



2 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA
04-470 Warszawa, ul. Marsa 110

Załącznik Nr 4 do Warunków Przetargu

Egz. Nr

WZÓR

Umowa Usługi Nr
zawarta w dniu w Warszawie

po między:

ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA – 2 Regionalna Baza Logistyczna
04 – 470 Warszawa, ul. Marsa 110
NIP: 952-20-99-597 REGON: 142665904
Adres e-mail: 2rblog@ron.mil.pl
reprezentowany przez:
Komendanta 2 Regionalnej Bazy Logistycznej
.....

a

WYKONAWCA: *Pełna nazwa firmy*
Kod miejscowość, ulica numer
Nr telefonu: *Nr fax.:*
Adres e-mail:
NIP: *REGON:*
KRS:
reprezentowany przez:
Pana/iq..... – (np. Prezesa Zarządu)
Nr rachunku bankowego.....

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie nr sprawy

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY ORAZ TERMIN WYKONANIA

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usługi oceny stanu technicznego (defektacji) oraz naprawy awaryjnej systemu symulacji Śnieżnik (SpW) szczegółowo określoną w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym integralną część umowy (Załącznik nr 1).
2. Okoliczności, że przedmiot umowy nie podlega procesowi nadzorowania jakości, nie zwalniają Wykonawcy od odpowiedzialności za jakość wykonania usługi, w tym również elementów i materiałów dostarczonych przez podwykonawców (kooperantów).
3. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
4. Materiały eksploatacyjne i części zamienne niezbędne do realizacji zapisów umowy zapewni Wykonawca w ramach opłaconej usługi.

§ 2.

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.
2. Wartość przedmiotu umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.
Wartość umowy netto: zł
Słownie:zł.
Wartość podatku VAT:zł.
Słownie: zł.
Wartość umowy brutto: zł.
Słownie:zł.
3. Wartość usługi określona w ust. 2 jest wartością maksymalną, a jej niezrealizowanie nie może stanowić podstawy Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
4. Z tytułu wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie brutto w wysokości wskazanej w ust. 2, które jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty w związku z wykonaniem Umowy.
5. Rzeczywista wartość wynagrodzenia będzie stanowiła sumę wynagrodzeń za zrealizowane i odebrane zgodnie z postanowieniami Umowy usługi.
6. Wynagrodzenie brutto za wykonanie jednej defektacji jest niezmiennie przez okres obowiązywania Umowy i wynosi:

Wartość usługi defektacji realizowanej w siedzibie Użytkownika:

Wartość netto:zł

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Wartość brutto: zł.

Słownie:zł

7. Cena podana w ust. 6 jest zryczałtowana i obejmuje wszystkie koszty związane z usługą defektacji, łącznie z dojazdami, opłatami za noclegi, dietami, podatkiem od towarów i usług VAT itp. Są one zgodne z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr ... do niniejszej umowy.
8. Wynagrodzenie brutto za 1 roboczogodzinę naprawy jest niezmiennie przez okres obowiązywania Umowy i wynosi:
Wartość roboczogodziny usługi naprawy realizowanej w siedzibie Użytkownika:
Wartość netto:zł
Słownie:zł.
Wartość podatku VAT:zł.
Słownie: zł.
Wartość brutto: zł.
Słownie:zł.
9. Do dnia wygaśnięcia umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu umowy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

1. Umowa zawarta jest na okres do 30 listopada 2021 r.
2. Termin realizacji poszczególnych defektacji lub napraw Zamawiający określi w poszczególnych zleceniach. Wykonawca ma prawo w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania zlecenia złożyć oświadczenie, że termin realizacji jest zbyt krótki. Zamawiający ma prawo ponownie wystawić zlecenie zmieniając termin realizacji.
3. Wykonawca ma obowiązek zakończenia wszystkich zleceń przed terminem określonym w ust. 1.

§ 4.

SPOSÓB WYKONANIA, MIEJSCE I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Miejsce wykonania przedmiotu umowy: siedziba Użytkownika (jednostka wojskowa użytkująca SpW).

2. Usługa oceny stanu technicznego (OST) systemu symulacji Śnieżnik będzie realizowana doraźnie, w przypadku stwierdzenia przez Użytkownika niesprawności, których naprawa przekracza możliwości techniczne wojskowych organów obsługowo-naprawczych.
3. W przypadku stwierdzenia niesprawności systemu symulacji Śnieżnik i konieczność wykonania oceny stanu technicznego, Użytkownik przesyła do Zamawiającego (2 RBLog, Wydział Techniczny, Sekcja Uzbrojenia i Elektroniki) dokument „Zlecenia realizacji oceny stanu technicznego” wg. wzoru (załącznik nr 7).
4. Ocenę stanu technicznego Wykonawca realizuje na podstawie przesłanego do niego „Zlecenia realizacji oceny stanu technicznego”, wystawionego przez Zamawiającego.
5. Wykonawca skieruje grupę serwisową do Użytkownika w terminie do 10 dni roboczych od daty otrzymania „Zlecenia realizacji oceny stanu technicznego”.
6. Wykonawca prześle Użytkownikowi i Zamawiającemu pisemne „Powiadomienie o planowanym terminie przyjazdu grupy serwisowej” (co najmniej 5 dni roboczych przed planowym wyjazdem), podając datę i godzinę przyjazdu, dane personalne serwisantów (Imię i nazwisko, nr dowodu osobistego) oraz rodzaj pojazdu wraz z numerem rejestracyjnym.
7. Po wykonaniu oceny stanu technicznego Wykonawca sporządza „Protokół oceny stanu technicznego” z wyspecyfikowaniem stwierdzonych niesprawności (załącznik nr 8), podlegającą zatwierdzeniu przez Dowódcę jednostki użytkującej system symulacji Śnieżnik lub jego upoważnionego przedstawiciela.
8. Protokół oceny stanu technicznego powinien zawierać:
 - a) Datę i miejsce wykonania usługi;
 - b) Typ i nr systemu symulacji Śnieżnik podlegającego ocenie (defektacji);
 - c) Opis uszkodzeń z wyszczególnieniem bloków, podzespołów, modułów;
 - d) Prawdopodobne przyczyny powstania uszkodzenia, zakres czynności do wykonania oraz uzasadnienie konieczności ich naprawy u Wykonawcy (jeżeli występuje taka potrzeba);
 - e) Podpisy Użytkownika (osoba materialnie) i Wykonawcy;
 - f) inne informacje jeżeli specyfika naprawianego urządzenia tego wymaga.
9. Na podstawie „Protokołu oceny stanu technicznego” Wykonawca sporządza (z udziałem własnych komórek technologicznych i ekonomicznych) „Kosztorys naprawy”, zawierający

zweryfikowany zakres prac remontowych, szacunkową ilość rbh oraz ich koszt, a także koszt materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych niezbędnych do usprawnienia urządzenia. „Kosztorys naprawy” powinien zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem czynności naprawy. „Kosztorys naprawy”, który wraz z Protokołem oceny stanu technicznego przekazuje Użytkownikowi i Zamawiającemu.

10. W przypadku stwierdzonej konieczności wykonania naprawy sprzętu, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia wykonania oceny stanu technicznego sporządza „Protokół oceny stanu technicznego” oraz „Kosztorys naprawy” który jest zobowiązany przesłać do Zamawiającego.
11. Protokół oceny stanu technicznego i Kosztorys naprawy stanowi podstawę do opłacenia Usługi defektacji,
12. Po akceptacji „Kosztorysu naprawy” Zamawiający zleca pisemnie Wykonawcy realizację naprawy SpW.
13. Naprawa awaryjna poszczególnych systemów symulacji Śnieżnik odbywać się będzie na podstawie wcześniej przeprowadzonej defektacji, oraz „Kosztorysu naprawy”, który Wykonawca jest zobowiązany przygotować uwzględniając wszystkie koszty związane z naprawą.
14. Wykonanie zleconej naprawy awaryjnej powinno się odbyć w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przesłania zlecenia naprawy.
15. Koszty sporządzenia defektacji ponosi Wykonawca. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od wykonania naprawy Zamawiający pokryje koszty defektacji, w wysokości określonej w §2 ust. 6.
16. Jeśli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady w wykonanej usłudze oceny stanu technicznego lub naprawy, Zamawiający odmówi przyjęcia usługi i podpisania „Protokół odbioru technicznego”(sporządzony przez komisję, która odbiera usługę tj. Wykonawca i przedstawiciel Użytkownika) do czasu ich usunięcia.
17. Wykonawca po wykonaniu usługi:
 - 1) oceny stanu technicznego zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego:
 - a) Protokół odbioru technicznego,
 - b) Oryginał faktury VAT
 - 2) naprawy zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego:
 - a) Protokół odbioru technicznego,
 - b) Oryginał faktury VAT.

18. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników i współpracowników, przedstawiciela Wykonawcy i środków transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji usługi zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 poz. 838 t.j.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 tj. ze zm.).
19. Za techniczną realizację postanowień umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialna jest Sekcja Uzbrojenia Wydziału Technicznego 2 RBLog tel.: 261-815-214, 261-815-211, 261-815-101. Osoby te upoważnione są do kontaktów z Wykonawcą w zakresie technicznej realizacji niniejszej umowy.

§ 5.

GWARANCJA i RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zmawiającemu gwarancji na przedmiot umowy i zapewnia, że przedmiot umowy został wykonany prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie właściwymi normami technicznymi, przepisami prawa, zasadami sztuki, zgodnie z zobowiązaniami Wykonawcy określonymi w niniejszej umowie (gwarancja jakości). Jednocześnie Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przedmiot umowy ma wszystkie właściwości określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
2. Wykonawca udziela niniejszej gwarancji na terytorium RP, na okres 12-miesięcy na podzespoły i części, które podlegały wymianie w trakcie naprawy oraz na ewentualne usterki i awarie urządzenia, które wystąpią w tym czasie i wynikać będą w sposób bezpośredni lub pośredni z wykonanych czynności serwisowych.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje również wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonej w ramach niniejszej umowy rzeczy oraz powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność.
4. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu okresu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
5. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
6. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu z tytułu rękojmi, dodatkowo obok uprawnienia do żądania obniżenia ceny lub odstąpienia od umowy (art. 560 KC), przysługują uprawnienia określone w ust. 11 niniejszego paragrafu. Procedura reklamacyjna określona w ust. 10 i 11 niniejszego paragrafu jest tożsama dla gwarancji i rękojmi.

7. W przypadku gdy okres gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi określony w przepisach powszechnie obowiązujących (Kodeks Cywilny), okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
8. Termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez przedstawicieli Wykonawcy i Użytkownika „Protokołu odbioru usługi”.
9. Zamawiającemu przysługują wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli reklamował wadę przedmiotu umowy przed ich upływem.
10. O wadzie przedmiotu umowy Wykonawcę zawiadamia Użytkownik bezpośrednio lub za pośrednictwem Zamawiającego. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Użytkownika i przekazany Wykonawcy w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Użytkownik.
11. Po otrzymaniu „Protokołu reklamacji” Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 7 dni, licząc od daty jego otrzymania,
 - 2) usunie wady w przedmiocie umowy w terminie 14, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, w miejscu wykonania usługi,
 - 3) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu gwarancji,
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prowadzenia prac związanych z usuwaniem wady.
13. Każda naprawa rzeczy objętej gwarancją uznawana jest za istotną naprawę rzeczy.
14. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi, Zamawiający (zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczania kar umownych i uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi), ma prawo zlecić usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, bez uzyskania uprzedniej odrębnej zgody sądu na co Wykonawca wyraża zgodę, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. W przypadkach nieuregulowanych w umowie dotyczących gwarancji lub rękojmi, stosuje się przepisu Kodeksu Cywilnego.

