

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób i mienia oraz usług portierskich w budynku urzędu marszałkowskiego przy ul. Dąbrowskiego 23 w Katowicach.
2. **Termin realizacji usługi w okresie od 01 stycznia 2024r. od godziny 0:00 do dnia 31.12.2024 r. do godziny 23:59.**
3. Ochrona polegać będzie na działaniach zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałających powstaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz niedopuszczających do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
4. Budynek wyposażony jest w:
  - a) system ochrony przeciwpożarowej z centralką zlokalizowaną w pomieszczeniu portierni,
  - b) system kontroli dostępu do poszczególnych pomieszczeń za pomocą kart elektronicznych, (system sterujący uprawnieniami dostępu do poszczególnych pomieszczeń znajduje się w holu głównym oraz w punktach ochrony budynku)
  - c) system monitoringu terenu przyległego wokół budynku oraz wewnątrz budynku.
5. Zamawiający udostępni pomieszczenie socjalne dla pracowników ochrony.
6. **Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawców w celu zapoznania się z specyfiką obiektu, którego ochrona jest przedmiotem niniejszego postępowania. Wykonawcy proszeni są o kontakt telefoniczny z Zarządcą budynku: tel. 601 633 616 w celu ustalenia terminu wizji lokalnej.**
7. **Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby KAŻDY z pracowników ochrony znał topografię obiektu oraz wszystkie obowiązujące procedury – w tym w szczególności procedury przeciwpożarowe oraz wyłączania fałszywych alarmów przeciwpożarowych po ich bezwzględnym i obligatoryjnym sprawdzeniu. W przypadku bezpodstawnej interwencji służb przeciwpożarowych, która nastąpi w skutek braku reakcji pracownika ochrony – Wykonawca zostanie obciążony kosztami przyjazdu służb przeciwpożarowych. Z uwagi na powyższe, w przypadku zatrudnienia nowych pracowników służb ochrony w trakcie trwania umowy, muszą być oni obligatoryjnie przeszkoleni w zakresie topografii obiektu i panujących procedur przez Wykonawcę.**
8. W związku z koniecznością wdrożenia się pracowników ochrony w obowiązujące w obiekcie procedury i formalności, wskazanym jest zapoznanie się pracowników Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji zamówienia z specyfikacją obiektu. Termin zostanie ustalony z Administratorem budynku, jednak nie później niż 2 dni od podpisania umowy.
9. **Zamawiający wymaga aby wszyscy pracownicy ochrony wykonujący usługę na obiekcie byli przeszkoleni w zakresie obsługi urządzeń systemu sygnalizacji pożaru oraz urządzeń systemu oddymiania w budynku przy ul. Dąbrowskiego 23 w Katowicach (zw. szkoleniem ppoż). W tym celu – w porozumieniu z Wykonawcą zostanie wyznaczony**

termin 6-godzinnego szkolenia ppoż. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania usługi przez osoby, które nie zostaną objęte szkoleniem na ryzyko Wykonawcy – z zastrzeżeniem iż co najmniej jeden z pracowników będący na zmianie odbył szkolenie przeciwpożarowe, o którym mowa powyżej, a nowo zatrudniony pracownik obsługiwał co najmniej przez rok podobny system ppoż, co zostało potwierdzone stosownym dokumentem i przesłane Zamawiającemu zgodnie z pkt. 14 poniżej. W przypadku zmian pracowników ochrony skierowanych do wykonywania usługi ochrony, Wykonawca przeszkoli osoby wykonujące usługę ochrony w obiekcie we własnym zakresie (przez usługobiorcę wskazanego przez Zamawiającego) w cenie ok 500,00 zł netto<sup>1</sup> za jedno szkolenie, w którym może uczestniczyć kilku pracowników jednocześnie.

10. Przejmowanie obiektu do ochrony rozpocznie się na podstawie protokołu przekazania /przejęcia obiektu - załącznik nr 4 do umowy.
11. W dniu podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu **Wykaz osób (grafik)** na miesiąc, w którym Wykonawca świadczy usługi. Grafik powinien zawierać imię i nazwisko pracownika oraz godziny, w których będzie wykonywał usługę. Grafik będzie aktualizowany w cyklach miesięcznych.
12. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy oświadczenie, że przy realizacji zamówienia będzie zatrudniał osoby z wymaganym doświadczeniem, wraz z podaniem listy tych osób (pracowników) – załącznik nr 5 do umowy.
13. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o każdym stwierdzonym naruszeniu warunków umowy przez jego pracownika. Wykonawca zobowiązuje się do wyjaśnienia zaistniałego incydentu, ewentualnie wyciągnięcia konsekwencji służbowych a Zamawiający ma prawo w takim przypadku do żądania zmiany pracownika ochrony.
14. Każdorazowa zmiana pracowników przez Wykonawcę wymaga powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@sznslaskie.pl](mailto:zamowienia@sznslaskie.pl), [mwrzeciona@sznslaskie.pl](mailto:mwrzeciona@sznslaskie.pl) w terminie nie później niż **3 dni robocze wcześniej przed zaistniałą zmianą** oraz otrzymania pisemnej zgody od Zamawiającego (również w formie mailowej). Jak również pisemnej zgody Zamawiającego wymaga aktualizacja wykazu osób świadczących usługi w imieniu Wykonawcy (**załącznik nr 5 do umowy**).
15. **Zamawiający wymaga, aby na każdej zmianie (1 zmiana od godz. 6.00 do 18.00, 2 zmiana godz. od 18.00 do 6.00) było dwóch Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 838 z późn. zmianami – szczegółowe wymagania zostały opisane w SWZ.**
16. W przypadku sytuacji losowych (choroba pracownika) lub urlopu wypoczynkowego pracownika Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia każdorazowo na okres nie dłuższy niż 10 dni roboczych pracownika na podstawie innej niż umowa o pracę, pod warunkiem spełnienia przez niego wszystkich innych wymagań formalnych oraz zapewnienia temu pracownikowi wynagrodzenia nie mniejszego niż ustalone aktualnym na czas zawarcia umowy przepisom w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.

<sup>1</sup> Cena może ulec zmianie – w zależności od ceny zaproponowanej przez firmę PPOŻ

## II. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY:

1. Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2020 poz. 838 z późn zm.)
2. **Wykonawca musi być ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zawodowej tożsamej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 2 000 000,00 PLN** (słownie: dwa miliony zł 00/100) dla jednej lub wielu szkód, w całym okresie świadczenia usługi.
3. **Wykonawca musi dysponować grupą interwencyjną** złożoną z co najmniej dwóch pracowników posiadających wpis na listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 838 z późn. zmianami.), która będzie w stanie w ciągu 8 minut przyjechać na wezwanie pracownika pełniącego dyżur. Grupa Interwencyjna może być własną jednostką Wykonawcy albo taką, z którą Wykonawca ma podpisaną stosowną umowę i za działania, której będzie ponosił odpowiedzialność, jak za swoje własne, w całym okresie obowiązywania umowy.
4. Zamawiający wymaga, aby podczas wykonywania obowiązków na każdej zmianie 1 pracownik posiadający wpis na listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej przebywał w pomieszczeniu monitoringu, a drugi z tymi samymi kwalifikacjami wykonywał swoje obowiązki w punkcie obsługi systemu kontroli dostępu znajdującym się w holu głównym budynku.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników ochrony w:
  - a) materiały piśmienne niezbędne do prowadzenia dokumentacji ochrony obiektu;
  - b) estetyczne umundurowanie i identyfikatory imienne;
  - c) latarkę, telefon komórkowy i pilot antynapadowy (lub inny środek łączności bezpośredniej), umożliwiający skuteczne wezwanie grupy interwencyjnej;
  - d) środki ochrony osobistej (maseczki ochronne, środki do dezynfekcji rąk).
6. **Wykonawca zobowiązany jest do:**
  - a) dbałości o dyscyplinę, schludny wygląd i kulturę zachowania podległych pracowników ochrony;
  - b) umieszczenie w widocznym miejscu w pomieszczeniu monitoringu tablicy z alarmowymi numerami telefonów oraz telefonów Zamawiającego;
  - c) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego w tym ochrony zewnętrznej i wewnętrznej budynku, a w szczególności: organizacji ochrony, rozmieszczenia elementów systemu alarmowego i monitoringu, zasad współdziałania z innymi służbami w sytuacji zagrożenia, informacji o mieniu należącym do Zamawiającego;
  - d) zapoznania swoich pracowników z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz zobowiązania do ich stosowania;
7. Wykonawca, podwykonawca wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia jest zobowiązany do zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, tj. osób wykonujących

czynności w ramach niniejszego zamówienia, gdzie wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia, aby również podwykonawcy spełniali wszystkie wymogi względem osób zatrudnionych na umowę o pracę. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem zamówienia, czyli osoby świadczące usługi ochrony mienia.

8. Wymagania dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia kontrolne Zamawiającego oraz sankcje z tytułu braku zatrudniania osób na umowę o pracę zostały szczegółowo określone we wzorze umowy.
9. **Wykonawca zobowiązany jest skierować do pracy osoby w pełni sprawne zarówno fizycznie, jak i psychicznie (nie posiadające orzeczeń o niepełnosprawności), charakteryzujące się nienagannym i schludnym wyglądem zewnętrznym, o wysokiej kulturze osobistej. Od skierowanych pracowników Wykonawcy oczekujemy ponadto asertywności i łatwości w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych. Zastosowanie wymienionych w treści SWZ wymagań wynika ze specyfiki obiektu i zakresu jego funkcji.**

### III. ZASADY SŁUŻBY W BUDYNKU PRZY UL. DĄBROWSKIEGO 23 W KATOWICACH

#### 1. System ochrony obiektu:

- 1) Dla wykonania obowiązków w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej mienia w budynku głównym przy ul. Dąbrowskiego 23 w Katowicach oraz mienia znajdującego się na terenie nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest skierować stały zespół pracowników ochrony do pełnienia służby w systemie zmianowym, tj.:
  - a) Zmiana dzienna w godzinach (6.00 – 18.00) będzie realizowana przez dwie osoby w sposób ciągły w każdy dzień kalendarzowy
  - b) Zmiana nocna (18.00 – 6.00) będzie realizowana przez dwie osoby w sposób ciągły w każdy dzień kalendarzowy.
- 2) Podczas każdej zmiany pracownicy ochrony będą pełnić dyżur w holu głównym oraz w pomieszczeniu monitoringu. Dodatkowo pracownicy ochrony są zobowiązani do przeprowadzenia patrolu (obchodu) wewnątrz budynku i na zewnątrz podczas pełnienia służby.
- 3) Służba ochrony i zabezpieczenia obiektu zapewnia i realizuje zadania w szczególności w oparciu o:
  - przepisy prawa dotyczące ochrony osób i mienia;
  - Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego;
  - pozostałe instrukcje, regulaminy i dokumenty przekazane przez Zamawiającego;
  - ustne lub pisemne polecenia Zamawiającego lub osób przez niego upoważnionych;

**2. Zadania i obowiązki pracowników ochrony:**

- 1) monitorowanie przez 24 h/dobę zainstalowanych systemów znajdujących się w pomieszczeniu monitoringu budynku;
- 2) zgodna z instrukcjami obsługa urządzeń, w szczególności centrali alarmowej ppoż., alarmowych urządzeń dozoru pomieszczeń oraz systemu kontroli dostępu.
- 3) właściwe i zgodne z przepisami reagowanie na zgłoszenia elektronicznych systemów sygnalizacyjnych i wizualizacji (w szczególności ppoż.);
- 4) niezwłoczne reagowanie na zaobserwowane zdarzenia nadzwyczajne i zagrożenia, oraz w sytuacjach tego wymagających, powiadomienie Administratora budynku o stwierdzonych nieprawidłowościach, a w sytuacjach zagrożenia życia lub utraty/uszkodzenia mienia, niezwłoczne powiadamianie także odpowiednich służb (np. Państwowa Straż Pożarna, Policja, Pogotowie Ratunkowe, Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz inne służby publiczne);
- 5) przeciwdziałanie zakłóceniom spokoju i porządku na terenie obiektu oraz podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku;
- 6) czynne przeciwdziałanie wszelkim próbom dewastacji i zaboru mienia,
- 7) sprawdzanie stanu bezpieczeństwa (obchód wewnątrz budynku i na zewnątrz)
  - a) patrol wewnątrz budynku:
    - wykonywany wewnątrz całego budynku, o ewentualnych wyłączonych pokojach ochrona zostanie poinformowana przez Administratora budynku,
    - zmiana dzienna (poniedziałek – piątek) jeden raz po godz. 17.00, w dni wolne (sobota, niedziela, święta) co najmniej 3 razy w ciągu danej zmiany,
    - zmiana nocna (poniedziałek – niedziela) co najmniej 3 razy w ciągu służby danej zmiany.
  - b) patrol na zewnątrz całego obiektu
    - zmiana dzienna (poniedziałek – piątek) jeden raz po godz. 16.00, w dni wolne (sobota, niedziela, święta) co najmniej 3 razy w ciągu danej zmiany,
    - zmiana nocna (poniedziałek – niedziela) co najmniej 3 razy w ciągu danej zmiany.
- 8) prowadzenie na bieżąco „Książki Służby/Dyżurów” według własnego wzoru Wykonawcy, zawierającej informację o zaistniałych zdarzeniach, w tym w szczególności: daty i godziny zdarzeń, opisu zdarzeń, danych identyfikujących pracowników ochrony, którzy podejmowali interwencję; Wykonawca ma obowiązek udostępnić książkę dyżurów do kontroli na każde wezwanie Zamawiającego;
- 9) sprawdzanie stanu technicznego stałych zabezpieczeń oraz wyposażenia chronionych obiektów np., oświetlenia, okien, drzwi i zamków oraz powiadamianie Administratora budynku o ewentualnych usterkach;
- 10) Prowadzenie ewidencji usterek powstałych na terenie budynku i zgłaszanie ich Administratorowi obiektu.
- 11) Obchód budynku i sal, zwłaszcza po godz. 16.00 oraz w ciągu nocy, według harmonogramu określonego przez kierownika obiektu (kontrola zamknięcia okien, sprawdzenie w koszach i za kotarami, czy nie znajdują się tam niedopałki papierosów, wyłączanie zbędnego oświetlenia,

- sprawdzenie, czy w toaletach i innych pomieszczeniach nie nastąpił wyciek wody lub inna awaria).
- 12) W razie stwierdzenia nieprawidłowości pracownik Wykonawcy pełniący ochronę zobowiązany jest do podjęcia stosownych działań zabezpieczających miejsce występowania usterki oraz zapobiegających powstawaniu dalszych szkód lub zwiększeniu rozmiarów szkody.
  - 13) Bezzwłoczne reagowanie w sytuacji zagrożenia pożarem, zalania, ewentualnie innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych, w tym niezwłoczne powiadamianie właściwych ze względu na zagrożenie służb, pod rygorem odpowiedzialności Wykonawcy za skutki zdarzeń, jakie mogą wystąpić z powodu opóźnienia reakcji na zdarzenie.
  - 14) Niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o czynach wyczerpujących znamiona przestępstwa zaistniałych w chronionym budynku lub w jego bezpośrednim otoczeniu, powodujących zagrożenie dla osób i mienia znajdujących się w chronionym obiekcie.
  - 15) Obsługa systemów wspomagających ochronę:
    - systemu nadzoru wizyjnego,
    - systemu domofonowego,
    - systemu kontroli dostępu.
  - 16) Kontrola bezpieczeństwa i porządku w obiekcie, wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie obiektu albo stwierdzenia zakłóceń przez nie porządku publicznego.
  - 17) Dbanie o czystość i estetykę w pomieszczeniu monitoringu.
3. **Obowiązki pracownika ochrony pełniącego dyżur w holu głównym:**
- 1) kierowanie interesantów zgodnie z przyjętymi w obiekcie zasadami i celem wizyty,
  - 2) prowadzenie ewidencji wydawanych kluczy,
  - 3) informowanie interesantów i gości o topografii obiektu,
  - 4) przyjmowanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń magazynowych i archiwum wyłącznie osobom uprawnionym,
  - 5) odbieranie telefonów przychodzących na numer portierni,
  - 6) obsługa interesantów w punkcie obsługi systemu kontroli zgodnie z przyjętymi przez Zawijającego procedurami .
4. **Pozostałe obowiązki pracowników ochrony:**
- 1) obsługa platformy do przewozu osób niepełnosprawnych;
  - 2) obsługa szlabanów przy wjazdach na parking i do garażu;
5. **Pracownikom ochrony zabrania się w szczególności:**
- 1) opuszczania służby do czasu dokonania zmiany przez innego pracownika ochrony;
  - 2) pozostawiania stanowiska pracy służby ochrony bez nadzoru;
  - 3) palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych w pomieszczeniach budynku oraz przed wejściem głównym do budynku,
  - 4) pełnienia obowiązków służbowych pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających na terenie budynku,

- 
- 5) wprowadzania i przyjmowania na terenie budynku osób nieupoważnionych,
  - 6) przebywania na terenie budynku poza godzinami pełnienia służby;
  - 7) podczas pełnienia służby załatwiania spraw nie związanych ze służbą ochrony obiektu;
  - 8) wydawania kluczy od pomieszczeń osobom nieupoważnionym.

6. **Wymagania dotyczące pracowników:**

Pracowników służby ochrony powinna cechować:

- a) wysoka kultura osobista,
- b) schludny wygląd,
- c) sprawność fizyczna umożliwiającą poruszanie się po budynku,
- d) pracownicy powinni obsługiwać sprzęt komputerowy i oprogramowanie (system kontroli dostępu, program do obsługi monitoringu) oraz sprzęt dla osób niepełnosprawnych (podnośnik dla niepełnosprawnych),
- e) przynajmniej jedna osoba na zmianie powinna potrafić udzielić pierwszej pomocy przy użyciu defibrylatora.