Biblioteka Śląska

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne, określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

dla zamówienia pn.

Szklany dach nad wejściem głównym (markiza) – wymiana szyb oraz remont konstrukcji nośnej

Znak postępowania: DDB.201.12.2021

Katowice, dnia 4.10.2021 r.

DYREKTOR
dr hab. prof. UŚ Zbigniew KADŁUBEK

.....

Zatwierdzam

Biblioteka Śląska
pl. Rady Europy 1
40-021 Katowice

Centrala (+48) 32 20 83 700
Informacja (+48) 32 20 83 740
Fax (+48) 32 20 83 720

www.bs.katowice.pl
bsl@bs.katowice.pl

NIP: 954-19-14-963
Nr konta: Santander Bank Polska
29 1090 1186 0000 0001 3545

Śląskie. Biblioteka Śląska jest instytucją kultury Samorządu Województwa Śląskiego

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych: https://www.bs.katowice.pl/politykaprywatnosci

SPECJALISTA
DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
mgr Agnieszka Sowińska

Szy - Fop

ROZDZIAŁ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Biblioteka Śląska w Katowicach
   pl. Rady Europy 1
   40-021 Katowice
   Tel. +48 32 20 83 875
   fax. +48 32 20 83 720
   NIP 954-19-14-963

2. Adres poczty elektronicznej: przetargi@bs.katowice.pl.

3. Strona internetowa prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/bibliotekaslaska - zwanej dalej Platformą.

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą PZP" (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 1129) oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.

2. Zamawiający **nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji** w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wymiana szyb oraz remont konstrukcji nośnej szklanego dachu nad wejściem głównym (markiza) do budynku Biblioteki Śląskiej w Katowicach.**

2. Inwestycja jest realizowana w formule **zaprojektuj i wybuduj,** stąd Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji projektowej (technicznej) na którą składa się Projekt architektoniczno-budowlany, Projekt wykonawczy, Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz Kosztorys – która wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego.

3. Po dokonaniu analizy aktualnego stanu technicznego oraz stanów granicznych użytkowania oraz nośności, stwierdzono, iż obecny stan techniczny przeszklenia jest niezadowalający ze względu na liczne nieszczelności prowadzące do przedostawania się wody opadowej do wnętrza budynku. Stwierdzone przekroczone stany graniczne użytkowania, mogły przyczynić się do spękań przeszkleń oraz odkształceń konstrukcji względem uszczelnień a co za tym idzie do występowania przecieków Z uwagi na rozległe zacieki i migrację wody pomiędzy profilami i uszczelkami dokładna lokalizacja przecieków nie jest możliwa do zdiagnozowania. Wg ekspertyzy z października 2016r. przeszklenie na przestrzeni lat użytkowania, wykazuje zanik gazów z przestrzeni międzyszybowych. Skutkuje to znacznym spadkiem właściwości izolacyjnych. Sprawne technicznie szyby powinny być wypełnione gazem w ilości co najmniej 85%.

Istniejąca konstrukcja po wykonaniu analizy wytężeniowej opartej o aktualnie obowiązujące normy techniczno-budowlane charakteryzuje się przekroczeniem dopuszczalnych odkształceń dla normowej kombinacji obciążeń. W świetle nowych norm stany graniczne nośności dla istniejącej konstrukcji są na granicy dopuszczenia do dalszego użytkowania. Biorąc powyższe pod uwagę, należy podkreślić, że ewentualna wymiana istniejących szyb na nowe, spełniające obecne normy, spowoduje przekroczenie dopuszczalnych obciążeń w stanie użytkowalności (nadmierne ugięcia, odkształcenia) oraz częściowo stanów granicznych nośności. Analiza wykazała konieczność wymiany konstrukcji stalowej i aluminiowej oraz wymiany przeszklenia z możliwością pozostawienia w niezmienionym stanie konstrukcji żelbetowej.

W związku z wykluczeniem możliwości naprawy istniejącego szklenia, oraz w związku z wykluczeniem możliwości ponownego wykorzystania istniejącej konstrukcji stalowej i aluminiowej, konstrukcję nośną świetlika należy wymienić aby zapewnić spełnienie wymogów normowych w zakresie stanów granicznych nośności (SGN) i stanów granicznych użytkowalności (SGU) oraz oszklić szybami spełniającymi obowiązujące przepisy w zakresie przepuszczalności cieplnej. W ramach prac projektowych, związanych z nowym systemem przeszklenia i montażem konstrukcji wsporczej, należy przeanalizować uwzględnienie istniejących podparć i mocowań do istniejącej konstrukcji żelbetowej.

Nowe przeszklenie należy projektować z zachowaniem pierwotnego podziału geometrycznego przeszkleń, a to ze względu na szczególną architekturę obiektu. Prace projektowe wykonywać w uzgodnieniu rozwiązań projektowych z Inwestorem. Prace projektowe należy wykonać przez osoby posiadające stosowne uprawnienia budowlane. Nowe przeszklenie wykonywać przy spełnieniu wszystkich norm i wymagań technicznych oraz prawnych obowiązujących na dzień wymiany stolarki fasadowej.

Podstawą wykonania prac budowlanych będzie uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia prac budowlanych przez Wykonawcę w zależności od projektu i zastosowanych rozwiązań projektowych zgodnych z obowiązującymi normami i przepisami. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi i normami. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy oraz obowiązującymi przepisami. Teren budowy, a także w razie korzystania drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, należy doprowadzić do należytego stanu i porządku. Wyroby budowlane wbudowane szczególnie istotne dla bezpieczeństwa konstrukcji i bezpieczeństwa pożarowego, powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich dopuszczenie do obrotu i jednostkowego stosowania w budownictwie.

Uwaga:
Wszelkie prace będą prowadzone w budynku, który będzie cały czas użytkowany przez pracowników Biblioteki Śląskiej jak i osób korzystających z zasobów bibliotecznych. Budynek biblioteki znajduje się blisko głównych ciągów komunikacyjnych dla pieszych oraz parku. Wobec czego należy bezwzględnie dbać o bezpieczeństwo ludzi, którzy w trakcie robót będą korzystać z usług bibliotecznych oraz osób pracujących w bibliotece jak również przebywających w pobliżu prowadzonych prac budowlanych. Szczególnej staranności należy dochować w obszarze zabezpieczenia rusztowań i przejść do okienek obsługujących petentów. Na czas realizacji zadania polegającego na wymianie stolarki aluminiowej, która to jest elementem dachu, należy nad obszarem prowadzenia prac wykonać odpowiednie zabezpieczenia zapobiegające zalaniu budynku przez opady atmosferyczne.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki do SWZ:

   1) Program funkcjonalno-użytkowy – **załącznik nr 1.1 do SWZ**;

   2) Inwentaryzacja wraz z ekspertyzą techniczną – **załącznik nr 1.2 do SWZ**;

5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
   45000000-7 – Roboty budowlane.
   45260000-7 – Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne.
   71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego.
   71320000-7 – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania.

6. W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 110 ust. 1 pkt 2 oraz 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza składanie ofert zawierających towary (materiały i urządzenia równoważne), a wszelkie towary (materiały i urządzenia) określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełniać wymagania stawiane przez Zamawiającego. Wykonawca może powołać się w ofercie na zastosowanie towarów (materiałów i urządzeń) równoważnych opisywanych w SWZ, składając wykaz towarów (materiałów i urządzeń) równoważnych. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego towaru (materiały i urządzenia), spełniają określone przez Zamawiającego wymagania (kryteria równoważności). Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzania i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia, opisanym w załącznikach nr 1.1-1.2 do SWZ.

8. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących **podstawowe czynności techniczne lub prace budowlane** w trakcie realizacji zamówienia, kwalifikowanych jako pracownicy fizyczni, z wyłączeniem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, stosownie do art. 12 i nast. ustawy Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2020 roku poz. 1333 z późn zm.).

   W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

   a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

   b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

   c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

   Szczegółowo tryb oraz sposób prowadzenia powyżej opisanej weryfikacji regulują projektowane postanowienia umowy (wzór umowy).

9. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 4. INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

2. Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

3. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części ze względu na niewielki zakres i charakter zamówienia. Realizacja zamówienia w podziale na części groziłaby nadmiernymi trudnościami technicznymi i organizacyjnymi, a także nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Należy również zwrócić uwagę, że podział zamówienia na części doprowadziłby do powstania nadmiernych trudności w dochodzeniu odpowiedzialności od wykonawców za ewentualne wady przedmiotu umowy. Zakres zamówienia uzasadnia więc udzielenie zamówienia jednemu wykonawcy, który przyjmie na siebie odpowiedzialność za całość przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 5. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera **załącznik nr 8 do SWZ**.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 8 do SWZ.

3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy.

4. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w Rozdziale 22 SWZ.

ROZDZIAŁ 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie **8 miesięcy od podpisania umowy, przy czym dokumentację projektową należy wykonać i przedstawić do zaakceptowania Zamawiającego w terminie 25 dni dni od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż do 10.12.2021r.**
2. Dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy to dzień pisemnego zgłoszenia robót do odbioru końcowego przez Wykonawcę.

3. Przekazanie terenu budowy nastąpi: **do 7 dni od uzyskania na rzecz Zamawiającego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy nie wcześniej jednak niż 1.01.2022r.**

ROZDZIAŁ 7. OKRES GWARANCJI

1. Wykonawca zobowiązany jest **udzielić gwarancji** na cały przedmiot zamówienia, na okres minimum **36 miesięcy**, licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

2. Termin udzielenia gwarancji stanowi kryterium oceny oferty i zostanie zadeklarowany przez wykonawcę w formularzu ofertowym – kryteria oceny ofert zostały opisane w Rozdziale 21 SWZ.

ROZDZIAŁ 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. **O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

   1) nie podlegają wykluczeniu;

   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu o ile zostały określone.

2. **Podstawy wykluczenia:**

2.1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP Wykonawcę:**

   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

      c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

      e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

      f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

      g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

      h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew

przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2 **Zamawiający przewiduje w postępowaniu podstawy wykluczenia o których mowa w art. 109 ust.1 pkt 4) ustawy PZP.**

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2.3 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. **Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ustawy PZP:**

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

- Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

W celu potwierdzenia spełniania warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, poprzez:

- ***wykazanie, że*** *w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie* ***zrealizował co najmniej dwie roboty budowlane polegające na montażu stolarki aluminiowej zewnętrznej i/lub wewnętrznej o wartości co najmniej 700 000,00 zł brutto każda,*** *wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.*

- ***wykazanie, że dysponuje 1 osobą – kierownik budowy*** *- posiadającą prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. odpowiednie uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń* ***w specjalności konstrukcyjno – budowlanej*** *oraz posiadającą minimum 5-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom.*

  UWAGA:

  Powyższe osoby powinny posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz być zrzeszone we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1117),

  Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których

odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (j.t. Dz. U. z 2020, poz. 220).

ROZDZIAŁ 9. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył wraz z ofertą następujące podmiotowe środki dowodowe, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu:

   1) *oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.*

   Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert.

2. ***Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:***

   1) **Wykaz robót budowlanych** wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ;**

   2) **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych/uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ;**

   3) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności gospodarczej,** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

   4) **oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – **zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ**.

3. Wykonawca składa wraz z ofertą pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo składa się w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub w formie elektronicznej kopii potwierdzonej notarialnie, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

4. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2015 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6. Wykonawca nie ma obowiązku złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 3), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.

9. Dokumenty o których mowa w ust. 8 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

ROZDZIAŁ 10. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

   a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

   b) zreorganizował personel,

   c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

   d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

   e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

ROZDZIAŁ 11. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia:

   – nie dotyczy

2. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

3. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

ROZDZIAŁ 12. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

2. Oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenia zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
   1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
   2) wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
   3) ustanowionego pełnomocnika i zakresu jego umocowania.

3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

4. Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
   1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący warunków udziału, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy **zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.**

   2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane/dostawy/ usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy **zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ**.

   3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP **(zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ)** składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W oświadczeniu należy wykazać te warunki, które spełnia Wykonawca składający oświadczenie.

   4) W przypadku polegania Wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP **(zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ)** podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

5. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane.

6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o

wszelkich zmianach w odniesieniu do podwykonawców, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zakresie zamierza powierzyć realizacje robót budowlanych.

7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ 13. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ);

   Wymagana forma:
   Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ);

   Wymagana forma:
   Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
   W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
   Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu w formie oryginału lub w postaci aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii – jeżeli dotyczy;

   Wymagana forma:
   Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

4) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ) – jeżeli dotyczy;

Wymagana forma:
Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ) – jeżeli dotyczy.

Wymagana forma:
Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

ROZDZIAŁ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**. Należy podać osobno cenę za wykonanie dokumentacji projektowej, cenę za wykonanie robót budowalnych oraz cenę łączną, przy czym **cena za wykonanie dokumentacji projektowej nie może przekraczać 4% ceny całkowitej oferty.**

2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia (**załączniki nr 1.1 – 1.2 do SWZ**) – **cena ryczałtowa**. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.

3. **W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji technicznej, jak również w niej nie ujęte z powodu wad dokumentacji technicznej wynikających z jej niezgodności z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać zamówienia**.

4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).

5. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:

   1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

   2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

   3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ 15. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:
   1) **w kwestiach merytorycznych** - Pan Adam Paczesny tel. (32) 208-38-89
   2) **w kwestiach formalnych** - Pani Agnieszka Sowińska tel. (32) 208-37-09

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej „dalej Platforma" tj. platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/bibliotekaslaska.

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy lub adresu e-mail.

4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy lub adresu email. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania,

zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy lub adresu email do konkretnego Wykonawcy.

5. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

   a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

   b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

   c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,

   d) włączona obsługa JavaScript,

   e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

   f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

   g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.

7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

8. **Zalecenia:**

   a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

   b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

c) Wśród formatów powszechnych a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

d) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

e) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

f) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

g) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert.

12. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający informuje Wykonawców, którym przekazano SWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania, jeżeli SWZ jest udostępniona na tej stronie.

13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.

14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.

15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca będzie związany ofertą** przez okres 30 dni tj. od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 17 listopada 2021 r.**

2. W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ 18. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami przez Platformę** https://platformazakupowa.pl/pn/bibliotekaslaska w formie elektronicznej.

2. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca składa w odrębnym pliku.

7. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert ZMIENIĆ lub WYCOFAĆ OFERTĘ. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na Platformie.

8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

ROZDZIAŁ 19. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na stronie internetowej prowadzonego postępowania przez Platformę pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/bibliotekaslaska.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 19 października 2021 r. do godz. 09:00.**

3. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ 20. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19 października 2021 r. o godz. 09:30** poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 21. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, która przedstawia najwyższy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia określonych w SWZ.

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

➢ **Cena (C) – 60%**

W kryterium **„Cena"** Zamawiający przyznał wagę 60 pkt odpowiadającej 60% ogólnej oceny oferty. Najwyższą ilość punktów (w kryterium cena) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Ocena ofert dokonana zostanie według następującego wzoru:

Wc = (C : Cb) x 60 pkt

gdzie:

C – cena najniższa ze wszystkich ofert badanych i nieodrzuconych,
Cb – cena oferty badanej.

➢ **Okres gwarancji (G) – 30%**

W kryterium **„Okres gwarancji"** Zamawiający przyznał wagę 30 pkt odpowiadającej 30% ogólnej oceny oferty. Najwyższą ilość punktów (w kryterium gwarancji) otrzyma oferta przedstawiająca najdłuższy okres gwarancji. Ocena ofert dokonana zostanie według następującej punktacji:

- okres gwarancji 72 miesiące – 30 pkt.
- okres gwarancji 60 miesięcy – 20 pkt.
- okres gwarancji 48 miesięcy – 10 pkt.
- okres gwarancji 36 miesięcy – 0 pkt.

Uwaga 1: Minimalny wymagany okres gwarancji (36 miesięcy) nie podlega dodatkowej punktacji, tak jak wskazano powyżej.

Uwaga 2: Zaoferowanie okresu gwarancji na okres dłuższy niż maksymalnie oceniane 72 miesiące nie spowoduje przyznania dodatkowych punktów, a oferta zostanie oceniona tak jakby zaoferowano 60 miesięcy okresu gwarancji.

Uwaga 3: Niewpisanie/niezaznaczenie żadnego okresu gwarancji spowoduje uznanie, że okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.

Uwaga 4: Okres gwarancji liczy się od daty bezusterkowego, protokolarnego odbioru robót.

➢ **Doświadczenie kierownika budowy (D)– 10%**

W kryterium **„Doświadczenie kierownika budowy"** Zamawiający przyznał wagę 10 pkt odpowiadającej 10% ogólnej oceny oferty. Najwyższą ilość punktów (w kryterium doświadczenie kierownika budowy) otrzyma oferta przedstawiająca najdłuższe w latach doświadczenie kierownika budowy. Ocena ofert dokonana zostanie według następującej punktacji:

- minimum 9-letnie doświadczenie kierownika budowy – 10 pkt.

- minimum 7-letnie doświadczenie kierownika budowy – 5 pkt.
- minimum 5-letnie doświadczenie kierownika budowy – 0 pkt.

Uwaga 1: Minimalne wymagane doświadczenie kierownika budowy (5 lat) nie podlega dodatkowej punktacji, tak jak wskazano powyżej.

Uwaga 2: Wskazanie doświadczenia kierownika budowy w dłuższych latach niż maksymalnie oceniane (9 lat) nie spowoduje przyznania dodatkowych punktów, a oferta zostanie oceniona tak jakby wskazano 9-letnie doświadczenie kierownika budowy.

Uwaga 3: Niewpisanie/niezaznaczenie żadnego doświadczenia kierownika budowy spowoduje uznanie, że doświadczenie to wynosi wymagane minimum 5 lat.

3. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością 0,01 pkt.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru i uzyska największą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

   P = C + G + D

   C – ilość punktów w kryterium cena oferty badanej

   G – ilość punktów w kryterium okres gwarancji

   D – ilość punktów w kryterium doświadczenie kierownika budowy

   P – łączna ilość punktów

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy PZP.

9. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ 22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

2. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży kosztorys ofertowy sporządzony w postaci uproszczonej, zgodnie z przedmiarem robót stanowiącym załącznik do SWZ, wskazujący wyliczenie ceny ofertowej podanej w ofercie Wykonawcy.

3. Przed zawarciem umowy wykonawca przedłoży Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - o której mowa w § 6 umowy.

4. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłożył Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności opisanych w § 7 ust. 1 umowy

5. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi dane niezbędne do przygotowania i zawarcia umowy (w tym informacje dotyczące osób uprawnionych do zawarcia umowy oraz osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym w związku z realizacją umowy).

6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 308 ust. 2 i ust. 3 ustawy PZP.

8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

9. Zawarcie umowy nastąpi według projektowanych postanowień umowy załączonych do SWZ przez Zamawiającego.

10. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.

11. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ 23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy, chyba że ustawa PZP stanowi inaczej lub Zamawiający określi inny termin w dokumentach zamówienia.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
   a) pieniądzu;
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego**: Santander Bank Polska S.A. nr rachunku 51 1090 1186 0000 0001 3545 1373 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – postępowanie nr DDB.201.12.2021".**

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.

8. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podani cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.

9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

10. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia.

11. Kwota, o której mowa w ust. 10, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

ROZDZIAŁ 24. POUCZENIE O ŚRODACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

ROZDZIAŁ 25. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ 26. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień zgodnie z postanowieniami art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 27. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

6. W przypadku podziału zamówienia na zadania/części Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.

ROZDZIAŁ 28. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", zamawiający - Biblioteka Śląska - informuje, że:

1. administratorem danych osobowych jest Biblioteka Śląska z siedzibą w Katowicach (40-021) przy Pl. Rady Europy 1, a reprezentuje go Pan Jacek Czyż, kontakt: adres email: iodo@bs.katowice.pl, telefon: +48 32 20 83 726.

2. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,

3. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp; ponadto dane osobowe mogą zostać przekazane na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres obowiązywania Umowy. Okresy te dotyczą również wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi wykonawcami Umowy).
5. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. osoba fizyczna posiada:
   1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
   2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych;
   3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
8. osobie fizycznej nie przysługuje:
   1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W przypadku, gdy dla należytej realizacji zamówienia, konieczne będzie przetwarzanie danych osobowych, Strony zachowają w tym zakresie wszelkie wymagania wynikające z przepisów prawa polskiego oraz z przepisów bezpośrednio stosowanego prawa Unii Europejskiej w tym z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781). Jednocześnie w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Strony zawartych Umów zawrą dodatkowe umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych wykonawcy i podwykonawców bez dodatkowego (tj. wykraczającego poza wskazane w zawartych Umowach) wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ 29. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

1) Opis przedmiotu zamówienia – załączniki nr 1.1-1.2 do SWZ;
2) Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SWZ;
3) Oświadczenie wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy PZP – załącznik nr 3 do SWZ;
4) Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 4 do SWZ;
5) Wykaz osób – załącznik nr 5 do SWZ;
6) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP – załącznik nr 6 do SWZ;
7) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 7 do SWZ;
8) Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 8 do SWZ;
9) Oświadczenie Wykonawcy z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP – załącznik nr 9 do SWZ.