Załącznik nr 1A do SIWZ

stanowiący jednocześnie Załącznik do oferty oraz Załącznik nr 1 do Umowy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zakres i częstotliwość całorocznych usług utrzymania porządku i czystości: terenu zewnętrznego i powierzchni użytkowych w budynkach przy ul. Grójeckiej 127, ul. Sierpińskiego 1B i ul. Sierpińskiego 3A w Warszawie**

**1. INFORMACJA O OBIEKCIE**

**1.1. Informacja ogólna o Obiekcie**

Obiekt należący do Zamawiającego zlokalizowany jest na terenie nieruchomości zabudowanej położonej w Warszawie, w skład której wchodzą trzy odrębne, wydzielone geodezyjnie nieruchomości gruntowe zabudowane budynkami, to jest:

a) działka gruntu położona w Warszawie, w dzielnicy Ochota przy ul. Grójeckiej 127, stanowiąca działkę gruntu o powierzchni **1 638 m2** oraz wybudowanym na tym gruncie   
6-kondygnacyjnym budynkiem biurowym,

b) działka gruntu położona w Warszawie, w dzielnicy Ochota przy ul. Sierpińskiego 3A, stanowiąca działkę gruntu o powierzchni **919 m2** oraz wybudowanym na tym gruncie   
3-kondygnacyjnym wielopoziomowym budynkiem garażu,

c) działka gruntu położona w Warszawie, w dzielnicy Ochota przy ul. Sierpińskiego 1B, stanowiąca działkę gruntu o powierzchni **1 018 m2** oraz wybudowanym na tym gruncie   
2-kondygnacyjnym budynkiem garażu

|  |  |
| --- | --- |
| **Budynek** | ul. Grójecka 127 |
| przeznaczenie – Biurowy | Działka nr 14/5 o pow. 1.638 m2 |
| Pow. całkowita – 8 752,81 m2 | Rok budowy – 2002 |
| Pow. użytkowa – 7 506,12 m2 | Pow. zabudowy – 1 539,12 m2 |
| Ilość miejsc garażowych: 36 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Budynek** | ul. Sierpińskiego 1B |
| przeznaczenie – Garażowy dwupoziomowy | Działka nr 14/10 o pow. 1.018 m2 |
| Pow. całkowita – 1 550,00 m2 | Rok budowy – 2002 |
| Pow. użytkowa – 1 481,60 m2 | Pow. zabudowy – 767,50 m2 |
| Ilość miejsc garażowych: 60 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Budynek** | ul. Sierpińskiego 3A |
| przeznaczenie – Garażowy wielopoziomowy, 3-kondygnacyjny | Działka nr 14/8 o pow. 919 m2 |
| Pow. całkowita – 3 046,60 m2, | Rok budowy – 2001 |
| Pow. użytkowa – 2 970,30 m2 | Pow. zabudowy – 718,60 m2 |
| Ilość miejsc garażowych: 86 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Komunikacja zewnętrzna** | Rok budowy – 2002 |
| chodnik zewnętrzny i droga dojazdowa | |
| ciągi komunikacyjne o nawierzchni z profilowanej betonowej kostki brukowej wzdłuż granic nieruchomości, na których znajdują się budynek biurowy i budynek garażu dwupoziomowego przylegający do budynku biurowego – od strony ul. Grójeckiej, od strony stacji paliw BP i od strony ul. Racławickiej (z wjazdem do garażu podziemnego do budynku biurowego). | |

**Łączna powierzchnia użytkowa budynków:**7 506,12 + 1 481,60 + 2 970,30 = **11 958,02 m2**

**Łączna powierzchnia działek gruntu:** 1 638 m2 + 919 m2 + 1 018 m2 **= 3 575 m2**

Obiekt obejmuje trzy budynki, to jest budynek biurowy (w tym piwnice, garaż podziemny  
i pomieszczenia techniczne), dwa budynki garaży wielostanowiskowych oraz teren zewnętrzny (z drogą dojazdową wzdłuż budynku biurowego, chodnikiem i zielenią).

**1) Budynek biurowy:**

Posiada dwa podstawowe niezależne wejścia od ul. Grójeckiej (jedno z nich jest wejściem głównym z hallem i recepcją, drugie zaś techniczno-serwisowym), dwie klatki schodowe, pięć wind osobowych, garaż podziemny na poziomie -1, a także piętro techniczne (maszynownię) na poziomie +5. Ponadto, budynek biurowy posiada jednokondygnacyjny garaż podziemny z niezależnym wjazdem. Na parterze znajduje się część ogólnodostępna połączona z restauracją-bufetem oraz z częścią biurowo-magazynową. Na poziomie drugiego piętra znajdują się sala konferencyjna i pomieszczenia biurowe. Resztę obiektu stanowi powierzchnia biurowa, to jest pomieszczenia biurowe i sale konferencyjne oraz pomieszczenia techniczne, kuchenne i socjalne.

**WAŻNE:**

**Powierzchnia restauracji–bufetu z przynależnym do niej wydzielonym zapleczem restauracyjnym będzie wynajmowana, stąd została wyłączona z niniejszego postępowania.**

Na każdej kondygnacji budynku biurowego na poziomach +1, +2, +3, +4 znajdują się po dwa pomieszczenia gospodarcze-porządkowe z szafką meblową i zlewozmywakiem. Pomieszczenie gospodarcze nr 1.19A oraz pomieszczenie techniczne nr 1.18 na pierwszym piętrze są zarezerwowane do wykorzystywania przez personel Ochrony Obiektu.

Na każdej kondygnacji budynku biurowego na poziomach +1, +2, +3, +4 znajdują się po dwa pomieszczenia kuchenne z zabudową meblową MDF, zlewozmywakiem i/lub umywalką. Pomieszczenie kuchenne nr 4.27 jest przeznaczone do wyłącznego wykorzystania przez Sekretariat Dyrektora Generalnego. Omawiane pomieszczenia kuchenne wyposażone są   
w zabudowę meblową MDF oraz urządzenia AGD w ilości: lodówka dwudrzwiowa – 1szt, chłodziarko-zamrażarka – 7 szt., zmywarka do naczyń – 4 szt., kuchenka mikrofalowa – 5 szt.

**2) Budynek garażu dwupoziomowego:**

Posiada dwa niezależne poziomy (w tym pomieszczenie biurowe z węzłem sanitarnym   
na poziomie 0). Bezpośredni dostęp do garażu dwupoziomowego jest (i) na poziom 0 bramą przemysłową segmentową z napędem elektrycznym, (ii) na poziom -1 wjazdem do garażu podziemnego pod budynkiem biurowym od strony ul. Racławickiej.

**3) Budynek garażu wielopoziomowego:**

Posiada siedem półpoziomów parkingowych, jedną klatkę schodową i jedną windę osobową.  
Posesja sąsiaduje od strony zachodniej ze stacją paliw BP, ograniczona od strony południowej budynkiem mieszkalnym wielorodzinnym. Od wschodu znajduje się sklep spożywczy (supermarket). Usytuowanie budynku garażu umożliwia dojazd od strony osiedlowej ulicy Sierpińskiego, w podcieniu budynku mieszkalnego wielorodzinnego pod wynajem.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Budynek biurowy | | | |
| Kondygnacja | Powierzchnia użytkowa – łącznie z powierzchnią szachtów windowych i schodów  (m2) | w tym powierzchnia  szachtów windowych i schodów  (m2) | w tym powierzchnia użytkowa – po wyłączeniu powierzchni szachtów windowych  i schodów  (m2) |
| piwnica | 1386,31  (1267,03+119,28) | 45,47 | 1340,84 |
| parter | 1047,84 | 51,01 | 996,83 |
| I piętro | 1225,22 | 50,86 | 1174,36 |
| II piętro | 1289,12 | 50,67 | 1238,45 |
| III piętro | 1280,54 | 50,81 | 1229,73 |
| IV piętro | 1153,11 | 50,98 | 1102,13 |
| V piętro | 448,42 | 24,64 | 423,78 |
| razem | 7830,56 | 324,44 | **7506,12** |

**Ustalona łączna powierzchnia użytkowa budynku biurowego (po wyłączeniu powierzchni szachtów windowych i schodów) wynosi 7 506,12 m2.**

**Ustalona łączna powierzchnia użytkowa budynku garażu dwupoziomowego wynosi**

**1 481,60 m2** (parter: garaż – 667,5 m2, pow. pomocnicza – 29,7 m2, poziom -1: 784,4 m2)

**Ustalona łączna powierzchnia użytkowa budynku garażu wielopoziomowego** (po wyłączeniu powierzchni schodów i wind) **wynosi 2 970,30 m2** (łączna powierzchnia wraz z powierzchnią schodów i wind wynosi 3 046,60 m2)

W obiekcie Zamawiającego zatrudnionych jest łącznie około **220** osób, które pracują w systemie jednozmianowym w godz. 7.00 - 16.30.

W obiekcie swoje siedziby ma **7** (siedem) jednostek. Są to głównie organizacje i jednostki współpracujące z Zamawiającym.

Do obiektu w godzinach pracy wchodzi codziennie około **50** interesantów,   
a ponadto - poprzez wejście główne i hall główny przy Recepcji - klienci zewnętrzni   
do wynajmowanej przez DGLP restauracji na parterze. Klienci tej restauracji będą korzystać   
z węzłów sanitarnych przy hallu głównym i z hallu głównego, ponieważ restauracja nie posiada odrębnych węzłów sanitarnych dla klientów.

W samym budynku biurowym liczba pomieszczeń wyznaczonych do sprzątania wynosi około **180** (w tym węzły sanitarne i pomieszczenia kuchni),a takżecała **komunikacja**, to jest m.in. **korytarze,** **klatki schodowe, windy, przedsionki, halle, pomieszczenia techniczne** (w tym piętro techniczne na kondygnacji +5), **garaż podziemny na poziomie -1 pod budynkiem biurowym.**

Jednocześnie, utrzymaniu czystości podlegają opisane powyżej **dwa budynki garaży**przy ul. Sierpińskiego 1B i Sierpińskiego 3A.

Ponadto, sprzątaniu podlega **teren zewnętrzny i zieleń**. Obszar i zakres prac przedstawia załączona mapka pod nazwą „Wykaz nieruchomości DGLP przy ulicy Grójecka 127, Sierpińskiego 1B oraz Sierpińskiego 3A w Warszawie”. Na mapce znajduje się wykaz powierzchni zewnętrznych do:

- sprzątania,   
- sprzątania zieleni,

- odśnieżania/odladzania.

**1.2 Informacja o węzłach sanitarnych, pomieszczeniach kuchennych i gospodarczych:**

1. W budynku biurowym znajduje się łącznie:
2. 10 szt. (*słownie:* dziesięć) węzłów sanitarnych wyposażonych w umywalki porcelanowe zainstalowane w większości w blatach z żywic polimerowych typu STARON, miski ustępowe, pisuary, lustra, podajniki do mydła w płynie, podajniki do papieru toaletowego i ręczników;
3. 5 szt. (*słownie:* pięć) pomieszczeń WC dla inwalidy wyposażonych w umywalki porcelanowe, miski ustępowe, lustra, podajniki do mydła w płynie, podajniki   
   do papieru toaletowego i ręczników;
4. 1 szt. (*słownie:* jeden) węzeł sanitarny wydzielony w części dyrektorskiej na czwartym piętrze, wyposażony w umywalkę porcelanową, miskę ustępową, pisuar, lustro, podajnik do mydła w płynie, podajniki do papieru toaletowego i ręczników;

Stąd, na każdej kondygnacji budynku biurowego (poziomy od 0 do +4) znajdują się   
po dwa węzły sanitarne, osobno przy każdej klatki schodowej, a także jedno   
pomieszczenie WC dla inwalidy. Każdy ww. węzeł sanitarny składa się z dwóch osobnych części, tj. damskiej i męskiej. Każda część męska i damska posiada własne pomieszczenie WC i pomieszczenie łazienki. Ponadto, na poziomie +4, w dwóch pomieszczeniach sanitarnych, zamontowane są dodatkowo kabiny prysznicowe w ilości razem 2 szt.;

1. 8 szt. (*słownie:* osiem) pomieszczeń kuchennych, po dwa pomieszczenia na każdej   
   z czterech kondygnacji, na poziomach od +1 do +4, wyposażonych w standardową zabudowę kuchenną z płyty MDF, zlewozmywak lub/i umywalkę porcelanową. Ponadto, pomieszczenia kuchenne wyposażone są w lodówkę lub chłodziarko-zamrażarkę (razem 8 szt.), zmywarkę do naczyń w zabudowie (razem 4 szt.), kuchenkę mikrofalową (razem 5 szt.);
2. 8 szt. (*słownie:* osiem) pomieszczeń porządkowo-gospodarczych o numerach 4.20, 4.36B, 3.23, 3.39B, 2.18, 2.33B, 1.41B, 0.30A w budynku biurowym oraz pomieszczenie magazynowe przy miejscu postojowym 02 w garażu dwupoziomowych na poziomie „0” – z przeznaczeniem na potrzeby Wykonawcy. W okresie późniejszym, jedno lub dwa z tych pomieszczeń będą wydzielone na potrzeby firmy, która będzie zajmować się profesjonalną pielęgnacją zieleni zewnętrznej;
3. W budynku garażu dwupoziomowego, w pomieszczeniu biurowo-socjalnym, znajduje się jeden węzeł sanitarny wyposażony w umywalkę porcelanowa, miskę ustępową, lustro, podajnik do mydła w płynie, podajniki do papieru toaletowego i ręczników.

**1.3 Informacja o wejściach i przedsionkach do budynku biurowego:**

1. W wejściu głównym i wejściu do części magazynowej budynku biurowego wykonano wycieraczki obuwia systemowe firmy BP TECHEM S.A, trzystrefowy system wycierania obuwia. Pierwsza strefa poza budynkiem do zbierania grubego brudu, druga wewnątrz przedsionka osuszająca obuwie i trzecia wewnątrz hallu - zgodnie z wytycznymi technologicznymi producenta wycieraczek. Wycieraczki w ramach aluminiowych, anodowanych.
2. Wycieraczki na piętrach przed wejściem do wind – 10 szt. Wymagać będą codziennego odkurzania i prania minimum 2 razy w roku (w okresie jesienno-wiosennym). Ich powierzchnie są uwzględnione w sumarycznej ilości pomieszczeń z wykładzinami.
3. Ponadto, w wejściu głównym (hall główny recepcji) i przedsionku windowym wejścia do części magazynowej budynku, zainstalowane będą maszyny elektryczne do czyszczenia obuwia w ilości łącznej 2 szt.:

- Hall główny wejściowy (Nr pom. K.01) – 1 szt.

- Korytarz, część magazynowa bud. biurowego (Nr pom. K.06) – 1 szt.

Uwaga:

Serwis, bieżące uzupełnianie środków czyszczących i wymiana szczotek zainstalowanych w maszynach do czyszczenia obuwia – nie podlega niniejszemu postępowaniu.

**1.4 Informacja o rodzajach powierzchni poziomych i pionowych w Obiekcie:**

1. Wykładziny podłogowe dywanowe pętelkowe z płytek o wymiarach 50x50 cm, ułożone   
   na podłodze technicznej podniesionej: **3 610 m2**

z tego:

1. Budynek biurowy (pokoje i komunikacja): 3590 m2
2. Garaż dwupoziomowy: 20 m2

Razem: 3610 m2

1. Podłogi drewniane w budynku biurowym wykonane z paneli Deski Barlineckiej lakierowanej typu „Finnish parkiet”, ułożone na podłodze technicznej podniesionej: **792 m2**
2. Mycie tradycyjne obustronne wszystkich okien i powierzchni szklanych elewacji budynku biurowego: (powierzchnia naliczona obustronnie) **2 308 m2**
3. Mycie zewnętrzne jednostronne – metodą „alpinistyczną” – okien i powierzchni szklanych elewacji frontowej budynku biurowego od strony ul. Grójeckiej, które są niedostępne   
   do mycia metodą tradycyjną: **562 m2**
4. Mycie tradycyjne obustronne wszystkich drzwi szklanych wewnętrznych i innych powierzchni szklanych nieokiennych (w tym przegród szklanych wewnętrznych) budynku biurowego: (powierzchnia naliczona obustronnie) **691 m2**
5. Okładziny wewnętrzne poziome i pionowe z płytek gresu o wymiarach 30x30cm (w tym klatki schodowe i windy):

- (poziome) **782 m2**  
 **-** (pionowe) **1 142 m2**

z tego:

1. Budynek biurowy:

- ściany: 1 106,6 + (29,3 + 6,15) = 1 142 m2

- posadzki: 649 + 8 = 657 m2

b. Budynek garażu wielopoziomowego (schody - klatka schodowa): 125 m2

Razem (posadzki + ściany) z gresu: 1 924 m2

1. Posadzki z płyt kamiennych (granit/trawertyn) w budynku biurowym, w tym windy   
   i przedsionki windowe: **219,3 m2**

345,8 – 126,5 (restauracja) = 219,3 m2

1. Mycie w celu doczyszczenia miejscowych zabrudzeń – wszystkich drzwi pełnych okleinowanych, w budynku biurowym:

(powierzchnia naliczona obustronnie) 10 % x 387,2 m2 **= 38,72 m2**

392,2 – 5,0 (restauracja) = 387,2 m2

1. Mycie obustronne wszystkich powierzchni szklanych wypełnienia balustrad na klatkach schodowych budynku biurowego: (powierzchnia naliczona obustronnie) **76,4 m2**

1. Podłogowe przyokienne wnęki co – przykryte kratkami aluminiowymi: **70 szt. / 70 m2**
2. Powierzchnia poręczy i elementów balustrad znajdujących się wewnątrz budynku biurowego - wykonanych ze stali nierdzewnej szczotkowanej - dotyczy wind i klatek schodowych:

z tego:

1. Rura **ᴓ** 30 mm (windy): 3,62 mb **3,62 mb**
2. Rura **ᴓ** 60 mm (klatki schodowe): 198,6 mb **198,6 mb**
3. Powierzchnia elementów wewnętrznych ze stali nierdzewnej szczotkowanej: **176,58 m2**

z tego:

1. Ściany wszystkich wind: 127,5 m2
2. Parapety przypodłogowe (podokienniki) ze stali nierdzewnej: 49,08 m2
3. Mycie wszystkich parapetów wewnętrznych budynku biurowego: **80,5 m2**
4. Powierzchnia luster szklanych w windach, sanitariatach, i korytarzach: **36,47 m2**

z tego:

1. Windy: 9,07 m2
2. Sanitariaty/toalety: 22,2 m2
3. Hall główny na 2-gim piętrze: 5,20 m2

Razem: 36,47 m2

1. Przybory armatury sanitarnej zainstalowane w budynku biurowym:

z tego:

1. Pisuary fajansowe wiszące: **20 szt.**
2. Muszle (sedesy) fajansowe (w tym garaż 2-poziomowy): **44 szt.**
3. Umywalki fajansowe okrągłe ᴓ 48 cm i prostokątne, wraz z bateriami umywalkowymi ze stali chromowanej (w tym garaż 2-poziomowy): **41 szt.**
4. Zlewozmywaki ze stali nierdzewnej, wraz z bateriami zlewozmywakowymi   
   ze stali chromowanej: **17 szt.**
5. Blaty umywalkowe wykonane z żywic polimerowych typu STARON, w tym 8 szt. umywalek STARON wraz z bateriami umywalkowymi ze stali chromowanej, zainstalowanych w budynku biurowym: **26,64 m2 + 8 umywalek**
6. Posadzki betonowe utwardzone przemysłowo w garażach: **5 144,2 m2**

z tego:

1. Garaż podziemny bud. biurowego: 1 010 m2
2. Garaż dwupoziomowy (poziom -1): 773,4 m2
3. Garaż dwupoziomowy (poziom 0): 662,5 m2
4. Garaż wielopoziomowy (poziomy od -1 do +7): 2 698,3 m2

Razem: 5 144,2 m2

1. Bramy garażowe segmentowe, podnoszone i opuszczane elektrycznie – łącznie 5 szt. bram garażowych: (powierzchnia naliczona obustronnie) **106,25 m2**
2. Powierzchnia szklana zadaszenia nad wejściem głównym do budynku biurowego:

(powierzchnia naliczona obustronnie) **20 m2**

1. Posadzki z płytek gresu zewnętrznych galerii (balkonów) na 1, 2, 3 i 4 piętrze od strony ul. Grójeckiej (elewacja frontowa): **70,56 m2**
2. Verticale okienne i rolety zaciemniające:  **1 430 m2**

Uwagi: powierzchnię podano w świetle otworów okiennych.

1. Listwy odbojowe i okładziny ścian z płyty meblowej MDF i/lub tworzywa sztucznego  
   w pomieszczeniach komunikacji budynku biurowym:
2. listwa odbojowa szer. 30 cm: **200 mb**
3. okładzina ścian z płyty MDF: **500 m2**
4. Powierzchnia pozioma pomieszczeń technicznych (w tym pomieszczeń technicznych   
   na poziomie -1, kondygnacji technicznej na 5-tym piętrze oraz pomieszczeń serwerowni na 2-gim piętrze): **719 m2**
5. pomieszczenia techniczne (poziomy od -1 do +4): 213,3 m2
6. kondygnacja techniczna na poziomie +5: 412 m2
7. pomieszczenia serwerowni na poziomie +2: 93,7 m2

Razem: 213,3 + 412 + 93,7 = 719 m2

**1.5 Inne informacje:**

W salach narad, konferencyjnych i pokojach biurowych znajdują się biurka i stoły do pracy   
w liczbie około **500 szt.** oraz fotele obrotowe i krzesła wyściełane w liczbie około **650 szt.**

**1.6 Informacja o sprzątaniu terenu zewnętrznego:**

1. Usuwanie trawy i roślinności – przez oprysk środkiem chwastobójczym i usunięcie resztek – z chodnika z kostki betonowej, przylegającego do ściany zewnętrznej budynku biurowego od strony patio: **190 m2**

**2)** Usuwanie trawy i roślinności – przez koszenie w sezonie +/- co 3 tygodnie w zależności od przyrostu trawy - pomiędzy garażem wielopoziomowym a supermarketem oraz pomiędzy garażem wielopoziomowym a stacją paliw (BP), jak również za rondem z pomnikiem: ok. **500m2**.

Zabiegiem koszenia trawy nie jest objęty teren trawnika przed budynkiem biurowym przechodzący łukiem w lewo za pomnikiem.

Wykaz powierzchni zewnętrznych do sprzątania i sprzątania zieleni:

Zgodnie z załączoną mapką terenu pod nazwą „Wykaz nieruchomości DGLP przy ulicy Grójeckiej 127, Sierpińskiego 1B oraz Sierpińskiego 3A w Warszawie”, zawierającą wykaz powierzchni zewnętrznych do:

a) sprzątania całego terenu (w tym dachu garażu Sierpińskiego 3A): **3 015 m2**

obejmującego   
b) sprzątanie zieleni: **1 237 m2**

Ad. a) Sprzątanie terenu polega na nieprzerwanym zapewnieniu czystości, między innymi poprzez:

- zamiatanie powierzchni utwardzonych chodników i dojazdowych (1 raz dziennie   
do godz. 07.00 w dni robocze) i usuwanie na bieżąco pojawiających się śmieci, resztek, nawiewanych odpadów, niedopałków, itp.

- sprzątaniu podlega także dach garażu wielopoziomowego, co polega na okresowym  
usuwaniu (w każdy poniedziałek lub pierwszy dzień roboczy jeśli poniedziałek jest dniem wolnym od pracy) zbędnych rzeczy, które nie powinny się tam znajdować,   
w szczególności niedopałków i rzeczy porzucanych z okien wielorodzinnego budynku mieszkalnego;

- Ad. b) Sprzątanie zieleni polega na nieprzerwanym zapewnieniu czystości, między innymi poprzez usuwanie na bieżąco pojawiających się śmieci, resztek, nawiewanych odpadów, niedopałków, itp. a także miejscowym usunięciu powstałych ubytków terenu i kolein (o ile zajdzie taka potrzeba) i miejscowym zagrabieniu uszkodzeń.

Uwaga:

1) Pielęgnacja zieleni polegająca na utrzymaniu zieleni nie jest objęta niniejszym postępowaniem.

2) Zamawiający nie zapewnia innych pomieszczeń dla personelu Wykonawcy, zawyjątkiem powyżej wskazanych pomieszczeń porządkowo-gospodarczych na piętrach 2, 3 i 4. Pracownicy Wykonawcy mogą współużytkować pomieszczenia kuchenne w celu przygotowania i spożywania posiłków.

**1.7 Informacja o odśnieżaniu/odladzaniu terenu zewnętrznego i usuwaniu śniegu/lodu/sopli z dachów i z innych elementów budynków:**

Wykaz powierzchni zewnętrznych do odśnieżania/odladzania:

Zgodnie z załączoną mapką terenu pod nazwą „Wykaz nieruchomości DGLP przy ulicy Grójeckiej 127, Sierpińskiego 1B oraz Sierpińskiego 3A w Warszawie”, zawierającą wykaz powierzchni zewnętrznych do:

a) odśnieżania/odladzania chodnika: **660 m2**

b) odśnieżania/odladzania drogi dojazdowej: **590 m2**

c) usuwania śniegu/lodu/sopli z dachów i z innych elementów budynków: **660 m2**

Odśnieżanie (i/lub) odladzanie polega na nieprzerwanym utrzymaniu - w okresie opadów śniegu i/lub obniżonych temperatur - chodników (w tym schodów) i dojazdowych powierzchni utwardzonych (w tym wjazdów do garaży) w stanie zapewniającym ich bezpieczne użytkowanie przez 24 h/dobę.

Wykonawca w zakresie odśnieżania i/lub odladzania będzie pracował w 2 trybach:

1) **tryb nagły**, tj. w sytuacji zdecydowanego pogorszenia warunków pogodowych (np. obfite opady śniegu, zawieje, zamiecie, oblodzenie) w dni robocze w godzinach wieczorno-nocnych (godz. 16:30:6:00), wczesnorannych (godz. 6:00-7:00) oraz w soboty i dni ustawowo wolne od pracy - przez całą dobę, bez wcześniejszego wyraźnego polecenia ze strony Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza nie dłuższy niż 1-godzinny czas reakcji Wykonawcy po wystąpieniu ww. warunków pogodowych; Tryb nagły dotyczy odśnieżania/odladzania chodnika oraz odśnieżania/odladzania drogi dojazdowej.

2) **tryb normalny**, tj. po uprzednim zleceniu (ustnie, telefonicznie, mailem lub faxem) przez pracownika odpowiedzialnego ze strony Zamawiającego, w dni robocze w godzinach pracy, tzn. od 7:00 do 16:30.

Uwaga:

Odnośnie do odśnieżania/odladzania oraz usuwania śniegu/lodu/sopli z dachów:

1) Zamawiający zabrania stosowania soli drogowej (NaCl).

2) Zamawiający wymaga stosowania preparatu DONSOL, jako atestowanego i neutralnego dla środowiska środka o wysokiej skuteczności, nie powodującego korozji metali, stosowanego do nawierzchni betonowych i metalowych, działającego do -40°C, a ponadto zapewniającego ochronę do 72 godzin przed ponownym oblodzeniem – lub preparatu równoważnego, ale w przypadku preparatu równoważnego musi on charakteryzować się co najmniej takimi parametrami, jak preparat DONSOL (ciężar dowodu, że zaoferowany przez Wykonawcę preparat jest równoważny z preparatem DONSOL spoczywa na Wykonawcy).

3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na swój koszt i swoim staraniem w okresie obniżonych temperatur dostarczył, rozmieścił wg wskazań Zamawiającego i napełnił piaskiem 4 pojemniki o pojemności co najmniej 150 kg piasku oraz w miarę bieżących potrzeb - uzupełniał te pojemniki piaskiem. Zamawiający następnie wymaga, aby po zakończeniu okresu obniżonych temperatur Wykonawca usunął na swój koszt i swoim staraniem ww. pojemniki z piaskiem. Piasek będzie – w przypadku nagłego oblodzenia – wykorzystywany doraźnie do czasu usunięcia oblodzenia środkiem chemicznym.

