

PROJEKT UMOWY - NIE ZAŁĄCZAĆ DO OFERTY

PROJEKT-UMOWA nr...../FIN/2021

zawarta dnia 2021 r. w Malborku, pomiędzy:

Stronami:

SKARB PAŃSTWA- 22. BAZĄ LOTNICTWA TAKTYCZNEGO W MALBORKU

82 – 200 Malbork, ul. 17 Marca 20,

NIP 579–19–27–841

REGON 192471265

którą reprezentuje:

.....

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

.....

Wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / Krajowego Rejestru Sądowego, zgodnie z danymi dostępnymi w CEIDG według stanu na dzień

.....2021 r.

NIP

REGON

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”,

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie przepisów art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.).

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług szkolenia pilotów z 49.BLot Pruszcz Gdański w oparciu o cywilny statek powietrzny z użyciem holowanego celu powietrznego zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy*. Szkolenie odbędzie się na podstawie programu szkolenia lotniczego nr PSzL Mi-2 2018 oraz PSzL Mi-24 2018.
2. Usługa polegać będzie na przeprowadzeniu przez uprawnionych pracowników (instruktorów) szkolenia pilotów maksymalnie 15 godzin szkolenia praktycznego.
3. Zajęcia zostaną przeprowadzone w okresie **od 23.08.2021 r. do 27.08.2021 r.**
4. W przypadku braku możliwości wykonania usługi w terminie wymienionym w ust. 3 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, zostanie wyznaczony dodatkowy termin.
5. Szkolenie będzie składać się z treningu praktycznego.
6. Szkolenie prowadzone będzie w zależności od warunków pogodowych w godzinach od 10:00 do 20:00, przy czym czas zajęć przeprowadzonych w ciągu jednego dnia będzie wynosił minimalnie 2 godzin 30 minut i nie będzie przekraczał 6 godzin zegarowych.
7. Sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia zapewni Wykonawca tj.:

- a) statek powietrzny
 - b) liny do holowania rękawa (długość nie mniej niż 600m),,
 - c) rękawy do holowania (długość minimalna 3m, średnica rękawa nie mniej niż 0,5m),
 - d) paliwa i smary dostosowane do typu statku powietrznego.
8. Wykonawca posiadający statek powietrzny wraz z zestawem do holowania musi posiadać odpowiednie certyfikaty potwierdzające, że statek powietrzny jest zdolny do lotu oraz jest przystosowany do holowania rękawa.
9. Szkolenie będzie realizowane w oparciu o CPSP Ustka, lotnisko Darłowo (EPDA) oraz inne miejsce startów i lądowań WICKO MORSKIE.
10. Miejsce zapewnione przez Zamawiającego na stacjonowanie i działanie samolotu — lotnisko Darłowo.

§ 2 Potencjał Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu umowy posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie w przeprowadzaniu przedmiotowych szkoleń, uprawnienia oraz kwalifikacje niezbędne do wykonania czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz zobowiązuje się wykonać te czynności z należytą starannością, a w przypadku posługiwania się w realizacji przedmiotu zamówienia osobami trzecimi oświadcza, że osoby te posiadają powyższe zdolności, doświadczenie i kwalifikacje w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy oraz oświadcza, że posiada środki finansowe umożliwiające terminowe i prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia przedmiotowych szkoleń przez uprawnionych pracowników (instruktorów), posiadających odpowiednie kwalifikacje i ukierunkowane doświadczenie zawodowe.
3. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu umowy dysponuje odpowiednim sprzętem i personelem zapewniającym przeprowadzanie szkoleń na wysokim poziomie merytorycznym i metodycznym.
4. Wykonawca gwarantuje wykonanie usługi z zachowaniem wszelkich obowiązujących przepisów w tym zakresie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ponosi pełną odpowiedzialność w tym zakresie.

§ 3 Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy:

- 1) siłami własnymi,
- 2) z udziałem podwykonawcy/ów w zakresie:

.....

Nazwa podwykonawcy/zakres prac

2. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy podać Zamawiającemu nazwę (firmę) albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy,
 - 2) na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy zawiadamiać Zamawiającego o zmianie danych wymienionych w pkt. 1),
 - 3) przekazać Zamawiającemu informacje na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy lub jego części.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę z podwykonawcami na zakres przedmiotu umowy a następnie niezwłocznie przedstawić ją Zamawiającemu. Jeżeli Zamawiający nie

zgłosi na piśmie w ciągu 7 dni sprzeciwu lub zastrzeżeń, należy uważać, iż wyraził zgodę na jej zawarcie.

4. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za część zamówienia wykonaną przez podwykonawcę. Wykonawca zobowiązany będzie w pierwszej kolejności opłacić należność dla podwykonawcy za wykonane przez niego zamówienie, na potwierdzenie czego - na żądanie Zamawiającego - doręczy Zamawiającemu dokumenty (np. potwierdzenie przelewu, pisemne oświadczenie podwykonawcy) potwierdzające uregulowanie przez Wykonawcę wszelkich wymagalnych zobowiązań finansowych względem podwykonawcy związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy. W przeciwnym razie Zamawiający może powstrzymać się z płatnością faktury dla Wykonawcy za wykonane zamówienie objęte niniejszą umową, do czasu wyjaśnienia powyższej okoliczności.

§ 4 Inne postanowienia

1. Odbiorca usługi lub osoba przez niego upoważniona zobowiązuje się do poinformowania szkolonych o treści niniejszej umowy, w szczególności do poinformowania ich o:

- 1) osobistej odpowiedzialności za przestrzeganie warunków bezpieczeństwa podczas lotów na wykonywanie strzelań do rękawa,
- 2) obowiązku zgłaszania prowadzącemu szkolenie ewentualnych uwag odnośnie wykonania manewrów na zwalczanie imitowanego celu powietrznego,
- 3) obowiązku wykonywania czynności przewidzianych w programie szkolenia jedynie za zgodą i pod nadzorem uprawnionego personelu Wykonawcy — drogą radiową,
- 4) obowiązku obecności podczas całości szkolenia zgodnie z zatwierdzoną planową tabelą lotów/rozkazem do wykonania zadania lotniczego,
- 5) obowiązku posiadania i wykorzystywania podczas treningu praktycznego własnego wyposażenia osobistego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego poinformowania osoby wskazanej w § 10 ust. 1 umowy lub osoby przez nią upoważnionej w tym samym dniu roboczym o przypadkach naruszenia dyscypliny przez szkolonego lub niemożności wykonania przedmiotu umowy z uwagi na niewypełnienie przez szkolonego któregośkolwiek z obowiązków wskazanych w ust. 1.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w ust. 2 i podjęcia postępowania dyscyplinarnego przez Odbiorcę usługi, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie wskazać wszystkie wiadome mu okoliczności popełnienia przewinienia dyscyplinarnego lub zaistnienia powyższych niemożności wykonania przedmiotu umowy.

4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niemożność wykonania przedmiotu umowy z uwagi na zaistnienie którejkolwiek z przesłanek wskazanych w ust. 1.

§ 5 Odbiór przedmiotu umowy

1. Strony zgodnie oświadczają, że wykonanie przedmiotu umowy wobec każdej osoby skierowanej przez Zamawiającego, nastąpi poprzez ukończenie przez nią szkolenia.

2. Ukończenie szkolenia potwierdzone będzie przez Wykonawcę świadectwem (certyfikatem) wystawionym oddzielnie dla każdego uczestnika szkolenia wraz z ilością

godzin w zakresie szkolenia praktycznego. Kopia wydanych certyfikatów będzie przekazana do GDL 49. Bazy Lotniczej.

3. Fakt wykonania usługi zostanie potwierdzony „Protokołem odbioru wykonania usługi” wystawionym w trzech egzemplarzach.

4. Do ostatecznego odbioru przedmiotu umowy wyznaczony jest:

-, tel.

