

WYKONAWCA

.....
.....
.....

ODBIORCA

25 Wojskowy Oddział Gospodarczy
w Białymstoku
ul. Kawaleryjska 70
15- 601 Białystok

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA / ODBIORU

1. PRZEDMIOT PRZYJĘCIA / ODBIORU
(marka pojazdu, nr rej.)

2. Termin przyjęcia do naprawy:

3. Termin odbioru z naprawy:

4. Stan licznika przed naprawą:

5. Stan licznika po naprawie:

6. Naprawę wykonano zgodnie z Umową nr..... z dnia

7. Uwagi lub wnioski dotyczące jakości wykonanej usługi:

.....
.....
.....
.....

(usługa wykonana zgodnie z zaakceptowanym kosztorysem; pojazd sprawny technicznie)*

8. Załączniki do protokołu:

.....
.....
.....
.....

9. Podpisy:

Przedstawiciel Odbiorcy/Użytkownik:
(czytelny podpis)

Przedstawiciel Wykonawcy:
(czytelny podpis)

.....
*wypełnia Wykonawca usługi