamawiający wymaga, aby wystawiona gwarancja była bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Ponadto koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy Pzp;
 - 9.2. Z treści przedłożonego dokumentu nie może wynikać konieczność przekazania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego;
 - 9.3. Niedopuszczalny jest zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego.
10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
11. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa Ustawa Pzp.

ROZDZIAŁ IX

ROZDZIAŁ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę:

- 1.1. **w formie pisemnej (papierowej) za pośrednictwem pośłańca lub operatora pocztowego,** w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, w siedzibie Zamawiającego: **12. Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Okólna 37, 87-100 Toruń, Kancelaria Jawna, bud. 97, pom. 12** oraz oznakowanej w następujący sposób:

**„Oferta w postępowaniu na: *Dostawa warzyw i owoców*
o nr referencyjny - P/41/IW/20**

Nie otwierać przed: 04.11.2020 r. - godz. 10:30”

- 1.2. **w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/12wog>.

2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 3.1. Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, zawierający w szczególności: poszczególne ceny jednostkowe brutto, ceny brutto, cenę ofert brutto, stawka podatku VAT na cały asortyment stanowiący przedmiot zamówienia dla poszczególnych części oddzielnie, oraz Oświadczenie odnośnie rachunku bankowego, urzędu skarbowego Wykonawcy, zobowiązanie dotyczące warunków płatności, oświadczenia o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień *SIWZ* i *Projekt umowy* bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy;
- 3.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu Załącznik Nr 3.1 do Formularza ofertowego.
- 3.3. Oświadczenie wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ, stanowiące Załącznik Nr 2.1. do SIWZ;
- 3.4. zobowiązanie podmiotu trzeciego, pełnomocnictwo lub dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy.

4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonyj notarialnie.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować niniejsze zamówienie.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy Ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów *Projekt umowy*, po terminie otwarcia ofert.
10. Zamawiający **odrzuci ofertę**, w szczególności gdy Wykonawca złoży ofertę na formularzu ofertowym nie uwzględniającym zmian wprowadzonych przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania – o ile takie zmiany będą wprowadzone.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. , poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

A. Opis sposobu przygotowywania ofert w formie pisemnej

1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz własnoręcznie podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
3. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

4. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
5. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
6. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

B. Opis sposobu przygotowywania ofert w postaci elektronicznej

1. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
 - 2.1. bezpośrednio na dokumencie przesłanym do Platformy;
lub/i
 - 2.2. dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “ Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

4. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
5. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB.
Uwaga: Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

ROZDZIAŁ XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 04.11.2020 r., do godziny 10:00, na zasadach opisanych w rozdziale X SIWZ.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – bud. 97 pok. 24, w dniu 04.11.2020 r., o godzinie 10:30.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego lub jej zamieszczenia na Platformie zakupowej, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską lub data utworzenia pliku z ofertą.
4. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt. 1 zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 Ustawy Pzp.
5. **Uwaga:**
 - 5.1. Zamawiający informuje, iż Kancelaria jawna czynna jest codziennie (od poniedziałku do piątku) w godz. 7:00 do 15:00 z pominięciem dni ustawowo wolnych;

- 5.2. Kancelaria znajduje się na terenie 12 WOG gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dokumentu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas potrzebny na uzyskanie przepustki. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej złożenia w kancelarii jawnej;
- 5.3. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się za stosownym zezwoleniem, zgodnie z decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 18).
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert *Informację z otwarcia ofert* Zamawiający udostępni na stronie Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/12wog>, w sekcji „Komunikaty” w zakładce przedmiotowego postępowania.
9. Za złożenie oferty, w formie papierowej w miejscu i terminie określonym w ust. 1 - 2 i 5 oraz właściwy stan opakowania i zabezpieczenia odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który na własne ryzyko i własną odpowiedzialność dokonuje wyboru sposobu dostarczenia oferty do Zamawiającego.
- Za nieterminowe złożenie oferty oraz naruszony stan opakowania Zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena odpowiada definicji określonej w art. 2 pkt 1 Ustawy Pzp.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, *Ceny ofertowej brutto* za realizację przedmiotu zamówienia w danej części.
3. **Cena oferty brutto (zwaną też jako cena oferty)** powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją danej części przedmiotu zamówienia, przez okres od 01.01.2021 do 31.12.2021 (roku) i obliczona na poniżej przedstawionych zasadach.
4. **Cenę jednostkową netto (za j.m. w PLN)** należy skalkulować w przeliczeniu za 1 kilogram (dalej 1 kg) oddzielnie dla każdej pozycji z danej części przedmiotu zamówienia.
5. **Wartość netto w PLN (zakres dostaw podstawowy)** – należy obliczyć mnożąc *Cenę jednostkową netto* przez *Ilość przy podstawowy zakresie zamówienia* oddzielnie dla każdej pozycji z danej części przedmiotu zamówienia.
6. **Podatek VAT** musi być naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w terminie składania oferty.

7. **Wartość brutto w PLN (zakres podstawowy zamówienia)** – należy *Cena netto* (oddzielnie dla każdej pozycji z danej części przedmiotu zamówienia) powiększyć o kwotę podatku VAT (stosując odpowiedni przelicznik na bazie procentowej *Stawki podatku VAT*).
8. **Wartość oferty brutto (zakres podstawowy zamówienia)** to wynik zsumowania poszczególnych wartości brutto, oddzielnie dla każdej części przedmiotu zamówienia.
9. Ocenie podlegać będzie *Wartość oferty brutto* zamówienia dla każdej części przedmiotu zamówienia osobno.
10. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN) w formie przelewu.
11. *Wartość oferty brutto* musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo, z uwzględnieniem podatku, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. na każdym etapie obliczania ceny kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami:
 - 12.1. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w *Formularzu ofertowym* czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku,
 - 12.2. W przypadku braku pisemnej deklaracji określonej w pkt 12.1 niniejszego rozdziału i jeżeli nic innego z oferty nie wynika, Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
13. W przypadku Wykonawców zagranicznych podających stawkę podatku VAT UE w wysokości 0 %, Wykonawca musi podać całkowitą cenę przedmiotu zamówienia, łącznie z wartością tego podatku, który będzie musiał zapłacić Zamawiający.
14. Zgodnie z **art. 90 ust. 1** ustawy - Jeżeli cena oferty lub jej istotna część składowa wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 14.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2177 z późn zm.);

- 14.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 14.3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 14.4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 14.5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
15. Zgodnie z **art. 90 ust. 1a** Ustawy Pzp – W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 15.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 15, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 15.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 14.
16. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
17. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy (art. 90 ust. 3 Ustawy Pzp), który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
18. Jeżeli w ofercie nastąpią omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zamawiający poprawi je zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp.
19. Cena w czasie obowiązywania umowy jest stała.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Po stwierdzeniu ważności złożonej oferty jedynym kryterium wyboru jest jej cena oferty brutto.
2. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie należności związane z wykonaniem umowy, do których poniesienia zobowiązany jest Wykonawca.
3. Wstępna ocena ofert Wykonawców, opierać się będzie o liczbę punktów (dalej jako pkt) obliczonych w oparciu o poniższy wzór:

$$C \text{ cz.: nr I lub II }_{(1,2,\dots)} = \frac{\text{Najniższa cena oferty brutto w danej części}}{\text{Cena oferty brutto badanej części}} \times 100$$

Gdzie:

„(1,2,....)” - **Wartości liczbowe w nawiasie odnoszą się do nr ocenianej oferty;**

„C cz.: nr I lub II (1,2)” - oznacza kryterium cenowe oferty nr ... wyrażone pkt – (maksymalnie oferta może uzyskać **100 pkt**) dotycząca części nr I lub części nr II

