**Nr sprawy SZP/ZP/N/S/30/2018**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(tekst ujednolicony po modyfikacjach z dn. 29.10.2018r.)**

*Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp* na:

**Roboty budowlane w zakresie realizacji projektu**

**„POPRAWA JAKOŚCI I DOSTĘPNOŚCI W DIAGNOSTYCE I TERAPII CHORÓB CYWILIZACYJNYCH POPRZEZ ROZBUDOWĘ SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. F. CEYNOWY W WEJHEROWIE”**

45.00.00.00-7 - Roboty budowlane

45.21.51.40-0 - Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych

71.00.00.00-8 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71.22.10.00-3 – Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71.32.00.00-7 – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

79.93.20.00-6 – Usługi projektowania wnętrz

**Użyte w niniejszej SIWZ, pojęcia oznaczają:**

1. **Ustawa Pzp -** ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579);
2. **SIWZ –** niniejsząSpecyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. **Zamawiający –** Szpitale Pomorskie Sp. z o. o., ul Powstania Styczniowego 1,81-519 Gdynia;
4. **Wykonawca –** osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Komisja Przetargowa::

……………………………………………

……………………………………………

……………………………………………

……………………………………………

……………………………………………

……………………………………………

……………………………………………

……………………………………………

……………………………………………

……………………………………………

……………………………………………

……………………………………………

……………………………………………

Zatwierdzona w dniu …………….. …………………………………………………………………

 (Podpisy Zarządu)

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Szpitale Pomorskie Sp. z o.o.

ul. Powstania Styczniowego 1

81-519 Gdynia

**w lokalizacji:**

ul dr A. Jagalskiego 10,

84-200 Wejherowo,

tel/fax: 58 57 27 220/223/331

fax 58 677 00 11

[**www.szpital.wejherowo.pl**](http://www.szpital.wejherowo.pl)

**zp@szpitalepomorskie.eu**

**mmagulska@szpitalepomorskie.eu**

**Platforma Zakupowa: www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalepomorskie**

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp.
2. **Postępowanie prowadzone jest z wykorzystaniem Platformy Zakupowej umieszczonej pod adresem: https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalepomorskie**

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia są **roboty budowlane w zakresie realizacji projektu „POPRAWA JAKOŚCI I DOSTĘPNOŚCI W DIAGNOSTYCE I TERAPII CHORÓB CYWILIZACYJNYCH POPRZEZ ROZBUDOWĘ SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. F. CEYNOWY W WEJHEROWIE” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 7 Zdrowie, Działania 7.1 Zasoby ochrony zdrowia, Poddziałania 7.1.2 Zasoby ochrony zdrowia współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**
	1. Przedmiotem zamówienia jest budowa bloku operacyjnego, pracowni badań endoskopowych, działu dezynfekcji i sterylizacji szpitalnej, zakładu patologii i prosektorium, obszaru kardiochirurgii,3 oddziałów łóżkowych, sali konferencyjnej. Przedmiot zamówienia znajdować się będzie na terenie działek 191/22 191/20, zagospodarowanie terenu wraz infrastrukturą towarzyszącą na działkach: 191/22, 191/20, 191/10, 191/7, 192/11, 191/13, obręb 01 Wejherowo, przy ul. Jagalskiego 10. Blok operacyjny zlokalizowany będzie w nowoprojektowanym budynku mającym w rzucie kształt prostokąta o wymiarach osiowych 96,52m x 33,60m. Budynek posiada 3 kondygnacje nadziemne i jedną kondygnację częściowo zagłębioną pod ziemią. Ze względu na znaczny spadek terenu, otaczający projektowany budynek kondygnacja oznaczona jako „-1” od strony łącznika znajduje się całkowicie pod ziemią natomiast przy osi 8 jest prawie w całości odsłonięta i znajduje się ponad poziomem terenu.
	2. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa istniejącego budynku Szpitala Specjalistycznego im. F. Ceynowy w Wejherowie o szyby dźwigowe. Zaprojektowane dźwigi mają zapewnić dostęp do wszystkich ośmiu kondygnacji budynku. Zostały zlokalizowane w istniejącym holu windowym, po przeciwnej stronie korytarza. Dźwigi są przystosowane do przewozu łóżek z personelem i aparaturą medyczną oraz dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Jedna z wind została zaprojektowana jako dźwig przystosowany dla ekip ratowniczych. Wejście do dźwigu prowadzi przez wydzielony pożarowo przedsionek z drzwiami o odporności pożarowej EI60. Na poziomie niskiego parteru wejście do przedsionka z zewnątrz. Jako zabezpieczenie przed zadymianiem zaprojektowano system nadciśnieniowy szybu i przedsionków. Dopływ powietrza następuje szachtem instalacyjnym a regulacja nadciśnienia poprzez okno upustowe zlokalizowane w ścianie przedsionka pożarowego.

Dźwigi zaprojektowano jako oddzielną strefę pożarową. Dźwig dla ekip ratowniczych został wydzielony przedsionkiem pożarowym z drzwiami EI30 oraz szyb windowy zamknięty drzwiami EI30.

* 1. Budynek zostanie powiązany z gmachem głównym szpitala łącznikiem, zrealizowanym na poziomach niskiego i wysokiego parteru – jako przedłużenie głównego ciągu komunikacyjnego, wiodącego od głównego północnego wejścia do szpitala. W ramach niniejszego zadania, przewidziano również budowę nowego zespołu windowego, usytuowanego przy wspomnianym trakcie, w istniejącej części szpitala. Ponadto przewiduje się również bezpośredni dostęp obiektu, poprzez wspomniany łącznik na poziomie parteru.
	2. Gabaryty przedmiotu zamówienia:

Budynek bloku operacyjnego – 97,31 x 34,39 m

Wysokość budynku bloku operacyjnego – 14,95÷18,30 m nad poziom terenu (budynek położony na skarpie)

Łącznik 31,96 x 5,54 m (÷12,74 m z klatką schodową i windami)

Wysokość łącznika 7,20 m (przy istniejącym budynku) ÷ 18,30 m (część łącznika z windami i klatką schodową). Pomiędzy nowoprojektowanym budynkiem bloku operacyjnego, a istniejącym budynkiem szpitala zaprojektowano łącznik komunikacyjny o całkowitej długości 32,4m . Łącznik składa się z dwóch oddylatowanych od siebie części. Pierwsza z nich przylegająca do istniejącego obiektu jest budynkiem dwukondygnacyjnym niepodpiwniczonym. Druga część przylegająca do nowoprojektowanego budynku bloku operacyjnego jest budynkiem pięciokondygnacyjnym, posiadającym podobnie jak blok operacyjny cztery kondygnacje nadziemne i jedną podziemną.

1. Zestawienie powierzchni.

**POWIERZCHNIA NETTO**

|  |  |
| --- | --- |
| kondygnacja | m2 |
| Rzut Przyziemia | 2287,25 |
| Rzut Parteru | 3157,92 |
| Rzut Piętra 1 | 3163,67 |
| Rzut Piętra 2 | 2993,83 |
| Dach | 60,47 |
| **RAZEM** | **11663,14** |

**POWIERZCHNIA BRUTTO**

|  |  |
| --- | --- |
| kondygnacja | m2 |
| Rzut Przyziemia | 2594,84 |
| RZUT Parteru | 3596,65 |
| Rzut Piętra 1 | 3575,44 |
| Rzut Piętra 2 | 3357,70 |
| Dach | 100,12 |
| **RAZEM** | **13224,75** |

SUMA:

* POWIERZCHNIA BRUTTO: **13 224,75** m2
* POWIERZCHNIA NETTO: **11 6663,14** m2
* POWIERZCHNIA ZABUDOWY: **3 596,65** m2
* KUBATURA BRUTTO :**60 203,50** m3
1. Przeznaczenie i program użytkowy przedmiotu zamówienia:

Przyziemie:

- zakład patologii i prosektorium

- szatnie pracowników

- magazyny

- pomieszczenia techniczne (wentylatornia, przyłącz wody, węzeł c.o., rozdzielnia elektryczna, serwerownia, pomieszczenia techniczne gazów medycznych oraz poczty pneumatycznej)

 Parter (niski parter):

- Centralna Sterylizatornia

- Pracownia Endoskopowa

- Obszar kardiochirurgiczny

- Pomieszczenia administracyjne dla CS, Zakładu Badań Endoskopowych, obszaru kardiochirurgicznego

Piętro 1 (wyskoki parter):

- Blok Operacyjny

- Sala Wybudzeń,

- Pomieszczenia administracyjne

Piętro 2:

- sala konferencyjna (razem na 200 osób) wraz z foyer i bufetem

- 3 szpitalne odziały chorych:

a. Oddział Kardiochurgii (16 łóżek) intensywnym nadzorem kardiochirurgicznym (4 łóżka)

b. Rehabilitacja Kardiologiczna Dzienna

c. Oddział Udarowy ( 25 łóżek)

- pomieszczenia techniczne (wentylatornie, kotłownia)

**3.1. Zakład Patologii i Prosektorium**

Zakład zlokalizowano na poziomie przyziemia.

