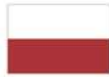




Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska



Pomorze
Zachodnie

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Załącznik nr 1 do Informacji o szacowaniu wartości zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie materiałów informacyjnych dla Zachodniopomorskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej w ramach projektu pn. „Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki, Pomorze Zachodnie – Ster na innowacje – etap III” na potrzeby przygotowania i realizacji warsztatów i konferencji objętych projektem. Zamówienie obejmuje też przekazanie Zamawiającemu praw majątkowych i licencji umożliwiających Zamawiającemu dysponowanie przygotowanymi materiałami na potrzeby przygotowania do druku i publikacji w Internecie, której dotyczy zamówienie.

Część I

Zakres zamówienia: Opracowanie koncepcji kreatywnej (merytorycznej i graficznej) oraz wykonanie materiałów informacyjnych.

Koncepcja kreatywna i graficzna oraz wykonanie (druk) dotyczyć będzie materiałów informacyjnych z dziedziny budowy i rozwoju produktu turystycznego, w zakresie określonym przez Zamawiającego, na potrzeby warsztatów i konferencji. Oferta powinna dotyczyć następujących elementów: broszura informacyjna, ulotka, teczka na dokumenty, roll-up'y.

IA Broszura informacyjna

1. Zawartość:

- a) okładka (opracowaną przez Wykonawcę)
- b) przesłanie prezesa Zachodniopomorskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej (tekst zredagowany przez Zamawiającego),
- c) tekst merytoryczny (zredagowany przez Wykonawcę na podstawie materiałów wskazanych przez Zamawiającego) dotyczący:
 - turystycznej rangi województwa zachodniopomorskiego i jego najważniejszych atrakcji (3500 znaków ze spacjami)
 - znaczenia marketingu usług turystycznych i ukierunkowania na budowę produktów turystycznych (2500 znaków ze spacjami)
 - przedmiotu projektu, w ramach którego realizowany jest projekt (2500 znaków ze spacjami)
- d) podsumowanie – tekst zamykający (tekst zredagowany przez Wykonawcę)

2. Parametry techniczne:

- a) Format i objętość – 12 stron (z okładką) w formacie A5
- b) Gramatura papieru – 170 gram, kredo matowa
- c) Nadruk - pełnokolorowy
- b) wstępne ustalenia redakcyjne (do ostatecznej weryfikacji przez Zamawiającego):
margines na oprawę: 25 mm, margines prawy: 20 mm, margines górny: 20 mm, margines dolny: 20 mm, numeracja stron: położenie (dół strony), wyrównanie (do środka), bez numeru strony na pierwszej stronie.

3. Nakład:

Oferta powinna uwzględniać następujące warianty nakładu broszury: a) 100 egzemplarzy, b) 200 egzemplarzy, c) 300 egzemplarzy.

4. Informacje dotyczące trybu realizacji usługi:

Zakres planowanego zamówienia obejmuje przygotowanie treści, projektu graficznego, składu i druku broszury w oparciu o materiały uzgodnione z Zamawiającym. Objętość części tekstowej opracowywanej przez Wykonawcę będzie wynosiła 10 stron (1 strona znormalizowana – nie mniej niż 1200 znaków ze spacjami oraz nie więcej niż 1800 znaków ze spacjami). Publikacja będzie zawierała teksty, zdjęcia i grafikę.

Koncepcja części graficznej i merytorycznej publikacji będzie uwzględniać założenie, że część graficzna stanowi nie więcej niż 40% objętości całej publikacji. Koncepcja graficzna i merytoryczna będzie również zgodna z wytycznymi oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego oraz wskazówek Zamawiającego. Zamawiający udostępni Wykonawcy wersję papierową wytycznych i/lub wskaże na prośbę Wykonawcy miejsce, gdzie wersja elektroniczna wytycznych jest zamieszczona.

Teksty zamieszczane w publikacji muszą być materiałami autorskimi. Teksty powinny być napisane prostym i zrozumiałym językiem przy jednoczesnym zachowaniu waloru informacyjnego. Styl i język musi być dostosowany do specyfiki publikacji. Teksty przygotowane na potrzeby broszury nie mogą być wykorzystywane w całości ani w części do innych publikacji. Redakcja finalna broszury wykonana będzie przez Wykonawcę i zatwierdzona przez Zamawiającego, z uwzględnieniem ewentualnych uwag Zamawiającego.

Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego tekstów dla wybranych projektów nastąpi przygotowanie ostatecznego układu publikacji, włączając w to teksty przekazane przez Zamawiającego.

Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca powinien opatrzyć publikację informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego. Sposób zamieszczenia logotypów i informacji o współfinansowaniu opisany jest w wytycznych RPO WZ. Zamawiający udostępni Wykonawcy wersję papierową lub elektroniczną tych wytycznych.

Ostateczny układ publikacji podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Przygotowanie broszury do publikacji w Internecie: Wersja elektroniczna publikacji (PDF) na życzenie Zamawiającego może zawierać dodatkowo aktywne podlinkowanie wybranych treści publikacji, w tym linki do stron internetowych, na których zamieszczone są treści powiązane merytorycznie z tematyką wydawnictwa, możliwość nawigowania przez spis treści (aktywne linki) oraz dodatkową galerię zdjęć (maksymalnie dwie galerię po 4-6 zdjęć). Wersję elektroniczną publikacji do zamieszczenia w Internecie. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu (po przygotowaniu do druku) na płycie DVD – 1 egzemplarz.

IB Ulotka informacyjna

1. Zawartość:

- a) tytuł projektu
- b) najważniejsze elementy projektu
- c) informacje o źródłach finansowania projektu

2. Parametry techniczne:

- a) Format i objętość – 1 strona w formacie A4 składana do formatu DL
- b) Gramatura papieru – 130 gram, kreda matowa
- c) Nadruk - pełnokolorowy

3. Nakład:

Oferta powinna uwzględniać następujące warianty nakładu ulotki: a) 200 egzemplarzy, b) 400 egzemplarzy, c) 500 egzemplarzy.

4. Informacje dotyczące trybu realizacji usługi:

Zakres planowanego zamówienia obejmuje przygotowanie treści, projektu graficznego, składu i druku ulotki w oparciu o materiały uzgodnione z Zamawiającym. Redakcja finalna ulotki wykonana będzie przez Wykonawcę i zatwierdzona przez Zamawiającego, z uwzględnieniem ewentualnych uwag Zamawiającego.

Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca powinien opatrzyć publikację informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego. Sposób zamieszczenia logotypów i informacji o współfinansowaniu opisany jest w wytycznych RPO WZ. Zamawiający udostępni Wykonawcy wersję papierową lub elektroniczną tych wytycznych.

Ostateczny układ publikacji treści i projektu graficznego podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

IC Teczka na dokumenty

1. Parametry techniczne:

- a) Format i objętość – A4
- b) Gramatura papieru – 350 g
- c) Grubość grzbietu – 4 milimetry
- c) Uszlachetnienie – laminat matowy
- d) Nadruk – pełnokolorowy

2. Nakład:

Oferta powinna uwzględniać następujące warianty nakładu teczki: a) 100 sztuk, b) 200 sztuk, c) 300 sztuk.

4. Informacje dotyczące trybu realizacji usługi:

Zakres planowanego zamówienia obejmuje przygotowanie treści, projektu graficznego, składu i druku teczki w oparciu o materiały uzgodnione z Zamawiającym. Redakcja finalna tekstów wykonana będzie przez Wykonawcę i zatwierdzona przez Zamawiającego, z uwzględnieniem ewentualnych uwag Zamawiającego.

Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca powinien opatrzyć publikację informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego. Sposób zamieszczenia logotypów i informacji o współfinansowaniu opisany jest w wytycznych RPO WZ. Zamawiający udostępni Wykonawcy wersję papierową lub elektroniczną tych wytycznych.

Ostateczny układ publikacji treści i projektu graficznego podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

ID Roll-up

1. Parametry techniczne:

- a) Liczba - 2 sztuki
- b) Wymiary - po rozłożeniu (szerokość/wysokość): 85 cm x 200 cm (+/- 10%)
- c) Wydruk - jednostronny, cyfrowy, wysokiej jakości (w rozdzielczości co najmniej 1440 dpi), CMYK 4+0 - pełen kolor
- d) Materiał - typu blackout
- e) Konstrukcja - aluminiowa konstrukcja z mechanizmem rolującym, w komplecie obejmującym następujące elementy: górna listwa mocująca (zatraskowa), stopy stabilizujące, składany maszt aluminiowy.
- f) Futerał - wysokiej jakości pokrowiec z tworzywa sztucznego z uchwytem i zamykaniem wzdłuż dłuższego boku.

4. Informacje dotyczące trybu realizacji usługi:

Zakres planowanego zamówienia obejmuje przygotowanie projektu graficznego, wykonanie roll up'a w oparciu o materiały uzgodnione z Zamawiającym. Redakcja finalna treści wykonana będzie przez Wykonawcę i zatwierdzona przez Zamawiającego, z uwzględnieniem ewentualnych uwag Zamawiającego.

Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca powinien opatrzyć publikację informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego. Sposób zamieszczenia logotypów i informacji o współfinansowaniu opisany jest w wytycznych RPO WZ. Zamawiający udostępni Wykonawcy wersję papierową lub elektroniczną tych wytycznych.

Ostateczny układ publikacji treści i projektu graficznego podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Część II

Zakres zamówienia: Opracowanie koncepcji kreatywnej oraz wykonanie elementów Systemu Identyfikacji Wizualnej

Koncepcja kreatywna i graficzna dotyczyć będzie systemu identyfikacji wizualnej 2 produktów turystycznych. Zakres planowanego zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Dostarczenie systemu w wersji drukowanej w formie Księgi Identyfikacji Wizualnej oraz w formie elektronicznej umożliwiającej jego wykorzystanie w druku (pliki produkcyjne PDF z czcionkami zamienionymi na krzywe oraz otwarte pliki z załączonymi czcionkami).
2. Przygotowanie projektu elementów systemu identyfikacji wizualnej w programie Corel Draw w wersji kompatybilnej z wersją Corel Draw 11 (pliki źródłowe przygotowane w tym programie zostaną przekazane Zamawiającemu). Format: pliki produkcyjne PDF, EPS z czcionkami zamienionymi na krzywe oraz otwarte pliki z załączonymi czcionkami.

ELEMENTY DO OPRACOWANIA W RAMACH IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ

- 1) Opracowanie zasad użycia znaku wskazanych przez Zamawiającego produktów turystycznych:
 - dopuszczalne zestawienia kolorystyczne: znaków w wersji podstawowej oraz w wersji uzupełniającej (opisane w systemach RGB, CMYK),
 - specjalne warianty kolorystyczne: znaki jednokolorowe na ciemnym tle, znaki do reprodukcji (opisane w systemach RGB, CMYK),
 - zestawienia kolorystyczne znaków: znaki na niejednorodnym tle (opisane w systemach RGB, CMYK),
 - dopuszczalne modyfikacje: skalowanie znaków,
 - dopuszczalne modyfikacje: skalowanie linii znaków na potrzeby druków firmowych.
 - niedopuszczalne zestawienia kolorystyczne oraz modyfikacje znaków
- 2) Liternictwo (typografia):
 - zasady ogólne - podstawowy krój pisma,
 - uzupełniające kroje pisma
 - Web Fonts
- 3) Kolorystyka - System powinien uwzględniać kolorystykę sugerowaną przez Zamawiającego, stosownie do charakterystyki opisywanych produktów turystycznych;
- 4) Opracowanie elementów systemu w postaci :
 - a) roll-up - wymiary: 100 x 200 cm;
 - b) ścianka wystawiennicza - wymiary: wysokość całkowita 240cm, szerokość całkowita 210cm, wysokość powierzchni reklamowej 220cm, szerokość powierzchni reklamowej 160cm;
 - c) plakat – format B1;
 - d) folder – okładka i szata graficzna folderu;
 - e) teczka papierowa A4: układ graficzny;
 - f) reklama prasowa: wersja pozioma i pionowa;

g) gadżety w postaci:

- koszulki (t-shirt),
- kubka z uchem,
- plecaka,
- bluzy;

h) papier firmowy A4: (strona pierwsza i kolejna) – specjalny układ kompozycyjny znaku oraz danych teleadresowych wraz z krojem pisma, rozmiarem oraz kolorem, specjalna barwa znaku, format pliku: Microsoft Word wersja polska i angielska;

i) wizytówka - wersja ogólna i specjalna (rektorska, dziekańska, wydziałowa) – wersja polska i angielska;

j) layout prezentacji PowerPoint (strona pierwsza i kolejne) – wersja polska i angielska;

k) layout korespondencji mailowej (Top E-mail);

l) billboard (3 wymiary : 300 x 200 cm , 504 x 238 cm oraz 600 x 300 cm);

Wykonawca musi zapewnić, aby wszystkie elementy niniejszego działania były spójne wizerunkowo (na każdym portalu i dla każdej formy reklamy) i odpowiadały koncepcji całej kampanii promocyjnej.