§ 6.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający ureguluje należność w terminie do 30 dni od daty otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 6.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego nie później niż do 14 dni od terminu wykonania Umowy.
3. Faktura musi być wystawiona na Zamawiającego (z dopiskiem „Dotyczy Sekcji Uzbrojenia i Elektroniki”), a ponadto musi określać numer, przedmiot umowy oraz wskazywać Użytkownika, Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.
6. Warunkiem zapłaty za wykonanie oceny stanu technicznego(defektacji) jest otrzymanie przez Zamawiającego:
 - 1) Oryginału faktury,
 - 2) Oryginału „ Protokołu oceny stanu technicznego”,
 - 3) Oryginału „ kosztorysu naprawy”,
7. Warunkiem zapłaty za wykonanie usługi naprawy jest otrzymanie przez Zamawiającego:
 - 4) Oryginału faktury,
 - 5) Oryginału „ Protokołu odbioru technicznego”,
7. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6 i 7.
8. Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

§ 7.

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8.

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu od Wykonawcy przysługują kary umowne:
 - 1) kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy w razie odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - 2) kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże za wypowiedzeniem w całości lub części ze skutkiem ex nunc Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z powodu wad wykonanego przedmiotu Umowy;
 - 3) kara umowna w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu Umowy z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu któregośkolwiek zobowiązania określonego w § 5 (Gwarancja i Rękojnia) ale nie więcej niż 10 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu Umowy;;
 - 4) kara umowna w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie.
2. Łączy maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub całości przez Zamawiającego przysługuje mu wyłącznie roszczenie o zapłatę kary umownej o odstąpieniu. Kara zostanie naliczona za zdarzenie, które stanowiło podstawę do odstąpienia. Poprzednio ustalona kara zaóźnienie podlega zaliczeniu na poczet kary za odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem, na adres lub numer wskazany w komparycji Umowy. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności

z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej Umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej stronę z tytułu tych kar umownych.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

§ 9.

WYPOWIEDZENIE ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości bądź części ze skutkiem *ex nunc* lub jej wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w razie zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - 2) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy,
 - 3) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 7,
 - 4) w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 10 ust. 3.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie do **6 miesięcy** od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie, jako przyczyny odstąpienia, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od upływu terminu realizacji Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności..
4. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
5. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania Gwarancji, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu Umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt. 2, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 5 (Gwarancja i Rękojmia).

§ 10.

PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza / powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu Umowy :
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.

§ 11.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy ustala się w wysokości ...% całkowitej wartości przedmiotu Umowy określonej w § 2tj. na kwotę: zł (słownie:.....).
2. Zabezpieczenie Wykonawca wpłacił / złożył w dniu....., w formie
3. W przypadku niewykonania Umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia, złożonego w formie innej niż w pieniądzu, wynikającego z przewidywanego terminu wykonania Umowy, przed upływem terminu jego ważności.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji wygasają w wysokości) 70% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w formie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane oraz najpóźniej w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi Zamawiający zwróci Wykonawcy pozostałe (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji wygasają w pozostałej części) 30% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.

5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z uwzględnieniem odsetek wynikających z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 12.

ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy.
2. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Wykonawcę zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.

§ 13.

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający powierza w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO / ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
2. Informacją w rozumieniu Umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy wykonawczej, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przetwarzanie danych osobowych następuje tylko w celu wynikającym z przedmiotu Umowy przedstawionego w § 1.
4. Informacje stanowią własność 2. Regionalnej Bazy Logistycznej w Warszawie.
5. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy .
6. Wykonawca będzie przetwarzać powierzone dane osobowe zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion nazwisk, telefonów kontaktowych, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego itp.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
8. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich

udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

9. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem stronie trzeciej zgodnie z postanowieniami art. 4 ust. 10) osobom trzecim bądź do państw trzecich na podstawie Rozdziału V RODO.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawców.
11. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy.
12. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy zobowiązane są przed przystąpieniem do jej wykonania do podpisania zobowiązania do zachowania poufności informacji. Podpisane zobowiązanie należy przed przystąpieniem do realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu.
13. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
14. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 24 godzin do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji: na adres e-mail: 2rblog.iod@ron.mil.pl
15. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.
16. Wykonawca nie może zwielokrotnić, rozpowszechnić, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim (podpowierzenie), bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.
17. Wykonawca zobowiązany jest:
 - a. zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,

- b. zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.
18. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
 19. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
 20. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej Umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t. j.).
 21. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.
 22. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w Umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w Umowie .
 23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy w zakresie poprawności przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych objętych Umową, a Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia RODO.

§ 14.

INNE POSTANOWIENIA

1. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego,

adresu e-mail lub numeru faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.

3. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub Użytkownika w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą pocztą elektroniczną lub faxem na wskazany z w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej lub nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

Egz. Nr 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego

Egz. Nr 2 – Wykonawca

Egz. Nr 3 – Zamawiający - Sekcja Zamówień Publicznych

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Kserokopia oferty Wykonawcy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Protokół reklamacji

Załącznik nr 5 – Kosztorys naprawy

Załącznik nr 6 – Protokół odbioru technicznego

Załącznik nr 7 – Zlecenia realizacji oceny stanu technicznego

Załącznik nr 8 – Protokół oceny stanu technicznego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KSEROKOPIA OFERTY WYKONAWCY

.....
/pieczęć adresowa firmy/

O Ś W I A D C Z E N I E

Uprowadzony / uprowadzeni* o odpowiedzialności karnej z art. 297, § 1 kodeksu karnego składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....
.....
do Jednostek Wojskowych Odbiorców, Ja / My*

/imię i nazwisko/

reprezentując:

.....
.....

jako upoważniony / upoważnieni na piśmie* / wpisany / wpisani w rejestrze*

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy* oświadczam / oświadczamy*, że:

poddam się / poddamy się* procedurom kontrolnym w trakcie realizacji dostaw przez Służby Dyżurne Odbiorcy.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

* - *niepotrzebne skreślić*

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO UMOWY

PROTOKÓŁ REKLAMACJI

ZATWIERDZAM

Dnia.....20....r
Egz.nr.....

.....
(podpis dowódcy, szefa)
Dnia.....20.....r.

Protokół reklamacji Nr.....

Sporządzony w.....
(nazwa jednostki wojskowej)
przez..... (ewentualne nazwiska członków komisji)
przyjęty sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna *
Z.....
(skąd)
na podstawie.....
(nazwa nr i data dokumentu)

Dane ewidencyjno-techniczne sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny*.....
(nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny, itp.)

Posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie)

Uszkodzenia (braki) stwierdzono w dniu.....20.....r.

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku).....

Reklamowany sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna* posiada okres gwarancyjny od20.....r. do
.....20.....r. ilości gwarantowanych godzin pracy (lotu), motogodzin, km itp.

Zgodnie z
(podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny*)

.....
(stopień, imię i nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

*niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość, data)**KOSZTORYS NAPRAWY**

Typ urządzenia :

Nr urządzenia

Rok produkcji

Eksploatowanego w J.W.

w miejscowości

WYSZCZEGÓLNIENIE KOSZTÓW

Lp.	Wyszczególnienie kosztów	Cena (brutto) w zł.	Uwagi
1.	<u>Materiały :</u>		
	-		
	-		
2.	Części :		
3.	Pracochłonność (ilość w rbh)		
4.	Inne koszty		
4	Razem (poz. 1-4)		

Wykonawca

.....
(pieczęć i czytelny podpis)

AKCEPTUJĘ*

NIE AKCEPTUJĘ *

Uwagi przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO odnośnie Kosztorysu Naprawy

Zamawiający

.....
(pieczęć i czytelny podpis)Wykonano w 4 egz.

Egz. nr 1 - ZAMAWIAJĄCY

Egz. nr 2 - WYKONAWCA

Załączniki.....

* niepotrzebne skreślić

**ZATWIERDZAM
DOWÓDCA/SZEF/KOMENDANT**

Egz. nr.

.....
STOPIEŃ, IMIĘ I NAZWISKO

(podpis dowódcy/szefa/komendanta)

DATA

PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO nr

z dnia

1. PODSTAWA WYKONANIA USŁUGI:

—

Z DNIA:

2. RODZAJ I ZAKRES USŁUGI:

—

—

—

3. WYKONAWCA USŁUGI:

—

—

—

4. MIEJSCE ODBIORU USŁUGI:

—

5. DATA ODBIORU USŁUGI:

—

6. OPINIA KOMISJI:

—

—

—

—

7. WARTOŚĆ USŁUGI wg UMOWY USŁUGI:

—

8. WARUNKI GWARANCJI/RĘKOJMI (DŁUGOŚĆ):

—

—

**9. KOREKTA DOKUMENTÓW(DOWÓD URZĄDZENIA, DOKUMENTACJ
EKSPLOATACYJNA):**

.....

.....

10. INNE (np. PRZEKAZANE DOKUMENTY: FAKTURY, KARTY GWARANCYJNE, itp.):

-
-
-

11. UWAGI (WNIOSKI) KOMISJI:

-
-
-
-

12. PROTOKÓŁ SPORZĄDZONO w PRZEZ KOMISJĘ W SKŁADZIE:

.....
(stopień, imię i nazwisko)

.....
(data i czytelny podpis)

.....
(stopień, imię i nazwisko)

.....
(data i czytelny podpis)

.....
(stopień, imię i nazwisko)

.....
(data i czytelny podpis)

UŻYTKOWNIK:

WYKONAWCA:

.....
STOPIEŃ, IMIĘ I NAZWISKO
(data i czytelny podpis)

.....
STOPIEŃ, IMIĘ I NAZWISKO
(data i czytelny podpis)

Wykonano w 3 egz.
Egz. Nr 1 – 2. RBLog Warszawa
Egz. Nr 2 – Użytkowni
Egz. nr 3 – Wykonawca usługi

ZLECENIE REALIZACJI OCENY STANU TECHNICZNEGO

.....
(nazwa i typ urządzenia)

1. Załącznik do pisma przewodniego nr..... z dniar.
2. Podstawa: Umowa usługi nr zawarta pomiędzy 2. RBLog Warszawa a WYKONAWCĄ.....
3. Nr/nazwa JW. eksploatującej urządzenie:
4. Nr/nazwa OG, któremu podlega JW:
5. Miejsce stałej dyslokacji urządzenia:
6. Miejsce aktualnej dyslokacji urządzenia:
7. Szczegółowa nazwa/typ urządzenia:
–
8. Nr fabryczny/rejestracyjny urządzenia (SpW):
–
9. Nazwa/typ uszkodzonego podzespołu:
–
10. Data wykrycia uszkodzenia:
– DD.MM.RRRR
11. Objawy (opis) uszkodzenia:
11.1
12. Prawdopodobna przyczyna powstania uszkodzenia (w przypadku OO-2 wykaz czynności do wykonania, które nie zostały zidentyfikowane w umowie)
12.1 Długoletnia eksploatacja (uszkodzenie eksploatacyjne)
13. Osoba do kontaktów roboczych: st, imię, nazwisko , TEL.
(st. imię, nazwisko nr telefonu, fax, e-mail)
14. Oświadczam, że możliwość wykonania naprawy przekracza możliwości technologiczne wojskowych ogniw remontowych oraz wykracza poza kompetencje (obowiązki) Użytkownika SpW wynikające z dokumentacji eksploatacyjnej urządzenia a także zakresu jego obowiązków.

.....
Oficer/podoficer S-4

.....
D-ca /urządzenia-użytkownik

ZAŁĄCZNIK NR 8 DO UMOWY

.....
(miejsowość, data)

PROTOKÓŁ OCENY STANU TECHNICZNEGO NR

do umowy nr z dnia

na wykonanie oceny stanu technicznego systemu symulacji ŚNIEŻNIK

Typ systemu : Nr seryjny

Rok produkcji

Eksploatowanego w J.W. w miejscowości

SPECYFIKACJA USZKODZEŃ

Lp.	Podzespół, moduł, blok	Wyszczególnienie stwierdzonych uszkodzeń	Przyczyna uszkodzenia	Sposób naprawy

Użytkownik

Wykonawca

.....
Dowódca Jednostki Wojskowej
(lub osoba przez niego upoważniona)

.....
mp
(pieczęć JW.)*

Wykonano w 3 egz.
Egz. nr 1 - ZAMAWIAJĄCY
Egz. nr 2 - WYKONAWCA
Egz. nr 3 - UZYTEKOWNIK

*jeżeli protokół podpisuje osoba upoważniona to pieczęć nie jest wymagana, natomiast do protokołu należy dołączyć upoważnienie udzielone przez Dowódcę JW.