

Gmina Miasto Lębork
84-300 Lębork, ul. Armii Krajowej 14
tel. 59 86 24 280, fax 59 86 22 427
e-mail: odpady@um.lebork.pl
www.lebork.pl, www.wybiezlebork.pl
miejsce publikacji: Biuletyn Zamówień Publicznych
<http://bip.um.lebork.pl/zamowienia.dhtml>

Znak sprawy: OŚG.271.39.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o zamówienia publiczne prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zw. dalej „ustawą Pzp”.

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

**Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy
Miasto Lębork i transport do instalacji**

Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
90500000-2 – usługi związane z odpadami
90511000-2 – usługi wywozu odpadów
90512000-9 – usługi transportu odpadów
90511200-4 – usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Sporządziła: Monika Owsicka

Zatwierdził: Burmistrz Miasta Witold Namysłak

Lębork, maj 2019

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający:

Gmina Miasto Lębork
ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork
tel. 59 86 24 280, fax. 59 86 22 427
NIP 841-162-20-90, REGON 770979737

Jednostka prowadząca postępowanie:

Urząd Miejski w Lęborku
ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork
tel. 59 86 24 280, fax. 59 86 22 427

II. Tryb zamówienia

- 1) Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp.
- 3) Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu: Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, strona internetowa Zamawiającego — Biuletyn Informacji Publicznej (BIP), tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
- 4) Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie stosuje procedury odwróconej (art. 24aa ustawy Pzp).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z terenu Gminy Miasto Lębork z sektora I, sektora II i ich transporcie do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK Czarnówko), zlokalizowanej w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o.o., Czarnówko 34, 84-351 Nowa Wieś Lęborska. W skład usługi wchodzi również:
 - 1.1 dostarczanie do nieruchomości pojemników oraz worków na odpady selektywnie zbierane;
 - 1.2 przeprowadzenie inwentaryzacji pojemników oraz znakowanie pojemników transponderami RFID;
 - 1.3 dostarczanie właścicielom nieruchomości harmonogramów odbioru odpadów i kodów kreskowych na worki;
 - 1.4 dbałość o należyty stan sanitarny porządkowy i techniczny pojemników i kontenerów do selektywnej zbiórki.
2. Zamówienie zostało podzielone na 2 zadania:
 - 1) **Zadanie nr 1:** Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z terenu Gminy Miasto Lębork z sektora I i ich transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK Czarnówko), zlokalizowanej w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o.o., Czarnówko 34, 84-351 Nowa Wieś Lęborska
 - 2) **Zadanie nr 2:** Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

zamieszkałych i niezamieszkałych, z terenu Gminy Miasto Lębork z sektora II i ich transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK Czarnówko), zlokalizowanej w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o.o., Czarnówko 34, 84-351 Nowa Wieś Lęborska

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne zadania. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części.

3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**, wymagania dotyczące wyposażenia pojazdów i transmisji danych stanowią **załącznik nr 2 do SIWZ**, dane do przeprowadzenia inwentaryzacji pojemników stanowią **załącznik nr 3 do SIWZ**.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawa, a w szczególności określonych w:
 - ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.);
 - rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19);
 - ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.);
 - ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.);
 - ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1466 ze zm.);
 - ustawie z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r. poz. 521);
 - ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145);
 - uchwale Nr IV- 29/2019 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 02 lutego 2019 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Lębork;
 - uchwale Nr IV-30/2019 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 02 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - zarządzeniu Nr 92/2018 Burmistrza Miasta Lęborka z dnia 07 sierpnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) Żeromskiego 6B w Lęborku.

Pozostałe informacje:

1. Wymagania dotyczące zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę:
Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.):
odbieranie i transport odebranych odpadów do właściwej instalacji.
Na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę w/w warunku, Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4A do SIWZ**.
2. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowania tego obowiązku przez Zamawiającego:

- 1) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1 Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 3) Zamawiający ma prawo zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o wykonanie czynności w ramach ustawowych kompetencji w celu sprawdzenia/ kontroli zatrudnienia przez Wykonawcę (lub podwykonawców) osób na umowę o pracę przy czynnościach o których mowa w pkt 1.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów, zobowiązujących do zatrudniania na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności wymienione w pkt 1 oraz umożliwiających zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego, w zakresie czynności określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i im podobnych, na warunkach wynikających z umowy dla zamówienia podstawowego, z zastrzeżeniem możliwości zmian cen jednostkowych po przeprowadzonych negocjacjach.
6. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te usługi, a także zawiadamiał i przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
11. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia: Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę żadnej z kluczowych części zamówienia.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Oświadczenie wymienione w rozdz. IV ust. 1 pkt 1) SIWZ winno być złożone przez każdego Wykonawcę.
14. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
15. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
16. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa podmiotów występujących wspólnie będzie wówczas załącznikiem do umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia ustala się na okres: od 1 października 2019 r. do 31 grudnia 2020 r. dla każdego z zadań.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków



1. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania** na podstawie 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz ust. 5 pkt 1 i pkt. 7 ustawy pzp w zakresie prawa ochrony środowiska. Brak podstaw do wykluczenia zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie złożonego wraz z ofertą JEDZ. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest wpisany do rejestru (BDO) podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonym przez marszałka zgodnie z art. 49 i 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.)

2) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną, nie mniejszą niż 500 000,00 zł

b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 1 000 000 zł

3) **zdolności technicznej i zawodowej.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonywał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi polegające na odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych na rzecz właścicieli nieruchomości lub gmin, wykonywane w sposób ciągły, o łącznej masie odpadów komunalnych, o łącznej masie nie mniejszej niż: Zadanie 1 – 2000 Mg/rok, Zadanie 2 – 2000 Mg/rok oraz że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga: w przypadku Wykonawcy składającego ofertę na więcej niż jedno zadanie, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie usług transportu odpadów komunalnych o łącznej masie nie mniejszej niż 3000 Mg/rok.

b) spełnia wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, tj. dysponuje lub będzie dysponował:

– co najmniej dwoma pojazdami, przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, obsługującymi pojemniki o pojemności w przedziale 60 – 1100 l oraz

– co najmniej jednym pojazdem do transportu kontenerów typu KP 7 – KP 10 i prasokontenerów oraz

– co najmniej dwoma pojazdami, przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, obsługujących pojemniki typu dzwon 3,5 m³ i 1,5 m³, pojemniki 120 l - 1100 l i worki oraz

– co najmniej jednym pojazdem do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej oraz

– bazą magazynowo – transportową.

Wszystkie pojazdy Wykonawcy muszą być wyposażone w elektroniczne systemy monitoringu oraz RFID wg wytycznych określonych w załączniku nr 2 do SIWZ.

Uwaga: w przypadku złożenia oferty na dwa zadania jednocześnie, ilość wymaganego sprzętu nie musi być sumą sprzętu dla wybranych zadań, ale nie może powodować zakłóceń i opóźnień w realizacji poszczególnych zadań.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie, o którym mowa powyżej musi być złożone na druku, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy PZP. **UWAGA!!!** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawiając dowody na dostępność zasobów podmiotu trzeciego przedstawił dokumenty potwierdzające istnienie skutecznego zobowiązania podmiotu trzeciego względem wykonawcy do udostępnienia określonych zasobów. Wykonawca musi w sposób realny dysponować przekazanymi mu zasobami na etapie realizacji zamówienia, a od Wykonawcy zależy jaki wybierze on sposób zaprezentowania realności udostępnienia. Zamawiający oceniając otrzymane zobowiązanie będzie ustalał, czy Wykonawca posiłkując się zasobami podmiotu trzeciego rzeczywiście uzyska jego wsparcie na etapie realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia. Po stronie Wykonawcy leży ciężar udowodnienia Zamawiającemu rzeczywistego sposobu wykorzystania zasobów przy wykonaniu zamówienia.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu **wraz z ofertą należy złożyć** wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej zwanego „JEDZ”). W JEDZ każdy uczestnik postępowania wypełnia: - Część II sekcję A, B, C i D - Część III (podstawy wykluczenia) sekcję A, B, C i D w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w SIWZ, - Część IV (kryteria kwalifikacji) tylko sekcję α - ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji. Wykonawca nie wypełnia dalszych sekcji części IV formularza odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych przez Zamawiającego.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą** następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - e) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - f) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.
3. Wykonawca, w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - pkt 2 lit. a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - pkt 2 lit b) - d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby
6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą:**
 - a) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do rejestru (BDO) podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonym przez marszałka zgodnie z art. 49 i 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.);
 - 2) dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą:**
 - a) kopii opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
 - b) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
 - 3) dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą:**

- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów — oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - wg **Załącznika Nr 8 do SIWZ**;
- b) wykazu wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami — wg **Załącznika Nr 9 do SIWZ**.
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów JEDZ oraz dokumentów wymienionych w pkt 2 a) – f).
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia JEDZ oraz dokumentów wymienionych w pkt 2 a) – f), dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
9. Wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy również wspólników spółek cywilnych:
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Dokument pełnomocnictwa wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wszystkich Wykonawców/wspólników. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo należy załączyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez mocodawcę lub notariusza.
 - 3) W formularzu ofertowym, jak również w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane wszystkich wykonawców lub nazwę spółki oraz dane dotyczące wszystkich wspólników – a nie pełnomocnika.
 - 4) JEDZ oraz dokumenty wymienione w pkt 2 a) – f) oraz w pkt 3 składa każdy z Wykonawców /wspólników.
 - 5) Wszelka korespondencja w toku postępowania będzie prowadzona z pełnomocnikiem.
10. Dokumenty lub oświadczenia wymagane przez Zamawiającego w SIWZ sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Oświadczenia i dokumenty dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się

o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.): platformy zakupowej OpenNexus <https://platformazakupowa.pl/> oraz poczty elektronicznej: e-mail: odpady@um.lebork.pl
2. **Ofertę oraz JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf
4. Ofertę oraz JEDZ należy złożyć poprzez platformę elektroniczną dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>
5. Narzędzie do wypełnienia JEDZ dostępne jest pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>. Wykonawca zaznacza w serwisie dostępnym pod podanym adresem opcję „Jestem Wykonawcą”, na pytanie „Co chcesz zrobić” zaznacza opcję „Stworzyć odpowiedź” i postępować wg wskazówek systemu.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.
7. W przypadku zeskanowania dokumentu lub oświadczenia (w tym oferty oraz JEDZ) pierwotnie wytworzonego przez Wykonawcę w postaci papierowej, tj. przekształcenia jego treści w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy, Zamawiający uzna ten dokument za dokument elektroniczny.
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku wyjaśnienie treści SIWZ.

11. Wykonawcy zobowiązani są zwracać się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej lub poczty elektronicznej (e-mail na adres wskazany w pkt 1). Zamawiający prosi, aby Wykonawcy wysyłali również treść pytań w wersji edytowalnej.
12. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są: Agnieszka Kozłowska oraz Monika Owsicka od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00,

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Przed terminem składania ofert Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 - dla zadania nr 1 w wysokości **43.000 zł** (słownie złotych: czterdzieści trzy tysiące 00/100),
 - dla zadania nr 2 w wysokości **35.000 zł** (słownie złotych: trzydzieści pięć tysięcy 00/100),
2. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek w PKO SA nr 21 1240 1268 1111 0010 8729 0508 z dopiskiem na przelewie: „Wadium do przetargu nieograniczonego OŚG.271.39.2019”
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Wadium w formie niepieniężnej powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Jeśli z treści dokumentu wynika, że aby żądanie to zostało uznane, koniecznym jest dysponowanie dokumentem z własnoręcznym podpisem – wówczas dokument ten musi być wystawiony przez Gwaranta w formie elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, np. zgodnie z utrwalonym orzecznictwem KIO wadium w postaci gwarancji bankowej złożone w formie komunikatu SWIFT (czynności bankowej wskazanej w art. 5 ust 1 pkt 4 prawa bankowego) ma formę komunikatu elektronicznego i spełnia wymagania formy pisemnej w postaci elektronicznej (vide KIO 2866/12, KIO 2869/12, KIO 2873/12), jeśli natomiast wystarczającym dla uznania żądania wypłaty wadium jest kopia dokumentu – wówczas dokument może być wystawiony i podpisany przez Gwaranta w formie papierowej, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a następnie zeskanowany do formatu .pdf.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na

poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**. Do oferty należy dołączyć JEDZ oraz dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VI SIWZ oraz ewentualne pełnomocnictwa.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę oraz JEDZ sporządza się w języku polskim w formie dokumentu elektronicznego pod rygorem nieważności.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
5. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. **Wykonawca w przypadku zastrzeżenia określonych części oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010)**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczącej ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Zaleca się również, aby dokumenty te były złożone w odrębnym pliku w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie ewentualne koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 09.09.2019 r. do godz. 12.00** w sposób określony w Rozdziale VII SIWZ.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego **dnia 09.09.2019 r. o godz. 12:30**.



3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zamawiający zamieści również na stronie internetowej.

XII. Sposób obliczenia ceny ofertowej

1. Wykonawca, w oparciu o zapisy zawarte w SIWZ określi cenę ofertową za wykonanie każdego zadania oddzielnie, w złotych polskich, z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku jako wartość netto (bez podatku VAT) i wartość brutto liczbowo i słownie, łącznie z obowiązującymi podatkami (w tym VAT) – zgodnie z zapisami formularza oferty - **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia (SIWZ) oraz obejmować cały zakres usługi przewidziany do realizacji, a także uwzględniać wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia.
3. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznej ilości wykonanych usług z uwzględnieniem cen jednostkowych za poszczególne rodzaje odpadów. Jednostkami rozliczeniowymi będą ofertowe ceny jednostkowe szczegółowo opisane w Formularzu oferty. Podane przez Wykonawcę ceny jednostkowe powinny gwarantować pełną realizację zamówienia – ceny jednostkowe będą stałe w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca będzie ponosił skutki błędów w ofercie, wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogły wpłynąć na cenę zamówienia; w związku z tym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
5. Bez względu na sposób skalkulowania przez Wykonawcę ceny oferty, Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, zmian oraz wszystkich opisów szczegółowo sprecyzowanych w SIWZ.
6. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto każdego zadania oddzielnie.
7. Odbiór i transport odpadów w sytuacjach, w których dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp., warunków atmosferycznych, nie daje Wykonawcy tytułu do wnoszenia roszczeń z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy chyba, że Zamawiający i Wykonawca w danym przypadku postanowią inaczej.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. Opis kryteriów wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobie oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty posługiwać się będzie następującymi kryteriami:

A. Cena oferty brutto – 60%

$$C = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena oferenta}} \times 60$$

B. Aspekt środowiskowy – 30%

Liczba punktów w tym kryterium przyznana zostanie w oparciu o poniższy schemat:

- brak pojazdów wyposażonych w silniki spełniające normy EURO 5 lub wyższe 0 pkt.
- 1 pojazd wyposażony w silnik spełniający normy EURO 5 lub wyższe 5 pkt.
- 2 pojazdy wyposażone w silnik spełniający normy EURO 5 lub wyższe 15 pkt.
- 3 i więcej pojazdów wyposażonych w silnik spełniający normy EURO 5 lub wyższe 30 pkt.