4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta Wykonawcy spełniająca warunki udziału w postępowaniu, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, w szczególności gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże parametrów podlegających ocenie ofert w ramach kryteriów oceny z zastrzeżeniem pkt 1 – jeśli cenę będzie można ustalić na podstawie kosztorysu ofertowego.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania. Jednocześnie, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, informację o wynikach postępowania.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie miejscu podpisania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien:
 - 3.1. wnieść Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (dalej jako ZNWU) w formie i na zasadach określonych w Rozdziale XV niniejszego SIWZ;
 - 3.2. przedłożyć opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty, dotyczący realizacji przedmiotu zamówienia, na kwotę nie niższą niż wartość brutto umowy obowiązującą w okresie związania umową;
4. Zawarcie umowy nastąpi wg projektu Zamawiającego.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na korespondencyjne zawarcie umowy. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do odbioru na własny koszt dwóch niepodpisanych egzemplarzy umowy, które po podpisaniu należy odesłać na adres Zamawiającego. Datą podpisania umowy będzie data jej podpisania przez Zamawiającego.
6. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy (z uwzględnieniem treści ust. 5), Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany do ZNWU w wysokości **5%** oferowanej ceny (zaokrąglonej w górę do pełnych setek) zgodnie z art. 150 ust. 2 Ustawy Pzp. osobno dla każdej z części przedmiotu zamówienia.
2. ZNWU można wnieść w formie i na zasadach określonych w art. 148 Ustawy Pzp.
3. ZNWU wnoszone w pieniądzu musi mieć formę przelewu bankowego na konto 12. WOG (inne niż dla wadium): NBP: 08 1010 1078 0104 3213 9120 1000. Przelew musi nastąpić w takim terminie, aby cała kwota zabezpieczenia była na koncie Zamawiającego przed podpisaniem umowy. W tytule przelewu należy wpisać: „**ZNWU nr ref. P/41/IW/20 cz. nr**” (wskazaniem numer części, którego zabezpieczenie dotyczy).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniądzu należy zdeponować w kasie 12 WOG, bud. nr 98, pokój nr 3, w godz. od 7.00 do 15.00 w dniach od poniedziałku do piątku, nie później niż przed podpisaniem umowy. Wniesione zabezpieczenie należy opisać jak tytuł przelewu w ust. 3.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca **może** wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie innej niż w pieniądzu powinno mieć termin ważności o 30 dni dłuższy od terminu wykonania umowy.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu wyżej wymienionych dokumentów.
8. W przypadku wnoszenia ZNWU w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Zamawiający wymaga, aby wystawiona gwarancja była bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.

9. W przypadku wniesienia ZNWU w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z jej treści nie może wynikać konieczność przekazania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego.
10. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
11. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy. W przeciwnym razie Zamawiający ma prawo potrącić wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy z płatności za wykonanie przedmiotu umowy.
12. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez Wykonawcę, w wysokości, o której mowa w ust. 1, nastąpi na zasadach określonych w art. 148 ust. 5 i art. 151 ust. 1 Ustawy Pzp

ROZDZIAŁ XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający zamierza zawrzeć umowy na każdą z części odrębnie.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

ROZDZIAŁ XVII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wnosi się na zasadach określonych w art. 180 Ustawy Pzp.
3. Termin wniesienia odwołania określa art. 182 Ustawy Pzp.

4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 12 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Okólna 37, 87-100 Toruń;
 - 1.1.1. Inspektorem ochrony danych w 12 Wojskowym Oddziale Gospodarczym jest Jakub Wieczorek, z którą kontakt jest możliwy mailowo na adres 12wog.iodo@ron.mil.pl
 - 1.2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 1.3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „Ustawa Pzp”;
 - 1.4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 1.5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
 - 1.6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
2. Posiada Pani/Pan:
 - 2.1. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2.2. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - 2.3. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - 2.4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

3.1. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

3.2. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3.3. Pa podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*