



Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

**PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY
ZAPROJEKTUJ I WYKONAJ**

Wykonanie wymiany dźwigu osobowego w budynku NZOZ przy ul. Opolskiej 58, w Poznaniu.

Obsługa techniczna
Punkt Obsługi Klienta nr 5

Sporządził:

Ewa Pytlak

Zatwierdzam:

Data: 19.01.2024r.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia realizowanego w trybie zamówienia publicznego przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. (zwany dalej Zamawiającym), jest:

Wymiana dźwigu osobowego w budynku NZOZ przy ul. Opolskiej 58, w Poznaniu

ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.
ul. Matejki 57
60-770 Poznań

LOKALIZACJA INWESTYCJI

Poznań, ul. Opolska 58

POZnań*

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.
ul. Matejki 57, 60-770 Poznań
tel. +48 61 415 88 00 | fax +48 61 415 88 09
obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl | zkzl.poznan.pl

NIP 209 00 02 942 | Regon 302538131
KRS 0000483352 | Kapitał zakładowy: 194 829 000,00 zł
Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu
Wydział VIII Gospodarczy KRS

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY
Wykonanie wymiany dźwigu osobowego w budynku NZOZ przy ul. Opolskiej 58,
w Poznaniu

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

- 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
- 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
- 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 50750000-7 Usługi w zakresie konserwacji wind
- 45300000-0 Roboty w zakresie instalacji budowlanych
- 45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 45313000-4 Instalowanie wind i podnośników
- 45313100-5 Instalowanie wind
- 45223000-6 Roboty budowlane w zakresie konstrukcji
- 45223000-6 Roboty budowlane w zakresie konstrukcji
- 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
- 45000000-7 Roboty budowlane
- 42416100-6 Windy

SPIS ZAWARTOŚCI PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO

I. CZĘŚĆ OPISOWA

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia
2. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia
3. Warunki wykonania przedmiotu zamówienia

II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

1. Oświadczenie Zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
2. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego.

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY
Wykonanie wymiany dźwigu osobowego w budynku NZOZ przy ul. Opolskiej 58,
w Poznaniu

I. CZĘŚĆ OPISOWA

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia stanowi demontaż istniejącego dźwigu osobowego oraz zaprojektowanie i wykonanie nowego dźwigu osobowego.

Dla windy likwidowanej wydano książkę rewizyjną dźwignicy o nr fabrycznym 47967 i numerze ewidencyjnym UDT 3119004233.

- a) Wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej wymiany windy.
- b) Dobór windy spełniającej wymagania zamówienia.
- c) Uzyskanie wymaganych prawem uzgodnień i pozwoleń.
- d) Demontaż istniejącego dźwigu (wraz z utylizacją złomu, gruzy, itp.) oraz wyrejestrowanie jej w Urzędzie Dozoru Technicznego.
- e) Kompletna dostawa nowego dźwigu osobowego wraz urządzeniami towarzyszącymi.
- f) Wymiana na nową windę. Wykonanie prac budowlanych i instalacyjnych zgodnie ze sporządzoną i zaakceptowaną dokumentacją projektową.
- g) Sporządzenie dokumentacji powykonawczej i uzyskanie rejestracji nowego dźwigu w Urzędzie Dozoru Technicznego zezwalającej na jego eksploatację.
- h) Wykonawca zapewnia na swój koszt serwis zainstalowanego urządzenia, w tym ich comiesięczną konserwację eksploatacyjną, zgodnie z wymogami Dokumentacji Techniczno-Ruchowej (DTR) zamontowanych urządzeń dźwigowych zaleceniami UDT.

Zainstalowany dźwig musi posiadać znak CE. Dokumentację należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021r., poz. 2458) i winna obejmować swym zakresem:

a) w branży budowlanej:

Dokumentacja specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Projektowany dźwig winien współgrać z architekturą wnętrza budynku.

b) w branży elektrycznej:

Dokumentacja winna zawierać, schematy podłączenia dźwigu osobowego do istniejącej infrastruktury energetycznej obiektu oraz trasy i schematy kabli zasilających, sterowania, oświetlenia, łączności, uziemienia wraz z niezbędnym rurowaniem i przebudową lub wymianą tablic elektrycznych oraz sterowania dźwigu. Dokumentacja winna uwzględniać stan rzeczywisty przygotowania obiektu do wykonania ww. zadania oraz wytyczne zawarte w Wymaganiach w zakresie przedmiotu zamówienia niniejszego programu funkcjonalno- użytkowego.

