

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT CENOWYCH NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENÍ:

ZADANIE 1- Zakup rocznego serwisu oraz rocznego abonamentu do urządzenia FG-100E (FG100E4Q16004567). **Posiadane wsparcie wygasa 01-08-2024 r.**

ZADANIE 2- Zakup rocznego serwisu oraz rocznego abonamentu do urządzenia FWF-60E (FWF60E4Q16003317). **Posiadane wsparcie wygasa 02-12-2024 r.**

ZADANIE 3- Zakup abonamentu dla posiadanego wirtualnego urządzenia FortiAnalyzer VM Base FortiAnalyzer VM FAZ-VMTM19009305 na okres 1 roku. **Posiadane wsparcie wygasa 04-11-2024 r.**

ZADANIE 4- Przedłużenie licencji na program antywirusowy „Licencja ESET PROTECT Essential ON-PREM” dla 70 stanowisk na okres 3 lat. **Posiadane wsparcie wygasa 2-12-2024 r.**

ZADANIE 5- Przedłużenie Umowy Serwisowej posiadanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Świeciu oprogramowania Axence nVision® na okres 1 roku. **Posiadane wsparcie wygasa 29-10-2024 r.**

I. Informacja o Zamawiającym:

Powiatowy Urząd Pracy w Świeciu
86 – 100 Świecie , ul. Wojska Polskiego 195 A
tel. 52 33 32 210, adres e-mail: pup@swiecie.praca.gov.pl

II. Tryb udzielania zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie postępowania przewidzianego dla zamówień klasycznych, których wartość nie jest równa i nie przekracza 130.000 złotych netto z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 14 sierpnia 2023 r. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) nie stosuje się wskazanej ustawy i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem ofert ponosi Wykonawca.

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są poszczególne ZADANIA.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty cenowej na wybrane zadania. Każde zadanie oceniane będzie oddzielnie.

ZADANIE 1

Zakup rocznego serwisu oraz rocznego abonamentu do urządzenia FG-100E (FG100E4Q16004567). Posiadane wsparcie wygasa 01-08-2024 r.
Unified Threat Protection (UTP) 1Y do (IPS, Advanced Malware Protection, Application Control, URL, DNS & Video Filtering, Antispam Service and FortiCare Premium).

ZADANIE 2

Zakup rocznego serwisu oraz rocznego abonamentu do urządzenia FWF-60E (FWF60E4Q16003317). Posiadane wsparcie wygasa 02-12-2024 r.

Unified Threat Protection (UTP) 1Y do (IPS, Advanced Malware Protection, Application Control, URL, DNS & Video Filtering, Antispam Service and FortiCare Premium)

ZADANIE 3

Zakup abonamentu dla posiadanego wirtualnego urządzenia FortiAnalyzer VM Base FortiAnalyzer VM FAZ-VMTM19009305 na okres 1 roku. Posiadane wsparcie wygasa 04-11-2024 r. FortiCare Contract (for 1-6 GB/Day of Logs) 1Y do urządzenia FortiAnalyzer VM Base).

ZADANIE 4

Przedłużenie licencji na program antywirusowy „Licencja ESET PROTECT Essential ON-PREM” dla 70 stanowisk na okres 3 lat. Identyfikator posiadanej licencji 3AE-SJJ-V5J. Posiadane wsparcie wygasa 02-12-2024 r.

ZADANIE 5

Przedłużenie Umowy Serwisowej posiadanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Świeciu oprogramowania Axence nVision® na okres 1 roku. Posiadane wsparcie wygasa 29-10-2024 r. Umowa dotyczy oprogramowania Axence nVision®, moduł Network dla nielimitowanej liczby urządzeń oraz moduły Inventory, Users, HelpDesk, DataGuard umożliwiające zarządzanie 70 stacjami roboczymi. W ramach Umowy Serwisowej dostawca zapewni:

- a) możliwość instalowania wszelkich aktualizacji oprogramowania Axence nVision®, które będą miały miejsce w czasie obowiązywania Umowy Serwisowej, w tym aktualizacji obejmujących przejście na kolejną wersję oprogramowania;
- b) aktualizacje wzorców oprogramowania;
- c) telefoniczne i mailowe wsparcie techniczne dla oprogramowania Axence nVision®;
- d) dokonywanie przez AXENCE szczegółowej analizy zgłoszonych przypadków (logów);
- e) świadczenie przez AXENCE pomocy w formie sesji zdalnych;
- f) czas reakcji na zgłoszenie nie dłuższy niż następnego dnia roboczego.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Do 14 dni od daty złożenia zamówienia

V. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

1. Wykonawcy, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze otrzymają pisemne zawiadomienie stanowiące podstawę do realizacji zamówienia.