4) Usuwanie śniegu/lodu/sopli z dachów i z innych elementów budynków niezależnie od jego ilości, jeżeli zsunięcie się lub oderwanie może zagrozić bezpieczeństwu osób przebywających w pobliżu budynków lub uszkodzić samochody zaparkowane na wewnętrznym parkingu lub w pobliżu odśnieżanej posesji – będzie zlecane doraźnie przez Zamawiającego.

5) Usunięty śnieg/lód Wykonawca będzie pryzmował na części chodnika (pozostawiając przejście dla pieszych) oraz na drugiej stronie drogi.

**1.8 System gospodarowania i odbioru odpadów komunalnych:**

Odpady komunalne są odbierane w ramach systemu odbioru odpadów komunalnych obowiązującego dla Dzielnicy Ochota.

W budynku garażu dwupoziomowego DGLP (od strony stacji paliw BP), na poziomie 0, znajduje się zamykane pomieszczenie śmietnika, w którym znajdują się trzy systemowe pojemniki na odpady:

1. pojemnik SM-1100 o poj. 1,10 m3 na odpady komunalne – 1 szt.
2. pojemnik SM-1100 o poj. 1,10 m3 na odpady segregowane – 2 szt.

Odpady komunalne wielkogabarytowe – odbierane na żądanie Zamawiającego,   
do pojemników KP-7 lub KP-5 podstawianych w razie potrzeby.

Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania i napełniania pojemników, znajdujących się pomieszczeniu śmietnika, w sposób zgodny z wymaganiami firmy odbierającej odpady.

**1.9 System gospodarowania odpadami innymi niż komunalne, w tym szkodliwe lub niebezpieczne:**

Odpady inne niż komunalne, w tym szkodliwe lub niebezpieczne będą gromadzone (w przypadku pojawienia się takich odpadów) poprzez techników DGLP lub inne osoby upoważnione, np. sprzęt i odpady informatyczne poprzez Wydział Informatyki DGLP. Odbiór omawianych odpadów nie jest objęty niniejszym postepowaniem.

**2. ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ PRAC**

**2.1. Informacje ogólne**

1. Wykonawca musi zapewnić stosowny do potrzeb Zamawiającego serwis zawierający między innymi usługi: sprzątania, mycia, odkurzania, czyszczenia stanowisk pracy, sanitariatów oraz innych pomieszczeń, w sposób zapewniający nieprzerwane świadczenie usług o najwyższej jakości nie wywierających wpływu na działalność podstawową Zamawiającego.

2. Zaopatrzenie obiektu w środki czystości i sprzęt należy do Wykonawcy i na jego koszt. Wykonawca zobowiązuje się stosować środki i materiały wysokiej jakości.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia własnych okresowych kontroli lub audytu zewnętrznego, w celu oceny, w jaki sposób są świadczone usługi.

4. Strefy wejścia do budynku biurowego, dwa halle główne na parterze i recepcja, przedsionki windowe i halle główne na każdej kondygnacji, klatki schodowe, sanitariaty i klatki schodowe, a także część dyrektorska na 4-tym piętrze budynku biurowego muszą stanowić przedmiot szczególnej troski Wykonawcy.

5. Wykonawca jest zobowiązany do okresowej dezynfekcji sprzętu łazienkowego oraz kuchennego.

6. Wykonawca jest zobowiązany do okresowego mycia i dezynfekcji zamykanego pomieszczenia śmietnika DGLP (w tym drzwi, posadzka, ściany z płytek gresowych, wyposażenie pomieszczenia), znajdującego się w budynku garażu dwupoziomowego na poziomie 0, w celu zapewnienia tam właściwego stanu sanitarno-higienicznego.

7. Wykonawca musi sprostać ewentualnej sytuacji kryzysowej (np. w sytuacji pęknięcia rury lub kataklizmu w postaci wieczornych obfitych opadów śniegu), co może wiązać się m.in. z koniecznością udzielenia pomocy w godzinach nocnych, co wymaga umiejętności utrzymania kontaktu, aby koordynować ewentualne skomplikowane i nieoczywiste zadania. Zamawiający oczekuje możliwości telefonicznego wezwania Wykonawcy w tego typu sytuacjach.

8. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania Helpdesku – z podaniem aktualizowanej   
na bieżąco listy kontaktowej całego personelu dyżurnego Wykonawcy – bezpośrednio poprzez personel recepcji i ochrony Obiektu Zamawiającego. Każda osoba do kontaktu bezpośredniego musi być wyposażona przez Wykonawcę w *walkie-talkie* lub telefon komórkowy, aby możliwy był z nią kontakt w każdej chwili.

9. Wykonawca musi zatrudniać/dysponować odpowiednią liczbą personelu, uzupełniać na bieżąco magazyn na potrzeby usługi świadczonej w Obiekcie Zamawiającego, musi też przeszkolić swój personel, w tym w zakresie bezpieczeństwa pracy i ppoż., za co Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność.

**2.2. Usługi utrzymania czystości w pomieszczeniach użytkowych:**

1) Usługi utrzymania czystości prowadzone będą przez Wykonawcę w dni robocze   
 w godz. 16:00 - 22:00, przy czym „serwis dzienny” - w godz. 7:00 - 16:30.