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY
Wykonanie wymiany dźwigu osobowego w budynku NZOZ przy ul. Opolskiej 58,
w Poznaniu

Do dokumentacji należy dołączyć specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót elektrycznych. Dokumentacja winna być wykonana z uwzględnieniem rozwiązań systemowych gwarantujących zabezpieczenia instalacji, aparatów, urządzeń i odbiorów przed szkodliwymi wpływami różnorodnych zakłóceń i odkształceń występujących w przy współpracy z urządzeniami.

Zamawiający umożliwi zapoznanie się z obiektem.

Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania do organów i jednostek w celu uzyskiwania niezbędnych pozwoleń oraz zgłoszeń.

Zgodnie z wykonaną dokumentacją i koncepcją, po wykonaniu niezbędnych uzgodnień między innymi z Urzędem Dozoru Technicznego należy wykonać prace budowlane i instalacyjne dotyczące wymiany na nowy istniejącego dźwigu osobowego. Po wymianie należy sporządzić dokumentację powykonawczą wraz z niezbędnymi pomiarami i atestami oraz odbiorem połączonym z uzyskaniem rejestracji nowego urządzenia w Urzędzie Dozoru Technicznego zezwalającej ich eksploatację. Po zakończeniu wszelkich prac i uprzątnięciu terenu, roboty należy zgłosić Zamawiającemu do odbioru.

Obowiązki Wykonawcy w zakresie konserwacji:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania szczegółowych comiesięcznych raportów o stanie dźwigu, przyjętych do realizacji zgłoszeniach, wykonanych naprawach i potwierdzenie ich w ZKZL sp. z o.o.
- b) Obowiązkiem Wykonawcy jest przygotowanie dźwigu do badania okresowego Urzędu Dozoru Technicznego, współpracy z Urzędem Dozoru Technicznego w celu zapewnienia ciągłości pracy dźwigu oraz przestrzegania kontroli technicznej.
- c) Materiały użyte do napraw, konserwacji itd. powinny posiadać odpowiednie atesty i dopuszczenia do stosowania.
- d) Każde działanie Wykonawcy na urządzeniach Zamawiającego będzie zgłaszane osobiście lub telefonicznie w Dziale Administracyjnym w momencie rozpoczęcia usługi, a w momencie zakończenia – pisemnie o dopuszczeniu do eksploatacji urządzenia.
- e) Wykonawca podczas wykonywania wszelkich prac konserwacyjnych i serwisowych przy dźwigu osobowym zobowiązany jest wywiesić informację na każdym przystanku o prowadzonych pracach, w przypadkach przeglądów UDT z odpowiednim wyprzedzeniem (min. 2 dni wcześniej).
- f) Wykonawca będzie dokonywał pomiarów elektrycznych na dźwigu zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z przedstawieniem stosownego protokołu.
- g) Wykonawca będzie szczegółowo doradzał Zamawiającemu o rodzaju i zakresie prac, które należy wykonać oraz będzie proponował Zamawiającemu ekonomiczne rozwiązania.

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

Wykonanie wymiany dźwigu osobowego w budynku NZOZ przy ul. Opolskiej 58, w Poznaniu

- h) Wykonawca zamieści na drzwiach zewnętrznych oraz wewnątrz kabiny dźwigu osobowych naklejki informacyjne zawierające podstawowe dane Wykonawcy oraz numery całodobowych telefonów alarmowych do Wykonawcy.

Zakres prac konserwacyjnych:

Konserwacja ma zagwarantować utrzymanie urządzeń w ruchu oraz niezawodność i bezpieczeństwo ich funkcjonowania między innymi poprzez:

- a) prowadzenie konserwacji zgodnie z przepisami Urzędu Dozoru Technicznego oraz instrukcjami producentów,
- b) wykonywanie comiesięcznych przeglądów konserwacyjnych obejmujących w swoim zakresie:
- niezbędne regulacje i drobne naprawy wszystkich urządzeń,
 - dostarczanie i wymianę środków smarujących,
 - wykonywanie pomiarów elektrycznych,
 - sprawdzenie stanu technicznego podzespołów i urządzeń dźwigowych,
 - sprawdzenie poprawności działania urządzeń łączności ze służbami ratowniczymi,
 - przeprowadzenie niezbędnych regulacji drzwi,
 - sprawdzenie i wyregulowanie łączników i urządzeń ryglowania drzwi,
 - sprawdzenie i wyregulowanie łączników i urządzeń obwodów bezpieczeństwa,
 - wymianę części eksploatacyjnych i podzespołów (wg bieżących potrzeb),
 - sprawdzenie skuteczności ochrony przeciwporażeniowej i stanu izolacji (czasookres wg obowiązujących przepisów),
 - kontrolę i przegląd lin,
 - kontrolę hamulców, ograniczników prędkości, chwytaczy ochronnych, zamków bezpieczeństwa,
 - kontrolę działania wyłączników krańcowych,
 - legalizacje,
 - czyszczenie, smarowanie, pionowanie przewodnic,
 - uzupełnianie oraz wymiana olejów hydraulicznych i przekładniowych oraz usuwania zużytego oleju – wg bieżących potrzeb.
- c) podczas konserwacji bezpośrednio poprzedzającej badanie okresowe dźwigów przez Inspektorów UDT, Wykonawca w ramach obowiązku przygotowania dźwigu do kontroli – o którym mowa powyżej – zobowiązany jest do wykonania co najmniej następujących czynności:
- smarowania,
 - czyszczenia dachu kabiny dźwigów, wentylatorów w kabinach,
 - konserwacji i regulacji wszystkich zespołów dźwigów,

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

Wykonanie wymiany dźwigu osobowego w budynku NZOZ przy ul. Opolskiej 58, w Poznaniu

- sprawdzenia konstrukcji nośnych, w szczególności połączeń spawanych, nitowanych i rozłącznych,
 - sprawdzanie przewodnic kabinowych i przeciw wagowych,
 - sprawdzanie instalacji ochrony przeciwporażeniowej,
 - posprzątanie podszybia.
- d) zapewnienie narzędzi oraz przyrządów pomiarowych potrzebnych do wykonania usługi i napraw.
Środki czyszczące i smarujące wchodzi w zakres konserwacji.
- e) zatrudnianie do wykonania wszelkich prac konserwacyjnych wynikających z umowy wyłącznie wykwalifikowanych i przeszkolonych specjalistów z odpowiednimi uprawnieniami.
- f) przygotowanie i pomoc w przeprowadzaniu badań i kontroli przez właściwy Urząd Dozoru Technicznego.
- g) informowanie – poprzez adres mailowy obslugaklienta@zkzl.poznan.pl – Zamawiającego o usterkach stwierdzonych przy pracach konserwacyjnych.
- h) naprawa dźwigu powinna być wykonana w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od momentu zgłoszenia awarii - w uzasadnionych wypadkach Zamawiający może ten termin przedłużyć, na pisemny wniosek Wykonawcy (np. gdy naprawa dźwigu nie może być wykonana z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy).
- i) sprzątanie dźwigowych pomieszczeń eksploatacyjnych – w tym w szczególności maszynowni – podszybia z zanieczyszczeń.
- j) w przypadku zalania podszybia, Wykonawca – w przypadku gdy usługa osuszania nie zostanie mu zlecona (na podstawie odrębnego zlecenia) – sprawował będzie nadzór nad wynajętą przez Zamawiającego firmą świadczącą ww. usługę.

Konserwacja nie obejmuje wykonywania prac i usług:

- a) napraw spowodowanych pożarem, zalaniem, kradzieżą, dewastacją, umyślnym zniszczeniem urządzenia lub jego podzespołów przez osoby trzecie.
- b) uiszczania opłat za badania przeprowadzone przez właściwy Urząd Dozoru Technicznego w zakresie badań okresowych, za wyjątkiem opłat za badanie przeprowadzone przez UDT w przypadku ponownego badania okresowego z winy Wykonawcy.
- c) Robót elektrycznych związanych z naprawami tablic i linii zasilających, znajdujących się poza maszynownią i szybem dźwigu,
- d) Utrzymania czystości w kabinie i dojścia do dźwigu.

Obsługa awarii i pogotowia dźwigowego:

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

Wykonanie wymiany dźwigu osobowego w budynku NZOZ przy ul. Opolskiej 58, w Poznaniu

- w ramach pogotowia dźwigowego Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego tj. nie później niż w ciągu 2 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia, podjęcia działań naprawczych związanych z usuwaniem awarii,
- w przypadku zgłoszenia awarii dźwigu z uwięzioną osobą w kabinie, Wykonawca zobowiązany jest w nieprzekraczalnym terminie 90 minut uwolnić uwięzione osoby i uruchomić dźwig,
- pogotowie dźwigowe będzie prowadzone przez Wykonawcę, w systemie całodobowym we wszystkie dni tygodnia.

2. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

1. Dokumentację należy wykonać w wersji papierowej i elektronicznej.
2. Całość dokumentacji i załączników winna być wykonana w języku polskim.
3. Wersja papierowa opracowania, w tym:
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych i instalacyjnych,
 - dokumentacja techniczno-ruchowa(DTR),
 - dokumentacja powykonawcza oraz instrukcja obsługi w języku polskim wraz z pomiarami, certyfikatami i atestami dla podzespołów, materiałów i komponentów platformy.

Dokumentacja powinna być wykonana w następującej liczbie egzemplarzy:

- a) dla Zamawiającego 2 egz.
 - b) dla organów administracji publicznej – ilość egzemplarzy pozwalająca na prawidłowe wykonanie zamówienia wraz z uzyskaniem dopuszczenia urządzenia do eksploatacji.
4. Wersja elektroniczna opracowania powinna być wykonana na płytach CD, zapis w programach:
 - rysunki w „.pdf”,
 - opisy w „.pdf”.
 5. Dokumentacja musi zawierać wymagane dokumenty, opinie, uzgodnienia i zgody (o ile są wymagane) oraz uzyskanie dopuszczenia do eksploatacji i rejestracji w UDT nowego dźwigu.
 6. Proponowane rozwiązania mają spełniać wszystkie obowiązujące przepisy, zalecenia oraz wytyczne w Polsce i w Unii Europejskiej, przepisy bezpieczeństwa dotyczące konstrukcji i instalowania dźwigów osobowych oraz z wymagania eksploatacyjne, zgodne z Normami:
 - EN-81-20,PN-EN81-28,
 - EN81-50,PN-EN81-70,
 - PN-EN 12015 Kompatybilność elektromagnetyczna dźwigów(emisja),

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY
Wykonanie wymiany dźwigu osobowego w budynku NZOZ przy ul. Opolskiej 58,
w Poznaniu

We właściwych przepisach i zaleceniach Unii Europejskiej w tym Dyrektywie 2014/33/UE. Zamawiający dopuszcza spełnianie przez oferowaną platformę norm równoważnych do powyżej opisanych.

7. Dokumentację należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zainstalowany dźwig powinien być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w IV kwartale 2022 roku, posiadać znak CE oraz spełniać wszelkie przepisy i zalecenia Unii Europejskiej, w tym Dyrektywę 2014/33/UE.

Wskazania szczegółowe:

Przedmiot zamówienia polega na wymianie istniejącego dźwigu osobowego na dźwig z napędem elektrycznym, (demontaż istniejącej windy, dostawa i montaż nowego dźwigu osobowego) wraz z wykonaniem niezbędnych robót budowlano-instalacyjnych (min. obróbki budowlane konstrukcji nowych drzwi przystankowych po ich montażu, uwzględniające uzupełnienia ubytków ścian i tynków, malowanie ścian wokół wnek drzwi farbą w rodzaju i kolorze zgodnym z istniejącym oraz naprawę posadzek i cokolków w strefie przyprogowej (dotyczy każdej kondygnacji) wraz z wykonaniem dokumentacji powykonawczej wymienionego dźwigu, łącznie z odbiorem przez Jednostkę Notyfikującą (wraz z opłaceniem kosztów odbioru dźwigu).

Dokumentacja powinna posiadać plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)

Minimalny zakres wymiany dźwigu obejmuje w szczególności:

- Inwentaryzację szybu,
- Wykonanie dokumentacji technicznej,
- Demontaż wszystkich podzespołów starych urządzeń podlegających wymianie (w tym utylizacja złomu, drewna, gruzu itp. za wyjątkiem elektroniki),
- Dostawę nowego dźwigu wraz z urządzeniami towarzyszącymi zgodnie z dokumentacją projektową,
- Montaż nowego dźwigu, wykonanie prac budowlanych i instalacyjnych zgodnie ze sporządzoną dokumentacją projektową,
- Naprawienie uszkodzonych ścian i podłóg przy demontażu drzwi szybowych,
- Remont i malowanie ścian i stropu w szybie,
- Wykonanie oświetlenia szybu,
- Wykonanie elektrycznych pomiarów ochronnych,
- Przeprowadzenie ocen zgodności dźwigu,
- Regulacja i próby z obciążeniem, kontrola jakości,

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY
Wykonanie wymiany dźwigu osobowego w budynku NZOZ przy ul. Opolskiej 58,
w Poznaniu

- Po ocenie zgodności z wynikiem pozytywnym przygotowanie dokumentacji w celu rejestracji nowego dźwigu w UDT.