Przez aspekt środowiskowy rozumie się realizację przedmiotu zamówienia na terenie Gminy Miasto Lębork przy użyciu jak największej liczby pojazdów spełniających normy emisji spalin EURO 5 lub wyższe. Wykonawca zobowiązany będzie do realizowania zamówienia, tj. odbierania i transportu odpadów komunalnych, przy użyciu pojazdów, wymienionych w złożonym oświadczeniu – **załącznik nr 9 do SIWZ**. Zobowiązanie takie zostanie uwzględnione w treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego niedopełnienie objęte sankcjami, o których mowa w projekcie umowy. Przed dniem zawarcia umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia zamawiającemu kserokopii dowodów rejestracyjnych pojazdów objętych oświadczeniem, a w trakcie realizacji zamówienia do informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie zakresu taboru wskazanego w oświadczeniu i równoczesnego przedkładania kserokopii dowodu rejestracyjnego samochodu wprowadzanego w miejsce wycofanego z obsługi. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie danych zawartych w ofercie i oświadczeniu wykonawcy o liczbie samochodów wyposażonych w silniki spełniające normy EURO 5 lub wyższe, które będą używane podczas realizacji zamówienia. UWAGA: Samochody spełniające normę EURO 5 lub wyższą wykazane w formularzu ofertowym muszą być wykorzystywane do odbioru odpadów na terenie Gminy Miasto Lębork.

C. Termin płatności – 10%

Liczba punktów w tym kryterium przyznana zostanie w oparciu o poniższy schemat:

- 15 - 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT 5 pkt.
- 31 - 59 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT 7 pkt.
- 60 dni i więcej od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT 10 pkt.

Za termin płatności 14 dni i mniej od otrzymania przez Zamawiającego faktury Vat lub jeżeli termin płatności pozostanie w ofercie Wykonawcy nieokreślony (odpowiednie pole formularza oferty nie zostanie przez Wykonawcę wypełnione), Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów.

2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy Wykonawcy złożyli

oferty w takiej samej cenie — Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów we wszystkich kryteriach.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający przekaze zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcom pocztą elektroniczną, w związku z czym Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy Pzp.
4. Zamawiający udostępni informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej: bip.um.lebork.pl
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkody powstałe na skutek niewykonywania lub nienależytego wykonania umowy oraz zapłatę kar umownych.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń społecznych) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - termin obowiązywania gwarancji,
 - miejsce i termin zwrotu gwarancji.
7. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 14 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 10 do SIWZ**.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Załączniki:

Nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 – wymagania dotyczące wyposażenia pojazdów i transmisji danych

Nr 3 – układ tabelaryczny danych do inwentaryzacji

Nr 4 – formularz oferty

Nr 4A – oświadczenie w sprawie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę

Nr 5 – JEDZ (w formie elektronicznej)

Nr 6 – oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nr 7 – zobowiązanie podmiotu trzeciego

Nr 8 – wykaz usług

- Nr 9 – wykaz narzędzi (pojazdów)
- Nr 10 – projekt umowy na przedmiot zamówienia
- Nr 11 – wzór umowy sublicencyjnej na udostępnienie Wykonawcy protokołu wymiany danych XTrack
- Nr 12 – Uchwała Nr IV-29/2019 Rady Miejskiej w Łęborku z dnia 01 lutego 2019 r. w sprawie ustalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Łębork
- Nr 13 – Uchwała Nr IV-30/2019 Rady Miejskiej w Łęborku z dnia 1 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- Nr 14 – Uchwała Nr III-20/2014 Rady Miejskiej w Łęborku z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie podziału obszaru Gminy Miasto Łębork na sektory w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
- Nr 15 – Protokół wymiany danych XTrack PWDX wersja skrócona.

Zatwierdzam:

BURMISTRZ MIASTA
Witold Namysłański

.....

(podpis i data)

ah

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO¹⁾ w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

- 1) **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- 3) **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Lęborka, adres: ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork
- 2) kontakt do Inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Lęborku: iod@um.lebork.pl lub listownie na adres Inspektor Danych Osobowych, Urząd Miejski ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasto Lębork i transport odpadów do instalacji* prowadzonym przez Urząd Miejski w Lęborku w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOZP)

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1 Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z terenu Gminy Miasto Lębork z sektora I i sektora II oraz ich transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK Czarnówko), zlokalizowanej w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o.o., Czarnówko 34, 84-351 Nowa Wieś Lęborska w okresie od dnia 1 października 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.

1.2 Dostarczanie do nieruchomości pojemników oraz worków na odpady zbierane selektywnie;

1.3 Znakowanie pojemników transponderami RFID;

1.4 Dostarczanie właścicielom nieruchomości harmonogramów odbioru odpadów i kodów kreskowych na worki;

1.5 Dbalność o należyty stan sanitarny porządkowy i techniczny pojemników i kontenerów do selektywnej zbiórki;

1.6 Transport odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) przy ul. Żeromskiego 6B w Lęborku do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK Czarnówko), zlokalizowanej w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o.o., Czarnówko 34, 84-351 Nowa Wieś Lęborska.

2. Aktualny stan gospodarki odpadami na terenie Gminy Miasto Lębork.

2.1 Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości w Gminie Miasto Lębork odbywa się w trzech sektorach, których granice zostały określone Uchwałą Rady Miejskiej Nr III-20/2014 z dnia 29.12.2014 r. W granicach terytorialnych sektora III od 01. lutego 2019 r. funkcjonuje PSZOK przy ul. Żeromskiego 6B, który świadczy usługi dla wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu miasta Lęborka. Drugi PSZOK ogólnodostępny mieści się na terenie RIPOK Czarnówko. Postępowanie niniejsze nie obejmuje zadania dot. sektora III.

2.2 Dane statystyczne mogące przybliżyć szacowanie ilości odpadów do odbioru w okresie świadczenia usługi wg stanu na 31.12.2018 r.:

Liczba mieszkańców zameldowanych w Gminie ogółem - 33.283

2.2.1. Liczba mieszkańców wykazanych do opłaty za gospodarowanie odpadami ogółem - 28.521

co w poszczególnych sektorach rozkłada się następująco:

	Ogółem	jednorodzinne	wielorodzinne	mieszane	w tym prowadzący selektywną zbiórkę
Sektor I:	14.451	2.889	5.905	1.657	10.097
Sektor II:	8.612	2.796	4.894	922	8.402

2.2.2. Ilość nieruchomości zamieszkałych deklarujących wytwarzanie odpadów:

	Ogółem	jednorodzinne	wielorodzinne	mieszane	w tym prowadzący selektywną zbiórkę
Sektor I:	1.305	990	203	112	1.117
Sektor II:	1.057	885	121	51	1.057

2.2.3. Ilość nieruchomości niezamieszkałych deklarujących wytwarzanie odpadów

	Ogółem	w tym prowadzący selektywną zbiórkę
Sektor I:	191	99

2.2.4. Ilość odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w poszczególnych sektorach w latach 2017-2018 r.

Tabela 1

Ilość odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w poszczególnych sektorach w latach 2017-2018 r.								
SEKTOR I			2017 r.			2018 r.		
L.p.	Rodzaj odpadu	Kod	I PÓLROCZE	II PÓLROCZE	ROK	I PÓLROCZE	II PÓLROCZE	ROK
1.	zmieszane	20 03 01	1535,16	1655,10	3190,26	1520,57	1697,08	3217,65
2.	szkło	15 01 07	77,11	71,38	148,49	81,66	65,66	147,32
3.	zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	222,32	242,79	465,11	222,41	257,43	479,84
5.	biodegradowalne	20 02 01	102,88	163,79	266,67	119,85	176,10	295,95
6.	wielkogabarytowe	20 03 07	65,52	84,20	149,72	81,81	80,22	162,03
7.	Zużyte opony	16 01 03	3,05	2,84	5,89	2,70	1,67	4,37
8.	RAZEM		2006,04	2220,10	4226,14	2029,00	2278,16	4307,16
SEKTOR II			2017 r.			2018 r.		
L.p.	Rodzaj odpadu	Kod	I PÓLROCZE	II PÓLROCZE	ROK	I PÓLROCZE	II PÓLROCZE	ROK
1.	zmieszane	20 03 01	1153,11	1213,33	2366,44	1182,93	1224,50	2407,43
2.	szkło	15 01 07	67,76	66,97	134,73	69,40	62,45	131,85
3.	zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	182,15	218,16	400,31	207,48	196,17	403,65
5.	biodegradowalne	20 02 01	126,57	239,70	366,27	141,92	233,73	375,65
6.	wielkogabarytowe	20 03 07	33,60	51,25	84,85	54,81	70,45	125,26
7.	Zużyte opony	16 01 03	3,41	2,17	5,58	2,91	2,63	5,54
8.	RAZEM		1566,60	1791,58	3358,18	1659,45	1789,93	3449,38

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

3.1. Zamówienie obejmuje odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w sektorze I i sektorze II i ich transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK Czarnówko), zlokalizowanej w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o.o., Czarnówko 34, 84-351 Nowa Wieś Lęborska w okresie od dnia 1 października 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.

3.2. Świadczenie usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy obejmuje:

3.2.1. odpady reszkowe tj. pozostałe po segregacji i komunalne odpady zmieszane (20 03 01);

3.2.2 odpady papieru zebrane w sposób selektywny (15 01 01)

3.2.3. odpady ze szkła opakowaniowego zebrane w sposób selektywny (15 01 07);

3.2.4. odpady z metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych, zebranych w sposób selektywny (15 01 06);

- 3.2.5. odpady zielone ulegające biodegradacji (ogrodowe) zebrane w sposób selektywny (20 02 01);
- 3.2.6. odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (obejmujące odpady kuchenne, z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczy), zebrane w sposób selektywny(20 01 08)
- 3.3. Świadczenie usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy obejmuje:
- 3.3.1. odpady resztkowe tj. pozostałe po segregacji i komunalne odpady zmieszane (20 03 01)
- 3.3.2. odpady papieru zebrane w sposób selektywny (15 01 01)
- 3.3.3. odpady ze szkła opakowaniowego zebrane w sposób selektywny (15 01 07);
- 3.3.4. odpady z metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych, zebrane w sposób selektywny (15 01 06);
- 3.3.5. odpady zielone ulegające biodegradacji zebrane w sposób selektywny (20 02 01);
- 3.3.6. odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (obejmujące odpady kuchenne, z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczy), zebrane w sposób selektywny (20 01 08).
- 3.4. Zamówienie nie obejmuje odbioru i transportu powstających w nieruchomościach odpadów, pochodzących z robót budowlanych i remontowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, i pozostałych frakcji odpadów niewymienionych w pkt 3.2. i 3.3.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania wszystkich odebranych odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK), zlokalizowanej w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o.o., Czarnówko 34, 84-351 Nowa Wieś Lęborska.
- 3.6 Właściciele nieruchomości tworzą Miejsca Gromadzenia Odpadów Komunalnych (MGO), w których pozbywają się zarówno odpadów resztkowych, BIO jak i selektywnie zebranych w pojemnikach i workach zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Lębork (Uchwała Nr IV-29/2019 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 01.02.2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Lębork). Wykonawca znakuje te pojemniki transponderami RFID.
- 3.6.1. W pojemniki **szare/czarne** przeznaczone na odpady resztkowe/zmieszane odpady komunalne oraz w **brązowe** na odpady ulegające biodegradacji wyposaża nieruchomość jej właściciel (lub zarządca nieruchomości).
- 3.6.2. Pojemniki **żółte, zielone, niebieskie, brązowe -na odpady zielone ulegające biodegradacji**, do selektywnej zbiórki zapewnia Zamawiający i przekazuje je Wykonawcy w nieodpłatne użyczenie, na podstawie odrębnej umowy, a ten w ramach realizacji zamówienia wyposaża w nie nieruchomości. Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymywanie tych pojemników w należyтым stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Wykonawca zobowiązany jest zapewniać ich czyszczenie oraz dezynfekcję na własny koszt z częstotliwością nie rzadszą niż: 2 x w roku.
- 3.6.3. Przekazanie pojemników do selektywnej zbiórki już rozstawionych w nieruchomościach nastąpi po przeprowadzeniu wizji lokalnej w terenie, z udziałem przedstawiciela Wykonawcy i Gminy, protokołem przekazania w terminie do 31.10.2019 r. Kolejne pojemniki do rozstawienia będą przekazywane w użyczenie sukcesywnie wg potrzeb. Zamawiający dopuszcza korzystanie przez właścicieli nieruchomości z własnych pojemników do selektywnej zbiórki jeżeli są one zgodne z wymogami.
- 3.6.4. Wykonawca obowiązany jest do oznaczania zgodnie z poniższym opisem wszystkich pojemników:

- Szarych/czarnych, samoprzylepną foliowaną naklejką o treści zawierającej oznaczenie nazwy/logo Wykonawcy i przynależności do systemu gospodarowania odpadami komunalnymi Gminy Miasto Lębork, z wydzielonym miejscem na adres MGO; pojemniki powinny być opisane w sposób umożliwiający identyfikację rodzaju gromadzonego w nim odpadu (napis w kolorze czarnym o powierzchni 1500 cm², o treści odpowiednio: dla odpadów pozostałych po segregacji - RESZTKOWE, dla odpadów zbieranych nieselektywnie ZMIESZANE);
- brązowych, samoprzylepną foliowaną naklejką o treści zawierającej oznaczenie nazwy/logo Wykonawcy i przynależności do systemu gospodarowania odpadami komunalnymi Gminy Miasto Lębork, z wydzielonym miejscem na adres MGO; pojemniki powinny być opisane w sposób umożliwiający identyfikację rodzaju gromadzonego w nim odpadu (napis w kolorze czarnym o powierzchni 1500 cm², o treści odpowiednio: dla odpadów ulegających biodegradacji – BIO, dla odpadów ogrodowych, zielonych - ZIELONE);
- żółtych (w tym dzwonów), samoprzylepną foliowaną naklejką o treści zawierającej oznaczenie nazwy/logo Wykonawcy i przynależności do systemu gospodarowania odpadami komunalnymi Gminy Miasto Lębork, z wydzielonym miejscem na adres MGO; pojemniki powinny być opisane w sposób umożliwiający identyfikację rodzaju gromadzonego w nim odpadu (napis w kolorze czarnym o powierzchni 1500 cm², o treści METALE I TWORZYWA SZTUCZNE);
- zielonych (w tym dzwonów), samoprzylepną foliowaną naklejką o treści zawierającej oznaczenie nazwy/logo Wykonawcy i przynależności do systemu gospodarowania odpadami komunalnymi Gminy Miasto Lębork, z wydzielonym miejscem na adres MGO; pojemniki powinny być opisane w sposób umożliwiający identyfikację rodzaju gromadzonego w nim odpadu (napis w kolorze czarnym o powierzchni 1500 cm², o treści SZKŁO);
- niebieskich, samoprzylepną foliowaną naklejką o treści zawierającej oznaczenie nazwy/logo Wykonawcy i przynależności do systemu gospodarowania odpadami komunalnymi Gminy Miasto Lębork, z wydzielonym miejscem na adres MGO; pojemniki powinny być opisane w sposób umożliwiający identyfikację rodzaju gromadzonego w nim odpadu (napis w kolorze czarnym o powierzchni 1500 cm², o treści PAPIER).

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zerwania naklejki z nadrukiem Wykonawca obowiązany jest do ponownego oznaczenia pojemnika właściwą naklejką.

3.6.5. Dopuszcza się gromadzenie odpadów ulegających biodegradacji BIO w workach brązowych w nieruchomościach, w których właściciel wyrazi taką wolę. W worki te nieruchomość wyposaża właściciel. W takim przypadku Wykonawca umożliwi właścicielowi nieruchomości zakup worków brązowych BIO:

- Worki do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji BIO powinny być wykonane z folii polietylenowej LDPE lub HDPE w kolorze brązowym, o pojemności 120 l, o grubości uniemożliwiającej rozerwanie się worka. Worki powinny mieć trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy i przynależności do systemu gospodarowania odpadami komunalnymi Gminy Miasto Lębork oraz posiadać wyraźnie oznaczone jedno miejsce na naklejkę z kodem kreskowym znajdujące się w ok. ½ wysokości worka; worki powinny być oznaczone w sposób umożliwiający

A

identyfikację rodzaju odpadu (nadruk w kolorze czarnym o powierzchni 1500 cm² o treści BIO).

3.6.6. Pozostałe worki do selektywnej zbiórki zapewnia Wykonawca. Worki w kolorach niebieskim, żółtym, zielonym, brązowym powinny być wykonane z folii polietylenowej LDPE lub HDPE o grubości uniemożliwiającej rozerwanie się worka, dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów. Dla odpadów:

- zielonych ulegających biodegradacji wymagane są worki o pojemności 120 l, w kolorze brązowym. Worki powinny mieć trwałe oznaczenie nazwy/logo Wykonawcy i przynależności do systemu gospodarowania odpadami komunalnymi Gminy Miasto Lębork oraz posiadać wyraźnie oznaczone jedno miejsce na naklejkę z kodem kreskowym znajdujące się w ok. ½ wysokości worka; worki powinny być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację rodzaju odpadu (nadruk w kolorze czarnym o powierzchni 1500 cm² o treści ODPADY ZIELONE);
- ze szkła wymagane są worki o pojemności 80 l w kolorze zielonym. Worki powinny mieć trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy i przynależności do systemu gospodarowania odpadami komunalnymi Gminy Miasto Lębork oraz posiadać wyraźnie oznaczone jedno miejsce na naklejkę z kodem kreskowym znajdujące się w ok. ½ wysokości worka; powinny być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację rodzaju odpadu (nadruk w kolorze czarnym o powierzchni 1500 cm² o treści SZKŁO);
- z tworzyw sztucznych, metalu i opakowań wielomateriałowych wymagane są worki o pojemności 120 l w kolorze żółtym; worki powinny mieć trwałe oznaczenie nazwy/logo Wykonawcy i przynależności do systemu gospodarowania odpadami komunalnymi Gminy Miasto Lębork oraz posiadać wyraźnie oznaczone jedno miejsce na naklejkę z kodem kreskowym znajdujące się w ok. ½ wysokości worka; powinny być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację rodzaju odpadu (nadruk w kolorze czarnym o powierzchni 1500 cm² o treści METALE I TWORZYWA SZTUCZNE);
- z papieru wymagane są worki o pojemności 120 l w kolorze niebieskim; worki powinny mieć trwałe oznaczenie nazwy/logo Wykonawcy i przynależności do systemu gospodarowania odpadami komunalnymi Gminy Miasto Lębork oraz posiadać wyraźnie oznaczone jedno miejsce na naklejkę z kodem kreskowym znajdujące się w ok. ½ wysokości worka; powinny być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację rodzaju odpadu (nadruk w kolorze czarnym o powierzchni 1500 cm² o treści PAPIER).

3.6.7. Wykonawca wyposaża nieruchomości zamieszkałe w worki do selektywnej zbiórki w następujący sposób:

- W zabudowie jednorodzinnej - nieruchomości są wyposażone w worki każdego rodzaju;
worki zielone - częstotliwość odbioru co 4 tygodnie;
worki żółte - częstotliwość odbioru co 2 tygodnie;
niebieskie - częstotliwość odbioru co 4 tygodnie;
- worki brązowe - częstotliwość odbioru co 2 tygodnie;
- W zabudowie wielorodzinnej – wyposaża te nieruchomości, których właściciele zgłosili prowadzenie selektywnej zbiórki w workach. Częstotliwość odbioru jak dla zabudowy jednorodzinnej. Adresy tych nieruchomości wraz z informacją, których odpadów dotyczy to zapotrzebowanie dostarcza Zamawiający;

Worki będą dostarczane w systemie jeden pusty worek danego koloru za jeden odebrany worek. Puste worki będą pozostawiane przez wykonawcę na terenie nieruchomości w miejscu widocznym dla właściciela, uniemożliwiającym ich porwanie przez wiatr. Jeżeli właściciel zgłosi zapotrzebowanie na większą ilość worków, Wykonawca ma obowiązek go w te worki zaopatrzyć. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilości pozwalającej na dystrybucję worków osobom składającym pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz osobom, którym dostarczono niewystarczającą ilość worków.

3.6.8. Wykonawca wyposaża nieruchomości niezamieszkałe w niebieskie żółte, zielone i brązowe (na odpady zielone) worki/pojemniki do selektywnej zbiórki zgodnie ze złożonym przez właściciela nieruchomości zapotrzebowaniem. Worki będą dostarczane w systemie jeden pusty worek danego koloru za jeden odebrany worek.

3.6.9. Wykonawca skutecznie dostarcza właścicielom nieruchomości kody kreskowe (etykiety na worki foliowe) do końca grudnia na każdy kolejny rok. Kody będzie przekazywał Wykonawcy Zamawiający.

3.6.10. Wykonawca wyposaża we własnym zakresie wszystkie pojemniki i kontenery służące do zbiórki odpadów komunalnych w transpondery RFID pracujące w częstotliwości 125 kHz. W transpondery wyposażone mają być pojemniki, kontenery i dzwony służące do gromadzenia odpadów w nieruchomościach, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, na terenie Gminy Miasto Lębork. Nie ma potrzeby usuwania transponderów RFID zamontowanych dotychczas na pojemnikach.

Wykaz miejsc gromadzenia odpadów (MGO) zawierający nr MGO i numery nieruchomości powiązane z MGO Zamawiający przekaze Wykonawcy w postaci tabeli z danymi w formacie .xls wg wzoru z załącznika nr 3 do SIWZ. Obecnie w miejscach gromadzenia odpadów (MGO) na terenie miasta, w systemie monitorowania zaewidencjonowano i przypisano szare, żółte, zielone, brązowe pojemniki, kontenery i dzwony o zróżnicowanej pojemności, w łącznej liczbie:

sektor I 1784 szt; sektor II, 1542 szt.

Po przeprowadzeniu inwentaryzacji i znakowania pojemników przez Wykonawcę liczby powyższe wzrosną, gdyż w nieruchomościach pozostaje część pojemników, które nie posiadają transpondera RFID.

3.6.11. Znakowaniu podlegają pojemniki dostawiane w nieruchomości oraz te, w których stwierdzono brak transpondera lub jest on uszkodzony.

Transpondery RFID do znakowania pojemników zapewnia Wykonawca. Rodzaje transponderów stosowane przez Zamawiającego oraz wymagane parametry określają poniższe tabele:

Tabela 1. BIN TAG – transpondery wkręcane w gniazdo w pojemniku na odpady

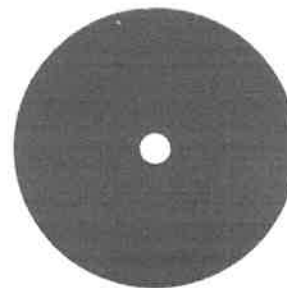
Częstotliwość:	125kHz
Typ transpondera:	Unique
Pamięć:	64 bit, tylko do odczytu
Wymiary:	Ø 30 mm x 15mm, gwint 28,5mm
Metoda montażu:	Wkręcanie
Odporność na wodę/kurz:	IP67 lub wyższa
Zakres temperatury pracy:	od -40°C, do +85°C
Zgodność z normami:	DIN 30745



A

Tabela 2. Epoxy Tag – transpondery nitowane do pojemnika

Częstotliwość:	125kHz
Typ transpondera:	Unique
Pamięć:	64 bit, tylko do odczytu
Wymiary:	Ø 30 mm x 1mm
Metoda montażu:	Nitowanie
Odporność na wodę/kurz:	IP68 lub wyższa
Zakres temperatury pracy:	od -40°C, do +85°C



Pojemniki plastikowe, posiadające taką możliwość, będą wyposażane w transpondery wkręcane w gniazdo znajdujące się pod kołnierzem pojemnika z prawej strony. Pojemniki plastikowe z uszkodzonym gniazdem lub bez gniazda wyposażane będą w transpondery nitowane. Pojemniki metalowe, kontenery i typu dzwon wyposażane będą w transpondery nitowane.

Zamawiający pozostawia wybór miejsca przytwierdzenia transpondera Wykonawcy i w razie konieczności zmianę już przynitowanego transpondera do pojemnika.

Wykonawca udostępni wyniki inwentaryzacji MGO w systemie Zamawiającego na zasadach opisanych w Protokole wymiany danych do 31.10.2019 r.

II. Realizacja przedmiotu zamówienia- ustalenia organizacyjne

1. Przedmiot zamówienia w zakresie odbierania i transportu odpadów będzie realizowany w szczególności przez:

1.1. Cykliczny odbiór z nieruchomości, zebranych w pojemnikach odpadów resztkowych i odpadów komunalnych zmieszanych,

1.2. Cykliczny odbiór z nieruchomości, zebranych w pojemnikach/workach odpadów ulegających biodegradacji BIO,

1.3. Cykliczny odbiór z nieruchomości, zebranych selektywnie w pojemnikach lub workach odpadów, wymienionych w rozdziale I pkt 3 ppkt 3.2.2. – 3.2.5.; 3.3.2. -3.3.5.

1.4. Odbiór zgodnie z ustalonym harmonogramem odpadów wymienionych w rozdziale I pkt 3.2.6, 3.2.8., 3.2.9.

1.5. Prowadzenie usług odbioru odpadów w taki sposób, by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników do samochodu i załadunku odpadów: Wykonawca uprzątnie odpady, które zostały wysypane.

1.6. Transport wszystkich odebranych odpadów komunalnych do RIPOK w Czarnówku.

1.7. Doposażanie nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej w pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki oraz worki, które powinny być oznakowane zgodnie z opisem w rozdziale I pkt 3.6. oraz dostarczanie im kodów kreskowych w terminach określonych w rozdziale I ppkt 3.6.9.;

1.8. Wyposażanie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej w worki przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów, oznakowane zgodnie z opisem w rozdziale I pkt. 3.6. oraz dostarczanie im kodów kreskowych w terminach określonych w rozdziale I ppkt 3.6.9.;

1.9. Wyposażanie właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w worki/pojemniki przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów, oznakowane zgodnie z opisem w rozdziale I pkt 3.6. oraz dostarczanie im kodów kreskowych w terminach określonych w rozdziale I ppkt 3.6.9.

1.10. Umożliwienie właścicielom (lub zarządcom) nieruchomości:

1.10.1. nabycia pojemników do gromadzenia odpadów resztkowych oraz BIO zgodnie

A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials 'AJ'.

z zapotrzebowaniem (zakup, najem, dzierżawa). Zakup, najem lub dzierżawa będą przedmiotem umowy cywilno-prawnej pomiędzy Wykonawcą, a właścicielem (lub zarządcą) nieruchomości. Oferowane pojemniki, kolorystycznie zgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Lębork, muszą być czyste i estetyczne. Koszt sprzedaży, najmu lub dzierżawy pojemników nie może być wliczony w cenę zamówienia.

1.10.2. nabycia worków brązowych na odpady biodegradowalne BIO. Zakup jest przedmiotem umowy cywilno-prawnej pomiędzy Wykonawcą, a właścicielem (lub zarządcą) nieruchomości, a koszt sprzedaży worków nie może być wliczony w cenę zamówienia.

1.11. Informowanie Zamawiającego poprzez sporządzenie odpowiedniej notatki w systemie o stwierdzonych przypadkach postępowania niezgodnego z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Lębork, w szczególności w zakresie:

1.11.1. Braku wyposażenia nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów reszkowych/zmieszanych i pojemniki/worki dla odpadów BIO;

1.11.2. Gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami i workami.

1.12. Wykonawca przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości jest zobowiązany do kontroli rodzaju zgromadzonych odpadów i ich zgodności z przeznaczeniem pojemnika/worka.

1.12.1. W przypadku stwierdzenia w pojemnikach z odpadami reszkowymi występowania odpadów, o których mowa w ppkt 1.2. i 1.3., a które winny być zbierane selektywnie, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo powiadomić o tym fakcie Zamawiającego poprzez stworzenie odpowiedniej notatki w systemie monitorowania XTRACK;

1.12.2. W przypadku stwierdzenia w pojemnikach z odpadami BIO występowania odpadów, o których mowa w ppkt 1.1. i 1.3., a które winny być zbierane selektywnie, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo powiadomić o tym fakcie Zamawiającego poprzez stworzenie odpowiedniej notatki w systemie monitorowania XTRACK oraz sporządzić dokumentację fotograficzną, umożliwiającą, jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca oraz właściciela nieruchomości (identyfikację MGO), z datą i godziną zdarzenia. Następnie Wykonawca zobowiązany będzie odebrać te odpady jako zmieszane odpady komunalne. Pojemnik oklei czerwoną naklejką A4 z napisem „PRZEKWALIFIKOWANIE ODPADÓW” i datą zdarzenia.

1.12.3. W przypadku stwierdzenia w pojemnikach/ workach na odpady komunalne selektywnie zebrane występowania odpadów o których mowa w ppkt 1.1. i 1.2., które winny być zbierane do pojemnika z odpadami zmieszany/reszkowymi czy BIO Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo powiadomić o tym fakcie Zamawiającego poprzez stworzenie odpowiedniej notatki w systemie monitorowania XTRACK oraz sporządzić dokumentację fotograficzną, umożliwiającą, jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca oraz właściciela nieruchomości (identyfikację MGO), z datą i godziną zdarzenia.

Następnie Wykonawca zobowiązany będzie odebrać te odpady jako zmieszane odpady komunalne. Pojemnik oklei czerwoną naklejką A4 z napisem „PRZEKWALIFIKOWANIE ODPADÓW” i datą zdarzenia.

1.13. Informacje o nieprawidłowościach zapisane w postaci sporządzonej odpowiedniej notatki należy przekazywać Zamawiającemu niezwłocznie po jej zaistnieniu poprzez udostępnienie do systemu Zamawiającego. Dokumentację fotograficzną Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres e-mail: odpady@um.lebork.pl najdalej następnego dnia rano po stwierdzeniu zdarzenia.

1.14. Monitorowanie odbierania odpadów i zasady udostępniania danych do systemu Zamawiającego zawierają wytyczne zawarte w załączniku nr 2 do SIWZ.

2. Zamawiający, w okresie trwania umowy, zobowiązuje się informować Wykonawcę w każdy piątek do godz. 14 tej o zmianach w MGO.

3. W przypadku zmian skutkujących potrzebą wprowadzenia zmian w zaplanowanych trasach, Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po dniu, w którym został o tym poinformowany, z uwzględnieniem aktualnie obowiązującego harmonogramu.

4. Zamawiający określa minimalne częstotliwości odbioru odpadów komunalnych dla poszczególnych rodzajów nieruchomości:

Rodzaj odpadów	Okres	Nieruchomości zamieszkałe		Nieruchomości niezamieszkałe
		Nieruchomość i w zabudowie wielorodzinnej	Nieruchomość i w zabudowie jednorodzinnej	
1	2	3	4	5
Resztkowe /niesegregowane odpady komunalne	W okresie realizacji zamówienia	Minimum jeden raz w tygodniu	Minimum jeden raz na dwa tygodnie	Dla nieruchomości, w których prowadzona jest działalność gastronomiczna lub hotelarska działalność gospodarcza –jeden raz w tygodniu; dla pozostałych nieruchomości –raz na dwa tygodnie. Możliwe zwiększenie częstotliwości do 2,3 razy w tygodniu w przypadku zadeklarowania takiej potrzeby właściciela nieruchomości
Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów	W okresie realizacji zamówienia	Minimum jeden raz w tygodniu	Minimum jeden raz na dwa tygodnie	Dla nieruchomości, na których znajduje się targowisko lub lokal z art. produkcji rolnej bądź prowadzona jest działalność gastronomiczna lub hotelarska dział. gospodarcza –jeden raz w tygodniu; dla pozostałych nieruchomości –raz na dwa tygodnie. Możliwe zwiększenie częstotliwości do 2,3 razy w tygodniu w przypadku zadeklarowania takiej potrzeby właściciela nieruchomości
Szkoło opakowaniowe (z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach)	W okresie realizacji zamówienia	Minimum jeden raz na cztery tygodnie	Minimum jeden raz na cztery tygodnie	Minimum jeden raz na cztery tygodnie
Papier	W okresie realizacji zamówienia	Minimum jeden raz na dwa tygodnie	Minimum jeden raz na cztery tygodnie	Minimum jeden raz na cztery tygodnie
metale, opakowania wielomateriałowe opakowania z tworzyw sztucznych (z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach)	W okresie realizacji zamówienia	Minimum jeden raz na dwa tygodnie - wg stopnia zapelnienia	Minimum jeden raz na dwa tygodnie	Minimum jeden raz na dwa tygodnie
Komunalne odpady zielone ulegające biodegradacji	W okresie realizacji zamówienia	Minimum jeden raz na dwa tygodnie		Minimum jeden raz na dwa tygodnie
Naturalne choinki	01.01.2020 -	Jeden raz na dwa tygodnie		Nie dotyczy

	15.02.2020,		
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	W okresie realizacji zamówienia	Minimum: 1 x jesień 2019 r., 2 x - wiosna i jesień 2020 r..	Nie dotyczy
Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone, farby, kleje, rozpuszczalniki, środki ochrony roślin, a także lampy fluorescencyjne i akumulatory oraz zużyte opony	W okresie realizacji zamówienia	Minimum: 1 x jesień 2019 r., 2 x - wiosna i jesień 2020 r.	Nie dotyczy

5. Ustalenie zwiększonej częstotliwości odbioru, w odniesieniu do odpadów komunalnych zmieszanych lub gromadzonych w sposób selektywny musi zostać dokonane poprzez uwzględnienie powyższego w harmonogramie, o którym mowa w pkt 6.

6. Harmonogram wywozu odpadów komunalnych:

6.1. Harmonogram wywozu odpadów komunalnych, o których mowa w rozdziale I pkt 3.2. i 3.3. sporządzi Wykonawca. Przy sporządzaniu harmonogramu Wykonawca musi uwzględnić listę nieruchomości, o której mowa w dziale II pkt 2 oraz częstotliwość odbioru odpadów, o której mowa w dziale II pkt 4 oraz informacje zawarte w tabeli 1 dział IV.

6.2. Harmonogram może być podzielony na okresy: 01.10. – 31.12.2019, 01.01. – 30.06.2020, 01.07. – 31.12.2020.

6.3. Harmonogram uwzględnia stopień napełnienia pojemników, względy sanitarne punktów zbiórki odpadów komunalnych przy budynkach wielorodzinnych i posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt) oraz potrzeby właścicieli nieruchomości, określa godziny w jakich może odbywać się wywóz. Harmonogram uwzględnia nieodbieranie odpadów w niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy data odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru jest najbliższy dzień roboczy, poprzedzający lub następujący po dniu wolnym.

6.4. Odbiór odpadów, które odbierane są cyklicznie z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia (dni tygodnia).

6.5. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.

6.6. W harmonogramie należy określić godziny, w jakich może się odbywać odbieranie odpadów z nieruchomości, z zastrzeżeniem, że odpady nie mogą być odbierane w godzinach nocnych, tj. od godziny 22.00 do godziny 6.00.

6.7. Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

6.8. Uzgodniony harmonogram, ewentualnie harmonogram na pierwszy okres obowiązywania, tj. od 01.10. – 31.12.2019 r. Wykonawca obowiązany jest skutecznie dostarczyć właścicielom lub zarządom nieruchomości w wersji papierowej najpóźniej odpowiednio do 08.10.2019 r., a także zamieścić go na swojej stronie internetowej oraz umożliwić umieszczenie go na stronie internetowej Zamawiającego. Harmonogram na: okres 01.01. – 30.06.2020 r. – do 16.06.2020 r., okres 01.07. – 31.12.2020 r. – do 16.12.2020 r.

6.9 Obowiązek opracowania dotyczy zarówno harmonogramów dla nieruchomości jednorodzinnych, mieszanych, wielorodzinnych i niezamieszkałych. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt 3, wymagają naniesienia zmiany terminów w harmonogramie Wykonawca dokonuje jego aktualizacji. Każdorazowa zmiana harmonogramu wywozu odpadów wymaga

akceptacji ze strony Zamawiającego. Wykonawca obowiązany jest skutecznie dostarczyć zaktualizowany harmonogram zainteresowanym właścicielom lub zarządcom nieruchomości i zamieścić zaktualizowany harmonogram na swojej stronie internetowej, a także umożliwić umieszczenie go na stronie internetowej Zamawiającego.

7. Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady zebrane przez właściciela nieruchomości zamieszkałej w każdej ilości oraz w przypadku nieruchomości niezamieszkałych, w ilości zadeklarowanej przez właściciela nieruchomości.

8. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

9. Pojazdy Wykonawcy, w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego, nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z terenu innej gminy.

10. Wykonawca nie ma prawa odebrać pojemnika nieoznaczonego transponderem RFID bez sporządzenia odpowiedniej notatki w systemie. System monitorowania na pojeździe Wykonawcy musi w jednoznaczny sposób informować brygadę odbierającą odpady o odczycie lub braku odczytu transpondera z pojemnika.

III. Wymagania wobec podmiotu realizującego przedmiot zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania:

1.1. wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami BDO prowadzonym przez marszałka zgodnie z art. 49 i 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.)

1.2. wszelkich innych niezbędnych aktualnych uprawnień, zezwoleń i umów w celu wykonania usługi.

2. Wykonawca zobowiązany jest:

2.1. realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z - ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.); ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.); rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923); - ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.); ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 382 ze zm.); obowiązującym w czasie trwania umowy każdorazowym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Lębork – obecnie Uchwała nr IV-29/2019 Rady Miejskiej z dnia 01 lutego 2019 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Lębork oraz każdorazową uchwałą Rady Miejskiej w Lęborku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi – obecnie Uchwała nr IV-30/2019 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 01 lutego 2019 r.

2.2. dysponować środkami transportu, potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągle i bezawaryjne świadczenie usług odbioru i transportu odpadów. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy gwarantuje odpowiedni stan sanitarny pojazdów i obsługiwanych (opróżnianych) pojemników. W całym okresie obowiązywania umowy na odbiór i transport odpadów musi dysponować:

- a) co najmniej dwoma pojazdami, przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, obsługującymi pojemniki o pojemności w przedziale

- 60 – 1100 l oraz
- b) co najmniej jednym pojazdem do transportu kontenerów typu KP 7 – KP 10 i prasokontenerów oraz
 - c) co najmniej dwoma pojazdami, przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, obsługujących pojemniki typu dzwon 3,5 m³ i 1,5 m³, pojemniki 120 l - 1100 l i worki oraz
 - d) co najmniej jednym pojazdem do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej oraz
 - e) bazą magazynowo – transportową.

Wszystkie pojazdy Wykonawcy muszą być wyposażone w elektroniczne systemy monitoringu oraz RFID wg wytycznych z załącznika nr 2.

2.3. prowadzić działalność w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury.

3. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

3.1. sporządzanie sprawozdań na podstawie art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

3.2. od dnia rozpoczęcia realizacji usługi odbioru odpadów Wykonawca odbierający odpady jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu:

3.2.1. miesięcznych raportów w formie elektronicznej, uzgodnionej z Zamawiającym po podpisaniu umowy zawierających ilość odebranych odpadów:

Reszkowych/zmieszanych [Mg], BIO[Mg], odpadów ze szkła [Mg], papieru [Mg], odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych [Mg], odpadów zielonych ulegających biodegradacji [Mg] z odrębnym wskazaniem ilości odebranych naturalnych choinek [Mg], wielkogabarytowych [Mg], zużytych opon [Mg], niebezpiecznych, o których mowa w rozdz. I pkt 3.2.9. [Mg].

3.2.2. informacji z realizacji obowiązku utrzymywania w należytym stanie sanitarnym porządkowym i technicznym pojemników do selektywnej zbiórki zawierającą informację o pojemnikach czyszczonych w danym miesiącu,

3.3. miesięczne raporty, o których mowa w ppkt 3.2.1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie elektronicznej w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą, w cyklu tygodniowym przekazywanie informacji o masie odebranych i przekazanych do RIPOK odpadów przez poszczególne pojazdy w formie kopii wystawionych dowodów ważenia,

3.4. na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji potwierdzającej wykonanie usługi odbioru odpadów dla danej nieruchomości, zawierającej m.in. informacje o terminie wykonania usługi. Informacja będzie przekazywana zamawiającemu e-mailowo, w terminie do 72 godz. od otrzymania zgłoszenia.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia

4.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.)

4.2. Zatrudnienie osób na umowę o pracę, przy realizacji zamówienia powinno trwać przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez zatrudnioną osobę lub przez pracodawcę przed zakończeniem ww. okresu wykonawca winien wykazać, że zatrudnił na to miejsce inną osobę na podstawie umowy o pracę.

4.3 Wykonawca, w terminie 7 dni od daty obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę.

4.4 Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do wykonawcy o poświadczenie zatrudnienia ww. osób, wykonawca zaś ma obowiązek niezwłocznie poświadczyć Zamawiającemu stan zatrudnienia.

IV. Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty

1. Szacunkowa masa odpadów przewidziana do odbioru z nieruchomości i transportu do RIPOK w okresie od 01.10.2019 r. do 31.12.2020 r.

Tabela 2

L.p.	Nazwa odpadu		J.m.	Zadanie 1	Zadanie 2	Łącznie
1.	bio	20 01 08	Mg	1881	1626	3507
2.	reszkowe/zmieszane	20 03 01	Mg	2002	1324	3326
3.	szkło	15 01 07	Mg	195	166	361
4.	zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	Mg	632	542	1174
5.	papier	15 01 01	Mg	60	46	106
6.	biodegradowalne	20 02 01	Mg	437	482	919
7.	wielkogabarytowe	20 03 07	Mg	226	166	392
8.	Zużyte opony	10 01 03	Mg	6	8	14
9.	niebezpieczne		Mg	0,01	0,01	0,02
				5439,01	4360,01	9799,02

Wymagania dotyczące wyposażenia pojazdów i transmisji danych

Definicje:

- 1) **Pojazd** - Ilekroć w dokumencie użyto sformułowania „Pojazd”, oznacza to „samochód specjalny, przystosowany do odbioru odpadów komunalnych i wywozu ich na miejsce składowania lub utylizacji”.
- 2) **MGO** - Ilekroć w dokumencie użyto sformułowania „MGO”, oznacza to „miejsce gromadzenia odpadów komunalnych”
- 3) **System Wykonawcy** - Ilekroć w dokumencie użyto sformułowania „System Wykonawcy”, oznacza to „system informatyczny Wykonawcy służący do gromadzenia i analizy danych, otrzymywanych automatycznie z jego Pojazdów (dane dotyczące położenia i stanu Pojazdu w tym dane pochodzące z systemów, RFID, terminali pokładowych, czytników kodów kreskowych itp).
- 4) **SKOO** – informatyczny System Kontroli Odbioru Odpadów Zamawiającego, służący do zarządzania i analizowania danych pobieranych z Systemów Wykonawców.
- 5) **Unikalny Kod Nieruchomości** - rozumie się przez to kod nadany przez Zamawiającego konkretnej nieruchomości.

Szczegółowy opis wymagań dotyczących wyposażenia pojazdów, pojemników oraz rejestracji zdarzeń

1. Wyposażenie pojazdów:

1.1. System monitoringu bazujący na GPS.

- 1.1.1. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS rejestrujący przebieg tras – punkty nie rzadziej niż co 100 m i 30 sekund.
- 1.1.2. Dane rejestrowane przez dodatkowe urządzenia rejestrujące opisane w poniższych punktach muszą być w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS.
- 1.1.3. Przesył danych z urządzeń dodatkowych musi być jednoczesny z danymi z systemu monitoringu GPS. Wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek, identyfikacja pojemników i worków, rejestracja notatek i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas [zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC(PL)] oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS.

1.2. Czujnik załadowania/wyładowania odpadów.

- 1.2.1. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy typu śmieciarka w:
 - 1.2.1.1. Czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas uruchamiania zasypu,

- 1.2.1.2. Czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas otwarcia odwłoka śmieciarki,
- 1.2.1.3. Terminal umożliwiający wybranie pojemnika na którym realizowana jest rejestrowana usługa, przypisanie komunikatu do konkretnego zidentyfikowanego pojemnika lub kontenera, odczyt za pomocą ręcznego czytnika RFID i rejestracji jego odczytów.

1.3. System identyfikacji pojemników w technologii RFID oraz worków za pomocą kodów kreskowych

- 1.3.1. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy typu śmieciarka w system automatycznej identyfikacji RFID pojemników. System musi spełniać warunki:
 - 1.3.1.1. System musi zapewniać automatyczną identyfikację wszystkich pojemników od 60l do 1100l za pomocą anten RFID - każdy zainstalowany na zasypie/mechanizmie wywrotu pojemnik powinien być automatycznie zidentyfikowany przez rejestrację identyfikatora zamontowanego na pojemniku.
 - 1.3.1.2. System musi umożliwiać automatyczną identyfikację wszystkich pojemników od 60l do 1100l, zarówno plastikowych jak i metalowych przystosowanych do załadunku przez mechanizm grzebieniowy.
 - 1.3.1.3. Urządzenie umożliwiające ręczną rejestrację kodów kreskowych z załadowanych worków.
 - 1.3.1.4. Awaryjnie – ręczny czytnik RFID gdy niemożliwy był odczyt automatyczny
- 1.3.2. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy typu śmieciarka w terminale pokładowe do systemu identyfikacji RFID, umożliwiające:
 - 1.3.2.1. wybranie pojemnika na którym realizowana jest rejestrowana usługa, przypisanie komunikatu do konkretnego zidentyfikowanego pojemnika lub kontenera
 - 1.3.2.2. W przypadku pojazdu typu śmieciarka, automatyczne ostrzeżenie pracowników Wykonawcy, gdy na zasypie został zainstalowany oznaczony transponderem RFID pojemnik, który nie powinien być opróżniany podczas danej trasówki. Ponadto system powinien sygnalizować operatorowi, czy transponder załadowanego pojemnika został odczytany przez anteny na pojeździe.
- 1.3.3. Wykonawca wyposaży pozostałe pojazdy odbierające odpady w urządzenia:
 - 1.3.3.1. umożliwiające rejestrację kodów RFID z kontenerów, dzwonów na zbiórkę selektywną i innych ładowanych pojemników i kontenerów.
 - 1.3.3.2. Terminal umożliwiający wybranie pojemnika na którym realizowana jest rejestrowana usługa, przypisanie komunikatu do konkretnego zidentyfikowanego kontenera lub MGO oraz z możliwością pobrania i rejestracji danych z ręcznego czytnika RFID
- 1.3.4 Wszystkie pojazdy używane do odbioru worków muszą być wyposażone w urządzenie umożliwiające ręczną rejestrację kodów kreskowych z załadowanych worków.

1.4. Rejestracja notatek w urządzeniach zainstalowanych w pojazdach.

- 1.4.1. Urządzenia zainstalowane we wszystkich pojazdach muszą umożliwiać rejestrację notatek zdefiniowanych przez Zamawiającego oraz notatek o dowolnej treści

wprowadzonych przez członka załogi pojazdu natychmiast po wystąpieniu/wykryciu danego zdarzenia.

Przykładowa lista notatek:

1.4.1.1. Wszystkie pojazdy:

Nazwa notatki	Unikalny identyfikator
Nieprawidłowa segregacja odpadów (zdjęcia)	1
Odpady w worku (brak pojemnika)	2
Uszkodzony pojemnik	3
Brak transpondera	4
Uszkodzony transponder	5
Wyładunek odpadów z pojazdu	6
Przepełnienie pojemnika – dodatkowe worki	7
Przesyp	8
Bałagan w wiacie śmietnikowej/MGO	9
Awaria pojazdu	10
Pojemnik o litrażu innym niż w zleceniu	11
Załadunek odpadów typu wielkogabaryty/opny	12
Niewystawiony pojemnik	13
Brak odpadów w pojemniku	14
Brak dojazdu	15
Notatka użytkownika* * – Użytkownik pojazdu komunalnego podaje dowolną treść notatki	

- 1.4.2. Każda notatka zdefiniowana przez Zamawiającego musi mieć unikalny identyfikator w postaci dodatniej liczby naturalnej z zakresu 1-999.
- 1.4.3. W raportach, interfejsach integracyjnych czy innych środkach udostępniania danych, zarejestrowana notatka musi zawierać informację o unikalnym kodzie notatki, pojemniku znajdującym się na mechanizmie załadunkowym w czasie jej wprowadzania.
- 1.4.4. W przypadku gdy pojemnik nie jest zidentyfikowany przez system RFID (uszkodzony transponder, pojemnik nieoznaczony transponderem, brak dostępu do pojemnika) terminal musi umożliwić ręczne wybranie pojemnika, do którego będzie przypisana odpowiednia notatka.
- 1.4.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści i ilości notatek jakie mają być rejestrowane w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca wprowadzi zmiany w ciągu 14 dni od otrzymania takiej informacji od Zamawiającego.
- 1.4.6. Notatki zostaną zdefiniowane przez Zamawiającego i przekazane Wykonawcy na 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi przez Wykonawcę.
- 1.4.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zdefiniowanych wcześniej notatek podczas całego czasu trwania Umowy.

2. Rejestracja i przekazywanie danych

- 2.1 Rejestrowane dane i informacje powinny być na bieżąco (w trybie online) przekazywane do SKOO przekazanego Zamawiającemu
- 2.2 Wykonawca zapewni Zamawiającemu pełną informację pozwalającą na pobieranie danych przez SKOO z usługi internetowej udostępnianej przez Wykonawcę.
- 2.3 Transmisja danych powinna odbywać się za pomocą interfejsu wymiany danych opartego o usługę internetową udostępnianą przez Wykonawcę i działającą o żądania HTTP. Szczegółowy opis interfejsu wymiany danych znajduje się w zał. Nr 15 do SIWZ. Dane o zarejestrowanych zdarzeniach powinny być dostępne do pobrania przez SKOO nie później niż 30 min od zarejestrowania zdarzenia.
- 2.4 Zamawiający przekaze Wykonawcom wybranym w toku postępowania pełną wersję Protokołu Wymiany Danych XTrack w dniu podpisania Umowy.
- 2.5 W przypadku danych, gromadzonych za pomocą wszystkich urządzeń poza ręcznymi czytnikami kodów kreskowych Zamawiający dopuszcza sytuację, że część danych o zarejestrowanych zdarzeniach jest dostępnych z opóźnieniem do 6 godzin od momentu ich zarejestrowania. Maksymalnie 5% danych rejestrowanych przez system w przeciągu danego dnia może być udostępniana przez Wykonawcę z takim opóźnieniem.
- 2.6 W przypadku danych, gromadzonych za pomocą czytników kodów kreskowych Zamawiający dopuszcza sytuację, że dane o zarejestrowanych zdarzeniach będą dostępne nie później niż po 12 godzinach od momentu zakończenia realizowanej trasy.
- 2.7 Wszelkie dane muszą być dostępne do pobrania przez SKOO od momentu zarejestrowania przez cały okres umowy.
- 2.8 Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu Zamawiającego do danych GPS, który jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, jak np. awaria urządzeń Zamawiającego, brak dostępu serwera Zamawiającego do sieci Internet.
- 2.9 Odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca. Awaria u usługodawcy GPS będzie traktowana jako zawiniona przez Wykonawcę.
- 2.10 W przypadku wykrycia przez Zamawiającego braku danych archiwalnych dotyczących pojazdu, który wykonywał odbiór odpadów na terenie gminy, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę. Wykonawca w ciągu 24 godzin jest zobowiązany uzupełnić brakujące dane w archiwum pod rygorem naliczenia kar umownych.
- 2.11 W przypadku awarii systemu GPS rejestrującego zdarzenia Wykonawca niezwłocznie poinformuje pisemnie Zamawiającego o skali awarii i o przewidywanym czasie jej usunięcia.
- 2.12 Wykonawca jest zobowiązany sprawdzić poprawność działania systemu monitoringu GPS/RFID zamontowanego na pojeździe zanim pojazd wyjedzie z bazy w celu realizowania usługi odbioru odpadów w gminie. Zamawiający nie zezwala na wyjazd pojazdu z bazy celem realizacji usługi odbioru odpadów bez sprawnego systemu monitorowania GPS/RFID. W sytuacji awaryjnej wyjazd pojazdu bez sprawnych systemów monitorowania GPS/RFID będzie możliwy po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 2.13 W przypadku planowanych zmian parametrów połączenia za pomocą, którego realizowany jest transfer danych pomiędzy systemem GPS/RFID a SKOO, Wykonawca powinien przesłać pisemną informację z 14 dniowym wyprzedzeniem.

3. Zakres rejestrowanych danych.

3.1. System musi rejestrować następujące zdarzenia:

Typ zdarzenia	Rejestrowane dane	Moment rejestracji
Punkty jazdy	<ul style="list-style-type: none"> • identyfikator pojazdu • data i czas • współrzędne geograficzne wyznaczone na podstawie systemu GPS 	Gdy pojazd jest w ruchu nie rzadziej niż co 100m i co 30 sekund
Punkty postoju	<ul style="list-style-type: none"> • identyfikator pojazdu • data i czas • współrzędne geograficzne wyznaczone na podstawie systemu GPS 	Gdy pojazd stoi, nie rzadziej niż co 5 minut
Załadunek pojemnika przez pojazd typu śmieciarka	<ul style="list-style-type: none"> • identyfikator pojazdu • data i czas • współrzędne geograficzne wyznaczone na podstawie systemu GPS • kod RFID pojemnika 	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Załadunek worka	<ul style="list-style-type: none"> • identyfikator pojazdu • data i czas • współrzędne geograficzne wyznaczone na podstawie systemu GPS • kod kreskowy worka 	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Wyładunek pojazdu typu śmieciarka	<ul style="list-style-type: none"> • identyfikator pojazdu • data i czas • współrzędne geograficzne wyznaczone na podstawie systemu GPS 	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Odbiór odpadów z pojemnika typu dzwon	<ul style="list-style-type: none"> • identyfikator pojazdu • data i czas • współrzędne geograficzne wyznaczone na podstawie systemu GPS • kod RFID pojemnika typu dzwon 	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Załadunek / wyładunek /podstawienie kontenera	<ul style="list-style-type: none"> • identyfikator pojazdu • data i czas • współrzędne geograficzne wyznaczone na podstawie systemu GPS • kod RFID kontenera 	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Notatka z miejsca załadunku	<ul style="list-style-type: none"> • identyfikator pojazdu • data i czas • współrzędne geograficzne wyznaczone na podstawie systemu GPS • kod RFID pojemnika, • typ pojemnika, • identyfikator notatki, • treść notatki 	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia

Typ zdarzenia	Rejestrowane dane	Moment rejestracji
Zaladunek odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów niebezpiecznych, choinek	<ul style="list-style-type: none"> • identyfikator pojazdu • data i czas • współrzędne geograficzne wyznaczone na podstawie systemu GPS • typ odpadu, • numer MGO, • kod notatki, • treść notatki 	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia

4. Harmonogramy

4.1. Wykonawca powinien udostępnić harmonogram kursów pojazdu oparty na harmonogramie odbieranych odpadów. Harmonogram powinien być udostępniany najpóźniej do godziny 22 w dniu poprzedzającym planowane kursy. W przypadku kursu poniedziałkowego, harmonogram kursów powinien zostać udostępniony w piątek.

4.2. Transmisja danych powinna odbywać się za pomocą interfejsu wymiany danych opartej o usługę internetową udostępnianą przez Wykonawcę i działającą o żądania HTTP. Szczegółowy opis interfejsu wymiany danych znajduje się w zał. nr 15 do SIWZ.

5. Baza danych nieruchomości i MGO

5.1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania, zarządzania i udostępniania bazy MGO i Nieruchomości przekazanej przez Zamawiającego posługując się identyfikatorami:

5.1.1. Kodu nieruchomości – nadanego przez system Zamawiającego i przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego.

5.1.2. Kodu MGO – nadanego i przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego.

DANE DO PRZEPROWADZENIA INWENTARYZACJI

Układ w jakim zostanie przekazana tabela z danymi do przeprowadzenia inwentaryzacji. Plik w formacie .xls

LP	Sektor	Nazwa MGO	Nr MGO	Ulica MGO	Nr budynku MGO	MGO rodzaj zabudowy	Numery nieruchomości powiązane z MGO
1							
2							
3							
4							

_____ dnia _____

(pieczęć firmowa wykonawcy)

Formularz oferty

1. Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **na odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasto Lębork i transport do instalacji** oferujemy zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami i na zasadach określonych w SIWZ za cenę:

Zadanie 1		Cena ofertowa za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wynosi				
Odbiór i transport odpadów powstających w sektorze I	L.p.	Odbiór i transport odpadów z miejsc gromadzenia odpadów do RIPOK		Szacunkowa masa odpad. [Mg]	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]
	1.	bio	20 01 08	1881		
	2.	resztkowe/zmieszane	20 03 01	2002		
	3.	szkło	15 01 07	195		
	4.	zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	632		
	5.	papier	15 01 01	60		
	6.	biodegradowalne	20 02 01	437		
	7.	wielkogabarytowe	20 03 07	226		
	8.	zużyte opony	10 01 03	6		
	9.	niebezpieczne		0,01		
	Łączna masa odpadów				5439,01	Wartość netto przedmiotu zamówienia [zł]
					Kwota podatku VAT [zł]	
					Cena ofertowa brutto [zł]	
Słownie złotych brutto:						
Wynagrodzenie Wykonawcy płatne w terminie dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT						
Oświadczam (oświadczamy), że zobowiązuję się (zobowiązujemy się) do udziału w przedmiocie zamówienia pojazdów spełniających wymagania minimum EURO 5						

Zadanie 2		Cena ofertowa za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wynosi				
Odbiór i transport odpadów powstających w sektorze II	L.p.	Odbiór i transport odpadów z miejsc gromadzenia odpadów do RIPOK		Szacunkowa masa odpad. [Mg]	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]
	1.	bio	20 01 08	1626		
	2.	resztkowe/zmieszane	20 03 01	1324		
	3.	szkło	15 01 07	166		
	4.	zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	542		
	5.	papier	15 01 01	46		
	6.	biodegradowalne	20 02 01	482		
	7.	wielkogabarytowe	20 03 07	166		
	8.	zużyte opony	10 01 03	8		
	9.	niebezpieczne		0,01		

	Łączna masa odpadów	4360,01	Wartość netto przedmiotu zamówienia [zł]	
			Kwota podatku VAT [zł]	
			Cena ofertowa brutto [zł]	
Słownie złotych brutto:				
Wynagrodzenie Wykonawcy płatne w terminie dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT				
Oświadczam (oświadczamy), że zobowiązuję się (zobowiązujemy się) do udziału w przedmiocie zamówienia pojazdów spełniających wymagania minimum EURO 5				

2. Informuje, iż wybór oferty będzie prowadzić/nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:
Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:
3. Pochodzę z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej TAK NIE
4. Pochodzę z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej: TAK NIE
5. Wykonawca jest / nie jest* małym lub średnim przedsiębiorcą (zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). *Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*)
6. Wykonawca ubiega się / nie ubiega się* wspólnie z innym Wykonawcą o udzielenie zamówienia.
7. Przewiduję / nie przewiduję* powierzenia podwykonawcom realizacji zamówienia w części:

lp	Nazwa/firma podwykonawcy	Wskazanie nazwy oraz wartości procentowej części zamówienia lub/i wartość powierzonej części zamówienia

W przypadku powierzenia podwykonawcom realizacji zamówienia: w załączeniu Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8. Jednocześnie oświadczam, że:
 - 1) zapoznałem się i akceptuję w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ, w tym postanowienia Wzoru umowy;
 - 2) uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
 - 3) jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
 - 4) zobowiązuje się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) i nie mogą być udostępniane. Na okoliczność tego wykazuję skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy

art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) w oparciu o następujące uzasadnienie (Wykonawca zobowiązany jest do uzasadnienia okoliczności zastrzeżenia części oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa w sposób obiektywny i wyczerpujący w oparciu o przesłanki wskazane w art. 11 ust. 4 ustawy wskazanej powyżej):

10. Oświadczam, że wypełniłem/wypełniłam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO – *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskałam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
(pieczętka i podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić



Oświadczenie w sprawie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę

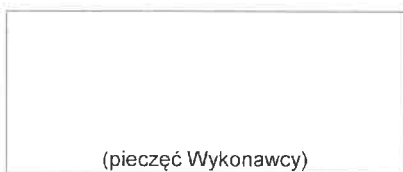
Oświadczam, że na użytek realizacji zamówienia publicznego na: **odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasto Lębork i transport do instalacji** osoby na niżej wymienionych stanowiskach będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę: odbieranie i transport odebranych odpadów do właściwej instalacji.

Zobowiązuję się w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłożyć Zamawiającemu:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Ponadto zobowiązuję się do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów, zobowiązujących do zatrudniania na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności odbierania i transportu odebranych odpadów do właściwej instalacji oraz umożliwiających zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku

Osoby upoważnione do podpisania zobowiązania w imieniu udostępniającego			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasto Lębork i transport do instalacji** oświadczam, że:

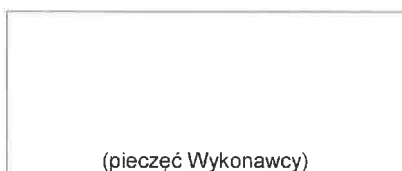
1. **Przynależę/ nie przynależę*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U z 2019 r. poz. 369) z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu.
2. Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty:
.....

*) niewłaściwe skreślić.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			



Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasto Lębork i transport do instalacji**

Działając w imieniu zobowiązuje się do oddania do dyspozycji dla Wykonawcy biorącego udział w przedmiotowym postępowaniu swoich zasobów zgodnie z treścią art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, w następującym zakresie:

Jednocześnie wskazuje, iż:

1. zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów jest następujący: kwalifikacje zawodowe - doświadczenie (właściwe podkreślić)
2. zrealizuję roboty budowlane lub usługi, w zakresie wskazanym powyżej (wskazać TAK lub NIE)

Jeżeli NIE:

3. udostępnione zasoby zostaną wykorzystane przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:
4. zakres i okres mojego/naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia jest następujący:

Uwaga: Niniejsze zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia musi być złożone w oryginale.

Osoby upoważnione do podpisania zobowiązania w imieniu udostępniającego			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz usług

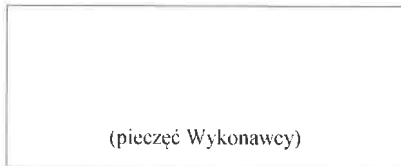
wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasto Lębork i transport do instalacji**

Lp.	Przedmiot usługi (zakres)	Wartość brutto (PLN)	Nazwa i adres odbiorcy	Data wykonania	Łączna masa odpadów [Mg/rok]

UWAGA: Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane powyżej roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			



Wykaz narzędzi (pojazdów)

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasto Łęborg i transport do instalacji**

Oświadczam, że:

a) dysponuję / będę dysponował następującym wyposażeniem umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia:

Lp.	Rodzaj pojazdu	Ilość	Pojazd spełnia wymogi normy EURO 5 lub wyższej	Podstawa do dysponowania danym pojazdem*
1.	pojazd przystosowany do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych obsługujący pojemniki o poj. 60 – 1100 l			
2.	pojazd przystosowany do transportu kontenerów typu KP 7 – KP 10 i prasokontenerów			
3.	pojazd przystosowany do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych obsługujący pojemniki typu dzwon o poj. 3,5 m ³ i 1,5 m ³ , pojemniki o poj. 120 – 1100 l i worki			
4.	pojazd do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej			

* Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował pojazdami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. pojazd w posiadaniu wykonawcy albo potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp itp.)

Wszystkie w/w pojazdy będą wykorzystywane do odbioru odpadów na terenie Gminy Miasto Łęborg. Przed dniem zawarcia umowy zobowiązuję się przedłożyć Zamawiającemu kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów objętych oświadczeniem, wskazanych jako spełniające normy EURO 5 lub wyższe, a w trakcie realizacji zamówienia do informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie zakresu taboru wskazanego w oświadczeniu i równoczesnego przedkładania kserokopii dowodu rejestracyjnego samochodu wprowadzanego w miejsce wycofanego z obsługi.

b) na podstawie**
 posiadam tytuł prawny do bazy magazynowo – transportowej usytuowanej na terenie Miasta
 Lęborka lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Lęborka, zlokalizowanej
 w

.....

adres (adresy)

wyposażonej w:

Wyposażenie	TAK/NIE
miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu	
urządzenia i systemy zapewniające zagospodarowanie wód odpadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne	
urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania	
miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z grupy odpadów komunalnych, umożliwiających ich czasowe przechowywanie zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu	
pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób oraz spełniające wymagania rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 16 września 1997 roku w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.),	
zalegalizowana samochodowa waga najazdowa (w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów)	

**Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował bazą magazynowo transportową (np. baza w posiadaniu wykonawcy albo potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp itp.)

Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

I. Wzór dla Sektora 1 i 2

UMOWA NR.....

zawarta w dniu w Lęborku, pomiędzy:
Gminą Miasto Lębork z siedzibą w Lęborku przy ul. Armii Krajowej 14,
NIP 841-162-20-90

zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta Lęborka – Witolda Namysłaka
z kontrasygnatą Skarbnika Miasta Lęborka – Arlety Bałon

a

.....
..... z siedzibą w
..... zwanym
w dalszej treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....
.....
.....
Podstawą zawarcia umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr OŚG.271.39.2019, na zadanie nr..... (1, 2) przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.) na odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasto Lębork i transport do instalacji.

§ 1.

Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiotem umowy jest: odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, z terenu Gminy Miasto Lębork w sektorze oraz ich transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK Czarnówko), zlokalizowanej w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o.o., Czarnówko 34, 84-351 Nowa Wieś Lęborska
2. Przedmiot umowy został określony w SIWZ wraz z załącznikami.

§ 2.

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Strony zgodnie ustalają, iż wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w okresie od dnia do r., z zachowaniem następujących terminów:
 - a) Odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych od r. do r.
 - b) Dostarczenie Wykonawcy wykazu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nie zamieszkują mieszkańcy (załącznik 3) w dniu podpisania umowy,

- c) Dostarczenie uzgodnionych z Zamawiającym harmonogramów odbioru odpadów właścicielom nieruchomości w terminach wskazanych w dziale II pkt 6.8 szczegółowego opisu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia pojazdów, którymi będzie świadczył usługi dla Zamawiającego w systemy monitoringu – do r.
 3. Wykonawca zobowiązuje się skutecznie dostarczyć właścicielom nieruchomości kody kreskowe, które przekaże Wykonawcy najpóźniej do dnia r. kolejne partie kodów kreskowych Wykonawca zobowiązuje się skutecznie dostarczać właścicielom nieruchomości do końca grudnia każdego roku realizacji zamówienia.
 4. Wykonawca dokona we własnym zakresie inwentaryzacji wszystkich Miejsc Gromadzenia Odpadów w nieruchomościach. Wynik inwentaryzacji udostępni Zamawiającemu na zasadach opisanych w Protokole wymiany danych PWDX30 w terminie do r.
 5. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać aktualizacji inwentaryzacji o zmiany w nieruchomościach MGO zgłaszane przez Zamawiającego w cyklu tygodniowym w terminie do 7 dni od powzięcia informacji o zmianie.
 6. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć przekazywanie danych z systemu monitoringu, zgodnie z wymaganiami z załączników do niniejszej Umowy w całym okresie obowiązywania umowy.
 7. Zamawiający przewiduje 6 tygodniowy okres rozruchowy systemu liczony od wymaganego terminu wyposażenia pojazdów, podczas którego Wykonawcy będą mieli czas na zmiany umiejscowienia transpondera na pojemniku, uzupełnienie braków w inwentaryzacji czy niedziałających transponderów oraz testowanie komunikacji oprogramowania służącego do monitoringu działającego u Wykonawcy z Systemem Kontroli Odbioru Odpadów (SKOO) Zamawiającego.
 8. Do zakończenia okresu rozruchowego, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie będzie naliczał kar wynikających z § 9 ust. 1 lit. i, j, k, n, o, t, u.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu miesięcznego raportu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1.7 za miesiąc r., w terminie do dnia

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia, zobowiązuje się do:
 - 1.1 Realizacji przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami dokumentów, składających się na umowę i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 - 1.2 Realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.), ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.) oraz ustawą z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) oraz spełniać wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa, w tym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868).

- 1.3 Prowadzenia działalności w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury.
- 1.4 Przekazywania odpadów pochodzących ze realizowanego zadania zgodnie ze złożoną ofertą do RIPOK w Czarnówku.
- 1.5 Utrzymywania w należytych stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym pojemników na odpady do selektywnej zbiórki, przekazanych przez Zamawiającego Wykonawcy w użyczenie na podstawie odrębnej umowy.
- 1.6 Sporządzania i przekazywania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań na podstawie art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 1.7 Sporządzania i przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów, o których mowa w rozdz. III pkt 3 ppkt 2 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą.
- 1.8 Przekazywania w cyklu tygodniowym informacji o masie odebranych i przekazanych do RIPOK odpadów przez poszczególne pojazdy w formie kopii wystawianych dowodów ważenia.
- 1.9 Kontroli rodzaju odpadów i ich zgodności z przeznaczeniem pojemnika oraz dokumentowania nieprawidłowości w sposób opisany w rozdz. II Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – ppkt. 1.12-1.13.
- 1.10 Ochrony danych osobowych zawartych w wykazie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Dane zawarte w wykazie Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05. 2016 r., str. 1)”
- 1.11 Umożliwienia właścicielom lub zarządcom nieruchomości wyposażenia nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych resztkowych/zmieszanych i BIO (zakup, najem, dzierżawa), zgodnie z zapisami zawartymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz nabycia worków brązowych na odpady biodegradowalne BIO (rozdz. II Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – ppkt 1.9.).
- 1.12 Używania sprawnych technicznie pojazdów, w ilości określonej w Dziale V pkt 2 ppkt 2.3.2. SIWZ, gwarantujących terminowe, stałe i bezawaryjne wykonanie przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do realizowania zamówienia, tj. odbierania i transportu odpadów komunalnych, przy użyciu pojazdów, wymienionych w złożonym oświadczeniu – załączniku nr 9 do SIWZ. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie zakresu taboru wskazanego w oświadczeniu i równoczesnego przedkładania kserokopii dowodu rejestracyjnego samochodu wprowadzanego w miejsce wycofanego z obsługi. Do odbioru odpadów na terenie Gminy Miasto Lębork muszą być wykorzystywane samochody wykazane w oświadczeniu – załączniku nr 9 do SIWZ.
- 1.13 Zwiększenia na żądanie Zamawiającego częstotliwości odbioru odpadów komunalnych ze wskazaniem przez Zamawiającego miejsc oraz odbioru odpadów ze zmienionych miejsc ich gromadzenia bez prawa do zmiany wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zaopatrywania właścicieli nieruchomości w worki do segregacji odpadów w ilości odpowiadającej co najmniej ilości worków odebranych.

§ 4.

Wykonawca realizując przedmiot zamówienia powinien przestrzegać zapisów obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Lębork.

§ 5.

Wymagania dotyczące danych dostarczanych do SKOO

1. Wymagania techniczne jakie Wykonawca winien spełniać dla zapewnienia obsługi informatycznej na rzecz Zamawiającego sprecyzowane zostały w załącznikach SIWZ.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu pobieranie danych poprzez SKOO Zamawiającego z usługi internetowej udostępnianej przez Wykonawcę. O ewentualnej zmianie parametrów połączenia Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. Odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS/RFID ponosi Wykonawca. Awarie u podwykonawców dostarczających dostęp do sieci Internet, systemów monitoringu elektronicznego usług odbioru odpadów (GPS, RFID) będą traktowane jako zawinione przez Wykonawcę.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu Zamawiającego do danych GPS/RFID, który jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, jak np. awaria urządzeń Zamawiającego, brak dostępu serwera Zamawiającego do sieci Internet.
5. Zamawiający udzieli Wykonawcy sublicencji na bezpłatne korzystanie z dokumentacji wymiany danych, na podstawie odrębnej umowy.

§ 6.

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone w wyniku postępowania przetargowego za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, stanowi szacunkową wartość umowną i wynosi :

Wartość netto	-	zł
Podatek VAT w wys. 8%	-	zł
Wartość brutto	-	zł
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie faktyczne za ilości wykonanych usług zrealizowanych na podstawie niniejszej umowy, stanowiące sumę iloczynów stawek jednostkowych za odbiór i transport poszczególnych rodzajów odpadów oraz wagi poszczególnych rodzajów odpadów powiększone o należny podatek Vat w wysokości 8%.
3. Stawki jednostkowe za odbiór i transport dla poszczególnych rodzajów odpadów, zwane dalej „stawkami jednostkowymi”, wynoszą:

Odpady resztkowe/zmieszane (kod 20 03 01)	.....	zł/Mg,
Odpady biodegradowalne BIO (kod 20 01 08)	.....	zł/Mg
Szkło (kod 15 01 07)	.....	zł/Mg
Zmieszane opakowaniowe (kod 15 01 06)	.....	zł/Mg
Papier (15 01 01)	.....	zł/Mg
Odpady zielone (kod 20 02 01)	.....	zł/Mg
Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07)	.....	zł/Mg
Zużyte opony (kod 16 01 03)	.....	zł/Mg
Odpady niebezpieczne	.....	zł/Mg

4. Wynagrodzenie Wykonawcy, jak i stawki jednostkowe, obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, w szczególności: koszt odbioru i transportu odpadów, koszty oznakowania pojemników i wyposażenia nieruchomości w worki, koszt utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym pojemników do selektywnej zbiórki w zabudowie wielorodzinnej, koszt dysponowania pojazdami, ich oznakowania oraz wyposażenia w niezbędne systemy i urządzenia wymagane w załączniku 2 do SIWZ, stanowiącym zał. 2 do umowy, jak również koszty obejmujące czynności przygotowawcze do wykonania usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych.
5. Stawki jednostkowe nie podlegają zmianie bez względu na ewentualne podwyżki cen materiałów i pozostałych składników cenotwórczych. W przypadku decyzji o zbieraniu odpadów BIO i zielonych razem, zastosowanie będzie mieć stawka jak dla odpadów BIO.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4 płatne będzie w cyklu miesięcznym, po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Należność Wykonawcy za usługi odbioru i transportu odpadów, których zakres rzeczowy (kod) i ilościowy Wykonawca przedstawi do odbioru i zapłaty w Raporcie miesięcznym i będzie każdorazowo podlegał weryfikacji w oparciu o raport, który sporządza Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. w Czarnówku. W przypadku rozbieżności w kwalifikacji kodu odpadu lub ilości dostarczonego odpadu, decydujące znaczenie ma raport dostarczony przez ZZO w Czarnówku.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze VAT, w terminie dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej zgodnie z ust. 4 i ust. 6 z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji umowy za miesiąc r., jeżeli termin, o którym mowa w ust. 7 jest krótszy niż 30 dni, zostanie wypłacone w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę raportu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.7 umowy za r.
9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z niniejszą umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
10. W przypadku zwłoki w płatności jakiegokolwiek kwoty wymagalnej, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek ustawowych, po upływie terminu płatności określonego w umowie.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostarczenie do RIPOK odpadów z innej gminy czy nie objętych przedmiotem umowy. Ich utylizacja będzie obciążała Wykonawcę niezależnie od nałożonych przez Zamawiającego kar umownych.
12. Wszelkie kwoty wymagalne, przypadające Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
13. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7.

Kontrola realizacji usług

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji usług świadczonych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy oraz innych elementów, których zakres

podlega ocenie na podstawie obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz z umowy, a w szczególności:

- a) realizacji odbioru i transportu odpadów pod względem jakości, terminowości, kompleksowości i zgodności z umową,
 - b) oznakowania, wyposażenia i ilości pojazdów Wykonawcy,
 - c) opróżnienia pojazdów z odpadów oraz czystości zewnętrznej i wewnętrznej pojazdów przed rozpoczęciem odbioru odpadów,
 - d) sprawności elektronicznych systemów monitorowania usług odbioru odpadów w szczególności RFID oraz GPS i ich użytkowania zgodnie z umową,
 - e) prawidłowości rejestracji w systemach wszystkich zdarzeń związanych z odbiorem i transportem odpadów oraz tworzenia elektronicznych harmonogramów (trasówek) pojazdów zgodnych z obowiązującym harmonogramem odbioru,
 - f) wyposażenia przez Wykonawcę nieruchomości w niezbędne urządzenia do gromadzenia odpadów,
 - g) oznakowania urządzeń do gromadzenia odpadów naklejkami, transponderami RFID,
 - h) dostarczania do właścicieli nieruchomości oraz Zamawiającego harmonogramów odbioru odpadów,
 - i) dokumentów w postaci raportów miesięcznych wraz z kartami przekazania odpadów z sektora, które winny być dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę,
 - j) porównania ilości odebranych odpadów przez Wykonawcę z raportami otrzymanymi z Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Czarnówku. W przypadku zaistnienia rozbieżności w kwalifikacji kodu odpadu lub ilości dostarczonego odpadu, decydujące znaczenie ma raport z Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Czarnówku.
2. Zamawiający będzie dokonywał kontroli poprzez bezpośrednią obserwację w terenie sposobu realizacji przez Wykonawcę usług lub poprzez analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie, jak również analizę w systemie monitorowania informacji przekazanych Zamawiającemu z systemów zamontowanych w pojazdach Wykonawcy lub urządzeń monitorujących umieszczonych na terenie miasta.
 3. Kontrola Wykonawcy będzie prowadzona również za pośrednictwem systemów elektronicznych w trybie online oraz poprzez zarejestrowany na nośnikach elektronicznych zapis zdarzeń, które systemy elektroniczne odnotowały w trakcie realizacji usług.
 4. Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
 5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w sposobie realizacji usługi przez Wykonawcę sporządzany jest protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli w imieniu Zamawiającego. Protokół z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia stwierdzenia uchybienia w wyniku kontroli.
 6. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia, w formie pisemnej, odwołania od protokołu z kontroli. Odwołanie wraz z uzasadnieniem Wykonawca wnosi do Zamawiającego w terminie do 3 dni licząc od dnia otrzymania protokołu z kontroli. Wyżej wymienione odwołanie Zamawiający rozpatrzy w terminie 7 dni od otrzymania odwołania Wykonawcy.
 7. Zamawiający naliczy kary umowne adekwatne do skali i rodzaju popełnionego uchybienia, które szczegółowo zostały określone w § 10 umowy.

§ 8.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia z tytułu zapłaty wymagalnych kar umownych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem.
3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% całkowitej ceny oferty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, tj. zł, słownie złotych:
.....
.....
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę raportu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.7 umowy za grudzień 2020 r.,
5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Zabezpieczenie wnosi się w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

§ 9.

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **10% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 6 ust. 1,
 - b) nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z ustalonym harmonogramem – **w wysokości 50,00 zł** za każdy ujawniony przypadek,
 - c) nieinformowania Zamawiającego i właściciela lub zarządcy nieruchomości o stwierdzonych przypadkach postępowania niezgodnego z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Lębork – **w wysokości 100,00 zł** za każdy przypadek,
 - d) niedopełnienia obowiązku kontroli rodzaju odpadów i ich zgodności z przeznaczeniem pojemnika, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1.9 umowy, skutkującego przekwalifikowaniem przez RIPOK całego transportu zebranych odpadów na inny rodzaj – **w wysokości 500,00 zł** za każdy przypadek,
 - e) opóźnienia w złożeniu miesięcznych raportów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.7 umowy – **w wysokości 100,00 zł** za każdy dzień opóźnienia,
 - f) nieumieszczenie uzgodnionego harmonogramu odbioru odpadów dla któregokolwiek rodzaju nieruchomości na stronie internetowej – **w wysokości 300,00 zł** za każdy dzień opóźnienia,
 - g) zmieszania odebranych odpadów komunalnych – w wysokości **10.000,00 zł** za każdy ujawniony przypadek,
 - h) odebranie odpadów, które nie zostały objęte zamówieniem, i oddanie ich przez Wykonawcę do RIPOK w usłudze realizowanej dla Zamawiającego - w wysokości **10.000,00 zł** za każdy ujawniony przypadek,
 - i) za każdy przypadek niepowiadomienia Zamawiającego za pomocą notatki RFID o niewykonaniu usługi zgodnie z harmonogramem lub o innych zdarzeniach mających wpływ na prawidłową realizację przedmiotu umowy - w wysokości **50 zł**.



- j) za każdą niezarejestrowaną w Systemie Wykonawcy czynność związaną z odbiorem i transportem odpadów- w wysokości **10 zł**,
 - k) za każdy przypadek odbioru pojemnika nieoznakowanego transponderem RFID bez jednoczesnego przypisania notatki- **500 zł**,
 - l) za każdy nieuzasadniony wyjazd pojazdu Wykonawcy, którym realizuje nin. umowę poza granice administracyjne Gminy Miasto Lębork w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów dla Zamawiającego - w wysokości **1000 zł**,
 - m) za realizowanie odbioru i transportu odpadów pojazdem nie spełniającym wszystkich wymogów pod względem wyposażenia pojazdu w urządzenia i systemy określone w Załącznikach do Umowy, bądź realizującego usługi z niesprawnymi lub wyłączonymi urządzeniami/systemami - w wysokości **2000 zł** za każdy dzień /za każdy pojazd,
 - n) za niepoinformowanie Zamawiającego o zmianie zakresu taboru wskazanego w oświadczeniu – załączniku nr 9 do SIWZ i nieprzedłożenie kserokopii dowodu rejestracyjnego samochodu wprowadzanego w miejsce wycofanego z obsługi - w wysokości **2000 zł** za każdy pojazd,
 - o) za niedostarczenie przez Wykonawcę w trybie online danych do SKOO Zamawiającego w czasie i warunkach określonych w Załącznikach do Umowy - w wysokości **1000 zł** za każdy dzień,
 - p) za brak danych, które powinny być dostępne do pobrania przez SKOO Zamawiającego– w wysokości **1000 zł** za każdy dzień, z którego dane zostały utracone.
 - q) z tytułu braku zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości **5%** należnego im wynagrodzenia,
 - r) z tytułu nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości **5%** należnego im wynagrodzenia.
 - s) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 11 ust. 1 w wysokość **500 zł** za każdy ujawniony przypadek,
 - t) Za każdy przypadek nieoznakowania przekwalifikowania pojemnika czerwoną naklejką - **100 zł**,
 - u) Za każdy przypadek braku aktualizacji inwentaryzacji o zmiany w nieruchomościach MGO zgłaszane przez Zamawiającego – **100 zł**
2. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy pzp.
 4. Zamawiający może odstąpić od umowy, a rozwiązanie traktuje się jak z winy Wykonawcy, w przypadku gdy:
 - a) wszczęto postępowanie upadłościowe w stosunku do Wykonawcy,
 - b) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - c) Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową,
 - d) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwalny nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - e) Wykonawca, pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowy.
 5. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy, jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce przekraczającej 60 dni z zapłatą wynagrodzenia, na które Wykonawca należycie

i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania, wyznaczając dodatkowy, co najmniej 14 dniowy termin, do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania.

§ 10.

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia siły wyższej, przez którą strony uznają zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej o charakterze niezależnym od stron:
 - a) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - b) którego strony nie mogły uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec, przy zachowaniu należytej staranności.
 - 2) zmiany oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i /lub Wykonawcy,
 - 3) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
 - 4) zmian korzystnych dla Zamawiającego, lub gdy konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy

§ 11

ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.): odbieranie i transport odebranych odpadów do właściwej instalacji.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 1 Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego

oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o wykonanie czynności w ramach ustawowych kompetencji w celu sprawdzenia/ kontroli zatrudnienia przez Wykonawcę (lub podwykonawców) osób na umowę o pracę przy czynnościach o których mowa w pkt 1.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów, zobowiązujących do zatrudniania na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności wymienione w pkt 1 oraz umożliwiających zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

§ 12 PODWOYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Zamawiający przed przystąpieniem do wykonania zamówienia żądać będzie od Wykonawcy, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 13



STOSOWANIE PRZEPISÓW

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych, Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Ustawy o odpadach, ponadto wskazane w umowie przepisy szczególnie w tym uchwały Rady Miejskiej w Lęborku i inne obowiązujące przepisy.

§ 14 SĄD WŁAŚCIWY

Sprawy sporne, mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

3.1 Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Imię i nazwisko: Witold Namysław
Adres: 84-300 Lębork, ul. Armii Krajowej 14
Telefon: 059-86 24 280
Fax: 059-86 22 427
e-mail: burmistrz@um.lebork.pl; sekretariat@um.lebork.pl.

3.2 Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Imię i nazwisko:

Adres:
.....

Telefon:
.....

Fax:
.....

e-mail:
.....

4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

Integralną częścią niniejszej umowy jest:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Wymagania dotyczące wyposażenia pojazdów i transmisji danych

Załącznik nr 3 – Protokół Wymiany Danych XTrack

Załącznik nr 4 – Wzór umowy sublicencyjnej na Protokół Wymiany Danych XTrack

Z a m a w i a j ą c y :

W y k o n a w c a :

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika Miasta

.....

At

Umowa sublicencyjna - WZÓR

zawarta w Lęborku w dniu pomiędzy:

Gminą Miastem Lębork z siedzibą w Lęborku przy ul. Armii Krajowej 14 kod pocztowy 84-300 NIP: 841-162-20-90 Regon: 770979737

zwaną dalej **Licencjodawcą**,
reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Lęborka Witolda Namyślaka
z kontrasygnatą Skarbnika Miasta Lęborka Arlety Bałon

oraz

..... z siedzibą w przy ul.
....., kod pocztowy NIP:
Regon: KRS:

zwaną dalej **Licencjobiorcą**,
reprezentowaną przez
.....

o następującej treści:

**§ 1
Definicje**

W treści niniejszej Umowy następujące wyrażenia będą miały niżej określone znaczenie:

- a) **Gwarancja** – oznacza gwarancję na Produkt, o której mowa w § 4 Umowy;
- b) **Licencja** – oznacza sublicencję udzielaną Licencjobiorcy na mocy niniejszej Umowy;
- c) **Producent** – spółka **Przedsiębiorstwo Produkcyjno – Usługowe „Omega” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Piastowskiej 63a, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000205744, NIP 584-035-80-83;
- d) **Produkt, Protokół** – oznacza protokół wymiany danych XTrack;
- e) **Strony** – oznacza Strony niniejszej Umowy;
- f) **Umowa** – oznacza niniejszą umowę, wraz z wszelkimi załącznikami lub zmianami;
- g) **UPA** – oznacza ustawę o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r.

**§ 2
Przedmiot Umowy i postanowienia ogólne**

1. Na mocy niniejszej Umowy Licencjodawca udziela Licencjobiorcy licencji na terenie RP na korzystanie z Produktu.
2. Licencjobiorca ma prawo do korzystania z Produktu wyłącznie w zakresie wyraźnie określonym niniejszą Umową.
3. Licencjobiorca nie ma prawa usuwać oznaczeń co do autorstwa, a także ewentualnych innych oznaczeń zamieszczonych na egzemplarzach Produktu przekazanych Licencjobiorcy, oraz ma obowiązek odtworzyć te oznaczenia na każdej sporządzonej przez niego kopii Produktu.
4. Korzystanie z Produktu oraz jakiegokolwiek powoływanie się na Produkt wymaga każdorazowego posługiwania się określeniem Produktu jako 'Protokół Wymiany Danych XTrack'.
5. Zapoznanie się z Produktem lub wykorzystanie Produktu w jakimkolwiek zakresie oznacza akceptację niniejszej Licencji.
6. Producent Produktu lub jego upoważnieni przedstawiciele mają prawo kontroli przestrzegania przez Licencjobiorcę warunków niniejszej Licencji w każdym czasie.

§ 3

Zakres i ograniczenia Licencji

1. Licencja na korzystanie z Produktu ma charakter niewyłączny i jest nieprzenaszalna.
2. Licencjobiorca może korzystać z Produktu do celów – odpowiednio do zadań Licencjobiorcy wynikających z odrębnych uzgodnień z Licencjodawcą:
 - a) udziału w [postępowaniu organizowanym przez Licencjodawcę dotyczącym zamówienia usług na odbiór i/lub transport i/lub zagospodarowanie odpadów komunalnych nr postępowania ... tj. w celu opracowania oprogramowania działającego w celu wymiany danych pomiędzy Licencjodawcą a podmiotami świadczącymi na jego rzecz usługi odbioru i/lub transportu i/lub zagospodarowania odpadów]
 - i \albo\
 - b) realizacji zadań Licencjobiorcy (w przypadku jednostek organizacyjnych Licencjodawcy).

[UWAGA: Miasto/Gmina zobowiązana jest w tym miejscu wskazać właściwy zakres, usunąć zakres nie mający zastosowania]
3. W powyższym zakresie licencja zostaje udzielona Licencjobiorcy na wymienionych poniżej polach eksploatacji:
 - a) wykorzystywania Produktu w celu wymiany danych pomiędzy podmiotami realizującymi zadania wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta/gminy Licencjodawcy, na rzecz Licencjodawcy,
 - b) prawo do łączenia z innym oprogramowaniem komputerowym,
 - c) prawo do sporządzania niezbędnej liczby kopii jako kopii zapasowej,
 - d) obserwowanie, używanie i testowanie funkcjonowania Produktu w celu poznania jego idei zasad funkcjonowania, w celu osiągnięcia współdziałania (interoperacyjności) z niezależnie wytworzonym oprogramowaniem.
4. Stosownie do przepisów art. 75 ust. 3 UPA Licencjobiorca nie może, w ramach posiadanej licencji przekazywać żadnych informacji innym podmiotom, ani wykorzystywać ich do rozwijania, wytwarzania lub wprowadzania do obrotu Produktu o istotnie podobnej formie wyrażenia albo do innych czynności naruszających prawa autorskie twórcy oprogramowania.

§ 4

Gwarancja

1. Produkt objęty jest Gwarancją na zasadach określonych w Załączniku A.
2. Licencjodawca zapewnia, że przysługują mu prawa niezbędne do udzielenia licencji zgodnie z niniejszą Umową a korzystanie z Produktu zgodnie z tą Umową nie naruszy praw autorskich osób trzecich w sposób, który mógłby spowodować wyłączenie lub znaczne ograniczenie zakresu korzystania z Produktów przez Licencjobiorcę zgodnie z warunkami Umowy.

§ 5

Zobowiązania Licencjobiorcy

1. Licencjobiorca nie ma prawa dokonywania jakichkolwiek zmian w Produkcie. W przypadku dokonania jakiegokolwiek modyfikacji Produktu, prawa do takiej modyfikacji nabywa Producent z dniem ustalenia bez potrzeby składania przez Licencjobiorcę dodatkowych oświadczeń, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu, wraz z prawem do otrzymania dokumentacji modyfikacji oraz prawem do wykonywania praw zależnych i/lub upoważnieniem do udzielania zgody na wykonywanie tych praw; modyfikacja, w tym kody źródłowe, jeśli powstaną, wraz z dokumentacją zostanie przekazana Producentowi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dokonania, bez dodatkowych wezwań. Modyfikacje Produktu zostają objęte automatycznie Licencją.
2. Twórcy modyfikacji nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przeniesienia tych praw.
3. Producent nabywa prawa, o których mowa w ust. 1 powyżej, na wszystkich znajdujących zastosowanie polach eksploatacji znanych w dniu ustalenia utworów:
 - a. w przypadku, gdy utwór nie będzie programem komputerowym, wszystkich pól eksploatacji, wymienionych wyraźnie w art. 50 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych :
 - w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt ii. - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - b. w przypadku, gdy utwór będzie stanowił program komputerowy, ponadto pól określonych wyraźnie w art. 74 ust 4. Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych:
 - trwałego lub czasowego zwielokrotniania programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie i w jakimkolwiek celu, w tym w szczególności dla wprowadzenia, wyświetlenia, stosowania przekazywania i przechowywania;
 - tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
 - rozpowszechniania w każdej formie i w każdy sposób, w tym użyczenia lub najmu, programu komputerowego lub jego kopii.

§ 6

Okres trwania i rozwiązanie Umowy

1. Niniejsza Licencja zostaje udzielona na czas trwania postępowania organizowanego przez Licencjodawcę oraz/lub umowy zawartej z Licencjodawcą w wyniku tego postępowania.
2. W razie naruszenia przez Licencjobiorcę postanowień niniejszej umowy: dozwolonego zakresu korzystania w § 3 ust. 2 lub 3, lub zakazu w § 3 ust. 4 Licencjobiorca zapłaci Producentowi karę umowną w wysokości 20 000 zł za każde naruszenie. Producent zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość kar. Niezależnie od powyższego, ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, zachowując w każdym razie prawo do nabycia praw, zgodnie z § 5.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, o ile sama Umowa nie stanowi inaczej.
2. Niniejsza Umowa zastępuje, w zakresie objętym jej przedmiotem, wszelkie poprzednie porozumienia, ustalenia i umowy między stronami niezależnie od ich formy.
3. Wszelkie spory, które wynikną w toku realizacji Umowy, rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd siedziby Licencjodawcy.
4. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy:

Załącznik A – Gwarancja



Załącznik A – GWARANCJA

GWARANCJA:

LICENCJODAWCA (PRODUCENT) GWARANTUJE, ŻE NOŚNIKI DANYCH PRODUKTU BĘDĄ WOLNE OD WAD MATERIAŁU I WYKONAWSTWA PRZEZ OKRES DZIEWIĘDZIESIĘCIU (90) DNI OD DATY NABYCIA PRODUKTU PRZEZ LICENCJOBIORCĘ. W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA WADY LICENCJOBIORCA POWINIEN ZWRÓCIĆ WADLIWY NOŚNIK DO SPRZEDAWCY LUB BEZPOŚREDNIO DO BIURA OBSŁUGI KLIENTA firmy PPU Omega Sp. z o.o., A NOŚNIK ZOSTANIE WYMIENIONY NIEODPŁATNIE. POWYŻSZE UPRAWNIENIE STANOWI WYŁĄCZNE UPRAWNIENIE PRZYSŁUGUJĄCE LICENCJOBIORCY Z TYTUŁU NIEDOTRZYMANIA PRZEZ LICENCJODAWCĘ ZOBOWIĄZAŃ GWARANCYJNYCH.

OGRANICZENIA GWARANCJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI:

Z WYJĄTKIEM WYRAŻNEJ GWARANCJI ZAWARTEJ POWYŻEJ, NINIEJSZY PRODUKT JEST UDOSTĘPNIONY W STANIE, W KTÓRYM ISTNIEJE FAKTYCZNIE, BEZ ŻADNYCH INNYCH GWARANCJI ANI WARUNKÓW WYRAŻNYCH LUB DOROZUMIANYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI BEZ GWARANCJI JAKOŚCI, GWARANCJI SATYSFAKCUJĄCEJ JAKOŚCI, WARTOŚCI HANDLOWEJ LUB PRZYDATNOŚCI DO KONKRETNEGO CELU, JAK RÓWNIEŻ BEZ GWARANCJI I WARUNKÓW POWSTAJĄCYCH Z MOCY PRAWA, USTAWY, ZWYCZAJU HANDLOWEGO LUB WYNIKAJĄCYCH Z PRZEBIEGU TRANSAKCJI. CAŁOŚĆ RYZYKA ZWIĄZANEGO Z DZIAŁANIEM PRODUKTU ORAZ REZULTATAMI JEGO DZIAŁANIA PONOSI LICENCJOBIORCA. ANI LICENCJODAWCA, ANI ŻADEN Z JEGO PRZEDSTAWICIELI HANDLOWYCH LUB DOSTAWCÓW NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI WOBEC LICENCJOBIORCY LUB JAKIEJKOLWIEK INNEJ OSOBY LUB JEDNOSTKI ZA JAKIEJKOLWIEK POŚREDNIE, PRZYPADKOWE, SZCZEGÓLNE LUB WTÓRNE SZKODY, W SZCZEGÓLNOŚCI ZA UTRATĘ PRZYCHODÓW LUB ZYSKÓW, UTRATĘ LUB USZKODZENIE DANYCH LUB INNĄ SZKODĘ GOSPODARCZĄ LUB HANDLOWĄ, NAWET JEŻELI LICENCJODAWCĘ POINFORMOWANO O MOŻLIWOŚCI POWSTANIA TAKIEJ SZKODY LUB W PRZYPADKU, GDY MOŻLIWE BYŁO PRZEWIDZENIE JEJ WYSTĄPIENIA. LICENCJODAWCA NIE PONOSI RÓWNIEŻ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA ROSZCZENIA OSÓB TRZECICH. MAKSYMALNA ŁĄCZNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ LICENCJODAWCY, JAK RÓWNIEŻ ODPOWIEDZIALNOŚĆ JEGO PRZEDSTAWICIELI HANDLOWYCH I DOSTAWCÓW WOBEC LICENCJOBIORCY OGRANICZA SIĘ DO KWOTY ZAPŁACONEJ PRZEZ LICENCJOBIORCĘ ZA PRODUKT.