

Numer sprawy: DTA.26.20.2024

# ZAPYTANIE OFERTOWE

## Nazwa zamówienia:

## **Kompleksowa obsługa konserwacyjno - serwisowa dla urządzeń dźwigowych zainstalowanych w obiektach należących do DCRO - Sp. z o.o.**

### **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

- 1.1. Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Spółka z o.o.  
ul. J. Korczaka 1  
58-400 Kamienna Góra
- 1.2. Telefon: (75) 64 59 600, fax: (75) 64 59 601
- 1.3. Email: [dcro@dcro.org.pl](mailto:dcro@dcro.org.pl)

### **2. Opis przedmiotu zamówienia**

#### 2.1. Przedmiot zamówienia

W ramach umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania stałej konserwacji-  
5 urządzeń dźwigowych będących własnością Zamawiającego w tym:

- o Konserwacji urządzeń wraz z całodobowym pogotowiem dźwigowym.
- o Wykonywania napraw awaryjnych
- o Pełnienie dyżuru całodobowego

#### **Kod CPV:**

**50750000** - Usługi w zakresie konserwacji wind

- 2.2. Szczegółowy zakres zamówienia określa **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego
- 2.3. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania oraz jest adekwatne do zakresu zadania."

### **3. Termin wykonania zamówienia:**

12 miesięcy

### **4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 4.1. Dysponują osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień w tym:
  - 4.1.1. uprawnienia do konserwacji dźwigów wydane przez UDT
  - 4.1.2. aktualne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci o napięciu do 1 KV.
- 4.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
- 4.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w sposób zapewniający utrzymanie urządzeń dźwigowych

## **5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

5.1. Potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczenia zawartego w pkt. 10 formularza oferty (**załącznik nr 2** do zapytania ofertowego).

## **6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

6.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się oraz przekazują oświadczenia i dokumenty za pośrednictwem <https://www.platformazakupowa.pl/pn/dcr> i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania <https://www.platformazakupowa.pl/pn/dcr> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

6.2. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

6.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego (zostanie złożony na Platformie Zakupowej) nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.3. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.3.

## **7. Termin związania ofertą**

7.1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu zaczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **8. Opis sposobu przygotowania ofert**

8.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

8.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Konsorcjum, spółka cywilna, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.

8.3. Kompletna oferta musi zawierać:

8.3.1. Wypełniony **Formularz oferty – Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego**.

8.3.2. **Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru.

8.3.2. Metodę wyliczania/kosztorysowania prac nieobjętych warunkami konserwacji należy określić w **Załączniku nr 4** (proszę wypełnić i załączyć arkusz kalkulacyjny lub załączyć poprawnie wypełniony skan pliku PDF)

8.4. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.

8.5. Formularz oferty (**Załącznik nr 2**) musi być podpisany przez osobę(-y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

8.6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w następującej formie:

8.6.1. skanu wypełnionych i podpisanych formularzy,

8.6.2. wypełnionych formularzy podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym .

8.7. Wzory formularzy dołączonych do niniejszego Zapytania ofertowego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie i treści zgodnej z niniejszym Zapytaniem ofertowym.

- 8.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.10 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia

### 9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

#### 9.1. Miejsce oraz termin składania ofert

- 9.1.1. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej <https://www.platformazakupowa.pl/pn/dcr>  
Termin składania ofert upływa **30.05.2024 r. o godz. 10<sup>00</sup>**.

#### 9.2. Termin otwarcia ofert

- 9.2.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.05.2024 r. o godzinie 10<sup>05</sup>**.

### 10. Opis sposobu obliczenia ceny

- 10.1. Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w pkt 5 Formularza oferty.
- 10.2. Ceny muszą być wyrażone w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.3. Cena oferty stanowić będzie miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy i powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego).

### 11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

#### 11.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 11.1.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- 11.1.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

#### 11.2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.

#### 11.3. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

##### 11.3.1. Cena - znaczenie 90 %

Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P <sub>i</sub> (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” (badana) za kryterium „Cena”;
C <sub>min</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C <sub>i</sub>	cena oferty „i”;
Max(C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena” - 100.

##### 11.3.2. Stawka roboczogodziny za prace dodatkowe - 10 %

Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P <sub>i</sub> (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” (badana) za kryterium „Stawka roboczogodziny za prace dodatkowe”;
C <sub>min</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C <sub>i</sub>	cena oferty „i”;
Max(C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Stawka roboczogodziny za prace dodatkowe” - 100.

- 11.4. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów, wyliczona wg zasady określonej w pkt 11.5.
- 11.5. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:  
 Ocena będzie stanowiła sumę ocen z kryteriów określonych w pkt. 11.3.1 i 11.3.2  
 Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą.  
 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.  
 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 11.6. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach. W przypadku, gdy złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie, Zamawiający w celu wyboru oferty może prowadzić negocjacje dotyczące ceny.

## **12. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 12.1. W przypadku podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- 12.2. Warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zdolność techniczną do wykonania usługi tj.:
- 12.2.1 Dokument potwierdzający uprawnienia Wykonawcy do konserwacji dźwigów wydane przez Urząd Dozoru Technicznego
- 12.2.2 Dokument potwierdzający aktualne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci o napięciu do 1 KV.

## **13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na takich warunkach**

- 13.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5** do niniejszego Zapytania ofertowego.

## **14. Klauzula informacyjna RODO**

Mając na uwadze wejście w życie w dniu 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowy.

<b>Klauzula informacyjna (zgodnie z art. 13 i 14 RODO) dotycząca przetwarzania danych osobowych w Dolnośląskim Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o. w Kamiennej Górze</b>	
<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	Administratorem danych osobowych jest Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o. reprezentowana przez Prezesa Zarządu, z siedzibą w Kamiennej Górze (58-400) przy ul. J. Korczaka 1, tel. +48 75 64 59 710 .
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres email <a href="mailto:iod@dcro.org.pl">iod@dcro.org.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email <a href="mailto:iod@dcro.org.pl">iod@dcro.org.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, tel. +48 697 071 511.
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Administratora. Dane będą przetwarzane

	<p>głównie w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze,</li> <li>- realizacji umów zawartych z kontrahentami Administratora,</li> <li>- w pozostałych przypadkach dane będą przetwarzane wyłącznie na podstawie udzielonych zgód w zakresie i celu określonym w treści zgody.</li> </ul> <p>Administrator przetwarza dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.</p>
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	<p>W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – ZUS, PFRON) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego).</p>
<b>PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ</b>	<p>W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać Państwa dane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.</p>
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	<p>Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane zgodnie z ustawami szczegółowymi oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a także Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.</p>
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	<p>Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość dostępu do danych osobowych jej dotyczących, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.</p>
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	<p>Każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora. Organem nadzorczym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2.</p>
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	<p>W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe przez Administratora ich podanie jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy. Podanie danych niezbędnych do wystawienia faktury jest obowiązkiem ustawowym i wynika z ustawy o podatku od towarów i usług. Szczegółowych informacji dotyczących podstawy przetwarzania danych osobowych i ewentualnego obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencji niepodania danych udziela inspektor ochrony danych osobowych.</p>
<b>INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI I PROFILOWANIU</b>	<p>Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.</p>

## 15. Informacje pozostałe

### 15.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny; których nie można uznać jako oczywiste omyłki rachunkowe;
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### 15.2. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

15.3. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie unieważnienia.

Wykaz załączników:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Protokół wykonania usługi konserwacyjnej
4. Kalkulacja stawki 1 rg do prac nieobjętych umową
5. Wzór umowy

Kamienna Góra, 29.04.2024 r.

Zatwierdzam :

**Prezes Zarządu  
/-/ Artur Mazur**