**UMOWA NR …./DAM/2023**

zawarta w dniu …………... w Poznaniu pomiędzy:

**Ginekologiczno – Położniczym Szpitalem Klinicznym Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu ul. Polna 33, 60-535 Poznań wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr 0000002866, REGON 000288840 reprezentowanym przez:**

**1. Magdalena Ozorowska – Z-ca Dyrektora ds. Finansowych i Administracyjnych**

**2. Katarzyna Samelak – Główny Księgowy**

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

**………………………………………………………………………………………………………………………..**

zwanym/zwaną dalej **Wykonawcą,**

z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy na podstawie
art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), strony zawarły Umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa **……………………………………………**
2. Strony ustalają, że wartość (cena) Przedmiotu Umowy wynosi netto: **………………………….**. Łączna wartość brutto Przedmiotu Umowy wynosi: **………………………………………..**
3. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy jest wolny od wad (sensu largo), spełnia wymogi określone
w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności posiada odpowiednie certyfikaty uprawniające do stosowania w działalności medyczne i jest dopuszczony do używania na terenie RP.
4. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych do dostarczenia (Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną na adres mailowy) wymaganych dokumentów i oświadczeń potwierdzających oświadczenie Wykonawcy złożone w ust. 3.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że serwis gwarancyjny będzie realizowany w okresie 36 miesięcy od dnia podpisania przez strony Protokołu odbioru bez zastrzeżeń i uwag. Wykonawca oświadcza, że udziela rękojmi równej okresowi udzielonej bezwarunkowej gwarancji.
2. Wykonawca oświadcza, że w czasie i w ramach obowiązywania bezwarunkowej gwarancji będzie wykonywał nieodpłatne przeglądy okresowe (wzorcowanie), zgodnie z zaleceniami producenta.
3. Usługi wykonywania okresowych przeglądów (wzorcowania) przedmiotu umowy realizowane będą bez dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego, na podstawie opracowanego przez Wykonawcę Harmonogramu Przeglądów Okresowych, który zostanie przekazany Zamawiającemu w formie pisemnej przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy. Termin wykonania przeglądu będzie każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym w sposób telefoniczny pod numerem tel. +48 61 841 91 08 bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej - e-mail: hpierzchala@gpsk.ump.edu.pl, mpuchalska@gpsk.ump.edu.pl
4. Wykonawca oświadcza, że bezwarunkowa gwarancja zostanie udzielona bez wyłączeń, bez limitu i będzie obejmować sprzęt oraz oprogramowanie będące przedmiotem zamówienia (jeżeli dotyczy).
5. Wykonawca oświadcza, że gwarantuje czas naprawy do 24 godzin od momentu zgłoszenia niesprawności/wady/usterki.
6. Strony oświadczają, że okres bezwarunkowej gwarancji ulega automatycznie przedłużeniu o czas niesprawności przedmiotu zamówienia biorąc pod uwagę okres jego naprawy, liczony od dnia zgłoszenia usterki do dnia podpisania przez strony Protokołu odbioru wykonanej usługi serwisowej. Nie dotyczy to niesprawności przedmiotu zamówienia spowodowanych przez działanie albo zaniechanie Zamawiającego.

§ 3

1. Określona w § 1 cena nie może zostać podwyższona przez cały okres obowiązywania umowy, chyba że dojdzie do zmiany stawki podatku VAT. W takiej sytuacji zmianie ulega wartość brutto, a wartość netto pozostaje bez zmiany.
2. Zmiana ceny określona w ust. 1 może nastąpić tylko po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego i zawarciu przez strony aneksu do umowy na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy.

§ 4

1. Umowa zawarta jest na okres **od dnia ……. do dnia ………….**
2. Wykonanie Przedmiotu Umowy odbędzie się w drodze jednorazowej dostawy zgodnie z ustaleniami Stron, na podstawie zamówienia (zlecenia wykonania Przedmiotu Umowy) złożonego przez Zamawiającego do Wykonawcy w formie pisemnej lub drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej lub kanału komunikacji elektronicznej ustalonego przez Strony.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony podpisaniem Protokołu odbioru przez obie strony bez zastrzeżeń. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wykonania testów akceptacyjnych, Wykonawca przekaże licencje oraz certyfikaty w języku polskim, a także inne wymagane dokumenty przez powszechnie obowiązujące prawo i/lub wymagane przez Zamawiającego. Protokół odbioru musi zawierać wszystkie dostarczone przedmioty umowy wraz z cechami SN, typ, producent itp. z określeniem, czy są samodzielnymi urządzeniami czy też urządzeniami współpracującymi. Strony przyjmują, że treść Protokołu odbioru zostanie wspólnie uzgodniona przez Strony, a Zamawiający ma prawo w każdym czasie zgłosić do Wykonawcy wniosek o jego uzupełnienie bądź zmianę.
4. Wykonawca najpóźniej z dniem zgłoszenia gotowości do obioru przekaże Zamawiającemu kompletne instrukcje obsługi (w języku polskim) w wersji elektronicznej lub papierowej.
5. Do wszelkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym do dokonania odbioru i podpisania Protokołu odbioru, jak i wezwania w zakreślonych terminach do usunięcia wad i usterek będą wyznaczeni i upoważnieni przedstawiciele Stron, tj.:
* ze strony Zamawiającego będzie to:

Honoriusz Pierzchała, hpierzchala@gpsk.ump.edu.pl +48 61 841 91 08

Lub
Marta Puchalska, mpuchalska@gpsk.ump.edu.pl +48 61 841 92 00

* ze strony Wykonawcy będzie to **…………………………………………**
1. Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy na ryzyko własne do siedziby Zamawiającego lub innego wskazanego przez Zamawiającego miejsca na terenie siedziby Zamawiającego do dnia ………………….
2. W przypadku niezgodności dostarczonego Przedmiotu Umowy z zaoferowanym przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy Przedmiotu Umowy i wezwać Wykonawcę do prawidłowej realizacji złożonego zamówienia w ramach należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się w nieprzekraczalnym terminie **do 7 dni** dokonaćprawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy po wezwaniu go przez Zamawiającego zgodnie z zapisami § 4 ust. 7.

§ 5

1. Termin realizacji dostawy przedmiotu Umowy może zostać przedłużony w sytuacji, gdy:
2. w przypadku zaistnienia siły wyższej, która oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki,
3. w przypadku potwierdzonym oświadczeniem od producenta przedmiotu Umowy braków
w dostawach lub zaburzeń łańcucha dostaw z przyczyn, za które ponosi producent przedmiotu Umowy odpowiedzialność
4. z uwagi na wystąpienie COVID-19 i wpływu na realizację przedmiotu Umowy.

2. O przypadku zaistnienia przyczyny lub przyczyn określonych w ust. 1, Wykonawca poinformuje niezwłocznie Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia zaistnienia powyższych przyczyn, ustalając z Zamawiającym nowy termin dostawy przedmiotu Umowy.

3. W przypadku braku pisemnej informacji, o której mowa w ust. 2 ze strony Wykonawcy, Wykonawca wyraża zgodę na obciążenie go karami zgodnie z treścią § 7 Umowy.

4. W przypadku możliwości zaistnienia braku przedmiotu Umowy wynikającego bezpośrednio z winy producenta, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego, natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w terminie do 2 dni celem uzgodnienia dalszej realizacji przedmiotu Umowy, albo zawarcia porozumienia o rezygnacji z wykonania przedmiotu Umowy.

§ 6

1. Należności wynikające z faktury zapłacone będą w formie przelewu, w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Kancelarii Ogólnej GPSK (ul. Polna 33, 60-535 Poznań-mieszczącej się w Budynku Wielofunkcyjnym Szpitala wejście D1, III piętro, pokój nr 317) wraz z kopią Protokołu odbioru.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury korygującej w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o niezgodności zrealizowanego przedmiotu umowy lub o błędach rachunkowych lub innych błędach w treści faktury. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu i konieczności wystawienia faktury korygującej „in minus”, Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kwoty zgłoszonych pisemnie niezgodności „in minus” poprzez potrącenie z najbliższych płatności (zapłaty) bez ponoszenia konsekwencji finansowych w postaci odsetek ustawowych za opóźnienie wynikających z tego potrącenia.
3. Strony Umowy przyjmują za dzień zapłaty dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Należność przekazywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy o nr **39 1050 1461 1000 0090 6136 2282**
5. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku niezgodności numeru rachunku bankowego wskazanego w treści faktury bądź w ust. 4 umowy z numerem rachunku bankowego zgłoszonego do właściwego Urzędu Skarbowego i ujawnionego w tzw. białej księdze, Zamawiający może zapłacić wymagalną wierzytelność Wykonawcy na rachunek bankowy zgłoszony do właściwego Urzędu Skarbowego i ujawniony w tzw. białej księdze.
6. Wykonawca zobowiązuje się załączyć do faktury Protokół odbioru oraz zestawienie wszystkich elementów zrealizowanego przedmiotu umowy z dokonaną wyceną majątkową z uwzględnieniem kwalifikacji środka trwałego wysokocennego (powyżej 3.500,00 zł brutto) i niskocennego. Szczegółową treść zestawienia Strony uzgodnią po podpisaniu umowy. Wzór zestawienia stanowi załącznik nr 1 do umowy. – jeżeli dotyczy.
7. Zmiana nr rachunku bankowego stanowi zmianę treści Umowy i wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
8. Odsetki za opóźnienie w zapłacie należności pieniężnej naliczane będą przez Wykonawcę w wysokości określonej w art. 4 pkt 3 a) ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom
w transakcjach handlowych (t.j. z dnia 23.02.2021r. Dz. U. z 2021r. poz. 424 ze zm.).
9. W przypadku powstania opóźnienia w zapłacie, dokonywane przez Zamawiającego spłaty będą zaliczane
przez Wykonawcę w pierwszej kolejności na poczet należności głównej, a dopiero w dalszej kolejności na poczet należności ubocznych, a zwłaszcza odsetek.
10. Wykonawca będzie wystawiał odrębne noty odsetkowe i doręczał je Zamawiającemu z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. z dnia 23.02.2021r. Dz. U. z 2021r. poz. 424 ze zm.).
11. Zamawiający oświadcza, iż akceptuje przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.). Faktury będą przesyłane na: faktury@gpsk.ump.edu.pl (Fakturę należy wysłać w formacie \*pdf).

§ 7

1. W przypadku opóźnienia w terminowym wykonaniu Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 6 i 8 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości ceny brutto określonego w § 1 ust. 2 Umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Strony uprawnione są do dochodzenia odszkodowania za szkodę rzeczywistą, przekraczającą kwotę należnych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Kara umowna zostanie wyliczona przez Zamawiającego i doręczona Wykonawcy na podstawie wystawionej noty księgowej.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej w każdym czasie z jego wynagrodzenia należnego od Zamawiającego lub z jakiejkolwiek wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego.
5. Strony przyjmują, że kary pieniężne przewidziane w umowie podlegają sumowaniu i potrącane będą z jakiejkolwiek wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego, a gdyby okazało się to niemożliwe, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej lub wezwania do zapłaty kar umownych, z tym że strony przyjmują możliwość doręczenia noty obciążeniowej lub wezwania.
6. W przypadku orzeczenia przez sąd o nieważności lub nieskuteczności postanowień dotyczących kar umownych (kar pieniężnych), wolą stron jest, aby do tych postanowień stron zastosować odpowiednio przepisy art. 483 i 484 Kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Prawa i obowiązki wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby i podmioty trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Niezależnie od zgody Zamawiającego, o której mowa w ust. 1 powyżej, czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący.
3. Wykonawca oświadcza, iż nie dokona jakiejkolwiek czynności prawnej skutkującej zmianą wierzyciela bez uzyskania pisemnej zgody, o której mowa w ust. 1 i 2 powyżej.

§ 9

1. Każda ze stron Umowy oświadcza, iż jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych swoich przedstawicieli oraz przedstawicieli drugiej Strony wskazanych w Umowie jako osoby do kontaktu (tzw. dane kontaktowe) oraz osoby realizujące Przedmiot Umowy. Przekazywane na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.
2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratorów danych) jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją zawartej Umowy.
3. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku
z wykonywaniem Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa,
a w szczególności z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z dnia 30.08.2019r. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz przepisami RODO.
4. Strony zobowiązują się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące Umowy, o których mowa w ust. 1,
o treści niniejszego paragrafu.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie, jak niżej:
2. zmiana numeru katalogowego Przedmiotu Umowy lub innego rodzaju identyfikacji stosowanej przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy;
3. zmiana nazwy własnej Przedmiotu Umowy przy zachowaniu jego parametrów (cech);
4. zmiana Przedmiotu Umowy w przypadku zaprzestania produkcji lub zaniechania dystrybucji pod warunkiem zaoferowania Przedmiotu Umowy o parametrach równorzędnych lub wyższych niże parametry Przedmiotu Umowy pierwotnego przy zachowaniu ceny;
5. zmiana sposobu konfekcjonowania, o ile nie wpływa to na cenę Przedmiotu Umowy
i Zamawiający nie będzie musiał realizować dodatkowych czynności lub ponosić z tego tytułu dodatkowych kosztów;
6. zmiana terminu obowiązywania umowy, jednak maksymalnie do 30 dni lub do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia określonego w umowie.

§ 11

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe w związku z wykonywaniem Umowy, po uprzednim wyczerpaniu prób ich ugodowego załatwienia, strony poddają do rozstrzygnięcia właściwemu sądowi w Poznaniu według właściwości Zamawiającego.
3. Strony oświadczają, iż dwukrotnie awizowaną korespondencję wysłaną na adres siedziby lub na adres wskazany w publicznych rejestrach uznają za dostarczoną.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.
6. Strony dopuszczają zawarcie Umowy na odległość przy pomocy środków komunikacji elektronicznej poprzez opatrzenie niniejszego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdą ze Stron.

.................................... ..............................................

 Podpis i pieczęć Podpis i pieczęć

 Zamawiającego Wykonawcy

⃰ jeśli dotyczy

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Załącznik do Faktury nr ……………………** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Wykaz środków trwałych do umowy…………... zawartej dnia …………………….** |
| **Przedmiot zamówienia: …………………………………………………….** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Pozycja na fakturze** | **Nazwa środka trwałego** | **Wartość netto środka trwałego** | **Kwota** **VAT** | **Kwota** **brutto** | **Producent** | **Rok** **produkcji** | **Model**  | **Nr** **seryjny** | **Typ** | **Element** **W-wewnętrzny Z - zewnętrzny** |  **Lokalizacja** |
|  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |