



JEDNOSTKA WOJSKOWA Nr 6021
00-909 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 9/13

Załącznik Nr 5.1

Egz. Nr

[ogólne warunki umowy – część I]

Umowa Nr .../2020 r./.....

zawarta w dniur. w Warszawie
(zwana dalej „Umową”)
pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM: SKARBEM PAŃSTWA - JEDNOSTKĄ WOJSKOWĄ NR 6021

00-909 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 9/13

NIP: 522-29-98-740, REGON: 146268471

reprezentowaną przez:

Dowódcę Jednostki Wojskowej Nr 6021

płk Jarosław MUSIAŁ

a

**WYKONAWCĄ:- prowadzącym działalność
gospodarczą:**

.....
z siedzibą:

Tel:

REGON: NIP:

KRS:

reprezentowanym przez:

p.

Sprawa numer:

umowę zawarto w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych¹ zwana dalej ustawą Pzp.

§ 1

PRZEDMIOT I TERMIN UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ **usługi szycia na miarę przedmiotów umundurowania i wyekwipowania** zgodnie z załącznikami: Nr 1 (Specyfikacją asortymentowo – cenową) i Nr 2 (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), stanowiącymi integralną część umowy.

¹ Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

2. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie ze złożoną ofertą, z należytą starannością, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami.
3. Przedmioty umowy dostarczone w ramach wykonanej usługi muszą być:
 - 1) fabrycznie nowe, tj. asortyment bez śladów użytkowania i uszkodzenia,
 - 2) pochodzić z bieżącej produkcji (danego roku),
 - 3) pełnowartościowe – w pierwszym gatunku,
 - 4) kompletne oraz wolne od wad fizycznych, materiałowych i projektowych,
 - 5) wykonane w sposób staranny z materiałów o ustabilizowanej kurczliwości, odpornych na zniszczenie,
 - 6) zabezpieczone metodą zapewniającą zachowanie właściwości i parametrów techniczno-eksploatacyjnych podczas przechowywania w warunkach magazynowych,
 - 7) kompletne,
 - 8) gotowe do użytku,
 - 9) posiadające wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które WYKONAWCA zobowiązuje się przedstawić, jeśli wymagają tego odpowiednie przepisy prawa polskiego lub zażąda tego ZAMAWIAJĄCY do dostawy, której dotyczą,
 - 10) zachowywać swoje właściwości ochronne, kolorystykę oraz wielkości rozmiarowe, podczas normalnej eksploatacji i prawidłowo wykonywanych przez użytkowników zabiegów konserwacyjnych, takich jak pranie, prasowanie, suszenie, czyszczenie, itp.
4. Wymagania dotyczące wytworzenia przedmiotu umowy wyszczególniono w załączniku nr 2 (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
5. **Umowa obowiązuje: od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2020 r.**
6. **Termin dostawy przedmiotu umowy - sukcesywna dostawa (wg bieżących potrzeb) od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2020 r.**
7. Za datę podpisania umowy uznaje się datę podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO.
8. WYKONAWCA zobowiązuje się do pisemnego poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO o stanie realizacji przedmiotu umowy w przypadku spodziewanego opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy lub wystąpienia innych problemów związanych z terminowym wykonaniem umowy, w szczególności, gdy pojawi się zagrożenie jej wykonania.
9. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie terminu, o którym mowa w ust. 6. Warunkiem takiej zmiany jest wystąpienie okoliczności lub zdarzenia losowego uniemożliwiającego wykonywanie umowy. Zmiana musi zostać zaakceptowana przez obie Strony umowy oraz być dokonana w formie pisemnej. Do dokonania zmiany wymagane jest zawarcie stosownego aneksu.
10. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przedmiotu umowy z przyczyn od siebie niezależnych, których nie można było przewidzieć mimo dochowania należytej staranności przy ustalaniu potrzeb. WYKONAWCY nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 2 WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie WYKONAWCY z tytułu wykonania przedmiotu umowy obejmuje wartość netto wraz z należnym podatkiem VAT.

Wynagrodzenie netto umowy:	zł.
Słownie złotych:)
Wynagrodzenie brutto umowy :	zł.
Słownie złotych:)
Wartość podatku VAT :	zł.
Słownie złotych:)

2. Ceny zawarte w załączniku nr 1 (specyfikacja asortymentowo-cenowa) do umowy są cenami stałymi obowiązującymi przez cały okres trwania umowy i nie podlegają zmianom, co oznacza, iż wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem niezmiennym w okresie obowiązywania umowy, poza przypadkami przewidzianymi przepisami prawa lub w niniejszej umowie.
3. Suma zrealizowanych dostaw częściowych przedmiotu umowy nie może przekroczyć ogólnej ilości i cen(y) określonych(ej) w załączniku nr 1 (Specyfikacja asortymentowo – cenowa), do niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całkowitą należność, jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za wykonanie przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy (opłaty za transport, załadunek, rozładunek, ubezpieczenie, cło, znakowanie kodami kreskowymi, itp.).

§ 3

MIEJSCE, SPOSÓB DOSTAWY, ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Miejscem dostawy przedmiotu umowy są magazyny mundurowe ZAMAWIAJĄCEGO w Warszawie:
 - ul. Żwirki i Wigury 9/13,
 - ul. gen. Kaliskiego 2.
2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość dostarczania przez WYKONAWCĘ przedmiotu umowy sukcesywnie, partiami.
3. Poszczególne partie przedmiotu umowy dostarczone sukcesywnie będą fakturowane przez WYKONAWCĘ osobno.
4. O terminie dostawy przedmiotu umowy WYKONAWCA zobowiązany jest powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO na 2 dni robocze przed datą dostawy.
5. Odbiór przedmiotu umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO zrealizowany zostanie w dniu roboczym, od poniedziałku do piątku, w godz. 08⁰⁰ – 13⁰⁰.
6. WYKONAWCA jest zobowiązany zabezpieczyć sprzęt i personel niezbędny do rozładowania przedmiotu umowy w miejscu jego dostawy do ZAMAWIAJĄCEGO.
7. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za utratę, uszkodzenia itp., powstałe w czasie transportu przedmiot umowy do czasu jego przyjęcia przez przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO, tj. podpisania przez niego „Protokołu przyjęcia-przekazania”,
8. WYKONAWCA dostarczy przedmiot umowy na koszt własny do miejsca dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1, za pomocą środka transportu odpowiednio przygotowanego i przystosowanego do przewozu towarów stanowiących przedmiot umowy, zabezpieczonego przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczeniem ładunku, uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami wpływającymi na obniżenie jakości przedmiotu umowy.
9. ZAMAWIAJĄCY może odmówić przyjęcia dostarczonego przedmiotu umowy w przypadku:
 - 1) nie spełniania przez dostarczony przedmiot umowy wymagań, o których mowa w umowie,
 - 2) stwierdzenia wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy uniemożliwiającej jego użycie lub zastosowanie, w tym także z tytułu niezachowania właściwej temperatury podczas transportu.
10. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za poniesione przez WYKONAWCĘ koszty związane z nie przyjęciem przedmiotu umowy (dostawy) z przyczyn wymienionych w ust. 9.
11. Podstawę przyjęcia przedmiotu umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO stanowić będzie przygotowany przez ZAMAWIAJĄCEGO „Protokół przyjęcia-przekazania”, zawierający ilość i datę dostawy, podpisany (bez uwag i zastrzeżeń) przez ZAMAWIAJĄCEGO.
12. Podczas odbioru przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY sprawdzi:
 - 1) organoleptycznie jakość przedmiotu umowy i opakowań;
 - 2) zgodność dostarczonego asortymentu z zawartą umową oraz ilość, kompletność i gamę rozmiarową dostawy stosownie do danych zawartych w umowie i dokumentach dostawy.

13. W przypadku, gdy WYKONAWCA dostarczy przedmiot umowy niekompletny lub z wadami - jakość przedmiotu umowy jest niezgodna ze specyfikacją asortymentowo-cenową (załącznik Nr 1), ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do odbioru tylko części przedmiotu umowy zgodnego ze specyfikacją asortymentowo-cenową (załącznik Nr 1).
14. W przypadku, gdy WYKONAWCA dostarczy przedmiot umowy niezgodny ze specyfikacją asortymentowo-cenową pod względem ilości, ZAMAWIAJĄCY dokona odbioru ilości faktycznie dostarczonego przedmiotu umowy.
15. W przypadkach, o których mowa w ust. 13 i 14, WYKONAWCA zobowiązany jest dostarczyć do ZAMAWIAJĄCEGO pozostałą część przedmiotu umowy, tak co do zgodnej z umową ilości, jak i jego jakości (wolną od wad), co nie zwalnia ZAMAWIAJĄCEGO od obciążenia WYKONAWCY karą umowną za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy zgodnego z wymaganą przez ZAMAWIAJĄCEGO ilością i jakością.
16. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza realizowania przedmiotu umowy za pośrednictwem firm kurierskich.
17. Kierowca i środek transportu realizujący dostawę podlegają rygorom ochronnym obowiązującym w miejscu realizacji dostawy przedmiotu umowy, w zakresie pozwolenia na wjazd i zasad przemieszczania się.
18. Do realizacji postanowień umowy ze strony ZAMAWIAJĄCEGO upoważnieni są:
p. - tel.:
19. Do realizacji postanowień umowy ze strony WYKONAWCY upoważnieni są:
p. - tel.:

§ 4

KLAUZULA JAKOŚCIOWA

1. **System zarządzania jakością WYKONAWCY spełnia wymagania zawarte w AQAP 2110 wydanie D, wersja 1.**
2. Wymagania jakościowe umowy, określone w Wojskowej Dokumentacji Techniczno - Technologicznej (WDTT) dla n/w przedmiotów:

1) Płaszcz damski wojsk lądowych	WDTT 215D/MON
2) Mundur galowy damski ze spódnicą wojsk lądowych	WDTT 108D/MON
3) Mundur wyjściowy damski ze spódnicą wojsk lądowych	WDTT 136/MON
4) Płaszcz wojsk lądowych	WDTT 215/MON
5) Mundur galowy wojsk lądowych	WDTT 108/MON
6) Mundur wyjściowy wojsk lądowych	WDTT 101/MON

 podlegają nadzorowaniu jakości realizowanemu przez 74 Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – 74 RPW, ul. Źródłowa 52, 91-735 Łódź **w zakresie AQAP 2110 wydanie D, wersja 1.**
3. W przypadku realizacji Rządowego Zapewnienia Jakości (Government Quality Assurance - GQA) w państwie WYKONAWCY zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym Memorandum o Porozumieniu (ang. Memorandum of Understanding – MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji, (00-909 Warszawa, ul. Nowowiejska 28a), które powiadomi (ZAMAWIAJĄCY wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej Instytucji Narodowej państwa będącego dostawcą), o działaniach prowadzonych **w zakresie AQAP 2110 wydanie D, wersja 1.**
4. **System zarządzania jakością WYKONAWCY spełnia wymagania zawarte w PN-EN ISO 9001:2015.**
5. Wymagania jakościowe umowy, określone w Wojskowej Dokumentacji Techniczno - Technologicznej (WDTT) dla n/w przedmiotów:

1) Spodnie wyjściowe letnie damskie wojsk lądowych	WDTT 112DL/MON
2) Spodnie wyjściowe damskie wojsk lądowych	WDTT 112D/MON
3) Spodnie wyjściowe letnie wojsk lądowych	WDTT 112L/MON
4) Koszula damska koloru białego	WDTT 303D/MON
5) Koszulo-bluzka damska z długimi rękawami koloru khaki	WDTT 310D/MON
6) Koszulo-bluzka damska z krótkimi rękawami koloru khaki	WDTT 301D/MON
7) Koszulo-bluzka z długimi rękawami koloru khaki	WDTT 310/MON

8) Koszulo-bluza z krótkimi rękawami koloru khaki WDTT 301/MON
 podlegają nadzorowaniu jakości realizowanemu przez 74 Rejonowe Przedstawicielstwo
 Wojskowe – 74 RPW, ul. Źródłowa 52, 91-735 Łódź **w zakresie AQAP 2131 wydanie C,
 wersja 1.**

2. W przypadku realizacji Rządowego Zapewnienia Jakości (Government Quality Assurance - GQA) w państwie WYKONAWCY zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym Memorandum o Porozumieniu (ang. Memorandum of Understanding – MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji, (00-909 Warszawa, ul. Nowowiejska 28a), które powiadomi (ZAMAWIAJĄCY wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej Instytucji Narodowej państwa będącego dostawcą), o działaniach prowadzonych **w zakresie AQAP 2131 wydanie C, wersja 1.**
3. WYKONAWCA zapewni, że w umowie z poddostawcą zostaną umieszczone, uzgodnione z 74 RPW, odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, które umożliwią nadzorowanie jakości u poddostawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z poddostawcami zagranicznymi.
4. WYKONAWCA dostarczy do 74 RPW kopie umów/zamówień podpisanych z poddostawcami, dla których określono wymaganie nadzorowania jakości w celu uruchomienia procesu nadzorowania jakości.
5. WYKONAWCA potwierdzi, że wyrób spełnia wymagania umowy dostarczając z wyrobem protokół odbioru wystawiony i podpisany przez dostawcę oraz akceptowany podpisem przedstawiciela wojskowego i świadectwo zgodności (Certificate of Conformity - CoC) wystawione i podpisane przez poddostawcę oraz poświadczony podpisem przedstawiciela wojskowego (Government Quality Assurance Representative - GQAR z państwa poddostawcy – w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości u dostawcy/poddostawcy zagranicznego).
6. W przypadku, gdy WYKONAWCA/poddostawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nie należącego do NATO lub kraju, z którym Polska nie posiada podpisanego porozumienia MoU odnośnie bezpłatnego zapewnienia jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub zgodnie z postanowieniami porozumienia MoU.
7. W zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, nie wpływających znacząco na zmianę ceny przedmiotu zamówienia i nie obniżające jakości wyrobów, na wniosek WYKONAWCY zaopiniowany przez Gestora SpW i 74 RPW, ostateczną decyzję podejmie ZAMAWIAJĄCY.
8. GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych, nie wpływających znacząco na zmianę ceny przedmiotu zamówienia i nie obniżające jakości wyrobów, wysyłanych przez WYKONAWCĘ do ZAMAWIAJĄCEGO.
9. WYKONAWCY znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego z 74 RPW, realizacji umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania w zakresie niezbędnych potrzeb przedstawiciela wojskowego, wynikających z realizowanych przez niego zadań. WYKONAWCA powinien zabezpieczyć dla przedstawiciela wojskowego ZAMAWIAJĄCEGO:
 - 1) prawo dostępu do obiektów i urządzeń gdzie realizowane są działania związane z realizacją umowy oraz informacje dotyczące spełnienia wymagań umowy,
 - 2) nieograniczone możliwości do oceny zgodności WYKONAWCY z wymaganiami umowy,
 - 3) nieograniczone możliwości do prowadzenia weryfikacji zgodności wyrobu z wymaganiami określonymi w umowie,
 - 4) wymaganą przez przedstawiciela wojskowego, niezbędną pomoc, dotyczącą oceny, weryfikacji, walidacji, badania, kontroli lub zwolnienia wyrobu w realizowanym nadzorowaniu jakości w zakresie wymagań określonych w umowie,

- 5) pomieszczenie do pracy oraz niezbędne przyrządy i urządzenia, znajdujące się w posiadaniu WYKONAWCY do uzasadnionego wykorzystania przez przedstawiciela wojskowego w realizacji nadzorowania jakości,
 - 6) personel WYKONAWCY do obsługi przyrządów i urządzeń, jeżeli będzie to wymagane,
 - 7) dostęp do informacji i urządzeń komunikacji,
 - 8) dokumentację WYKONAWCY niezbędną do potwierdzenia zgodności wyrobu z wymaganiami oraz kopie niezbędnych dokumentów, włącznie z tymi na nośnikach elektronicznych.
10. Wymagania jakościowe przedmiotu Umowy, określone w Wojskowej Dokumentacji Techniczno - Technologicznej (WDTT) dla n/w przedmiotów:
- | | |
|--|---------------|
| 1) Spódnica letnia damska wojsk lądowych | WDTT 136/MON |
| 2) Koszula damska koloru khaki | WDTT 303D/MON |
| 3) Koszulo-bluza damska z krótkimi rękawami koloru białego | WDTT 301D/MON |
- podlegają nadzorowaniu jakości realizowanemu przez komisję powołaną przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 5

GWARANCJA I WARUNKI SKŁADANIA REKLAMACJI:

1. WYKONAWCA odpowiada za wady prawne i fizyczne przedmiotu umowy i ponosi z tego tytułu wszelką odpowiedzialność w szczególności, jeżeli:
 - 1) przedmiot umowy ma wadę fizyczną zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia albo nie ma właściwości wymaganych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
 - 2) przedmiot umowy stanowi własność osoby trzeciej, albo jest obciążony prawami osób trzecich,
2. Na dostarczony przedmiot umowy WYKONAWCA udziela **gwarancji na okres² miesięcy**, licząc od daty przekazania przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCEMU.
3. O stwierdzonej wadzie fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY zawiadomi WYKONAWCĘ niezwłocznie po stwierdzeniu wady.
4. Formę zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3 stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez ZAMAWIAJĄCEGO i przekazany WYKONAWCY za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mailem).
5. WYKONAWCA rozpatruje reklamację w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania od ZAMAWIAJĄCEGO „Protokołu reklamacji”.
6. W przypadku uznania przez WYKONAWCĘ reklamacji, WYKONAWCA jest zobowiązany do odebrania wadliwego przedmiotu umowy z miejsca jego dostawy lub z innego miejsca wskazanego przez ZAMAWIAJĄCEGO.
7. Termin wymiany przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ na wolny od wad Strony ustalają na 7 dni od daty odbioru przez WYKONAWCĘ wadliwego przedmiotu umowy.
8. Dostawy przedmiotu umowy wolnego od wad WYKONAWCA dokona zgodnie z ustaleniami ZAMAWIAJĄCEGO, lub do miejsca o którym mowa w § 3 ust. 1.
9. Koszty postępowania reklamacyjnego ponosi WYKONAWCA.
10. W okresie gwarancji WYKONAWCA na swój koszt dokonuje wymiany przedmiotu umowy na inny egzemplarz przedmiotu umowy wolny od wad.
11. Termin gwarancji na przedmiot umowy wolny od wad rozpoczyna się na nowo od chwili jego dostarczenia.
12. Wymiany przedmiotu umowy WYKONAWCA dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny na taki przedmiot umowy uległy zmianie.
13. WYKONAWCA gwarantuje, że każdy egzemplarz dostarczonego przedmiotu umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w specyfikacji asortymentowo-cenowej.

² Zgodnie z deklaracją wykonawcy w ofercie

14. ZAMAWIAJĄCY może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne i prawne niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
15. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli WYKONAWCA wadę zataił.

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu umowy bez uwag i zastrzeżeń, w terminie 30 dni od jej otrzymania i prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze VAT.
3. Za dostarczony sukcesywnie przedmiot umowy (jego część) WYKONAWCA wystawi faktury każdorazowo za zrealizowaną dostawę – za przedmioty umowy dostarczone w ramach jednej dostawy,
4. Faktura powinna spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług i zostać dostarczona do siedziby Zamawiającego:
 - 1) w formie papierowej lub elektronicznej wysłanej na e-mail: ozgst.pgk@ron.mil.pl lub:
 - 2) w formie faktury ustrukturyzowanej (Platforma Elektronicznego Fakturowania – PEF).
5. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do poinformowania pisemnie WYKONAWCY o każdorazowej zmianie adresu e-mail, o którym mowa w ust. 4. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
6. Warunkiem zapłaty za wykonaną usługę jest otrzymanie przez ZAMAWIAJĄCEGO oryginału faktury VAT oraz protokołu przyjęcia.
7. Zamawiający zobowiązuje WYKONAWCĘ pod rygorem nieopłacenia faktury VAT do:
 - 1) posługiwania się nazewnictwem przedmiotu umowy zawartego w załączniku nr 1 do umowy,
 - 2) posługiwania się jednostką miary zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
8. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty wynagrodzenia do czasu uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień.
9. Za termin dokonania zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 7

KARY UMOWNE

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU następujące kary:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ, z przyczyn niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO, w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - 3) za opóźnienie w terminie dostawy przedmiotu umowy, w wysokości 500 zł., za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 4) za opóźnienie w wykonaniu reklamacji, o której mowa w § 5 ust. 5, w wysokości 500 zł., za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 5) za opóźnienie w terminie wymiany przedmiotu, o której mowa w § 5 ust. 7, w wysokości 500 zł., za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
2. Strony ustalają następujące kary Umowne z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:

- 1) w przypadku nie przedstawienia w terminie dowodów, o której mowa w § 12 ust. 6 WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę w wysokości 0,1 % kwoty określonej w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.;
- 2) w przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązku wskazanego § 12 ust. 6 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób realizujących przedmiotową usługę ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy albo naliczyć dodatkowo karę umowną w wysokości 1% kwoty określonej w § 2 ust. 1.
3. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 8 ust. 1 pkt. 1.
4. Strony zastrzegają, że łączna wysokość kar umownych w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
5. WYKONAWCA oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, powstałych należności z tytułu kar umownych, o których mowa w przepisach poprzedzających, z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY.
6. ZAMAWIAJĄCY wystawi WYKONAWCY notę obciążeniową zawierającą wysokość kary umownej i podstawę jej naliczenia, którą prześle WYKONAWCY wraz z oświadczeniem o potrąceniu kar umownych. Notę obciążeniową WYKONAWCA zobowiązany jest odesłać zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty jej otrzymania, (nie dłużej niż w terminie płatności faktury). Potrącenia kary umownej ZAMAWIAJĄCY dokona w terminie zapłaty faktury.
7. W przypadku gdy naliczona kara umowna nie będzie mogła być w całości potrącona z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY wynikającego z faktury, ZAMAWIAJĄCY dochodzić będzie pozostałej kwoty na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
8. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia dalszego odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, gdy wysokość szkody przewyższa wysokość kar umownych.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli:
 - 1) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie do 7 dni od dnia uzyskania informacji o okolicznościach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym,
 - 2) WYKONAWCA nie rozpoczął w terminie realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania ZAMAWIAJĄCEGO złożonego na piśmie. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od upływu terminu wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 3) WYKONAWCA utracił uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy albo ogłoszono upadłość WYKONAWCY. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od daty powzięcia informacji stanowiącej podstawę odstąpienia od terminu określonego w § 1 ust. 6 albo upływu terminu wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO.
 - 4) łączna wysokość kar umownych w okresie obowiązywania umowy przekroczy wartość o której mowa w § 7 ust. 3, w takim przypadku odstąpienie następuje w terminie do 7 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu przesłanki odstąpienia.
2. Oświadczenie, o odstąpieniu od umowy ZAMAWIAJĄCY złoży drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9 PODWYKONAWCY

[Postanowienia § 9 umowy zostaną doprecyzowane na etapie zawierania umowy]

1. WYKONAWCA zrealizuje przedmiot umowy samodzielnie/z udziałem podwykonawców w następującym zakresie
2. W przypadku korzystania z podwykonawcy, WYKONAWCA odpowiada za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania tego podwykonawcy, jak gdyby były one działaniem lub zaniechaniem samego WYKONAWCY.

[§ 9 ust. 1 umowy zostanie uzupełniony na etapie zawierania umowy. W przypadku, gdy WYKONAWCA będzie realizował przedmiot umowy z podwykonawcy lub podwykonawcami, WYKONAWCA wskaże w § 9 ust. 1 umowy – w zakresie ściśle określonym w złożonej ofercie o części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy/podwykonawcom.]

§ 10 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KONSORCJUM

[Postanowienie § 10 umowy zostanie doprecyzowane na etapie zawierania umowy zgodnie z Ofertą wybranego Wykonawcy]

1. Jeżeli WYKONAWCĄ jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed ZAMAWIAJĄCYM za wykonanie przedmiotu umowy i realizację postanowień niniejszej umowy.
2. WYKONAWCY wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązują się pozostawać w Konsorcjum przez cały czas trwania umowy.
3. Konsorcjum:
 - 1) przekazało ZAMAWIAJĄCEMU kopię umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu umowy, w tym zawierającej w szczególności informacje:
 - a) cel gospodarczy podmiotów,
 - b) o sposobie reprezentacji uczestników konsorcjum przed ZAMAWIAJĄCYM,
 - c) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu Umowy,
 - d) sposób rozliczeń danego świadczenia,
 - e) podział zadań,
 - f) wzajemny udział w zyskach i stratach,
 - g) zasady odpowiedzialności.
 - 2) zobowiązuje się niezwłocznie przekazywać ZAMAWIAJĄCEMU wszelkie zmiany dotyczące umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum.
 - 3) Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum. Upoważnienie to może zostać zmienione jedynie za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO.
 - 4) Lider Konsorcjum zapewni obsługę prawną - organizacyjną i finansowo - księgową w zakresie niezbędnym dla potrzeb realizacji umowy przez Konsorcjum.
 - 5) Uczestnicy Konsorcjum (partnerzy) ustalają, że faktury za wykonane świadczenie wynikające z umowy przez Uczestników Konsorcjum (partnerów) będą wystawiane ZAMAWIAJĄCEMU przez Lidera Konsorcjum.
 - 6) Uczestnicy Konsorcjum (partnerzy) będą wystawiali faktury Liderowi Konsorcjum.
 - 7) Lider Konsorcjum będzie płacił Uczestnikom Konsorcjum (Partnerom) należne im wynagrodzenie w następnym dniu po dacie wpływu na rachunek bankowy Lidera, należności zapłaconych przez ZAMAWIAJĄCEGO.

- 8) Rolą Lidera jest koordynacja wszystkich prac prowadzonych w ramach danego świadczenia przygotowanie i przekazanie ZAMAWIAJĄCEMU dokumentów niezbędnych do dokonania rozliczenia finansowego.

§ 11 WIERZYTELNOŚCI

WYKONAWCA nie może bez uprzedniej pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osobę trzecią.

§ 12 INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zmiany umowy w sytuacji gdy WYKONAWCĘ, któremu ZAMAWIAJĄCY udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy WYKONAWCA w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego WYKONAWCY lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy WYKONAWCA spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągają to za sobą innych istotnych zmian umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zmiany umowy (art. 144 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp) w sytuacji gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie (wyłącznie na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO).
4. ZAMAWIAJĄCY wymaga zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy przez WYKONAWCĘ lub PODWYKONAWCĘ na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez WYKONAWCĘ czynności w zakresie zdjęcia miar i dokonywanych przymiarek w zakresie realizacji Umowy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
5. W trakcie trwania Umowy ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec WYKONAWCY odnośnie spełniania przez WYKONAWCĘ wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności. ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.
6. W trakcie trwania Umowy na każde wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO w wyznaczonym w wezwaniu terminie WYKONAWCA przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez WYKONAWCĘ osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności w trakcie realizacji przedmiotu Umowy:
 - 1) oświadczenie WYKONAWCY lub PODWYKONAWCY o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 4. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czynności, o których mowa w ust. 6, wykonywanych przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu WYKONAWCY lub PODWYKONAWCY.
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez WYKONAWCĘ lub PODWYKONAWCĘ, kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, o których mowa w ust. 4, (wraz z dokumentem regulującym

zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimowości. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez WYKONAWCĘ lub PODWYKONAWCĘ, kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, (w pierwszym okresie rozliczeniowym) lub
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez WYKONAWCĘ lub PODWYKONAWCĘ składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimowości.
7. WYKONAWCA zobowiązuje się do stosowania aktualnych przepisów dotyczących wymaganych stawek najniższego wynagrodzenia i stawki godzinowej przez cały czas trwania Umowy, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej w 2020 r.
 8. Z tytułu niespełnienia przez WYKONAWCĘ wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności ZAMAWIAJĄCY przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez WYKONAWCĘ kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 2.
 9. Niezłożenie przez WYKONAWCĘ w wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO terminie żądanych przez ZAMAWIAJĄCEGO dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez WYKONAWCĘ wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez WYKONAWCĘ wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności.
 10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 11. Osoby biorące udział w realizacji dostawy powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.
 12. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 13. Spory wynikłe w trakcie realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
 14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Załącznik Nr 2 nastr. –

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

UZGODNIONO:

POD WZGLĘDEM FINANSOWYM

.....

POD WZGLĘDEM PRAWNYM

.....

POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM

.....