

## Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Luzinie

### ZAPYTANIE OFERTOWE

o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 30.000 zł

***„Opracowanie strategii rozwiązywania problemów społecznych Gminy Luzino ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka na lata 2023-2029”.***

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Luzinie:  
Róża Dylewska

Luzino, dnia 20 września 2022 r.

Zamawiający - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Luzinie zaprasza do składania ofert w trybie zapytania ofertowego na realizację zadania pod nazwą: „**Opracowanie strategii rozwiązywania problemów społecznych Gminy Luzino ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka na lata 2023-2029**”.

### **Opis Przedmiotu Zamówienia:**

1. Opracowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla gminy Luzino na lata 2023 – 2029 ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, budownictwa socjalnego, edukacji publicznej, ochrony zdrowia i innych, których celem jest integracja w środowisku osób i rodzin szczególnego ryzyka.
2. Strategia powinna zawierać:
  - 1) ocenę poprzedniej strategii rozwiązywania problemów społecznych Gminy Luzino na lata 2016 – 2022, polegającą m.in. na zbadaniu oceny zawartych i opisanych tam zdarzeń;
  - 2) podstawy prawne strategii;
  - 3) diagnozę problemów społecznych (sytuacji społecznej) wg stanu obecnego:
    - a) w oparciu o strukturę demograficzną społeczności,
    - b) sytuacje i tendencje na lokalnym rynku pracy,
    - c) sytuację mieszkaniową i infrastrukturę,
    - d) sytuację edukacyjną,
    - e) opis stanu opieki zdrowotnej,
    - f) charakterystykę życia kulturalnego,
    - g) stan bezpieczeństwa publicznego,
    - h) charakterystykę grup społecznych,
    - i) stan i możliwości pomocy społecznej, a także działań organizacji pozarządowych,
    - j) analizę i podsumowania wyników badań ze wskazaniem kierunków wypracowywania Strategii;
  - 4) prognozę zmian w zakresie objętym Strategią;
  - 5) określenie:
    - a) celów strategicznych i operacyjnych projektowanych zmian, a także szczegółowych oraz konkretnych obszarów (takich jak: uzależnienia, ubóstwo, bezdomność),
    - b) kierunków niezbędnych działań,
    - c) sposobu realizacji strategii oraz jej ram finansowych,
    - d) wskaźników realizacji działań,
    - 6) wskazanie metod realizacji celów;
    - 7) ocenę efektu końcowego (monitoring, ewaluacja).
3. Na strategię składa się:
  - 1) część analityczno-wprowadzająca uwzględniająca uzyskane dane, wykresy obrazujące przebieg badania, zawierająca porównanie danych uzyskanych w wyniku badań, a odbiciem identycznych zagadnień, danych z terenu kraju jako porównywalne;
  - 2) część strategiczna – zawierająca główne problemy Gminy Luzino, wynikające z przeprowadzonych badań oraz charakterystykę wraz z celami strategicznymi i operacyjnymi, a także analizę SWOT, która oceni potencjał w aspekcie słabych i mocnych stron, pozwalających na określenie siły i słabości Gminy Luzino w zakresie analizowanych sfer społecznych. Wizja jako cel generalny Strategii będzie zawierać

pewien system wartości wyznaczający kierunki prac nad określeniem celów strategicznych i operacyjnych.

4. Publikacja Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Luzino na lata 2023 - 2029 – raport w ilości 3 sztuk oraz w formie elektronicznej z możliwością wydruku na płycie CD.
5. Wykonawca zobowiązany jest również do zaprezentowania i omówienia – w celu przyjęcia Strategii uchwałą - opracowanej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Luzino na lata 2023 – 2029 na Sesji Rady Gminy Luzino w okresie XI – XII. 2022r.