VI. Kryterium oceny ofert:

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona zgodnie z kryterium: najniższa cena brutto (*jedynym kryterium rozstrzygającym o wyborze oferty*), przy spełnieniu wszystkich warunków określonych w treści zaproszenia.
2. Oferty oceniane będą punktowo, 100 pkt to maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta.
3. Oceniając ofertę i kierując się jedynym kryterium oceny ofert – **cena** – ustala się, że najniższa z oferowanych cen uzyska 100 pkt. O wyborze oferty decyduje największa liczba punktów.

Ocena ofert będzie dokonywana według następującej zasady:

$$\text{ilość punktów uzyskanych za kryterium cena} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Zamawiający wybiera ofertę, która jest zgodna z treścią Zaprośzenia do złożenia oferty cenowej oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru tj. posiada najniższą cenę wśród ofert złożonych przez Wykonawców spełniających wszystkie wymagania określone w niniejszym zaproszeniu.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

VII. Dokumenty wymagane od Wykonawcy w celu złożenia oferty

1. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1**
2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów (np. aktualny odpis z właściwego rejestru).

VIII. Termin złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć do dnia 28.03.2024 r. do godz. 15.00 przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/csw>
2. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty wskazane w części VII Zaprośzenia do złożenia oferty cenowej.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, chyba że uprawnienie to wynika z danych zawartych w ogólnodostępnych rejestrach.

IX. Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

X. Warunki płatności:

1. Wynagrodzenie za zrealizowany przedmiot zamówienia wypłacone zostanie na podstawie faktury, wystawionej przez Wykonawcę, przelewem na wskazany rachunek bankowy w terminie do 14 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Zamawiający umożliwi przyjęcie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawianej w ramach realizacji zamówienia publicznego poprzez Platformę PEF: <https://efaktura.gov.pl/> pod adresem PEF 559-11-30-670.
3. Nr rachunku, na który będzie dokonywana zapłata za zakupione towary musi znajdować się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista).

XI. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być:
 - a. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/csw> na formularzu ofertowym. Formularz ofertowy musi być podpisany podpisem osobistym, zaufanym lub kwalifikowanym przez osobę/osoby uprawnione.
 - b. Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/csw> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub cofnąć ofertę. Sposób składania ofert, ich zmiany lub cofnięcia znajduje się w instrukcji Składanie ofert w postępowaniu poniżej progu – zapytanie ofertowe, na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, chyba, że w zapytaniu ofertowym dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
4. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę bez wymaganych dokumentów Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy bez możliwości uzupełnienia oferty.
5. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy podjęcia kroków opisanych w instrukcji pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XII. Pozostałe informacje:

1. Jeżeli złożone oferty nie wyczerpią wszystkich wymogów Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy składania dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia oferty z wyjątkiem możliwości zmiany ceny oferty.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia w tym finansowe od Zamawiającego.

XIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (dalej Rozporządzenie), informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Świeciu z siedzibą przy ulicy Wojska Polskiego 195a w Świeciu. Telefon: 52 33 32 210. Adres e-mail: pup@swiecie.praca.gov.pl.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w następujący sposób:
 - telefonicznie: 52 56 83 108,
 - drogą elektroniczną na adres: daneosobowe@csw.pl,
 - pisemnie na adres siedziby Administratora danych.
3. *Informacja dotyczy danych osobowych pozyskanych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą.*

Urząd może przetwarzać następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne, dane adresowe oraz dane kontaktowe.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie jest równa i nie przekracza

130.000 złotych netto, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 14 sierpnia 2023 r. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) zawarcia i wykonania umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) i c) Rozporządzenia.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a. osoby fizyczne, osoby prawne, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b. podmioty, które na podstawie stosownych umów zawartych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z obowiązującymi dla Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu przepisami archiwizacyjnymi.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - b. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;

Nie przysługuje Pani/Panu prawo:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych,
 - b. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest nieuwzględnienie oferty w postępowaniu.
10. *Informacja dotyczy danych osobowych pozyskanych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą.*

Pani/Pana dane mogą pochodzić od mocodawcy (w przypadku udzielonego pełnomocnictwa), przedstawiciela ustawowego, a także źródeł powszechnie dostępnych (np. baz i rejestrów: REGON, Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEIDG), Krajowego Rejestru Sądowego).
11. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Świeciu