Uszczegółowienie:

- udźwig - +500 kg,
- prędkość jazdy min. 1,0 m/s, łagodny start i zatrzymanie,
- ilość przystanków – 5
- wysokość podnoszenia – 13,2 m (do weryfikacji podczas wizji lokalnej),
- wymiary szybu – istniejący, bez zmian. (do weryfikacji podczas wizji lokalnej),
- maszynownia pozostaje istniejąca z możliwością wykorzystania,
- napęd elektryczny,
- na każdej kondygnacji wyświetlacz piętrowskazywacz oraz strzałki kierunku jazdy na każdym przystanku,
- w przypadku zaniku prądu awaryjny zjazd na najbliższy przystanek,
- łączność awaryjna pomiędzy kabiną i serwisem za pomocą GSM,
- rejestrator przebiegu eksploatacji UTB.

3. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia w zakresie robót budowlanych, dotyczące w szczególności :

3.1. Wykonawstwo robót :

- Roboty należy prowadzić zgodnie z dokumentacją wymiany dźwigu, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, oraz warunkami i przepisami budowlanymi,
- Roboty winny być realizowane zgodnie z przepisami BHP i ppoż,
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i gromadzenia dokumentów realizacyjnych potwierdzających prawidłowość wykonywanych robót.

3.2. Termin wykonania

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Zamówienia w terminie , dla każdej części odrębnie:

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY
Wykonanie wymiany dźwigu osobowego w budynku NZOZ przy ul. Opolskiej 58,
w Poznaniu

- 1) 50 dni na opracowanie Dokumentacji wraz z uzyskaniem Pozwoleń, licząc od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, iż złożenie Zamawiającemu tej części Dokumentacji powinno nastąpić nie później niż 7 dni przed upływem tego terminu,
- 2) pełnienia Nadzoru autorskiego – od dnia podpisania protokolarnego przekazania terenu robót do dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót,
- 3) 50 dni na wykonanie robót oraz sporządzenie Dokumentacji Powykonawczej, licząc od dnia protokolarnego przekazania terenu robót, z zastrzeżeniem, że termin na zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do końcowego odbioru robót i przekazanie Dokumentacji Powykonawczej winno nastąpić nie później niż 7 dni przed upływem terminu.

W tym czasie Wykonawca winien:

- a) Uzyskać akceptację przez UTD koncepcji.
- b) Zgłosić Zamawiającemu prace do odbioru i przekazać kompletną dokumentację powykonawczą (z protokółami pomiarów, niezbędnymi atestami, w tym CE, Dokumentacja techniczno - ruchową zainstalowanych urządzeń) i rewizyjną UDT
- c) Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest protokół odbioru podpisany bez uwag przez Zamawiającego po wypełnieniu czynności odbiorowych.

III. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

1. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego:
 - A. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. 2023,poz.682, 553, 967,1506, 1597, 1681, 1681, 1688, 1762, 1890, 1963, 2029)
 - B. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 1213 ze zm.),
 - C. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz.U z 2022r. poz. 1225),
 - D. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tekst jed. Dz.U. z 2022r. poz.1169),
 - E. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY
Wykonanie wymiany dźwigu osobowego w budynku NZOZ przy ul. Opolskiej 58,
w Poznaniu

kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 r., poz. 2458),

- F. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2023, poz. 822),
- G. Inne przepisy związane z wyżej wymienionymi ustawami lub wynikające ze specyfiki inwestycji,
- H. Obowiązujące na terytorium Polski Normy, dyrektywy U.E. itp.,
- I. Normy wymienione w ustawie Prawo Budowlane,
- J. Zasady wiedzy techniczno-budowlanej.

Przed zastosowaniem wyżej powołanych przepisów należy sprawdzić ich aktualność.

Zamawiający dołącza informacyjnie do niniejszego opracowania

Załącznik Nr 1 – Rzuty budynku,

Załącznik Nr 2 – Protokół z przeglądu specjalnego,

Załącznik NR 3 -dokumentacja zdjęciowa.