### **Warunki dotyczące zapytania:**

1. Zapytanie ofertowe prowadzone jest za pośrednictwem Platformy zakupowej, zwanej dalej „Platformą”, znajdującej się pod adresem:  
[https://www.platformazakupowa.pl/pn/ug\\_luzino/proceedings](https://www.platformazakupowa.pl/pn/ug_luzino/proceedings)
2. Ofertę, w oparciu o zasady określone w rozdziale „sposób składania ofert i komunikacji”, należy złożyć do godz. 12.00 dnia 26 września 2022 r. Oferty nie spełniające wymagań określonych przez Zamawiającego (np. niekompletne, nie podpisane w sposób określony w zapytaniu ofertowym, przesłane pocztą tradycyjną lub elektroniczną) nie będą uwzględniane przy rozstrzygnięciu niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:  
od dnia podpisania umowy, tj. od ok. dnia 28.09.2022 r. do dnia 18.11.2022 r.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

### **Wymagania dotyczące wykonawcy:**

1. W postępowaniu ofertowym mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) Posiadania wiedzy i doświadczenia.  
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej 1 usługę (1 usługa rozumiana jest jako 1 realizowana lub zrealizowana umowa) polegającą na przygotowaniu analogicznej dokumentacji jak przedmiot niniejszego zapytania ofertowego. Aby wykazać spełnienie tego warunku, należy przedłożyć rekomendacje podmiotu, u którego zrealizował usługę, o której mowa w zdaniu pierwszym.
  - 2) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, tj. posiadającą tytuł co najmniej doktora z doświadczeniem w zakresie opracowania diagnozy problemów społecznych i strategii rozwiązywania problemów społecznych.  
W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia (wystarczające będzie wykazanie wyłącznie osoby/osób, o których mowa powyżej w niniejszym pkt 2) wraz z informacjami na temat

- ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zał. nr 3 do zapytania ofertowego).
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie „spełnia/nie spełnia”.
  3. Do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:
    - 1) Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie rekomendacji. Rekomendacja w swej treści powinna zawierać w szczególności: okres realizacji umowy, wartość umowy oraz oświadczenie o należyтым jej wykonywaniu – Załącznik nr 1,
    - 2) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia (wystarczające będzie wykazanie wyłącznie osoby/osób, o których mowa powyżej w niniejszym pkt 2) wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zał. nr 2 do zapytania ofertowego).

### **Sposób składania ofert i komunikacji:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną, za pośrednictwem Platformy Zakupowej OpenNexus Sp. z o.o., platformazakupowa.pl (zwanej w treści jako „Platforma zakupowa” lub „Platforma”), pod adresem:  
[https://www.platformazakupowa.pl/pn/ug\\_luzino/proceedings](https://www.platformazakupowa.pl/pn/ug_luzino/proceedings)  
i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” znajdującego się na stronie danego postępowania.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, przekazywane przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:  
  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>, w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go wiążącym,
  - 2) zapoznał i stosuje się do instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [rompca@gopsluzino.pl](mailto:rompca@gopsluzino.pl)

5. Za datę i godzinę przekazania oferty, oświadczenia, oraz innych informacji, pytań, wniosków, oświadczeń przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego, co oznacza, że data i godzina określona na Platformie zakupowej jest datą i godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
6. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania zostały również przesłane w wersji edytowalnej.
7. Korespondencja, której adresatem jest, zgodnie z obowiązującymi przepisami, konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że pismo wysłane na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę lub za pośrednictwem Platformy zakupowej, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz.2452).
10. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalna wersja 100.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program AdobeAcrobatReader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego UrzęduMiar.
11. Zalecane rozmiary i formaty przesyłanych danych:
  - 1) **maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB;** platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli; - **pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL) znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,**
  - 2) pliki w formacie.pdf.
12. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z

Załącznikiem nr 2 do „rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej „rozporządzeniem KRI”.

13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf.doc.docx.xls.xlsx.jpg(.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na.pdf.
14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip,.7Z.
15. Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
17. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie.pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES,**
  - 2) pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
  - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
18. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju; -podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  - 1) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  - 2) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  - 3) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert; - sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
  - 4) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - 5) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

1. Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą w terminie przez siebie wskazanym, jednak nie krótszym niż 1 dzień od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym zał. nr 3 do niniejszego zapytania.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Jednak gdy zaistnieje okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności w zakresie: zmiany osoby uprawnionej do kontaktów, zmiany podwykonawcy, w przypadku kiedy Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia podwykonawcy oraz zmiany wynagrodzenia, w przypadku zmiany wysokości podatku VAT, w stopniu i terminie odpowiadającym tym zmianom, zmiany danych Wykonawcy np. zmiana siedziby, adresu, nazwy (bez zmiany samego Wykonawcy).

**Zatwierdziła: Róża Dylewska**

*Dyrektor GOPS w Luzinie*

**Wykaz załączników:**

**Załącznik nr 1** – Wykaz usług wykonanych

**Załącznik nr 2** – Wykaz osób, które będą uczestniczyć przy realizacji osób

**Załącznik nr 3** – Wzór umowy

## WYKAZ USŁUG

**Dotyczy realizacji zadania: Opracowanie strategii rozwiązywania problemów społecznych Gminy Luzino ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka na lata 2023-2029.**

Nazwa Wykonawcy .....

Nip: .....

Adres Wykonawcy .....

Numer tel./ fax .....

Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. /

L.p.	Przedmiot zamówienia	Zamawiający	Data wykonania zamówienia

Do wykazu załączamy .....szt. rekomendacji

data: .....

.....  
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



**WYKAZ OSÓB,**  
**KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w zapytaniu ofertowym na: *Opracowanie strategii rozwiązywania problemów społecznych Gminy Luzino ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka na lata 2023-2029.*

przedkładam poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Lp.	Imię Nazwisko	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych przez nie czynności przy realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania daną osobą

data: .....

.....  
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu .....r. w Luzinie pomiędzy:

**Gminą Luzino**, z siedzibą przy ul. Ofiar Stutthofu 11, 84-242 Luzino, NIP: 588-20-82-059,  
którą reprezentuje:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**, ul. Młyńska 7, 84-242 Luzino, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowany na podstawie Upoważnienia Nr Or.077.27.2022 z dnia 17.08.2022 r. przez: **Różę Dylewską – Dyrektora Ośrodka** zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

....., reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

W wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego na wykonywanie „Opracowanie strategii rozwiązywania problemów społecznych Gminy Luzino ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka na lata 2023-2029” – strony zawierają umowę następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentu pt.: „Opracowanie strategii rozwiązywania problemów społecznych Gminy Luzino ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka na lata 2023-2029”.
2. Strategia powinna zawierać:
  - 1) ocenę poprzedniej strategii rozwiązywania problemów społecznych Gminy Luzino na lata 2016–2022, polegającą m.in. na zbadaniu oceny zawartych i opisanych tam zdarzeń;
  - 2) podstawy prawne strategii;
  - 3) diagnozę problemów społecznych (sytuacji społecznej) wg stanu obecnego:
    - a) w oparciu o strukturę demograficzną społeczności,
    - b) sytuacje i tendencje na lokalnym rynku pracy,
    - c) sytuację mieszkaniową i infrastrukturę,
    - d) sytuację edukacyjną,
    - e) opis stanu opieki zdrowotnej,
    - f) charakterystykę życia kulturalnego,
    - g) stan bezpieczeństwa publicznego,
    - h) charakterystykę grup społecznych,
    - i) stan i możliwości pomocy społecznej, a także działań organizacji pozarządowych,
    - j) analizę i podsumowania wyników badań ze wskazaniem kierunków wypracowywania Strategii;
  - 4) prognozę zmian w zakresie objętym Strategią;
  - 5) określenie:
    - a) celów strategicznych i operacyjnych projektowanych zmian, a także szczegółowych oraz konkretnych obszarów (takich jak: uzależnienia, ubóstwo, bezdomność),
    - b) kierunków niezbędnych działań,
    - c) sposobu realizacji strategii oraz jej ram finansowych,
    - d) wskaźników realizacji działań,

- 6) wskazanie metod realizacji celów;
- 7) ocenę efektu końcowego (monitoring, ewaluacja).

