



Zamawiający:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Zachodniopomorski Oddział Regionalny

Plac Brama Portowa 1, 70-225 Szczecin

tel. 91 469 84 00, e-mail: zachodniopomorski@arimr.gov.pl

adres strony internetowej www.arimr.gov.pl , <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

NIP: 526-19-33-940, REGON 01061308300161

Wasze pismo z dnia: Znak:

Nasz znak:

BOR16.2302.31.2023.JR

Dnia:

30.11.2023 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Sprawa: Zaproszenie do składania ofert w sprawie zamówienia publicznego, którego wartość jest niższa niż kwota 130 000 zł na dostawę drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa i podległych Biur Powiatowych.

Zachodniopomorski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej ustawą, zaprasza do złożenia oferty na dostawę drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego i podległych Biur Powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zgodnie z warunkami określonymi w Zaproszeniu i złożoną ofertą.

Wykaz obiektów Zamawiającego stanowiących miejsce dostaw artykułów biurowych określono w załączniku nr 2 do projektu umowy stanowiącej załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert. Miejscem dostawy drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych są siedziby Biur Powiatowych Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego.

Postępowanie, zaproszenie do składania ofert znak sprawy BOR16.2302.25.2023.JR z dn. 22.11.2023r. nie zostało zakończone wyborem najkorzystniejszej oferty i zawarciem umowy.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych do 18 Biur Powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa jednego producenta, jednej marki i tego samego typu, spełniających minimalne parametry techniczne określone przez Zamawiającego w Tabeli 1 i Tabeli 2 Załącznika nr 2 do niniejszego Zaproszenia.
2. Dostarczany sprzęt musi być:
 - a) fabrycznie nowy,
 - b) w pełni sprawny i gotowy do użycia,
 - c) nie noszący śladów użytkowania,
 - d) pochodzący z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta,
 - e) bez wad fizycznych i prawnych. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność sprzętu z jego właściwościami i z opisem przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert nazwę oferowanego sprzętu, producenta i inne parametry techniczne.
4. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji na drukarki i urządzenia wielofunkcyjne na okres co najmniej 24 miesiące licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru. Dostawy potwierdzone będą protokołem zdawczo-odbiorczym.
5. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych o parametrach technicznych i jakościowych gorszych od wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie będzie brał takiej oferty do oceny.
6. Zastrzega się zmianę ilości zamawianych drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych do wysokości posiadanych środków w planie finansowym Zachodniopomorskiego OR na 2023 r.

II. Informacje ogólne dotyczące postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
2. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Załącz konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu,
 - 2) ofertę oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności,
 - 3) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 4) w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji opatrzenie całego pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) dalej „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”, udostępnia informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych umożliwiających pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików PDF,
 - 6) Platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8.
4. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB. Zalecany format: PDF.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat szyfrowania oraz przekazania i odbioru danych, tj.:
- 1) szyfrowanie na Platformie Zakupowej odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 2) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
 - 3) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego jako:
- 1) dokumentów sporządzanych w formacie PDF, zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie PAdES;
 - 2) dokumentów sporządzonych w formacie innym niż PDF, zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie XAdES.
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.

Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

III. Termin realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy.

IV. Warunki jakie musi spełniać Wykonawca składając ofertę oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z tytułu:

1. naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

V. Wykaz dokumentów wymaganych od Wykonawcy.

1. Wykonawca składa ofertę wg formularza ofertowego wg załącznika nr 2 do niniejszego Zaproszenia. Ofertę można złożyć w formie pisemnej (skan) lub w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do tych czynności
2. W przypadku występowania Wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione w sposób określony przepisami prawa cywilnego .

VI. Kryteria oceny ofert

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób przyznawania punktów
1.	C _n - Cena zamówienia	70%	Poprzez całkowitą cenę zamówienia rozumie się wartość podsumowania tabeli nr 1 i tabeli nr 2 w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania
2.	K _m - Koszty materiałów eksploatacyjnych	30%	Suma ceny tonera i ceny bębna pozwalających na wydruk 100.000 stron na urządzeniach drukujących

Sposób wyliczenia wartości punktów:

Ad 1. Liczba punktów (maksymalnie – 70 pkt), którą można uzyskać w ramach kryterium ‘cena zamówienia’ zostanie obliczona wg wzoru:

$C_n = (C_{min} / C_x) \times 70$ punktów, gdzie:

C_n - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za cenę,

C_{min} - najniższa cena brutto zaoferowana w ważnych ofertach,

C_x - cena brutto oferty ocenianej

Ad 2. Liczba punktów (maksymalnie – 30 pkt), którą można uzyskać w ramach kryterium ‘koszty materiałów’ zostanie obliczona wg wzoru:

$K_m = (K_{min} / K_x) \times 30$ punktów, gdzie:

K_m - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za koszty materiałów,

K_{min} - najniższa wartość materiałów brutto zaoferowana w ważnych ofertach,

K_x - wartość materiałów brutto oferty ocenianej

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów z obu kryteriów

VII. Pozostałe wymagania.

1. Podane w ofercie ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy.
2. Ceny podane w formularzu ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
3. Podane ceny powinny zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w rozdziale I niniejszego Zaproszenia oraz uwzględniać podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
4. Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Zaproszeniu do składania ofert.
5. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pan Jacek Remiszewski, tel. 91 469 84 09 lub osoba zastępująca.

VIII. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35) dalej: „RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lub c RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,

- 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 902 ze zm.),
- 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

IX. Termin na złożenie ofert.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (skan) lub w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do tych czynności wraz ze specyfikacją oferowanych drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych.
2. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>
3. Termin składania ofert upływa w dniu **04.12.2023 r. o godz. 11.00**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.12.2023 r. o godz. 11.15.

DYREKTOR
Oddziału Regionalnego
[Podpis]
Wioletta Jaz

Załączniki do Zaproszenia do składania ofert:

- Załącznik nr 1 – Wykaz zamawianych drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych.
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy.
- Załącznik nr 4 – Wykaz rodzaju sprzętu do poszczególnych Biur Powiatowych



Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert

Formularz Ofertowy

Ja(My) niżej podpisany(-i) działając w imieniu i na rzecz
W odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert pismo znak BOR16.2302.31.2023.JR z dnia na dostawę drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego i podległych Biur Powiatowych”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, składamy ofertę:

Część 1 – Urządzenie wielofunkcyjne – 6 szt.

Tabela 1

Lp.	Opis	Minimalne parametry techniczne:	Parametry oferowane (zaznacza/ wypełnia Wykonawca– w każdym wierszu wskazuje: TAK lub NIE oraz uzupełnienia dane jeśli to wymagane)
1	Funkcje:	Drukowanie, kopiowanie w czerni i w kolorze z wysyłaniem dokumentów pocztą elektroniczną	TAK/NIE*
2	Czas wydruku pierwszej strony lub wykonania pierwszej kopii ze stanu gotowości	Czas wydruku pierwszej kopii nie dłuższy niż 12 sekund	TAK/NIE*
3	Jakość druku (w czerni, tryb normalny):	Min. 600 x 600 dpi	TAK/NIE*
4	Prędkość drukowania mono (A4, w czerni, tryb normalny):	Jednostronnie 40 str./min.	TAK/NIE*
5	Druk dwustronny (duplex):	Występuje	TAK/NIE*
6	Standardowe języki drukarki:	PostScript, PCL	TAK/NIE*
7	Zmniejszanie/powiększanie kopii:	25-400%	TAK/NIE*



8	Standardowe rozwiązania komunikacyjne: min.	Port 10/100/1000	TAK/NIE*
9	Zainstalowana pamięć:	Min. 1 GB	TAK/NIE*
10	Typ skanera:	Skaner tablicowy, automatyczny podajnik dokumentów skaner jednoprzbiegowy	TAK/NIE*
11	Rozdzielczość skanowania:	600 x 600 dpi	TAK/NIE*
12	Automatyczny podajnik oryginałów ADF	Występuje	TAK/NIE*
13	Prędkość skanowania duplex:	Minimum 40 obrazów A4 na minutę	TAK/NIE*
14	Skanowanie w kolorze	Występuje	TAK/NIE*
15	Format pliku zawierającego zeskanowany obraz:	TIFF, JPEG, PDF	TAK/NIE*
16	Funkcje skanowania:	Do e-mail, do pliku	TAK/NIE*
17	Kopiowanie dwustronne	Kopiowanie dwustronne, automatyczne bez ingerencji użytkownika, prędkość skanowania 40 str./min	TAK/NIE*
18	Nośniki:	Papier zwykły, koperty	TAK/NIE*
19	Standardowe wymiary nośników:	A4, DL, C5	TAK/NIE*
20	Pojemność podajników papieru:	Minimum 300 arkuszy (80 g/m ²)	TAK/NIE*
21	Panel sterowania:	Dotykowy wyświetlacz LCD	TAK/NIE*
22	Tonery i bębny	Urządzenie obsługuje tonery o wydajności minimum 20.000 stron Wraz z urządzeniem wykonawca dostarczy toner o pełnej wydajności	TAK/NIE*
23	Gwarancja	Gwarancja producenta zaoferowanego urządzenia wielofunkcyjnego na okres co najmniej 24 miesiące. Serwis świadczony przez Producenta lub autoryzowany serwis producenta.	TAK/NIE*(wpisać okres gwarancji w miesiącach)

* niewłaściwe skreślić



za cenę:

UWAGA:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto (zł)	Liczba (szt.)	Cena netto (zł)	Podatek VAT		Cena brutto (zł)
					(%)	(zł)	
[a]	[b]	[c]	[d]	$[e]=[c] \times [d]$	[f]	$[g]=[e] \times [f]$	$[h]=[e]+[g]$
1	Urządzenie wielofunkcyjne fabrycznie nowe: Nazwa Producenta Model O parametrach technicznych wg Tabeli nr 1 - wraz z tonerem spełniającym parametry z pkt. 22 Tabeli nr 1		6				

słownie złotych

Część 2 – Drukarka – 24 szt.

Tabela 2

Lp.	Opis	Minimalne parametry techniczne:	Parametry oferowane (zaznacza/ wypełnia Wykonawca– w każdym wierszu wskazuje: TAK lub NIE oraz uzupełniania dane jeśli to wymagane)
1	Funkcje:	Drukowanie	TAK/NIE*
2	Czas wydruku pierwszej strony lub wykonania pierwszej kopii ze stanu gotowości	Czas wydruku pierwszej kopii nie dłuższy niż 12 sekund	TAK/NIE*
3	Jakość druku (w czerni, tryb normalny):	Min. 600 x 600 dpi	TAK/NIE*
4	Prędkość drukowania mono (A4, w czerni, tryb normalny):	Jednostronnie 40 str./min.	TAK/NIE*
5	Druk dwustronny (duplex):	Występuje	TAK/NIE*
6	Standardowe języki drukarki:	PostScript, PCL	TAK/NIE*
7	Standardowe rozwiązania komunikacyjne: min.	Port 10/100/1000	TAK/NIE*
8	Zainstalowana pamięć:	Min. 500 MB	TAK/NIE*
9	Nośniki:	Papier zwykły, koperty	TAK/NIE*
10	Standardowe wymiary nośników:	A4, DL, C5	TAK/NIE*



11	Pojemność podajników papieru:	Minimum 300 arkuszy (80 g/m2)	TAK/NIE*
12	Panel sterowania:	Dotykowy wyświetlacz LCD	TAK/NIE*
13	Tonery i bębny	Urządzenie obsługuje tonery o wydajności minimum 20.000 stron Wraz z urządzeniem wykonawca dostarczy toner o pełnej wydajności	TAK/NIE*
14	Gwarancja	Gwarancja producenta zaoferowanej drukarki na okres co najmniej 24 miesiące. Serwis świadczony przez Producenta lub autoryzowany serwis producenta.	TAK/NIE*(wpisać okres gwarancji w miesiącach)

* niewłaściwe skreślić

za cenę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto (zł)	Liczba (szt.)	Cena netto (zł)	Podatek VAT		Cena brutto (zł)
					(%)	(zł)	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]=[c]×[d]	[f]	[g]=[e]×[f]	[h]=[e]+[g]
1	Drukarka fabrycznie nowa: Nazwa Producenta Model O parametrach technicznych wg Tabeli nr 2 - wraz z tonerem spełniającym parametry z pkt. 13 Tabeli nr 2		24				

słownie złotych



Koszty materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wydrukowania 100 tysięcy stron na urządzeniu drukującym.

Lp.		Wartość brutto materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wydruku 100.000 stron /oryginalne materiały producenta/
	1	2
1	Urządzenie wielofunkcyjne	
2	Drukarka	

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z Zaprośzeniem do składania ofert i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Udzielam gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 24 miesiące.
4. Oświadczam że nie podlegam wykluczeniu odnośnie naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne w odniesieniu do warunku określonego w rozdziale IV pkt 1 niniejszego zaproszenia.
5. Oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w odniesieniu do warunku określonego w rozdziale IV pkt 2 niniejszego zaproszenia.
6. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminie określonym w rozdziale III zaproszenia.
7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
8. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

(podać części zamówienia oraz firmę podwykonawców)

_____, dn. _____ (podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)
do reprezentowania Wykonawcy)



¹Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 i 1285) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

_____, dn. _____, (podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)
do reprezentowania Wykonawcy)

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35)

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Załącznik nr 4 – Wykaz rodzaju sprzętu do poszczególnych Biur Powiatowych

Powiat BP	Adres	Drukarki	Urządzenia wielofunkcyjne
Białogardzki 298	78-200 Białogard ul. Królowej Jadwigi 9	1 szt.	1 szt.
Choszczeński 299	73-200 Choszczno ul. Dąbrowszczaków 29	1 szt.	0 szt.
Drawski 300	78-520 Złocieniec ul. Drawska 13	2 szt.	0 szt.
Goleniowski 301	72-200 Nowogard ul. Batalionów Chłopskich 3	2 szt.	0 szt.
Gryficki 302	72-310 Gryfice-Ościęcin Ościęcin 1	1 szt.	1 szt.
Gryfiński 303	74-110 Banie ul. Targowa 19	1 szt.	0 szt.
Kamieński 304	72-410 Golczewo ul. Witosa 9	1 szt.	0 szt.
Kołobrzeski 305	78-123 Siemyśl ul. Kołobrzeska 14	2 szt.	0 szt.
Koszaliński 306	75-846 Koszalin ul. Słowiańska 15 a	1 szt.	1 szt.
Łobeski 307	73-150 Łobez Pl. Spółdzielców 2	2 szt.	0 szt.
Myśliborski 308	74-400 Dębno ul. Baczewskiego 22	2 szt.	0 szt.
Policki 309	71-005 Szczecin ul. Husarów 4a	1 szt.	0 szt.
Pyrzycki 310	74-200 Pyrzyce ul. 1-Maja 7	1 szt.	1 szt.
Sławieński 311	76-150 Darłowo ul. Powstańców Warszawskich 17	1 szt.	0 szt.
Stargardzki 312	73-110 Stargard ul. Ks. Bogusława IV 10	1 szt.	0 szt.
Szczecinecki 313	78-400 Szczecinek ul. Limanowskiego 8	1 szt.	1 szt.
Świdwiński 314	78-300 Świdwin ul. Katowicka 1	2 szt.	0 szt.
Wałecki 315	78-650 Mirosławiec ul. Kościuszki 16	1 szt.	1 szt.
	Razem:	24 szt.	6 szt.