



## **Zapytanie ofertowe nr FSM-2023-05-06**

Fundacja Solidarności Międzynarodowej z siedzibą w Warszawie zaprasza do złożenia oferty na realizację zapytania ofertowego, którego przedmiotem są:

**usługi logistyczno-magazynierskie i wsparcie transportu towarów w ramach pomocy humanitarnej z Polski na Ukrainę (umowa ramowa)**

### **§1. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia są usługi logistyczno-magazynierskie i wsparcie transportu towarów w ramach pomocy humanitarnej z Polski na Ukrainę (umowa ramowa)**

**1.1. Oczekuje się, że Wykonawca** zapewni:

- a) wynajem powierzchni magazynowej w Warszawie lub w promieniu do 10 km od granic Warszawy dla towarów kupionych w Unii Europejskiej z przeznaczeniem na pomoc humanitarną na Ukrainę
- b) rozładunek i załadunek transportów
- c) sortowanie towaru do transportu i jego inwentaryzację (konieczne przeliczenie towarów po rozładunku i przed załadunkiem)
- d) etykietowanie palet (naklejki A2 dostarczane przez zamawiającego), sporządzanie opisów zawartości palet
- e) przygotowanie dokumentacji eksportowej (sporadycznie importowej) dla agencji celnych (koszty obsługi przez agencje celne nie wchodzą w koszt usługi),
- f) koordynacja przyjęcia towaru z działem zakupowym Zamawiającego oraz wysyłka towaru do magazynu na Ukrainie, w tym zarządzanie flotą samochodów ciężarowych (usługa transportowa jest zamawiana i opłacana przez Fundację Solidarności Międzynarodowej u innego Wykonawcy)
- g) ubezpieczenie towaru na czas przechowywania w magazynie oraz jego ochronę

**1.2. Rodzaj towaru:** artykuły medyczne, sprzęt strażacki i ratowniczy, odzież, artykuły pierwszej potrzeby - w tym żywność z długim okresem przydatności, artykuły higieniczne i inne typy towarów

**1.3. Oczekuje się, że Wykonawca** usługa obejmie zakres co najmniej 15 do ponad 30 transportów z pomocą humanitarną z towarami wymienionymi w pkt 1.2.

1.4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty wspólnej oraz możliwość skorzystania z usług podwykonawców, o ile są oni określani w Ofercie.

**1.5. Przewidywany termin realizacji usług– 1.06.2023 – 30.09.2023**

### **§2. Warunki udziału w postępowaniu**



W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy

2.1. co do których nie zachodzą przesłanki wykluczające, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2.2. Spełniają następujące warunki dotyczące zdolności technicznej i doświadczenia:

2.2.1. których roczne obroty przekraczają 100 000 PLN w skali jednego roku kalendarzowego z lat 2020-2023

2.3. którzy do realizacji zamówienia wyznaczą co najmniej jedną osobę ze znajomością języka ukraińskiego i polskiego, w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację oraz co najmniej rocznym doświadczeniem pracy w logistyce.

2.4. oferują dostępność powierzchni magazynowych w Warszawie lub w promieniu do 10 km od granic Warszawy

2.5. oferty Wykonawców, którzy nie spełniają wymagań określonych w par. 2.1, 2.2., 2.2.1, 2.3 oraz 2.4. zostaną odrzucone.

2.6. W związku z ogólnounijnym zakazem udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach i koncesjach udzielanych w państwach członkowskich Unii Europejskiej zakazane jest udzielanie zamówień na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. Podstawa prawna: rozporządzenie Rady Unii Europejskiej (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

2.7. Wybranemu oferentowi, przed podpisaniem umowy, zostanie wysłana do wypełnienia ankieta, na podstawie której Zamawiający będzie mógł sprawdzić obecność Oferenta i jego beneficjentów rzeczywistych – na listach sankcyjnych etc.

### §3. Opis sposobu obliczenia ceny:



3.1. Cenę należy określić w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – w odniesieniu do pojedynczej usługi rozliczeniowej obejmującej 1 paletę o wymiarach 120 (szerokość)x80(głębokość)x180 (wysokość) z okresem magazynowania do 7 dni kalendarzowych.

3.2. Cena powinna obejmować wszystkie koszty ponoszone przez Zamawiającego w ramach świadczonej przez Wykonawcę usługi (w tym podatek VAT, opłaty parkingowe, oraz usługi wskazane w par. 1.1. Zapytania)

3.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

#### **§4. Tryb udzielenia zamówienia**

Zapytanie Ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Fundacji do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Fundacja zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

#### **§5. Warunki płatności**

Zamawiający będzie dokonywał płatności w ciągu 7 dni od otrzymania faktury wystawianej na koniec miesiąca rozliczeniowego, lub częściowej, jeśli wartość faktury przekracza 20 000 zł.

#### **§6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami**

6.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/>.

6.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców, <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

6.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> za pośrednictwem formularza Wyślij wiadomość. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (Nr **FSM-2023-05-06**).

6.4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>, zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców



<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>, za pośrednictwem przycisku Wyślij wiadomość jako załączniki.

6.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 roku „W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie”.

6.6. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.

6.7. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

6.8. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz w Profilu Nabywcy Zamawiającego.

6.9. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się numerem postępowania: Nr **FSM-2023-05-06**.

6.10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie nieprawidłowego adresu poczty elektronicznej.

## **§7. Opis sposobu sporządzania ofert**

7.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w Zapytaniu Ofertowym oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

7.2. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę na całość lub wybraną część zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

7.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.4. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

7.4.1. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

7.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.4.3. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na wniosek podpisuje osoba, której umocowanie do



- reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 7.5. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.4, należy dołączyć do oferty wraz z plikami stanowiącymi ofertę, zgodnie z instrukcjami dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  - 7.6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 7.4.1-7.4.3 sporządza się w postaci elektronicznej. Rekomendowane jest opatrywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem EPUAP lub podpisem zaufanym zgodnie z instrukcjami dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  - 7.7. Po skompletowaniu i podpisaniu oferty wykonawca musi zaszyfrować ofertę za pomocą dedykowanej aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania dostępnej na stronie systemu platformazakupowa.pl, zgodnie z instrukcjami dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  - 7.8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa i co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zostać złożone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.
  - 7.9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki zgodnie z instrukcjami dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  - 7.10. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem



wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

## **§8. Miejsce oraz termin składania Ofert**

- 8.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl.
- 8.2. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w Instrukcjach dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 8.3. Do oferty/wniosku należy dołączyć Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego (Formularz Oferty) - w postaci elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę zgodnie z Instrukcjami dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 8.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu
- 8.5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 8.6. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 30.05.2023 r. do godz. 14:00.
- 8.7. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 8.8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 8.9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.05.2023 r. o godzinie 14:05.
- 8.10. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert na platformazakupowa.pl
- 8.11. Po otwarciu ofert zamawiający zamieści w platformazakupowa.pl informacje dotyczące:
  - 8.12.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 8.12.2 firm (osób fizycznych) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 8.12.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **§9. Podstawy wykluczenia**

- 9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy PZP, Wykonawcę:





a) w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Ustawy PZP,

b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona, albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, to jest na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP.

c) który podlega wykluczeniu z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie rozporządzenie Rady Unii Europejskiej (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022, str. 1) oraz Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

9.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, w tym po ogłoszeniu wyników Postępowania – na etapie weryfikacji podmiotowej przed podpisaniem umowy (obecność na listach sankcyjnych, udział rosyjskich wykonawców etc.).

## **§10. Badanie Ofert**

10.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10.2. Zamawiający poprawi w ofercie:

10.2.1. oczywiste omyłki pisarskie,

10.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

10.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 10.2.3. Zapytania Ofertowego, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

10.4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

10.4.1. została złożona po terminie składania ofert;

10.4.2. została złożona przez wykonawcę:

a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub



b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub

10.4.3. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

10.4.4. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;

10.4.5. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

10.4.6. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

10.4.7. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

10.4.8. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki;

10.4.9. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

10.4.10. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

10.4.11. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

10.4.12. została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

10.5. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeśli łączna cena ofertowa w poszczególnych częściach jest wyższa, niż kwota, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia w poszczególnych częściach.

### **§11. Kryteria oceny ofert:**

Punkty zostaną przyznane w skali punktowej łącznie 100 punktów za wszystkie kryteria zgodnie z poniższym podziałem:

11.1. Kryterium: Doświadczenie w zakresie organizacji logistycznej transportów zagranicznych w tym transportów do Ukrainy – max. 10 punktów

Ocena będzie dokonywana w następujący sposób - za spełnienie jednego z określonych poniżej wymagań przyznana zostanie następująca liczba punktów:

a) więcej niż dwa lata doświadczenia w zakresie organizacji logistycznej transportów do Ukrainy – 10 pkt.





- b) 1-2 lata doświadczenia w zakresie organizacji logistycznej transportów do Ukrainy – 7 pkt.
- c) więcej niż dwa lata doświadczenia w organizacji logistycznej transportów do Ukrainy – 5 pkt.
- d) brak doświadczenia w zakresie organizacji logistycznej transportów zagranicznych w tym transportów do Ukrainy – 0 pkt.

11.2. Kryterium: znajomość języka ukraińskiego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację – max 10 punktów

Ocena będzie dokonywana w następujący sposób - za spełnienie jednego z określonych poniżej wymagań przyznana zostanie następująca liczba punktów:

- a. znajomość języka ukraińskiego przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia na poziomie C1 lub C2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego<sup>3</sup> - 10 punktów
- b. znajomość języka ukraińskiego przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia na poziomie B1 lub B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego - 0 punktów
- c. znajomość języka ukraińskiego przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia na poziomie A1 lub A2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego lub brak znajomości języka ukraińskiego - odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

11.4. Cena usługi – max. 80pkt

Ocena punktowa w ramach kryterium „cena usługi” zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$C = C_{min} / C_{bad} \times 80$  punktów

gdzie:

$C_{min}$  – oznacza najniższą zaproponowaną cenę

$C_{bad}$  – oznacza cenę badanej oferty

$C$  – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena w zaokrągleniu do pełnej liczby.

## **§12. Wybór oferty i umowa.**

12.1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

12.2. Z wybranym wykonawcą zostanie spisana umowa.

12.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

12.4. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.



12.5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

12.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

12.7. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedstawić dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

12.8. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do zawarcia umowy.

12.9. Informacja o wyniku postępowania dotyczącego wyboru Wykonawcy zostanie przekazana oferentom za pośrednictwem komunikacji elektronicznej.

### **§13. Obowiązek Informacyjny RODO**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r., dalej zwanym (RODO) oraz ustawą z dnia 25 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018, poz. 1000 z późn.zm) dalej zwanym (UODO), informujemy, że:

13.1. Administratorem danych osobowych, zebranych w wyniku Zapytania Ofertowego jest Fundacja Solidarności Międzynarodowej z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Mysłowicka 4, 01-612 Warszawa (zwana dalej Administratorem Danych).

13.2. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Fundację są zawarte w [Polityce prywatności](https://solidarityfund.pl/polityka-prywatnosci-fsm/) dostępnej na stronie internetowej Fundacji: <https://solidarityfund.pl/polityka-prywatnosci-fsm/>