Zakład został podzielony na dwie jednostki funkcjonale – prosektorium oraz pracownię histopatologiczną.

Pracownicy korzystają z ogólnych szatni dla pracowników szpitala, zlokalizowanych na tej samej kondygnacji. W szatniach zaprojektowano szafki dwudzielne na odzież czystą i brudną.

Do zakładu prowadzą oddzielne wejścia:

- wejście dla pracowników – korytarzem wewnętrznym z szpitala

- wejście dla zwłok przywożonych ze szpitala – windą oraz korytarzami szpitala

- wejście całodobowe dla zwłok przywożonych z poza terenu szpitala – wejście zewnętrzne od strony zachodniej, zadaszone, zakryte spadkiem terenu, nie widoczne z okien budynku szpitala

- wejście dla rodzin

- wydawanie zwłok – zadaszony podjazd

Część przeznaczona dla rodzin jest wydzielona kontrolą dostępu od pozostałej części prosektorium.

W prosektorium zaprojektowano następujące podstawowe pomieszczenia:

- chłodnia – zespół komór przeznaczony na 32 ciała. 16 komór należy przenieść z istniejącego prosektorium i uzupełnić zabudowę o dodatkowe 16 komór. W chłodni wydzielono część komór z dostępem z zewnątrz dla całodobowego transportu zwłok.

- sala sekcyjna – wyposażona w dwa stoły sekcyjne. Wejście na salę przez dwustopniową śluzę szatniową. Pomieszczenie pracy czasowej 2-4 godzin dziennie

- pomieszczenia mycia i dezynfekcji wózków i tac

- pomieszczenie mycia i ubierania zwłok (dostępne również dla rodzin, udostępniane przez pracownika, pod kontrolą dostępu). Pomieszczenie pracy czasowej 2-4 godzin dziennie

- pokój pracowników części sekcyjnej

- część dla rodzin – poczekalnia, biuro, pomieszczenie wydawania zwłok

**3.2. Centralna Sterylizatornia**

Centralną sterylizatornię (Dział dezynfekcji i sterylizacji) zaprojektowano na parterze budynku, od strony północno-zachodniej.

Wejście dla pracowników od strony korytarza administracyjnego, przez szatnie z łazienkami. W szatniach zaprojektowano szafki dwudzielne na odzież brudną i czystą.

Materiał brudny dostarczany jest do punktu przyjęć:

- ze szpitala, w szczelnych pojemnikach, drogami komunikacji ogólnej

- z bloku operacyjnego – windą brudną połączoną z „korytarzem brudnym”

- od jednostek zewnętrznych – wejście do sterylizatorni od strony północnej

W części przyjęć materiału brudnego wydzielono pomieszczenie na odpady czasowe przechowywanie odpadów medycznych, dostępne przez śluzę umywalkowo-fartuchową.

Materiał sterylny wydawany jest poprzez punkt ekspedycji:

- na blok operacyjny „windą czystą”

- do innych jednostek szpitala

- do jednostek zewnętrznych

Transport materiałów sterylnych i skażonych między centralną sterylizatornią i oddziałami powinien odbywać się w szczelnych wózkach lub pojemnikach.

Centralna sterylizatornia została podzielona na trzy strefy:

- brudną przeznaczoną do przyjmowania, sortowania, mycia, dezynfekcji wstępnej i właściwej narzędzi chirurgicznych, aparatury medycznej, mycia i dezynfekcji wózków i elementów transportowych, gromadzenia narzędzi fabrycznie nowych oraz przechowywania zapasów środków dezynfekcyjnych i przygotowywania z nich roztworów roboczych

- czystą – przeznaczoną do suszenia wydezynfekowanych narzędzi i aparatury, pakietowania zestawów operacyjnych i zabiegowych, załadunku przygotowanych wsadów do sterylizatorów, gromadzenia narzędzi fabrycznie nowych, tworzenia i archiwizacji dokumentacji procesów sterylizacji;

- sterylną - przeznaczoną do wyładunku wysterylizowanych materiałów ze sterylizatorów, ich magazynowania i wydawania

**3.3. Pracownia Endoskopowa**

Pracownię badań endoskopowych zaprojektowano na parterze, w części wschodniej budynku.

Zaprojektowano 5 gabinetów zabiegowych:

- gastroskopia

- kolonoskopia (z pomieszczeniem przygotowania pacjenta z kabiną higieniczną)

- urologia (z pomieszczeniem przygotowania pacjenta z kabiną higieniczną, oraz pomieszczeniem przygotowania lekarzy)

- ginekologia (z pomieszczeniem przygotowania pacjenta z kabiną higieniczną oraz pomieszczeniem przygotowania lekarzy)

- ortopedia (z pomieszczeniem przygotowania pacjenta oraz pomieszczeniem przygotowania lekarzy)

3.4. Obszar kardiochirugiczny znajdować się będzie na parterze, w części północnej budynku. W skład obszaru kardiochirurgicznego wchodzą:

- sala zabiegowa (0.48) z pomieszczeniami przylegającymi jak śluzy przygotowania pacjenta, lekarza itp.

- sala pooperacyjna 10 łóżkowa

- pomieszczenia administracyjne lekarzy i pielęgniarek kardiochirurgicznych

UWAGA: Dla opisanego powyżej obszaru kardiochirurgicznego Wykonawca robót budowlanych jest zobowiązany do uzyskania projektów zamiennych. Zamawiający dokonał zmian przeznaczenia przedmiotowego obszaru kosztem części powierzchni obszaru endoskopowego. Szczegóły dotyczące zmian opisane są w załączniku do SIWZ. Zakłada się, że opisane zmiany zostaną wprowadzone przez generalnego wykonawcę w ramach realizowanego kontraktu na realizację robót budowlanych. W przypadku wystąpienia takiej konieczności wykonawca jest zobligowany do uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń administracyjno-prawnych w związku realizowanym projektem w szczególności z realizowanymi zmianami .

3.5. Blok Operacyjny

Blok operacyjny zlokalizowano na piętrze 1 (poziom wysokiego parteru pozostałych budynków szpitala).

Pacjenci przywożeni są łącznikiem z głównego pawilonu szpitala.

Na blok operacyjny prowadzą następujące wejścia:

- śluza wejściowa przekazania pacjenta

- śluza wyjściowa przekazania pacjenta

- śluza przekazania materiału brudnego

- śluza przekazania materiału czystego

- śluzy szatniowe personelu

W centralnej części bloku operacyjnego znajduje się stanowisko koordynatora, na monitorze będzie wyświetlany harmonogram operacji. W części zachodniej zlokalizowano sale operacyjne, w części wschodniej sale poznieczuleniowe oraz pomieszczenia personelu.

Zaprojektowano 7 sal operacyjnych, w tym jedna sala kardiologiczna hemodynamiki.

Sala kardiologiczna hemodynamiki wyposażona będzie w angiograf podwieszany.

Pomiędzy salami operacyjnymi ortopedii zaprojektowano magazyn implantów, dostępny przez śluzy materiałowe z sal operacyjnych.

Dla każdej sali zaprojektowano pomieszczenie przygotowania pacjenta, pomieszczenie przygotowania lekarzy oraz magazyn (dostępne z Sali operacyjnej i korytarza „czystego”)

Cześć poznieczuleniową zaprojektowano dla 14 pacjentów:

- sala 11 osobowa

- sala 2-osobowa dla dzieci

- izolatka

3.6. Centrum Dydaktyczno-Szkoleniowe

Centrum dydaktyczno-szkoleniowe bloku operacyjnego zaprojektowano na piętrze 2.

Zaprojektowano salę dydaktyczną na 200 osób.

Na sale będzie przekazywany obraz oraz dźwięk z sal operacyjnych.

3.7. Oddziały Łóżkowe

Na piętrze 2 zlokalizowane będą trzy szpitalne oddziały łóżkowe:

- **Oddział Udarowy - 25 łóżek** (przed zmianą: oddział angiologii 16 łóżek)

- **Oddział Kardiochirurgii - 16 łóżek wraz z 4 łóżkami Intensywnego Nadzoru Kardiochirurgicznego** (przed zmianą oddział rehabilitacji kardiologicznej 16 łóżek)

-**Oddział Rehabilitacji Kardiologicznej Dziennej**. (przed zmianą: oddział chirurgii naczyniowej 13 łóżek)

UWAGA: Dla opisanego powyżej obszaru łóżkowego Wykonawca robót budowlanych jest zobowiązany do uzyskania projektów zamiennych. Zamawiający dokonał zmiany przeznaczenia oddziałów. Szczegóły dotyczące zmian opisane są w załączniku do SIWZ. Zakłada się, że opisane zmiany zostaną wprowadzone przez generalnego wykonawcę w ramach realizowanego kontraktu na realizację robót budowlanych. W przypadku wystąpienia takiej konieczności wykonawca jest zobligowany do uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń administracyjno-prawnych w związku realizowanym projektem w szczególności z realizowanymi zmianami .

1. Zmiany projektu architektonicznego oraz zastosowanie technologii zamiennych.

W wyniku optymalizacji powierzchni przedmiotu zamówienia oraz w wyniku przeprowadzonego dialogu technicznego Zamawiający wymaga wprowadzenia zmian przez Generalnego Wykonawcę opisanych w załączniku do SIWZ.

1. Załączniki:

Załącznika nr 1 Projekty budowlano - wykonawcze budowy Bloku Operacyjnego

1.1. Architektura - tom podstawowy

1.2. Architektura - detale

1.3. Projekt wnętrz - tom 1

1.4. Projekt wnętrz - tom 2

1.5. Projekt wnętrz - tom 3 zabudowy meblowe

1.6. Karty pomieszczeń

1.7. Zestawienie stolarki zewnętrznej

1.8. Zestawienie stolarki wewnętrznej

1.9. Charakterystyka Energetyczna

1.10. Plan etapowania robót

1.11. Technologia medyczna - tom 1

1.12. Technologia medyczna - tom 2

1.13. Konstrukcja

1.14. Konstrukcja - tom 2

1.15. Projekt instalacji elektrycznych

1.16. Projekt instalacji słaboprądowych

1.17. Projekt instalacji transformatorowej

1.18. Instalacje teletechniczne Audio - Wideo

1.19. Projekt AKPiA oraz BMS

1.20. Projekt instalacji wod.-kan, c.w.u.

1.21. Projekt instalacji gazowej

1.22. Projekt instalacji wewnętrznej c.o i c.t.

1.23. Technologia kotłowni gazowo - olejowe i stacji uzdatnia wody

1.24. Przyłącze wod- kan.

1.25. Sieci gazowe

1.26. Projekt wentylacji mechanicznej i klimatyzacji

1.27. Projekt gazów medycznych

1.28. Poczta pneumatyczna

1.29. Opracowanie ochrony p.poż. i ewakuacji

1.30. Projekt osłon radiologicznych

1.31. Prace rozbiórkowe i wyburzeniowe

1.32. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego

1.33. Instrukcja użytkowania obiektu

1.34. Projekt zagospodarowania terenu

1.35. Projekt zieleni

1.36. Projekt drogowy

1.37. Projekt przyłączy

1.38. Koordynacja międzybranżowa

Załącznik nr 2 Zmiany do projektów

2.1. Opis zmian

2.2. Zmiany optymalizacyjne - poziom 0

2.3. Zmiany optymalizacyjne - poziom 2

2.4. DTR urządzeń do przeniesienia

Załącznik nr 3 Przedmiary budowy bloku Operacyjnego

Załącznik nr 4 STWiOR budowy bloku Operacyjnego

Załącznika nr 5 Projekty budowlano - wykonawcze Dobudowa Wind

 101 Architektura

 102 Charakterystyka Energetyczna

 103 Konstrukcja

 104 Wentylacja mechaniczna

 105 Projekt Zieleni

` 106 Projekt drogowy

Załącznik nr 6 Przedmiary Dobudowy Wind

Załącznik nr 7 STWiOR Dobudowy Wind

Załącznik nr 8 Pozwolenia na budowę, Zgłoszenia

1. Działania informacyjno-promocyjne.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie działań informacyjno-promocyjnych polegających na:
3. dokumentacji wizualnej realizacji przedmiotu zamówienia,
4. wykonaniu i umieszczeniu na placu budowy tablic informacyjnych.
5. Dokumentacja wizualna:
6. po każdych 6 miesiącach realizacji przedmiotu zamówienia oraz po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona jeden film (czas trwania od 45 sek. do max. 1 minuty) zawierający wywiady z przedstawicielami Zamawiającego oraz Wykonawcy, dokumentujący postęp prac,
7. po każdych 6 miesiącach realizacji przedmiotu zamówienia oraz po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona przy pomocy „drona” lecącego na wysokości max. 45 m, jeden film (czas trwania od 1 minuty do max. 1 minuty i 15 sek.) zawierający minimum 10 różnych (pod różnym kątem i z różnej perspektywy) ujęć obiektu Szpitala,
8. wszystkie realizowane przez Wykonawcę filmy i zdjęcia na etapie produkcji muszą być konsultowane, a po wykonaniu zatwierdzone przez Rzecznika Prasowego Zamawiającego.
9. wszystkie wykonane filmy i zdjęcia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w wersji elektronicznej, filmy w formacie mov i mp4 o rozdzielczości FULL HD, natomiast zdjęcia w formacie JPG i TIFF o rozdzielczości 4384x3288 pikseli lub wyższej przy 72 dpi.
10. Tablice informacyjne:
11. **Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od przekazania placu budowy zobowiązany jest wykonać i zamontować na koszt własny we wskazanym przez Zamawiającego miejscu tablicy informacyjnej:**
* 1 tablica w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020 w formie i treści zgodnej z wytycznymi zamieszczonymi na stronie internetowej [*http://www.rpo.pomorskie.eu/poznaj-zasady-promowania-projektu*](http://www.rpo.pomorskie.eu/poznaj-zasady-promowania-projektu)*,*
1. Projekty tablic w wersji elektronicznej przed ich wykonaniem i zamontowaniem Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającemu.
2. **Przedmiotem niniejszego postępowania jest dostawa sprzętu medycznego instalowanego do konstrukcji stropów, ścian, podłóg (np. kolumny anestezjologiczne, kolumny chirurgiczne, lampy operacyjne, angiograf z zawieszeniem sufitowym, stół operacyjny z podstawą wbudowaną w podłogę). Ponadto przedmiotem niniejszego postępowania jest dostawa wyposażenia montowanego na stałe (np. zabudowy meblowe, chłodziarki, cieplarki, myjnie, sterylizator, dozowniki do ręczników i papierów itp.). Szczegółowy wykaz wymienionych wyżej urządzeń oraz wyposażenia stanowi załącznik nr ~~8~~ 7 do nn SIWZ. Zamawiający przewiduje wszczęcie odrębnego postepowania przetargowego na zakup aparatury medycznej w późniejszym terminie.**
3. **Przedmiotem niniejszego postępowania jest demontaż dwóch sterylizatorów parowych (zlokalizowanych w obecnym dziale Dezynfekcji i Sterylizacji Zamawiającego) i chłodni do przechowywania ciał (zlokalizowanej w Zakładzie Patologii Zamawiającego) oraz montaż w nowych obszarach przedmiotu zamówienia. Szczegółowy wykaz urządzeń oraz dokumentacja techniczno-ruchowa stanowi załącznik nr ~~8~~ 7 do SIWZ (Zmiany do projektu).**
4. Termin trwania gwarancji dla urządzeń stałych i ruchomych (wyposażenia) będącymi przedmiotem zamówienia objęty będzie prawami gwarancyjnymi wynikającymi z wymagań producenta urządzeń szczegółowo określonymi w Karcie Gwarancyjnej Urządzenia.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania robót budowlanych.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. W przypadku takiej konieczności, zgłoszonej przez Wykonawcę obowiązek uzyskania zgody na zajęcie pasa drogowego w toku realizacji inwestycji (wyłączenie z użytkowania części chodnika przylegającego bezpośrednio do placu budowy) oraz poniesienie w tym zakresie opłat leży po stronie Zamawiającego.
8. Z uwagi na założenie ceny ryczałtowej w nn postępowaniu, podstawą do ustalenia ceny dla Wykonawcy są Dokumentacja Projektowa oraz Projekt Umowy, które określają zakres wymaganych robót i cel zamówienia.
9. Na mocy art. 29 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w przypadku zastosowania do opisu przedmiotu zamówienia, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę Zamawiający dopuszcza składanie ofert na opisany asortyment lub równoważny. Poprzez równoważność Zamawiający rozumie zaoferowanie towaru o tych samych parametrach technicznych, funkcjonalności i właściwościach, ale innego producenta
10. Na podstawie art. 30 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
11. Zamawiający dopuszcza dokonanie wizji lokalnej dla celów informacyjnych i pomocniczych w przygotowywaniu oferty, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu wizji:

Stanisław Cirocki, scirocki@szpitalepomorskie.eu tel.: 58 57 27 302

1. Nazwa przedmiotu zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45.00.00.00-7 - Roboty budowlane

45.21.51.40-0 - Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych

71.00.00.00-8 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71.22.10.00-3 – Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71.32.00.00-7 – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

79.93.20.00-6 – Usługi projektowania wnętrz

**IV. Informacja o ofertach częściowych, wariantowych, umowie ramowej i aukcji elektronicznej**

* + - 1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
			2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani zastosowania aukcji elektronicznej.

**V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.**

Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

**VI. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.

**VII. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
	1. **Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w rozdziale VIII:**

Brak podstaw do wykluczenia zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie złożonego zgodnie z procedurą opisaną w cz. X wypełnionego Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – według wzoru **Załącznika nr 2** **do SIWZ**.

* 1. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
		1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

* + 1. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
1. W postępowaniu może brać udział Wykonawca, który posiada na rachunku bankowym środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 10 000 000,00 złotych (słownie: dziesięć milionów 00/100 zł),
2. W postępowaniu może brać udział Wykonawca, który jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia tj. w zakresie robót budowlanych z sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia nie mniejszą niż 20 000 000,00 złotych (dwadzieścia milionów 00/100 zł).

Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie, dla potrzeb sprawdzenia spełniania warunku, podana wartość zostanie przeliczona według kursu średniego NBP obowiązującego na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

* + 1. **Zdolności technicznej i zawodowej**
			- 1. W postępowaniu może brać udział Wykonawca, który w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie to znaczy wykonał zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył, co najmniej 1 zamówienie polegające na robotach budowlanych (budowie lub przebudowie) w obszarze obiektów użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej minimum 4.000,00 m2 i wartości robót budowlanych minimum ~~25 000 000,00~~ **20 000 000,00** zł brutto (słownie: dwadzieścia ~~pięć~~ milionów złotych brutto).

Zamawiający informuje, iż na potrzeby nn postępowania pod pojęciem „~~budynku~~ **obiektu** użyteczności publicznej” użytym w nn SIWZ - należy rozumieć **budynek użyteczności publicznej oraz budynek zamieszkania zbiorowego** w rozumieniu **Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2002 nr 75 poz. 690)** tzn.

- budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny,

lub

- budynek przeznaczony do okresowego pobytu ludzi, w szczególności hotel, motel, pensjonat, dom wypoczynkowy, dom wycieczkowy, schronisko młodzieżowe, schronisko, internat, dom studencki, budynek koszarowy, budynek zakwaterowania na terenie zakładu karnego, aresztu śledczego, zakładu poprawczego, schroniska dla nieletnich, a także budynek do stałego pobytu ludzi, w szczególności dom dziecka, dom rencistów i dom zakonny.

# W postępowaniu może brać udział Wykonawca, który dysponuje co najmniej następującymi osobami, które zostaną skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia (przy bezpośredniej realizacji zamówienia), o minimalnych poniższych kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do wykonania zadania:

#  - **Kierownik budowy:**

1. osoba posiadająca od co najmniej 5 lat uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1332 ze zm.) tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
2. osoba wpisana na dzień składania ofert na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;

Powyższe wymagania muszą być spełnione łącznie.

# **- Kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych:**

1. osoba posiadająca od co najmniej 5 lat uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1332 ze zm.) tj. kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
2. osoba wpisana na dzień składania ofert na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;

Powyższe wymagania muszą być spełnione łącznie.

# **- Kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych:**

1. osoba posiadająca od co najmniej 5 lat uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1332 ze zm.) tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
2. osoba wpisana na dzień składania ofert na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;

Powyższe wymagania muszą być spełnione łącznie.

**UWAGA 1:** Zamawiający nie dopuszcza łączenia ww funkcji w zespole. Natomiast Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ww. warunek mogą spełniać łącznie.

**UWAGA 2:** Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadania uprawnień budowlanych (w tym przynależności do określonego samorządu zawodowego) na podstawie (art. 12a) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1332 ze zm.) dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016 poz. 65).

**UWAGA 3:** przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane i wartości w walutach innych niż polski złoty (PLN), zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs średni waluty obcej według Narodowego Banku Polskiego ([www.nbp.gov.pl](http://www.nbp.gov.pl)) z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w DZ.U.U.E.. W przypadku braku ogłoszenia średniego kursu waluty obcej w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w DZ.U.U.E, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie kurs ogłoszony przez Narodowy Bank Polski w najbliższym dniu po publikacji ogłoszenia w DZ.U.U.E..

**UWAGA 4:** Wszystkie ww. osoby skierowane do wykonania przedmiotowego zamówienia muszą mieć zapewnioną przez Wykonawcę możliwość komunikowania się z Zamawiającym w języku polskim, posiadać znajomość prawa budowlanego i procedur administracyjnych w zakresie inwestycji budowlanych realizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej

**VIII. Obligatoryjne podstawy wykluczenia oraz podstawy wykluczenia fakultatywne, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się obligatoryjnie Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający ponadto wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznegoWykonawcę, wobec którego zachodzi przesłanka, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp:
3. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),
4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału  w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**

* 1. **W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 ustawy Pzp, należy złożyć:**

Wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – wg wzoru na **Załączniku nr 2** do SIWZ.

Sposób złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia opisany został w **cz. X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie** o przynależności bądź braku przynależności **do tej samej grupy kapitałowej** (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23), co inni Wykonawcy w tym postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.\*

 Oświadczenie, o którym mowa powyżej winno być złożone **~~w oryginale~~ zgodnie z procedurą opisaną w rozdziale X SIWZ.**

Wykonawca może złożyć ww oświadczenie na wzorze stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**

\*Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 - Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się **Wykonawcę, który należąc do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 16818 i 1634) **złożył odrębną ofertę**, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaże, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. **W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć:**

Wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – wg wzoru na **Załączniku nr 2** do SIWZ.

Sposób złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia opisany został w **cz. X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

Uwaga: w odniesieniu do kryteriów kwalifikacji Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia jedynie pola **α:** **OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI** oświadczając, czy spełnia wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji; w takiej sytuacji Wykonawca nie wypełnia pozostałych **CZĘŚĆ IV: KRYTERIA KWALIFIKACJI (A-D)**

4. **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego, składa następujące dokumenty:**

* + 1. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy,
		2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
		3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
		4. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
		5. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
		6. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
		7. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
1. **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, składa następujące dokumenty:**
	* 1. wykaz robót budowlanych w zakresie wskazanym w rozdz. VII pkt 1.2)c)a. SIWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których robota ta została wykonana, z załączeniem dowodów określających czy robota budowlana została wykonana należycie, w szczególności informacji o tym czy robota została wykonana zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończona – **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,**
		2. wykaz osób w zakresie wskazanym w rozdz. VII pkt 1.2)c)b. SIWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ**,
		3. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, w wysokości nie mniejszej niż zgodnie z warunkiem określonym w rozdziale VII pkt. 1.2)b)a. SIWZ,
		4. polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie i na warunkach określonych w rozdziale VII pkt. 1.2)b)b. SIWZ.
2. Dowodami o których mowa w rozdz. IX pkt 5 pkt a) SIWZ są:
	1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inny dokument.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu,  o którym mowa w pkt. 7, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1)  zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa  w pkt. 7.

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie na Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ dotyczące tych podmiotów.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie na Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ - dotyczące podwykonawców.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie na Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. Dokumenty wymienione w części IX SIWZ będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę **zgodnie z procedurą opisaną w rozdziale X SIWZ**. ~~Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Oświadczenia wymienione w części IX SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składać należy w oryginale~~.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty **zgodnie z procedurą opisaną w rozdziale X SIWZ**.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4:
8. lit. d – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 ustawy Pzp;
9. lit. a, b, c – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
10. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
11. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
12. Dokumenty, o których mowa w pkt. 18 ppkt. 1) i ppkt. 2) lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. 18 ppkt. 2) lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
13. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 18 ppkt. 1) i 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
16. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. ~~Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Zaleca się, aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były składane przez obydwie strony drogą elektroniczną w formacie umożliwiającym edytowanie tekstu.~~
2. ~~Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.~~
3. **~~Forma pisemna~~** ~~zastrzeżona jest dla składania ofert wraz z załącznikami z zastrzeżeniem dalszych zapisów dotyczących składania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, w tym dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictw, a także dokumentów składanych na wezwanie do złożenia lub uzupełnienia oferty, w tym dokumentów potwierdzających, że zaoferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.~~
4. ~~Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dalej JEDZ) należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez Podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.~~
5. ~~Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna.~~

~~UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.~~

~~JEDZ należy przesłać łącznie na adresy email:~~ ~~zp@szpitalepomorskie.eu~~ ~~oraz~~ ~~mmagulska@szpitalepomorskie.eu~~

1. ~~Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt. (Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych, w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. – Dz.U. z 2012 poz. 526 ). Jeśli Wykonawca składa JEDZ w innym niż ww formaty, jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu w treści wiadomości, o której mowa w pkt f) narzędzie/program, którym można otworzyć ww dokument.~~
2. ~~Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww formatów.~~
3. ~~Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie (Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej - Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)~~
4. ~~Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.~~
5. ~~Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.~~
6. ~~Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy (np. JEDZ do oferty … w postępowaniu nr … na … – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).~~
7. ~~Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.~~
8. ~~Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.~~
9. ~~Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.~~
10. ~~Zamawiający informuje, iż:~~

~~- w przypadku przesłania niezaszyfrowanego JEDZ, ryzyko zapoznania się z jego treścią przed terminem otwarcia ofert ponosi Wykonawca,~~

~~- nie wskazanie w Formularzu Oferty albo wskazanie błędnego hasła do odszyfrowania JEDZ, traktowane będzie jak niezłożenie JEDZ wraz z ofertą,~~

~~- przesłanie JEDZ nieopatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, traktowane będzie jako złożenie JEDZ zawierającego błędy.~~

1. **Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej (**[**https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalepomorskie**](https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalepomorskie)**) tj. oferta oraz wszelkie dokumenty elektroniczne, oświadczenia, wnioski lub elektroniczne kopie dokumentów, oświadczeń lub wniosków, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem** [**https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalepomorskie**](https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalepomorskie)
2. **Zamawiający dopuszcza przesyłanie wniosków w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp poprzez pocztę elektroniczną. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przesłać dokumenty na wszystkie wskazane adresy łącznie:** **zp@szpitalepomorskie.eu** **oraz mmagulska@szpitalepomorskie.eu**
3. **W sytuacjach awaryjnych w szczególności w przypadku braku działania platformy zakupowej** [**https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalpomorskie**](https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalpomorskie) **Zamawiający również dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej (z zastrzeżeniem składania oferty, dla której jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia jest przesłanie jej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z opisem zawartym w pkt 7). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przesłać dokumenty na wszystkie wskazane adresy łącznie:** **zp@szpitalepomorskie.eu** **oraz mmagulska@szpitalepomorskie.eu**
4. **Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez obydwie strony drogą elektroniczną powinny być przesłane w formie zeskanowanego podpisanego dokumentu, przy czym dokumenty stanowiące oświadczenie woli przesłane przez Wykonawcę muszą być podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę upoważnioną. W przypadku składnia wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, wskazanym jest także załączenie przez Wykonawcę dodatkowo ww dokumentu w formacie umożliwiającym edytowanie tekstu przez Zamawiającego.**
5. **Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
6. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
7. **Ofertę należy przesłać pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej** [**www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalepomorskie**](http://www.platformazakupowa/pn/szpitalepomorskie)**, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Wszelkie oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**
8. **Złożenie przez Wykonawcę oferty lub innych dokumentów (z wyłączeniem innych dokumentów składanych przed otwarciem ofert) nieopatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, traktowane będzie jako złożenie tych dokumentów zawierających błędy.**
9. **Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:**

 **Stanisław Cirocki, Alicja Mazur-Ciepiel, Sławomir Kuszaj - w sprawie przedmiotu zamówienia,**

 **Beata Martyn – Mrozowska, Marzena Magulska - w sprawach formalno-prawnych**

**XI. Tryb udzielania wyjaśnień:**

1. ~~Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być składane faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający zaleca komunikację drogą elektroniczną w formacie umożliwiającym edytowanie tekstu.~~
2. ~~Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na~~ **~~6 dni~~** ~~przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.~~
3. ~~Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej~~ [~~http://szpitalepomorskie.eu~~](http://szpitalepomorskie.eu)
4. ~~Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:~~

~~Stanisław Cirocki, Alicja Mazur-Ciepiel, Sławomir Kuszaj - w sprawie przedmiotu zamówienia,~~

 ~~Beata Martyn – Mrozowska, Marzena Magulska - w sprawach formalno-prawnych~~

 ~~fax. (58) 57 27 220 e-mail:~~ ~~zp@szpitalepomorskie.eu~~

1. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SIWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w rozdz. X pkt. 1. tj. za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**
2. **Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż, na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.**
3. **Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej www.szpital.wejherowo.pl oraz www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalepomorskie.**
4. **W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych stosuje się odpowiednio.**
5. **Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści sprostowanie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SIWZ stanie się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastępując lub uzupełniając zapisy SIWZ w odpowiednim zakresie.**
6. **Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej** [**www.szpital.wejherowo.pl**](http://www.szpital.wejherowo.pl) **oraz www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalepomorskie , jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.**
7. **Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.**

**XII. Wymagania dotyczące wadium**

* 1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **1007432,65 zł (słownie złotych: jeden milion siedem tysięcy czterysta trzydzieści dwa złote 65/100).****~~Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.~~**
1. **Wadium przetargowe należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. Wykonawca, wnoszący wadium w pieniądzu zobowiązany jest do wpłacenia go odpowiednio wcześniej, tak aby znalazło się ono na wskazanym niżej koncie Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert.**
2. **Dowód wniesienia wadium w formie pieniężnej w celu ułatwienia Zamawiającemu identyfikacji wpływu wadium na konto Zamawiającego zaleca się dołączyć do oferty.**
3. **Wadium wnoszone w formie niepieniężnej powinno być wystawione na Szpitale Pomorskie Sp. z o. o. z siedzibą w Gdyni ul. Powstania Styczniowego 1 i zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą.**
4. **W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej wraz z ofertą na zasadach określonych w rozdz. X pkt 7 SIWZ – z zastrzeżeniem, iż musi on być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.**
5. **Wadium może być wnoszone:**
6. **w pieniądzu – konto: Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. w Gdyni PKO Bank Polski S.A. 12 1440 1101 0000 0000 0686 4309 z dopiskiem wadium do postępowania nr SZP/ZP/N/S/30/2018.**
7. **w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;**
8. **w gwarancjach bankowych;**
9. **w gwarancjach ubezpieczeniowych;**
10. **w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz 2015 r. poz. 978 i 1240).**
11. **Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien przewidywać utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 13 i 14 poniżej, oraz zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego pełnej kwoty wadium po spełnieniu się każdego warunku określonego w pkt 13 i 14 poniżej.**
12. **Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 14.**
13. **Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.**
14. **Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.**
15. **Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.**
16. **Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.**
17. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.**
18. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:**
19. **odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,**
20. **nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli było wymagane, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.**
	1. ~~Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, (z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).~~

~~Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek: Szpitale Pomorskie Sp. z o.o., 81-519 Gdynia ul. Powstania Styczniowego 1, PKO BP SA~~ **~~12 1440 1101 0000 0000 0686 4309~~** ~~z dopiskiem:~~

**~~„Nr postępowania przetargowego SZP/ZP/N/S/30/2018”.~~**

**~~Wykonawca, wnoszący wadium w pieniądzu zobowiązany jest do wpłacenia go odpowiednio wcześniej, tak aby znalazło się ono na koncie Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert.~~**

**~~Zaleca się załączenie do oferty potwierdzenia dokonania przelewu.~~**

* 1. ~~Wadium wnoszone w formie niepieniężnej powinno być wystawione na Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni ul. Powstania Styczniowego 1.~~ **~~Oryginał dokumentu należy złożyć w opisanej kopercie wraz z ofertą, natomiast potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię należy dołączyć do oferty.~~**
	2. ~~Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien przewidywać utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 5 i 6 poniżej, oraz zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego pełnej kwoty wadium po spełnieniu się każdego warunku określonego w pkt 5 i 6 poniżej.~~
	3. ~~Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego, wraz z odsetkami, w przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana:~~
	4. ~~odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;~~
	5. ~~nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;~~
	6. ~~zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.~~
	7. ~~Ponadto Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.~~
	8. ~~Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą.~~
	9. ~~Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.~~

**XIII. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi **60 dni.**
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XIV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
2. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu..**
3. **Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na jeżyk polski zgodnie z przepisami Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1126 z późn. zm).**
4. **Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane w SIWZ oświadczenia i dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w sposób określony w rozdziale X SIWZ. Poświadczenie musi być dokonane przez Wykonawcę tj. osobę upoważnioną do jego reprezentacji i opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Pełnomocnictwo musi być opatrzone stosownym kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez osobę upoważnioną podpisującą pełnomocnictwo lub poświadczającą notarialnie kopię.**
5. **Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej dla składania ofert.**
6. **Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę. Wycofanie oferty następuje za pośrednictwem Platformy Zakupowej zgodnie z instrukcją dla Wykonawcy zamieszczoną na stronie** [**https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalepomorskie**](https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalepomorskie)
7. **Wszystkie koszty i ryzyko związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.**
8. **Jeśli Wykonawca składa dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winny być opatrzone napisem – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i zabezpieczone przed nieuprawnionym ujawnieniem. Wykonawca w takim wypadku jest zobowiązany w trybie art. 8 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa tzn. winien złożyć stosowne wyjaśnienia do utajnionych dokumentów potwierdzających spełnianie łącznie wszystkich okoliczności wynikających z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) tj.:**
9. **czy ww informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub są to inne informacje posiadające wartość gospodarczą dla przedsiębiorcy (np. spełniają przesłanki autorskiego produktu lub produktu o charakterze „know-how”) i jakie są te przesłanki, które pozwalają uznać, iż są to informacje o takim charakterze,**
10. **czy są to informacje nieujawnione dotychczas do wiadomości publicznej,**
11. **czy przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności i jakie są to czynności (np. wprowadzone zostały wewnętrzne udokumentowane procedury w przedsiębiorstwie, pozwalające przypuszczać, że informacje te nie mogą zostać upublicznione).**
12. ~~Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego~~ **~~Załącznik nr 1 do SIWZ~~**~~. Do oferty należy dołączyć ewentualne pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.~~
13. ~~Dokument wymieniony w cz. IX ust. 1 i ust. 3 (załącznik nr 2 do SIWZ) – JEDZ należy dostarczyć do Zamawiającego zgodnie z procedurą opisaną w cz. X SIWZ.~~
14. ~~Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.~~
15. ~~Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.~~
16. ~~Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.~~
17. ~~Zaleca się aby każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający zaleca stworzenie spisu treści.~~
18. ~~Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.~~
19. ~~Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.~~
20. **~~Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na lokalizację Zamawiającego w Wejherowie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis:~~**

**~~„Oferta na „Roboty budowlane w zakresie realizacji projektu~~**

**~~POPRAWA JAKOŚCI I DOSTĘPNOŚCI W DIAGNOSTYCE I TERAPII CHORÓB CYWILIZACYJNYCH POPRZEZ ROZBUDOWĘ SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. F. CEYNOWY W WEJHEROWIE~~**

**~~znak sprawy SZP/ZP/N/S/30/2018~~**

**~~Nie otwierać przed dniem 26.11.2018 r. godz. 9.00”~~**

1. ~~Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie koperty zawierającej ofertę w przypadku, gdy Wykonawca nie dopełnił obowiązku opisania koperty w sposób określony w punkcie 9 powyżej.~~
2. ~~Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie pisemnej i określonej w pkt 9 powyżej, z dopiskiem „Zmiana oferty”.~~
3. ~~Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta zostanie złożona u Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.~~
4. ~~Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.~~ **~~Wykonawca w przypadku zastrzeżenia określonych części oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)~~**~~. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczącej ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Zaleca się również, aby dokumenty te były oznaczone i spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty bez konieczności rozszywania części jawnej oferty.~~
5. ~~Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.~~

**XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 28.11.2018 r. do godz. 08.30 pod rygorem nieważności za pośrednictwem Platformy Zakupowej (**[**https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalepomorskie**](https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalepomorskie) **). Ryzyko błędnego doręczenia oferty obciąża Wykonawcę.**
2. **Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w lokalizacji Zamawiającego w Wejherowie, w sali konferencyjnej nr 2, w dniu, o którym mowa w pkt 1 o godz.. 09.00**
3. **Otwarcie ofert jest jawne.**
4. **Osobom obecnym na otwarciu ofert Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu rozpatrzenia reklamacji zawartych w ofertach.**
5. **Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp zostaną opublikowane niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie Zamawiającego:** [**www.szpital.wejherowo.pl**](http://www.szpital.wejherowo.pl) **oraz www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalepomorskie.**
6. **W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.**
7. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
8. **oczywiste omyłki pisarskie,**
9. **oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,**
10. **inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty**

**– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**

1. **Wynik postępowania obowiązuje po zatwierdzeniu przez Zarząd Szpitala.**

**Zamawiający po zatwierdzeniu wyniku przekaże wszystkim Wykonawcom, ogłosi publicznie w lokalizacji w Wejherowie oraz opublikuje na stronie internetowej** [**www.szpital.wejherowo.pl**](http://www.szpital.wejherowo.pl) **oraz www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalepomorskie wszystkie wymagane informacje wynikające z art. 92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

1. **~~Ofertę należy złożyć do dnia 26.11.2018r. do godz. 08:30 do Kancelarii Zamawiającego w lokalizacji w Wejherowie. Ryzyko błędnego doręczenia oferty obciąża Wykonawcę. Ofertę należy złożyć we wskazanej wyżej lokalizacji pod rygorem, iż złożenie oferty w miejscu innym, niż wyżej podane miejsce składania ofert może skutkować nie dotarciem oferty w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy Wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy i nie będzie brana pod uwagę w postępowaniu.~~**
2. ~~Oferty zostaną otwarte w tym samym dniu~~ **~~o~~****~~godz. 9.00~~** ~~w lokalizacji Zamawiającego w Wejherowie, Sala konferencyjna nr 2.~~
3. ~~Decydująca jest data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego. W przypadku ofert otrzymanych po terminie wskazanym w pkt 1, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę dla Wykonawcy.~~
4. ~~Otwarcie ofert jest jawne.~~
5. ~~Bezpośrednio przed otwarciem ofert Komisja przetargowa poinformuje Wykonawców, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.~~
6. ~~Komisja przetargowa poda Wykonawcom do wiadomości:~~
	1. ~~nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;~~
	2. ~~cenę oferty;~~
	3. ~~długość gwarancji.~~

~~8. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.~~

**XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

* + - 1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy, do dwóch miejsc po przecinku.
			2. Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 ustawy Kodeks cywilny.
			3. W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena ryczałtowa” lub ”cena” należy przez to rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe brutto.
			4. Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia ryczałtowego lub ceny ryczałtowej oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie ryczałtowe bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie ryczałtowe zawierające obowiązujący VAT (brutto).
			5. W Formularzu Oferty należy podać cenę:

- bez podatku VAT,

- łącznie z podatkiem VAT.

* + - 1. Cenę ryczałtową należy obliczyć metodą kalkulacji szczegółowej przy zachowaniu następujących założeń:

- cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia tj. wykonanie wszystkich prac określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz czynności dodatkowe, niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i osiągnięcia celu nn postępowania (w tym koszty robocizny, dostawy, robót przygotowawczych, zagospodarowania placu budowy na czas wykonania prac, prac porządkowych, opłaty i należności związane z wykonaniem robót, koszty pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk z uwzględnieniem wszystkich elementów cenotwórczych oraz koszty innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu robocizny, materiałów i sprzętu Wykonawcy oraz przy uwzględnieniu należnego podatku VAT). Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia,

- cena oferty musi być obliczona na podstawie: dokumentacji projektowej, Projektu Umowy, oraz na podstawie ewentualnej wizji lokalnej, jeśli taką Wykonawca zechce przeprowadzić (nie obligatoryjne).

- wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z art. 632 Kodeksu Cywilnego nie podlega podwyższeniu niezależnie od rozmiaru czy kosztów prac, choćby były one nieprzewidywalne w czasie zawarcia umowy

- wynagrodzenie ryczałtowe nie podlega waloryzacji.

Wszystkie obliczenia, oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mógł przewidzieć, a które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

* + - 1. **Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego Wykonawca poświadcza w Formularzu Oferty - Załącznik nr 1 do SIWZ.**

W przypadku powstania takiego obowiązku, Wykonawca skreśla ww oświadczenie i załącza własne odrębne oświadczenie o treści pozytywnej, które musi zawierać:

- wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (należy podać nazwę towaru/usługi i symbol PKWiU zgodnie z wykazem towarów i usług – stosowny załącznik do Ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług),

- wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**XVII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz sposób oceny ofert.**

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

**Kryteria:**

**„Cena” – 90%;**

**„Okres gwarancji” ( minimum 36 miesięcy, maksymalnie 60 miesięcy) – 10%.**

* + - 1. **Kryterium „Cena”:**

Ostateczna ocena w kryterium „Cena” zostanie dokonana według wzoru:

C = Cmin/ Cb x 100 x 90 %,

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium;

Cmin – najniższa cena ofertowa spośród badanych ofert niepodlegających odrzuceniu;

Cb – cena ofertowa badanej oferty.

1. **Kryterium „Okres gwarancji”**

Ostateczna ocena w kryterium „Okres gwarancji” zostanie dokonana według wzoru:

G = Gb/Gmax x 100 x 10%

gdzie:

G - ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium,

Gb – ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę;

Gmax - najwyższa liczba uzyskanych punktów uzyskanych spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.

Wykonawca oferuje konkretną liczbę miesięcy dla terminu gwarancji obejmującego dokumentację projektową oraz roboty budowlane, nie mniej jednak niż 36 miesięcy i nie więcej niż 60 miesięcy (termin gwarancji należy podać w pełnych miesiącach). Jeśli Wykonawca nie poda oferowanej liczby miesięcy w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalny wymiar tj. 36 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin gwarancji krótszy niż 36 miesięcy lub dłuższy niż 60 miesięcy, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ. Kryterium „Gwarancja” nie dotyczy urządzeń stałych i ruchomych. Termin trwania gwarancji dla urządzeń stałych i ruchomych będącymi przedmiotem zamówienia objęte będą prawami gwarancyjnymi wynikającymi z wymagań producenta urządzeń szczegółowo określonymi w Karcie Gwarancyjnej Urządzenia.

1. **Ocena końcowa**

Ocenę końcową każdej z ofert stanowić będzie suma punktów uzyskanych we wszystkich przyjętych kryteriach oceny ofert, wg formuły:

O = C + G

gdzie:

O - ocena końcowa badanej oferty;

C - ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Cena”;

G - ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Okres gwarancji”;

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

**XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

* 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **10** dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienia to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo **15** dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
	2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu po udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego **złożono tylko jedną ofertę.**
	3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
	4. Jeżeli Zamawiający żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, warunkiem zawarcia umowy jest jego wniesienie.

**XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający będzie żądał wniesienia przez Wykonawcę, z którym zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie najpóźniej z dniem zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione zgodnie z wyborem Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, (z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek: Szpitale Pomorskie Sp. z o.o., 81-519 Gdynia ul. Powstania Styczniowego 1 PKO BP SA nr 72 1440 1101 0000 0000 0666 8259 z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy sprawa nr SZP/ZP/N/S/30/2018”.
5. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
6. Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres);
7. Nazwę Beneficjenta (zamawiającego);
8. Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela;
9. Określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją;
10. Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w terminie 14 dni od dnia złożenia przez Beneficjenta pisemnego żądania zapłaty, w przypadku gdy wykonawca:

a) nie wykonał przedmiotu umowy,

b) wykonał nienależycie przedmiot umowy.

1. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt 5 ppkt. 5 lit .a) i b) powyżej przypadków, Zamawiający wystąpi do Gwaranta lub Poręczyciela z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty odpowiadającej roszczeniu majątkowemu Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3 powyżej, przy czym zmiana form zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie zgodnie z zapisami zawartymi w Projekcie Umowy.

**XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ**. ~~Zamawiający wyjaśnia, iż dla celów rozliczenia inwestycji z różnych źródeł finansowania podpisane zostaną dwie umowy z jednym wybranym Wykonawcą.~~

**XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych „Środki ochrony prawnej”.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo Zamówień Publicznych albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej określone wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

- 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

1. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.
3. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa Prawo Zamówień Publicznych nie stanowi inaczej.
4. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
6. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
8. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**XXII. Podwykonawcy**

Na podstawie art. 36b ustawy PZP Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, czy zamierza powierzyć zamówienie do wykonania podwykonawcom, firmy podwykonawców oraz, które części zadania im powierza. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

**XXIII. Pozostałe informacje**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1 powyżej, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z warunków, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1.2) SIWZ, winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
5. Brak podstaw wykluczenia, o których mowa w cz. VII pkt 1.1) musi wykazać każdy z Wykonawców.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na zasadach określonych w Projekcie umowy stanowiącej **załącznik nr 6 ~~i 7~~ do niniejszej SIWZ**.
7. Wszelkie nieuregulowane w niniejszym SIWZ oraz ogłoszeniu czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których ustawa Pzp nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SIWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa Pzp oraz rozporządzenia wydane na jej podstawie.
8. Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24 aa. ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający przy zastosowaniu wymienionej procedury najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**XXIV Załączniki do SIWZ**

1. Formularz oferty.
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
3. Wykaz robót.
4. Wykaz osób
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
6. Wzór umowy
7. Dokumentacja, o której mowa w cz. III pkt 5) SIWZ

**Załącznik Nr 1 do SIWZ**

(pieczęć Wykonawcy)

**OFERTA**

………………………………………………………………………………………...…………………………………………

**nazwa Wykonawcy**

………………………………………………………………………………………………………..…………………………

**adres**

………………………………………………………………………………………………………………..…………………

**Regon/NIP**

……………………………………………………………………………………………………………...……………………

**telefon, faks, e-mail**

**Szpitale Pomorskie Sp. z o. o.**

**ul Powstania Styczniowego 1**

**81-519 Gdynia**

lokalizacja:

Szpital Specjalistyczny im. F. Ceynowy

w Wejherowie

ul. dr. A. Jagalskiego 10

84-200 Wejherowo

W odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące zamówienia na**:**

**Roboty budowlane w zakresie realizacji projektu**

**„POPRAWA JAKOŚCI I DOSTĘPNOŚCI W DIAGNOSTYCE I TERAPII CHORÓB CYWILIZACYJNYCH POPRZEZ ROZBUDOWĘ SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. F. CEYNOWY W WEJHEROWIE”**

**Nr SZP/ZP/N/S/30/2018**

1. **SKŁADAM OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ i wzorem umowy, na następujących warunkach**:**

**Łączna cena brutto wykonania zamówienia : ....................................... zł brutto** (kryterium oceny ofert)

słownie: .............................................................................................................................. zł brutto

cena netto: ………………………………………..zł

kwota VAT:……………………………………….zł

1. **Termin gwarancji - ….. miesięcy (minimum 36 miesięcy).** (Wykonawca oferuje konkretną liczbę miesięcy oferowanego dla terminu gwarancji, nie mniej niż 36 miesięcy i nie więcej niż 60 miesiące (termin gwarancji należy podać w pełnych miesiącach). Jeśli Wykonawca nie poda oferowanej liczby miesięcy w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalny wymiar terminu gwarancji tj. 36 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin gwarancji poniżej 36 miesięcy lub powyżej 60 miesięcy, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.
2. Jednocześnie oświadczam, że:

- zapoznałem się i akceptuję w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ, w tym z postanowieniami umowy;

- uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;

- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert;

- zobowiązuje się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Informacje stanowiące TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) zawarte są na stronach nr od ……… do ……..i nie mogą być udostępniane. Na okoliczność tego wykazuję skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) w oparciu o następujące uzasadnienie (Wykonawca zobowiązany jest do uzasadnienia okoliczności zastrzeżenie części oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa w sposób obiektywny i wyczerpujący w oparciu o przesłanki wskazane w art. 11 ust. 4 ustawy wskazanej powyżej):

**…………………………………………………………………………………………………………………………**

1. **Przewiduje / nie przewiduje** 1 powierzenie **podwykonawcy**:

………………………………….………………………………………………………………..…… (podać firmę)

realizacji zamówienia w części: ………………………………………………………………………………………………………………………

(należy wymienić czynności związane z realizacją zamówienia, które będą wykonane przez podwykonawcę)

1. Wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.\*

\*W przypadku jeśli taki obowiązek powstanie po stronie Zamawiającego, Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w rozdziale XVI pkt 7 SIWZ.

1. Oświadczam, iż reprezentowana przeze mnie firma należy do sektora małych i średnich przedsiębiorstw: **tak / nie 2**
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. \* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usuwa treść oświadczenia przez jego wykreślenie).*

1. Wadium w formie pieniężnej w wysokości: 1007432,65zł (słownie: jeden milion siedem tysięcy czterysta trzydzieści dwa złote 65/100), zostało wniesione w dniu ………………………….. ***(skreślić, jeśli wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej)***
2. Prosimy o zwrot wadium wniesionego w pieniądzu, na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek: ……………………………………………………………. w banku ………………………………………………………………………………………… ***(skreślić, jeśli wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej)***
3. Oryginał dokumentu gwarancyjnegopotwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz o nr ………………………………. z dnia ……………………..został złożony wraz z ofertą ***(skreślić, jeśli wadium zostało wniesione w formie pieniężnej)***
4. ~~Hasło dostępu do pliku JEDZ: ……………………………………….………~~

~~Inne informacje niezbędne do prawidłowego dostępu do dokumentu JEDZ, w tym wymagane narzędzia do otwarcia pliku JEDZ i weryfikacji podpisu: ……………………..~~

1. ~~Ofertę niniejszą składam na …………………. kolejno ponumerowanych stronach.~~
2. ~~Do niniejszej oferty załączam wymagane w SIWZ dokumenty tj.~~
3. ~~…………………………~~
4. ~~…………………………~~

|  |
| --- |
| Osoby upoważnione do podpisania w imieniu Wykonawcy  |
| Imię i Nazwisko | Data | Czytelny podpis |
| 1.  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |

**1** niepotrzebne skreślić

1. niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

(pieczęć Wykonawcy)

**Wzór wykazu robót budowlanych**

potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 pkt 2) lit. c).a

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

**Roboty budowlane w zakresie realizacji projektu**

**„POPRAWA JAKOŚCI I DOSTĘPNOŚCI W DIAGNOSTYCE I TERAPII CHORÓB CYWILIZACYJNYCH POPRZEZ ROZBUDOWĘ SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. F. CEYNOWY W WEJHEROWIE”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj roboty budowlanej (opisać co najmniej zakres przedmiotowy i rozmiar)** | **Nazwa i adres odbiorcy** | **Wartość roboty budowlanej (należy podać wartość faktyczną zrealizowanego zamówienia lub jego część a nie wartość brutto umowy)** | **Data wykonania****(od – do)[[1]](#footnote-1)** |
| **1** |  |  |  |  |

**UWAGA:** Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wskazane powyżej roboty budowlane zostały wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną i prawidłowo ukończone.

|  |
| --- |
| Osoby upoważnione do podpisania w imieniu Wykonawcy  |
| Imię i Nazwisko | Data | Czytelny podpis |
| 1.  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

(pieczęć Wykonawcy)

**Wzór wykazu osób**

potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 pkt 2) lit. c).b

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

**Roboty budowlane w zakresie realizacji projektu**

**„POPRAWA JAKOŚCI I DOSTĘPNOŚCI W DIAGNOSTYCE I TERAPII CHORÓB CYWILIZACYJNYCH POPRZEZ ROZBUDOWĘ SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. F. CEYNOWY W WEJHEROWIE”**

**Oświadczam(y), że niżej wymienione osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **IMIĘ I NAZWISKO (można podać inicjały z uwagi na ochronę danych)** | **ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI** **tzn. opis stanowiska które powierzone zostanie wykazanej osobie**  | **KWALIFIKACJE ZAWODOWE/****UPRAWNIENIA****(tj. nazwa uprawnień zawodowych, potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu, numer uprawnień, nr wpisu na listę izby samorządu zawodowego)** | **DOŚWIADCZENIE - OPISAĆ****(podać co najmniej:****1. okres posiadania uprawnień zawodowych od daty uzyskania uprawnień dla poz. I-III** **2. faktyczny termin pełnienia wymaganej dla danej osoby funkcji/wykonywania czynności:** **miesięcznie i rocznikowo, np. *„luty 2015-wrzesień 2015”* dla poz. I-IX****3. opisać krótko miejsce, zakres przedmiotowy, rodzaj i powierzchnia budynku dla poz. I-IX a dla poz. I-III dodatkowo podać wartość inwestycji, w której pełniona była funkcja wykazana w pkt 2 powyżej)** | **INFORMACJA O PODSTAWIE DYSPONOWANIA DANĄ OSOBĄ, w szczególności poprzez użycie sformułowania „dysponuję/ dysponujemy osobą na podstawie …” *(podać podstawę dysponowania osobą – np. sformułowanie „umowa o pracę”, „umowa zlecenia”, „zobowiązanie innego podmiotu”)* albo „będę/będziemy dysponować osobą na podstawie … *(podać podstawę dysponowania osobą – np. sformułowanie „umowa zlecenia”, „zobowiązanie innego podmiotu”)*** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** |
| **I. Kierownik budowy** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **II. Kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych:** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **III. Kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych:** |
| **1** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Osoby upoważnione do podpisania w imieniu Wykonawcy  |
| Imię i Nazwisko | Data | Czytelny podpis |
| 1.  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Zamawiający:**

**Szpitale Pomorskie Sp. z o.o.**

**ul. Powstania Styczniowego 1**

**81-519 Gdynia**

**Wykonawca:**

……………………………………….

……………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………

……………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE**

*Niniejszym oświadczam, iż*

1. **nie należę do\***
2. **należę do\***

tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 poz. 184, 1618 i 1634), co Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu **SZP/ZP/N/S/30/2018,** którzy złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe.

W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w pkt 2) nn oświadczenia przedkładam dowody, że powiązania z innym Wykonawcą w przedmiotowym postępowaniu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

***\*skreślić jeśli nie dotyczy***

|  |
| --- |
| Osoby upoważnione do podpisania w imieniu Wykonawcy  |
| Imię i Nazwisko | Data | Czytelny podpis |
| 1.  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |

1. Należy podać daty wykonanych robót budowlanych, dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia [↑](#footnote-ref-1)