3. Na strategię składa się:

- 1) część analityczno-wprowadzająca uwzględniająca uzyskane dane, wykresy obrazujące przebieg badania, zawierająca porównanie danych uzyskanych w wyniku badań, a odbiciem identycznych zagadnień, danych z terenu kraju jako porównywalne;
  - 2) część strategiczna – zawierająca główne problemy Gminy Luzino, wynikające z przeprowadzonych badań oraz charakterystykę wraz z celami strategicznymi i operacyjnymi, a także analizę SWOT, która oceni potencjał w aspekcie słabych i mocnych stron, pozwalających na określenie siły i słabości Gminy Luzino w zakresie analizowanych sfer społecznych. Wizja jako cel generalny Strategii będzie zawierać pewien system wartości wyznaczający kierunki prac nad określeniem celów strategicznych i operacyjnych.
4. Publikacja Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Luzino na lata 2023 - 2029 – raport w ilości 3 sztuk oraz w formie elektronicznej z możliwością wydruku na płycie CD.
5. Wykonawca zobowiązany jest również do zaprezentowania i omówienia – w celu przyjęcia Strategii uchwałą - opracowanej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Luzino na lata 2023 – 2029 na Sesji Rady Gminy Luzino w okresie XI – XII. 2022r.

## § 2

1. Strony ustalają, że termin rozpoczęcia prac nastąpi w następnym dniu po zawarciu umowy, tj. ....2022 r.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy do dnia 18 listopada 2022 r.

## § 3

Do obowiązków Wykonawcy należy m.in.:

- 1) Opracowanie przedmiotu zamówienia z przeprowadzeniem diagnozy problemów społecznych, zgodnie z zakresem opisanym w zapytaniu ofertowym,
- 2) Przygotowanie wszelkich materiałów niezbędnych do przeprowadzania badań, ankiet, analiz, warsztatów, a także materiałów informacyjnych i prezentacji multimedialnych, niezbędnych dla wykonania przedmiotu umowy.

## § 4

1. Zamawiający upoważnia ..... do kontaktów z Wykonawcą, tel.: .....; e-mail: .....
2. Realizacją prac związanych z przedmiotem niniejszej umowy po stronie Wykonawcy kierował będzie: tel.: .....; e-mail: .....

## § 5

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca z chwilą przekazania przedmiotu niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, majątkowe prawa autorskie do przedmiotu umowy. Wykonawca w momencie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przeniesieniu praw autorskich, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1, następuje bez ograniczenia, co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) wprowadzania w wersji cyfrowej do pamięci komputera i wykorzystywania w Internecie;

- 2) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 3) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 4) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji;
  - 5) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
  - 6) tworzenie nowych wersji i adaptacji w szczególności tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany;
  - 7) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;
  - 8) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
  - 9) prawo do wykorzystywania utworu dla celów edukacyjnych, szkoleniowych bądź podobnych;
  - 10) stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
  - 11) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 1 - 10 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności poprzez wykorzystywanie w całości lub części w różnorodnych publikacjach, wprowadzanie w całości lub w części do baz danych, wprowadzanie w całości lub w części do pamięci komputera i wykorzystywanie w Internecie.
3. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia, nadto przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych do przedmiotu niniejszej umowy.
  4. Wykonawca ma prawo pozostawić u siebie utrwalone materiały stanowiące przedmiot umowy, jedynie dla celów własnej dokumentacji.
  5. Wykonawca oświadcza, iż ponosi wszelką odpowiedzialność względem osób trzecich z tytułu dokonania naruszeń praw autorskich w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

## § 6

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy logotypy w wersji elektronicznej, które muszą być zamieszczone w Strategii i innych dokumentach związanych z jej opracowaniem.
2. Przy opracowaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca odpowiada za merytoryczną stronę opracowania, błędy literowe, układ i zawartość. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów w opracowaniu Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za realizację zadań będących przedmiotem umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w tym zakresie.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że prace w ramach niniejszej umowy będą realizowane przez osoby o odpowiednim wykształceniu i kwalifikacjach.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy i ochrony danych osobowych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, przy pomocy których wykonywana będzie niniejsza umowa.

#### § 7

Do szczegółowych obowiązków Zamawiającego należy m.in.:

- 1) Współdziałanie z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
- 2) Udzielanie Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą.

#### § 8

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i przygotowaniem praktycznym oraz teoretycznym, doświadczeniem oraz uprawnieniami, niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać dokumenty będące przedmiotem umowy ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością wymaganą przy tego rodzaju działalności.
3. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane raporty, zestawienia, bazy danych, zarejestrowane wywiady, opisy, skrypty, mapy, programy komputerowe, prezentacje, multimedia i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.

#### § 9

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł brutto.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy (bez uwag), sporządzonych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy i prawidłowo wystawionej faktury VAT w ciągu 14 dni od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za datę zapłaty należności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wierzytelności z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu cywilnoprawnego, a w szczególności cesji.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie ewentualnych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

#### § 10

1. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego za należyte wykonanie tej części.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jak za działania, uchybienia i zaniedbania własne.

#### § 11

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki,
- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone w ciągu 21 dni od dnia powzięcia wiedzy przez Zamawiającego o zdarzeniu uzasadniającym odstąpienie od umowy.

2. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Postanowienia niniejszego paragrafu mają moc obowiązującą również po odstąpieniu, wypowiedzeniu i wygaśnięciu umowy.

## § 12

Zamawiający dostarczy Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zwróci te dokumenty Zamawiającemu przed upływem terminu wykonania umowy.

## § 13

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego, a także w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz:

- 1) nie rozpoczęcia, opóźnienia w rozpoczęciu przedmiotu umowy lub realizowania przedmiotu umowy w sposób nienależyty lub sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy, dających podstawę do uzasadnionego przewidywania, że przedmiot umowy nie będzie zrealizowany w terminie określonym przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
- 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy
- 3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
- 4) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, wszczęcie likwidacji Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy, w przypadku o którym mowa w § 13 ust. 1 musi nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni licząc od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich przypadkach postanowienia o karach umownych nie mają zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

## § 14

1. Dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:

- 1) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w następstwie siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. (Pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby - nie związane z realizacją inwestycji itp.);
- 2) Zmiany terminów wykonania poszczególnych prac z przyczyn niezależnych od stron.

2. Zmianie podlegają także wszelkie nieistotne postanowienia w stosunku do treści oferty, w tym m.in.:

- 1) Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów, współpracy ze strony Wykonawcy lub ze strony Zamawiającego - zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy;
- 2) zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (danych teleadresowych Wykonawcy; Zamawiającego) - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących podstawą do zmiany umowy, każda ze stron występuje z wnioskiem na piśmie o dokonanie takiej zmiany.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

#### § 15

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Załącznikami do umowy są następujące dokumenty:
  - 1) wzór oświadczenia twórcy o wykonaniu utworu – załącznik nr 1,
  - 2) wzór protokołu odbioru przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2.

Wykonawca

Zamawiający

WZÓR

**Oświadczenie twórcy o wykonaniu utworu i przeniesieniu praw autorskich**

Oświadczam, że wykonałem i przekazuję materiały stanowiące przedmiot umowy nr ....., z dnia .....która została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na opracowanie dokumentów pn.: **„Opracowanie strategii rozwiązywania problemów społecznych Gminy Luzino ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka na lata 2023-2029”**.

Powyższy utwór został utrwalony w następującej formie: .....

Równocześnie oświadczam, że posiadając prawa autorskie do tak określonego utworu przenoszę je w zakresie określonym szczególnie w § 5 umowy nr ..... z dnia..... 2022 r. na Zamawiającego – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Luzinie.

Niezależnie od powyższego zgodnie z art. 49 ust. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 ze zm. ), w imieniu Wykonawcy udzielam zgody Zamawiającemu do dokonywania wszelkich modyfikacji dzieła w zakresie określonym wyżej wskazaną umową. Nadto zgodnie z art. 2 ust. 2 wyżej cytowanej ustawy upoważniam Zamawiającego do korzystania oraz rozporządzania opracowaniami utworu.

.....

*(miejsowość, data)*



**Protokół odbioru przedmiotu zamówienia**

wykonanego przez ..... na rzecz Zamawiającego - Gminy Luzino, zgodnie z zawartą umową Nr ..... z dnia ..... 2022 r.

w składzie:

**Przedstawiciel Zamawiającego**

**Przedstawiciel Wykonawcy**

.....

.....

Wykonane dzieła przyjmuje się bez zastrzeżeń<sup>\*)</sup>/

Stwierdza się zastrzeżenia<sup>\*)</sup>

**Tak      Nie**

.....

.....

.....

Uwagi

.....

Na tym Protokół zakończono.

Podpisy

**Przedstawiciel Zamawiającego**

**Przedstawiciel Wykonawcy**

.....

.....

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić