*Załącznik nr 1*

………………………………

(miejscowość i data)

…………………………………

…………………………………

 (dane oferenta)

**Urząd Dozoru Technicznego**

**ul. Szczęśliwicka 34**

**02-353 Warszawa**

**Oferta na przeprowadzenie szkolenia zamkniętego dla Urzędu Dozoru Technicznego**

Oferujemy realizację dla Urzędu Dozoru Technicznego szkolenia zamkniętego pt. **„Podstawy księgowości i rachunkowości”**.

zgodnie z wyceną znajdującą się w poniższej tabeli.

Oferta zawiera:

* opis firmy szkoleniowej;
* doświadczanie firmy w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce;
* sylwetkę trenera dedykowanego do przeprowadzenia szkolenia;
* propozycję programu szkolenia w oparciu o zawarte w ogłoszeniu założenia;
* w cenie oferty proszę ująć materiały szkoleniowe, przeprowadzenie egzaminu testowego, ankiety, raport z ankiet oraz certyfikat ukończenia szkolenia.

PROSZĘ PRZEDSTAWIĆ OFERTĘ NA SZKOLENIE PROWADZONE W WERSJI:

SZKOLENIE ONLINE

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Grupa docelowa:**

Pracownicy Urzędu Dozoru Technicznego.

**Cel:**

Zdobycie wiedzy z podstawowych zasad rachunkowości i księgowości.

**Zakres tematyczny:**

1. Pojęcie jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych.
2. Organizacja rachunkowości w jednostkach zobowiązanych do prowadzenia rachunkowości zgodnie z ustawą o rachunkowości
3. Charakterystyka aktywów i pasywów, pojęcie i charakterystyka majątku i źródeł pochodzenia. Pojęcie dochodów, wydatków, kosztów, zaangażowania wydatków, przychodów i rozchodów. Pojęcie konta księgowego i jego funkcjonowania. Zestawienie obrotów i sald.
4. Prowadzenia podstawowych zapisów w księgach rachunkowych
5. Sprawozdania i zasady ich sporządzania

Po wyborze wykonawcy program szkolenia zostanie zweryfikowany i uszczegółowiony, aby jak najlepiej dopasować go do potrzeb pracowników Urzędu Dozoru Technicznego.

**II. WARUNKI WYBORU OFERTY/WYKONAWCY SZKOLENIA ONLINE**

1. Cena - Wartość oferty - waga 70%
2. Doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń z zakresu **Podstawy księgowości i rachunkowości budżetowej** w grupach min. 10 osobowych (ostatnie dwa lata: 03.2019r.-03.2021r.) – 30%

W celu oceny oferty zostanie powołana trzyosobowa komisja.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Kryterium wyboru oferty** | **Punktacja   % (waga)** | **Zasady punktacji** |
| **1.** | **Cena** | **70%** | (cena brutto oferty najniższej/ cena brutto oferty badanej) x 70 |
| **2.** | **Doświadczenie Trenera** | **30%** | (liczba zrealizowanych szkoleń z zakresu **Podstawy księgowości i rachunkowości budżetowej** w grupach min. 10 osobowych (ostatnie dwa lata: 03.2019r.-03.2021r.) oferty badanej/ oferta z największym doświadczeniem trenera) x 30 |

**III. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Wersja szkolenia online:**

* długość szkolenia – 1 dni (8 godz. lekcyjnych + przerwy);
* liczba grup – 1 (szkolenie online);
* liczba uczestników – maksymalnie 15;
* **platforma edukacyjna – po stronie Wykonawcy.**
* Termin realizacji szkolenia: 2021r.
* Zlecenie realizowane będzie w formie pisemnej umowy;

**IV. WARUNKI PŁATNOŚĆI**

1.    Termin płatności: 21 dni od daty wpływu do UDT wystawionej prawidłowo pod względem formalno- rachunkowym faktury. UDT nie dokonuje przedpłaty.

2.     Płatność dokonana zostanie przelewem na konto bankowe Wykonawcy.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto (PLN)** | **Wartość netto (PLN)** | **Wartość brutto z VAT (PLN)**(Usługa zwolniona z VAT). | **Termin****realizacji** |
| **1.** | Szkolenie online: Podstawy księgowości i rachunkowości | 1 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Doświadczenie trenera** | **Liczba szkoleń** |
|  |  |  |
| **2.** | liczba zrealizowanych szkoleń z zakresu Podstaw księgowości i rachunkowości w grupach min. 10 osobowych (ostatnie dwa lata: 03.2019r.-03.2021r.) |  |
| **Termin** | **Temat szkolenia** | **Liczba osób szkolonych** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Okres ważności oferty: ………………………….(min 30 dni)

………………………………………………………

 (podpis składającego ofertę

*Załącznik nr 2*

………………………………………………………………………………………………………………....…………………………….

(przedmiot postępowania )

**Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu.\*

**……….…………………………….**

 (data i podpis)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).