5. Osoba wymieniona w ust. 4 odpowiada również za prawidłową realizację umowy.

§ 6 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu realizacji umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie w łącznej maksymalnej kwociezł brutto (słownie złotych:00/100) zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2, które obejmuje m.in.:

a) koszt 15 godzin szkolenia praktycznego pilotów,

b) dojazdy, powroty, zakwaterowanie załogi statku powietrznego na czas realizacji zadania, koszty użycia materiałów i narzędzi Wykonawcy, należności publicznoprawne, w tym podatkowe, koszt paliwa i smarów, ubezpieczenie statku powietrznego przewidzianego do wykonania zadania itd.

2. Na ogólną wartość wynagrodzenia w ust. 1 składają się:

a) koszt jednostkowy za 1 godzinę szkolenia praktycznego tj.:zł brutto.

b) koszty za przebazowanie, w tym: - koszty przyjazduzł brutto - koszty powrotuzł brutto - koszty zakwaterowania załogi statku za 1 dobę

1 osobazł brutto (.....dób x.....osoby xzł =zł).

3. Zamawiający zastrzega, że podana ilość godzin szkolenia praktycznego jest ilością maksymalną i może ulec zmniejszeniu bądź też może nie zostać wykorzystana w ogóle.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie tylko za faktycznie wykorzystane godziny szkolenia praktycznego. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie sobie rościć praw do dochodzenia odszkodowania oraz zapłaty za niewykorzystaną ilość godzin.

5. W sytuacji kiedy szkolenie nie odbędzie się z przyczyn:

a) leżących po stronie Zamawiającego,

b) siły wyższej,

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy kosztów określonych w ust. 2 lit.b

§ 7 Warunki płatności

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskiej walucie.

2. Rozliczenie stron odbywać się będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę za realizację przedmiotu zamówienia wraz z listą uczestników.

3. Podstawą do wystawienia faktury będzie „Protokół odbioru wykonania usługi”.

4. Zamawiający odmówi przyjęcia faktury, w przypadku braku „Protokołu odbioru wykonania usługi”.

5. Wypłata należności za wykonanie usługi dokonywana będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od daty dostarczenia do Kancelarii Jawnej Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury.

6. Faktura wystawiona będzie na następujące dane Zamawiającego:

22. Baza Lotnictwa Taktycznego w Malborku
ul. 17 Marca 20, 82-200 Malbork, NIP: 579-19-27-841

7. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wykonawcy, zgodny z rejestrem prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (KAS):

.....
Dane właściwego terytorialnie Urzędu Skarbowego, pod który podlega Wykonawca:

Urząd Skarbowy w, ul.,

8. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 8 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących wypadkach:

- 1) Wykonawca nie podjął wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
- 2) Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową lub bez zachowania wymaganej staranności,
- 3) Wykonawca opóźnia się w wykonywaniu powierzonych mu czynności,
- 4) Wykonawca utracił uprawnienia i kwalifikacje wymagane do realizacji czynności objętych umową,
- 5) została ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie jego firmy,
- 6) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy na podstawie art. 456 ust. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) tj. w razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać od Zamawiającego jedynie zapłaty z tytułu zrealizowanych prawidłowo czynności.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9 Kary umowne

1. Strony postanawiają, że kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach, w wysokościach:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy kwotę brutto równą 15% wartości niezrealizowanej części umowy.
- 2) Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w realizacji zamówienia w ustalonym terminie.
2. Strony ustalają, że Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych lub odszkodowania z faktur Wykonawcy za wykonane przedmiot umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Łączna wysokość kar, których mogą dochodzić strony nie może przekraczać 15% wartości umownej wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.

§10 Przedstawiciele

1. Do kontaktów z Wykonawcą z ramienia Zamawiającego wyznaczony jest:
- tel., -tel.
2. Do reprezentowania Wykonawcy w zakresie przedmiotu umowy, uprawniony jest:
-.....,tel.fax:..... lub osoba przez niego upoważniona.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski oraz pisma wynikające z przedmiotowej umowy, które mogą mieć formę faksu, dla swej skuteczności muszą zostać przesłane na następujące numery: a) dla Zamawiającego na nr fax 261 271 477/ email b) dla Wykonawcy na nr fax / email.....
4. Strony zobowiązują się do potwierdzania otrzymania faksu pod numerami wskazanymi w ustępie poprzednim na żądanie drugiej Strony w tym samym dniu roboczym, jeżeli faks wpłynął najpóźniej do godz. 15.00.
5. Strony zgodnie oświadczają, że podane w umowie adresy są ich adresami do doręczeń i doręczenia dokonane pod tymi adresami są skuteczne.
6. Strony zobowiązują się do powiadamiania w formie pisemnej o każdej zmianie adresu doręczeń. W przypadku braku powiadomienia na piśmie przekazywane pisma na dotychczasowym adres uważane będą za skutecznie doręczone

§ 11 Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy:
 - 1) w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 455 ust.1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.),
 - 2) w zakresie zmiany sposobu, warunków płatności i terminu realizacji umowy z powodu:
 - a) wystąpienia po zawarciu umowy okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności spowodowanej okolicznościami siły wyższej, zdarzeniami losowymi lub powstałymi na skutek działań lub zaniechań osób trzecich,
 - b) zmiany zakresu rzeczowego zamówienia, gdy ze względów społecznych lub gospodarczych w trakcie trwania realizacji przedmiotu umowy wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowym dla Zamawiającego byłoby wykonanie pełnego zakresu przedmiotu zamówienia,
 - 3) zmiany w umowie spowodowanej zmianami w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy,
 - 4) zmiany w zakresie podwykonawstwa zgodnie z zapisami §3 umowy,
 - 5) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany urzędowych stawek podatkowych.
3. Zmiany które nie wymagają formy pisemnej to:
 - 1) zmiany danych związanych z obsługą organizacyjno-administracyjną umowy,
 - 2) zmiany osób wskazanych w umowie i danych kontaktowych Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Wszelkie inne zmiany lub uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają zachowania pisemnej formy, uzgodnionego i podpisanego przez strony aneksu pod rygorem jej nieważności.

§ 12 Rozstrzygnięcia sporów

1. Strony postanawiają, że we wszystkich sprawach spornych wynikających lub mogących wynikać z zawartej umowy wyłączna jurysdykcja przysługuje sądom polskim.
2. Strony zgodnie wskazują, że prawem właściwym dla umowy będzie prawo polskie.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy Stronami każda Strona może żądać podpisania przez drugą Stronę protokołu rozbieżności.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą w sposób polubowny w drodze wzajemnych negocjacji.
5. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy, które nie zostały rozstrzygnięte w sposób polubowny w ciągu 30 dni kalendarzowych od wystąpienia jednej ze stron wobec drugiej z takim żądaniem, rozstrzygnięte będą przez Sad Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego

§ 13 Zasady prowadzenia korespondencji

1. Wszelkie zawiadomienia, pisma oraz dokumentacja przekazywana w związku z realizacją niniejszej umowy wystosowane przez prawidłowo umocowanych przedstawicieli Stron będą miały formę pisemną oraz będą uważane za przekazane prawidłowo, jeżeli będą doręczone osobiście, wysłane za pośrednictwem firmy kurierskiej lub przesyłką poleconą na wskazane w umowie adresy.
2. Dopuszcza się przesłanie pism nie zawierających oświadczeń woli Stron (zawiadomienia, informacje) faksem lub drogą elektroniczną.
3. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby oraz numeru faksu i adresu poczty elektronicznej. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby, numer faksu i adres poczty elektronicznej Strony uznają za skutecznie doręczone.

§14 Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Wzór klauzuli informacyjnej, o której mowa określa rozdział 25 SWZ.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
4. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach

- o dostępie do informacji publicznej. Niemniej Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści umowy ani dokumentacji technicznej lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zawartej umowy, przedmiotu umowy innych informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
 3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. „Kodeks cywilny” (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740).
 4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron umowy.

Umowę otrzymują:

Egz. nr 1 – Wykonawca

Egz. nr 2 – Zamawiający

Wykaz załączników do niniejszej umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy;

Załącznik nr 3 - Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

UZGODNIONO:

RADCA PRAWNY

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....

.....

SZEF SŁUŻBY/SEKCJI

.....