2) Usługi utrzymania czystościw pomieszczeniach specjalnych i archiwum,tzn.   
w pomieszczeniach oznaczonych numerami: **2.13, 2.14, 2.15, 2.16, 2.17, 2.18, 2.19, 2.20, 2.21, K2.8, 0.30D** należy wykonywać w dni robocze, wyłącznie w godzinach pracy Zamawiającego, tzn. pomiędzy 7:00 a 16:30, w obecności użytkownika pomieszczenia.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Opis prac | Częstotliwość wykonywania prac | | | | Uwagi |
| codziennie | w tygodniu | w miesiącu | |
| **1.** | **Pomieszczenia biurowe, sale narad, itp.** | | | | | |
| 1.1 | mechaniczne odkurzanie wykładzin dywanowych i dywanów | X |  |  | |  |
| 1.2 | odkurzanie, z wytarciem zabrudzeń, podłóg drewnianych z paneli Deska Barlinecka typu „Finnish parkiet” | X |  |  | |  |
| 1.3 | profesjonalne wycieranie i konserwacja  ww. podłóg drewnianych |  |  | X | |  |
| 1.4 | mechaniczne odkurzanie cokołów i listew przypodłogowych oraz ich mycie | X |  |  | |  |
| 1.5 | sprzątanie powierzchni pod meblami | X |  |  | |  |
| 1.6 | mechaniczne odkurzanie grzejników naściennych i ich mycie |  | X |  | |  |
| 1.7 | mechaniczne odkurzanie podłogowych wnęk grzejników, w tym odkrycie zdejmowalnych kratek aluminiowych |  | X |  | |  |
| 1.8 | odkurzanie parapetów i mebli biurowych | X |  |  | |  |
| 1.9 | wycieranie i profesjonalna pielęgnacja powierzchni twardych mebli biurowych i konferencyjnych (stoły, biurka, szafki, itp.) | X |  |  | |  |
| 1.10 | wycieranie parapetów wewnętrznych | X |  |  | |  |
| 1.11 | wycieranie specjalistycznym środkiem polersko woskująco-konserwującym powierzchni elementów wewnętrznych wykonanych ze stali nierdzewnej, w tym podokienników przypodłogowych |  | X |  | |  |
| 1.12 | odkurzanie i czyszczenie miejscowych zabrudzeń verticali okiennych i rolet zaciemniających |  |  | X | |  |
| 1.13 | opróżnianie oraz mycie koszy i pojemników na śmieci, wynoszenie i segregacja śmieci, wymiana worków foliowych  w koszach i pojemnikach | X |  |  | | *w zależności od potrzeby* |
| 1.14 | usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów |  | X |  | |  |
| 1.15 | pielęgnacja żywych roślin doniczkowych, m.in.: podlewanie, przycinanie i mycie, usuwanie uschniętych i uszkodzonych części roślin (roślin znajdujących się w obiekcie jest około 40 szt. – głównie w hallu głównym na parterze, przed wejściem do Sali narad nr 201, w hallu na IV piętrze, w sekretariacie i gabinetach kierownictwa DGLP) |  | X |  | | *w zależności od potrzeb poszczególnych okazów* |
| 1.16 | wycieranie na sucho wyłączników i gniazdek elektrycznych, kanałów listew sieci strukturalnej |  | X |  | |  |
| 1.17 | usuwanie kurzu i czyszczenie kratek wentylacyjnych/klimatyzacji w sufitach podwieszonych |  | X |  | |  |
| 1.18 | mechaniczne odkurzanie mebli tapicerskich, wycieranie powierzchni twardych (nóg, poręczy itp.) |  | 2 |  | |  |
| 1.19 | wycieranie i czyszczenie z zabrudzeń listew odbojowych, a także obrazów i ram luster |  | X |  | |  |
| 1.20 | mycie drzwi, framug, czyszczenie uszczelek i innego wyposażenia znajdującego się w pomieszczeniach |  | X |  | |  |
| 1.21 | wycieranie kurzu z aparatów telefonicznych i innych urządzeń biurowych, w tym ze sprzętu komputerowego |  | X |  | |  |
| 1.22 | opróżnianie worków z niszczarek, wkładanie nowych worków | X |  |  | |  |
| 1.25 | konserwacja mebli skórzanych środkami pielęgnacyjnymi |  |  | X | |  |
| **2.** | **Ciągi komunikacyjne w budynku biurowym, windy**  **oraz klatka schodowa, ciągi komunikacyjne i winda w garażu wielopoziomowym** | | | | | |
| 2.1 | mechaniczne odkurzanie wykładzin dywanowych | X |  |  | |  |
| 2.2 | sprzątanie i mycie posadzek z płyt kamiennych (granit/trawertyn), w tym dwa halle wejściowe na parterze, windy i przedsionki windowe | X |  |  | |  |
| 2.3 | okresowa konserwacja - z użyciem profesjonalnych środków do okładzin kamiennych - posadzek kamiennych jw. |  |  | X | |  |
| 2.4 | mechaniczne odkurzanie i mycie powierzchni z płytek gresu (w tym posadzki korytarzy, schodów na klatkach schodowych, wind, itp.) | X |  |  | |  |
| 2.5 | mycie na gorąco wodą pod ciśnieniem przy użyciu profesjonalnego sprzętu posadzek z płytek gresu zewnętrznych galerii (balkonów) na 1, 2, 3 i 4 piętrze od strony ul. Grójeckiej (elewacja frontowa) |  |  | X | |  |
| 2.6 | mechaniczne odkurzanie cokołów i listew przypodłogowych oraz ich mycie | X |  |  | |  |
| 2.7 | wytarcie z kurzu i usuwanie miejscowych zabrudzeń z listew odbojowych i okładziny ścian z płyty meblowej lub tworzywa sztucznego  w komunikacji i windach w budynku biurowym, a także obrazów i ram luster |  |  | X | |  |
| 2.8 | odkurzenie i czyszczenie miejscowych zabrudzeń verticali okiennych |  |  | X | |  |
| 2.9 | opróżnianie i mycie popielniczek | X |  |  | | *o ile zostaną rozmieszczone* |
| 2.10 | wycieranie poręczy i elementów balustrad ze stali nierdzewnej specjalistycznym środkiem polersko-woskująco-konserwującym do stali nierdzewnej kwasoodpornej | X |  |  | |  |
| 2.11 | jw. - lecz ścian i elementów kabin wszystkich wind, wraz z polerowaniem, mycie luster kabin wind, odkurzanie prowadnic | X |  |  | |  |
| 2.12 | mycie powierzchni szklanych wypełnienia balustrad na klatkach schodowych budynku biurowego |  | X |  | |  |
| 2.13 | mycie luster w windach i korytarzach | X |  |  | |  |
| 2.14 | odkurzanie sprzętu ppoż. |  | X |  | |  |
| 2.15 | usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów |  | X |  | |  |
| 2.16 | mycie ciśnieniowe na gorąco powierzchni szklanych zadaszenia (obustronnie) nad wejściem głównym do budynku biurowego |  |  | X | |  |
| 2.17 | mycie przeszkleń pionowych (szyby i drzwi wejściowe przy wejściu głównym i wejściu nr 2 do budynku biurowego |  | X |  | |  |
| 2.18 | usuwanie kurzu i czyszczenie kratek wentylacyjnych/klimatyzacji w sufitach podwieszonych |  | X |  | |  |
| 2.19 | wycieranie na sucho wyłączników i gniazdek elektrycznych, kanałów listew sieci strukturalnej |  | X |  | |  |
| 2.20 | mycie przeszklonych drzwi wewnętrznych i przegrodzeń na korytarzach oraz innych powierzchni szklanych nieokiennych | X |  |  | |  |
| 2.21 | miejscowe mycie w celu usuwania powstałych zabrudzeń drzwi pełnych okleinowanych, framug, czyszczenie uszczelek i innego wyposażenia znajdującego się w pomieszczeniach komunikacji |  | X |  | |  |
| 2.22 | odkurzanie sztucznych kwiatów |  |  | X | |  |
| 2.23 | mechaniczne odkurzanie grzejników naściennych i ich mycie |  | X |  | |  |
| 2.24 | wytarcie parapetów wewnętrznych,  w tym parapetów nad grzejnikami | X |  |  | |  |
| 2.25 | opróżnianie i mycie koszy i pojemników na śmieci, wynoszenie i segregacja śmieci, wymiana worków foliowych  w koszach i pojemnikach | X |  |  | | *w zależności od potrzeby* |
| 2.26 | wytarcie tablic informacyjnych |  |  | X | |  |
| **3.** | **Pomieszczenia sanitarne**  **w budynku biurowym i sanitariat w pomieszczeniu biurowo-socjalnym w garażu dwupoziomowym** | | | | | |
| 3.1a | mycie wszystkich urządzeń i przyborów sanitarnych (umywalek, baterii umywalkowych pisuarów, bidetów, sedesów, muszli toaletowych itp.) | X |  |  | | *co dwie godziny w czasie dnia pracy Zamawiającego oraz 1 raz po godzinach pracy Zamawiającego* |
| 3.1b | dezynfekcja urządzeń sanitarnych, takich jak: umywalki, baterie umywalkowe, pisuary, bidety, sedesy, muszle toaletowe | X |  |  | |  |
| 3.2 | mycie z użyciem profesjonalnego środka blatów umywalkowych wykonanych  z żywic polimerowych typu STARON,  w tym 8 szt. umywalek z tego materiału | X |  |  | | *co dwie godziny w czasie dnia pracy Zamawiającego oraz 1 raz po godzinach pracy Zamawiającego* |
| 3.3 | zamiatanie i zmywanie posadzek z płytek gresu | X |  |  | | *co dwie godziny w czasie dnia pracy Zamawiającego oraz 1 raz po godzinach pracy Zamawiającego* |
| 3.4 | zmywanie powierzchni ścian z płytek gresu | X |  |  | | *co dwie godziny w czasie dnia pracy Zamawiającego oraz 1 raz po godzinach pracy Zamawiającego* |
| 3.5 | opróżnianie i mycie koszy oraz pojemników na śmieci, wynoszenie i segregacja śmieci, wymiana worków foliowych w koszach i pojemnikach | X |  |  | | *w zależności od potrzeby* |
| 3.6 | usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów |  | X |  | |  |
| 3.7 | uzupełnianie dozowników na mydło, papieru toaletowego i ręczników, kontrola stanu czystości łazienek | X |  |  | | *co dwie godziny w czasie dnia pracy Zamawiającego oraz 1 raz po godzinach pracy Zamawiającego* |
| 3.8 | mycie luster i dozowników | X |  |  | |  |
| 3.9 | mycie drzwi i framug |  | X |  | |  |
| 3.10 | czyszczenie na sucho elementów oświetlenia, wyłączników i gniazdek elektrycznych |  | X |  | |  |
| 3.11 | usuwanie kurzu i czyszczenie kratek wentylacyjnych/klimatyzacji w sufitach podwieszonych |  | X |  | |  |
| 3.12 | gruntowne czyszczenie pomieszczeń sanitarnych, w tym mycie powierzchni  z płytek gresu |  | X |  | |  |
| 3.13 | sprzątanie i mycie w sanitariacie  w pomieszczeniu socjalno-biurowym garażu dwupoziomowego:  zakres i częstotliwość czynności – takie same jak dla odpowiednich elementów w budynku biurowym | X | X | X | |  |
| 3.14 | prowadzenie miesięcznych kart utrzymania czystości w sanitariatach w układzie tabelarycznym, w podziale na dni i godziny oraz potwierdzanie - podpisem osoby sprzątającej - czynności sprzątania sanitariatów. Każdy sanitariat posiadać będzie odrębną kartę utrzymania czystości, która zostanie umieszczona w widocznym miejscu. | X |  |  | | *co dwie godziny w czasie dnia pracy Zamawiającego oraz 1 raz po godzinach pracy Zamawiającego* |
|  |  |  |  |  | |  |
| **4.** | **Pomieszczenia kuchenne – bez części restauracyjnej** | | | | | |
| 4.1a | mycie i czyszczenie zlewozmywaków ze stali nierdzewnej i umywalek fajansowych,  mycie i czyszczenie baterii zlewozmywakowych i umywalkowych | X |  |  | | *co dwie godziny w czasie dnia pracy Zamawiającego oraz 1 raz po godzinach pracy Zamawiającego* |
| 4.1b | dezynfekcja urządzeń kuchennych, takich jak: zlewozmywaki i umywalki, baterie zlewozmywakowe i umywalkowe | X |  |  | |  |
| 4.2 | zamiatanie i zmywanie posadzki | X |  |  | | *co dwie godziny w czasie dnia pracy Zamawiającego oraz 1 raz po godzinach pracy Zamawiającego* |
| 4.3 | mycie ścian obłożonych płytkami z gresu,  wycieranie i czyszczenie wyposażenia i zabudowy meblowej MDF,  wycieranie obudowy urządzeń AGD | X |  |  | | *co dwie godziny w czasie dnia pracy Zamawiającego oraz 1 raz po godzinach pracy Zamawiającego* |
| 4.4 | dokładne mycie w środku i na zewnątrz urządzeń AGD, takich jak: lodówki, zmywarki do naczyń, chłodziarko-zamrażarki, kuchenki mikrofalowe |  | X |  | |  |
| 4.5 | mycie drzwi i framug |  | X |  | |  |
| 4.6 | usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów |  | X |  | |  |
| 4.7 | czyszczenie na sucho elementów oświetlenia, wyłączników i gniazdek elektrycznych |  | X |  | |  |
| 4.8 | usuwanie kurzu i czyszczenie kratek wentylacyjnych/klimatyzacji w sufitach podwieszonych |  | X |  | |  |
| 4.9 | gruntowne czyszczenie pomieszczeń kuchennych i wyposażenia, w tym mycie wszystkich powierzchni z płytek gresu |  | X |  | |  |
| 4.10 | opróżnianie i mycie koszy oraz pojemników na śmieci, wynoszenie i segregacja śmieci, wymiana worków foliowych w koszach i pojemnikach | X |  |  | | *w zależności od potrzeby* |
| 4.11. | Wykładanie nowych gąbek do mycia naczyń, wykładanie ręczników papierowych, uzupełnianie płynu do mycia naczyń |  |  |  | | *na bieżąco, w zależności od potrzeb* |
| 4.12 | prowadzenie miesięcznych kart utrzymania czystości w pomieszczeniach kuchennych w układzie tabelarycznym, w podziale  na dni i godziny oraz potwierdzanie - podpisem osoby sprzątającej - czynności sprzątania pomieszczeń kuchennych. Każde pomieszczenie kuchenne posiadać będzie odrębną kartę utrzymania czystości, która zostanie umieszczona w widocznym miejscu. | X |  |  | | *co dwie godziny w czasie dnia pracy Zamawiającego oraz 1 raz po godzinach pracy Zamawiającego* |
| **5.** | **Garaże wielostanowiskowe:**   1. **podziemny w budynku biurowym na poziomie -1 przy ul. Grójecka 127,** 2. **garaż dwupoziomowy** (z pomieszczeniem biurowo-socjalnym i sanitariatem) **przy ul. Sierpińskiego 1B,** 3. **garaż wielopoziomowy przy ul. Sierpińskiego 3A** | | | | | |
| 5.1 | sprzątanie i mechaniczne odkurzanie pomieszczeń garaży, w tym niepylących posadzek betonowych, również zamiatanie i miejscowe mycie zabrudzonych elementów wewnętrznych |  |  |  | | *latem raz na 2 tygodnie, zimą (4-mce) 2 razy w tyg. Rocznie 48 razy.* |
| 5.2 | opróżnianie oraz mycie koszy i pojemników na śmieci, wynoszenie i segregacja śmieci, wymiana worków foliowych  w koszach i pojemnikach | X |  |  | | *w zależności od potrzeby* |
| 5.3 | obustronne oczyszczenie i mycie mechaniczne ciśnieniowe, z dodatkiem łagodnego detergentu, trzech bram segmentowych budynku biurowego, bramy garażu dwupoziomowego  i bramy garażu wielopoziomowego – łącznie 5 szt. bram garażowych:  UWAGI:  1. Czynności obejmują także osłony z blachy nadproża i słupów oraz usunięcie naleciałości i pajęczyn od strony wewnętrznej i zewnętrznej;  2.Czynności obejmują także usuwanie  miejscowych zabrudzeń powierzchni |  |  |  | | *1 x 3 miesiące*  *w terminie uzgodnionym*  *z DGLP* |
| 5.4 | usuwanie kurzu i pajęczyn ze ścian i sufitów |  |  |  | | *raz na 2 tygodnie* |
| 5.5 | mycie zlewozmywaków |  | X |  | |  |
| 5.6 | sprzątanie i mycie w pomieszczeniu biurowo-socjalnym, wraz z sanitariatem:  zakres i częstotliwość czynności – takie same jak dla odpowiednich elementów w budynku biurowym | X | X | X |  | |
| **6.** | **Pomieszczenie śmietnika w garażu dwupoziomowym przy ul. Sierpińskiego 1B** | | | | | |
| 6.1 | sprzątanie, mycie i dezynfekcja pomieszczenia śmietnika (w tym drzwi, posadzka i ściany z gresu, wyposażenie stałe i ruchome) w celu zapewnienia należytego stanu sanitarno-higienicznego |  | X |  | | *w każdy poniedziałek*  *lub pierwszy dzień roboczy* *jeśli ww.*  *jest dniem wolnym od pracy.* |
| **7.** | **Pomieszczenia techniczne, magazynowe, inne pomieszczenia** | | | | | |
| 7.1 | **Sprzątanie pomieszczeń technicznych i magazynków**:  - mechaniczne odkurzanie i mycie na   mokro podłóg  - odkurzanie pajęczyn  - usuwanie kurzu i pajęczyn ze ścian i  sufitów  - opróżnianie i mycie koszy na śmieci,  wynoszenie i segregacja śmieci,  wymiana worków foliowych w koszach |  |  | 2 | | *ewentualne czynności dodatkowe*  *mogą być zlecone*  *przez użytkowników*  *tych pomieszczeń* |
| 7.2 | **Sprzątanie pomieszczeń monitoringu BMS** (pom. nr **0.05** i **0.06):**  zakres i częstotliwość czynności – takie same jak dla odpowiednich elementów w budynku biurowym | X |  |  | |  |
| 7.3 | **Sprzątanie pomieszczeń porządkowych i gospodarczych:**  - mycie posadzek i ścian obłożonych płytkami z gresu,  - mycie i czyszczenie wyposażenia i zabudowy meblowej,  - mycie i czyszczenie zlewozmywaków  ze stali nierdzewnej,  - mycie i czyszczenie baterii zlewozmywakowych,  - opróżnianie i mycie koszy na śmieci,  wynoszenie i segregacja śmieci,  wymiana worków foliowych w koszach | X |  |  | |  |
| **8.** | **SERWIS DZIENNY – bez części restauracyjnej**  **UWAGA:**  Szczególnie obowiązują wymagania z **punktu nr 3 i pkt nr 4 w tabeli powyżej, a ponadto:** | | | | | |
| 8.1 | utrzymanie na bieżąco czystości w pomieszczeniach ogólnodostępnych, a w szczególności w pomieszczeniach sanitarnych, kuchniach, wejściach do budynków i garaży, we wszystkich windach, ciągach komunikacyjnych oraz garażach - polegające m.in na opróżnianiu koszy, myciu podłóg, bieżącym uzupełnianiu środków sanit.–higien., itp. | X |  |  | |  |
| 8.2 | bieżące opróżnianie popielniczek w holach | X |  |  | |  |
| 8.3 | bieżące przecieranie luster, wszystkich szyb w holu głównym wraz z drzwiami wejściowymi do budynku | X |  |  | |  |
| 8.4 | bieżące opróżnianie odpadów z niszczarek | X |  |  | |  |
| 8.5 | natychmiastowe sprzątanie w nagłych przypadkach | X |  |  | |  |
| **9.** | **SPRZĄTANIE TERENU ZEWNĘTRZNEGO**  **UWAGA:**  Szczególnie obowiązuje mapka terenu pod nazwą „Wykaz nieruchomości DGLP przy ulicy Grójeckiej 127, Sierpińskiego 1B oraz Sierpińskiego 3A w Warszawie” oraz wymagania Zamawiającego | | | | | |
| 9.1 | sprzątanie terenu zewnętrznego (w tym dachu garażu wielopoziomowego przy ul. Sierpińskiego 3A)  Uwaga:  sprzątanie dachu polega na usuwaniu niedopałków i zbędnych rzeczy zrzucanych na dach z wyższych pięter budynku mieszkalnego. | X |  | *sprzątanie dachu*  1 x m-c  *za wyjątkiem m-cy XI-III* | |  |
| 9.2 | sprzątanie zieleni | X |  |  | |  |
| 9.3 | sprzątanie oraz usuwanie trawy (przez oprysk środkiem chwastobójczym) z chodnika przylegającego do ściany budynku biurowego od strony patio |  | X |  | | *oprysk –  w zależności  od potrzeby* |
| 9.4 | koszenie trawy |  |  |  | | *Koszenie trawy +/- co 3 tygodnie, w zależności od przyrostu trawy* |

**2.3 Pielęgnacja żywych roślin doniczkowych w pomieszczeniach biurowych, salach konferencyjnych, salach narad, w ciągach komunikacyjnych i innych pomieszczeniach:**

W obiekcie znajduje się około 40 szt. roślin doniczkowych, które podlegają pielęgnacji. Pielęgnacja polegać będzie przede wszystkim na podlewaniu, przycinaniu i myciu roślin, usuwaniu uschniętych i uszkodzonych części roślin - z częstotliwością zależną od potrzeb poszczególnych okazów, zgodnie z opisem w tabeli powyżej.

Pielęgnacji podlegają rośliny w hallu głównym na parterze, przed wejściem do Sali narad nr 201 na II piętrze, w hallu na IV piętrze (przed wejściem do sekretariatu) oraz w sekretariacie i gabinetach kierownictwa DGLP.

**2.4. INFORMACJE DODATKOWE:**

2.4.1 Zamawiający dysponuje następującymi koszami i niszczarkami, do których Wykonawca ma zapewnić worki:

- ok. 270 szt. koszy z workami 60 l.;

- ok. 25 szt. koszy z workami 100 l.;

- ok. 48 szt. niszczarek z workami 60 l.

Kolorystyka worków jest nieistotna, a więc dowolna. Zużycie worków 60 l. ok. 5 670 szt./miesiąc. Zużycie worków 100 l. ok. 530 szt./miesiąc.

2.4.2. Zamawiający nie posiada koszy na zewnątrz nieruchomości.

2.4.3. Środki do zmywarek w kuchenkach zapewnia Zamawiający.

2.4.4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił i wykładał na bieżąco, w zależności od potrzeb, takie artykuły, jak gąbki czy zmywaki do zmywania naczyń oraz ręczniki jednorazowe - do użytkowania w kuchenkach.

2.4.5. W okresie poza zimowym teren zewnętrzny może być sprzątany w ciągu dnia. Natomiast w okresie opadów śniegu czy gołoledzi, teren zewnętrzny musi być sprzątany w sposób ciągły, co ma na celu umożliwienie przejścia/przejazdu wokół nieruchomości.

2.4.6. Skoszona trawa będzie umieszczana w śmietniku Zamawiającego.

2.4.7. Zamawiający wymaga obsady minimum 1 osobowej do utrzymania terenu zewnętrznego w okresie letnim oraz zimowym.

2.4.8. Nieruchomość jest wyposażona w maty i **stanowią one własność Zamawiającego**. Wymaga się ich codziennego odkurzania oraz – na doraźne zlecenie - prania (jak wykładziny). Ich powierzchnia jest uwzględniona w powierzchni do utrzymania czystości jako wykładziny.

2.4.9. Zamawiający nie dopuszcza zatrudniania osób na umowy cywilno-prawne w żadnych sytuacjach. Zamawiający przypomina, że na podstawie pkt. 5 Załącznika nr 1A do SIWZ, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudnił na umowę o pracę wszystkie osoby, które bezpośrednio wykonywać będą następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

• utrzymanie porządku i czystości powierzchni biurowych oraz w systemie tzw. „serwisu dziennego”;

• utrzymanie porządku i czystości powierzchni terenu zewnętrznego;

• utrzymanie porządku i czystości powierzchni technicznych;

• utrzymanie porządku i czystości powierzchni garaży,

- bowiem wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.). Dlatego osoby te muszą być zatrudnione na umowę o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

**3. USŁUGI, KTÓRE BĘDĄ REALIZOWANE NA DORAŹNE ZLECENIE ZAMAWIAJĄCEGO:**

**3.1. Czyszczenie i mycie betonowych posadzek przemysłowych w trzech garażach  
 wielostanowiskowych Obiektu:**

**a) garaż podziemny w budynku biurowym na poziomie -1 przy ul. Grójecka 127,**

**b) garaż dwupoziomowy przy ul. Sierpińskiego 1B,**

**c) garaż wielopoziomowy przy ul. Sierpińskiego 3A,**

Usługa będzie polegała na czyszczeniu i myciu betonowych niepylących posadzek przemysłowych powierzchni parkingowej w trzech garażach wielostanowiskowych Obiektu, z wykorzystaniem profesjonalnych urządzeń myjących i zamiatająco – odkurzających.

Wymagania:

1. Do usunięcia zanieczyszczeń należy stosować roztwór łagodnych środków myjąco-czyszczących przeznaczonych do posadzek przemysłowych,

2. Maszyny, które stosowane będą do oczyszczania nie mogą być wyposażone   
w szczotki/pady, które będą rysowały powierzchnię lub niszczyły oznakowanie poziome na posadzkach,

3. Posadzka powinna być zabezpieczona i antypoślizgowa,

4. Polerowanie powierzchni posadzki nie jest zalecane. Nie wykonywać.

Usługa będzie realizowana przez Wykonawcę na doraźne zlecenie Zamawiającego, przy czym do kalkulacji ceny należy przyjąć czyszczenie i mycie wszystkich ww. posadzek betonowych w trzech garażach 16 razy w ciągu 48 miesięcy (4 x na rok).

**3.2. Mycie dwustronne - metodą tradycyjną - wszystkich okien i powierzchni szklanych elewacji budynku biurowego:**

1) przygotowanie miejsca wykonywania prac (m.in. odstawienie roślin doniczkowych,   
 odsunięcie mebli, itd.),

2) umycie szyb od strony wewnętrznej i zewnętrznej,

3) umycie ram, uchwytów, okapników, mechanizmów blokujących i otwierających,

4) umycie ościeżnicy,

5) umycie parapetów zewnętrznych,

6) usunięcie wszelkich zbędnych materiałów, narzędzi i odpadów będących własnością   
 Wykonawcy,

7) przywrócenie stanu pierwotnego ( m.in. ustawienie kwiatów doniczkowych, umycie  
 grzejnika znajdującego się pod oknem, wytarcie podłogi itd.).

Usługa będzie realizowana przez Wykonawcę na doraźne zlecenie Zamawiającego,   
2-krotnie w ciągu 12 miesięcy. Do kalkulacji ceny należy przyjąć mycie wszystkich okien w obiekcie 8 razy w ciągu 48 miesięcy (2 x na rok).

**3.3 Mycie zewnętrzne jednostronne - metodą „alpinistyczną” - okien i powierzchni   
 szklanych elewacji frontowej budynku biurowego od strony ul. Grójeckiej, które są   
 niedostępne do mycia metodą tradycyjną:**

1) przygotowanie miejsca wykonywania prac,

2) umycie szyb od strony zewnętrznej,

3) umycie ram, uchwytów, okapników, mechanizmów, itp.,

5) umycie parapetów zewnętrznych,

6) usunięcie wszelkich zbędnych materiałów, narzędzi i odpadów będących własnością   
 Wykonawcy,

7) przywrócenie stanu pierwotnego w miejscu stanowiska roboczego.

Zamawiający nie przewiduje demontażu żaluzji zewnętrznych w celu umycia szyb. Jednostronne mycie szyb zewnętrznych metodą „alpinistyczną” należy wykonać z użyciem myjki ciśnieniowej oraz profesjonalnego środka myjącego - poprzez otwory między poszczególnymi żaluzjami. Jednocześnie w trakcie mycia szyb należy w ten sam sposób umyć żaluzje zewnętrzne. Jednostronna powierzchnia wszystkich żaluzji zewnętrznych wynosi 440 m2. Ze względów technicznych możliwe jest mycie żaluzji tylko z jednej strony.

Blacha elewacyjna (systemowa) budynku biurowego przy ul. Grójeckiej nie podlega usłudze mycia w niniejszym przetargu.

Usługa będzie realizowana przez Wykonawcę na doraźne zlecenie Zamawiającego,   
2-krotnie w ciągu 12 miesięcy. Do kalkulacji ceny należy przyjąć mycie wszystkich okien w obiekcie 8 razy w ciągu 48 miesięcy (2 x rok).

**3.4 Czyszczenie wykładzin dywanowych (pomieszczenia biurowe i komunikacja):**

Usługa będzie polegała na mechaniczno-chemicznym czyszczeniu wykładzin z plam   
 i zabrudzeń przy pomocy profesjonalnych przemysłowych maszyn i środków do prania   
 na mokro wykładzin z płytek dywanowych 50x50cm, ułożonych na podłodze technicznej   
 podniesionej.

Usługa będzie realizowana przez Wykonawcę na doraźne zlecenie Zamawiającego,   
 przy czym do kalkulacji ceny należy przyjąć czyszczenie całości wykładzin w obiekcie   
 4 razy w ciągu 48 miesięcy (1x rok).

**3.5. Czyszczenie i konserwacja środkiem ochronnym elementów elewacji i małej architektury wykonanych ze stali nierdzewnej szczotkowanej**:

Usługa będzie polegała na przywróceniu pierwotnego wyglądu - poprzez oczyszczenie   
w szczególności z wykwitów rdzy - a następnie polerowanie w całości specjalistycznym środkiem polersko-konserwującym do stali kwasoodpornej, wszystkich n/w elementów elewacji i małej architektury, wykonanych ze stali nierdzewnej szczotkowanej:

1. Balustrada galerii (balkonów) zewnętrznych na 1, 2, 3 i 4 piętrze od ul. Grójeckiej:

rura **ᴓ 60 mm**: **115,2 mb**

b) Elementy ww. balustrady z rury **ᴓ 25 mm**: **576 mb**

c) Słupki ww. balustrady o wysokości 1 m: **19 m2**

d) Elementy konstrukcji zadaszenia nad wejściem głównym do budynku biurowego:

- rura **ᴓ 180 mm**: **7mb**

- rura **ᴓ 75 mm**: **8mb**

- wsporniki płyty szklanej: **22,5m2**

- stężenia ukośne z rury **ᴓ 50 mm**: **10 mb**

e) Balustrada galerii (tarasu) zewnętrznego na 4 piętrze od strony ul. Grójeckiej:

- rury **ᴓ 60 mm**: **161 mb**

- elementy pionowe mocowania poręczy balustrady: **0,75 m2**

f) Cokoły dolne słupów elewacji z blachy nierdzewnej szczotkowanej:  **7,14 m2**

g) Elementy małej architektury:

- słupki blokujące z rury **ᴓ 60 mm,** H=1m, w chodniku od frontu budynku: **8 mb**

- barierki ochronne narożne z rury **ᴓ 50 mm,** w pasie zieleni przy chodniku do wejścia  
głównego budynku, od strony ul. Grójeckiej: **5 mb**

h) Maszt zewnętrzny zamocowany do fasady elewacji od strony frontowej budynku:

- odcinek dolny z rury **ᴓ 180 mm**: **8 mb**

**-** odcinek środkowy z rury **ᴓ 100 mm**: **7 mb**

- odcinek górny z rury **ᴓ 50 mm**: **7 mb**

i) Intarsje (kostki) ze stali kwasoodpornej 40x40x10 cm mocowane do frontowej   
 części elewacji (poziom parteru): **8,4 m2**

j) Pierścienie stalowe w górnej części 14 szt. słupów elewacyjnych: **9,2 m2**

Usługa będzie realizowana przez Wykonawcę na doraźne zlecenie Zamawiającego,   
 przy czym do kalkulacji ceny należy przyjąć czyszczenie elementów elewacji i małej architektury wykonanych ze stali nierdzewnej szczotkowanej 4 razy w ciągu 48 miesięcy (1x rok).

**3.6. Odśnieżanie i odladzanie chodnika oraz drogi dojazdowej: 1 250 m2**

w tym:

Powierzchnia chodnika do odśnieżania/odladzania: **660 m2**

Powierzchnia drogi dojazdowej do odśnieżania/odladzania: **590 m2**

Usługa będzie realizowana przez Wykonawcę głównie na doraźne zlecenie Zamawiającego (oprócz konieczności pracy w tzw. trybie nagłym opisanym powyżej), przy czym do kalkulacji ceny należy przyjąć odśnieżanie/odladzanie chodnika i drogi dojazdowej 400 razy w ciągu 48 miesięcy (100 x rok).

**3.7 Usuwanie śniegu/lodu/sopli z dachów i z innych elementów budynków**

Powierzchnia dachów i innych elementów budynków do usuwania śniegu/lodu/sopli: **660 m2**

Usługa będzie realizowana przez Wykonawcę na doraźne zlecenie Zamawiającego, przy czym do kalkulacji ceny należy przyjąć usuwanie śniegu/lodu/sopli z dachów i z innych elementów budynków 20 razy w ciągu 48 miesięcy (5 x na rok).

**4. STANDARDY WYKONYWANIA USŁUG UTRZYMANIA CZYSTOŚCI   
W OBIEKCIE OBOWIĄZUJĄCE WYKONAWCĘ**

4.1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania wszystkich usług utrzymania czystości   
w obiekcie w sposób rzetelny, staranny i dokładny.

4.2. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględniania i realizacji wszelkich uwag przekazanych mu przez Zamawiającego co do jakości wykonywanych usług utrzymania czystości w obiekcie – bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

4.3. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania systemu odrębnych ścierek do mycia i czyszczenia:

**a) sedesów, bidetów, pisuarów w pomieszczeniach sanitarnych**

od ścierek używanych do mycia i czyszczenia

**b) umywalek, kranów, luster, dozowników i glazury w pomieszczeniach sanitarnych;**

od ścierek używanych do mycia i czyszczenia

**c) sprzętów w pomieszczeniach gospodarczych, w tym w szczególności kuchennych**

od ścierek używanych do mycia i czyszczenia

**d) podłóg w pomieszczeniach sanitarnych i gospodarczych, w tym w szczególności kuchennych**

od ścierek używanych do mycia i czyszczenia

**e) biurek i stołów w pomieszczeniach biurowych, salach konferencyjnych i narad**

od ścierek używanych do mycia i czyszczenia

**f) koszy na śmieci.**

W szczególności zabronione jest mycie i czyszczenie w pierwszej kolejności sedesów, bidetów i pisuarów, a następnie – przy pomocy tej samej ścierki – mycie i czyszczenie umywalek, kranów czy luster w pomieszczeniach sanitarnych lub lodówek i zlewozmywaków w pomieszczeniach kuchennych albo mycie i czyszczenie koszy na śmieci, a następnie – przy pomocy tej samej ścierki – mycie i czyszczenie biurek pracowników.

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania np. ścierek odrębnego koloru albo rozmiaru albo materiału - do mycia i czyszczenia elementów wyposażenia obiektu określonych powyżej.

Wykonawca jest zobowiązany - w przeciągu 3 dni roboczych od wejścia w życie umowy -   
do przedłożenia Zamawiającemu w formie pisemnej opracowanego przez siebie systemu odrębnych ścierek, jakie będzie stosował do mycia i czyszczenia elementów wyposażenia obiektu określonych powyżej. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania ww. systemu odrębnych ścierek przez cały okres realizacji umowy. Wszelkie zmiany w ustalonym systemie są możliwe po uprzednim pisemnym powiadomieniu o tym Zamawiającego wraz   
z przedstawieniem nowego systemu do akceptacji Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia w dowolnym momencie sposobu przestrzegania ww. systemu przez Wykonawcę.

4.4. Wykonawca jest zobowiązany – w przeciągu 3 dni roboczych od wejścia w życie umowy - do przeszkolenia na swój koszt swojego personelu w następującym zakresie:

a) omówienie warunków pracy w Obiekcie, takich jak np.:

- oświetlenie dzienne i elektryczne;

- ogrzewanie;

- wentylacja i klimatyzacja;

- drogi komunikacyjne wewnętrzne;

- drogi ewakuacyjne;

- urządzenia techniczne znajdujące się wewnątrz pomieszczeń;

- system BMS centralnego zarządzania instalacjami zainstalowanymi na Obiekcie (system pożarowy, wykrywania tlenku węgla, kontroli dostępu, itd.);

b) omówienie warunków pracy z uwzględnieniem aspektów mających wpływ na bezpieczeństwo i higienę pracy w zależności od zakresu i charakteru wykonywanych prac w zakresie usług utrzymania czystości:

- prace narzędziami ręcznymi i używanym sprzętem;

- prace z użyciem preparatów chemicznych;

- prace nad poziomem podłogi;

- cel i sposoby używania środków ochrony indywidualnej;

c) omówienie przebiegu procesu pracy osoby sprzątającej z wyszczególnieniem kolejności wykonywania poszczególnych czynności w zależności od rodzaju wykonywanych prac:

- zaopatrzenie w materiały;

- wyposażenie w narzędzia, sprzęt;

- prace z użyciem środków chemicznych;

- system odrębnych ścierek do mycia i czyszczenia poszczególnych elementów wyposażenia obiektu;

- omówienie zakresu i częstotliwości prac wymaganych przez Zamawiającego.

Fakt przeprowadzenia szkolenia Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić Zamawiającemu poprzez przedłożenie mu listy obecności personelu Wykonawcy na tym szkoleniu wraz   
z podpisem każdej osoby biorącej udział w szkoleniu, przy pomocy której Wykonawca będzie wykonywał usługi utrzymania czystości w obiekcie.

**5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ**

5.1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudnił na umowę o pracę wszystkie osoby, które bezpośrednio wykonywać będą następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

* utrzymanie porządku i czystości powierzchni biurowych oraz w systemie tzw. „serwisu dziennego”;
* utrzymanie porządku i czystości powierzchni terenu zewnętrznego;
* utrzymanie porządku i czystości powierzchni technicznych;
* utrzymanie porządku i czystości powierzchni garaży,

- bowiem wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.). Dlatego osoby te muszą być zatrudnione na umowę o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

5.2. Przed rozpoczęciem wykonywania prac, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia, w stosunku do osób mających wykonywać te czynności, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, następujące dokumenty:

a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu winny być możliwe do zidentyfikowania;

b) dokument potwierdzający zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń lub opłacenie przez pracodawcę ubezpieczeń pracownika, zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

- pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności. W przypadku zmiany składu osobowego Personelu Wykonawcy realizującego czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia, przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania poszczególnych czynności, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla tych osób dokumenty, o których mowa w pkt a) i b) powyżej, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności.

5.3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla osób realizujących czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia dokumenty, o których mowa w pkt. 5.2. Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowi przypadek naruszenia Obowiązku Zatrudnienia.

5.4. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5.5. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do sprawdzania tożsamości Personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji prac.

Załącznik nr 1B do SIWZ

stanowiący jednocześnie Załącznik do oferty oraz Załącznik nr 2 do Umowy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Wykaz najważniejszych środków czystości i materiałów eksploatacyjnych do wykonywania całorocznych usług utrzymania porządku i czystości: terenu zewnętrznego i powierzchni użytkowych w budynkach przy ul. Grójeckiej 127, ul. Sierpińskiego 1B i ul. Sierpińskiego 3A**

**w Warszawie**

**UWAGA:**

A. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę produktów takich samych, jak żądane przez Zamawiającego, **Zamawiający nie dopuszcza wypełnienia tabeli przez Wykonawcę przy pomocy znaków, takich jak np. ‘–‘ czy sformułowań typu „j.w.”**. Wykonawca winien wypełnić każdy wiersz poniższej tabeli czytelnie, w sposób niebudzący żadnych wątpliwości do co przekazywanych treści.

B. W zakresie asortymentu najważniejszych środków czystości i materiałów eksploatacyjnych, Zamawiający dokonując ich opisu wskazał nazwę handlową lub nazwę producenta - jednocześnie określając swoje wymagania w tym zakresie. Jest to działanie celowe, bowiem Zamawiającemu zależy na produktach wysokiej jakości. Wszelkie zaoferowane przez Wykonawcę produkty „równoważne” noszące inną nazwę handlową lub innego producenta muszą posiadać nie gorszy skład, nie gorsze cechy jakościowe, wydajnościowe i użytkowe od produktów wskazanych przez Zamawiającego.

Dlatego też:

B.1. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę produktów „równoważnych” - zgodnie z § 13 ust. 1 ppkt.1) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zmienionego rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. – Wykonawca jest zobowiązany do złożenia u Zamawiającego opisów tych produktów „równoważnych” w postaci odpowiednio: KARTY TECHNICZNEJ PRODUKTU albo KARTY CHARAKTERYSTYKI albo SPECYFIKACJI TECHNICZNYCH albo PASZPORTU DOSTAWCY PRODUKTU – dla każdego zaoferowanego produktu „równoważnego”. W karcie technicznej produktu lub karcie charakterystyki lub specyfikacjach technicznych lub w paszporcie dostawcy produktu winny znaleźć się co najmniej następujące informacje: nazwa handlowa produktu „równoważnego”, nazwa producenta produktu „równoważnego”, skład/składniki produktu „równoważnego” – w celu potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę produkty „równoważne” odpowiadają wymaganiom Zamawiającego.

Jednocześnie Zamawiający niniejszym pragnie poinformować, że w przypadku braku karty technicznej produktu albo karty charakterystyki albo specyfikacji technicznych albo paszportu dostawcy produktu dla jakiegokolwiek produktu „równoważnego” zaoferowanego przez Wykonawcę, Zamawiający wezwie Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych do uzupełnienia tego dokumentu, a jeśli mimo tego wezwania Wykonawca nie dostarczy tego dokumentu, **wówczas skutkować to będzie zatrzymaniem mu wadium wraz z odsetkami w trybie art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.**

B.2. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę produktów „równoważnych” - zgodnie § 13 ust. 1 ppkt.1) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zmienionego rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r.– Wykonawca jest zobowiązany do złożenia u Zamawiającego próbki każdego zaoferowanego produktu „równoważnego” w celu potwierdzenia, że oferowane przez niego produkty „równoważne” odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Próbki należy zapakować w sposób uniemożliwiający ich wyciek lub uszkodzenie, ponumerować zgodnie z numeracją produktów w tabeli w Załączniku nr 1B do SIWZ i opisać w sposób nie budzący wątpliwości. Zamawiający zastrzega sobie prawo do otworzenia opakowań, pojemników itd. w celu sprawdzenia w sposób organoleptyczny załączonych przez Wykonawcę próbek produktów „równoważnych”.

Zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich próbki produktów w stanie po zbadaniu ich przez Komisję Przetargową.

Jednocześnie Zamawiający niniejszym pragnie poinformować, że w przypadku braku próbki jakiegokolwiek produktu „równoważnego” zaoferowanego przez Wykonawcę, wezwie Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych do uzupełnienia próbki, a jeśli mimo tego wezwania Wykonawca nie dostarczy tej próbki, **wówczas skutkować to będzie zatrzymaniem mu wadium wraz z odsetkami w trybie art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.**

Tabela zawiera zestawienie najważniejszych środków czystości/materiałów eksploatacyjnych, przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał całoroczne usługi utrzymania porządku i czystości: terenu zewnętrznego i powierzchni użytkowych w budynkach przy ul. Grójeckiej 127, ul. Sierpińskiego 1B i ul. Sierpińskiego 3A w Warszawie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Środek czystości/materiał eksploatacyjny**  **wymagany przez Zamawiającego** | **Środek czystości/materiał eksploatacyjny**  **oferowany przez Wykonawcę**  *(wypełnia Wykonawca)* |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Żel do WC z koszyczkiem, odświeżający i zapobiegający wydobywaniu przykrego zapachu z muszli klozetowych oraz pisuarów o zapachu leśnym/sosna; wymagany żel typu **BREF** (lub inny równoważny) | .....................................................................  ( nazwa handlowa produktu )  .....................................................................  ( nazwa producenta ) |
| 2. | Kostka WC zwykła z koszyczkiem, odświeżająca, zapobiegająca przykremu zapachowi z muszli klozetowych i pisuarów o zapachu leśnym/sosna, wymagana kostka typu **DOMESTOS** (lub inna równoważna) | .....................................................................  ( nazwa handlowa produktu )  .....................................................................  ( nazwa producenta ) |
| 3. | Odświeżacz powietrza w żelu stojący, odświeżający powietrze w pomieszczeniach o zapachu dowolnym; wymagany odświeżacz typu **BRISE** (lub inny równoważny) | .....................................................................  ( nazwa handlowa produktu )  .....................................................................  ( nazwa producenta ) |
| 4. | Specjalistyczny środek ochronny (wosk 20%) do czyszczenia i konserwacji powierzchni wewnętrznych ze stali nierdzewnej, kwasoodpornej, szczotkowanej, wymagany środek typu **ELOX-PRIMA** Metallpfledge/Metalcare; GE, Art.- Nr.j.50-03-39 (648/2004/WE)  (lub inny równoważny) | .....................................................................  ( nazwa handlowa produktu )  .....................................................................  ( nazwa producenta |
| 5. | Środek do bieżącej pielęgnacji podłogi z lakierowanej Deski Barlineckiej, wymagany środek typu **Barlinek - Protektor Koncentrat**  (lub inny równoważny) | .....................................................................  ( nazwa handlowa produktu )  .....................................................................  ( nazwa producenta ) |
| 6. | Środek do okresowego stosowania. Usuwa pozostałości na podłodze z lakierowanej Deski Barlineckiej po środkach Protektor Koncentrat i Blask, oraz innych środkach czyszczących. Obowiązkowo stosowany przed nałożeniem środka Protektor Blask, wymagany środek typu **Barlinek - Protektor Komplet**  (lub inny równoważny) | ....................................................................  ( nazwa handlowa produktu )  .....................................................................  ( nazwa producenta ) |
| 7. | Środek zabezpieczający podłogę z lakierowanej Deski Barlineckiej przed wnikaniem brudu i kurzu, wymagany środek typu **Barlinek - Protektor Blask**  (lub inny równoważny) | .....................................................................  ( nazwa handlowa produktu )  .....................................................................  ( nazwa producenta ) |
| 8. | Pasta do podłogi z PCV, linoleum, lastrika itp. do ochrony i nabłyszczania, nadająca połysk bez konieczności polerowania, zapobiegająca przed powstawaniem śladów po obcasach; wymagana pasta typu **SIDOLUX** (lub inna równoważna)  Uwaga:  Nie stosować do podłóg z lakierowanej Deski Barlineckiej. | .....................................................................  ( nazwa handlowa produktu )  .....................................................................  ( nazwa producenta ) |
| 9. | Zmywacz do pasty - do zmywania starych, zniszczonych powłok różnego rodzaju past, do gruntownego czyszczenia podłóg; wymagany zmywacz typu **CLEANLUX** (lub inny równoważny)  Uwaga:  Nie stosować do podłóg z lakierowanej Deski Barlineckiej. | .....................................................................  ( nazwa handlowa produktu )  .....................................................................  ( nazwa producenta ) |
| 10. | Płyn do mycia podłóg - do mycia podłóg ceramicznych i z tworzyw sztucznych; wymagany płyn typu **FLOOR** (lub inny równoważny)  Uwaga:  Nie stosować do podłóg z lakierowanej Deski Barlineckiej. | .....................................................................  ( nazwa handlowa produktu )  .....................................................................  ( nazwa producenta ) |
| 11. | Roztwór do mycia podłóg PCV oraz kafelek – płyn antystatyczny, nabłyszczający, do rozcieńczania z wodą, pozostawiający powłokę ochronną; wymagany preparat typu **INDUR TOP** (lub inny równoważny)  Uwaga:  Nie stosować do podłóg z lakierowanej Deski Barlineckiej. | .....................................................................  ( nazwa handlowa produktu )  .....................................................................  ( nazwa producenta ) |
| 12. | Emulsja do podłogi PCV – do pielęgnacji i ochrony podłóg przed zarysowaniem, wymagana emulsja typu **HELIOS** (lub inna równoważna) | .....................................................................  ( nazwa handlowa produktu )  .....................................................................  ( nazwa producenta ) |
| 13. | Proszek do szorowania – czyszcząco-wybielający – bez zarysowań, do powierzchni emaliowanych, ceramicznych i chromowanych, np. zlewy, kuchenki, wanny, umywalki itp., wymagany proszek typu **AJAX** (lub inny równoważny) | .....................................................................  ( nazwa handlowa produktu )  .....................................................................  ( nazwa producenta ) |
| 14. | Żel do czyszczenia rur kanalizacyjnych, wymagany żel typu **KRET** (lub inny równoważny) | .....................................................................  ( nazwa handlowa produktu )  .....................................................................  ( nazwa producenta ) |
| 15. | Płyn do czyszczenia okien i szyb, zawierający alkohol, ze spryskiwaczem, wymagany płyn typu **CLIN** (lub inny równoważny) | ....................................................................  ( nazwa handlowa produktu )  .....................................................................  ( nazwa producenta ) |
| 16. | Środek do czyszczenia, pielęgnacji i nabłyszczania mebli w spray’u – usuwający kurz i zabrudzenia, chroniący przed śladami codziennego użytkowania, wymagany środek typu **PRONTO** (lub inny równoważny) | .....................................................................  ( nazwa handlowa produktu )  .....................................................................  ( nazwa producenta ) |
| 17. | Mleczko do czyszczenia – nie rysujące powierzchni, do emalii, stali nierdzewnej i tworzyw szklano-ceramicznych, wymagany preparat typu **CIF** (lub inny równoważny) | .....................................................................  ( nazwa handlowa produktu )  .....................................................................  ( nazwa producenta ) |
| 18. | Wybielacz – płyn do czyszczenia, dezynfekcji i wybielania o zapachu cytrynowym lub kwiatowym, wymagany płyn typu **ACE** (lub inny równoważny) | .....................................................................  ( nazwa handlowa produktu )  .....................................................................  ( nazwa producenta ) |
| 19. | Żel do WC dezynfekująco-czyszcząco-wybielający, zabijający zarazki – do sanitariatów, wymagany żel typu **DOMESTOS** (lub inny równoważny) | .....................................................................  ( nazwa handlowa produktu )  .....................................................................  ( nazwa producenta ) |
| 20. | Płyn do prania dywanów - usuwający plamy, zanieczyszczenia, wymagany płyn typu **VEZYR** (lub inny równoważny) | .....................................................................  ( nazwa handlowa produktu )  .....................................................................  ( nazwa producenta ) |
| 21. | Mydło w płynie, kolor dowolny, nawilżające, o przyjemnych zapachu pozostającym na skórze rąk, zawierające co najmniej glicerynę, charakteryzujące się: pH 1% roztworu wodnego o wartości 7,5-8,5; wymagane **Mydło w płynie BIAŁY JELEŃ Kozie Mleko (prod. POLLENA-OSTRZESZÓW)** (lub inne równoważne ) | .....................................................................  ( nazwa handlowa produktu )  .....................................................................  ( nazwa producenta ) |
| 22. | Płyn do **WC** zapachowy - płyn do dezynfekcji i mycia powierzchni, pomieszczeń i urządzeń, wymagany płyn typu **DOMESTOS** (lub inny równoważny) | .....................................................................  ( nazwa handlowa produktu )  .....................................................................  ( nazwa producenta ) |
| 23. | Odświeżacz powietrza w aerozolu – odświeżający powietrze w pomieszczeniach o zapachu dowolnym, wymagany odświeżacz typu **BRISE** (lub inny równoważny) | .....................................................................  ( nazwa handlowa produktu )  .....................................................................  ( nazwa producenta ) |
| 24. | Ręcznik do rąk papierowy składany typu V, dwuwarstwowy, gofrowany, kolor biały, ręcznik miękki, nie osypujący się, nie wydzielający przykrego zapachu w stanie suchym i w stanie mokrym, bez uszkodzeń mechanicznych, nie „rozchodzący się” na fragmenty pod wpływem wody, wymagany ręcznik typu **ELLIS ECOLINE biały** **(producent Lamix**) (lub inny równoważny)  Uwaga: W Obiekcie zainstalowane są standardowe pojemniki MERIDA z tworzywa ABS, na ręczniki papierowe składane MAXI PZ1 | ..........................................................  ……..  ( nazwa handlowa produktu )  .....................................................................  ( nazwa producenta ) |
| 25. | Papier toaletowy w rolach typu JUMBO, dwuwarstwowy, gofrowany, perforowany, kolor biały, średnica rolki 18 do max.25 cm, średnica gilzy/tulei max. 6 cm, szerokość wstęgi 9-10 cm, długość rolki co najmniej 120 m, papier toaletowy miękki, nie pylący, nie osypujący się, nie wydzielający przykrego zapachu w stanie suchym i w stanie mokrym, uszkodzenia mechaniczne są niedopuszczalne, wymagany papier typu **Jumbo Ellis Professional (producent Lamix)** (lub inny równoważny)  Uwaga:  W Obiekcie zainstalowane są standardowe pojemniki MERIDA z tworzywa ABS, na papier toaletowy MAXI PT1. | .....................................................................  ( nazwa handlowa produktu )  .....................................................................  ( nazwa producenta ) |
| 26. | Chemiczny środek do zwalczania śniegu i do odladzania:   1. Zamawiający zabrania stosowania soli drogowej (NACL). 2. Atestowany i neutralny dla środowiska środek o wysokiej skuteczności, nie powoduje korozji metali, stosowany do nawierzchni betonowych i metalowych, działający do -40°C, dodatkowo zapewniający ochronę do  72 godzin przed ponownym oblodzeniem, wymagany preparat **DONSOL** (lub równoważny) | .....................................................................  ( nazwa handlowa produktu )  .....................................................................  ( nazwa producenta ) |

*Dokument musi być sporządzony w postaci elektronicznej i podpisany   
kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

Załącznik nr 2 do SIWZ

­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Nazwa i dane teleadresowe Wykonawcy)*

*Adres e-mail Wykonawcy: .......................................*

Skarb Państwa - Dyrekcja Generalna

Lasów Państwowych

ul. Grójecka 127

02-124 Warszawa

**FORMULARZ OFERTY**

**na wykonywanie całorocznych usług utrzymania porządku i czystości: terenu zewnętrznego i powierzchni użytkowych w budynkach przy ul. Grójeckiej 127,**

**ul. Sierpińskiego 1B i ul. Sierpińskiego 3A w Warszawie za pomocą materiałów, środków czystości, sprzętu i narzędzi Wykonawcy**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonywanie całorocznych usług utrzymania porządku i czystości: terenu zewnętrznego i powierzchni użytkowych w budynkach przy ul. Grójeckiej 127, ul. Sierpińskiego 1B i ul. Sierpińskiego 3A w Warszawie za pomocą materiałów, środków czystości, sprzętu i narzędzi Wykonawcy, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ za następującym wynagrodzeniem:

Cena oferty brutto wynosi .................................................................................... zł

(słownie ................................................................................................................ złotych)

***[UWAGA: Wykonawca nie wpisuje tu ceny za 1 miesiąc świadczenia usługi. Wykonawca wpisuje tu cenę brutto za świadczenie wszystkich usług w okresie 48 miesięcy, łącznie z tzw. usługami, które będą zlecane doraźnie].***

Cena oferty brutto zawiera kwotę netto w wysokości ............................................ zł (słownie: .............................. złotych) oraz podatek od towarów i usług VAT w wysokości ................................. zł (słownie: ................................................ złotych), zgodnie z kalkulacją cenową zawartą w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik do naszej oferty.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ), w tym także ze wzorem umowy i uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty.

2. Zobowiązujemy się - w przypadku wygrania postępowania - do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ oraz w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w SIWZ, czyli przez okres 60 dni od daty wyznaczonej na składanie ofert, tzn. do dnia 13 grudnia 2019 roku.

4. Oświadczamy, że całość zamówienia wykonamy sami/przy pomocy podwykonawców\* [*Niewłaściwe skreślić*].

W przypadku wykonywania zamówienia przy pomocy podwykonawców, następujące zakresy rzeczowe wchodzące w przedmiot zamówienia zamierzamy zlecić następującym podwykonawcom:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zakres rzeczowy** | **Podwykonawca (firma lub nazwa)** |
| 1. ....................  (*proszę dodać wiersze wg potrzeby*) | 1. ................... |

5. Oświadczamy, że będziemy wykonywać przedmiotową usługę od dnia 29 lutego 2020 r. do dnia 29 lutego 2024 r włącznie, czyli przez okres 48 miesięcy (4 lat), zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

6. Oświadczamy, że będziemy wykonywać przedmiotową usługę za stawki jednostkowe podane w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik do niniejszej oferty – przez cały okres obowiązywania umowy.

7. Oświadczamy, że będziemy wykonywać przedmiotową usługę przy pomocy dostarczanych przez nas środków czystości i materiałów eksploatacyjnych określonych przez nas w Załączniku do oferty, który jednocześnie stanowić będzie Załącznik nr 2 do umowy, a także za pomocą swoich materiałów, sprzętu i narzędzi.

8. Oświadczamy, że do pracy w tzw. serwisie dziennym zatrudnimy 3 osoby jednocześnie, które będą świadczyć pracę w godzinach pracy Zamawiającego, tzn. 7:00-16:30.

9. Oświadczamy, że do wykonywania usług sprzątania przez cały okres obowiązywania umowy **zatrudnimy na umowę o pracę ............** [*liczbę osób wpisuje Wykonawca pamiętając o Kryterium II wyboru najkorzystniejszej oferty*] **osób, z których każda ukończyła 55 lat życia**. Osoby te skierujemy do pracy m.in. w tzw. serwisie dziennym.

10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego odnośnie zatrudnienia przez nas na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności określone w pkt. 5.1. Opisu przedmiotu zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w SIWZ zasadami postępowania. Dlatego też oświadczamy, że wszystkie osoby, które będą wykonywać czynności wskazane przez Zamawiającego w pkt. 5.1. Opisu przedmiotu zamówienia, zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę, bowiem wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.).

11. Oświadczamy, że będziemy wykonywać przedmiotową usługę przy pomocy ............. [*wpisuje Wykonawca*] etatów w przeliczeniu na pełny wymiar godzin.

12. Oświadczamy, że zgadzamy się na zatrzymanie przez Zamawiającego wniesionego przez nas wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po naszej stronie, nie złożymy oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyrazimy zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez nas jako najkorzystniejszej.

13. Oświadczamy, że zgadzamy się na zatrzymanie przez Zamawiającego wniesionego przez nas wadium wraz z odsetkami, jeśli po wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej:

1) odmówimy podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po naszej stronie.

14. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

1)rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* **W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowana obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie albo pozostawienie niewypełnionym).**

15. Nasza oferta zawiera/nie zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa.\* *[Niewłaściwe skreślić].*

UWAGA: Jeśli oferta Wykonawcy zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający prosi o wyodrębnienie tych informacji wraz z uzasadnieniem ich zastrzeżenia, podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz o zamieszczenie osobno - w terminie składania oferty - na platformazakupowa.pl, zgodnie z instrukcjami dla wykonawców „platformazakupowa.pl” Open Nexus.

*Dokument musi być sporządzony w postaci elektronicznej i podpisany   
kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

*\* - niewłaściwe skreślić*

Załącznik nr 3 do SIWZ

stanowiący jednocześnie Załącznik do oferty oraz Załącznik nr 3 do Umowy

**FORMULARZ CENOWY**

*/wypełnia Wykonawca/*

***UWAGA:*** *Obliczeń należy dokonywać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z następującą zasadą: jeśli po cyfrze zaokrąglanej następują cyfry 5-9, to cyfra ta zostaje zaokrąglona w górę.*

**Tabela 1a)** Wykonywanie całorocznych usług utrzymania porządku i czystości (powierzchnie biurowe, w tym tzw. „serwis dzienny”), zgodnie z wymogami Zamawiającego, **w okresie 48 miesięcy**:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **2** | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Powierz-chnia | **Stawka za codzienne utrzymanie porządku i czystości 1m2 pow. biurowych za 1 miesiąc** | Wartość | Podatek  i usług | od towarów  /VAT/ | **Cena za codzienne**  **utrzymanie porządku i czystości**  **5 278,00 m2 pow. biurowych**  **za 1 miesiąc** | **Cena za codzienne utrzymanie porządku i czystości**  **5 278,00 m2 pow. biurowych**  **w okresie 48 miesięcy** |
| [m2] | **netto**  **[zł/m2]** | netto  [zł] | Stawka  [%] | Wartość  [zł] | **brutto**  **[zł]** | **brutto**  **[zł]** |
|  |  | kol.1x kol.2 |  | kol.3x kol.4 | kol.3+kol.5 | kol.6x48 mies |
| 5 278,00 | ٧ | ٧ | ٧ | ٧ | ٧ | ٧ |

**Tabela 1b)** Wykonywanie całorocznych usług utrzymania porządku i czystości (powierzchnia terenu zewnętrznego), zgodnie z wymogami Zamawiającego, **w okresie 48 miesięcy**:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **2** | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Powierz-chnia | **Stawka za codzienne utrzymanie porządku i czystości 1m2 terenu zewnętrznego**  **za 1 miesiąc** | Wartość | Podatek  i usług | od towarów  /VAT/ | **Cena za codzienne**  **utrzymanie porządku i czystości**  **2 400,00 m2 terenu zewnętrz-nego**  **za 1 miesiąc** | **Cena za codzienne utrzymanie porządku i czystości**  **2 400,00 m2 terenu zewnętrz-nego**  **w okresie 48 miesięcy** |
| [m2] | **netto**  **[zł/m2]** | netto  [zł] | Stawka  [%] | Wartość  [zł] | **brutto**  **[zł]** | **brutto**  **[zł]** |
|  |  | kol.1x kol.2 |  | kol.3x kol.4 | kol.3+kol.5 | kol.6x48 mies |
| 2 400,00 | ٧ | ٧ | ٧ | ٧ | ٧ | ٧ |

- 2 -

**Tabela 1c)** Wykonywanie całorocznych usług utrzymania porządku i czystości (powierzchnie techniczne), zgodnie z wymogami Zamawiającego, **w okresie 48 miesięcy**:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **2** | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Powierz-chnia | **Stawka za 1-razowe utrzymanie porządku i czystości 1m2 powierzchni technicznych** | Wartość | Podatek  i usług | od towarów  /VAT/ | **Cena za**  **2-krotne w miesiącu utrzymanie porządku i czystości**  **719,00 m2 powierzchni technicznych za 1 miesiąc** | **Cena za 2-krotne w miesiącu utrzymanie porządku i czystości**  **719,00 m2 powierzchni technicznych w okresie 48 miesięcy** |
| [m2] | **netto**  **[zł/m2]** | netto  [zł] | Stawka  [%] | Wartość  [zł] | **brutto**  **[zł]** | **brutto**  **[zł]** |
|  |  | kol.1x kol.2 |  | kol.3x kol.4 | kol.3+kol.5  x2 razy | kol.6x48 mies |
| 719,00 | ٧ | ٧ | ٧ | ٧ | ٧ | ٧ |

**Tabela 1d)** Wykonywanie całorocznych usług utrzymania porządku i czystości (powierzchnie garaży), zgodnie z wymogami Zamawiającego, **w okresie 48 miesięcy**:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **2** | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Powierz-chnia | **Stawka za 1-razowe utrzymanie porządku i czystości 1m2 powierzchni garaży** | Wartość | Podatek  i usług | od towarów  /VAT/ | **Cena za**  **2-krotne w miesiącu utrzymanie porządku i czystości**  **5 144,20 m2 powierzchni garaży**  **za 1 miesiąc** | **Cena za 2-krotne w miesiącu utrzymanie porządku i czystości**  **5 144,20 m2 powierzchni garaży w okresie 48 miesięcy** |
| [m2] | **netto**  **[zł/m2]** | netto  [zł] | Stawka  [%] | Wartość  [zł] | **brutto**  **[zł]** | **brutto**  **[zł]** |
|  |  | kol.1x kol.2 |  | kol.3x kol.4 | kol.3+kol.5  x 2 razy | kol.6x48 mies |
| 5 144,20 | ٧ | ٧ | ٧ | ٧ | ٧ | ٧ |

Zatem, po zsumowaniu wartości z **kol. 6** Tabeli 1a), Tabeli 1b, Tabeli 1c) i Tabeli 1d), **cena brutto za 1 miesiąc** wykonywania usług utrzymania porządku i czystości: terenu zewnętrznego i powierzchni użytkowych w budynkach przy ul. Grójeckiej 127, ul. Sierpińskiego 1B i ul. Sierpińskiego 3A w Warszawie za pomocą materiałów, środków czystości, sprzętu i narzędzi Wykonawcy wynosi [*Wykonawca sumuje wartości z* ***kol. 6*** *powyższych 4 tabel]* ……………………….. **złotych za miesiąc.**

**xxx**

- 3-

**USŁUGI ZLECANE DORAŹNIE**

**Tabela 2)** Czyszczenie i mycie maszynowe betonowych posadzek przemysłowych w trzech garażach wielostanowiskowych obiektu:

a) garaż podziemny w budynku biurowym na poziomie -1 przy ul. Grójecka 127,

b) garaż dwupoziomowy przy ul. Sierpińskiego 1B,

c) garaż wielopoziomowy przy ul. Sierpińskiego 3A,

zgodnie z wymogami Zamawiającego, **16-krotnie w okresie 48 miesięcy**:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **2** | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Powierz-chnia | **Stawka**  **za 1-razowe czyszczenie i mycie maszynowe 1 m2 powierzchni garaży** | Wartość | Podatek  i usług | od towarów  /VAT/ | **Cena za**  **1-razowe czyszczenie i mycie maszynowe**  **5 144,20 m2 powierzchni garaży** | **Cena za 16-krotne czyszczenie i mycie maszynowe 5 144,20 m2 powierzchni garaży** |
| [m2] | **netto**  **[zł/m2]** | netto  [zł] | Stawka  [%] | Wartość  [zł] | **brutto**  **[zł]** | **brutto**  **[zł]** |
|  |  | kol.1x kol.2 |  | kol.3x kol.4 | kol.3+kol.5 | kol.6x 16 razy |
| 5 144,20 | ٧ | ٧ | ٧ | ٧ | ٧ | ٧ |

**Tabela 3)** Mycie dwustronne - metodą tradycyjną - wszystkich okien i powierzchni szklanych elewacji budynku biurowego, zgodnie z wymogami Zamawiającego, **8-krotnie w okresie 48 miesięcy**:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **2** | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Powierz-chnia | **Stawka**  **za 1-razowe dwustronne mycie**  **1 m2 okien i powierzchni szklanych elewacji budynku biurowego** | Wartość | Podatek  i usług | od towarów  /VAT/ | **Cena za**  **1-razowe dwustronne mycie**  **2 308,00 m2 okien i powierzchni szklanych elewacji budynku biurowego** | **Cena za 8-krotne dwustronne mycie**  **2 308,00 m2 okien i powierzchni szklanych elewacji budynku biurowego** |
| [m2] | **netto**  **[zł/m2]** | netto  [zł] | Stawka  [%] | Wartość  [zł] | **brutto**  **[zł]** | **brutto**  **[zł]** |
|  |  | kol.1x kol.2 |  | kol.3x kol.4 | kol.3+kol.5 | kol.6x 8 razy |
| 2 308,00 | ٧ | ٧ | ٧ | ٧ | ٧ | ٧ |

- 4 -

**Tabela 4)** Mycie zewnętrzne jednostronne - metodą „alpinistyczną” - okien i powierzchni szklanych elewacji frontowej budynku biurowego od strony ul. Grójeckiej, które są niedostępne do mycia metodą tradycyjną, zgodnie z wymogami Zamawiającego, **8-krotnie w okresie 48 miesięcy**:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **2** | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Powierz-chnia | **Stawka**  **za 1-razowe jednostronne mycie zewnętrzne**  **1 m2 okien i powierzchni szklanych elewacji frontowej budynku biurowego** | Wartość | Podatek  i usług | od towarów  /VAT/ | **Cena za**  **1-razowe jednostronne mycie zewnętrzne**  **562,00 m2 okien i powierzchni szklanych elewacji frontowej budynku biurowego** | **Cena za 8-krotne jednostronne mycie zewnętrzne**  **562,00 m2 okien i powierzchni szklanych elewacji frontowej budynku biurowego** |
| [m2] | **netto**  **[zł/m2]** | netto  [zł] | Stawka  [%] | Wartość  [zł] | **brutto**  **[zł]** | **brutto**  **[zł]** |
|  |  | kol.1x kol.2 |  | kol.3x kol.4 | kol.3+kol.5 | kol.6x 8 razy |
| 562,00 | ٧ | ٧ | ٧ | ٧ | ٧ | ٧ |

**Tabela 5)** Czyszczenie wykładzin dywanowych (pomieszczenia biurowe i komunikacja), zgodnie z wymogami Zamawiającego, **4-krotnie w okresie 48 miesięcy**:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **2** | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Powierz-chnia | **Stawka**  **za 1-razowe czyszczenie 1 m2 wykładzin dywanowych** | Wartość | Podatek  i usług | od towarów  /VAT/ | **Cena za**  **1-razowe czyszczenie 3 610,00 m2 wykładzin dywanowych** | **Cena za 4-krotne czyszczenie 3 610,00 m2 wykładzin dywanowych** |
| [m2] | **netto**  **[zł/m2]** | netto  [zł] | Stawka  [%] | Wartość  [zł] | **brutto**  **[zł]** | **brutto**  **[zł]** |
|  |  | kol.1x kol.2 |  | kol.3x kol.4 | kol.3+kol.5 | kol.6x 4 razy |
| 3 610,00 | ٧ | ٧ | ٧ | ٧ | ٧ | ٧ |

**Tabela 6)** Czyszczenie i konserwacja środkiem ochronnym elementów elewacji i małej architektury wykonanych ze stali nierdzewnej szczotkowanej, zgodnie z wymogami Zamawiającego, **4-krotnie w okresie 48 miesięcy**:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **2** | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Powierz-chnia | **Stawka**  **za 1-razowe czyszczenie i konserwację 1 m2 elementów elewacji i małej architektury wykonanych ze stali nierdzewnej szczotkowanej** | Wartość | Podatek  i usług | od towarów  /VAT/ | **Cena za**  **1-razowe czyszczenie i konserwację 180,00 m2 elementów elewacji i małej architektury wykonanych ze stali nierdzewnej szczotkowa-nej** | **Cena za 4-krotne czyszczenie i konserwację 180,00 m2 elementów elewacji i małej architektury wykonanych ze stali nierdzewnej szczotkowa-nej** |
| [m2] | **netto**  **[zł/m2]** | netto  [zł] | Stawka  [%] | Wartość  [zł] | **brutto**  **[zł]** | **brutto**  **[zł]** |
|  |  | kol.1x kol.2 |  | kol.3x kol.4 | kol.3+kol.5 | kol.6x 4 razy |
| 180,00 | ٧ | ٧ | ٧ | ٧ | ٧ | ٧ |

- 5 -

**Tabela 7)** Odśnieżanie i odladzanie chodnika oraz drogi dojazdowej, zgodnie z wymogami Zamawiającego **400-krotnie w okresie 48 miesięcy.** Zaoferowane przez nas stawki i ceny za odśnieżanie pozostają takie same, niezależnie, czy usługa będzie wykonywana w trybie nagłym, czy w trybie normalnym:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **2** | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Powierz-chnia | **Stawka**  **za 1-razowe odśnieżanie i odladzanie 1 m2 chodnika i drogi dojazdowej** | Wartość | Podatek  i usług | od towarów  /VAT/ | **Cena za**  **1-razowe odśnieżanie i odladzanie 1 250 m2 chodnika i drogi dojazdowej** | **Cena za 400-krotne odśnieżanie i odladzanie 1 250 m2 chodnika i drogi dojazdowej** |
| [m2] | **netto**  **[zł/m2]** | netto  [zł] | Stawka  [%] | Wartość  [zł] | **brutto**  **[zł]** | **brutto**  **[zł]** |
|  |  | kol.1x kol.2 |  | kol.3x kol.4 | kol.3+kol.5 | kol.6x400 razy |
| 1 250,00 | ٧ | ٧ | ٧ | ٧ | ٧ | ٧ |

**Tabela 8)** Usuwanie śniegu/lodu/sopli z dachu budynku, zgodnie z wymogami Zamawiającego, **20-krotnie w okresie 48 miesięcy:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **2** | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Powierz-chnia | **Stawka**  **za 1-razowe usuwanie śniegu/lodu/sopli z 1 m2 dachu budynku** | Wartość | Podatek  i usług | od towarów  /VAT/ | **Cena za**  **1-razowe usuwanie śniegu/lodu/ sopli z 660 m2 dachu budynku** | **Cena za 20-krotne usuwanie śniegu/lodu/ sopli z 660 m2 dachu budynku** |
| [m2] | **netto**  **[zł/m2]** | netto  [zł] | Stawka  [%] | Wartość  [zł] | **brutto**  **[zł]** | **brutto**  **[zł]** |
|  |  | kol.1x kol.2 |  | kol.3x kol.4 | kol.3+kol.5 | kol.6x20 razy |
| 660,00 | ٧ | ٧ | ٧ | ٧ | ٧ | ٧ |

Zatem, po zsumowaniu wartości z **kol. 7** tabeli 1a), 1b), 1c), 1d), 2), 3), 4), 5), 6), 7) i 8), **cena oferty brutto** na wykonywanie całorocznych usług utrzymania porządku i czystości: terenu zewnętrznego i powierzchni użytkowych w budynkach przy ul. Grójeckiej 127, ul. Sierpińskiego 1B i ul. Sierpińskiego 3A w Warszawie za pomocą materiałów, środków czystości, sprzętu i narzędzi Wykonawcy, wynosi …………………………….. zł. [*Cenę tę Wykonawca winien wpisać do Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ*].

Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że jest świadomy faktu, iż podany wyżej zakres oraz częstotliwość świadczenia usług ma charakter maksymalny, a wyliczone na tej podstawie ceny służą do porównania złożonych ofert oraz że Zamawiający w toku realizacji umowy zapłaci wyłącznie za faktycznie wykonane usługi w okresie obowiązywania umowy, bez prawa Wykonawcy do dochodzenia roszczeń z tytułu niezlecenia przez Zamawiającego usług w maksymalnym zakresie.

*Dokument musi być sporządzony w postaci elektronicznej i podpisany   
kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

Załącznik nr 4 do SIWZ

***OŚWIADCZENIE JEDZ STANOWIĄCE ODRĘBNY PLIK***

***[NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY]***

Załącznik nr 5 do SIWZ

***[NIE DOŁĄCZAĆ DO OFERTY]***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Nazwa i adres Wykonawcy)*

Skarb Państwa - Dyrekcja Generalna

Lasów Państwowych

ul. Grójecka 127

02-124 Warszawa

**OŚWIADCZENIE   
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Złożywszy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonywanie całorocznych usług utrzymania porządku i czystości: terenu zewnętrznego i powierzchni użytkowych w budynkach przy ul. Grójeckiej 127, ul. Sierpińskiego 1B i ul. Sierpińskiego 3A w Warszawie za pomocą materiałów, środków czystości, sprzętu i narzędzi Wykonawcy”, ja niżej podpisany

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 369) z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu\*

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 369) wraz z wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu tj. (podać nazwę i adres)\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jednocześnie wskazuję, że

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

*Dokument może być podpisany   
kwalifikowanym podpisem elektronicznym   
przez wykonawcę   
lub   
może być podpisany podpisem własnoręcznym i   
przekazany w elektronicznej kopii dokumentu   
potwierdzonej za zgodność z oryginałem   
kwalifikowanym podpisem elektronicznym   
przez wykonawcę*

*\* należy skreślić odpowiedni kwadrat,*

*\*\* wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić wyjaśnienia i dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

Załącznik nr 6 do SIWZ

***[DOŁĄCZYĆ DO OFERTY]\****

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

Skarb Państwa - Dyrekcja Generalna

Lasów Państwowych

ul. Grójecka 127

02-124 Warszawa

**ZOBOWIĄZANIE O ODDANIU WYKONAWCY   
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Działając w imieniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oświadczam, że jako podmiot trzeci zobowiązujemy się, na zasadzie art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) udostępnić Wykonawcy przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonywanie całorocznych usług utrzymania porządku i czystości: terenu zewnętrznego i powierzchni użytkowych w budynkach przy ul. Grójeckiej 127, ul. Sierpińskiego 1B i ul. Sierpińskiego 3A w Warszawie za pomocą materiałów, środków czystości, sprzętu i narzędzi Wykonawcy”, następujące zasoby:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału w postępowaniu:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia przez następujący okres czasu:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Z Wykonawcą łączyć nas będzie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Dokument może być podpisany*

*kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

*przez podmiot udostępniający wykonawcy zasoby*

*lub*

*może być podpisany podpisem własnoręcznym i*

*przekazany w elektronicznej kopii dokumentu*

*potwierdzonej za zgodność z oryginałem*

*kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

*przez podmiot udostępniający wykonawcy zasoby*

***\*Wypełnić i dołączyć do oferty wówczas, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów***

Załącznik nr 7 do SIWZ

***[NIE DOŁĄCZAĆ DO OFERTY]***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Nazwa i adres Wykonawcy)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

Skarb Państwa - Dyrekcja Generalna

Lasów Państwowych

ul. Grójecka 127

02-124 Warszawa

**OŚWIADCZENIE   
W SPRAWIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA   
OKREŚLONYCH W ART. 24 UST. 1 PKT 15 i 22 PZP ORAZ   
W ART. 24 ust. 5 pkt 8 PZP**

Złożywszy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonywanie całorocznych usług utrzymania porządku i czystości: terenu zewnętrznego i powierzchni użytkowych w budynkach przy ul. Grójeckiej 127, ul. Sierpińskiego 1B i ul. Sierpińskiego 3A w Warszawie za pomocą materiałów, środków czystości, sprzętu i narzędzi Wykonawcy”,

Ja niżej podpisany \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

oświadczam, że:

- w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

- w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

- Wykonawca, którego reprezentuję nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r. poz. 1445 z późn. zm.);

*Dokument może być podpisany   
kwalifikowanym podpisem elektronicznym   
przez Wykonawcę  
lub   
może być podpisany podpisem własnoręcznym i   
przekazany w elektronicznej kopii dokumentu   
potwierdzonej za zgodność z oryginałem   
kwalifikowanym podpisem elektronicznym   
przez Wykonawcę*