



Politechnika Warszawska
Wydział Elektryczny



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>

na

Dostawa artykułów promocyjnych dla Wydziału Elektrycznego Politechniki Warszawskiej

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu klasycznego

Nr referencyjny: WE.ZP.261.3.2024

Zatwierdził:

Podpis w oryginale
(-) Prof. dr hab. inż. Lech Grzesiak
Dziekan Wydziału Elektrycznego PW

Warszawa, 10.04.2024



Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):

Rozdział 2 Formularze dotyczące Oferty:

Formularz 2.1. Oferta

Formularz 2.2. Formularz cenowy

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

Formularz 3.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Formularz 3.2 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODWYKONAWCY DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA: składane na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576

Tom II: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY - dalej PPU

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – dalej OPZ

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Warunków Zamówienia, SWZ lub specyfikacją.



Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Warszawska

Wydział Elektryczny

ul. Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa

NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554

telefon: 22 234 5514.

adres strony internetowej: <https://www.zp.ee@pw.edu.pl>

Godziny urzędowania: od 08:00 do 16:00 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze, przy czym dni robocze, to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy (niedziela i święta); oraz inne dni ustanowione przez Zamawiającego zgodnie z Decyzją JM Rektora PW.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

nr referencyjny: **WE.ZP.261.3.2024.**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: <https://platformazakupowa.pl/>.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu podstawowym** na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Środki własne Zamawiającego

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa artykułów promocyjnych dla Wydziału Elektrycznego Politechniki Warszawskiej.**

Główny numer CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 39294110-0

Oferowane towary powinny:

- a. **fabrycznie nowe, wolne od wad materiałowych i prawnych, zastosowane rozwiązania techniczne muszą odpowiadać nowoczesnym standardom; nie dopuszcza się oferowania towarów fabrycznie odnawianych typu refurbished,**
 - b. **pochodzić z seryjnej produkcji, nie dopuszcza się oferowania towarów prototypowych, być oznakowane w taki sposób, aby możliwa była zarówno identyfikacja produktu jak i producenta,**
 - c. **być oznakowane w taki sposób, aby możliwa była zarówno identyfikacja produktu jak i producenta,**
 - d. **być w pełni przystosowane do zasilania z sieci elektrycznej o parametrach zgodnych ze standardami obowiązującymi w Polsce,**
 - e. **posiadać wymagane prawem certyfikaty (w tym certyfikat CE) i aprobaty dopuszczające do sprzedaży i użytkowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (dostarczone wraz z kartami gwarancyjnymi),**
 - f. **spełniać wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,**
 - g. **być kompletne.**
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych
- Uzasadnienie:
Ze względu na niewielki rozmiar i niską wartość zamówienia, podział zamówienia na części nie ma uzasadnienia ekonomicznego i organizacyjnego. Asortyment będący przedmiotem zakupu jest dostępny w „normalnej”



sprzedaży podmiotów zajmujących się produkcją i sprzedażą tego typu produktów, zatem brak podziału zamówienia na części nie ogranicza konkurencyjności.

5.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

5.4. Tam, gdzie w SWZ zostały wskazane znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę produktów, ewentualnie normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów lub rozwiązań równoważnych, tj. zapewniających uzyskanie parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych nie gorszych od określonych w SWZ a Wykonawca, który zaferuje rozwiązania równoważne wykaże w ofercie, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.

5.5. W przypadku, gdy w SWZ zostało określone wymaganie złożenia przedmiotowego środka dowodowego a Wykonawca nie dołączy do oferty tego środka dowodowego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia.

5.6. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia/e zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

5.7. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Tomach II i III SWZ.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w terminie: **2 tygodnie od daty podpisania umowy.**

7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa **w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**

7.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa **w art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp.**

7.3 **art. 5k** rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

7.4 **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

7.5 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

7.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w ust. 1 i 2 musi spełnić każdy z nich.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Wykonawca musi być podmiotem prawnym, prowadzącym działalność gospodarczą lub zawodową we własnym imieniu;



2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia wymagań;

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wykonawcy: **Zamawiający nie stawia wymagań, osób: Zamawiający nie stawia wymagań**

b) sprzętu: **Zamawiający nie stawia wymagań,**

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający nie stawia wymagań.**

9. WSPÓLNE POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW

9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia („konsorcjum”).

9.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w Rozdziale 2 Oddziale 3 ustawy Pzp („podmiot trzeci”).

9.3. Żaden z członków konsorcjum oraz żaden z podmiotów trzecich nie może podlegać wykluczeniu.

9.4. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu członkowie konsorcjum oraz Wykonawca wraz podmiotami trzecimi wykazują łącznie, przy czym nie dopuszcza się sumowania wiedzy i doświadczenia dwóch podmiotów (sumowania liczby wykonanych wcześniej zamówień) w sytuacji, gdy dane zamówienie jest niepodzielne.

9.5. W przypadku konsorcjum oraz podmiotów trzecich Zamawiający wymaga wypełnienia na formularzu oferty oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy i/lub podmioty trzecie.

10. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

10.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.2. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.4. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w **art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4** ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie **art. 108 ust. 1 pkt 5** ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;



- c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w **zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- d) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w **zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w **zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający nie stawia wymagań.
- 10.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.4.1) IDW:
- 1) lit. a) IDW – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp ;
 - 2) lit. d) – e) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 10.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.5.1) i 10.5.2) lit. b) IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa 10.5.2) lit. a) IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 10.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 10.5 IDW lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał



dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

10.8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

11. WSPÓLNE POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia („konsorcjum”).

11.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w Rozdziale 2 Oddziale 3 ustawy Pzp („podmiot trzeci”).

11.3. Żaden z członków konsorcjum oraz żaden z podmiotów trzecich nie może podlegać wykluczeniu.

11.4. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu członkowie konsorcjum oraz Wykonawca wraz podmiotami trzecimi wykazują łącznie, przy czym nie dopuszcza się sumowania wiedzy i doświadczenia dwóch podmiotów (sumowania liczby wykonanych wcześniej zamówień) w sytuacji, gdy dane zamówienie jest niepodzielne.

11.5. W przypadku konsorcjum oraz podmiotów trzecich Zamawiający wymaga wypełnienia na formularzu oferty oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy i/lub podmioty trzecie.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

12.1. Zamawiający wyznacza [p. Pawła Naroźniak](#) do kontaktowania się z Wykonawcami.

12.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **za pośrednictwem: platformazakupowa.pl**

12.3. **Ofertę** sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

12.4. **Dokumenty lub oświadczenia**, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów oraz dotyczące podwykonawców, składane są **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci cyfrowego odwzorowania (np. skanu) dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

12.5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.6. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.



12.7 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

12.8 W celu

- a) .zip
- b) .7Z

ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

12.9 Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

12.10 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

12.11 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

12.12 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

12.13 Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

12.14 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

12.15 Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.

12.16 Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

12.17 Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

12.18 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

12.19 Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

12.20 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

12.21 Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

12.22 Dokumenty (z wyjątkiem wadium, pełnomocnictw oraz zobowiązań innych podmiotów, które powinny być złożone w oryginale) winny być złożone w oryginale lub cyfrowym odwzorowaniu (skan) poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, skany dokumentów dotyczących Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, którego dokument dotyczy. W przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, skany dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez podmiot, którego dokument



dotyczy. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem skanów dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Wszystkie pozostałe dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

12.23 W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny.

12.24. Zalecenia Zamawiającego odnośnie do kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

Zaleca się stosowanie **podpisu wewnętrznego**, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (**tworzą jeden plik**), a nie oddzielnie (**plik podpisywany i plik podpisu**).

12.25. Maksymalny rozmiar plików przesyłany za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB.

13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przestać **za pośrednictwem platformazakupowa.pl**, Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

13.2 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne;
- odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesyłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi



przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przestanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

13.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.

14.3. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą (sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym), o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów składanych wraz z ofertą;
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;



3) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

14.4. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upetnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

14.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

14.6 Dokumenty (w języku polskim) potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania: tj. specyfikacja techniczna proponowanego sprzętu (tj. np. wydruki, opisy, foldery, karty katalogowe itp.), które będą potwierdzały wszystkie wymagane parametry przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia

14.6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec winny być załączone w osobnym pliku **wraz z uzasadnieniem objęcia tych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.**

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

15.1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym zgodnym, co do treści z Załącznikiem 2.1 do SWZ.

15.2. Wykonawca powinien podać, w Formularzu oferty, cenę netto i brutto z uwzględnieniem ilości i zastosowaniem aktualnej stawki VAT. W celu porównania ofert Zamawiający posłuży się cenami brutto.

15.3. W związku z możliwością zastosowania zerowej stawki podatku VAT na sprzęt komputerowy (załącznik nr 8 do ustawy o VAT) dla jednostek edukacyjnych, Zamawiający po uzyskaniu takiej zgody Ministerstwa Edukacji i Nauki dostarczy dokumenty upoważniające do stosowania specjalnych stawek podatku VAT. - **nie dotyczy.**

15.4. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.

15.5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich [PLN] z dokładnością co do grosza.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

16.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **22.05.2024 r.**

16.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFER

17.1 Miejsce i termin składania ofert.

!!! UWAGA! SKŁADANA OFERTA MUSI BYĆ UPREDNIO PODPISANA PODPISEM KWALIFIKOWANYM.

17.2 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 23.04.2024 r. do godziny 09:00.**



- 17.3 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 17.4 Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 17.5 Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przestanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 17.6 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 17.7 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 17.8 Oferty zostaną otwarte dnia **23.04.2024 o godzinie 09.10**. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na platformazakupowa.pl.
- 17.9 Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.
- 17.10 Otwarcie ofert nie jest jawne.
- 17.11 Bezpośrednio przed otwarciem ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania **Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
- 17.12 Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 17.13 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 17.14 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 17.15 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;
- a informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
- 17.16 Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. Dopuszcza się powołanie przez Zamawiającego zewnętrznych ekspertów do udziału w ocenie ofert.



- 17.17 Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 17.18 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 17.19 Jeżeli zaferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. w szczególności w zakresie:
- 17.20 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 17.21 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 17.22 Jako inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na:
- 17.23 rozbieżności ceny ofertowej brutto podanej słownie i ceny podanej liczbą – Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową brutto wynikającą z sumy ceny netto i kwoty podatku VAT;
- 17.24 Brak jakiegokolwiek pozycji w złożonym formularzu oferty nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty.

18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium (C) cena oferty będzie liczone według wzoru:

18.1.1 Cena oferty (C) – 60%

(najniższa cena / cena oferty ocenianej) x 60 - do zdobycia maksymalnie 60 pkt.

Kryterium termin dostawy będzie liczone według wzoru:

(najniższa cena / cena oferty ocenianej) x 60 - do zdobycia maksymalnie 60 pkt.

18.1.2 Termin realizacji zamówienia po ostatecznej akceptacji wizualizacji (T) – 40%

Kryterium termin dostawy będzie liczone według wzoru:

Wykonawca zadeklaruje w ofercie termin realizacji zamówienia (maksymalny możliwy termin realizacji zamówienia to 26 dni kalendarzowych od ostatecznej akceptacji wizualizacji), a Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższymi zasadami:

- deklarowany termin realizacji zamówienia **do 15 dni** oraz poniżej od ostatecznej akceptacji wizualizacji – **40 pkt**
- deklarowany termin realizacji zamówienia **od 16 do 25 dni** od daty ostatecznej akceptacji wizualizacji – **20 pkt**
- deklarowany termin realizacji zamówienia **powyżej 26 dni** od daty ostatecznej akceptacji wizualizacji – **0 pkt**



18.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów (C + T).

18.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129).

21. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego – w celu związanym z niniejszym postępowaniem:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
 - 1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
 - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy Pzp oraz przepisy o dostępie do informacji publicznej;
 - 1.5. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury postępowania mającej na celu wyłonienie wykonawcy, a w efekcie zawarcia umowy, mocą której zostanie udzielone zamówienie publiczne. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych wykonawców składających ofertę, w tym konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników itp.



- 1.6. Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę;
- 1.7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.);
- 1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 1.9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO;
- 1.10. Posiada Pani/Pan: -
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych* . Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **.
- 1.11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.12. nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Rozdział 2
Formularz Oferty

Formularz 2.1.

Do:
Politechnika Warszawska
Wydział Elektryczny
ul. Pl. Politechniki 1
00-661 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Dostawa artykułów promocyjnych dla Wydziału Elektryczny Politechniki Warszawskiej** Znak postępowania: nr referencyjny: **WE.ZP.261.3.2024.**

My, niżej podpisani _____

działając w imieniu i na rzecz **WYKONAWCY**

nazwa (firma): _____

adres siedziby: _____

numer NIP lub REGON _____

Rodzaj Wykonawcy: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj.

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ).

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, SWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ

przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia –

za cenę netto PLN
(słownie złotych:

.....), która powiększona o% podatku VAT daje cenę brutto: PLN, (słownie złotych:).

Oferujemy termin REALIZACJIdni od zatwierdzenia wizualizacji przez Zamawiającego ;



4. **OŚWIADCZAMY**, że oferujemy termin gwarancji zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym integralną część SWZ.
5. **OŚWIADCZAMY**, że poszczególne części zamówienia będą realizowane przez (w przypadku konsorcjum i polegania na podmiotach trzecich):

_____ - _____
(nazwa członka konsorcjum/podmiotu trzeciego) (realizowany zakres)

_____ - _____
(nazwa członka konsorcjum/podmiotu trzeciego) (realizowany zakres)

6. **OŚWIADCZAMY**, że zamówienie zrealizujemy samodzielnie**/z udziałem następujących podwykonawców (proszę podać)....., którzy wykonywać będą następujące części zamówienia**:
.....
7. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.
8. **OŚWIADCZAMY**, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy.
9. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym i stosownie nazwanym załączniku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy zawartymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
12. **UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU** w sprawie przedmiotowego postępowania jest:
Imię i nazwisko: _____
Firma: _____
Adres: _____
tel. _____, e-mail _____
13. **SPIS** dołączonych oświadczeń i dokumentów:

_____ dnia __. __.202_r.

(podpis Wykonawcy)

Formularz podpisany elektronicznie (kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy podpisać pod rygorem nieważności)

INFORMACJA DLA WYKONAWCY:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.



(pieczęć Wykonawcy/Wykona

Formularz 2.2.

Formularz cenowy, SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA CENY

Składając w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawa artykułów promocyjnych dla Wydziału Elektryczny Politechniki Warszawskiej** oznaczonego znakiem **WE.ZP.261.3.2024** podaję poniżej zestawienie

Lp.	Nazwa/ rodzaj materiału promocyjnego (gadżetu)	Liczba szt./kg	Opis Specyfikacji bazowego art. promocyjnego (gramatura, dostępne rozmiary, PRODUCENT, kraj pochodzenia elementy wykończenia, dodatki, dostępne kolory)	Opis sposobu znakowania , technika znakowania i max wymiary znakowania zaproponowane przez wykonawcę	Cena jednostkowa	Kwota netto	Czas realizacji w dniach od zatwierdzenia projektu
1							
2							
3							
4							
5							
6							
						netto	brutto
SUMA							

_____ dnia __.__.20__ r. _____
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Zgodnie z punktem 14.6 SWZ załączam dokumenty (w języku polskim) potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania: tj. specyfikacja techniczna proponowanego sprzętu (tj. np. wydruki, opisy, foldery, karty katalogowe itp.), które będą potwierdzały wszystkie wymagane parametry przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia.

- **UWAGA!**
Zamawiający wymaga jako odrębny załącznik do oferty przedstawienia zdjęć faktycznie oferowanych produktów bez oznakowania, ukazujących kolor i wygląd produktu lub jego elementu bez znakowania lub ze znakowaniem wcześniej wykonanych realizacji lub załączenie w formularzu oferty linka do produktów. Zamawiający dopuszcza brak zdjęć w przypadku notesów klejonych.
- Zamawiający wymaga podania opisu specyfikacji bazowego art. promocyjnego (rodzaj materiału, rozmiar, elementy np. gramatura materiału, papieru, dodatki i ich kolory, wymiary, kolor produktu i jego warianty, opakowanie jednostkowe, opcje dodatkowe nieopisane przez zamawiającego, możliwe do oznakowania kolory, paleta i ilość kolorów przy znakowaniu), margines przy nadruku, kraj pochodzenia, producent.

Formularz podpisany elektronicznie
(kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty
Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy,
należy podpisać pod rygorem nieważności)



Rozdział 3

Formularz 3.1.

**Oświadczenie Wykonawcy
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,**

**Do:
Politechnika Warszawska
Wydział Elektryczny
ul. Pl. Politechniki 1
00-661 Warszawa**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dostawa artykułów promocyjnych dla Wydziału Elektryczny Politechniki Warszawskiej Znak postępowania:
WE.ZP.261.3.2024.

My, niżej podpisani _____
działając w imieniu i na rzecz **WYKONAWCY**
nazwa (firma): _____

oświadczamy, co następuje*:

- nie należymy do żadnej grupy kapitałowej**
- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej** z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu
- należymy wraz z wykonawcą, który złożył ofertę – dane wykonawcy:
_____ do tej samej grupy kapitałowej**.

Nie podlegamy jednak wykluczeniu w trybie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp. ponieważ przygotowaliśmy te oferty niezależnie od siebie, na dowód czego załączamy stosowne wyjaśnienia.

*Formularz podpisany elektronicznie
(kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty
Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy,
należy podpisać pod rygorem nieważności)*

* zaznaczyć właściwe

** pojęcie grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)*



Formularz 3.2.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa artykułów promocyjnych dla Wydziału Elektryczny Politechniki Warszawskiej** Znak postępowania: **WE.ZP.261.3.2024**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).²

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem: obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
Data;

Formularz podpisany elektronicznie
(kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty
Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy,
należy podpisać pod rygorem nieważności)

- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;



- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy

Tom II

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Politechniką Warszawską Wydziałem Elektrycznym, Plac Politechniki 1, 00-661 WARSZAWA, NIP: 5250005834, REGON: 000001554, w imieniu której czynnym uczestnikiem niniejszej Umowy jest Wydział Elektryczny z siedzibą 00-661 Warszawa, Pl. Politechniki 1, reprezentowany przez: Prof. dr hab. inż. Lecha Grzesiaka - Dziekana Wydziału Elektrycznego, któremu Rektor Politechniki Warszawskiej jako Kierownik Zamawiającego, powierzył zastrzeżone dla siebie czynności, na podstawie pełnomocnictwa nr BR-P-390/2022 z dnia 18 maja 2022 r., zwaną dalej „Zamawiającym”.

W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

a firmą, wpisana do KRS pod numerem, NIP, REGON, reprezentowana przez, dalej zwaną Wykonawcą.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu klasycznego na podstawie przepisów art. 275 punkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, [nr WE.ZP.261.3.2024 na dostawę artykułów promocyjnych dla Wydziału Elektrycznego Politechniki Warszawskiej](#) strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów promocyjnych określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z OPZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego niniejszej umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 112 ust. 2, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, ujęte szczegółowo w SWZ.
2. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego, wynikłe z tytułu wadliwości powyższego oświadczenia.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminach wskazanych w ofercie, nie dalej jednak niż 4 miesiące od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający dopuszcza dostawy zamówienia w częściach zgodnie z protokołami odbioru.



3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy w dniu roboczym w godzinach od 9:00 do 16:00 na adres:

Politechnika Warszawska
Wydział Elektryczny
ul. Pl. Politechniki 1,
00-661 Warszawa,
Gmach Główny pok.214;

4. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców/z udziałem podwykonawców, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy w pkt 8 formularza oferty.
5. W każdym przypadku Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za tę część zamówienia, którą powierza Podwykonawcom.
6. Zlecenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie wpływa na zmianę treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy i jego pracowników tak jakby to były działania zaniechania, uchybienia i zaniedbania jego własne lub jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych umową, w tym również za szkody wyrządzone przez osoby przez niego upoważnione, osoby działające w jego imieniu lub/i na rzecz Wykonawcy.
8. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest należytej jakości, fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych, konstrukcyjnych oraz prawnych. Przedmiot zamówienia jest gotowy do użytkowania i nie wymaga dodatkowych zakupów/usług.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć zamówienie przygotowane zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozdziale TOM III – opis przedmiotu zamówienia.
2. Przy realizacji umowy zamawiający oczekuje pomocy grafika przy uzgadnianiu projektu znakowania artykułów promocyjnych.
3. Zamawiający zobowiązuje się w ciągu **5 dni roboczych** od podpisania umowy przekazać Wykonawcy niezbędne do realizacji zamówienia wzory oznakowania w formie plików graficznych oraz zdjęcia na nośniku elektronicznym lub kanałem elektronicznym, zasady użycia oznakowania, czcionek innych niż standardowe, ogólnodostępne itp.
4. Wykonawca w terminie **5 dni roboczych** sprawdzi wszystkie otrzymane od Zamawiającego oznakowania/logotypy pod względem poprawności plików, w tym poprawności technicznej i je zatwierdzi mailowo.
5. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, wskaże uwagi do plików lub przygotuje poprawne pliki graficzne.
6. Po akceptacji plików graficznych strony przystąpią do uzgadniania oznakowania artykułów promocyjnych. Wykonawca przygotuje wizualizacje poszczególnych oznakowań i prześle Zamawiającemu na nośniku elektronicznym lub kanałem elektronicznym.
7. Zamawiający dopuszcza uzgadnianie wizualizacji pojedynczo.
8. Zamawiający będzie miał **10 dni roboczych** na zaakceptowanie wizualizacji.
9. W przypadku zastrzeżeń do wizualizacji Wykonawca naniesie wskazane uwagi w terminie **3 dni roboczych** i ponownie prześle pliki do akceptacji.
10. Zamawiający będzie miał **5 dni roboczych** na zaakceptowanie poprawionej wizualizacji.



11. Po ostatecznej akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego, Wykonawca wykona i dostarczy poszczególne artykuły promocyjne w terminie..... wskazanym w ofercie.
12. Zamawiający dopuszcza dostawy sukcesywne już zrealizowanych materiałów promocyjnych
13. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o wykonaniu zamówienia co najmniej na **2 dni robocze** przed terminem dostawy.
14. Zamawiający zastrzega sobie kontakt z wykonawcą w celu uzgodnienia szczegółów dostawy.
15. Od Wykonawcy wymagany jest transport zamówienia do Warszawy na adres Zamawiającego wskazany w umowie w § 3 ust 3 , wszystkie koszty i ryzyka transportu ponosi Wykonawca.
16. Wykonawca zobowiązuje się do nieużywania udostępnionych przez Zamawiającego czcionek i oznakowani do innych realizacji niż Zamawiającego.

§ 5

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie netto wysokości: PLN (słownie: złotych/100 groszy), plus należny podatek VAT w wysokości PLN (słownie: złotych/100 groszy),; łączne wynagrodzenie brutto w kwocie PLN (słownie: złotych/100 groszy),
2. Politechnika Warszawska oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i posiada numer NIP: 525-000-58-34.

§ 6

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, Wykonawca przenosi ,na Zamawiającego:
 - 1) majątkowe prawa autorskie do wszystkich wyników prac oraz prawo własności do wszystkich wizualizacji, powstałych w związku z wykonaniem umowy. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 8 ust. 2 i zapłaty wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 bez ograniczeń, co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w szczególności w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalenie dowolną techniką;
 - b) zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej;
 - c) publiczne wykorzystanie (wykonanie, wystawienie, odtworzenie, wyświetlenie), w szczególności poprzez udostępnienie w całości lub w części wszystkim zainteresowanym;
 - d) wprowadzenie do pamięci komputera;
 - e) wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
 - f) wprowadzenie w całości lub w części do sieci Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Zadania w pamięci;
 - g) wykorzystanie pomysłu przy innych znakowaniach.
 - 2) prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Zadania.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Zadanie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i prześle Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za dostarczone przedmioty umowy, przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 21 dni po otrzymaniu faktur/faktury.
2. Podstawę wystawienia faktur będą stanowił protokół odbioru artykułów określonych w §1 Umowy.



3. Faktura wystawiona na dane zamawiającego określone w umowie powinna zawierać sformułowanie: „Dostawa zrealizowana na podstawie umowy nr na dostawę artykułów promocyjnych.
4. Protokół odbioru powinien zawierać nazwę konkretnego asortymentu artykułu promocyjnego oraz jego ilość.

§ 8

1. Potwierdzeniem wykonania umowy będzie protokół odbioru, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2.
2. W dniu dostarczenia przedmiotu umowy, upoważniony przedstawiciel zamawiającego sprawdzi dostawę pod względem rodzaju i ilości.
3. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony będzie protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez osobę wskazaną w § 9 pkt 1 i Wykonawcę.
4. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 2 jakichkolwiek nieprawidłowości odbiór przedmiotu umowy nastąpi po ich usunięciu przez Wykonawcę.
5. W przypadku ujawnienia wady w przedmiocie zamówienia (uszkodzenie materiału, złe szycie, niezgodność z zatwierdzoną wizualizacją nadruk/haft, nieodpowiedni materiał, kolor, kształt, forma, skład surowcowy, rozmiar, jakość nadruku itp.) Zamawiający ma obowiązek zawiadomić Wykonawcę o wadzie nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty dostawy – faksem lub pisemnie.
6. Wykonawca usunie wady w terminie **10 dni** licząc od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4.
7. Wykonawca usunie wady bez odrębnego wynagrodzenia.
8. Datę podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń uważa się za dzień dostawy przedmiotu zamówienia.

§ 9

Osobami uprawnionymi do uzgodnień technicznych i dokonania odbioru przedmiotu zamówienia są:

- 1) ze strony Zamawiającego :.....
- 2) ze strony Wykonawcy

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 10% wartości umowy brutto o którym mowa w §5 ust. 1 umowy,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0.1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Maksymalna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów, których mogą dochodzić Strony wynosi 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust.1 umowy.
3. Strony mogą domagać się odszkodowania na zasadach ogólnych za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych.
4. Wykonawca ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 11

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (PZP), w szczególności w przypadku:
 - 1) gdy po podpisaniu Umowy, producent zaprzestanie dystrybucji asortymentu będącego przedmiotem umowy. W takim przypadku możliwa będzie zmiana wyłącznie na asortyment o parametrach



technicznych i użytkowych nie gorszych niż asortyment będący przedmiotem niniejszej umowy. Warunkiem dokonania tej zmiany jest przekazanie Zamawiającemu oświadczenia producenta o zaprzestaniu dystrybucji asortymentu objętego przedmiotem niniejszej umowy; oraz przedstawienie alternatywnego asortymentu do wyboru w ramach zaproponowanej ceny. zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.

- 2) zmiany terminu realizacji zamówienia określonego w § 3 z uwagi na działanie siły wyższej;
 - 3) zmiany powszechnie obowiązującego prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług, przy czym zmianie ulegnie kwota podatku i kwota brutto;
 - 4) wystąpienia nieprzewidzianych i niezawinionych przez Wykonawcę problemów technicznych z infrastrukturą systemowo-sprzętową Zamawiającego, w zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia określonego w § 3.
 - 5) wystąpienia siły wyższej.
2. Siła wyższa jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani nie mogą przeciwdziałać, a które umożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
- 1) wojnę, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
 - 2) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
 - 3) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywna, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
 - 4) klęski żywiołowe: huragany, powodzie, trzęsienie ziemi;
 - 5) bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców;
 - 6) inne wydarzenia losowe.
3. Strona dotknięta czynnikami losowymi powinna niezwłocznie poinformować drugą Stronę pocztą elektroniczną lub w innej formie pisemnej o zaistnieniu tych okoliczności lub o ich ustąpieniu. Wystąpienie wyżej opisanych okoliczności, jak również czas ich trwania potwierdzone jest przez właściwą Izbę Gospodarczą Kraju Wykonawcy.
4. Zmiana treści niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§ 12

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 13

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie



swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie zawartej umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji zawartej umowy – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli została udzielona) w dowolnym momencie bez podania przyczyny, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy.
11. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego: iod@pw.edu.pl.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozwiązywane będą w sposób polubowny w trybie zawezwania do próby ugodowej na podstawie przepisów art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy nierozwiązane w sposób polubowny będą rozstrzygnięte przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.



Politechnika Warszawska

Wydział Elektryczny



Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy z dnia – kopia formularza ofertowego;
Załącznik nr 2 – Protokół zdawczo-odbiorczy – wzór
Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu zamówienia.
Zaopiniowano . Radca prawny Andrzej Karczewski (WA-3948). BOP PW



Protokół zdawczo-odbiorczy partii towaru (Wzór)

Dnia w Warszawie w siedzibie Zamawiającego odbył się odbiór dostawy

.....

(zgodnie z §1 umowy nr [tutaj wpisz nr umowy] z dnia zawartej pomiędzy spółką z siedzibą w, a Politechniką Warszawską Wydział Elektryczny ul.Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa)

Odbioru dokonali:

1. – przedstawiciel Wykonawcy
2. – przedstawiciel Zamawiającego

Wykonawca/Sprzedawca dostarczył

[tutaj wpisz]

– X szt.

[tutaj wpisz]

– X szt.

[tutaj wpisz]

– X szt.

Stwierdzono, że przedmiot dostawy jest zgodny z ww. Umową

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Umowy.

Wartość dostarczonego sprzętu wynosi [tutaj wpisz kwotę] zł netto (słownie złotych: [tutaj wpisz]).

Wykonawca

Zamawiający

.....


.....



Tom III





OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

[Dostawa artykułów promocyjnych dla Wydziału Elektrycznego Politechniki Warszawskiej.](#)






Tam, gdzie w SWZ zostały wskazane znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę produktów, ewentualnie normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów lub rozwiązań równoważnych, tj. zapewniających uzyskanie parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych nie gorszych od określonych w SWZ a Wykonawca, który zaoferuje rozwiązanie równoważne wykaże w ofercie, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego




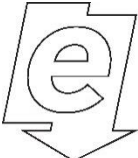
l.p.	Nazwa/ rodzaj materiału promocyjnego (gadżetu)	Liczba szt.	Specyfikacja bazowego materiału promocyjnego (gadżetu)	Specyfikacja znakowania bazowego materiału promocyjnego (gadżetu), istotna przy wycenie, do wykorzystania /zastosowania na etapie realizacji umowy
1	KOSZULKA T-SHIRT Kolor granatowy	150	<ul style="list-style-type: none"> • materiał: 100% bawełna • gramatura 185-190 g/m² • solidna jakość i wysoką wytrzymałością przy użytkowaniu, niekurczliwa • bawełna, z której jest zrobiona zapewnia przyjemne i naturalne uczucie podczas noszenia • bezszwowy ściągacz wokół szyi • taśmę wzmacniającą na karku • podwójne szwy na ramionach i dolnych krawędziach koszulki • rozmiary: S – XXL -podane w momencie ustalania zamówienia • typ koszulki męska, prosta bez taliowania • pakowanie jednostkowe: torebka foliowa <div style="text-align: center;">  </div>	Znakowanie: <ul style="list-style-type: none"> • według projektu uzgodnionego z Zamawiającym • sitodruk w 1 kolorze • druk w kolorze białym lub innym jasnym (do uzgodnienia), • znakowanie w 2 miejscach – małe logo na lewej piersi oraz większe na plecach • technika znakowania powinna być zgodna z uzgodnionym przed realizacją zamówienia projektem Zamawiającego




2	KOSZULKA T-SHIRT Kolor żółty	50	<ul style="list-style-type: none"> • materiał: 100% bawełna • gramatura 185-190 g/m² • solidna jakość i wysoką wytrzymałością przy użytkowaniu, niekurczliwa • bawełna, z której jest zrobiona zapewnia przyjemne i naturalne uczucie podczas noszenia • bezszwowy ściągacz wokół szyi • taśmę wzmacniającą na karku • podwójne szwy na ramionach i dolnych krawędziach koszulki • rozmiary: S – XXL -podane w momencie ustalania zamówienia • typ koszulki męska, prosta bez taliowania • pakowanie jednostkowe: torebka foliowa 	Znakowanie: <ul style="list-style-type: none"> • według projektu uzgodnionego z Zamawiającym • sitodruk w 1 kolorze • druk w kolorze czarnym, • znakowanie w 2 miejscach – małe logo na lewej piersi oraz większe na plecach • technika znakowania powinna być zgodna z uzgodnionym przed realizacją zamówienia projektem Zamawiającego
3	KOSZULKA POLO	250	<ul style="list-style-type: none"> • Kolor- granatowy • Materiał- 100% bawełna • Gramatura minimum 200 g/m² • Rozmiary: S – XXL -podane w momencie ustalania zamówienia • Typ koszulki męska, prosta bez taliowania • Listwa z 2 guzikami w kolorze koszulki 	Znakowanie: <ul style="list-style-type: none"> • Według projektu uzgodnionego z Zamawiającym • Nadruk jednostronny • Kolor nadruku- biały lub inny jasny (do uzgodnienia) • Nadruk na lewej piersi • Technika znakowania powinna być zgodna z uzgodnionym przed realizacją zamówienia projektem Zamawiającego

			 Wydział Elektryczny Politechnika Warszawska	
4	KOMIN	650	<ul style="list-style-type: none"> • Materiał poliester • Gramatura- minimum 130 g/m² • Wymiary- ok. 25 cm x 50 cm • W wybranym kolorze • Bezszywowy 	Znakowanie: <ul style="list-style-type: none"> • Według projektu uzgodnionego z Zamawiającym • Możliwość nadruku full-color w wybranych barwach • Technika znakowania powinna być zgodna z uzgodnionym przed realizacją zamówienia projektem Zamawiającego
5	WOREK Worko-plecak z zapinaną kieszenią	100	<ul style="list-style-type: none"> • Ukryta kieszeń zamykana na suwak • Grube poliestrowe troczki ok. 8 mm • Sznurki przy suwaku z odblaskowymi deltami • Pojemność 15 litrów, rozmiar 48x40 cm. • Tkanina 100% Poliester 300D z recyklingu • Kolor granatowy lub inne do wyboru 	Znakowanie: <ul style="list-style-type: none"> • według projektu uzgodnionego z Zamawiającym • druk w 1 kolorze • znakowanie w 1 miejscu, • technika znakowania powinna być zgodna z uzgodnionym przed realizacją zamówienia projektem Zamawiającego
6	WOREK Worko-plecak bawełniany	850	<ul style="list-style-type: none"> • materiał - 100% bawełna • gramatura - minimum 220 g/m² • worek- kolor czarny • troczki/ sznurki w kolorze ecru/białym lub czarne • wielkość - min 37 x 40 cm 	Znakowanie: <ul style="list-style-type: none"> • według projektu uzgodnionego z Zamawiającym • nadruk w jednym kolorze: białym lub innym jasnym • znakowanie w 1 miejscu na zewnętrznej stronie produktu • technika znakowania powinna być zgodna z uzgodnionym przed realizacją zamówienia projektem Zamawiającego

			<p>Wydział Elektryczny Politechnika Warszawska</p>	
7	TORBA BAWEŁNIANA	200	<ul style="list-style-type: none"> • Materiał 100% bawełna • Gramatura- minimum 220 g/m² • Wymiary ok. 38 x 42 cm • Rączki ok. 30 cm • Kolor- czarny 	<p>Znakowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Według projektu uzgodnionego z Zamawiającym • Nadruk jednostronny w jednym kolorze: żółtym lub białym lub innym jasnym • Technika znakowania powinna być zgodna z uzgodnionym przed realizacją zamówienia projektem Zamawiającego
			<p>Wydział Elektryczny Politechnika Warszawska</p>	
8	KUBEK ZAOKRĄGLONY	50	<ul style="list-style-type: none"> • Kubek ceramiczny • Pojemność ok. 300 ml • Zaokrąglony kształt • Preferowany kolor- żółty, bądź granatowy na zewnątrz, w środku kolor biały • Kartonowe opakowanie na każdą sztukę produktu 	<p>Znakowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • według projektu uzgodnionego z Zamawiającym • Nadruk jednostronny • Znakowanie w 1 kolorze • Technika znakowania powinna być zgodna z uzgodnionym przed realizacją zamówienia projektem Zamawiającego
			<p>Wydział Elektryczny Politechnika Warszawska</p>	
9	KUBEK ZWYKŁY/PROSTY	600	<ul style="list-style-type: none"> • Kubek ceramiczny • Pojemność ok. 300 ml • Preferowany kolor- żółty, bądź granatowy • Kartonowe opakowanie na każdą sztukę produktu 	<p>Znakowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • według projektu uzgodnionego z Zamawiającym • Nadruk jednostronny • Znakowanie w 1 kolorze • Technika znakowania powinna być zgodna z uzgodnionym przed realizacją zamówienia projektem Zamawiającego

			  Wydział Elektryczny Politechnika Warszawska	
10	BRELOK/ZAWIESZKA	700	<ul style="list-style-type: none"> • materiał taśmy: poliester • kolor taśmy- żółty • długość breloka: 80-100 mm + kóteczko • kóteczko - metalowy ring • szerokość smyczy 10-20 mm • Dodatki: metalowe srebrne kółko o średnicy 25-30 mm 	Znakowanie: <ul style="list-style-type: none"> • według projektu uzgodnionego z Zamawiającym • jednostronny znakowanie • nadruk w 1 kolorze • technika znakowania powinna być zgodna z uzgodnionym przed realizacją zamówienia projektem Zamawiającego
11	DŁUGOPIS PLASTIKOWY	1500	<ul style="list-style-type: none"> • automatyczny, wciskany, • wyposażony w gumkę na obudowie ułatwiającą pisanie • niebieski wkład • preferowana kolorystyka żółto-czarna • wymiary max. 14,2 x ø 1 cm • grupowane po 50 szt.   Wydział Elektryczny Politechnika Warszawska	Znakowanie: <ul style="list-style-type: none"> • według projektu uzgodnionego z Zamawiającym • druk w 1 kolorze jednostronnie na korpusie • technika znakowania powinna być zgodna z uzgodnionym przed realizacją zamówienia projektem Zamawiającego
12	ZAKREŚLACZ	100	<ul style="list-style-type: none"> • Zakreślacz plastikowy RPET z zatyczką • Kolor wkładu- żółty 	Znakowanie: <ul style="list-style-type: none"> • Według projektu uzgodnionego z Zamawiającym • Nadruk jednostronny • Znakowanie w 1 kolorze • Technika znakowania powinna być zgodna z uzgodnionym przed realizacją zamówienia projektem Zamawiającego

			  Wydział Elektryczny Politechnika Warszawska	
13	NAKLEJKI	600	<ul style="list-style-type: none"> • Naklejki w wybranym kształcie- okrągłe • Pocięte na pojedyncze sztuki • Etykiety papierowe samoprzylepne • Kolor czarny i żółty (kontur czarny, środek żółty) • Wielkość- średnica minimum 7 cm 	Znakowanie: <ul style="list-style-type: none"> • według projektu uzgodnionego z Zamawiającym • Nadruk jednostronny • Technika znakowania powinna być zgodna z uzgodnionym przed realizacją zamówienia projektem Zamawiającego
14	TATUAŻE ZMYWALNE	500	<ul style="list-style-type: none"> • Tatuaż/ wzór w wybranym kształcie • Tatuaż zmywalny/ wodny • Rozmiar- ok. 4 x 5 cm • Kolory- żółty i czarny • Certyfikat/ informacja o bezpieczeństwie stosowania na skórze 	Znakowanie: <ul style="list-style-type: none"> • według projektu uzgodnionego z Zamawiającym • Nadruk jednostronny, lustrzany • Technika znakowania powinna być zgodna z uzgodnionym przed realizacją zamówienia projektem Zamawiającego

15	BALONY	50	<ul style="list-style-type: none"> • Balony lateksowe • Z wybranym nadrukiem/wzorem • Kolor żółty • Rozmiar 11-12”  <p>Wydział Elektryczny Politechnika Warszawska</p>	<p>Znakowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • według projektu uzgodnionego z Zamawiającym • Nadruk jednostronny • Kolor- czarny • Technika znakowania powinna być zgodna z uzgodnionym przed realizacją zamówienia projektem Zamawiającego
16	TORBY PAPIEROWE	100	<ul style="list-style-type: none"> • Torba papierowa • Gramatura- minimum 100 g/m² • Kolor żółty • Rączki papierowe, zwijane • Rozmiar- 24 x 32 x 10 cm   <p>Wydział Elektryczny Politechnika Warszawska</p>	<p>Znakowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • według projektu uzgodnionego z Zamawiającym • Nadruk jednostronny w kolorze czarnym • Technika znakowania powinna być zgodna z uzgodnionym przed realizacją zamówienia projektem Zamawiającego
17	FLAGA REKLAMOWA - WINDER	4	<ul style="list-style-type: none"> • Winder na wytrzymałym maszcie aluminiowym grubościennym z nadrukiem • Rozmiar: maszt 250-260x65-70cm (flaga 200-210x65-70cm) • Flaga wykonana z grubej dzianiny flagowej 100% poliester o gramaturze min. 115g/m² z certyfikatem trudnopalności B1, szybkooschnąca, odporna na warunki atmosferyczne. • Podstawy do winderów: <ul style="list-style-type: none"> ○ Wbijana metalowa o długości min. 50 cm, ○ Płaska metalowa o wadze 10-15 kg, ○ Koło wodne (obciążenie napętniane wodą lub piaskiem) • Pokrowiec transportowy 	<ul style="list-style-type: none"> • Według projektu uzgodnionego z Zamawiającym • Nadruk jednostronny widoczny z dwóch stron (na odwrocie w odbiciu lustrzanym)

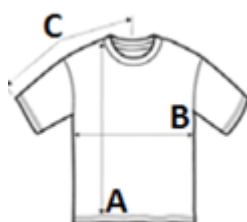
18	ŚCIANKA REKLAMOWA TEKSTYLNA	1	<ul style="list-style-type: none"> • ścianka reklamowa z tekstylnym wydrukiem na aluminiowym stelazie • rozmiar 150 x 230 cm • elementy konstrukcji ponumerowane i łączone za pomocą zatrzasków, • wydruk zapinany w dolnej części na zamek błyskawiczny • wydruk na materiale, który można prać w pralce automatycznej w temperaturze 30st. 	<ul style="list-style-type: none"> • Według projektu uzgodnionego z Zamawiającym • Nadruk dwustronny • Druk sublimacyjny
19	KRÓWKA Z LOGO cukierki na kg	50 KG	<ul style="list-style-type: none"> • smak: mleczny; • każdy cukierek zawinięty w podkładkę parafinową • konsystencja: na początku jednolita, ciągnąca się, która z czasem kruszeje; • termin minimalnej trwałości: 6 miesięcy od wyprodukowania 	<ul style="list-style-type: none"> • wymiar etykiety: min 76 x 76 mm • Według projektu uzgodnionego z Zamawiającym
20	KOSZULKA T-SHIRT Kolor biały	200	<ul style="list-style-type: none"> • materiał: 100% bawełna • gramatura 185-190 g/m² • solidna jakość i wysoka wytrzymałość przy użytkowaniu, niekurczliwa 	<p>Znakowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • według projektu uzgodnionego z Zamawiającym • sitodruk w 1 kolorze

		<ul style="list-style-type: none"> • bawełna z której jest zrobiona zapewnia przyjemne i naturalne uczucie podczas noszenia • bezszwowy ściągacz wokół szyi • taśmę wzmacniającą na karku • podwójne szwy na ramionach i dolnych krawędziach koszulki • rozmiary: S – XXL -podane w momencie ustalania zamówienia • typ koszulki męska, prosta bez taliowania • pakowanie jednostkowe: torebka foliowa 	<ul style="list-style-type: none"> • druk w kolorze ciemnym (czarny, granat lub ciemnoniebieski), • znakowanie w 2 miejscach – duże na piersi oraz duże na plecach • technika znakowania powinna być zgodna z uzgodnionym przed realizacją zamówienia projektem Zamawiającego
--	--	---	--



UWAGA!

1. Zamawiający złoży zamówienie na dostarczenie materiałów promocyjnych na formularzu zlecenia (załącznik nr), które zostanie przekazane Wykonawcy drogą e-mailową na wskazany adres.
2. Wykonawca w ciągu maksymalnie 30 dni kalendarzowych dostarczy materiały promocyjne na wskazany w formularzu zamówienia adres.
3. Zamawiający oczekuje pomocy grafika w przygotowaniu projektu
4. Zamawiający oczekuje, aby rozmiar trzymał wymiary:



	S	M	L	XL	2XL
długość całkowita	71	74	76	79	81
szerokość klatki piersiowej	46	51	56	61	66
długość rękawa	43	46	49	52	55



5. Zamawiający oczekuje pomocy grafika przy uzgadnianiu projektu wszystkich wymienionych w załączniku nr 1 do Formularza Oferty materiałów promocyjnych.
- 6. Zamawiający wymaga podania producenta, zdjęć oferowanego produktu bez znakowania, zdjęć uwzględniających kolory, metkę znamionową i wykończenie przy szyi koszulki – JAKO ZAŁĄCZNIK DO FORMULARZA OFERTY.**
7. Zamawiający oczekuje podania w ofercie przyjętego sposobu znakowania i wielkości max znakowania na produkcie.
8. Zamawiający zastrzega, że grafika zamawiana może się różnić od tej przedstawionej na zdjęciach.
9. Zamawiający oczekuje pogrupowania drobnych artykułów (smycze, breloki, długopisy) w opakowania zbiorcze po 100 lub 50 szt.
10. Zamawiający wymaga aby breloki smyczkowe miały 2 oznakowania, inny wzór i kolor, ilości ustalane na etapie uzgadniania projektu.
11. Zamawiający dopuszcza wybór innych kolorów worków z dostępnych u wykonawcy na etapie uzgadniania projektu.
- 12. Zamawiający wymaga jako odrębny załącznik do oferty przedstawienia zdjęć faktycznie oferowanych produktów bez oznakowania, ukazujących kolor i wygląd produktu lub jego elementu bez znakowania lub ze znakowaniem wcześniej wykonanych realizacji lub załączenie w formularzu oferty linka do produktów.**

*Formularz podpisany elektronicznie
(kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty
Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy,
należy podpisać pod rygorem nieważności)*