# Załącznik nr 4 do SWZ

**Nr OR-IV.272.2.2023.MM**

**Projekt umowy**

Umowa zawarta w dniu ……………………………..r. w Sokółce pomiędzy

Powiatem Sokólskim z siedzibą władz w Sokółce, przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka, NIP 545 181 63 73, REGON 050658628, reprezentowanym przez:

1. ………………………………………………….,
2. …………………………………………………..

przy kontrasygnacie ……………………………….

zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**

a

………………………………… z siedzibą w ……………………., przy ul. ………………..

NIP …………….. REGON ……………… reprezentowanym przez:

………………………….

zwanym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawę do Starostwa Powiatowego w Sokółce materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych. Postępowanie przeprowadzone zostało na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – zwanej dalej ,,ustawą Pzp”.

Pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1.**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, zwany również przedmiotem zamówienia.
2. Przedmiotem umowy jest **dostawa do Starostwa Powiatowego w Sokółce materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych,** objętego zestawieniem asortymentowo – ilościowym określonym **Załącznikiem nr 1** (Formularz ofertowy) do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.
3. Wykonawca potwierdza, że posiada niezbędne kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz że znajduje się w sytuacji finansowej, pozwalającej na zrealizowanie umowy z należytą starannością.
4. Wykonawca oświadcza, że asortyment składający się na przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, pełnowartościowy, niewadliwy, kompletny, wyposażony we wszystkie elementy niezbędne do dopuszczenia do użytku, pochodzący z bieżącej produkcji z okresem przydatności do użytkowania nie krótszym, niż okres gwarancji, liczony od daty odbioru, wolny od wad fizycznych i prawnych, jest wolny od jakichkolwiek obciążeń, nie jest objęty prawami osób trzecich oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania lub zabezpieczenia.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia wszelkie wymagania jakościowe i normy obowiązujące dla danego rodzaju asortymentu oraz wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca zapewnia, że materiały eksploatacyjne do urządzeń biurowych są wytwarzane seryjnie w procesie produkcyjnym zgodnie z normą ISO 9001 lub równoważną oraz normą środowiskową ISO 14001 lub równoważną.
7. Wykonawca zapewnia, że materiały eksploatacyjne do urządzeń biurowych posiadają oznaczenia dotyczące producenta oraz etykiety identyfikujące dany produkt, które są umieszczone trwale na opakowaniach zewnętrznych oraz bezpośrednio na kasecie z tonerem/tuszem.
8. Wykonawca zapewnia, że materiały eksploatacyjne do urządzeń biurowych będą dostarczane w nowych, nieuszkodzonych, nie noszących śladów otwierania jednostkowych opakowaniach zewnętrznych producenta, z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta (np. hologramy). Bezpośrednio na opakowaniu zewnętrznym i bezpośrednio na obudowie produktu (kaseta, kartridż, wkład, itp.) będą umieszczone trwałe oznaczenia wskazujące nazwę producenta i symbol produktu. Na opakowaniu zewnętrznym produktu będzie w sposób trwały naniesiona lista kompatybilności dla typów urządzeń, do których dany materiał eksploatacyjny jest przystosowany.
9. Wykonawca zapewnia, że każdy moduł drukujący (kaseta z tonerem) wyposażony jest w plombę w postaci np. zrywanego, przed rozpoczęciem użytkowania, paska zabezpieczającego przed wysypaniem się lub zmianą właściwości tonera podczas transportu lub magazynowania.
10. Szczegółowe zestawienie, parametry techniczne przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 2 zostały określone w ofercie Wykonawcy.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu przedmiotu umowy.

# TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie ..... dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. ***(treść zostanie wpisana zgodnie z deklaracją z oferty).***
2. Jeżeli koniec terminu realizacji zamówienia przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
3. Zamówienie zostanie uznane za zrealizowane w dacie podpisania protokołu odbioru.

# OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

**§ 3.**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy realizacji umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia Wykonawcy o gotowości do przyjęcia dostawy.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy w terminie i na warunkach określonych w umowie.
5. Zamawiający uprawniony jest do bieżącej kontroli realizacji zobowiązań Wykonawcy, wynikających z umowy.

# OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA WYKONAWCY

**§ 4.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu zamówienia, w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się kontaktować z Zamawiającym we wszelkich sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków, wynikających z niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania niezbędnych dokumentów potwierdzających wymagane parametry techniczne oraz wymagane normy przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt transportu i rozładunku przedmiotu zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

# UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

**§ 5.**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu, poświadczonej za zgodność z oryginałem, kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**SPOSÓB DOSTAWY I ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY**

**§ 6.**

Tryb i zasady odbioru przedmiotu umowy ustala się następująco:

1. Wykonawca, na minimum 2 dni przed planowaną dostawą, powiadomi o tym fakcie Zamawiającego drogą mailową na adres [przetargi@sokolka-powiat.pl](mailto:przetargi@sokolka-powiat.pl).
2. Miejsce dostawy: Starostwo Powiatowe w Sokółce, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka.
3. Dostawa przedmiotu umowy zrealizowana zostanie w dzień roboczy (tj. od poniedziałku do piątku) w godzinach 8:00 – 15:00.
4. Dostarczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie transportem spełniającym warunki określone w wymaganiach producenta dla przechowywania i transportu danego asortymentu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu przedmiotu umowy, do miejsca dostawy.
5. Upoważnione osoby ze strony Zamawiającego, dokonają odbioru dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy w ten sposób, że po sprawdzeniu go pod względem ilościowym, jakościowym, strony sporządzą i podpiszą „Protokół zdawczo - odbiorczy” lub podpiszą „Dokument Wydania Zewnętrznego”, na którym naniosą ewentualne uwagi.
6. Wykonawca bądź jego przedstawiciel jest zobligowany do obecności przy odbiorze w miejscu dostawy. Nieobecność Wykonawcy bądź jego przedstawiciela ma ten skutek, że sporządzony jednostronnie tylko przez Zamawiającego „Protokół zdawczo – odbiorczy” lub dostarczony „Dokument WZ” zostanie podpisany jednostronnie przez Zamawiającego i następnie przekazany Wykonawcy – bez możliwości wniesienia do jego treści uwag.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady fizyczne przedmiotu umowy lub niezgodność w stosunku do zaoferowanego w ofercie asortymentu co do ilości lub rodzaju, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru wadliwego przedmiotu zamówienia i żądać jego wymiany na przedmiot wolny od wad i odpowiadający złożonemu zamówieniu. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wadliwego i/lub nieprzyjętego przedmiotu umowy.
8. Wady i niezgodności Wykonawca zobowiązuje się usunąć na własny koszt i dostarczyć przedmiot zamówienia wolny od wad i niezgodności w terminie 7 dni roboczych od dnia odmowy odbioru pierwotnej dostawy. Termin ten może zostać wydłużony na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy.
9. Podpisanie „Protokołu zdawczo – odbiorczego” lub „Dokumentu WZ” nie oznacza potwierdzenia braku innych, a nieujawnionych wad fizycznych i prawnych przedmiotu zamówienia.
10. Podpisanie przez strony „Protokołu zdawczo – odbiorczego” lub „Dokumentu WZ” jest podstawą do wystawienia faktury.

**CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

**§ 7.**

1. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie ……… zł brutto (słownie:……….), wynagrodzenie netto wyniesie …………zł (słownie).  ***(treść zostanie wpisana zgodnie z deklaracją z oferty).***
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności: wartość przedmiotu zamówienia, wszelkie koszty transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, opakowania, załadunku i rozładunku, ryzyko inflacyjne i inne mogące mieć wpływ na warunki realizacji umowy, ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na wynagrodzenie, opłaty, podatki, cła itp.
3. Wartością końcową umowy będzie wartość faktycznie zrealizowanego i przyjętego przedmiotu umowy.
4. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji asortymentowych określone w zestawieniu asortymentowo – ilościowym określone w formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, muszą być identyczne z cenami jednostkowymi poszczególnych pozycji asortymentowych określonymi na fakturze VAT.
5. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonanie dostawy nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia. Nie przewiduje się rozliczeń częściowych.
6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, określonego w ust. 1.
7. Płatność będzie zrealizowana przelewem, z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nr **……………….,** prowadzony w banku **……………..,** w terminie do ……. ***(treść zostanie wpisana zgodnie z deklaracją z oferty).***
8. dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub ostatecznej faktury korygującej.

Faktura wystawiona będzie na:

**Nabywca: Powiat Sokólski ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka, NIP 545-18163-73.**

**Odbiorca/Płatnik: Starostwo Powiatowe w Sokółce, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka.**

1. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpi obciążenie rachunku Płatnika.

**KARY UMOWNE**

**§ 8.**

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi:
2. w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 w wysokości 0,1 % wartości brutto Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. w przypadku zwłoki w ponownej dostawie niewadliwego przedmiotu umowy tj. przekroczenia terminu, o którym mowa w § 6 ust 8) - w wysokości 100 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
4. w przypadku zwłoki w przystąpieniu do naprawy lub usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji tj. przekroczenia terminów, o których mowa w § 9 ust. 4 i 5 - w wysokości 100 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
5. w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości brutto Umowy.
6. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wynagrodzenia umownego brutto.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w treści noty obciążeniowej.
8. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, wyraża zgodę na ich potrącenie przez Zamawiającego z płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy, chociażby wierzytelność Zamawiającego o zapłatę kary umownej nie była jeszcze wymagalna (potrącenie umowne). Przed dokonaniem potrącenia, Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych.
9. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

**WARUNKI GWARANCJI**

**§ 9.**

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy, na okres:

- 12 miesięcy na tusze i wkłady atramentowe,

- 24 miesięcy na tonery

- z zastrzeżeniem, iż po upływie okresu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji obowiązywać będzie gwarancja producenta oferowanych materiałów eksploatacyjnych w przypadku, gdy producent udzielił dłuższej gwarancji.

2. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru.

3. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za każde uszkodzenie sprzętu niezależnie od tego, czy sprzęt jest objęty gwarancją producenta, czy jest w okresie pogwarancyjnym, które spowodowane będzie używaniem dostarczonych materiałów eksploatacyjnych.

4. W przypadku awarii lub uszkodzenia sprzętu, których przyczyną będzie użycie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych stanowiących przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zlecenia, na własny koszt, naprawy sprzętu przez autoryzowany serwis. W przypadku, jeżeli czas naprawy uszkodzonego sprzętu w autoryzowanym serwisie przekroczy 7 dni od momentu zgłoszenia, Wykonawca będzie zobowiązany do nieodpłatnego dostarczenia Zamawiającemu na czas naprawy innego, nie gorszego sprzętu wraz z kompletem materiałów eksploatacyjnych, gwarantujących prawidłową pracę urządzenia w pełnym zakresie potrzeb Zamawiającego.

5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej wymiany materiałów eksploatacyjnych stanowiących przedmiotu zamówienia, w przypadku stwierdzenia wad i usterek w okresie eksploatacji, w terminie do 7 dni od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki. W uzasadnionych i nie leżących po stronie Wykonawcy przypadkach Zamawiający po konsultacji z Wykonawcą może ustalić inny odpowiedni termin naprawy.

6. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4 i 5 składane będą za pomocą faksu …………. , na piśmie na adres ….. lub na adres poczty elektronicznej …. .

7. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§ 10.**

1. Zamawiający działając na podstawie art. 456 ustawy Pzp może odstąpić od umowy:

1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
2. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

* dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 ustawy Pzp i art. 455 ustawy Pzp,
* Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,

1. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 ustawy Pzp i art. 455 ustawy Pzp,, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Zamawiającemu, niezależnie od uprawnień przewidzianych w przepisach ustawy Pzp, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadkach i w sposób określony ustawą Kodeks cywilny, w szczególności w przypadku zwłoki Wykonawcy w dostawie przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust.1 niniejszej umowy trwającej co najmniej 14 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od upływu 14. dnia zwłoki, jak również w przypadku nie złożenia pisemnego oświadczenia o spełnianiu obowiązku wykorzystanie pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym. (zapis dotyczący pisemnego oświadczenia zostanie usunięty, jeżeli wykonawca nie musi zapewnić minimalnego poziomu pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym).

5. W przypadku odstąpienia od umowy w części, Strony zachowują wzajemne świadczenia prawidłowo spełnione do dnia odstąpienia od umowy. Wykonawca może żądać jedynie zapłaty wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy.

6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Odstąpienie od umowy wymaga podania uzasadnienia

**ZMIANY UMOWY**

**§ 11.**

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie uregulowanym w art. 454 i art. 455 ustawy Pzp. a nadto określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
3. konieczność zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku:
4. wystąpienia obiektywnych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć i są one niezależne od Stron umowy,
5. wystąpienia obiektywnych okoliczności wywołanych okolicznościami związanymi z COVID-19,
6. działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron umowy, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków,
7. konieczność czasowego zawieszenia wykonania umowy, wywołanej okolicznościami związanymi z COVID-19,
8. zmiana sposobu wykonania umowy, wymuszona okolicznościami związanymi z COVID-19,
9. zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy, wywołana okolicznościami związanymi z COVID-19,
10. zmiana zasad ustalania i dochodzenia kar umownych, w tym ich wysokości z uwzględnieniem okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19.

**OBOWIĄZKI STRON W ZWIĄZKU Z COVID-19**

**§ 12.**

Informacja dotycząca okoliczności związanych z wystąpieniem COVID – 19 stosownie do treści Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2021 poz. 2095).

1. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego informowania się drogą elektroniczną o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy.

2. Do informacji, o której mowa w ust. 1 dołącza się oświadczenia lub dokumenty potwierdzające zaistnienie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID -19, na które powołuje się strona umowy.

3. Okoliczności, o których mowa w ust. 1 dotyczyć mogą stron umowy i podwykonawców.

4. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1 na należyte wykonanie umowy.

5. Termin, o którym mowa w ust. 4, liczony jest od dnia otrzymania kolejnych oświadczeń i dokumentów.

6. Po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, Zamawiający może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, gdy konieczność jej dokonania spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć a wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia, określonej pierwotnie w umowie.

7. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 6 dotyczyć może okoliczności określonych w § 11 ust. 2 pkt 1 lit. b, ust. 2 pkt 2-5.

8. W stanowisku, o którym mowa w ust. 4 strona umowy przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID – 19 na zasadność ustalenia i dochodzenia kar umownych lub odszkodowań lub ich wysokość.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 13.**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest ………………………….. , nr tel. …………………., e-mail ……………….
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest ………………………….. , nr tel. …………………., e-mail ……………………
3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 są uprawnione do rozpatrywania wszelkich bieżących spraw związanych z wykonaniem Umowy.
4. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia wymaga zawiadomienia drugiej Strony na piśmie lub za pośrednictwem poczty e-mail. Zmiana tych osób nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
5. Wszelkie spory wynikające z umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, 2337 i 2339) i innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.

**§ 14.**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Umocowanie reprezentantów stron umowy wynika z następujących dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszej umowy:
3. po stronie Zamawiającego:

…………………………………..

1. po stronie Wykonawcy:

……………………………….....

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA